



# **Норматив лицензирования в системе национальных футбольных организаций**

---

**(Выдача лицензий футбольным клубам  
национальными футбольными организациями)**

Подготовлен по заказу УЕФА

**Обозначение норматива**

**№ RE/OLC/01**



## ПРЕДИСЛОВИЕ

Мы рады приветствовать Вас и представить Вам Норматив лицензирования в системе национальных футбольных организаций. Настоящий Норматив лицензирования в системе национальных футбольных организаций определяет порядок действий, которыми должны руководствоваться национальные ассоциации или их лиги (лицензиары) при проведении УЕФА -лицензирования клубов .

В Руководстве УЕФА по лицензированию футбольных клубов определяются критерии, которые должны быть удовлетворены клубами, чтобы получить право участвовать в клубных соревнованиях УЕФА начиная с сезона 2004-2005 гг.

В настоящем Нормативе лицензирования в системе национальных футбольных организаций определен минимальный объем требований (обязательные требования), которые лицензиары обязуются выполнять при аттестации клубов, получивших право участвовать в клубных соревнованиях УЕФА на основе достигнутых спортивных результатов. Первая аттестация клубов проводится в сезон 2003-2004 гг. (зимний чемпионат) или 2003 г. (летний чемпионат). Норматив вводится в действие начиная с сезона 2003 г. или 2003-2004 гг.; последующая оценка соответствия требованиям норматива будет проводиться ежегодно силами независимого сертификационного органа.

Норматив предусматривает единообразный подход к аттестации всех клубов на европейском уровне, укрепляет доверие и обеспечивает соблюдение принципа прозрачности при применении на практике УЕФА -лицензирования клубов, устанавливая минимальный объем требований к отвечающим за ее реализацию лицензиарам.

В настоящем нормативе приведены указания для лицензиаров, позволяющие:

- обеспечить единообразие и последовательность лицензирования, претендующих на получение лицензий, клубов во всех странах Европы в соответствии с установленными УЕФА требованиями;
- постоянно оптимизировать эффективность применяемого УЕФА порядка лицензирования клубов и качество работы с клубами.

Мы призываем все национальные ассоциации и лиги, отвечающие за проведение лицензирования, обеспечить выполнение минимального объема требований, установленного настоящим руководством, с целью дальнейшего совершенствования деятельности в интересах развития футбола.

В заключение, мы благодарим всех принявших участие в разработке настоящего норматива. Мы уверены, что он станет солидной основой для практического применения системы лицензирования футбольных клубов в будущем.

Президент УЕФА

Леннарт Юханссон



## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
1.1	Сокращения
1.2	Основные термины
2	КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ
2.1	Введение
2.2	Назначение и структура Норматива лицензирования клубов в системе национальных футбольных организаций
2.3	Цели
2.4	Преимущества
3	ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ
3.1	Область действия сертификации
3.2	Область применения
3.3	Значение сертификации
4	ПРАВОВАЯ ОСНОВА И ДРУГИЕ ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ
5	ТРЕБОВАНИЯ (СЕРТИФИЦИРУЕМЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ)
5.1	Введение
5.2	Обязательства руководства
5.3	Ресурсы
5.4	Документация и учет
5.5	План внутреннего контроля
5.6	Порядок лицензирования



6 ГОДОВАЯ ПРОВЕРКА

7 ПЛАН ВНЕШНЕГО КОНТРОЛЯ

- 7.1 Цели и области применения
- 7.2 Условия выдачи сертификата
- 7.3 Надзор сертификата

8 ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ КЛИЕНТОВ

- 8.1 Обязательная информация
- 8.2 Дополнительные виды информации
- 8.3 Перечень основных требований для коммуникации



## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

### 1.1 СОКРАЩЕНИЯ

---

ДОПИ	Директивный орган первой инстанции
АОЛ	Администрация организации лицензиара
ОЛ	Ответственный за лицензирование со стороны лицензиара
НА	Национальная ассоциация
РУК.	Руководитель организации лицензиара
УЕФА	Союз европейских футбольных ассоциаций
Исполком УЕФА	Исполнительный комитет УЕФА

### 1.2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

---

<b>Аккредитация</b>	Процесс аккредитации и утверждения УЕФА окончательной редакции Национального Норматива лицензирования клубов, подготовленного лицензиаром с учетом согласованных с УЕФА особых случаев и исключений, а также местной специфики.
<b>Апелляционный орган (орган второй инстанции)</b>	Директивный орган, действующий независимо от органа первой инстанции, рассматривающий апелляции кандидатов на получение лицензии и выносящий окончательное решение по поводу выдачи лицензии. Решения апелляционного органа являются окончательными и обязательными.
<b>Внутренний контроль (внутренний аудит)</b>	Систематические проверки соответствия деятельности и ее результатов намеченным показателям, эффективности реализации мероприятий и их соответствия поставленным целям. Внутренний контроль (внутренний аудит), как правило, применяется для проверки систем обеспечения качества или иных составляющих деятельности, включая, среди прочего, процедуры, продукцию или услуги, но не ограничивается на этом.
<b>Директивные органы</b>	Орган первой инстанции и апелляционный орган (орган второй инстанции), создаваемые лицензиаром в рамках системы лицензирования клубов.



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

<b>Документация</b>	Информация и ее носители (документация может существовать в разных формах, включая документы на бумажных носителях и документы в электронной форме).
<b>Должностная инструкция</b>	Документ, содержащий описание целей и задач, выполняемых лицом, занимающим конкретную должность, в рамках системы лицензирования.
<b>Extranet</b>	Информационная сеть, предназначенная для обмена информацией между лицензиаром и УЕФА, доступ к которой предоставляется ограниченному кругу уполномоченных пользователей.
<b>Заинтересованное лицо</b>	Юридическое или физическое лицо, заинтересованное в лицензировании клуба.
<b>Клиенты ( )</b>	В настоящем документе под этим термином подразумеваются: <ul style="list-style-type: none"><li>• отдельные футбольные клубы;</li><li>• УЕФА;</li><li>• прочие лицензиары.</li></ul>
<b>Калибровка</b>	Сравнение показаний измерительного прибора (например, датчика уровня освещенности для проверки прожекторов) с показаниями эталонного устройства с целью обеспечения требуемой точности измерений.
<b>Кандидат на получение лицензии (заявитель)</b>	Член национальной ассоциации или её лиги, ходатайствующий о выдаче ему лицензии с целью участия в клубных соревнованиях УЕФА.
<b>Критерии</b>	Минимальный объем требований, изложенный в Руководстве УЕФА по лицензированию футбольных клубов, который должен быть выполнен кандидатами на получение лицензии, желающими участвовать в клубных соревнованиях УЕФА. Лицензия выдается лицензиаром.
<b>Лицензиар</b>	Юридическое лицо, имеющее полномочия на выдачу клубных лицензий в конкретной стране в соответствии с требованиями УЕФА (национальная ассоциация или одна из ее лиг).
<b>Лицензиат</b>	Юридическое лицо, получившее лицензию и отвечающее за выполнение всех относящихся к деятельности в области футбола требований в соответствии с положениями Руководства УЕФА по лицензированию клубов (гл. 4).



**Местные органы власти**

Органы, отвечающие за различные аспекты обеспечения жизнедеятельности и порядка на вверенной им территории, в компетенцию которых входит утверждение различных аспектов деятельности футбольного клуба. К числу таких организаций могут относиться:

- правоохранительные органы;
- городская администрация;
- пожарная охрана и пожарная инспекция;
- органы здравоохранения и санитарного контроля;
- природоохранные органы;
- органы транспортного надзора;
- органы строительного надзора;
- иные органы местного самоуправления.

**Надзорная ревизия**

Внешний контроль, проводимый сертификационным органом, с целью перепроверки соответствия держателя сертификата требованиям норматива (см. также сертификационная ревизия)

**Национальный футбольный орган**

Аккредитованный УЕФА лицензиар (см. также «лицензиар»).

**Национальный документ**

Аккредитованный УЕФА документ или ряд документов, устанавливающий (-их) критерии, которые должны выполняться клубами, получающими лицензии, дающие право на участие в европейских или национальных соревнованиях (см. также Руководство УЕФА по лицензированию клубов ).

**Основные этапы**

Минимальный объем требований, предусмотренных порядком лицензирования.

**Полномочия**

Выданное конкретному физическому или юридическому лицу разрешение на осуществление действий, позволяющих эффективно выполнить поставленные задачи.

**Порядок лицензирования**

Порядок лицензирования - главный процесс, описанный в гл. 5 Руководства по лицензированию клубов УЕФА, определяющий минимальный объем требований (основные этапы), предъявляемых к проведению лицензирования конкретными лицензиарами с целью обеспечения должного порядка выдачи лицензии лицензиату. При представлении подтверждения выполнения минимального объема требований по каждому этапу, лицензиару дается право вносить изменения с учетом местной специфики при условии, что подобные изменения



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

документируются и доводятся до сведения УЕФА

<b>Проверка</b>	Формальная проверка, проводимая лицензиаром не реже одного раза в год, на предмет соответствия действующего порядка лицензирования клубов установленным показателям и взятым на себя обязательствам.
<b>Прослеживаемость</b>	Возможность проследить историю создания, назначение или местонахождение документации, относящейся к подаче заявки на выдачу лицензии.
<b>Процедура</b>	Конкретный порядок действий или процесс..
<b>Руководитель</b>	Руководитель организации лицензиара, отвечающий за управление ее деятельностью, например, генеральный секретарь, председатель совета директоров и т. д. (руководящие функции должны быть указаны на организационной схеме органов управления).
<b>Руководство УЕФА по лицензированию клубов</b>	Опубликованный УЕФА документ, в котором приведена спецификация критериев, которые должны быть включены лицензиарами в национальный документ по лицензированию футбольных клубов, соответствие которым является условием участия футбольных клубов в клубных соревнованиях УЕФА (см. также национальный документ).
<b>Самопроверка</b>	Комплекс мероприятий, осуществляемых лицензиаром с целью проверки выполнения установленных требований.
<b>Сертификационные требования</b>	Минимальный объем требований, изложенный в Нормативе лицензирования в системе национальных футбольных организаций, выполнение которых лицензиаром является обязательным условием для проведения оценки заявителей, желающих принимать участие в клубных соревнованиях УЕФА.
<b>Сертификационная ревизия</b>	Внешний контроль, проводимый сертификационным органом, с целью проверки соответствия деятельности лицензиара Нормативу лицензирования в системе национальных футбольных организаций. При условии соответствия нормативу выдается сертификат на срок действия 3 года.
<b>Сертификационный орган</b>	Орган, осуществляющий независимую оценку деятельности лицензиара и уполномоченный на проведение сертификации с учетом требований Норматива лицензирования в системе национальных





**Сертификация  
деятельности**

футбольных организаций и результатов проверки.  
Добровольное мероприятие, позволяющее организации произвести сертификацию её деятельности уполномоченным независимым сторонним сертификационным органом (см. сертификационный орган), который подтверждает соответствие деятельности организации установленным настоящим нормативом требованиям.

**Стандарты  
деятельности**

Техническая документация, содержащая подробное описание конкретных, подлежащих объективной оценке, точных и выполнимых показателей деятельности и необходимых ресурсов для их достижения. Эта документация разрабатывается кандидатом на получение лицензии с учетом нормативов сертификации и утверждается комитетом по стандартизации.

**Ответственность  
УЕФА**

Задача, за выполнение которой отвечает данное лицо.

Союз европейских футбольных ассоциаций. Вместе с Азиатской футбольной конфедерацией (АФК), Футбольной конфедерацией Африки (ФКА), Конфедерацией футбольных ассоциаций Северной и Центральной Америки и Карибского бассейна (КФАСЦАКБ), Южноамериканской футбольной конфедерацией (ЮФК) и Футбольной конфедерацией Океании (ФКО) он входит в число шести футбольных континентальных конфедераций, действующих под эгидой всемирного футбольного руководящего органа - ФИФА.

УЕФА представляет интересы национальных футбольных ассоциаций стран Европы в деле развития футбола в духе миролюбия, взаимопонимания и справедливости игры без дискриминации по признакам политических убеждений, пола, вероисповедания или расовой принадлежности. УЕФА является неправительственным руководящим органом европейского футбола. В состав УЕФА входят 52 национальные футбольные ассоциации, определяющие его политику.

**Эксперт**

Лицо, обладающее должными знаниями для оценки соответствия установленным критериям в рамках своей компетенции.



## 2. КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ

### 2.1 ВВЕДЕНИЕ

---

Чем вызвана необходимость лицензирования?

Укрепление финансовой базы футбола привело к успешному внедрению в практику новых организационных форм проведения соревнований и развитию материально-технической базы футбола.

Тем не менее, одновременно с этим клубам приходится действовать в условиях значительного роста затрат; происходит сосредоточение финансовых ресурсов в отдельных секторах; в свете решения по иску Босмана пострадало развитие молодежного футбола.

Все эти перемены требуют от футбольных организаций решения все более и более сложных задач.

Ряду клубов предстоит пережить непростой этап развития в условиях замедления темпов роста доходов от телевизионных трансляций и коммерческих спонсоров на фоне очередного витка в процессе постоянного роста уровня заработной платы футболистов.

Болельщики, члены клубов, игроки, тренерский состав, спонсоры, СМИ, общественность в целом и государственные структуры перестали воспринимать деятельность футбольных клубов как ограниченную чисто спортивными рамками. Клубы мирового класса вынуждены уделять все больше и больше внимания качеству своих услуг как предприятия. Все участники этого процесса заинтересованы в соблюдении клубами требований нормативов и обеспечении равных условий для конкуренции между ними.

Одной из задач УЕФА является оказание содействия национальным ассоциациям в деле общего повышения качества с точки зрения всех категорий лиц, имеющих отношение к футболу. В частности, для решения этой задачи УЕФА принял решение о внедрении системы клубного лицензирования (начиная с сезона 2004-2005 года), которая позволит заложить фундамент будущего благополучия европейского футбола.

Основные задачи системы клубного лицензирования УЕФА изложены ниже:

- Содействие повышению уровня спортивных стандартов европейского футбола.
- Повышение уровня внимания к подготовке и воспитанию молодежных команд в каждом клубе.
- Укрепление финансово-экономической базы футбольных клубов; повышение уровня прозрачности и доверия; при этом должное внимание должно быть уделено вопросам защиты кредиторов.
- Модернизация спортивных сооружений с учетом новых требований с целью повышения технической оснащенности, привлекательности и безопасности стадионов с точки зрения болельщиков и представителей средств массовой информации.
- Повышение качества административной работы в футбольных клубах; обеспечение соответствующей помощи, содействия и обучения кадров национальных ассоциаций, футбольных лиг и отдельных клубов, участвующих в реализации системы лицензирования.



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Для достижения перечисленных целей УЕФА разработал и утвердил Руководство по лицензированию клубов, в котором определены минимальные критерии, соответствие которым является условием участия футбольных клубов в клубных соревнованиях УЕФА, а также минимальный объем требований (порядок лицензирования), которые должны соблюдаться национальными футбольными ассоциациями и их лигами в ходе оценки клубов-кандидатов на получение лицензии.

Минимальные критерии к клубам охватывают показатели спортивной деятельности, материально-технической базы (инфраструктуры), персонал и управленческие ресурсы, а также правовые и финансовые аспекты деятельности.

С целью обеспечения выполнения клубами критериев, изложенных в Руководстве УЕФА по лицензированию клубов, национальным ассоциациям и их лигам поручается провести аттестацию футбольных клубов на предмет проверки их соответствия установленным критериям лицензирования.

Для обеспечения единообразия методов аттестации национальным ассоциациям и их лигам следует внедрить порядок лицензирования для аттестации кандидатов и выдачи лицензий клубам, желающим принимать участие в клубных соревнованиях УЕФА.

С целью содействия национальным ассоциациям и их лигам в процессе внедрения и проведения УЕФА-лицензирования клубов в настоящем Нормативе лицензирования в системе национальных футбольных организаций определены требования к порядку выдачи национальными ассоциациями и их лигами лицензий клубам, включая порядок проверки и оценки деятельности клубов.

Для обеспечения единообразия методов оценки деятельности клубов национальные ассоциации и их лиги должны будут пройти аттестацию на предмет соответствия требованиям настоящего норматива в независимом сертификационном органе, уполномоченном на выдачу соответствующих сертификатов по результатам проверки деятельности.

Установленные настоящим нормативом требования к порядку проведения лицензирования являются обязательными для всех лицензиаров. Тем не менее, учитывая разнообразие организационных форм и разной численности персонала лицензиаров, УЕФА предусматривает возможность внесения отдельных изменений в порядок реализации указанных требований (например, в небольших организациях лицензиара допускается совмещение должностных обязанностей одним лицом).

Настоящий Норматив лицензирования клубов в системе национальных футбольных организаций относится к деятельности перечисленных ниже клиентов:

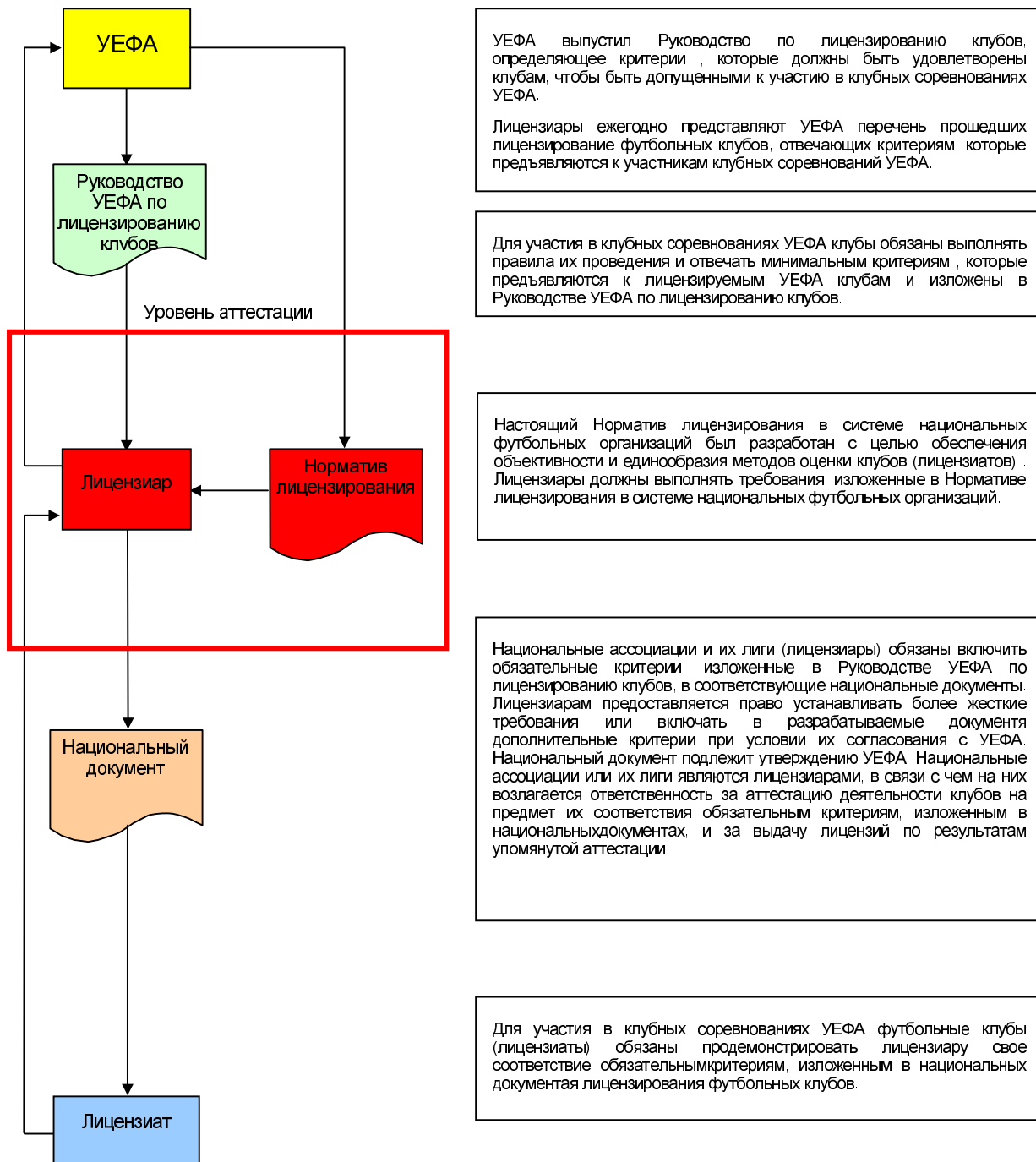
- УЕФА – организатор европейских клубных соревнований, заинтересован в единообразном внедрении системы лицензирования футбольных клубов всеми входящими в его состав национальными ассоциациями начиная с сезона 2004–2005 г.
- Лицензиаты (клубы), принимающие участие в клубных соревнованиях УЕФА, заинтересованные в том, чтобы все соревнующиеся с ними клубы проходили аналогичную аттестацию с соблюдением принципов единообразия и прозрачности.
- Лицензиары, оценивающие заявки клубов, желающих принимать участие в клубных соревнованиях УЕФА, заинтересованы в неизменном соблюдении другими лицензиарами унифицированных требований, общих для всех европейских стран.

Схема взаимодействия перечисленных организаций поясняется на следующей иллюстрации.



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Схема взаимодействия заинтересованных организаций





## 2.2 НАЗНАЧЕНИЕ И СТРУКТУРА НОРМАТИВА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

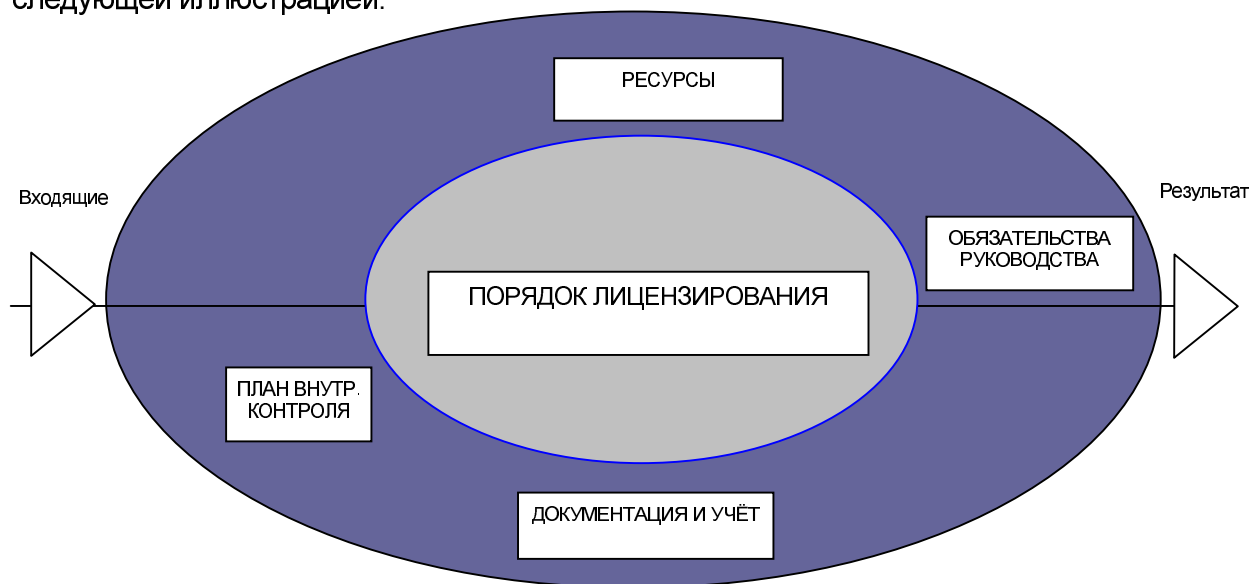
Назначением настоящего норматива является предоставление лицензиарам следующего, а именно:

- модели административной структуры или основы для внедрения разработанной УЕФА системы лицензирования футбольных клубов;
- комплекс критериев, на основе которых может быть проведена независимая объективная оценка соответствия лицензиаров определённым требованиям;
- базы для непрерывного совершенствования качества работы с лицензиатами

Настоящий Норматив лицензирования в системе национальных футбольных организаций состоит из двух частей, содержание которых разъясняется ниже:

1. Административные процедуры управления, обеспечивающие эффективность реализации описанного ниже порядка лицензирования г . Соответствующие принципы управления основаны на общепринятых международных стандартах и механизмах обеспечения качества работы.
2. Порядок лицензирования, определяющий конкретный порядок выполнения лицензиарами оценки деятельности заинтересованных в получении лицензий клубов и состав необходимой для оценки документации.

Схема деятельности в рамках национальных нормативов может быть представлена следующей иллюстрацией:



### Входящие компоненты

- критерии УЕФА по лицензированию клубов
- требования к лицензированию в рамках национальных футбольных организаций
- заявка на выдачу лицензии

### Результат

- клубы, получившие лицензии
- отчетность для УЕФА по итогам лицензирования



## 2.3 ЦЕЛИ

---

Цели и задачи настоящего Норматива лицензирования в системе национальных футбольных организаций заключаются в следующем:

- определение требований, которые должны быть выполнены лицензиаром для выдачи заинтересованным клубам лицензий, необходимых для участия в клубных соревнованиях УЕФА;
- прозрачность и независимость при принятии решений о выдаче лицензий;
- обеспечение адекватной поддержки деятельности директивных органов со стороны ответственных за лицензирование структур организации-лицензиара;
- взятие на себя обязательств на всех уровнях управленческой структуры лицензиара;
- обязательство повышения качества и непрерывного совершенствования;
- проведение оценки деятельности клубов лицами, обладающими всеми необходимыми навыками и квалификацией;
- обеспечение единообразия принципов и методик оценки деятельности всех клубов, допускаемых к участию в клубных соревнованиях УЕФА;
- организация хорошо налаженного информационного обмена между национальными ассоциациями и (или) их лигами, футбольными клубами и УЕФА.

## 2.4 ПРЕИМУЩЕСТВА

---

Минимальный объем требований, изложенный в настоящем нормативе, является рациональным средством обеспечения дальнейших успехов в развитии европейского футбола.

Благодаря внедрению норматива будет достигнуто следующее, а именно:

- обеспечение должного внимания к потребностям всех клиентов;
- четкая процедура оценки деятельности лицензируемых клубов, которая будет также приносить преимущества лицензиата ;
- создание системы административного управления деятельностью лицензиара по внедрению системы лицензирования клубов;
- создание основы для совершенствования управленческой деятельности всех административных структур лицензиара;
- обеспечение гарантий объективности и прозрачности процесса принятия решений по выдаче лицензий во всех национальных ассоциациях, входящих в состав УЕФА, и их лигах;
- непрерывное повышение степени удовлетворения интересов всех клиентов.



### **3. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ**

#### **3.1 ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАЦИИ**

---

Задачей сертификации деятельности в области лицензирования футбольных клубов национальными ассоциациями является проверка выполнения минимального объема требований, предусмотренного Нормативом лицензирования в системе национальных футбольных ассоциаций.

Система сертификации деятельности позволяет контролировать и обеспечивать правильность применения минимального объема требований в соответствии с указаниями настоящего норматива всех 52 футбольных организаций, выполняющих обязанности лицензиаров, за счет использования установленных методов проверки. Выполнение лицензиаром установленного минимального объема требований подтверждается путем выдачи сертификата.

#### **3.2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

---

Сертификация относится ко всем национальным организациям (лицензиарам), осуществляющим лицензирование футбольных клубов в рамках системы лицензирования, утвержденной УЕФА.

Настоящий норматив не охватывает оценку критериев, установленных для клубов-кандидатов на получение лицензии для участия в клубных соревнованиях УЕФА. Порядок аттестации клубов-кандидатов определяется в национальной документации по лицензированию, которая включает минимальные критерии, предусмотренные Руководством УЕФА по лицензированию футбольных клубов.

#### **3.3 ЗНАЧЕНИЕ СЕРТИФИКАЦИИ**

---

Сертификация деятельности – официальное подтверждение качества независимой сторонней организацией – позволяет клиентам, включая заказчиков, выявлять и привлекать к сотрудничеству поставщиков качественных сертифицированных услуг, отвечающих предварительно установленным требованиям.

В частности, процедура сертификации позволяет:

- укрепить доверие в отношениях между лицензиаром и лицензиатом (кандидатом на получение лицензии) по всем вопросам, относящимся к выдаче лицензий для участия в клубных соревнованиях УЕФА;
- укрепить доверие в отношениях между лицензиарами и УЕФА по всем вопросам, относящимся к выдаче лицензий для участия в клубных соревнованиях УЕФА;
- обеспечить гарантии качества работы лицензиара для всех клиентов;
- повысить престиж футбола в глазах всех заинтересованных лиц.



## 4. ПРАВОВАЯ ОСНОВА И ДРУГИЕ ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

Для участия в клубных соревнованиях УЕФА футбольные клубы обязаны выполнять установленные правила проведения клубных соревнований УЕФА, в том числе требования по соответствию минимальному набору критериев УЕФА для лицензирования футбольных клубов, изложенные в Руководстве УЕФА по лицензированию футбольных клубов.

Для участия в клубных соревнованиях УЕФА клуб обязан получить лицензию, выдаваемую лицензиаром в соответствующей стране. Лицензия выдается при условии выполнения критериев по пяти категориям (спортивная деятельность, инфраструктура, административная деятельность, работа с кадрами, правовые и финансовые аспекты деятельности клуба). Лицензирование клубов осуществляется в рамках национальных систем лицензирования (включающих минимальный набор критериев лицензирования, установленный УЕФА) под контролем лицензиара, отвечающего за проведение лицензирования в рамках соответствующей национальной системы и за выдачу лицензий.

Целью внедрения процедуры сертификации является унификация порядка аттестации всех кандидатов на получение лицензий в странах Европы за счет обращения особого внимания к ключевым вопросам, обозначенным в настоящем нормативе.

### Другие основополагающие документы

- Руководство УЕФА по лицензированию футбольных клубов
- Уставы и инструкции национальных футбольных ассоциаций
- Уставы и инструкции футбольных лиг
- Нормативы и правила, установленные лицензиаром
- Правила соревнований УЕФА
- Применимые разделы законодательства соответствующей страны по перечисленным ниже областям:
  - Стандарты бухгалтерского учета
  - Защита информации
  - Вопросы обеспечения безопасности спортивных сооружений при проведении футбольных матчей
  - Охрана здоровья и правила безопасности
  - Охрана детства
  - Трудовое законодательство





## 5. ТРЕБОВАНИЯ (СЕРТИФИЦИРУЕМЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ)

### 5.1 ВВЕДЕНИЕ

Приведенные в настоящем разделе требования (сертифицируемые характеристики) позволяют национальным ассоциациям и их лигам, отвечающим за аттестацию клубов, желающим принимать участие в клубных соревнованиях УЕФА, обеспечить непрерывное совершенствование качества, экономичности и эффективности лицензионной деятельности. Перечисленные требования нацелены на полное удовлетворение интересов клиентов. (прежде всего, футбольных клубов) за счет эффективной реализации и прозрачности внедряемой системы лицензирования.

В настоящем разделе рассматриваются пять перечисленных ниже категорий требований. Перечисленные требования отличаются объективным характером, конкретностью и возможностью объективной оценки степени их выполнения.

1. Обязательства руководства
2. Ресурсы
3. Документация и отчетность
4. План внутреннего контроля
5. Порядок лицензирования

Более подробные разъяснения по каждому из упомянутых выше требований приведены ниже в удобном для пользователя табличном формате. В плане внешнего контроля также разъясняется состав документации, которая должна храниться в архиве национальной ассоциации на случай необходимости подтверждения выполнения требований, входящих в контрольный список для проверки сертификационным органом. Расшифровка используемых в таблицах основных понятий приведена на следующей странице.



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Требования к лицензиару	Порядок выполнения требований	Ответственный	Подтверждения	План внешнего контроля	Примечания
-------------------------	-------------------------------	---------------	---------------	------------------------	------------

↑	↑	↑	↑	↑	↑
Требования, конкретный порядок выполнения которых определяется лицензиаром, при условии обязательного выполнения минимального объема требований.	Разъяснения для лицензиара по поводу порядка выполнения требований или уточнение действующих требований.	Лицо или орган в составе организации лицензиара, отвечающий за выполнение требований. Ответственный может делегировать отдельные функции, сохраняя за собой ответственность за их выполнение.	Подтверждение выполнения требований, которое должно быть представлено в целях контроля.	План внешнего контроля, используемый сертификационным органом для оценки деятельности лицензиара. План внешнего контроля может использоваться самим лицензиаром для оценки эффективности административной деятельности.	Дополнительная полезная информация.
<b>Норматив</b>	<b>Норматив</b>		<b>План внешнего контроля</b>		<b>Норматив</b>
↔	↔			↔	↔



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Сводное описание направлений деятельности в рамках системы лицензирования приведено в следующей таблице.

Глава 5	№	См.	Требования (сертифицируемые характеристики)
5.1. Введение			
5.2. Обязательства руководства	1	M01	Подтверждение лицензиаром обязательства работать над внедрением системы УЕФА-лицензирования клубов.
	2	M02	Лицензиар готовит один или несколько национальных документов, содержащий (содержащие), по крайней мере, обязательные критерии УЕФА, изложенные в Руководстве УЕФА по лицензированию клубов, и сведения о контактном лице (ответственном за лицензирование).
	3	M03	Лицензиар обеспечивает ежегодный пересмотр перечня особых ситуаций и исключений.
	4	M04	Наличие у лицензиара документально зафиксированной политики лицензирования клубов, а также описания целей и задач лицензирования.
	5	M05	Наличие у лицензиара административных структур для лицензирования клубов, отраженное в его организационной схеме.
	6	M06	Лицензиар должен, как минимум, иметь должностные инструкции для перечисленных ниже штатных сотрудников или внештатных консультантов. <ul style="list-style-type: none"><li>• Ответственный за лицензирование</li><li>• Члены директивного органа первой инстанции</li><li>• Члены апелляционного органа</li><li>• Эксперты по следующим направлениям:<ul style="list-style-type: none"><li>○ финансовые критерии;</li><li>○ инфраструктурные критерии;</li><li>○ спортивные критерии;</li><li>○ кадровые и административные критерии;</li><li>○ правовые критерии.</li></ul></li><li>• Ответственный за обмен информацией со СМИ, клубами и сотрудниками.</li></ul>
	7	M07	Наличие заместителей, принимающих на себя текущие обязанности временно отсутствующих сотрудников.
	8	M08	Наличие у лицензиара двухуровневой системы директивных органов для принятия решений по лицензированию, состоящей из двух органов. Создание директивных органов подлежит утверждению Исполкомом (национальной ассоциацией) или Генеральной ассамблеей (лигой) организации лицензиара в соответствии с требованиями устава.
	9	M09	Лицензиар осуществляет проверку системы лицензирования клубов не реже одного раза в год.
	10	M10	Доведение информации о системе лицензирования клубов до сведения лиц как в самой организации лицензиара, так и за ее пределами.



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

5.3. Ресурсы	11	R01	Все участники деятельности по лицензированию клубов, являющиеся штатными сотрудниками лицензиара или привлекаемые лицензиаром на безвозмездной или договорной основе обязаны подписать соглашение о конфиденциальности до начала исполнения своих обязанностей.
	12	R02	Все лица, принимающие участие в реализации системы лицензирования клубов, подписывают заявления о независимости.
	13	R03	Лицензиар обязан представить исполкому (национальная ассоциация) или совету директоров (лига) отчет о независимости директивных органов.
	14	R04	Лицензиар обязан обеспечить проверку независимости членов директивных органов на каждом заседании.
	15	R05	Лицензиар обязан обеспечить понимание участниками лицензирования своих обязанностей и своего вклада в процесс лицензирования.
	16	R06	Лицензиар ежегодно проводит оценку компетентности участников процесса лицензирования клубов.
	17	R07	Лицензиар ежегодно оценивает потребность в повышении квалификации и обучении участников процесса лицензирования клубов.
	18	R08	Все мероприятия по обучению и повышению квалификации оцениваются лицензиаром с точки зрения их эффективности.
	19	R09	Ведение лицензиаром учета и документации проведённых мероприятий, например, по обучению персонала.
	20	R10	Наличие у лицензиара доступа к Extranet сети связи УЕФА и к соответствующей информации.
	21	R11	Наличие и систематическое обновление списка сторонних организаций или специалистов, привлекаемых для оценки соответствия кандидатов установленным техническим критериям.
5.4. Документация и учет	22	D01	Ведение контрольного списка всех процедур и внесение в него необходимых изменений.
	23	D02	Наличие процедур архивирования и хранения соответствующих документов.
	24	D03	Наличие у лицензиара системы регистрации документов, содержащей отдельное учетное дело по каждому клубу, в котором содержатся, как минимум, перечисленные ниже документы и сведения. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявка.</li> <li>• Корреспонденция.</li> <li>• Вся учетная документация и сертификаты, определённые в порядке лицензирования.</li> <li>• Сведения о месте хранения подтверждающих документов в организации лицензиара, не включенных в учетное дело клуба.</li> <li>• Подтверждение решения по лицензии.</li> </ul>
	25	D04	Лицензиар обеспечивает проставление на всех документах, используемых в рамках системы лицензирования клубов, статуса документов(даты выпуска, срока действия).
	26	D05	Лицензиар обеспечивает возврат документов, представленных клубами в составе пакета заявки, в первоначальном состоянии.
5.5. План внутреннего контроля	27	ICP01	Периодическое получение лицензиаром отзывов лицензиатов в отношении эффективности системы.



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

	28	ICP02	Оценка лицензиаром в рамках системы внутреннего контроля эффективности системы управления лицензированием клубов и выполнения поставленных задач.
	29	ICP03	Внедрение лицензиаром методик сбора, анализа и рассмотрения данных по системе лицензирования с целью оценки эффективности деятельности в свете поставленных задач.
	30	ICP04	Оценка лицензиаром уровня риска применительно к системе лицензирования и порядку лицензирования с целью выявления уязвимых мест.
	31	ICP05	Учет лицензиаром всех параметров, требующих калибровки, и результатов тестирования калибровки (например, рулетки и экспонометры).
5.6. Порядок лицензирования	32	CP01	Наличие процедуры лицензирования, включающей минимальный объем требований в соответствии с описанием порядка лицензирования.
	33	CP02	Подготовка лицензиаром документации для передачи клубам, подающим заявки на получение лицензии.
	34	CP03	Передача документации клубам, подающим заявки на получение лицензии.
	35	CP04	Получение лицензиаром заявки, составленной заявителем.
	36	CP05	Проверка лицензиаром документации, представленной заявителем.
	37	CP06	Ответственный за лицензирование принимает решение о передаче представленных заявителем документов экспертам или о направлении запроса клубу о предоставлении им дополнительной информации.
	38	CP07	Классификация документации ответственным за лицензирование и передача ее экспертам на рассмотрение.
	39	CP08	Рассмотрение представленных заявителем документов экспертами.
	40	CP09	Оценка экспертами необходимости получения дополнительной информации от кандидата на получение лицензии и представление отчетов с выводами ответственному за лицензирование.
	41	CP10	Проверка содержания отчетов и выводов экспертов ответственным за лицензирование.
	42	CP11	Подготовка ответственным за лицензирование отчета о результатах аттестации для представления директивному органу первой инстанции.
	43	CP12	Принятие директивным органом первой инстанции решения в отношении выдачи лицензии.
	44	CP13	Уведомление апелляционного органа ответственным за лицензирование об отказе в выдаче лицензии.
	45	CP14	Передача ответственным за лицензирование решения директивного органа первой инстанции в апелляционный орган.
	46	CP15	Принятие апелляционным органом решения в отношении выдачи лицензии.
	47	CP16	Выдача лицензии лицензиаром.
	48	CP17	Отказ в выдаче лицензии лицензиаром.
	49	CP18	Передача лицензиаром в УЕФА списка получивших лицензии клубов в согласованные с УЕФА сроки.



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

### 5.2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РУКОВОДСТВА

---

#### 5.2.1 ВВЕДЕНИЕ

Для эффективной работы организации лицензиара руководитель организации лицензиара обязан представить заявление, демонстрирующее обязательство не только обеспечить исполнение требований клиентов, но и добиваться результатов, превосходящих их ожидания.

#### 5.2.2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Руководитель организации лицензиара должен продемонстрировать приверженность принципам системы лицензирования клубов, и в том числе:

- обеспечивать регулярный обмен информацией в рамках вверенной ему организации и за ее пределами;
- выделять адекватные ресурсы для реализации системы лицензирования.

#### 5.2.3 ПРЕИМУЩЕСТВА

Открытость обсуждения и четкое изложение позиции руководства приносит следующие преимущества:

- укрепление морального настроя и мотивации;
- повышение прозрачности в вопросах, относящихся к системе лицензирования;
- понимание потребностей конкретных клубов и при необходимости принятие соответствующих мер.



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

### 5.2.4 ТРЕБОВАНИЯ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждение	План внешнего контроля	Примечания
M.01	Подтверждение лицензиаром обязательства работать над внедрением системы УЕФА -лицензирования клубов.	<p>Обязательство лицензиара должны быть подтверждено следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подтверждение адресованное УЕФА об обязательстве лицензиара работать над внедрением системы лицензирования;</li> <li>- подтверждение коммуникации важности внедрения системы лицензирования внутри организации лицензиара.</li> </ul>	Руководитель организации	<p>Письменное подтверждение обязательства лицензиара, адресованное УЕФА.</p> <p>Подтверждение об уведомлении Исполкома УЕФА (только в случае делегирования).</p> <p>Наглядное свидетельство распространения информации о принятых обязательствах внутри организации лицензиара.</p>	<p>Проверка подтверждения информационного обмена с УЕФА и внутри организации лицензиара. Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщения, переданные по электронной почте;</li> <li>- служебные записки;</li> <li>- служебные публикации.</li> </ul>	



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждение	План внешнего контроля	Примечания
M.02	Лицензиар готовит один или несколько национальных документов, содержащий (содержащие), по крайней мере, обязательные критерии УЕФА, изложенные в Руководстве УЕФА по лицензированию клубов, и сведения о контактных лицах (ответственных за лицензирование).	Национальные документы подлежат утверждению УЕФА. Каждая новая редакция национального документа подлежит утверждению (согласованию) УЕФА) до начала его использования на национальном уровне.	Руководитель организации	Национальный документ, содержащий обязательные критерии УЕФА, изложенные в Руководстве УЕФА по лицензированию клубов. Письмо УЕФА об утверждении (согласовании) действующей редакции национального документа	Проверка наличия и содержания списка действующих обязательств и актуальных критериев лицензирования и наличие письма УЕФА об утверждении (согласовании) действующей редакции национального документа.	





## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждение	План внешнего контроля	Примечания
M.03	Лицензиар обеспечивает ежегодный пересмотр перечня особых ситуаций и исключений.	Система лицензирования клубов УЕФА допускает исключения из изложенных в Руководстве УЕФА правил в отдельных странах. Лицензиар ежегодно анализирует принятую схему лицензирования клубов с целью проверки правомочности утвержденных ранее исключений из правил и представления вносимых изменений на утверждение УЕФА в согласованные сроки. Срок действия каждого исключения из правил не должен превышать одного футбольного сезона. Продление срока действия допускается при представлении нового обоснования. На все исключения составляется план мер по совершенствованию (если исключения не обусловлены требованиями национального законодательства). План пересматривается ежегодно или срок действия продлевается, если исключение остаётся в силе.	Руководитель организации	Перечень исключений и особых ситуаций. Утверждение УЕФА в письменной форме. План мер по совершенствованию.	Проверка наличия перечня согласованных исключений, его ежегодного анализа и принятия необходимых мер по результатам рассмотрения. Проверка наличия планов мер по устранению особых случаев (за исключением случаев, обусловленных требованиями национальным законодательства).	



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждение	План внешнего контроля	Примечания
M.04	Наличие у лицензиара документально зафиксированной политики лицензирования клубов, а также описания целей и задач лицензирования клубов.	<p>Лицензиар разрабатывает основополагающий документ (основные положения), отражающий перечисленные ниже требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обязательство выполнять требования системы лицензирования клубов УЕФА.</li> <li>• Согласие с целями и задачами лицензирования футбольных клубов.</li> <li>• Определение критериев, согласно которым лицензиар сможет проводить самопроверку своей деятельности.</li> </ul> <p>Доведение основных положений до сведения всех лиц, участвующих в процессе внедрения системы лицензирования клубов.</p>	Руководитель организации	Основополагающий документ национальной системы лицензирования, отражающий установленные требования и доведенный до сведения всех участников процесса лицензирования.	Проверка наличия и отражения в основополагающем документе установленных требований.	См. M.01 См. R.05



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждение	План внешнего контроля	Примечания
M.05	Наличие у лицензиара административных структур для лицензирования клубов, отраженное в его организационной схеме.	<p>Наличие у лицензиара структур для лицензирования клубов, отраженное в его организационной структуре, с указанием лиц, назначенных на соответствующие должности.</p> <p>В структуре должны быть отражены, по крайней мере, следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответственный за лицензирование</li> <li>• Состав директивного органа первой инстанции</li> <li>• Состав апелляционного органа</li> <li>• Эксперты по следующим направлениям: <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ финансовые критерии;</li> <li>⇒ инфраструктурные критерии;</li> <li>⇒ спортивные критерии;</li> <li>⇒ кадровые и административные критерии;</li> <li>⇒ правовые критерии.</li> </ul> </li> <li>• Ответственный за обмен информацией со СМИ, клубами и сотрудниками.</li> </ul>	Руководитель организации	Организационная схема, четко отражающая организационную структуру лицензиара и обязанности конкретных лиц в связи с внедрением системы лицензирования.	Ревизор должен проверить существование организационной схемы и убедиться в том, что для всех перечисленных должностей, имеющих непосредственное отношение к лицензированию, указаны конкретные сотрудники.	См. M.04 См. R.05



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждение	План внешнего контроля	Примечания
M.06	<p>Лицензиар должен, как минимум, иметь должностные инструкции для перечисленных ниже штатных сотрудников или штатных консультантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответственный за лицензирование</li> <li>• Члены директивного органа первой инстанции</li> <li>• Члены апелляционного органа</li> <li>• Эксперты по следующим направлениям: <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ финансовые критерии;</li> <li>⇒ инфраструктурные критерии;</li> <li>⇒ спортивные критерии;</li> <li>⇒ кадровые и административные критерии;</li> <li>⇒ правовые критерии.</li> </ul> </li> <li>• Ответственный за обмен информацией</li> </ul>	<p>Наличие у лицензиара должностных инструкций для ключевых сотрудников. Квалификация штатных сотрудников или штатных консультантов должна как минимум отвечать приведенным ниже требованиям.</p> <p>Руководство процессом лицензирования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эксперт по финансовым вопросам - диплом в области бухгалтерского дела или аудита либо не менее трех лет опыта работы в указанной области (финансовые критерии).</li> <li>• Эксперт по юридическим вопросам - диплом юриста, выданный аттестованным высшим учебным заведением, и не менее трех лет стажа (не обязательно в организации лицензиара).</li> </ul> <p>Директивные органы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Орган первой инстанции - в его состав должен входить, по крайней мере, один квалифицированный юрист и один бухгалтер, аттестованный соответствующим</li> </ul>	<p>Руководитель организации</p>	<p>Наличие четких должностных инструкций с указанием полномочий и обязанностей перечисленных сотрудников, а также лиц, которым обязанности могут быть делегированы.</p>	<p>Ревизор проверяет наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• четких должностных инструкций для должностей, перечисленных в настояшем требовании;</li> <li>• дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию.</li> </ul> <p>Проверка производится также путем собеседования с соответствующими должностными лицами и руководством.</p>	



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждение	План внешнего контроля	Примечания
	<p>обмен информацией со СММ, клубами и сотрудниками.</p>	<p>национальным ведомством.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Апелляционный орган - в его состав должен входить, по крайней мере, один квалифицированный юрист и один бухгалтер, аттестованный соответствующим национальным ведомством.</li> </ul> <p>Убедиться, что с учетом исполнения прочих обязанностей назначенное на должность лицо располагает достаточным запасом времени для выполнения обязанностей, связанных с лицензированием клубов.</p>				
M.07	<p>Наличие заместителей, принимающих на себя текущие обязанности временно отсутствующих сотрудников.</p>	<p>В тех случаях, когда ответственный сотрудник не может выполнить возложенные на него обязанности (по причине болезни, отпуска и т. п.), следует предусмотреть передачу соответствующих обязанностей другому участнику процесса лицензирования.</p>	<p>Руководитель организации</p>	<p>Документальное подтверждение порядка делегирования обязанностей (например, корреспонденция, электронная почта, рабочий план, должностные инструкции и т.д.).</p>	<p>Проверка наличия документальных подтверждений.</p>	



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждение	План внешнего контроля	Примечания
M.08	Наличие у лицензиара двухуровневой системы принятия решений по лицензированию, состоящей из двух органов. Создание директивных органов подлежит утверждению исполкомом (национальная ассоциация) или генеральной ассамблеей лицензиара в соответствии с требованиями устава.	Лицензиар создает два директивных органа, принимающих решения по лицензированию и именуем их по своему усмотрению: <ul style="list-style-type: none"><li>• органа первой инстанции;</li><li>• апелляционного органа.</li></ul>	Руководитель организации	Организационная схема с указанием директивных органов, их места в организационной структуре лицензиара, обязанностей и полномочий. Утверждение исполкомом (национальная ассоциация) или генеральной ассамблеей (лига).	Проверка наличия соответствующей организационной схемы. Проверка протоколов заседаний исполкома или генеральной ассамблеи по поводу создания директивных органов.	



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждение	План внешнего контроля	Примечания
M.09	Лицензиар осуществляет проверку системы лицензирования клубов не реже одного раза в год.	Не реже одного раза в год лицензиар проводит собрание по итогам проверки и подробное обсуждение эффективности системы лицензирования на основе данных ревизии и выявленных фактов, а также отзывов клубов. Как минимум, в повестку дня входят следующие вопросы: <ul style="list-style-type: none"><li>• рассмотрение лицензирования за сезон;</li><li>• требования УЕФА по лицензированию клубов.</li></ul>	Руководитель организации	Повестки дня и протоколы проверок выполнения требований к порядку лицензирования футбольных клубов.	Проверка повесток дня и протоколов проверок, а также принимаемых в связи с ними решений.	



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждение	План внешнего контроля	Примечания
M.10	<p>Доведение информации о системе лицензирования клубов до сведения лиц как в самой организации лицензиара, так и за ее пределами.</p>	<p>Лицензиар обеспечивает распространение информации о системе лицензирования клубов в рамках своей организации и за ее пределами.</p> <p>Распространяемая информация должна охватывать, по крайней мере, перечисленные ниже вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение должностных лиц, отвечающих за лицензирование клубов.</li> <li>• Внесение изменений в национальные критерии лицензирования.</li> <li>• Утвержденные лицензиаты.</li> <li>• Изменения в распределении обязанностей.</li> <li>• Контактная информация для лицензиара и клубов.</li> </ul>	<p>Руководитель организации</p>	<p>Распространение информации в рамках организации и за ее пределами, включая перечисленные ниже виды документации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационные пакеты для клубов</li> <li>• Журналы учета и архивы корреспонденции</li> <li>• Брошюры</li> <li>• Электронная почта</li> <li>• Бюллетени</li> <li>• Информация для общественности</li> <li>• Обмен данными в электронной форме через Интернет и по служебным информационным сетям</li> </ul>	<p>Проверка наличия свидетельств распространения информации по перечисленным вопросам по внутренним и внешним каналам распространения информации.</p>	





## **5.3 РЕСУРСЫ**

---

### **5.3.1 ВВЕДЕНИЕ**

Для обеспечения эффективного внедрения системы лицензирования клубов лицензиару необходимы адекватные ресурсы, такие как: кадры, оборудование и инфраструктура.

### **5.3.2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Лицензиару необходимо организовать оценку обеспеченности ресурсами, необходимыми для реализации системы лицензирования клубов. По результатам оценки лицензиар обеспечивает эффективное использование необходимых ресурсов и их должный контроль.

### **5.3.3 ПРЕИМУЩЕСТВА**

Результурующие преимущества:

- наличие достаточных адекватных ресурсов обеспечивает эффективное проведение лицензирования клубов;
- наличие в организации лицензиара сотрудников соответствующей квалификации позволяет им выполнять работу более эффективно;
- наличие соответствующей инфраструктуры, обеспечивающей эффективность обмена информацией между лицензиаром и клубами и наоборот.



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

### 5.3.4 ТРЕБОВАНИЯ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждение	План внешнего контроля	Примечания
R.01	<p>Все участники деятельности по лицензированию клубов, являющиеся штатными сотрудниками лицензиара или привлекаемые лицензиаром на безвозмездной или договорной основе, обязаны подписать соглашение о конфиденциальности до начала исполнения порученных обязанностей.</p>	<p>До начала исполнения должностных обязанностей все участники деятельности по лицензированию клубов, включая членов директивных органов, подписывают обязательства по соблюдению конфиденциальности в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>отдельного соглашения о конфиденциальности;</li> <li>положения о конфиденциальности, включенного в трудовое соглашение или контракт со штатными и внештатными сотрудниками.</li> </ul> <p>Обязательства по соблюдению конфиденциальности подлежат ежегодной проверке на предмет необходимости внесения в них изменений, которые могли иметь место за время, прошедшее с предыдущей проверки.</p>	Руководитель организации	Соглашение о конфиденциальности	<p>Проверка наличия соглашений о конфиденциальности, подписанных всеми участниками деятельности по лицензированию, или соответствующих положений о конфиденциальности, включенных в трудовые соглашения (договоры). Ежегодная проверка соглашений о конфиденциальности на предмет правильности составления и актуальности.</p>	



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждение	План внешнего контроля	Примечания
R.02	<p>Все лица, принимающие участие в реализации системы лицензирования клубов, подписывают заявления о независимости.</p>	<p>Независимость лиц*, принимающих участие в реализации системы лицензирования клубов, не может быть гарантирована в тех случаях, когда они или их родственники (супруги, родители, дети, братья и сестры) являются в отношении клуба, подающего заявку на выдачу лицензии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• членами;</li> <li>• акционерными;</li> <li>• коммерческими партнерами;</li> <li>• спонсорами;</li> <li>• консультантами.</li> </ul> <p>Независимость не может быть гарантирована, если лицо является владельцем акций оцениваемого клуба или осуществляет торговлю ими.</p> <p>В заявлениях (декларации независимости) должны быть перечислены названия клубов, в которых у указанного лица имеется доля участия.</p> <p>*Включая следующие категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работники лицензиара;</li> <li>• сторонние эксперты;</li> <li>• члены органов первой</li> </ul>	<p>Руководитель организации</p>	<p>Заявление о независимости за подписью лица, участвующего в реализации системы лицензирования клубов.</p>	<p>Проверка наличия подписанных участниками процесса лицензирования клубов заявлений о независимости.</p> <p>Проверка ежегодного пересмотра заявлений о независимости на предмет правильности и актуальности.</p>	



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждение	План внешнего контроля	Примечания
R.03	Лицензиар обязан представить исполкому (национальная ассоциация) или совету директоров (лига) отчет о независимости директивных органов.	Ежегодный отчет для исполкома или совета директоров за подписью руководителя организации лицензиара	Руководитель организации	Отчет для исполкома (национальная ассоциация) или советом директоров (лига). Утверждение исполкомом (национальная ассоциация) или советом директоров(лига).	Проверка отчета и факта его утверждения.	
R.04	Лицензиар обязан обеспечить проверку независимости членов директивных органов на каждом заседании.	Лицензиар составляет для председателя директивного органа (органа первой инстанции или апелляционного органа) четкую должностную инструкцию, включая обязанности по проверке независимости членов в начале каждого заседания.	Руководитель организации	Положение об обязанностях председателя и протоколы заседаний.	Ознакомление с протоколами с целью проверки соответствия порядка проведения заседаний установленным правилам.	



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждение	План внешнего контроля	Примечания
R.05	Лицензиар обязан обеспечить понимание участниками лицензирования своих обязанностей и своего вклада в процесс лицензирования.	Участники процесса лицензирования клубов должны осознавать значение и важность своей деятельности, а также понимать, в чем заключается их личный вклад в достижение поставленных целей.	Руководитель организации	<p>Доведение до сведения участников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>содержания основополагающего документа (см. M.04);</li> <li>организационной схемы (см. M.05).</li> </ul>	<p>Документальная проверка факта доведения содержания основополагающего документа и организационной схемы до сведения участников процесса лицензирования.</p> <p>Подтверждение распространения соответствующих документов.</p> <p>Также проверка путем собеседования с соответствующими работниками и руководством.</p>	<p>См. M.04</p> <p>См. M.05</p>



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждение	План внешнего контроля	Примечания
R.06	Лицензиар ежегодно проводит оценку компетентности участников процесса лицензирования клубов.	Лицензиар устанавливает требования к компетентности (квалификации) для всех участников процесса лицензирования клубов и разрабатывает должностные инструкции, описания обязанностей и полномочий для всех должностей. Для всех участников процесса лицензирования клубов устанавливаются определенные требования к уровню их компетентности и квалификации. Как минимум, это относится к перечисленным ниже категориям лиц в системе управления процедурой лицензирования: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ответственный за лицензирование</li><li>• Эксперты по следующим направлениям:<ul style="list-style-type: none"><li>⇒ финансовые критерии;</li><li>⇒ инфраструктурные критерии;</li><li>⇒ спортивные критерии;</li><li>⇒ кадровые и административные</li></ul></li></ul>	Руководитель организации	Как минимум, отчеты об оценке уровня квалификации всех участников процесса лицензирования. Подтверждение принятых мер.	Проверка факта проведения аттестации, как минимум, всех участников процесса лицензирования.	См. М.06



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждение	План внешнего контроля	Примечания
R.07	Лицензиар ежегодно оценивает потребность в повышении квалификации и обучении участников процесса лицензирования клубов.	<p>Лицензиар обязан располагать системой, предусматривающей оценку потребностей в повышении квалификации и обучении штатных и внештатных сотрудников, принимающих участие в процессе лицензирования, с учетом выполняемых ими должностных обязанностей. Одним из способов оценки является аттестация работников.</p> <p>Результаты аттестации необходимо протоколировать.</p>	Руководитель организации	Учетные записи по итогам аттестации	Проверка наличия системы оценки необходимости повышения квалификации, а в случае выявления потребности в повышении квалификации – составление плана обучения и принятие соответствующих мер.	
		<p>критерии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ правовые критерии.</li> <li>• Ответственный за внутренние и внешние связи.</li> </ul> <p>В директивных органах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Члены органа первой инстанции</li> <li>• Члены апелляционного органа</li> </ul>				



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждение	План внешнего контроля	Примечания
R.08	Все мероприятия по обучению и повышению квалификации оцениваются лицензиаром с точки зрения их эффективности.	Принимаемые меры по повышению квалификации подлежат оценке на предмет их эффективности (не реже одного раза в год).	Ответственный за лицензирование	Учетные записи о проведении оценок. Собеседования с работниками.	Проверка наличия системы оценки переподготовки кадров.	
R.09	Ведение лицензиаром учета и документации проведенных мероприятий по обучению персонала.	Для каждого участника процесса лицензирования должны храниться документы, подтверждающие его обучение.	Руководитель организации	Наличие личных дел.	Наличие личных дел.	Необходимо убедиться в том, что участники не возражают против ознакомления аттестующих с содержанием их личных дел.
R.10	Наличие у лицензиара доступа к Extranet сети UEFA и соответствующей информации.	Наличие доступа к Extranet - региональной сети служебной связи UEFA. Ответственный за лицензирование отвечает за получение текущей информации через региональную информационную сеть Extranet.	Ответственный за лицензирование	Наличие доступа к Extranet - региональной информационной сети служебной связи UEFA.	Необходимо убедиться в том, что ответственный за лицензирование имеет доступ к сети Extranet и ознакомлен с используемыми протоколами.	





## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждение	План внешнего контроля	Примечания
R.11	Наличие и систематическое обновление списка организаций или специалистов, привлекаемых для оценки соответствия кандидатов установленным техническим критериям.	В случае необходимости привлечения сторонних специалистов или организаций для оценки соответствия заявителя критериям, изложенным в руководстве по лицензированию клубов или национальных положений, их привлечение допускается только по списку, составленному лицензиаром (например, по списку технических специалистов по калибровке оборудования).	Ответственный за лицензирование	Наличие обновленного списка сторонних поставщиков - специалистов по проведению калибровки.	Проверка соответствия привлекаемых сторонних поставщиков - специалистов утвержденному списку.	С учетом положений ICP 05.



## **5.4 ДОКУМЕНТАЦИЯ И УЧЕТ**

---

### **5.4.1 ВВЕДЕНИЕ**

Для реализации программы лицензирования клубов необходимо наличие системы контроля и учета используемой лицензиаром документации.

### **5.4.2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Все документы должны содержать идентифицирующие отметки с указанием редакции и статуса документа (дата выпуска, срок действия), гарантирующие использование в работе только актуально действующих редакций документов. Для обеспечения эффективности лицензирования необходим адекватный порядок архивирования и хранения учетных записей и документов.

### **5.4.3 ПРЕИМУЩЕСТВА**

Преимущества заключаются в следующем, а именно:

- исключение из оборота устаревших или утративших силу документов и обеспечение персонала актуальной документацией;
- простота поиска учетных документов, удобочитаемость документации и возможность быстро найти нужные сведения.



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

### 5.4.4 ТРЕБОВАНИЯ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждение	План внешнего контроля	Примечания
D.01	Ведение контрольного списка всех процедур и внесение в него необходимых изменений.	<p>Разработка, контроль и учет инструкций, конкретных методик и процедур, относящихся к лицензированию клубов, гарантирующие использование в работе актуально действующих редакций документов.</p> <p>Как минимум, необходимо документировать перечисленные ниже процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Порядок проверки системы лицензирования (M.09).</li> <li>• Порядок распространения информации в рамках организации и за ее пределами (M.10).</li> <li>• Порядок заключения соглашений о конфиденциальности (R.01).</li> <li>• Порядок проверки независимости (R.02, R.03).</li> <li>• Порядок руководства деятельностью органов первой инстанции и апелляционных органов (R.04).</li> <li>• Порядок составления должностных инструкций (R.06).</li> <li>• Порядок обучения и повышения квалификации (R.07, R.08, R.09).</li> <li>• Порядок архивирования и учета</li> </ul>	Ответственный за лицензирование	<p>Контрольный список (перечень) всех процедур и инструкций, используемых в системе лицензирования.</p> <p>Контрольный список процедур является средством подтверждения их официального учета и актуальности (отметка о действительности, подписи на оригинале, дата введения в действие и т. д.)</p>	<p>Проверка контрольного списка процедур и выборочная проверка порядка работы на местах.</p> <p>Проверка соответствия документации, используемой конкретными работниками, перечню, приведенному в контрольном списке.</p>	



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждение	План внешнего контроля	Примечания
D.02	Наличие процедур архивирования и хранения соответствующих документов.	<p>Регулярный контроль учетной документации, используемой в рамках системы лицензирования клубов.</p> <p>Порядок хранения должен соответствовать требованиям конкретной страны. Минимальный срок – 3 года.</p> <p>Срок хранения решений органов первой инстанции или апелляционных органов – 10 лет.</p>	Ответственный за лицензирование	<p>Подтверждение, что обращение с учётными документами соответствует процедурам хранения и архивирования. Все документы, относящиеся к заявкам на получение лицензии, хранятся не менее 3 лет (или более в соответствии с требованиями национального законодательства).</p> <p>Все решения директивных органов хранятся не менее 10 лет.</p>	<p>Проверка соблюдения процедур хранения и архивирования при работе с учетными документами.</p> <p>Проверка путем собеседования с отделными работниками и руководством национальной организации.</p>	



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждение	План внешнего контроля	Примечания
D.03	<p>Наличие у лицензиара системы регистрации документов, содержащей отдельное учетное дело по каждому клубу, в котором содержатся, как минимум, перечисленные ниже сведения и документы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявка.</li> <li>• Корреспонденция.</li> <li>• Вся учетная документация и сертификаты, определенные в порядке лицензирования.</li> <li>• Сведения о месте хранения подтверждающих документов в организации лицензиара, не включенных в учетное дело клуба.</li> <li>• Подтверждение решения по лицензии.</li> </ul>	<p>Разработка способов идентификации документов, а при необходимости – контроля за движением документации путем организации учета и хранения документации по лицензированным клубам.</p> <p>Учетные дела и документы соответствующих организаций (клиентов) должны содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование клуба, ходатайствующего о получении лицензии;</li> <li>• дата составления или редакция документа.</li> </ul>	<p>Ответственный за лицензирование</p>	<p>Проверка учетных дел по перечисленным ниже позициям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявка.</li> <li>• Корреспонденция.</li> <li>• Вся документация и сертификаты, определенные в порядке лицензирования.</li> <li>• Сведения о месте хранения подтверждающих документов в организации лицензиара, не включенных в учетное дело.</li> <li>• Подтверждение решения по выдаче лицензии.</li> </ul>	<p>Выборочная проверка учетных дел двух клубов, подавших заявку на выдачу лицензии, на предмет их полноты.</p> <p>Проверка всей процедуры – от подачи и рассмотрения заявки до выдачи или отказа в выдаче лицензии на предмет возможности идентификации соответствующей документации и контроля за ее движением в случае необходимости (прослеживаемость).</p> <p>Проверка наличия в архиве заявок за последние три года и всей относящейся к ним документации.</p>	



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждение	План внешнего контроля	Примечания
D.04	Лицензиар обеспечивает предоставление на всех документах, используемых в рамках системы лицензирования клубов, статуса документов (даты выпуска, срока действия).	На всех документах в рамках системы лицензирования следует указывать срок их действия и (или) дату выпуска. Не уничтоженные устаревшие документы должны снабжаться пометками об утрате силы.	Ответственный за лицензирование	Документы, используемые в ходе лицензирования.	Проверка наличия на документах необходимых пометок. Проверка наличия на утративших силу документах особых отметок, предотвращающих возможность их использования в процессе лицензирования.	
D.05	Лицензиар обеспечивает возврат документов, представленных клубами в составе пакета заявки, в первоначальном состоянии.	Лицензиар составляет перечень полученных оригиналов, снимает копии (с указанием даты снятия копии) и возвращает оригиналы надежным средством доставки (например, заказной почтой). Дата отправки документации клубу подлежит регистрации. Остающиеся у лицензиара копии помечаются как копии с внесением пометок об ознакомлении с оригиналом в учетное дело.	Ответственный за лицензирование	Перечень документов. Отметки о копировании, сделанные на копиях документов.	Проверка учетных дел заявителей на предмет правильности маркировки копий (т. е. указания даты копирования). Проверка наличия в деле записи о дате возврата оригиналов документов заявителю.	



## 5.5 ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

### 5.5.1 ВВЕДЕНИЕ

Система управления лицензированием клубов может быть эффективной только при условии регулярной проверки на предмет целесообразности и эффективности.

### 5.5.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Ежегодная проверка правильности функционирования системы и принятие мер, обеспечивающих выполнение требований настоящего норматива.

Оценка рисков, угрожающих соблюдению установленного порядка лицензирования клубов, и сведение к минимуму уровня риска невыполнения поставленных задач.

### 5.5.3 ПРЕИМУЩЕСТВА

Преимущества заключаются в следующем:

- Периодическая проверка системы призвана обеспечить соблюдение минимального объема требований, установленного настоящим руководством.
- Возможность совершенствования системы по результатам проверок.
- Чёткое понимание степени удовлетворенности клубов существующей системой и принятие наиболее эффективных мер, направленных на более полное удовлетворение интересов клубов.

Проверка порядка осуществления внутреннего контроля и выполнения коррективных и профилактических мероприятий проводится сертификационным органом в ходе ежегодной проверки. Внутренний контроль и выполнение коррективных и профилактических мероприятий должны быть проведены лицензиаром до начала проверки сертификационным органом и должны быть представлены ему в ходе ежегодной проверки.



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

### 5.5.4 ТРЕБОВАНИЯ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждение	План внешнего контроля	Примечания
ICP.01	Периодическое получение лицензиаром отзывов лицензиатов в отношении эффективности системы.	Внедрение системы для периодического получения отзывов лицензиатов. Система должна предусматривать порядок регистрации жалоб и принятия мер по ним.	Ответственный за лицензирование	Подтверждение фактов сбора отзывов лицензиатов и сведений о жалобах: <ul style="list-style-type: none"><li>• Анкета</li><li>• Корреспонденция клубов (или иных заинтересованных лиц), содержащая их отзывы (положительные или отрицательные)</li><li>• Протоколы и (или) резолюции совещаний.</li></ul>	Проверка подтверждений и выборочная проверка жалоб, порядка и результатов их рассмотрения.	





## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный за лицензирование	Подтверждение	План внешнего контроля	Примечания
ICP.02	Оценка лицензиаром в рамках системы внутреннего контроля эффективности системы управления клубов и выполнения поставленных задач.	Разработка плана внутреннего контроля системы лицензирования клубов в целом. Обучение контролеров навыкам осуществления контроля и разрешения выявленных в ходе контроля проблем с целью обеспечения их устранения. Проверка работы ее исполнителем запрещается. См. указания в разделе «Ревизионный контроль» См. также М.09 (внутренняя ревизия системы лицензирования клубов не реже одного раза в год).	Ответственный за лицензирование	План внутреннего контроля. Протоколы внутреннего контроля. Действия, предпринятые на основе протоколов.	Проверка наличия плана внутреннего контроля. Проверка протоколов внутреннего контроля на предмет своевременности и устранения выявленных недостатков в соответствии с решениями, выработанными на основе изучения и анализа выявленных проблем. Проверка фактического осуществления намеченных мероприятий по усовершенствованию.	См. М.09



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждение	План внешнего контроля	Примечания
ICP.03	Внедрение лицензиаром методик сбора, анализа и рассмотрения данных по системе лицензирования с целью оценки эффективности деятельности в свете поставленных задач.	Анализ и оценка данных, полученных в результате проведения внутреннего контроля и отзывов лицензиатов, а также данных о случаях выявления и устранения недостатков, с целью определения степени эффективности системы и ее постоянного совершенствования. См. также М.09 (внутренняя ревизия системы лицензирования клубов не реже одного раза в год).	Ответственный за лицензирование	Свидетельства проведения анализа и принятия мер по устранению недостатков.	Проверка свидетельств проведения анализа, принятия мер по устранению недостатков и контроля осуществления намеченных мероприятий.	См. М.09.
ICP.04	Оценка лицензиаром уровня риска применительно к системе лицензирования и порядку лицензирования с целью выявления уязвимых мест.	Лицензиар обязан представить подтверждение проведения оценки системы лицензирования с точки зрения уровня риска и принять меры для нейтрализации или снижения выявленных факторов риска до приемлемого уровня. Принятие соответствующих мер нейтрализации выявленных факторов риска и (или) снижения уровня риска до приемлемых значений основывается на результатах анализа риска.	Ответственный за лицензирование	Отчет об оценке риска и мерах, принятых с учетом ее результатов.	Проверка результатов анализа риска и списка принятых ответных мер. Проверка учета и контроля принимаемых мер.	Примечания <ul style="list-style-type: none"> <li>• Риск неудачи</li> <li>• Превышение полномочий</li> <li>• Взяточничество</li> </ul>



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждение	План внешнего контроля	Примечания
ICP.05	Учет лицензиаром всех параметров, требующих калибровки, и результатов тестирования калибровки (например, рулетки и экспаномеры).	Обеспечение лицензиаром калибровки измерительных приборов в соответствии с национальными стандартами и документального учета ее результатов.	Ответственный за лицензирование	Акты калибровки устройств и сроки повторной калибровки. Список сторонних организаций, проводящих калибровку.	Проверка учетной документации по калибровке измерительных приборов	



## **5.6 ПОРЯДОК ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ**

---

### **5.6.1 ВВЕДЕНИЕ**

Порядок лицензирования определяет минимальный объем требований к лицензиару при проведении лицензирования клубов.

### **5.6.2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Внедрение унифицированного порядка лицензирования для всех лицензиаров придает клубам уверенность в объективности подхода к каждому из них.

### **5.6.3 ПРЕИМУЩЕСТВА**

Преимущества заключаются в следующем:

- Унификация и прозрачность процессов всех лицензиаров в отношении минимального объема требований для лицензирования клубов.
- Гибкая схема, обеспечивающая простоту адаптации и внесения изменений лицензиаром в рамках национального руководства по лицензированию клубов с учетом внутренних организационных потребностей, что позволяет добиться дополнительного положительного эффекта для лицензируемых клубов (например, сравнительная оценка деятельности клубов).
- Процедура, заблаговременно согласованная со всеми участниками.



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

### 5.6.4 ТРЕБОВАНИЯ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждения	План внешнего контроля	Примечания
CP.01	Наличие процедуры лицензирования клубов, включающей минимальный объем требований в соответствии с описанием порядка лицензирования.	Подготовка лицензиаром описания и (или) организационной схемы управления процессом лицензирования, включающем минимальные требования разработанные УЕФА и показанные на схеме главного процесса лицензирования клубов (см. Приложение II).	Ответственный за лицензирование	Описание и (или) организационная схема процесса, показывающие практическое осуществление лицензирования клубов.	Проверка наличия у национальной организации описания и (или) организационной схемы процесса практического осуществления лицензирования клубов.	См. Приложение II.



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждения	План внешнего контроля	Примечания
CP.02	<p>Подготовка лицензиаром документации для передачи клубам, подающим заявки на получение лицензии.</p>	<p>1) Лицензиар подготавливает документацию для распространения, которая, как минимум, содержит приведенное ниже:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утвержденные национальные критерии лицензирования клубов.</li> <li>• Руководство по выполнению критериев для клубов, включая контрольные списки.</li> <li>• Контактное лицо, ответственное за связи с клубами (ответственный за лицензирование).</li> <li>• Обязательства лицензиара по конфиденциальности в отношении лицензиата.</li> <li>• График сроков представления клубом подтверждений факта выполнения критериев (см. Приложение I).</li> </ul>	<p>Ответственный за лицензирование</p>	<p>Минимальный набор документов и сведений для распространения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утвержденные национальные критерии лицензирования клубов.</li> <li>• Руководство по выполнению критериев для клубов, включая контрольные списки.</li> <li>• Контактное лицо, ответственное за связи с клубами (ответственный за лицензирование).</li> <li>• Обязательства лицензиара по конфиденциальности в отношении лицензиата.</li> <li>• График представления клубом подтверждений факта выполнения критериев (см. Приложение I).</li> </ul>	<p>Проверка наличия соответствующих документов и дат их фактической отправки клубам-заявителям.</p>	<p>Приложение I</p>



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждения	План внешнего контроля	Примечания
CP.03	Передача документации клубам, подающим заявки на получение лицензии.	<p>2) Рассылка подготовленных лицензиаром документов клубам, подающим заявки на получение лицензии.</p> <p>Сохранение в архиве лицензиара копий документов, передаваемому клубу, с указанием адреса, способа передачи и подтверждения получения клубом.</p>	Ответственный за лицензирование	Сохранение в архиве лицензиара копий документов, передаваемых каждому клубу, с указанием адреса, способа передачи и подтверждения получения клубом.	Проверка копий корреспонденции и их содержания.	
CP.04	Получение лицензиаром заявки, составленной заявителем.	<p>3) Представление кандидатом заполненных бланков заявки и подтверждающей документации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответственный за лицензирование обеспечивает регистрацию даты получения.</li> </ul>	Ответственный за лицензирование	Правильно заполненная заявка и дата ее получения.	<p>Проверка правильности заполнения заявки и даты получения.</p> <p>Проверка соответствия даты получения графику подачи документов.</p>	



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждения	План внешнего контроля	Примечания
СР.05	Проверка лицензиаром документации, представленной заявителем.	4) Ответственный за лицензирование клубов обеспечивает проверку полноты документации по установленному списку документации клубов, подлежащей проверке лицензиаром (см. Приложение 1).	Ответственный за лицензирование	Комплект документации по установленному списку документации клубов, подлежащей проверке лицензиаром (см. Приложение 1).	Проверка полноты документации.	См. Приложение 1)).
СР.06	Ответственный за лицензирование принимает решение о передаче представленных заявителем документов экспертам или о направлении запроса клубу о предоставлении им дополнительной информации.	5) Документирование лицензиаром решений и принятых мер.	Ответственный за лицензирование	Документально оформленное решение.	Проверка документов, подтверждающих принятие решения.	





## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждения	План внешнего контроля	Примечания
СР.07	Классификация документации ответственным за лицензирование и передача ее экспертам на рассмотрение.	<p>б) Классификация полученных от заявителя документов и передача их экспертам по направлениям; назначение экспертов соответствующего профиля для рассмотрения конкретных документов.</p> <p>Проверка квалификации в соответствии с указаниями п. М.06.</p>	<p>Ответственный за лицензирование и (или) эксперты соответствующей квалификации</p>	<p>Регистрация документов. Назначение специалистов соответствующего профиля для работы с конкретными документами.</p> <p>Список привлекаемых экспертов и передаваемых им материалов.</p>	<p>Проверка регистрации документов. Проверка списка получателей документов. Проверка соответствия квалификации привлекаемых экспертов поставленной задаче. При необходимости повышения квалификации – список принятых мер.</p>	См. М.06.



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждения	План внешнего контроля	Примечания
СР.08	Рассмотрение представленных заявителем документов экспертами.	7) После получения документов назначенные эксперты рассматривают содержание документации, оценивают выполнение установленных требований и представляют ответственному за лицензирование отчетность в установленные сроки и по установленной форме (контрольные списки, отчеты и т. д.). Результаты должны быть обоснованы подтверждающими документами. Эксперты обязаны проводить инспекции клубов на местах с целью проверки представленных данных и соответствия установленным критериям.  Регистрация выводов, изложенных и обоснованных в отчетах экспертов.	Эксперты	Письменные отчеты о выводах экспертов и их обоснование.  Протоколы инспекций на местах за подписью лицензиара и кандидата на получение лицензии.	Проверка отчетов, выводов и рекомендаций экспертов.  Проверка протоколов инспекций на местах и наличия на них необходимых подписей.	



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждения	План внешнего контроля	Примечания
СР.09	Оценка экспертами необходимости получения дополнительной информации от кандидата на получение лицензии и представление отчетов с выводами ответственного за лицензирование.	8) Документальное обоснование принимаемых экспертами решений и доведение их до сведения ответственного за лицензирование. Принятие мер с учетом принятых решений в соответствии с порядком лицензирования.	Эксперты	Документально оформленное решение.	Проверка результатов решений. Проверка документальной регистрации принятых решений в учетных делах клубов.	



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждения	План внешнего контроля	Примечания
СР.10	Проверка содержания отчетов и выводов экспертов ответственным за лицензирование.	9, 10, 11) Ответственный за лицензирование проверяет полноту отчетов экспертов и соблюдение сроков их сдачи. Ответственный за лицензирование производит оценку кандидата на получение лицензии. С учетом содержания отчетов экспертов ответственный может идентифицировать аспекты деятельности, требующие дополнительной проверки и оценки.	Ответственный за лицензирование	Отчеты экспертов и утверждение их ответственным за лицензирование. Подготовленный ответственным за лицензирование отчет по результатам оценки. В случае выявления несоответствий необходимо представить четкое обоснование принятых решений. Доведение результатов до сведения клуба, включая рекомендацию по устранению недоработок (если таковые имеются).	Выборочная проверка двух учетных дел в описанном ниже объеме: Проверка учетной документации экспертов на предмет ее утверждения ответственным за лицензирование. Проверка учетной документации в отношении принятого решения и информации об обсуждении результата с клубом, если подобное обсуждение проводилось.	



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждения	План внешнего контроля	Примечания
СР.11	<p>Подготовка ответственным за лицензирование отчета о результатах аттестации для представления директивному органу первой инстанции.</p>	<p>12) Ответственный за лицензирование заводит учетное дело на каждый, претендующий на получение лицензии, клуб. В состав учетного дела входят отчеты и выводы экспертов, а также рекомендации в отношении выдачи лицензии или отказа в выдаче лицензии. Подготовленные материалы передаются в директивный орган первой инстанции.</p>	<p>Ответственный за лицензирование</p>	<p>Отчеты о результатах оценки или план действий. Архивная копия корреспонденции с указанием адресата, даты и способа передачи информации, а также подтверждение о получении от органа первой инстанции.</p>	<p>Проверка соответствия состава органа первой инстанции требованиям УЕФА и доведения до его сведения соответствующей информации.  Проверка наличия копий корреспонденции и ее содержания.</p>	



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждения	План внешнего контроля	Примечания
СР.12	Принятие директивным органом первой инстанции решения в отношении выдачи лицензии	13, 14) Рассмотрение отчета органом первой инстанции и вынесение им решения о выдаче или отказе в выдаче лицензии. Орган первой инстанции готовит решение с обоснованием и указанием необходимых доработок и в случае отказа с указанием причин отказа.	Ответственный за лицензирование	Наличие учетной документации, четко отражающей окончательное решение.	Проверка получения решения директивного органа первой инстанции. Проверка соблюдения сроков получения (в соответствии с процессом лицензирования клубов см. п. СР.01).	
СР.13	Уведомление апелляционного органа ответственным за лицензирование об отказе в выдаче лицензии	Д, Е) В случае отказа органа первой инстанции выдать лицензию и обжалования решения в апелляционном органе – направить соответствующее уведомление апелляционному органу. Дата слушаний также доводится до сведения подающего на апелляцию клуба.	Ответственный за лицензирование	Уведомление об обжаловании. Копия решения директивного органа первой инстанции. Копии корреспонденции в адрес клуба с указанием даты слушания (с обозначением способа отправки).	Проверка факта доведения решения директивного органа первой инстанции до сведения апелляционного органа. Проверка иных документальных подтверждений (обоснований).	



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждения	План внешнего контроля	Примечания
СР.14	Передача ответственным за лицензирование решения директивного органа первой инстанции в апелляционный орган	Г) Ответственный за лицензирование передает решение в апелляционный орган и подтверждает соблюдение установленных формальностей (соблюдение кандидатом сроков).	Ответственный за лицензирование	Копия корреспонденции с указанием адресата, даты и способа передачи, а также подтверждение получения уведомлением апелляционным органом. Протокол заседания апелляционного органа.	Проверка копии протокола заседания апелляционного органа. Проверка иных документальных подтверждений (обоснований).	
СР.15	Принятие апелляционным органом решения в отношении выдачи лицензии	Г, Н) Рассмотрение апелляции на заседании апелляционного органа и принятие окончательного решения о выдаче или отказе в выдаче лицензии клубу.	Апелляционный орган	Сохранение всех документов, включая отчет апелляционного органа и протокол заседания с указанием решения.	Проверка факта получения решения апелляционного органа. Проверка соблюдения сроков получения (в соответствии с графиком).	



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждения	План внешнего контроля	Примечания
СР.16	Выдача лицензии лицензиаром	15) Выдача лицензии с четким указанием порядка ее использования и срока ее действия.	Ответственный за лицензирование	Учетные документы, отражающие факт выдачи лицензии. Лицензия	Проверка наличия и полноты учетной документации, отражающей результаты аттестации и процесс принятия решения.	
СР.17	Отказ в выдаче лицензии лицензиаром	1) Отказ в выдаче лицензии с указанием причин.	Ответственный за лицензирование	Документы, обосновывающие решение и отражающие факт отказа в выдаче лицензии.	Проверка полноты документации, отражающей результаты и процесс принятия решения.	





## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Требования к лицензиару	Описание порядка выполнения требований	Ответственный	Подтверждения	План внешнего контроля	Примечания
СР.18	Передача лицензиаром в УЕФА списка получивших лицензии клубов в согласованные с УЕФА сроки.	16) Ответственный за лицензирование уведомляет УЕФА и клубы о выдаче или отказе в выдаче лицензии.	Ответственный за лицензирование	Учет корреспонденции, направляемой ответственным за лицензирование всем клубам и УЕФА с полным списком лицензированных клубов и клубов, не получивших лицензии, в согласованные с УЕФА сроки.	Проверка архива корреспонденции и учетных дел клубов на наличие уведомлений в адрес всех клубов и УЕФА о клубах, подававших заявки на лицензию. Проверка надлежащей отправки корреспонденции в установленные УЕФА сроки.	



## 6. ГОДОВАЯ ПРОВЕРКА

**Внимание!** Отсутствие годовых проверок рассматривается как серьезное нарушение при проведении надзорной ревизии.

ПОКАЗАТЕЛИ	СПОСОБЫ КОНТРОЛЯ
ВНЕДРЕНИЕ ГОДОВОЙ ПРОВЕРКИ	Отвечающие за лицензирование клубов национальные футбольные организации проводят не реже одного раза в год проверку соответствия сертифицируемым требованиям.
ПРОВЕРКА РЕЗУЛЬТАТОВ КОРРЕКТИВНЫЕ МЕРЫ.	Результаты внутренней годовой проверки документируются в протоколах контроля с указанием даты проверки и за подписью ответственного лица, поставленной до начала проведения ревизии. Ревизия проводится независимым сертификационным органом. И В случае выявления расхождений между требованиями норматива и фактическими показателями деятельности лицензиара, отвечающего за лицензирование клубов национальной футбольной организации, лицензиар (национальная футбольная организация) принимает меры по приведению показателей в соответствие с требованиями норматива. Устранение выявленных недостатков проверяется сертификационным органом ежегодно в ходе надзорной ревизии .



## **7. ПЛАН ВНЕШНЕГО КОНТРОЛЯ**

### **7.1 ЦЕЛИ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

---

Настоящий план внешнего контроля составлен в соответствии с положениями о сертификации непродовольственных товаров и услуг, приведенными в статьях R 115-1 – R 115-12 и L 115-27 – L 115-33 Законодательства Франции о защите потребителей.

Задачей настоящего плана является определение методов контроля, применяемые сертификационным органом в ходе первоначальной сертификационной ревизии и при ежегодной проверке национальных футбольных организаций, проводящих лицензирование футбольных клубов в соответствии с Нормативом лицензирования в системе национальных футбольных организаций.

Сертификационная ревизия и ежегодные проверки включают контроль выполнения сертифицируемых показателей, определённых Нормативом лицензирования в системе национальных футбольных организаций.

**Примечание:** Ходатайствующая о сертификации национальная футбольная организация обязана соблюдать предписания, касающиеся её деятельности. Задачей ревизора является контроль соответствия требованиям по сертифицируемым показателям, предусмотренным Нормативом лицензирования в системе национальных футбольных организаций. Выявленные в ходе проверки случаи нарушения предписаний норматива отмечаются в протоколе ревизионной проверки.

### **7.2 УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА**

---

Выдача сертификата осуществляется по окончании документально зафиксированной процедуры сертификации, включающий перечисленные ниже этапы.

- **Рассмотрение пакета заявки национальной футбольной организации, ходатайствующей о выдаче сертификата, в соответствии с Нормативом лицензирования в системе национальных футбольных организаций ,**
- **Проведение аттестационной ревизии с целью проверки соответствия услуг и деятельности требованиям Норматива лицензирования в системе национальных футбольных организаций и представление ревизионного отчета по ее результатам.**
- **Принятие межведомственным комитетом по сертификации решения с учетом результатов рассмотрения заявочной документации, ревизионного отчета и выводов ответственных за ревизию.**



### 7.2.1 РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Национальные футбольные организации, претендующие на сертификацию, обязаны представить в сертификационный орган пакет заявочной документации, включающий заявку на сертификацию и комплект подтверждающей документации, содержащей информацию административного характера о соответствующей национальной организации.

После регистрации и проверки содержания заявочной документации сертификационный орган устанавливает дату проведения инспекции в организации заявителя.

**Внимание.** В дату проведения ревизии заявитель обязан располагать свидетельствами соответствия в течение по крайней мере последних 3 месяцев требованиям, установленным применимым нормативом, что подразумевает предоставление для ознакомления в ходе инспекции предусмотренных нормативом учетных документов за указанный срок.

### 7.2.2 ПРОВЕДЕНИЕ РЕВИЗИИ

- Сертификационная ревизия проводится **квалифицированным ревизором**, уполномоченным на проведение инспекций на предмет соответствия положениям Норматива лицензирования в системе национальных футбольных организаций (RE/OLC) по установленному **контрольному перечню показателей**, учитывающему содержание Плана внешнего контроля. Сертификационная ревизия национальных организаций состоит из следующих видов проверок и мероприятий, а именно:

- **собеседование с работниками, отвечающими за выдачу лицензий клубам** с соблюдением требований, предусмотренных нормативом;
- **визуальный осмотр**;
- **проверка документации**, включая учетную и иную документацию в объеме, необходимом для подтверждения выполнения претендующей на получение сертификата национальной ассоциацией установленных нормативом требований.

### 7.3 НАДЗОР СЕРТИФИКАТА

Надзор проводится сертификационным органом с целью контроля выполнения требований норматива получившей сертификат качества национальной футбольной организацией. Надзор предусматривает **не менее 2 ревизий (надзорные ревизии) деятельности национальной футбольной организации за период действия сертификата (3 года)**.



Ревизия поводится **квалифицированным ревизором**, уполномоченным на проведение ревизий на предмет соответствия положениям Норматива лицензирования в системе национальных футбольных организаций по **установленному ревизионному вопроснику**, рассматриваемым пунктам, приведённым в Плане внешнего контроля.

Как и первоначальная ревизия, надзорные ревизии включают **собеседования** с работниками, отвечающими за выдачу лицензий клубам, с соблюдением требований, предусмотренных нормативом, визуальный просмотр и проверку документации.

Особое внимание уделяется видам деятельности и разделам документации, в которых произошли изменения за период, прошедший с момента первоначальной ревизии или предшествующей надзорной проверки.

Помимо проверки соответствия требованиям по сертифицируемым характеристикам, в состав надзорных проверок входит контроль по перечисленным ниже направлениям, а именно:

- **проведение и эффективность внутреннего контроля** в соответствии с требованиями раздела 5.5 норматива лицензирования «План внутреннего контроля» и в соответствующие сроки, а также проведение соответствующих коррективных мер;
- выполнение **правил распространения и обмена информацией** в связи с сертификацией услуг, изложенных в Нормативе лицензирования в системе национальных футбольных организаций .
- в применимых случаях осуществляется **проверка выполнения коррективных мер** по устранению нарушений, выявленных **SGS-ICS** в ходе первоначальной ревизии или предшествующей надзорной проверки.

Помимо двух надзорных проверок за период действия сертификата (3 года), сертификационный орган имеет право потребовать проведения дополнительных надзорных проверок с целью контроля принятия коррективных мер по устранению недоработок, выявленных в ходе предшествующих проверок или в результате претензий, предъявленных сертификационному органу SGS-ICS.

Ежегодный сводный отчет о результатах надзорных проверок в соответствии с требованиями Норматива лицензирования в системе национальных футбольных организаций представляется в Межведомственный комитет по сертификации услуг.



## 8. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ КЛИЕНТОВ

Приведенные ниже положения основаны на требованиях ст. 10 постановления № 95-354 от 30 марта 1995 г. (раздел R 115-10 Законодательства Франции о защите потребителей). Правила в отношении состава дополнительной информации применяются при условии утверждения Национальным советом защиты интересов потребителей (Франция).

Упомянутые правила введены в действие с целью обеспечения четкого указания области сертификации услуг; сертифицированные органы обязаны выполнять их требования при подготовке информационных материалов, относящихся к составу сертифицируемых показателей.

### 8.1 ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Внимание!** Нарушение правил коммуникации рассматривается как серьезное нарушение при проведении надзорных ревизий.

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	МИНИМАЛЬНЫЙ ОБЪЕМ УКАЗЫВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Сертификат системы сертификации (Qualicert) должен быть вывешен на видном месте в офисе национальной футбольной организации лицензиара. Сертификат выдается сертификационным органом.</li><li>2. Информационное письмо по поводу сертификации услуг, направляемое всем претендентам на получение лицензии (клубам), а также всем физическим и юридическим лицам, желающим получить информацию по поводу сертификации услуг.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Данные об организации, прошедшей сертификацию деятельности на соответствие, рассматриваемым в настоящем нормативе требованиям.</b></li><li>• <b>Наименование системы сертификации QUALICERT и ее логотип.</b></li><li>• <b>Адрес и телефон сертификационного органа SGS-ICS 191, Avenue Aristide Briand, 94237 Cachan cedex, Франция.</b></li><li>• <b>Точное наименование норматива:</b> код в системе сертификации Qualicert (RE/OLC/01) или полное наименование «Норматив лицензирования в системе национальных футбольных организаций» во избежании сомнений или разногласий в отношении объема сертификации.</li><li>• <b>Перечень требований / сертифицируемых показателей для коммуникации.</b></li></ul>



## 8.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ИНФОРМАЦИИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	МИНИМАЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ИНФОРМАЦИИ
<p>Рекламные материалы, коммерческая и договорная документация.</p> <p>Все виды распространяемой документации и материалов (например, визитные карточки, постановления национального органа, бланки, счета, материалы в интернете).</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Адрес и телефон организации, прошедшей сертификацию по видам деятельности, рассматриваемым в настоящем нормативе.</b></li><li>• <b>Наименование системы сертификации QUALICERT и ее логотип.</b></li><li>• <b>Контактная информация сертификационного органа SGS-ICS, т. е. полный адрес (191, Avenue Aristide Briand, 94237 Cachan cedex - Франция), или адрес в краткой форме (F-94237 Cachan cdx), или телефон (+33-(0)1-41-24-87-94).</b></li><li>• <b>Точное наименование норматива:</b> полное наименование «Норматив лицензирования в системе национальных футбольных организаций» или код в системе сертификации RE/OLC/01 во избежании сомнений или разногласий в отношении объема сертификации.</li><li>• <b>Текст следующего содержания: предоставление основных требований / сертифицированных характеристик по запросу .</b></li></ul>

**Внимание!** Включать в распространяемую документацию положения, подразумевающие наличие сертификации по иным, чем сертифицированным показателям или видам деятельности, запрещается.



### 8.3 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ДЛЯ КОММУНИКАЦИИ

В следующей таблице приведены наиболее важные требования и показатели сертификации национальных футбольных организаций (в целом в настоящий норматив включено 49 подобных показателей).

M01	Подтверждение лицензиаром обязательства работать над внедрением системы УЕФА -лицензирования клубов.
M02	Лицензиар готовит один или несколько национальных документов, содержащий (содержащие), по крайней мере, обязательные критерии УЕФА, изложенные в Руководстве УЕФА по лицензированию клубов, и сведения о контактном лице (ответственном за лицензирование).
M03	Лицензиар обеспечивает ежегодный ежегодный пересмотр перечня особых ситуаций и исключений.
M04	Наличие у лицензиара документально зафиксированной политики лицензирования клубов, а также описания целей и задач лицензирования.
M05	Наличие у лицензиара административных структур для лицензирования клубов, отраженное в организационной схеме.
M08	Наличие у лицензиара двухуровневой системы директивных органов для принятия решений по лицензированию, состоящей из двух органов.  Создание директивных органов подлежит утверждению Исполкомом (национальная ассоциация) или Генеральной ассамблеей (лига) организации лицензиара в соответствии с требованиями устава.
R01	Все участники деятельности по лицензированию клубов, являющиеся штатными сотрудниками лицензиара или привлекаемые лицензиаром на безвозмездной или договорной основе, обязаны подписать соглашение о конфиденциальности до начала исполнения своих обязанностей.
R02	Все лица, принимающие участие в реализации системы лицензирования клубов, подписывают заявления о независимости.
R03	Лицензиар обязан представить исполкому (национальная ассоциация) или совету директоров (лига) отчет о независимости директивных органов.
R04	Лицензиар обязан обеспечить проверку независимости членов директивных органов на каждом заседании.
R10	Наличие у лицензиара доступа к Extranet сети связи УЕФА и к соответствующей информации.
D02	Наличие процедур архивирования и хранения соответствующих документов.





## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ICP02	Оценка лицензиаром в рамках системы внутреннего контроля эффективности системы управления лицензированием клубов и выполнения поставленных задач.
CP01	Наличие процедуры лицензирования, включающей минимальный объем требований в соответствии с описанием порядка лицензирования
CP18	Передача лицензиаром в УЕФА списка получивших лицензии клубов в согласованные с УЕФА сроки.



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

### ПРИЛОЖЕНИЕ I

В следующей таблице перечислены документы, которые лицензиар обязан получить от клуба, претендующего на получение лицензии, в порядке проверки его соответствия обязательным требованиям УЕФА (описанным в Руководстве УЕФА по лицензированию футбольных клубов) с целью последующей выдачи лицензии.

В порядке исключения при наличии утвержденных УЕФА разрешений допускается отсутствие документации, подтверждающей соответствие некоторым из перечисленных ниже требований. Проверка по списку особых случаев, утвержденных УЕФА, выполняется лицом, ответственным за аттестацию клуба (см. M.03).

Возможны ситуации, в которых ответственный за аттестацию клуба не может получить часть документов клуба в связи со сроками проведения аттестации. В подобных случаях используется документация за предшествующий год. Например, при проведении аттестации в октябре и проведении последующей финансовой проверки лицензиаром в марте следующего года итоговая финансовая документация за год отсутствует в период аттестации и вместо нее используется аналогичная документация за предшествующий год.

Основные термины, используемые в заголовках таблицы, разъяснены ниже.

Критерии	Разряд	Требования к лицензиару	Пояснения	Подтверждение
----------	--------	-------------------------	-----------	---------------

**Критерии** Подразумеваются критерии, которым должен соответствовать кандидат на получение лицензии, приведенные в Руководстве УЕФА по лицензированию футбольных клубов.

**Разряд** Категория (разряд) критериев, приведенных в Руководстве УЕФА по лицензированию футбольных клубов, которым должен соответствовать кандидат на получение лицензии,



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Критерии категории А, В и С являются ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ. В связи с этим относящиеся к ним документы должны храниться у лицензиара, а их выполнение подлежит проверке ответственным за аттестацию.

Критерии категории D носят характер рекомендаций, отражающих передовой опыт. Документация по этим критериям может храниться у лицензиара. Тем не менее, указанные критерии не являются обязательными, в связи с чем они не включены в настоящей норматив и не подлежат обязательной оценке ответственным за аттестацию.

### **Требования к лицензиару**

Требования, предъявляемые к лицензиару. Лицензиар определяет конкретный порядок выполнения установленных требований самостоятельно при условии выполнения минимального объема требований.

### **Пояснения**

Пояснения по поводу критериев в доступной форме для лицензиата.

### **Подтверждение**

Документы, позволяющие подтвердить выполнение установленных требований. В случае отсутствия требующихся в обязательном порядке документов о кандидате на получение лицензии, лицензиар должен представить ответственному за аттестацию документальное подтверждение выполнения действий, предусмотренных пунктом СР.01 (например, запрос недостающих документов, адресованный кандидату на получение лицензии; отказ в выдаче лицензии в случае отсутствия документов, относящихся к критериям группы А или В; штрафы, санкции или предупреждения, если документы относятся к критериям категории С).



**НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Критерии	Разряд	Требования к лицензиару	Пояснения	Подтверждение
<b>Спортивные критерии</b>				
S.01 Утвержденная программа развития молодежного футбола	А	Проверка лицензиаром наличия у всех кандидатов на получение лицензии утвержденной программы развития молодежного футбола	Число молодежных команд и игроков в установленных возрастных группах в непосредственном ведении клуба.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформленная документально программа развития молодежного футбола в клубе.</li> <li>• Перечень команд непосредственно в клубе или его филиалах.</li> <li>• Реестр футболистов.</li> <li>• Реестр клубов.</li> <li>• Список молодежных соревнований/программ.</li> </ul>
S.02 Спортивные достижения – главная команда клуба	А	Проверка лицензиаром соответствия спортивных клубов клубов достижениям, предъявляемым участникам клубных соревнований UEFA	Допуск клуба к клубным соревнованиям UEFA на основе спортивных результатов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Список команд, допущенных к клубным соревнованиям UEFA на основе спортивных результатов.</li> <li>• Официальное списки мест, занятых в чемпионате страны / соревнованиях клубов.</li> </ul>



**НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Критерии	Разряд	Требования к лицензиару	Пояснения	Подтверждение
<b>Инфраструктурные критерии</b>				
I.01 Сертификация стадиона I.02 Стадион – обеспечение безопасности	A	Проверка лицензиаром вопросов обеспечения безопасности на стадионе	Сертификация по показателям безопасности местными властями в соответствии с применимыми местными и федеральными нормативами.	Сертификат стадиона (выданный не более чем за два года до начала сезона УЕФА), утвержденный уполномоченным национальным органом, с указанием перечисленной ниже информации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка вопросов безопасности.</li> <li>• Соответствие национальным и местным нормативам обеспечения охраны и безопасности.</li> <li>• Утвержденная вместимость.</li> <li>• Основные положения по обеспечению охраны и безопасности.</li> </ul>
I.03 Стадион – утвержденный план эвакуации	A	Проверка лицензиаром плана эвакуации стадиона	Порядок обеспечения безопасности зрителей и план, обеспечивающий безопасную эвакуацию в чрезвычайных ситуациях.	План эвакуации (составленный не более чем за год до начала сезона УЕФА), утвержденный уполномоченным национальным органом.



**НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Критерии	Разряд	Требования к лицензиару	Пояснения	Подтверждение
I.04 Стадион – пункт управления	A	Проверка лицензиаром состояния пункта управления	Имеющееся на стадионе оборудование системы управления как средство обеспечения безопасности; в применимых случаях относится к пункту или посту управления.	Акт инспекции на объекте и проверка соответствия установленным критериям. Акт инспекции на объекте должен включать подтверждение проверки лицензиаром, местными властями и лицензиатом.
I.05 Стадион - вместимость	A	Проверка лицензиаром вместимости стадиона	Число мест на стадионе.	Акт инспекции на объекте и проверка соответствия установленным критериям. Акт инспекции на объекте должен включать подтверждение проверки лицензиаром, местными властями и лицензиатом.
I.06 Стадион – индивидуальные места	A	Проверка лицензиаром числа и состояния индивидуальных сидячих мест	Расположение индивидуальных сидячих мест.	Акт инспекции на объекте и проверка соответствия установленным критериям. Акт инспекции на объекте должен включать подтверждение проверки лицензиаром, местными властями и лицензиатом.



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Критерии	Разряд	Требования к лицензиару	Пояснения	Подтверждение
I.07 Стадион - освещение	A	Проверка системы освещения стадиона	Искусственное освещение, резервные системы освещения и обеспечение соответствующих уровней освещенности.	Акт инспекции на объекте и проверка соответствия установленным критериям. Акт инспекции на объекте должен включать подтверждение проверки лицензиаром, местным специалистом соответствующего профиля (например, инженером-электриком) и лицензиатом.
I.08 Стадион – зоны для зрителей	A	Проверка лицензиаром состояния зон для размещения зрителей	Зоны размещения зрителей во время матчей, включая возможность разделения на несколько секторов.	Акт инспекции на объекте и проверка соответствия установленным критериям. Акт инспекции на объекте должен включать подтверждение проверки лицензиаром, местными властями и лицензиатом.
I.09 Стадион – пункты первой медицинской помощи	A	Проверка лицензиаром состояния пункта первой медицинской помощи	Наличие первой медицинской помощи на стадионе.	Акт инспекции на объекте и проверка соответствия установленным критериям включать подтверждение проверки лицензиаром, местными властями и лицензиатом.



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Критерии	Разряд	Требования к лицензиару	Пояснения	Подтверждение
I.10 Стадион – наличие и готовность I.13 Учебно-тренировочная база – наличие и готовность	B	Проверка лицензиаром готовности стадиона и объектов учебно-тренировочной базы	Действительный акт, подтверждающий право владения, и (или) действительная и актуальная выписка из реестра недвижимости. Действительность и применимость договоров аренды оцениваются экспертами юристами ежегодно.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Акт, подтверждающий право владения, или выписка из реестра недвижимости или</li> <li>Письменный договор с владельцем стадиона.</li> </ul>
I.11 Футбольное поле – технические характеристики	B	Проверка лицензиаром состояния футбольного поля	Критерий относится к футбольному полю стадиона, включая его покрытие.	Акт инспекции на объекте и проверка соответствия установленным критериям. Акт инспекции на объекте должен включать подтверждение проверки лицензиаром и лицензиатом.
I.12 Размеры футбольного поля	B	Проверка лицензиаром размеров футбольного поля	Критерий относится к футбольному полю стадиона, включая его размеры.	Акт инспекции на объекте и проверка соответствия установленным критериям. Акт инспекции на объекте должен включать подтверждение проверки лицензиаром, местным специалистом и лицензиатом.





## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Критерии	Разряд	Требования к лицензиару	Пояснения	Подтверждение
I.14 Стадион – основные правила	C	Проверка лицензиаром основных правил поведения на стадионе и способов ознакомления с ними зрителей	Основные правила поведения на стадионе и способы ознакомления с ними зрителей.	Акт инспекции на объекте и проверка соответствия установленным критериям. Акт инспекции на объекте должен включать подтверждение проверки лицензиаром, местными властями и лицензиатом.
I.15 Стадион – места под навесом	C	Проверка лицензиаром соответствия числа мест под навесом и % мест для болельщиков команды-соперницы установленным лицензиаром требованиям	Места для размещения зрителей во время матча.	Требования лицензиара в отношении: <ul style="list-style-type: none"> <li>• числа мест под навесом;</li> <li>• доли (%) мест, отведенных для болельщиков команды-соперницы.</li> </ul> Акт инспекции на объекте и проверка соответствия установленным критериям. Акт инспекции на объекте должен включать подтверждение проверки лицензиаром, местными властями и лицензиатом.
I.16 Стадион – размещение болельщиков команды-соперницы	C	Проверка лицензиаром состояния санузлов	Наличие санузлов для зрителей.	Акт инспекции на объекте и проверка соответствия установленным критериям. Акт инспекции на объекте должен включать подтверждение проверки лицензиаром, местными властями и лицензиатом.
I.17 Стадион – санузлы	C	Проверка лицензиаром наличия и содержания указателей и инструкции на билетах	Указатели на стадионе и инструкции для зрителей на билете.	Акт инспекции на объекте и проверка соответствия установленным критериям. Акт инспекции на объекте должен включать подтверждение проверки лицензиаром и лицензиатом.



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Критерии	Разряд	Требования к лицензиару	Пояснения	Подтверждение
I.19 Стадион – помещения для СМИ и ложи прессы	C	Проверка лицензиаром имеющихся на стадионе помещений для СМИ и лож прессы	Помещения для представителей СМИ.	Акт инспекции на объекте и проверка соответствия установленным критериям. Акт инспекции на объекте должен включать подтверждение проверки лицензиаром и лицензиатом.
I.20 Учебно-тренировочная база – утвержденная инфраструктура	C	Проверка лицензиаром состояния учебно-тренировочной базы	Наличие у клуба учебно-тренировочной базы.	Утверждение учебно-тренировочной базы лицензиаром. Акт инспекции на объекте и проверка соответствия установленным критериям. Акт инспекции на объекте должен включать подтверждение проверки лицензиаром и лицензиатом.
I.21 Стадион – помещение для допинг-контроля	C	Проверка лицензиаром наличия и состояния помещения для допинг-контроля	Наличие помещений для допинг-контроля.	Акт инспекции на объекте и проверка соответствия установленным критериям. Акт инспекции на объекте должен включать подтверждение проверки лицензиаром и лицензиатом.
I.22 Стадион – размещение болельщиков-инвалидов	C	Проверка лицензиаром зоны, зарезервированной для болельщиков-инвалидов	Наличие мест и помещений, оборудованных с учетом нужд болельщиков-инвалидов.	Акт инспекции на объекте и проверка соответствия установленным критериям. Акт инспекции на объекте должен включать подтверждение проверки лицензиаром, местными властями и лицензиатом.



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Критерии	Разряд	Требования к лицензиару	Пояснения	Подтверждение
<b>Кадровые и административные критерии</b> (Примечание. Названия должностей в конкретных клубах могут отличаться от приведенных ниже.)				
P.01 Управленческий персонал – генеральный менеджер	A	Проверка лицензиаром наличия в штате клуба генерального менеджера, отвечающего за руководство текущей деятельностью клуба	Штатный сотрудник, отвечающий за руководство текущей деятельностью клуба.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Должностная инструкция или лицензиаром факта наличия должностной инструкции.</li> <li>Образцы подписей официальных лиц, уполномоченных подписывать документы, и порядок подписания документов.</li> </ul>
P.02 Управленческий персонал – секретариат клуба	A	Проверка лицензиаром наличия в структуре клуба секретариата	Штатный сотрудник, отвечающий за непосредственную связь между клубом и лицензиаром.	Должностная инструкция или лицензиаром факта наличия должностной инструкции.
P.03 Спортивно-тренерский состав – руководитель развития молодежного футбола	A	Проверка лицензиаром наличия в штате клуба руководителя программы развития молодежного футбола	Наличие ответственного за развитие молодежного футбола с соответствующими служебными обязанностями.	Должностная инструкция или лицензиаром факта наличия должностной инструкции.



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Критерии	Разряд	Требования к лицензиару	Пояснения	Подтверждение
P.04 Управленческий персонал – финансовый директор	B	Проверка лицензиаром наличия в штате клуба финансового директора	Наличие финансового директора с определёнными служебными обязанностями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Должностная инструкция или подтверждение лицензиаром факта наличия должностной инструкции.</li> <li>Письменное подтверждение квалификации и опыта и (или) письменный договор или подтверждение результатов проверки квалификации или наличия договора лицензиаром.</li> </ul>
P.05 Спортивно-тренерский состав – главный тренер P.08 Спортивно-тренерский состав – тренеры молодежных команд	B	Проверка лицензиаром наличия в штате клуба главного тренера и тренеров молодежных команд всех возрастных категорий	Наличие главного тренера и тренеров молодежных команд с соответствующими служебными обязанностями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Должностная инструкция или подтверждение лицензиаром факта наличия должностной инструкции.</li> <li>Аттестат тренера или подтверждение наличия аттестата лицензиаром.</li> </ul>
P.06 Вспомогательный персонал – ответственный за обеспечение безопасности	B	Проверка лицензиаром назначения ответственного за обеспечение безопасности	Наличие ответственного за обеспечение безопасности, обязанности которого определены должностной инструкцией в письменном виде.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Должностная инструкция или подтверждение лицензиаром факта наличия должностной инструкции.</li> <li>Письменный договор или подтверждение лицензиаром факта наличия договора.</li> </ul>



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Критерии	Разряд	Требования к лицензиару	Пояснения	Подтверждение
P.07 Спортивно-тренерский состав – медицинский персонал	B	Проверка лицензиаром назначения по крайней мере одного врача и одного физиотерапевта	Наличие начальника медицинской службы, обязанности которого определены должностной инструкцией в письменном виде.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Должностная инструкция или подтверждение лицензиаром факта наличия должностной инструкции.</li> <li>Письменный договор или подтверждение лицензиаром факта наличия договора.</li> <li>Аттестация и сертификат, выданный местными органами здравоохранения.</li> </ul>
P.09 Вспомогательный персонал – ответственный за связи со средствами массовой информации	C	Проверка лицензиаром назначения ответственного за связи со средствами массовой информации	Наличие ответственного за связи с СМИ, обязанности которого определены должностной инструкцией в письменном виде.	Должностная инструкция или подтверждение лицензиаром факта наличия должностной инструкции.
P.10 Распорядители	C	Проверка лицензиаром назначения распорядителей или работников службы безопасности при проведении матчей под эгидой УЕФА на своем стадионе	Наличие штатных единиц распорядителей.	<p>Список назначенных распорядителей в количестве, утвержденном местными властями.</p> <p>Требования местных органов власти в отношении необходимого числа распорядителей.</p>



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Критерии	Разряд	Требования к лицензиару	Пояснения	Подтверждение
<b>Правовые критерии</b>				
L.01 Документы и подтверждения, представляемые клубом-кандидатом	А	<p>Проверка лицензиаром уставной документации и клуба-кандидата и наличия перечисленных ниже документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обязательство выполнять требования, предусмотренные системой лицензирования.</li> <li>• Подтверждение полноты и правильности переданных лицензиару документов.</li> <li>• Разрешение на рассмотрение документов на лицензирование уполномоченным лицензионным органом.</li> </ul>	<p>Документация, которая должна быть представлена клубом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Действующий устав клуба.</li> <li>• Обязательство выполнять требования, предусмотренные системой лицензирования.</li> <li>• Подтверждение полноты и правильности переданных лицензиару документов.</li> <li>• Разрешение на рассмотрение документов на лицензирование уполномоченным лицензионным органом.</li> </ul> <p>Перечисленные выше документы составляются за подписью уполномоченного лица не более чем за три месяца до даты их представления лицензиару.</p> <p>Членство в национальной ассоциации или лиге может рассматриваться как наличие необходимых «подтверждений».</p>



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Критерии	Разряд	Требования к лицензиару	Пояснения	Подтверждение
L.02 Членство и условия членства	A	Проверка лицензиаром членства клуба-кандидата.	Членство клуба-кандидата в организации лицензиара.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Перечень членов организации лицензиара, претендующих на выдачу лицензии.</li> <li>Подтверждение обязательства соблюдать требования правил ФИФА/УЕФА, нормативов и устава лицензиара.</li> </ul>
L.03 Участие в соревнованиях	B	Проверка лицензиаром наличия документов, подтверждающих намерение клуба-кандидата принимать участие в соревнованиях, проводимых лицензиаром	Обязательство принимать участие в соревнованиях под эгидой лицензиара.	<p>Обязательство клуба-кандидата принимать участие в соревнованиях под эгидой лицензиара в следующей форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>положения устава национальной ассоциации или лиги; либо</li> <li>письменная декларация, имеющая законную силу.</li> </ul>
L.04 Выписка из реестра	B	Проверка лицензиаром выписки из реестра государственной регистрации клуба-кандидата или реестра футбольных клубов лицензиара	Подтверждение государственной регистрации клуба-кандидата.	Выписка из государственного реестра или клубного реестра лицензиара с указанием следующих сведений: наименование, юридическая форма, адрес головного офиса, список лиц с правом подписи и порядок подписания документов.



## НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Критерии	Разряд	Требования к лицензиару	Пояснения	Подтверждение
<b>Финансовые критерии</b>				
F.1.01 Прошедшая аудит финансовая отчетность	A	Проверка лицензиаром прошедшей аудита финансовой отчетности клуба-кандидата	Прошедшая аудит финансовая отчетность.	Отчет аудитора (оформленный надлежащим образом, подписанный аудитором и составленный не более чем за один год до начала сезона УЕФА). Подтверждение независимости и квалификации.
F.1.02 Промежуточная финансовая отчетность	A	Проверка лицензиаром промежуточной финансовой отчетности клуба-кандидата	Промежуточная отчетность.	Финансовая отчетность клуба-кандидата за промежуточный отчетный период (в применимых случаях).



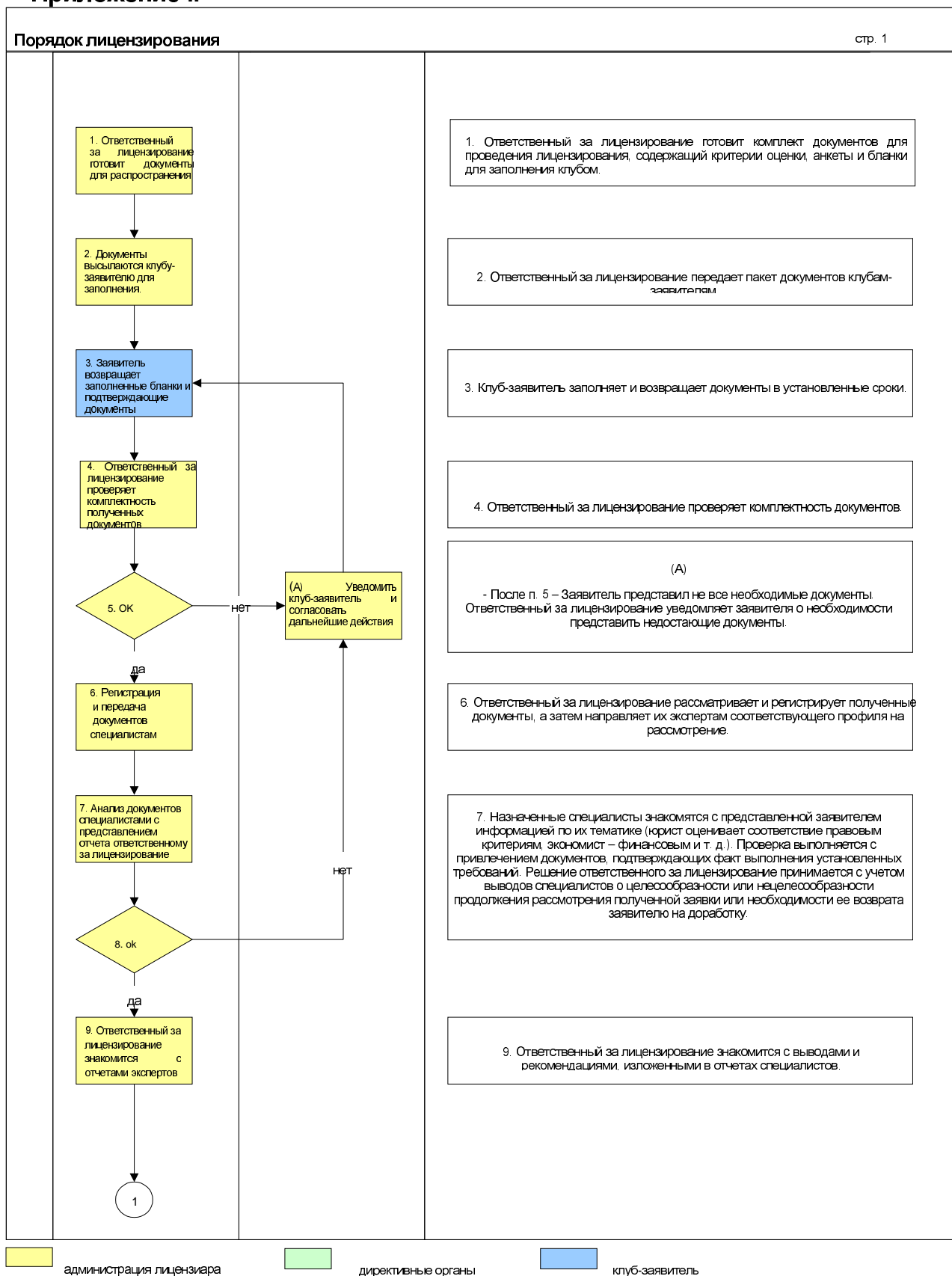


**НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Критерии	Разряд	Требования к лицензиару	Пояснения	Подтверждение
<p>F.1.03 Отсутствие непогашенной кредиторской задолженности по трансферам</p> <p>F.1.04 Отсутствие задолженности перед работниками</p>	<p>A</p>	<p>Проверка лицензиаром фактов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствия у клуба кандидата непогашенной кредиторской задолженности по трансферам;</li> <li>• отсутствия у клуба кандидата непогашенной задолженности перед работниками.</li> </ul>	<p>Защита интересов кредиторов.</p>	<p>Политика лицензиара в отношении порядка проверки выполнения названных критериев.</p>



Приложение II

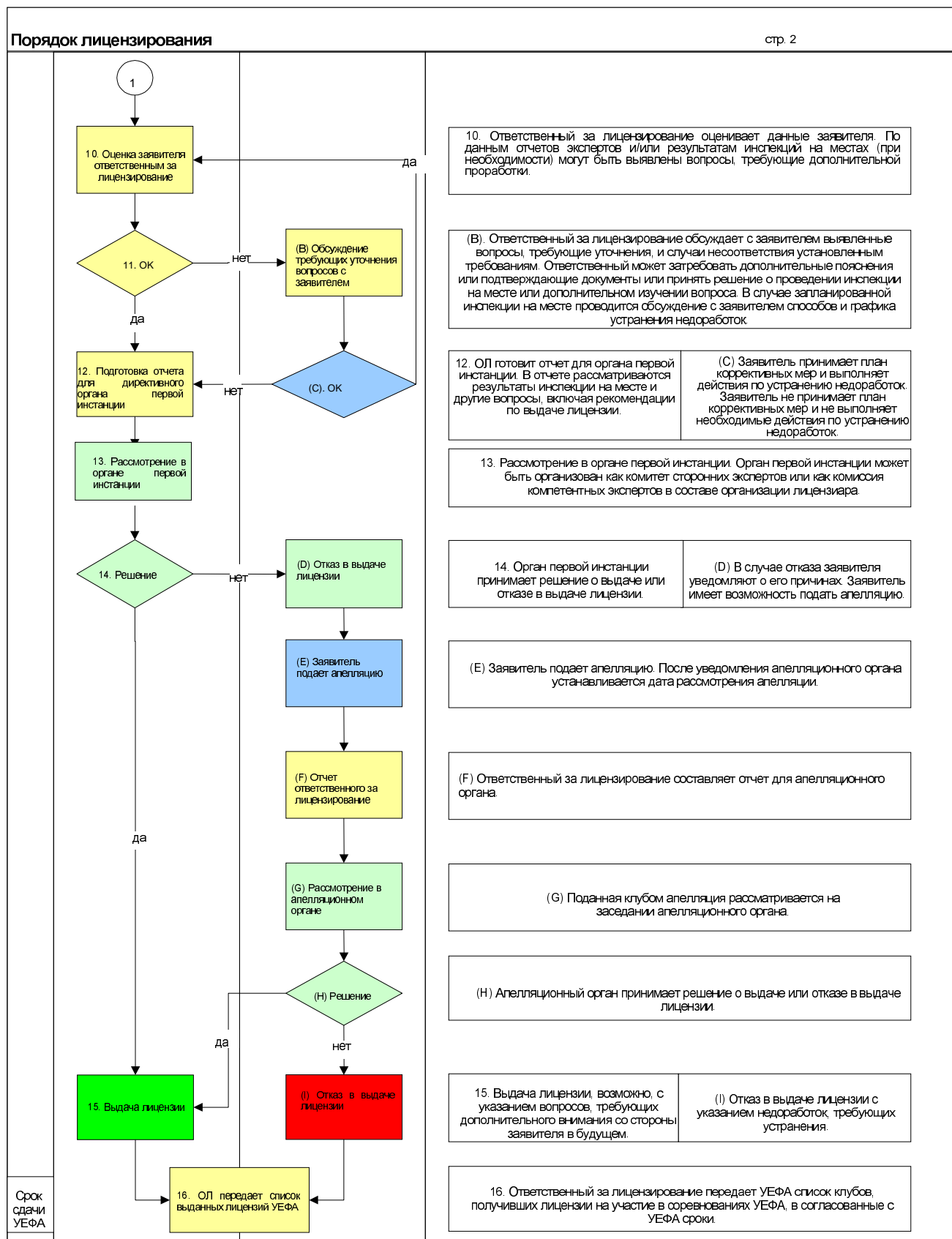




# НОРМАТИВ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

## Порядок лицензирования

стр. 2



10. Ответственный за лицензирование оценивает данные заявителя. По данным отчетов экспертов и/или результатам инспекций на местах (при необходимости) могут быть выявлены вопросы, требующие дополнительной проработки.

(B). Ответственный за лицензирование обсуждает с заявителем выявленные вопросы, требующие уточнения, и случаи несоответствия установленным требованиям. Ответственный может запросить дополнительные пояснения или подтверждающие документы или принять решение о проведении инспекции на месте или дополнительном изучении вопроса. В случае запланированной инспекции на месте проводится обсуждение с заявителем способов и графика устранения недоработок.

12. ОП готовит отчет для органа первой инстанции. В отчете рассматриваются результаты инспекции на месте и другие вопросы, включая рекомендации по выдаче лицензии.

(C) Заявитель принимает план коррективных мер и выполняет действия по устранению недоработок. Заявитель не принимает план коррективных мер и не выполняет необходимые действия по устранению недоработок.

13. Рассмотрение в органе первой инстанции. Орган первой инстанции может быть организован как комитет сторонних экспертов или как комиссия компетентных экспертов в составе организации лицензиара.

14. Орган первой инстанции принимает решение о выдаче или отказе в выдаче лицензии.

(D) В случае отказа заявителя уведомляют о его причинах. Заявитель имеет возможность подать апелляцию.

(E) Заявитель подает апелляцию. После уведомления апелляционного органа устанавливается дата рассмотрения апелляции.

(F) Ответственный за лицензирование составляет отчет для апелляционного органа.

(G) Поданная клубом апелляция рассматривается на заседании апелляционного органа.

(H) Апелляционный орган принимает решение о выдаче или отказе в выдаче лицензии.

15. Выдача лицензии, возможно, с указанием вопроса, требующих дополнительного внимания со стороны заявителя в будущем.

(I) Отказ в выдаче лицензии с указанием недоработок, требующих устранения.

16. Ответственный за лицензирование передает УЕФА список клубов, получивших лицензии на участие в соревнованиях УЕФА, в согласованные с УЕФА сроки.

Срок сдачи УЕФА

администрация лицензиара
  директивные органы
  клуб-заявитель



\*\*\*\*\*