

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Я рад представить вам новую, обновленную версию руководства УЕФА по лицензированию футбольных клубов. Внедрение системы лицензирования клубов всеми ассоциациями – членами УЕФА, которое произошло впервые в сезоне 2004/2005 г.г., явилось большим шагом вперед по пути повышения стандартов в футбольной семье. Результаты, достигнутые за такой короткий промежуток времени, показали, что система помогла клубам достичь более высоких стандартов инфраструктуры, повысить прозрачность в финансовых вопросах и создать более профессиональную атмосферу, а лицензиарам – повысить профессионализм управления и качество содействия своим клубам.



Я благодарю всех, кто внес свой вклад в достижение этих первых положительных результатов, которые пошли на пользу нашим футбольным болельщикам, спонсорам, средствам массовой информации и, конечно же, нашим клубам, лигам и ассоциациям.

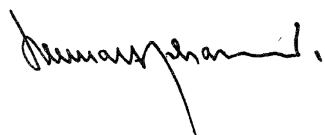
Чтобы адаптировать руководство УЕФА по лицензированию футбольных клубов к потребностям современного футбола, на основании первых результатов оценки в него были внесены новые конкретные критерии. Национальные ассоциации и несколько рабочих групп интенсивно работают над обновлением руководства для повышения и улучшения стандартов качества для клубов, которые будут принимать участие в соревнованиях УЕФА в последующие годы.

Эта новая версия руководства УЕФА по лицензированию футбольных клубов поможет нам и далее развивать тестирование клубов во всех европейских странах с использованием финансовых, спортивных, юридических, кадровых, управленческих и инфраструктурных критериев, сравнивать клубы друг с другом и извлекать пользу из полученных данных.

В последующих главах разъясняются минимальные обязательные критерии, которые клубам необходимо выполнить для участия в клубных соревнованиях УЕФА, начиная с сезона 2008/2009 г.г., а также содержатся рекомендации по использованию передового опыта, новые примеры и руководящие принципы.

УЕФА выражает решительную убежденность в том, что данный документ является дальнейшим шагом на пути к повышению стандартов качества как в клубах, так и на уровне национальных ассоциаций, и продолжит воплощать в жизнь наш девиз – "Мы заботимся о футболе", оказывая поддержку членам союза, болельщикам, партнерам и широкой общественности в деле развития европейского футбола в целом.

Кроме того, хотел бы подчеркнуть, что ряд ассоциаций – членов УЕФА уже внедрили систему лицензирования клубов на национальном уровне с задачей распространить систему повышения качества на все клубы своего высшего дивизиона, а кое-где – и на низшие лиги. УЕФА высоко ценит действия этих ассоциаций и приглашает остальные ассоциации последовать их примеру и внедрить систему лицензирования клубов на национальном уровне.



Леннарт Юханссон  
Президент УЕФА

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ВВЕДЕНИЕ	1
2	ПРОЦЕДУРА	4
3	ЛИЦЕНЗИАР	16
4	СОИСКАТЕЛЬ ЛИЦЕНЗИИ И ЛИЦЕНЗИЯ	22
5	ПОРЯДОК ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ	30
6	СПОРТИВНЫЕ КРИТЕРИИ	32
7	ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ КРИТЕРИИ	38
8	КАДРОВЫЕ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ КРИТЕРИИ	42
9	ПРАВОВЫЕ КРИТЕРИИ	59
10	ФИНАНСОВЫЕ КРИТЕРИИ	62
11	ПРИЛОЖЕНИЯ	

## СПРАВОЧНИК ТЕРМИНОВ

### Термин

Административный орган по лицензированию

### Определение

Орган или персонал лицензиара, который занимается вопросами, связанными с лицензированием футбольных клубов.

Амортизация

Систематическое начисление остаточной стоимости нематериального актива в течение срока его полезной службы. Например, обычный срок полезной службы капитализированных прямых затрат на приобретение регистрации игроков составляет период, на который заключен контракт.

Ассоциированная компания

Компания, представляющая собой организацию без прав юридического лица, такую как товарищество, на которую инвестор имеет значительное влияние, и которая не является ни дочерней компанией, ни частью совместного предприятия.

Аудит

Цель аудита финансовой отчетности – позволить аудиторам выразить свое мнение о том, соответствуют ли подготовленные финансовые отчеты во всех существенных отношениях установленным правилам финансовой отчетности. Для выражения мнения аудитора используются такие фразы, как “отчетность предоставляет правдивую и достоверную картину” или “объективно отражает все существенные аспекты”, которые являются эквивалентными терминами. Аналогичные цели применимы и к аудиту финансовой или другой информации, подготовленной согласно соответствующим критериям.

При проведении аудита аудитор предоставляет высокую, но не абсолютную, степень уверенности в том, что проверенная информация не содержит существенных неправильных или ложных заявлений. Это позитивно отражается в заключении аудитора как обоснованная уверенность.

Бюджет

Таблицы, содержащие финансовую информацию о будущем организации, основанную на предположениях руководства по поводу событий, которые могут произойти в будущем, и возможных действий организации.

Возместимая сумма	<p>Возместимой суммой является наивысшая стоимость актива из стоимости в текущих ценах за вычетом стоимости реализации и потребительной стоимости. Стоимость в текущих ценах за вычетом стоимости реализации – это сумма, которую можно получить при продаже актива при коммерческой сделке между хорошо осведомленными, согласными сторонами, за вычетом расходов на реализацию. Потребительная стоимость – это текущая стоимость будущих потоков денежных средств, которые ожидаются от использования этого актива.</p>
Возможность (may)	<p>Означает возможность делать что-либо по собственному усмотрению (то есть не обязательно, а по желанию).</p>
Годовая финансовая отчетность	<p>Полный комплект финансовой отчетности, подготовленный на дату закрытия финансовой отчетности, в который обычно входят бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, а также примечания, прочие отчеты и пояснительный материал, которые составляют неотъемлемую часть финансовой отчетности.</p>
Группа	<p>Головное предприятие и все его дочерние предприятия.  Головное предприятие – это организация, имеющая одно или несколько дочерних предприятий. Дочернее предприятие – это предприятие, представляющее собой организацию без прав юридического лица, такую как товарищество, которая контролируется другой организацией (известной как головная организация).</p>
Денежные средства и их эквиваленты	<p>Под денежными средствами понимаются кассовая наличность и бессрочные вклады. Эквивалентом наличности являются краткосрочные, быстро ликвидные вклады, которые без задержки конвертируются в требуемые суммы наличности и которые подвержены незначительному риску в изменении их стоимости.</p>
Дополнительная информация	<p>Если минимальные требования критерия F.01 к содержанию и бухгалтерскому учету в подтвержденной аудитом годовой финансовой отчетности не выполнены, соискатель лицензии должен подготовить и предоставить дополнительную информацию. Содержание и форма представления дополнительной информации, если таковая потребуется, будут</p>

	различны для разных соискателей лицензии в зависимости от объема уже предоставленной информации в отдельных финансовых отчетах, подтвержденных аудитом.
Дочерняя компания	Компания, представляющая собой организацию без прав юридического лица, такую как товарищество, которая контролируется другой организацией (известной как головная организация). Контролем является возможность определять финансовую и производственную политику предприятия с целью получения выгоды от его деятельности.
Зарегистрированный член	Любое юридическое лицо в соответствии с национальным законодательством и (или) уставом национальной ассоциации, являющееся членом национальной ассоциации и (или) ее дочерней лиги, при условии, что такое членство длилось по крайней мере в течение трех лет.
Значительное влияние	Возможность участвовать в принятии решений, определяющих финансовую или производственную политику компании, в которую осуществляются инвестиции, но не контролировать или совместно контролировать выполнение этой политики.
Значительное изменение	Событие, которое является существенным в отношении документации, ранее представленной лицензиату, и которое, случись оно до представления документов на получение лицензии, потребовало бы их изменения.
Историческая финансовая информация	Информация о финансовом влиянии прошлых событий на организацию. Историческая финансовая информация касается финансового состояния и положения организации до принятия решения о предоставлении ей лицензии.
Какие-либо события или условия большой экономической важности	Событие или условие является экономически важным, если оно считается существенным в отношении финансовой отчетности отчитывающейся организации, и в случае, если бы оно имело место в течение предшествующего финансового года или промежуточного периода, то потребовалась бы другая (более неблагоприятная) презентация результатов деятельности, финансового положения и чистых активов отчитывающейся организации.

Консолидированный финансовый отчет	Финансовый отчет группы, представленный в таком виде, как если бы хозяйствующие субъекты, включенные в объединение компаний ("группу"), представляли собой единую компанию.
Контролировать (контроль)	Возможность влиять на финансовую и производственную стратегию предприятия с целью получения выгоды от его деятельности.
Критерии	Требования, которые должны быть удовлетворены соискателем лицензии. Требования поделены на пять категорий (спортивные, инфраструктурные, административные, юридические и финансовые), каждая из которых, в свою очередь, поделена на три разряда (от А до С – или от обязательных до разработанных на основе имеющегося передового опыта).
Лицензиар	Орган, управляющий системой лицензирования и выдающий лицензию.
Лицензиат	Соискатель лицензии, получивший лицензию от лицензиара.
Лицензия	Сертификат, подтверждающий выполнение лицензиатом всех обязательных минимальных требований для начала процедуры допуска лицензиата к клубным соревнованиям УЕФА.
Материнская компания	Предприятие, имеющее одну или более дочерних компаний.
Международные стандарты аудита	Международный совет по стандартам аудита и проверок с целью удостовериться в точности предоставленной информации (International Auditing and Assurance Standards Board - IAASB) издает Международные стандарты аудита, которые должны применяться аудиторами при составлении заключений относительно исторической финансовой информации. Согласно IAASB, одной из целей является "установление стандартов высокого качества аудита и предоставление рекомендаций относительно проведения аудитов финансовой отчетности, которые были бы общепризнанными и используемыми инвесторами, аудиторами, правительствами, составителями банковского законодательства, законодательства по вопросам работы с ценными бумагами и другими ключевыми заинтересованными сторонами во всем мире". Для получения дополнительной информации о IAASB и ISA посетите веб-сайт <a href="http://www.ifac.org">www.ifac.org</a> .

Международные стандарты проведения обзоров	IAASB издает стандарты, применимые к обзорам исторической финансовой информации. С текущими стандартами ISRE можно ознакомиться на сайте <a href="http://www.ifac.org">www.ifac.org</a> .
Международные стандарты финансовой отчетности	Стандарты и толкования, принятые Международным советом по бухгалтерским стандартам (IASB). Они состоят из: (a) Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО); (b) Международных бухгалтерских стандартов; и (c) Толкований, исходящих от Международного комитета по интерпретации финансовой отчетности (IFRIC) или бывшего Постоянно действующего комитета по толкованию (SIC).
Международный стандарт о прочих услугах	IAASB издает стандарт выполнения таких заданий, который включает в себя применение согласованных процедур в отношении информации. С текущими стандартами ISRS можно ознакомиться на сайте <a href="http://www.ifac.org">www.ifac.org</a> .
Национальное руководство по лицензированию футбольных клубов	Рабочий документ, содержащий описание национальной системы лицензирования футбольных клубов в той или иной стране. Этот документ включает в себя все минимальные требования системы УЕФА по лицензированию футбольных клубов, а также содержит описание любых национальных особенностей и задач.
Национальные требования к ведению бухгалтерского учета	Практика ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также требования к организациям по предоставлению информации в конкретной стране.
Независимый аудитор	Аудитор, который не зависит от организации в соответствии с Кодексом профессиональной этики бухгалтеров IFAC. Для получения дополнительной информации посетите веб-сайт <a href="http://www.ifac.org">www.ifac.org</a> . Термин 'аудитор' может также использоваться при описании связанных услуг или проверок с целью удостовериться в точности предоставленных данных, отличных от аудита.
Нематериальный актив	Идентифицируемый немонетарный актив, не имеющий восстановительной стоимости, такой как регистрация игрока.
Обязанность (must) или долженствование (shall)	Означает обязательство сделать что-либо (то есть носит обязательный характер).
Обзор	Цель обзора финансовой отчетности – позволить аудитору, исходя из проведения процедур, которые не дают всех сведений, которые были бы необходимы при проведении аудита, сделать



Окончание срока подачи заявки лицензиару	заявление о том, обнаружил ли он что-либо, что заставляет его полагать, что финансовая отчетность не была подготовлена в соответствии с установленными правилами составления финансовой отчетности во всех существенных отношениях. Аналогичная цель применима и к проверке финансовой или другой информации, подготовленной согласно соответствующим критериям. При обзоре аудитор предоставляет умеренную степень уверенности в том, что проверенная информация не содержит существенных неправильных или ложных заявлений. Это выражается в форме отрицательного подтверждения.
Окончание срока подачи УЕФА списка клубов, получивших лицензию	Дата, до которой каждый лицензиар требует от соискателей лицензии подать всю информацию, необходимую для оформления заявки на получение лицензии.
Официальная дата подготовки финансовой отчетности	Дата, до которой каждый лицензиар должен подать в УЕФА список клубов, которым национальные директивные органы предоставили лицензии. Каждый год эта дата устанавливается УЕФА и объявляется лицензиару.
Положения УЕФА в отношении стадионов	Дата, по состоянию на которую составляется бухгалтерская отчетность организации.
Порядок лицензирования	Рабочий документ, описывающий требования, которые должны выполнять клубы в отношении стадионов, на которых проводятся матчи в рамках клубных соревнований УЕФА.
Последующие события	Описание минимальных требований к соискателям лицензии, которые должен установить лицензиар для проверки соблюдения критериев, указанных в руководстве по лицензированию футбольных клубов.
Пособие	События или условия, которые имели место или произошли после принятия решения о предоставлении лицензии.
Предположение о непрерывности деятельности организации	Все виды вознаграждения, выплачиваемые организацией в обмен на услуги, оказываемые работающим персоналом.
Предположение о непрерывности деятельности организации	Отчитывающаяся организация обычно рассматривается как действующая, то есть, как такая, которая будет продолжать работать в обозримом будущем. Предполагается, что у организации нет ни намерений, ни необходимости ликвидации, прекращения деловых операций или поиска защиты от кредиторов согласно законам или положениям.

Предприятие	Любое юридическое лицо в соответствии с национальным законодательством и (или) уставом национальной ассоциации, которое имеет контрактные отношения с зарегистрированным членом, который выполняет все обязательства, предписанные пунктом 4.3.1.3.
Промежуточный период	Финансовый отчетный период короче одного полного финансового года.
Процедура лицензирования	См. "Порядок лицензирования".
Процедура оценивания	См. "Порядок лицензирования"
Прямые затраты на приобретение регистрации игрока	<p>Платежи третьим сторонам за приобретение регистрации игрока, исключая любые затраты на его профессиональное развитие и прочие расходы. Расходы включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) плату за трансфер в целях обеспечения регистрации;</li> <li>a) сбор за трансфер (если имеется);</li> <li>b) прочие прямые издержки, связанные с приобретением регистрации игрока (например, плата агентам за услуги, оказанные клубу, гонорары юристов, компенсационные платежи за тренировки и профессиональное развитие молодых игроков в соответствии с правилами трансферов ФИФА и (или) местными правилами проведения трансферов, а также прочие прямые издержки, связанные с трансфером).</li> </ul>
Руководство	Лица, отвечающие за подготовку и объективное представление финансовых отчетов и другой финансовой информации. В зависимости от законодательной базы конкретной юрисдикции могут применяться и другие термины. Например, в некоторых юрисдикциях правильно будет называть этих лиц 'управленцами' (например, директора).
Руководство УЕФА по лицензированию футбольных клубов	Рабочий документ УЕФА, описывающий систему УЕФА по лицензированию футбольных клубов. Руководящие принципы и требования системы УЕФА по лицензированию футбольных клубов должны быть перенесены в национальные руководства по лицензированию футбольных клубов.

Связанные стороны

Сторона считается связанной с организацией, если:

- (a) непосредственно или при помощи одного или нескольких посредников сторона:
  - (i) контролирует, контролируется или находится под совместным контролем организации (включая головные компании, филиалы и дочерние организации);
  - (ii) имеет интересы в организации, которые дают ей существенное влияние на организацию; или
  - (iii) имеет совместный контроль над организацией;
- (b) сторона является ассоциированной организацией;
- (c) сторона является совместным предприятием, в котором организация является одним из участников;
- (d) сторона является членом главного управляющего персонала организации или ее головным предприятием;
- (e) сторона является близким членом семьи любого лица, о котором идет речь в пунктах (a) или (d);
- (f) сторона является подконтрольной, находящейся под совместным контролем или под влиянием лица, или для которой значительное право голоса в такой организации принадлежит непосредственно или опосредованно лицу, о котором говорится в пунктах (a) или (d);
- (g) сторона является планом предоставления пособий бывшим работникам организации или другого предприятия, которое является связанной стороной организации.

Сезон лицензирования

Сезон, на который выдается лицензия (сравн. с сезоном, на который подается заявка).

Сезон, на который подана заявка

Сезон УЕФА, на который соискатель лицензии подал заявку (т.е. 1 июня – 31 мая).

Система УЕФА по лицензированию футбольных клубов

Включает критерии в пяти категориях, а также порядок лицензирования.

Совместное предприятие	<p>Договорные отношения, в соответствии с которыми две или более сторон (предпринимателей) осуществляют деловую активность, которая находится под их совместным контролем.</p> <p>При этом организация, входящая в данное объединение компаний, осуществляет совместно с другой организацией, не входящей в объединение, контроль над деловой активностью другой организации (совместного предприятия), с которой она может быть связана посредством консолидированных счетов.</p>
Согласованные процедуры	<p>Выполняя согласованные процедуры, аудитор обязан провести те процедуры, имеющие характер аудита, которые были согласованы с аудитором, организацией и любыми соответствующими третьими сторонами, и составить отчет о выявленных фактах. Получатели отчета должны сделать собственные выводы из отчета аудитора. Отчет предоставляется только тем сторонам, которые выразили свое согласие на проведение процедур, так как другие стороны, не располагающие информацией о причинах проведения этих процедур, могут неправильно интерпретировать полученные результаты.</p>
Соискатель лицензии	<p>Подающее заявку на получение лицензии юридическое лицо, полностью и единолично отвечающее за футбольную команду, принимающую участие в национальных и международных клубных соревнованиях.</p>
Стадион	<p>Место проведения футбольного матча, в том числе все имущество и инфраструктура вблизи него (например, офисные помещения, учреждения сферы обслуживания, пресс-центры и аккредитационные центры).</p>
Субъект (субъекты) отчетности	<p>Зарегистрированный член и (или) предприятие или группа, обязанные, в соответствии с правилами, изложенными в данном руководстве, предоставлять лицензиару соответствующую бухгалтерскую или консолидированную финансовую отчетность.</p>
Сумма амортизации	<p>Стоимость актива или другая сумма, используемая вместо стоимости, за вычетом его остаточной стоимости.</p> <p>Остаточная стоимость – это предположительная сумма, которую в настоящий момент может</p>

Существенный или существенность	получить организация в результате реализации актива после вычета предположительных расходов на реализацию, если актив уже находится в том возрасте и состоянии, которые ожидаются в конце его полезного срока службы.
УЕФА сезон	Упущения или ложные утверждения по поводу тех или иных вопросов считаются существенными, если они могут, вместе или по отдельности, повлиять на экономические решения пользователей, принятые на основании финансовой информации. Существенность зависит от размера и характера упущения или ложного заявления, которое оценивается исходя из окружающих обстоятельств или контекста. Размер и характер вопроса, или оба эти фактора, могут быть определяющими.
Учетная политика	См. "Сезон, на который подана заявка".
Финансовая информация о перспективах клуба на будущее	Определенные принципы, основания, обычаи, правила и практика, которыми руководствуется организация при подготовке и представлении своей финансовой отчетности.
Финансовая отчетность за промежуточный период	Информация об ожидаемом финансовом влиянии будущих событий и возможных действий на соответствующую организацию.
Финансовый год	Финансовый отчет, содержащий полный комплект финансовой отчетности или комплект краткой финансовой отчетности за промежуточный период.
Цикл лицензирования	Финансовый отчетный период, заканчивающийся определенной официальной датой, независимо от того, длится он год или нет, и не являющийся промежуточным периодом.
	См. "Порядок лицензирования".

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящее "*Руководство УЕФА по лицензированию футбольных клубов*"<sup>1</sup> является базовым рабочим документом для национальных ассоциаций. Он должен быть трансформирован в "Национальное руководство по лицензированию футбольных клубов". Оно включает в себя минимальный набор требований и необходимые рекомендации УЕФА, а также дополнительную полезную информацию, которая приводится в приложениях. Оно вступает в силу после утверждения его Исполнительным комитетом УЕФА и применяется впервые в сезоне 2008/2009 г.г.

Данное руководство УЕФА по лицензированию футбольных клубов разбито на два основных раздела.

В первом разделе речь идет о национальной ассоциации как о *лицензиаре* с разъяснением ее задач. Дается определение *соискателя лицензии* и лицензирующих органов, а также вводимого *порядка лицензирования*.

Второй раздел адресован клубам национальной ассоциации. Пять глав посвящаются описанию пяти категорий минимальных *критериев*. Эти критерии таковы: спортивные критерии, инфраструктурные критерии, кадрово-административные критерии, юридические критерии и финансовые критерии. Теперь критерии имеют три градации ("А", "В" и "С").

В каждой главе также приведены задачи, стоящие перед футбольными клубами, и преимущества, которые они смогут извлечь. Представителям национальных футбольных ассоциаций и клубов следует, прежде всего, внимательно ознакомиться с задачами, которые поставлены в связи с каждой категорией критериев. Окончательные формулировки ряда критериев должны быть адаптированы лицензиаром с учетом конкретной ситуации, в которой находится национальная ассоциация, статуса футбола как игры и клубов высшего дивизиона, а также принятых на данный момент минимальных стандартов, нашедших отражение в "Национальном руководстве по лицензированию футбольных клубов". В то же время УЕФА предусмотрел ряд так называемых "обязательных" условий, призванных обеспечить определенный стандарт качества для всей Европы в качестве первого шага на пути дальнейшего развития европейского футбола. Национальным ассоциациям предоставляется определенная гибкость действий, по их усмотрению: выделенные цветным шрифтом положения руководства *могут* адаптироваться каждым лицензиаром под его конкретные потребности и в соответствии с национальным законодательством.

Национальным ассоциациям предлагается выполнить следующее:

1. Провести сравнение "Национального руководства по лицензированию футбольных клубов" с новой версией 2.0 "Руководства УЕФА по лицензированию футбольных клубов".

---

<sup>1</sup> Определения терминов, выделенных курсивом, даются в Справочнике терминов. Однако термины выделяются курсивом только при первом упоминании в тексте.

2. Определить, продолжает ли система лицензирования футбольных клубов на более глубоком уровне отвечать национальным условиям (для каких дивизионов или клубов и по каким критериям);
3. Пересмотреть формат и структуру действующего "Национального руководства по лицензированию футбольных клубов" и адаптировать их соответствующим образом;
4. Предпринять все необходимые действия для того, чтобы адаптировать действующую систему к таким новым условиям;
5. Принять во внимание национальное законодательство и нормативную базу;
6. Провести адаптацию собственной структуры и организационных принципов к тем минимальным требованиям, которые предъявляются к порядку лицензирования и к последующим процедурам;
7. Рассмотреть возможность ужесточения установленных УЕФА минимальных критериев, ужесточить или добавить другие критерии национальной системы лицензирования в соответствии со своими специфическими потребностями и с учетом достигнутого уровня внутренних соревнований;
8. Организовать обмен мнениями и опытом с УЕФА и другими ассоциациями – членами УЕФА;
9. Привнести свой собственный опыт в новую редакцию национального руководства по лицензированию;
10. Разработать рабочий план внедрения положений нового руководства по лицензированию с учетом конечных сроков, поставленных УЕФА в части применения особых условий и аккредитации, а также особенностей национального процесса принятия решений.

Каждое "Национальное руководство по лицензированию футбольных клубов" должно пройти аккредитацию в УЕФА (см. раздел 2.3.7).

## 1.1. ЦЕЛИ

---

*Система лицензирования футбольных клубов*, разработанная УЕФА, нацелена на достижение следующих неизменных целей:

- Дальнейшее стимулирование и непрерывное совершенствование стандарта всех аспектов европейского футбола, а также неизменный приоритет по отношению к подготовке и воспитанию молодых футболистов в каждом клубе;
- Обеспечение адекватного уровня управления и организации на клубном уровне;
- Адаптация спортивной инфраструктуры клубов с целью создания условий для того, чтобы стадионы, на которые приходят зрители и представители средств массовой информации, были хорошо оборудованы и безопасны.
- Улучшение экономических и финансовых возможностей клубов, повышение уровня их "прозрачности" и укрепление их репутации, должное внимание защите интересов кредиторов;
- Защита принципов непрерывности международных соревнований в течение одного сезона;
- Контроль соблюдения принципов "фэйр плэй" в финансовой области при проведении этих соревнований;
- Стимулирование развития сравнительного анализа для футбольных клубов по финансовым, спортивным, юридическим, кадровым, административным и инфраструктурным критериям.



## 2. ПРОЦЕДУРА

### 2.1. ГРАДАЦИЯ КРИТЕРИЕВ

---

#### 2.1.1. Принцип

2.1.1.1. Приведенные в настоящем «Руководстве УЕФА по лицензированию футбольных клубов» (версия 2.0) критерии распределены на три отдельные категории. На протяжении всего процесса лицензирования футбольные клубы и национальные ассоциации должны руководствоваться именно этой новой градацией.

2.1.1.2. Градация выглядит следующим образом:

- a) **Критерии разряда "А" - "Обязательные критерии"**: Если соискатель лицензии не соблюдает какого-либо из критериев разряда "А", он не может получить *лицензию* на участие в клубных соревнованиях УЕФА.
- b) **Критерии разряда "В" – "ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ"**: Если соискатель лицензии не соблюдает какого-либо из критериев разряда "В", он подвергается санкциям, определяемым лицензиаром, однако, тем не менее, может получить лицензию на участие в клубных соревнованиях УЕФА.
- c) **Критерии разряда "С" – "ПЕРЕДОВОЙ ОПЫТ"**: Критерии разряда "С" представляют собой рекомендации, разработанные на основе имеющегося передового опыта. Невыполнение какого-либо из критериев разряда "С" не ведет к применению каких-либо санкций или к отказу в выдаче лицензии. На более позднем этапе тот или иной критерий разряда "С" *может* перейти в разряд "ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ".

2.1.1.3. Лицензиар имеет право повысить минимальные требования или ужесточить критерии, установленные УЕФА (см. главы с 6 по 10) для участия футбольных клубов в соревнованиях на уровне УЕФА и (или) на национальном уровне. Кроме того, лицензиар имеет право вводить дополнительные критерии, которые не включены в "Руководство УЕФА по лицензированию футбольных клубов".

2.1.1.4. В тех случаях, когда какие-либо возросшие минимальные требования, ужесточенные или дополнительные критерии вводятся по инициативе лицензиара в его национальном руководстве по лицензированию футбольных клубов, они будут применяться (с соответствующими необходимыми изменениями) и по отношению к участию в клубных соревнованиях УЕФА. Это можно проиллюстрировать на следующем примере:

- Установленное УЕФА минимальное количество молодежных команд – 4.
- Лицензиар X устанавливает, что минимальное количество молодежных команд у соискателя лицензии должно равняться 5.

- ▶ Следовательно, для всех клубов-членов Лицензиара X, выступающих в клубных соревнованиях УЕФА, минимальное количество молодежных команд у подателя заявки на получение лицензии должно равняться 5.

## **2.2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ**

---

### **2.2.1. Принцип**

2.2.1.1. Внедрение системы лицензирования футбольных клубов на национальном уровне предусматривает следующие действия и процедуры:

- a) наличие правовой основы в рамках устава (см. раздел 2.2.2);
- b) предоставление национальной ассоциации возможности делегировать полномочия по лицензированию клубов одной из дочерних лиг (см. раздел 2.2.3);
- c) определение правил относительно санкций, изложенных в национальном руководстве по лицензированию футбольных клубов (см. раздел 2.2.4);
- d) внесение положений "Руководства УЕФА по лицензированию футбольных клубов" версии 2.0 в национальное руководство по лицензированию футбольных клубов (национальное Положение о лицензировании и (или) свод правил) (см. раздел 2.2.5);
- e) предоставление национальной ассоциации возможности потребовать предоставления особых условий (процедура предоставления особых условий) (см. раздел 2.2.6);
- f) представление национального руководства по лицензированию футбольных клубов на аккредитацию в УЕФА (процедура аккредитации) (см. раздел 2.2.7);
- g) решение о применимости системы лицензирования к соискателям лицензии (см. раздел 2.2.8).

### **2.2.2. НАЛИЧИЕ ПРАВОВОЙ ОСНОВЫ В РАМКАХ УСТАВА**

2.2.2.1. Для внедрения системы лицензирования всеми ассоциациями-членами УЕФА каждая отдельно взятая национальная ассоциация *должна* располагать правовой основой в рамках своего устава, в котором описываются цели системы и соответствующие уполномоченные органы, а также содержатся ссылки на более подробные положения о лицензировании (пример приведен в Приложении I).

2.2.2.2. В качестве альтернативы система лицензирования может основываться на контракте между клубом и национальной ассоциацией, который будет регулировать допуск клуба к национальным и (или) международным клубным соревнованиям.

### **2.2.3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ ВОЗМОЖНОСТИ ДЕЛЕГИРОВАТЬ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ КЛУБОВ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ДОЧЕРНЕЙ ЛИГЕ**

2.2.3.1. При определенных условиях национальная ассоциация имеет право делегировать полномочия по лицензированию клубов дочерней и подчиненной лиге.

2.2.3.2. Являясь членом УЕФА, национальная ассоциация остается подотчетной и ответственной перед УЕФА за надлежащее внедрение системы лицензирования футбольных клубов.

2.2.3.3. Все запросы от национальных ассоциаций о делегировании полномочий по выдаче лицензий в пользу дочерней лиги или на их отзыв подлежат утверждению Исполкомом УЕФА.

2.2.3.4. Такой аргументировано обоснованный запрос в адрес администрации УЕФА может быть направлен в любое время. Все запросы, представленные в УЕФА в срок до 31 августа, будут рассматриваться с учетом их вступления в силу в следующем спортивном сезоне.

2.2.3.5. Особо должны рассматриваться временные рамки, оговариваемые в запросе о делегировании полномочий, а также процедура его отзыва. В обеспечение правовой преемственности, УЕФА не принимает никаких запросов на делегирование полномочий или их отзыв, подаваемых в процессе осуществления лицензирования.

2.2.3.6. Исполком УЕФА вправе утвердить запрос о делегировании полномочий, если национальная ассоциация представит письменное подтверждение о том, что такая лига:

- a) является членом национальной ассоциации и признала в письменном виде положения, нормативные акты и решения ответственных и компетентных органов этой национальной ассоциации;
- b) отвечает за проведение национального чемпионата на высшем уровне;
- c) согласовала с национальной ассоциацией использование финансовых вкладов, предоставляемых УЕФА национальной ассоциации на цели, связанные с проведением лицензирования футбольных клубов.
- d) представила в письменном виде решение законодательного органа этой дочерней лиги о выполнении следующих обязательств по отношению к УЕФА:

i. по реализации требований УЕФА к системе лицензирования футбольных клубов согласно положениям “Руководства УЕФА по лицензированию футбольных клубов”, и любым будущим дополнениям к “Национальному руководству по лицензированию футбольных клубов”;

ii. по предоставлению УЕФА и назначенным ею органам/учреждениям в любое время полного доступа, необходимого для проверки функционирования системы лицензирования и решений лицензирующего органа;

iii. по предоставлению УЕФА и назначенным ею органам/учреждениям возможности проведения без предупреждения в любое время выборочных проверок клубов, получающих право на участие в каком-либо клубном соревновании под эгидой УЕФА на основе своих спортивных результатов. УЕФА оставляет за собой право не допустить клуб к своим клубным соревнованиям;

iv. по признанию любого принятого УЕФА решения, связанного с предоставлением особых условий, аккредитацией системы лицензирования и (или) выборочными проверками без предупреждения;

v. по применению надлежащих санкций в отношении соответствующих сторон согласно рекомендациям или решениям УЕФА.

#### **2.2.4. ПРАВИЛА В ОТНОШЕНИИ САНКЦИЙ, ИЗЛОЖЕННЫХ В НАЦИОНАЛЬНОМ РУКОВОДСТВЕ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ.**

2.2.4.1. С целью обеспечения выполнения должной *процедуры оценивания*, национальная ассоциация *должна*:

- а) создать каталог санкций для системы лицензирования футбольных клубов (например, несоблюдение критериев "B") в отношении санкций, налагаемых компетентными лицензирующими органами на соискателей лицензии/*лицензиатов*.

Каталог санкций может включать предупреждение, штраф, обязательство предоставить какие-либо свидетельства или выполнить определенные условия в определенный срок и т.д.

В случае если система лицензирования относится также и к участию в национальных соревнованиях, каталог санкций может дополнительно включать снятие очков, запрет на заключение договора о трансфере, обязательство предоставления гарантий и т.д. Кроме того, лицензиар может применить в отношении клуба санкции, как перед началом, так и в ходе сезона.

- б) дополнительно обращаться к национальным дисциплинарным правилам в связи с нарушением положения о лицензировании как такового (например, представление фальсифицированных документов, несоблюдение установленных конечных сроков, санкции против физических лиц и др.).

#### **2.2.5. Внесение положений "Руководства УЕФА по лицензированию футбольных клубов" версии 2.0 в национальное руководство по лицензированию футбольных клубов, принятое на сезон 2008-2009 гг.**

- 2.2.5.1. Каждая национальная ассоциация приводит в своем внутреннем регламенте ("Положении о лицензировании", "Своде правил" или в "Национальном руководстве по лицензированию футбольных клубов") определения заинтересованных сторон (лицензиара, лицензиата, лицензирующих органов), а также описывает их права и обязанности, критерии и необходимые процедуры в соответствии с "Руководством УЕФА по лицензированию футбольных клубов" в связи с участием в клубных соревнованиях УЕФА.
- 2.2.5.2. Трансформирование положений "Руководства УЕФА по лицензированию футбольных клубов" версии 2.0 в "Национальное руководство по лицензированию футбольных клубов" должно быть проведено в 2006 году, с учетом их внедрения для клубных соревнований УЕФА сезона 2008-2009 гг., и должно включать следующие процедуры, требующие утверждения УЕФА:
- a) процедуру предоставления особых условий и политику в этой области (см. ниже пункт 2.3.6);
  - b) процесс аккредитации (см. ниже пункт 2.3.7);
- 2.2.5.3. Срок подачи в УЕФА любых заявок на предоставление особых условий в сезоне 2008-2009 гг. истекает 31 марта 2006 г.
- 2.2.5.4. Срок подачи заявок на аккредитацию национальных руководств по лицензированию футбольных клубов в сезоне 2008-2009 гг. истекает 31 марта 2006 года.
- 2.2.5.5. "Руководство УЕФА по лицензированию футбольных клубов" структурировано и сформулировано таким образом, чтобы национальные ассоциации могли использовать его полный текст в качестве типового документа. Национальная ассоциация вправе адаптировать формулировку "Руководства УЕФА по лицензированию футбольных клубов" с учетом:
- a) задач и приоритетов национальной ассоциации;
  - b) устава и свода правил национальной ассоциации;
  - c) национального законодательства;
  - d) предоставленных УЕФА полномочий по внесению изменений.

Такое изменение формулировки по инициативе национальной ассоциации возможно при условии ее соответствия "обязательным" критериям УЕФА по каждой категории критериев и самому порядку лицензирования. В принципе по каждому конкретному критерию УЕФА устанавливает качество, а национальная ассоциация - количество согласно своим потребностям. УЕФА предоставляет национальным ассоциациям определенную гибкость в составлении окончательных формулировок каждого отдельно взятого критерия, а также при описании процедуры лицензирования клубов-членов ассоциации. Если национальной ассоциации была разрешена определенная гибкость в составлении формулировок, то каждый лицензиар должен провести индивидуальную адаптацию текста в соответствии со своими конкретными потребностями.

## **2.2.6. ПРОЦЕДУРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОСОБЫХ УСЛОВИЙ И ПОЛИТИКА В ЭТОЙ ОБЛАСТИ**

2.2.6.1. Применяются следующие руководящие принципы политики предоставления особых условий:

- a) Рассмотрены могут быть только точно составленные и аргументировано обоснованные письменные запросы, направленные национальной ассоциацией в подразделение УЕФА по лицензированию клубов (далее именуемое как LU);
- b) Право на особые условия может быть предоставлено национальной ассоциации;
- c) Особые условия, предоставленные национальной ассоциации, применяются по отношению ко всем клубам, которые выступают под эгидой данной национальной ассоциации и получили право участвовать в каком-либо клубном соревновании УЕФА (Лиге чемпионов УЕФА, Кубке УЕФА, Кубке "Интертото") в соответствующем сезоне. При определенных обстоятельствах УЕФА оставляет за собой право не распространять действие особых условий, предоставленных ассоциации, на отдельные конкретные клубы (например, на клубы, принимающие участие в клубных соревнованиях УЕФА на постоянной основе);
- d) Период действия предоставленных особых условий - один сезон. При определенных обстоятельствах этот период может быть продлен и национальная ассоциация может быть внесена в план работ по совершенствованию;
- e) Действие особых условий может быть возобновлено в соответствии с новым запросом;
- f) При предоставлении особых условий будут приняты во внимание состояние дел и ситуация в футболе на территории, подконтрольной национальной ассоциации. Ситуация в футболе, к примеру, охватывает следующие факторы:
  - i. размеры страны, численность населения, географическое положение, основные экономические показатели;
  - ii. величина национальной ассоциации (количество клубов, количество зарегистрированных футболистов и команд, численность и качество работы административных органов ассоциации и т.д.);
  - iii. уровень футбола (профессиональные, полупрофессиональные или любительские клубы, а также состояние дел на уровне ассоциации);
  - iv. статус футбола как вида спорта на территории, подконтрольной национальной ассоциации, и его рыночный потенциал (средняя посещаемость, телевизионный рынок, спонсорство, потенциальные доходы и т.д.);
  - v. коэффициент УЕФА (ассоциации и ее клубов) и место в классификации ФИФА;
  - vi. принадлежность прав собственности на стадионы (клуб, город/район и т.д.) на территории, подконтрольной ассоциации;

vii. поддержка (финансовая и прочая) со стороны правительства, включая министерство по делам спорта.

Директор-распорядитель УЕФА или заместитель директора-распорядителя действует в качестве директивного органа первой инстанции по вопросам предоставления особых условий. Он выступает гарантом того, что решения принимаются в кратчайшие сроки, и обеспечивает равноправие для всех членов УЕФА.

- 2.2.6.2. Запрос должен подкрепляться фактами и представляться национальной ассоциацией в письменном виде не позднее 30 июня года, предшествующего сезону лицензирования (данный срок действует, начиная с сезона 2009-2010 г.г. – и поэтому сроком в этом примере служит 30 июня 2008 г.; см. п. 2.2.5.3.).
- 2.2.6.3. Запрос о предоставлении особых условий должен быть ясным и конкретным. Он может относиться к следующему:
- a) неприменению определенного критерия на территории национальной ассоциации, исходя из условий национального законодательства или по какой-либо иной причине;
  - b) снижению минимального количественного критерия, установленного УЕФА (например, критерия вместимости стадиона);
  - c) продлению ознакомительного периода в связи с внедрением того или иного критерия или категории критериев;
  - d) неприменению какого-либо минимального требования, установленного УЕФА относительно процесса принятия решений (см. параграф 3.2 ниже) по условиям национального законодательства или по какой-либо иной причине.
  - e) неприменению какого-либо минимального требования в отношении порядка лицензирования (см. главу 5) по условиям национального законодательства или по какой-либо иной причине.
- 2.2.6.4. Директор-распорядитель или заместитель директора-распорядителя должен обладать необходимым дискреционным правом предоставлять любые особые условия в рамках руководящих принципов, установленных и утвержденных Исполкомом УЕФА. Процедура должна оформляться в письменном виде.
- 2.2.6.5. В случае, если запрос выходит за рамки утвержденных руководящих принципов, Исполком УЕФА принимает решение в соответствии с задачами, поставленными перед системой лицензирования, согласно принципу права и справедливости. Исполком УЕФА также вправе принимать решения путем рассылки циркулярного письма.
- 2.2.6.6. Апелляции на решения директора-распорядителя, заместителя директора-распорядителя или, если это предусмотрено, Исполкома УЕФА, могут подаваться в письменном виде в течение 10 дней после представления решения в национальную ассоциацию по электронной почте, по факсу или по почте.

- 2.2.6.7. Спортивный арбитражный суд (Court of Arbitration for Sport - в дальнейшем - "CAS") в Лозанне назначается в качестве независимого апелляционного суда для системы лицензирования футбольных клубов. Решения, принятые CAS, являются окончательными и имеющими обязательную силу.
- 2.2.6.8. LU проводит изучение такого запроса на предоставление особых условий и готовит доклад на имя директора-распорядителя или заместителя директора-распорядителя.
- 2.2.6.9. Директор-распорядитель или заместитель директора-распорядителя принимает решение в соответствии с утвержденными руководящими принципами.
- 2.2.6.10. Принятое решение должно:
- a) быть оформлено в письменном виде;
  - b) содержать обоснование;
  - c) включать крайние сроки (срок действия) решения;
  - d) обеспечивать "прозрачность" для заинтересованных сторон при условии соблюдения конфиденциальности (например, в отношении финансовых аспектов);
  - e) быть доведено до сведения ассоциаций-членов УЕФА (по внешней сети - EXTRANET) с аргументацией принятого решения;
  - f) содержать информацию о возможности подачи апелляции.
- 2.2.6.11. Решение с обоснованием направляются лицензиару (а его копия - национальной ассоциации, в случае делегирования полномочий). Это положение должно быть внесено в "Национальное руководство по лицензированию футбольных клубов" и доведено до всех соискателей лицензии.

## **2.2.7. ПРОЦЕДУРА АККРЕДИТАЦИИ**

- 2.2.7.1. Национальные ассоциации составляют окончательные формулировки для "Национального руководства по лицензированию футбольных клубов" и отправляют их, переведенные на один из официальных языков УЕФА, в УЕФА на аккредитацию.
- 2.2.7.2. УЕФА утверждает окончательный вариант "Национального руководства по лицензированию футбольных клубов" посредством так называемой "процедуры аккредитации". Эта процедура гарантирует надлежащее внедрение на национальном уровне каждой отдельно взятой ассоциацией-членом УЕФА "обязательных" критериев и "обязательных" этапов процедуры.
- 2.2.7.3. Лицензиар должен подтвердить УЕФА, что все отправленные им на аккредитацию критерии, содержащиеся в "Национальном руководстве по лицензированию футбольных клубов", не противоречат применимому национальному законодательству.
- 2.2.7.4. УЕФА определяет, с какого сезона новое аккредитованное руководство может вступить в силу. Национальная ассоциация должна обеспечить утверждение



нового аккредитованного руководства своим компетентным органом (например, Исполкомом) в сроки, позволяющие надлежащее внедрение новых правил на сезон, определенный УЕФА.

- 2.2.7.5. Национальные ассоциации могут свободно и в любое время корректировать свое руководство по лицензированию клубов. Однако для того, чтобы новое руководство вступило в силу, оно должно сначала получить аккредитацию УЕФА. Любой новый запрос на аккредитацию должен представляться национальной ассоциацией в письменном виде не позднее 31 августа года, предшествующего сезону лицензирования (данный срок действует, начиная с сезона 2009-2010 г.г. – поэтому сроком в данном примере выступает 31 августа; см. п. 2.2.5.4.).
- 2.2.7.6. Решение по аккредитации сообщается национальной ассоциации в письменном виде и является обязательным и окончательным.

## **2.2.8. РЕШЕНИЕ О ПРИМЕНИМОСТИ СИСТЕМЫ ДЛЯ СОИСКАТЕЛЕЙ ЛИЦЕНЗИИ**

- 2.2.8.1. Национальная ассоциация должна принять решение о том, для каких клубов данная система будет применима. В качестве минимального требования, система лицензирования клубов должна внедряться только для клубов высшего дивизиона, которые получили право принимать участие в клубных соревнованиях УЕФА на основании своих спортивных результатов либо благодаря занимаемым ими местам в классификации УЕФА, составленной на основе принципа "фэйр плэй" на предстоящий сезон. Внедрение системы лицензирования футбольных клубов в объеме, охватывающем все клубы высшего дивизиона национальной ассоциации, как условие для участия в клубных соревнованиях УЕФА, относится к разряду "передовой опыт".
- 2.2.8.2. Национальная ассоциация может также принять решение о внедрении этой системы для участия не только в соревнованиях, проводимых под эгидой УЕФА, но также и для участия в соревнованиях на национальном уровне (высший дивизион и низшие дивизионы). Таким образом, стандарты качества будут повышаться на более широкой основе: как для национального чемпионата, так и для клубных соревнований УЕФА, при этом клубы одного дивизиона окажутся в равноправном положении. УЕФА рекомендует отнестись с вниманием к подготовке и принятию такого решения. В частности, очень важно, чтобы национальная ассоциация тщательно рассмотрела критерии, которые будут установлены для получения права на участие в национальном чемпионате, то влияние, которое окажет решение на положение о проведении соревнований на национальном уровне, а также последствия, которые повлечет за собой отказ в выдаче лицензии на национальном уровне.

## **2.3. ВЫБОРОЧНЫЕ ПРОВЕРКИ, ПРОВОДИМЫЕ УЕФА**

---

### **2.3.1. Принцип**

- 2.3.1.1. УЕФА и (или) назначенные им органы (организации) оставляют за собой право в любое время провести выборочные проверки лицензиаров и, в присутствии последних, выборочные проверки клубов-подателей заявок с целью убедиться в том, что лицензия была выдана правильно, во время принятия окончательного и имеющего обязательную силу решения лицензиаром. Несоблюдение минимальных обязательных требований, определенных в Национальном руководстве по лицензированию футбольных клубов, аккредитованном УЕФА, может повлечь за собой санкции, установленные соответствующим органом УЕФА в зависимости от характера и тяжести нарушений (обратитесь к соответствующему положению о проведении соревнований УЕФА).
- 2.3.1.2. УЕФА и (или) назначенные им органы (организации) оставляют за собой право в любое время провести выборочные проверки лицензиаров, чтобы удостовериться в том, что минимальные требования, предъявленные при определении порядка лицензирования (см. главу 5), соблюдаются. Несоблюдение этих требований может повлечь за собой санкции, установленные соответствующим органом УЕФА в зависимости от характера и тяжести нарушений.
- 2.3.1.3. Для целей выборочных проверок, проводимыми УЕФА, в случае несходства интерпретации между официальным языком УЕФА и национальным официальным языком формулировок в Национальном руководстве по лицензированию футбольных клубов, версия на официальном языке УЕФА представляет собой авторитетный текст.

## **2.4. ПРОЦЕСС РАЗВИТИЯ**

---

### **2.4.1. Принцип**

- 2.4.1.1. Организационные принципы, используемые администрацией УЕФА для развития системы лицензирования футбольных клубов, также будут использованы для дальнейшего развития системы.
- 2.4.1.2. Обо всех изменениях, разъяснениях и т.п. в отношении системы лицензирования футбольных клубов УЕФА национальные ассоциации будут поставлены в известность циркулярным письмом УЕФА.

## **2.5. ОРГАНЫ УЕФА**

---

### **2.5.1. Принцип**

2.5.1.1. Органами, посредством которых УЕФА будет приводить в действие систему лицензирования клубов, должны быть:

- a) Исполнительный комитет, утверждающий настоящее руководство, политику предоставления особых условий и запросы на делегирование полномочий и любой другой вопрос, который не был упорядочен настоящим руководством.
- b) Директор-распорядитель или заместитель директора-распорядителя, утверждающие запросы на предоставление особых условий, проведение выборочных проверок, аккредитацию национальных руководств по лицензированию футбольных клубов и чрезвычайные процедуры подачи заявок на участие в клубных соревнованиях УЕФА.
- c) Комиссия по лицензированию клубов (в дальнейшем именуемая CLP), которая оказывает поддержку и содействие директору-распорядителю и заместителю директора-распорядителя в выполнении всего круга их обязанностей, относящихся к лицензированию футбольных клубов.
- d) Подразделение по лицензированию (в дальнейшем именуемое LU), которое оказывает содействие директору-распорядителю и заместителю директора-распорядителя в части ведения дел по всему кругу их обязанностей, относящихся к лицензированию футбольных клубов. Специально назначенные лица будут участвовать в выборочных проверках.
- e) Специальные рабочие группы (например, юридическая рабочая группа, финансовая рабочая группа и т.д.), состоящие из специалистов, делегируемых национальными ассоциациями для оказания содействия LU в разработке системы лицензирования клубов. Следовательно, национальные ассоциации будут заблаговременно проинформированы о любых изменениях. Им будет предоставлена возможность в установленные сроки высказать собственное мнение относительно таких предложений.
- f) Органы отправления правосудия, в обязанности которых входит исполнение наказаний за неисполнение обязательств, относящихся к "Руководству УЕФА по лицензированию футбольных клубов" и конкретным решениям, принятым по результатам выборочных проверок (см. раздел 2.3). Применяются Дисциплинарные правила УЕФА и соответствующие положения о проведении соревнований УЕФА.

## **3. ЛИЦЕНЗИАР**

### **3.1. ВВЕДЕНИЕ**

---

В настоящей главе дается определение лицензиара, лицензирующих органов и самой лицензии.

### **3.2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИАРА**

---

#### **3.2.1. КТО ТАКОЙ ЛИЦЕНЗИАР?**

- 3.2.1.1. Лицензиаром является национальная ассоциация. При определенных обстоятельствах национальная ассоциация может делегировать полномочия по лицензированию клубов одной из дочерних лиг (см. пункт 2.2.3)
- 3.2.1.2. Лицензиар руководит системой лицензирования футбольных клубов, назначает соответствующие лицензирующие органы, устанавливает необходимые процедуры и их предельные сроки и т.д.
- 3.2.1.3. Лицензиар гарантирует лицензиату полную конфиденциальность в отношении любой информации, предоставленной подателем заявки на получение лицензии в процессе лицензирования. Любое лицо, участвующее в процедуре лицензирования в качестве лицензиара или назначенное лицензиаром, обязано подписать обязательство о конфиденциальности до начала своей работы.

#### **3.2.2. ДИРЕКТИВНЫЕ ОРГАНЫ**

- 3.2.2.1. Лицензиар обязан учредить надлежащий административный орган и назначить его штатный персонал, обладающий необходимой квалификацией.
- 3.2.2.2. Лицензиар должен учредить два директивных органа, названия которым он определяет сам:
- Директивный орган первой инстанции
  - Апелляционный орган
- 3.2.2.3. Вышеуказанные директивные органы должны быть независимыми друг от друга. Они должны пользоваться административной поддержкой со стороны администрации национальной ассоциации (см. пункт 3.2.3).

### **3.2.3. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОРГАН ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ**

3.2.3.1. В круг обязанностей *Административного органа по лицензированию* будет входить следующее:

- подготовка, реализация и дальнейшее развитие системы лицензирования футбольных клубов;
- обеспечение административной поддержки директивных органов, указанных выше в параграфе 3.2.2.3;
- оказание содействия лицензиатам, предоставление им консультационных услуг и контроль их деятельности в течение сезона;
- выполнение функций контактного органа для обмена опытом с отделами лицензирования других ассоциаций-членов УЕФА и с самой УЕФА.

3.2.3.2. Для работы в административном органе по лицензированию должен быть привлечен персонал надлежащей квалификации и предоставлена необходимая инфраструктура. Соответствующие расходы несет лицензиар.

3.2.3.3. По крайней мере один штатный сотрудник или внешний финансовый консультант должен иметь квалификацию в области экономики и диплом специалиста в области бухгалтерского учета (аудита), признанный соответствующим национальным органом (например, национальной торгово-промышленной ассоциацией), или должен иметь многолетний стаж работы в вышеуказанных областях (“свидетельство о признании компетентности”).

3.2.3.4. Все лица, участвующие в процедуре лицензирования, обязаны строго соблюдать правила конфиденциальности в отношении информации, полученной в процессе лицензирования. В этой связи, национальная ассоциация должна сформулировать специальные пункты о конфиденциальности.

### **3.2.4. ДИРЕКТИВНЫЙ ОРГАН ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ**

3.2.4.1. Директивный орган первой инстанции принимает решение о целесообразности выдачи лицензии соискателю лицензии на основании представленных документов и в соответствии с положениями национальной системы лицензирования футбольных клубов с учетом установленных лицензиаром крайних сроков подачи документов.

3.2.4.2. Исполнительный комитет национальной ассоциации (если иное не определяется Уставом) принимает решение о составе этого органа.

3.2.4.3. Лицензиар принимает решение о кворуме для директивного органа первой инстанции. Кворум должен составлять не менее трех членов апелляционного органа. Председатель имеет право решающего голоса.

3.2.4.4. Решение должно быть оформлено в письменном виде и, в случае отказа в выдаче лицензии, содержать аргументацию.

- 3.2.4.5. Будучи членом директивного органа первой инстанции, лицензиар имеет право назначать штат администрации национальной ассоциации и ее дочерней лиги.
- 3.2.4.6. Исполнительный комитет национальной ассоциации принимает решение о том, будут ли члены директивного органа первой инстанции избираться или назначаться. УЕФА рекомендует их избирать.

### **3.2.5. АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ ОРГАН**

- 3.2.5.1. Апелляционный орган принимает решения по апелляциям, поданным в письменном виде, и принимает окончательное и имеющее обязательную силу решение по вопросу о выдаче лицензии.
- 3.2.5.2. Апелляции могут подаваться только:
- a) Соискателем лицензии, который получил отказ от директивного органа первой инстанции
  - b) Лицензиаром, компетентный орган которого должен быть определен (например, менеджер по лицензированию).
- 3.2.5.3. Апелляционный орган принимает решение, основанное на решении директивного органа первой инстанции и на всех свидетельствах, предоставленных соискателем лицензии вместе с письменным запросом об апелляции, либо до истечения конечного срока, определенного председателем апелляционного органа. Любые дальнейшие свидетельства, представляемые на рассмотрение апелляционного органа на более позднем этапе, приниматься во внимание не будут.
- 3.2.5.4. Решение должно быть оформлено в письменном виде и, в случае отказа в выдаче лицензии, содержать аргументацию.
- 3.2.5.5. В случае, если у национальной ассоциации в уставе указан определенный арбитражный суд, национальная ассоциация должна принять решение о том, входит ли система лицензирования футбольных клубов в сферу компетенции данного суда. В этой связи особое внимание будет уделяться соответствующим срокам подачи документов на участие в клубных соревнованиях УЕФА.
- 3.2.5.6. Исполнительный комитет национальной ассоциации (если иное не определяется Уставом) принимает решение о составе этого апелляционного органа.
- 3.2.5.7. Лицензиар принимает решение по кворуму для принятия решения апелляционным органом. Кворум должен составлять не менее трех членов апелляционного органа. Председатель имеет право решающего голоса.
- 3.2.5.8. Административный аппарат национальной ассоциации и ее дочерней лиги не могут быть членами апелляционного органа.

- 3.2.5.9. Члены апелляционного органа не должны являться одновременно и членами любого другого созданного в соответствии с уставом органа или комитета лицензиара (то есть, кроме органов, упоминаемых далее в параграфе 3.2.6.2).
- 3.2.5.10. Исполнительный комитет национальной ассоциации принимает решение о том, будут ли члены апелляционного органа избираться или назначаться. УЕФА рекомендует их избирать.

### **3.2.6. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ ДИРЕКТИВНЫХ ОРГАНОВ**

- 3.2.6.1. В состав директивных органов должны входить как минимум один квалифицированный юрист и аудитор, имеющий квалификацию, признаваемую соответствующей национальной профессиональной организацией.
- 3.2.6.2. Члены директивных органов не должны одновременно входить в состав созданного в соответствии с уставом судебного органа лицензиара и должны действовать беспристрастно при выполнении своих обязанностей. Должно быть гарантировано разграничение полномочий.
- 3.2.6.3. Члены директивных органов могут быть переизбраны или повторно назначены на определенные сроки.
- 3.2.6.4. Члены директивных органов обязаны строго соблюдать правила конфиденциальности, таким же образом, как и члены административных органов по лицензированию (см. выше параграф 3.2.3.4). Эти правила определяются национальной ассоциацией, и ее члены обязаны признать их в письменном виде.
- 3.2.6.5. В дополнение к требованиям, изложенным выше в параграфе 3.2.6.1, лицензиар имеет право ставить другие условия, выполнение которых требуется от членов лицензирующих органов (относительно уровня образования, профессиональной подготовки, стажа и так далее) с целью обеспечить выполнение ими своих обязанностей на высоком профессиональном уровне.
- 3.2.6.6. Любой член лицензирующего органа должен автоматически воздержаться от голосования в случае, если существуют какие-либо сомнения по поводу его (ее) независимости по отношению к соискателю лицензии или в случае возникновения конфликта интересов.
- 3.2.6.7. В этой связи независимость члена лицензирующего органа не может быть гарантирована в случае, если он или любой из членов его семьи (супруг/а, дети, родители, родной брат или сестра) является:
- членом;
  - акционером;
  - партнером по бизнесу;

- спонсором;
- консультантом (и так далее)

подавшего заявку футбольного клуба. Вышеприведенный перечень служит иллюстративным целям и не является исчерпывающим.

3.2.6.8. Лицензиар имеет право устанавливать дополнительные критерии относительно независимости сотрудников лицензирующих органов, согласно требованиям УЕФА.

### **3.2.7. ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ**

3.2.7.1. Процедурные правила принятия решения определяются лицензиаром в "Национальном руководстве по лицензированию футбольных клубов" либо отдельным положением (см. также 5.1.1.3.). Они должны регулировать как минимум следующие нормы и вопросы:

- Предельные сроки (например, предельный срок подачи документов на рассмотрение, и т.д.)
- Защита принципов равноправия
- Представительство (например, юридическое представительство и т.д.)
- Защита права быть услышанным (например, собрания, слушания)
- Официальный язык (если это применимо)
- Предельный срок подачи запроса (например, расчет, соответствие требованиям, приостановка, продление)
- Предельный срок на подачу апелляции
- Результат апелляции (например, безотлагательный результат)
- Требуемый тип подтверждающих материалов
- Бремя доказательства (например, податель заявления обязан доказывать)
- Решение (например, письменное с аргументацией, и т.д.)
- Основание для жалоб
- Содержание и форма заявления
- Рассмотрения (слушания)
- Стоимость процедуры/административный сбор/взнос



## **4. СОИСКАТЕЛЬ ЛИЦЕНЗИИ И ЛИЦЕНЗИЯ**

### **4.1. ВВЕДЕНИЕ**

---

В настоящей главе дается определение юридического лица, подающего заявку на получение лицензии, и определение лицензии для участия в клубных соревнованиях УЕФА.

Юридическое лицо, подающее заявку на получение лицензии, называется соискателем лицензии. После получения соискателем лицензии от лицензиара он становится лицензиатом. В целях, преследуемых данной главой, используется только термин "соискатель лицензии".

### **4.2. КРУГ СОИСКАТЕЛЕЙ ЛИЦЕНЗИИ**

---

#### **4.2.1. ПРАВО ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИАТОВ**

4.2.1.1. Лицензиар определяет соискателей лицензии в соответствии с уставами и положениями о национальных ассоциациях, приведенными ниже положениями и в соответствии с национальным законодательством. Эти правила определяются руководством по лицензированию и (или) в уставах национальных ассоциаций и (или) в соответствующих нормативных документах национального уровня. Кроме того, должны приниматься во внимание Регламенты ФИФА и УЕФА, а также соответствующие нормативные документы (например, "Положение ФИФА о статусе и трансфере игроков").

#### **4.2.2. СТАТУС ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ**

4.2.2.1. Выдача лицензии не зависит от статуса футбольного клуба (профессиональный, полупрофессиональный или любительский).

#### **4.2.3. ЮРИДИЧЕСКАЯ ФОРМА ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ**

4.2.3.1. Выдача лицензии в соответствии с нормативной базой и законодательством страны не зависит от юридической формы футбольного клуба.

### **4.3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОИСКАТЕЛЕЙ ЛИЦЕНЗИИ**

---

#### **4.3.1. Принцип**

4.3.1.1. Соискатель лицензии определяется как юридическое лицо, полностью и единолично отвечающее за футбольную команду, принимающую участие в национальных и международных клубных соревнованиях и являющееся:

- a) любым юридическим лицом в соответствии с национальным законодательством и (или) уставом национальной ассоциации, являющимся членом национальной ассоциации и (или) ее дочерней лиги, при условии, что такое членство длилось по крайней мере в течение трех лет<sup>2</sup> (в дальнейшем именуемым как "зарегистрированный член") или
- b) любым юридическим лицом в соответствии с национальным законодательством и (или) уставом национальной ассоциации, которое имеет контрактные отношения с зарегистрированным членом, который выполняет все обязательства, предписанные приведенным ниже пунктом 4.3.1.3 (в дальнейшем именуемым как "предприятие").

4.3.1.2. Только зарегистрированный член или предприятие могут подать заявку на получение и (или) получить лицензию. Физические лица не могут ни подавать заявку на получение, ни получать лицензию.

4.3.1.3. Соискатель лицензии несет полную ответственность за участие в национальных и международных футбольных соревнованиях, а также за выполнение требований по лицензированию футбольных клубов.

Соискатель лицензии, в частности, несет ответственность за обеспечение следующего:

- a) что все игроки зарегистрированы в национальной ассоциации и (или) ее дочерней лиге и, в случае, если речь идет о профессиональных игроках, что они имеют письменное трудовое соглашение либо с зарегистрированным членом, либо с предприятием (см. Статью 2 и Статью 5 "Положения ФИФА о статусе и трансфере игроков");
- b) что все вознаграждение, выплачиваемое игрокам во исполнение контрактных или правовых обязательств, и все доходы, поступающие за счет поступлений от посещения стадиона, были внесены в бухгалтерские отчеты либо зарегистрированного члена, либо предприятия;
- c) что соискатель лицензии несет полную ответственность за футбольную команду, состоящую из зарегистрированных игроков, участвующих в национальных и международных соревнованиях;
- d) что лицензиар обеспечивается всей необходимой информацией и (или) документами, относящимися к доказательству факта выполнения обязательств по лицензированию, относящихся к спортивным, инфраструктурным, кадрово-административным, правовым и финансовым критериям, изложенным в Главах 6, 7, 8, 9 и 10 соответственно.

---

<sup>2</sup> Исключение из этого правила может быть предусмотрено в случае изменения юридической формы и подлежит утверждению УЕФА.

- е) что лицензиар обеспечивается информацией о *субъекте (субъектах) отчетности* в части того, какая информация спортивного характера, об инфраструктуре, кадрах и управлении, правового и финансового характера затребована к представлению (см. далее пункты 4.3.1.5, 4.3.1.6 и 4.3.1.7); в свою очередь, лицензиар должен определить в отношении каждого соискателя лицензии, является ли выбранный *субъект (субъекты) отчетности* подходящим (подходящими) для целей лицензирования клуба.

4.3.1.4. Если соискатель лицензии представляет собой предприятие, он должен предоставить письменный контракт о переуступке прав с зарегистрированным членом, который должен быть утвержден национальной ассоциацией и (или) ее дочерней лигой и должен содержать следующее минимальное информационное наполнение:

- а) предприятие должно соответствовать требованиям применяемых уставов, положений и решений ФИФА, УЕФА, национальной ассоциации и лиги, обновляемых на периодической основе. Данная система или правила должны составлять неотъемлемую часть контракта о переуступке прав. Такое предприятие должно также отвечать требованиям решений, принятых указанными органами управления футболом.
- б) Предприятие не должно далее переуступать права на участие в мероприятиях в рамках соревнований на национальном и международном уровнях.
- в) Право такого предприятия принимать участие в мероприятиях в рамках соревнований на национальном и международном уровнях утрачивает силу, если прекращается членство в ассоциации клуба, права на который переуступлены.
- г) Если предприятие находится в состоянии банкротства или подлежит ликвидации, право подачи заявки на лицензию, позволяющую принимать участие в мероприятиях в рамках международных и (или) национальных соревнований, должно возвратиться к зарегистрированному члену. В целях обеспечения прозрачности процедуры, если лицензия уже выдана предприятию, она не может передаваться от этого предприятия зарегистрированному члену (см. параграф 4.4.1.8.), которому должно возвратиться только право на подачу заявки на лицензию в следующем сезоне.
- е) Национальная ассоциация должна сохранять за собой право на утверждение названия, под которым предприятие участвует в соревнованиях на национальном уровне.
- ф) Предприятие должно по запросу компетентного национального или международного арбитражного суда предоставить мнение и информацию, а также документацию по вопросам, относящимся к участию предприятия в мероприятиях, проводимых в рамках национальных и (или) международных соревнований.

g) Зарегистрированный член должен гарантировать, что он обладает большинством голосов в руководящем органе данного предприятия. Предприятие не должно быть в прямом или косвенном владении у кого-либо, кто имеет решающее влияние на другого зарегистрированного члена или предприятие, получившее право на участие на том же уровне в системе лиг, входящих в ассоциацию.

h) Чтобы вступить в силу, контракт на переуступку прав и любые изменения в нем должны утверждаться соответствующим директивным органом национальной ассоциации.

4.3.1.5. Если соискатель лицензии является предприятием, он должен предоставить лицензиару финансовую информацию этого предприятия и зарегистрированного члена (т.е. *консолидированные финансовые отчеты* как если бы они представляли собой единую компанию).

4.3.1.6. Если соискатель лицензии *контролирует* какие-либо *дочерние компании* и (или) имеет значительное влияние на ассоциированную компанию, в таком случае консолидированный финансовый отчет должен быть подготовлен и представлен на рассмотрение лицензиара в таком виде, как если бы хозяйствующие субъекты, включенные в объединение компаний ("*группу*"), представляли собой единую компанию.

4.3.1.7. Если соискатель лицензии контролируется *материнской компанией*, которая может контролироваться другой материнской компанией, либо иметь контроль над какой-либо другой дочерней компанией, либо иметь *значительное влияние* на какую-либо другую *ассоциированную компанию*, информация о любой транзакции с материнской компанией соискателя лицензии или с любой материнской, дочерней либо ассоциированной компанией этой материнской компании должна сообщаться в примечаниях к финансовому отчету с целью привлечения внимания к возможности того, что на финансовое положение соискателя лицензии, а также прибыль или убытки, могло повлиять существование третьих сторон и транзакций и непогашенных сумм долгов в отношении указанных сторон.

4.3.1.8. В дополнение к вышеуказанным обязательным положениям УЕФА рекомендует национальным ассоциациям использовать следующие руководящие принципы определения соискателя лицензии. В соответствии с этими принципами соискатель лицензии должен:

- базироваться на законных основаниях на территории национальной ассоциации и проводить свои домашние матчи только на этой территории. Национальная ассоциация может допускать особые условия, которые должны утверждаться международными федерациями (УЕФА и ФИФА);
- иметь право пользоваться названием и торговыми марками клуба и не изменять название клуба в рекламных целях;
- не соглашаться на включение в контракты с телевизионными компаниями, спонсорами или другими коммерческими партнерами таких положений, которые могли бы ограничить клуб в его свободе принимать решения или оказывать влияние на управление деятельностью клуба.

## **4.4. Лицензия**

---

### **4.4.1. Принцип**

- 4.4.1.1. Лицензии должны выдаваться в соответствии с положениями "Руководства УЕФА по лицензированию футбольных клубов".
- 4.4.1.2. Лицензиар обязан направить заинтересованным футбольным клубам приглашение подать заявку на получение лицензии своевременно и в письменной форме. Клуб, претендующий на получение лицензии (т.е. соискатель лицензии), должен подать письменную заявку лицензиару. В данной заявке клуб должен, в частности, заявить о том, что он будет выполнять обязательства лицензионной системой.
- 4.4.1.3. Только клубы, выполнившие минимальные требования УЕФА на день подачи документов в УЕФА в соответствии с критериями, установленными в утвержденном национальном руководстве по лицензированию футбольных клубов, а также на основании их спортивных результатов или на основании занятого места в классификации УЕФА, построенной на принципах честной игры ("фэйр плей"), получают право быть включенными национальной ассоциацией в заявку на участие в клубных соревнованиях УЕФА предстоящего сезона.
- 4.4.1.4. Срок действия лицензии истекает без предварительного уведомления:
- по окончании сезона, на который она была выдана; либо
  - при расформировании соответствующего дивизиона.
- 4.4.1.5. Лицензия может быть отозвана в течение сезона национальным директивным органом в следующих случаях:
- если в течение сезона лицензиат был по любой причине вовлечен в процедуру банкротства, согласно действующему национальному законодательству (если в течение сезона лицензиат становится банкротом, но входит в состав администрации, при условии, что целью является спасение клуба и его деятельности, лицензия не отзывается);
  - если какое-либо из условий, необходимых для выдачи лицензии, более не удовлетворяется;
  - если лицензиат нарушает любое из своих обязательств согласно "Руководству о лицензировании футбольных клубов".
- 4.4.1.6. Как только возникает вопрос об отзыве лицензии, национальная ассоциация должна проинформировать подразделение по лицензированию (LU) УЕФА.
- 4.4.1.7. Если у клуба отозвана лицензия, решение о его исключении из числа участников проходящих соответствующих соревнований УЕФА должно приниматься Органами отправления правосудия УЕФА.

- 4.4.1.8. Лицензия не подлежит передаче.
- 4.4.1.9. УЕФА оставляет за собой право применять санкции к клубу или исключать клуб из последующих клубных соревнований УЕФА на основании действующего положения о проведении клубных соревнований УЕФА.

## **4.5. Допуск к клубным соревнованиям УЕФА**

---

### **4.5.1. Принцип**

- 4.5.1.1. Для того чтобы быть допущенным к соответствующему клубному соревнованию УЕФА, соискатель лицензии обязан дополнительно выполнить все требования согласно соответствующему положению о клубных соревнованиях УЕФА.
- 4.5.1.2. Процедура допуска к соревнованиям подпадает под исключительную юрисдикцию УЕФА и его компетентных органов (директора-распорядителя, Комитета по проведению клубных соревнований и т.д.).
- 4.5.1.3. Компетентные органы УЕФА принимают окончательное решение относительно допуска футбольного клуба к участию в любых клубных соревнованиях УЕФА.
- 4.5.1.4. Такие решения подпадают под полную юрисдикцию УЕФА на основании ее Регламента, включая Спортивный арбитражный суд в Лозанне в качестве арбитражного суда ординарной юрисдикции (Статья 61 и след. статьи Регламента УЕФА).

## **4.6. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПРИМЕНЕНИЕ СИСТЕМЫ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ КЛУБОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КЛУБНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ УЕФА**

---

### **4.6.1. Принцип**

- 4.6.1.1. В случае, если клуб получил право участвовать в каком-либо соревновании УЕФА на основании своих спортивных результатов, но не проходил национальную процедуру лицензирования, поскольку принадлежит к дивизиону, клубы которого не подлежат такой процедуре, национальная ассоциация, под юрисдикцией которой находится клуб, имеет право (от имени этого клуба) направить запрос об исключительном применении системы лицензирования футбольных клубов.
- 4.6.1.2. На практике, такой клуб может быть, к примеру, победителем или финалистом главного кубка страны или кубка Лиги, выступая в дивизионе, на который не распространяются требования о лицензировании футбольных клубов.

4.6.1.3. Основываясь на такой исключительной заявке, УЕФА может выдать специальное разрешение на участие в соответствующем клубном соревновании УЕФА. Такое разрешение будет действительным только для данного конкретного подателя заявки и только на указанный в заявке сезон.

#### **4.6.2. ПРОЦЕДУРА**

4.6.2.1. Директор-распорядитель УЕФА или заместитель директора-распорядителя определяет минимальные критерии для исключительной процедуры и сообщает данные критерии национальным ассоциациям по внешней сети Extranet не позднее 31 августа года, предшествующего сезону лицензирования.

4.6.2.2. Соответствующая национальная ассоциация обязана не позднее 15 апреля направить письменное уведомление в Администрацию УЕФА о возможности такого исключительного применения системы лицензирования с указанием названия (названий) соответствующего клуба (клубов).

4.6.2.3. После этого директор-распорядитель УЕФА или заместитель директора-распорядителя может повысить минимальные критерии для соответствующего клуба (клубов), учитывая действующие требования национальной системы лицензирования, предъявляемые к клубам высшего дивизиона, а также статус соответствующего клуба (клубов). Кроме того, директор-распорядитель УЕФА или заместитель директора-распорядителя определяет необходимые конечные сроки и сообщает эту информацию заинтересованной национальной ассоциации.

4.6.2.4. Заинтересованная национальная ассоциация несет ответственность за доведение указанных требований до заинтересованного клуба (клубов), а также за проведение оценивания в ходе выполнения исключительного применения системы лицензирования на национальном уровне. Она также должна предпринять незамедлительные действия в отношении клуба (клубов) для подготовки данной процедуры.

4.6.2.5. Заинтересованный клуб (клубы) должен (должны) предоставить национальной ассоциации необходимые документальные подтверждения. Лицензиар должен провести оценивание клуба (клубов) на соответствие установленным минимальным стандартам и направить перечисленную ниже документацию на одном из официальных языков УЕФА в УЕФА в течение заданного срока:

- a) письменный запрос на получение разрешения подать заявку на предоставление специального разрешения на участие в соответствующем клубном соревновании УЕФА;
- b) рекомендация лицензиара, основанная на результатах проведенной оценки (включая даты и имена лиц, проводивших оценку клуба (клубов));
- c) все документальные свидетельства, предоставленные клубом и лицензиаром;

d) любые дополнительные документы, затребованные УЕФА в ходе применения исключительной процедуры.

- 4.6.2.6. Директор-распорядитель или заместитель директора-распорядителя УЕФА основывает свое решение на предоставленной документации и выдает специальное разрешение на участие в клубных соревнованиях УЕФА, если все предъявленные требования выполнены и если клуб(ы) в конечном итоге прошел(прошли) отбор на основании своих спортивных результатов. Решение будет сообщено национальной ассоциации, которая, в свою очередь, направит его соответствующему клубу (клубам).
- 4.6.2.7. В случае подачи апелляции на такое решение необходимо ссылаться на пункт 2.2.2.6 либо один из последующих, применимый в данном случае.
- 4.6.2.8. УЕФА оставляет за собой право проведения выборочных проверок в соответствии с Главой 2.3.
- 4.6.2.9. Если данный клуб выбыл из соревнований на основе спортивных результатов в период применения данной исключительной процедуры, национальная ассоциация должна немедленно известить руководство УЕФА и принять решение о целесообразности немедленного прекращения данной процедуры без вынесения дополнительного решения. Такая процедура, после ее прекращения, не может быть возобновлена на более позднем этапе.

#### **4.7. ЗАВОЕВАНИЕ ПРАВА НА УЧАСТИЕ В КЛУБНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ УЕФА ЧЕРЕЗ СОРЕВНОВАНИЯ УЕФА, ОСНОВАННЫЕ НА ПРИНЦИПАХ ЧЕСТНОЙ ИГРЫ ("ФЭЙР ПЛЭЙ").**

---

##### **4.7.1. Принцип**

- 4.7.1.1. Если клуб завоевал право на участие в клубных соревнованиях УЕФА на основании результатов в соревновании УЕФА, основанных на принципах честной игры ("фэйр плэй"), он должен для участия в соревнованиях УЕФА выполнить полный перечень минимальных обязательных критериев, определенных в данном руководстве по лицензированию клубов. Такой клуб должен иметь лицензию, выданную национальной ассоциацией.



## **5. ПОРЯДОК ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ**

### **5.1. ВВЕДЕНИЕ**

---

В настоящей главе дается определение процедуры оценивания системы лицензирования клубов (в дальнейшем именуемой "Порядок лицензирования").

#### **5.1.1. Принцип**

5.1.1.1. В своем национальном руководстве по лицензированию футбольных клубов лицензиар определяет порядок лицензирования, имеющий целью удостовериться в выполнении критериев, описанных в настоящем руководстве (спортивных, инфраструктурных, кадрово-административных, правовых и финансовых) и, таким образом, контролировать выдачу лицензий соискателям лицензии.

5.1.1.2. Целью рассматриваемого ниже порядка лицензирования является:

- оказание помощи лицензиару в установлении надлежащей и эффективной процедуры лицензирования в соответствии с его потребностями и особенностями его организационной структуры;
- согласование основных требований, которые должен соблюдать лицензиар при выдаче лицензии, необходимой для участия в клубных соревнованиях УЕФА;
- гарантирование того, что решение о выдаче лицензии принимается независимым директивным органом (директивным органом первой инстанции и (или) апелляционным органом) в соответствии с пунктом 3.2.);
- обеспечение адекватной поддержки директивных органов со стороны лицензирующих административных органов лицензиара.

5.1.1.3. Порядок лицензирования должен, как минимум, включать следующую информацию (пример представлен в Приложении II) и подтверждаться графиком (УЕФА рекомендует утверждать соответствующие сроки в начале сезона и сообщать их соискателям лицензии путем рассылки циркулярного письма):

- Представление документации по лицензированию соискателям лицензии;
- Возврат лицензиару документации по лицензированию с целью доказательства соответствия критериям лицензирования;
- Процедуру, связанную с проведением оценивания документации административными органами по лицензированию (например, лица, задействованные в процедурах лицензирования, инспекции, посещения объектов и т.д., см. пункт 3.2.3);

- Представление письма-заявления лицензиару (см. пункт 10.10.1);
- Процедуру, связанную с принятием решения (см. раздел 3.2.7).

5.1.1.4. Список лицензированных клубов представляется лицензиаром в УЕФА в пределах срока, сообщенного УЕФА. Этот срок должен быть сообщен национальным ассоциациям не позднее 31 августа года, предшествующего сезону лицензирования.

## **6. СПОРТИВНЫЕ КРИТЕРИИ**

### **6.1 ВВЕДЕНИЕ**

---

Для будущего футбола абсолютно необходимо наличие как можно большего количества футболистов, обладающих надлежащими навыками и стремящихся стать профессиональными игроками. Поэтому большое значение имеет содействие осуществлению молодежных программ и привлечение к футболу все большего количества как можно лучше образованных юношей и девушек, которые не только будут сами играть в футбол, но также станут болельщиками и поклонниками этой игры, а также ее пользователями.

В данном руководстве УЕФА по лицензированию футбольных клубов УЕФА подчеркивает важность образования игроков молодежных команд и поэтому требует применения более высоких стандартов качества для клубов, получающих квалификацию для участия в европейских клубных соревнованиях. Это соответствует и задачам "Спортивных правил по поощрению подготовки игроков на местах", которые нацелены на поощрение воспитания новых местных талантов во имя обеспечения перспектив развития футбола.

### **6.2 ЦЕЛИ**

---

Цели спортивных критериев:

- соискатели лицензии осуществляют инвестиции в программы развития молодежного футбола с акцентом на качество;
- соискатели лицензии поддерживают футбольный учебно-тренировочный процесс и содействуют нефутбольному образованию своих молодых игроков;
- соискатели лицензии улучшают медицинское обслуживание своих молодых игроков;
- соискатели лицензии применяют принципы "фэйр плэй" как на футбольном поле, так и за его пределами (включая одинаковое понимание вопросов судейства всеми теми, кто, так или иначе, участвует в матче (судьями, футболистами, тренерами и должностными лицами).

### 6.3 ПРЕИМУЩЕСТВА ДЛЯ КЛУБОВ

Первое и основное преимущество программ развития молодежного футбола заключается в ежегодном воспитании способных футболистов для главной команды клуба. Кроме того, они, как правило, легче и быстрее вливаются в главную команду, поскольку уже какое-то время тренировались с ее футболистами, знают их тактику и говорят с ними на одном языке. Им не хватает лишь опыта. Тем не менее, некоторые ведущие европейские клубы уже сегодня гордятся своими юными талантами, которые регулярно выступают в составе главной команды клуба. Такие игроки, если они подготовлены самим клубом, также имеют огромное значение в плане укрепления клубного патриотизма и большей сплоченности между болельщиками и их любимыми клубами.

В свете трансферной системы ФИФА, которая была согласована с Еврокомиссией, клубы, подготовившие футболистов в возрасте до 23 лет, которые затем переходят в клубы других стран, получают финансовую компенсацию. Таким образом, готовя молодых игроков, клубы вновь получают отдачу от своих вложений в их подготовку. Программы, способствующие улучшению отношений и развитию большего взаимоуважения между тренерами, должностными лицами, игроками и судьями, способствуют применению концепции "фэйр плэй" как на футбольном поле, так и за его пределами. Это, с одной стороны, улучшает имидж игроков и клубов, с другой – позволяет снизить штрафы, связанные с дисциплинарными взысканиями.

### 6.4 КРИТЕРИИ

#### 6.4.1 КРИТЕРИИ РАЗРЯДА "А"

№	Разряд	Описание критерия
S.01	А	<b>УТВЕРЖДЕННАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МОЛОДЕЖНОГО ФУТБОЛА</b> Соискатель лицензии должен иметь составленную в письменном виде программу развития молодежного футбола, утвержденную лицензиаром. Эта программа должна включать, по меньшей мере, следующие положения: а) задачи и основные принципы развития молодежного футбола; б) организационная структура сектора молодежного футбола (организационная диаграмма; заинтересованные органы, отношение к соискателю лицензии, молодежные команды и т.д.); в) персонал (технический, медицинский, административный и иной персонал с указанием необходимого минимального уровня квалификации); г) инфраструктура, предоставляемая сектору молодежного футбола (спортивные сооружения для тренировок и игр, и т.п.); д) финансовые ресурсы (имеющийся в распоряжении бюджет, отчисления соискателя лицензии, игроков или местных органов самоуправления, и т.д.);

№	Разряд	Описание критерия
		<p>f) программы обучения футболу для различных возрастных групп (игровое мастерство, техническая, тактическая и физическая подготовка);</p> <p>g) программа обучения по "Правилам игры";</p> <p>h) медицинское обеспечение молодых игроков (включая проведение медицинских осмотров);</p> <p>i) процедура проверки и осуществления обратной связи для оценки результатов и достижения поставленных целей;</p> <p>j) срок действия программы (по меньшей мере - 3 года, максимально – 7 лет).</p> <p>Данная программа развития молодежного футбола должна дополнительно продемонстрировать поддержку соискателем лицензии обязательного и дополнительного школьного образования молодых игроков через введение следующих обязательных условий:</p> <p>a) соискатель лицензии гарантирует, что каждый игрок молодежной команды, принимающий участие в его программе развития молодежного футбола, имеет возможность посещать обязательные занятия в общеобразовательной школе в соответствии с национальным законодательством;</p> <p>b) соискатель лицензии гарантирует, что каждый игрок молодежной команды, принимающий участие в его программе развития молодежного футбола, не имеет препятствий для продолжения своего нефутбольного образования (школьного или профессионального).</p>
<p><b>Комментарий УЕФА:</b> в данной версии продолжается тенденция улучшения качества образования игроков молодежных команд. Клуб должен не только иметь молодежные команды, но и эффективно и результативно обучать их и готовить. Разработанная программа развития молодежного футбола закладывает основу для качественного и целенаправленного развития. Каждый клуб может разрабатывать собственную программу развития молодежного футбола в соответствии со своими потребностями и задачами с учетом дальнейшего повышения качества образования игроков молодежных команд на всех уровнях (административный, технический, инфраструктурный и т.д.). Технический отдел УЕФА окажет помощь лицензиарам, разработав соответствующий документ по развитию для использования его в качестве “инструментария” на клубном уровне. Соискатели лицензии могут использовать этот документ и адаптировать его или создавать свои собственные программы развития с учетом вышеуказанных минимальных обязательных требований. Соискатель лицензии определяет стандартную процедуру проверки и срок действия программы. Перед программой обучения правилам игры стоят задачи, аналогичные указанным в п. S.04.</p> <p><b>Рекомендованная процедура оценки:</b> Для утверждения такой программы, основанной на определенных минимальных стандартах, лицензиар определяет компетентный орган, обладающий "ноу-хау" и опытом в области образования и учебно-тренировочного процесса (например, технический комитет, менеджер по образованию национальной ассоциации). Этот орган должен также контролировать внедрение и применение программы в течение года.</p> <p>Программа развития молодежного футбола может охватывать, по меньшей мере, 3 года, максимально – 7 лет, в зависимости от периода времени, выбранного соискателем лицензии. Вследствие этого утверждение представленной программы развития молодежного футбола может распространяться на несколько циклов лицензирования.</p> <p>Соискатель лицензии не обязан представлять ранее утвержденную программу развития молодежного</p>		

№	Разряд	Описание критерия
		<p>футбола лицензиару на последующий цикл лицензирования в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) отзыва утверждения вследствие невыполнения программы соискателем лицензии;</li> <li>b) истечения срока действия программы;</li> <li>c) изменения необходимого минимального содержания программы по запросу компетентного технического органа.</li> </ul>
S.02	A	<p><b>Молодежные команды</b></p> <p>Соискатель лицензии должен располагать, по меньшей мере, такими молодежными командами в составе юридического лица, которым он является, либо в составе организации, являющейся дочерней по отношению к этому юридическому лицу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) как минимум, <u>двумя</u> молодежными командами в возрастной группе от 15 до 21 года;</li> <li>b) как минимум, <u>одной</u> командой в возрастной группе от 10 до 14 лет;</li> <li>c) как минимум, <u>одной</u> командой в возрастной группе до 10 лет;</li> </ul> <p>Молодежные команды указанных выше возрастных групп в соответствии с пунктами a) и b) должны принимать участие в официальных соревнованиях или программах, официально признаваемых национальной ассоциацией и проводимых на национальном, региональном или местном уровне. Каждый игрок этих команд должен быть зарегистрирован на национальном и (или) региональном уровне.</p> <p>Детские футбольные команды (см. пункт "c)") не обязаны участвовать в официальных соревнованиях. Для этих команд должны организовываться соответствующие соревнования (мини-турниры, встречи на местном уровне и т.д.), чтобы они могли получить удовольствие и приобрести игровой опыт в игре с другими детскими командами. Обязательной регистрации таких игроков не требуется.</p>
		<p><b>Комментарий УЕФА:</b> Принадлежность к соискателю лицензии устанавливается, в случае, если соискатель лицензии предоставляет ежегодную финансовую и техническую поддержку молодежной команде. Дочерние футбольные клубы должны быть географически расположены в пределах того же города или области, что и соискатель лицензии, и на той же территории юрисдикции национальной ассоциации.</p> <p>УЕФА рекомендует, чтобы молодежные команды не принимали участие в большем количестве официальных матчей или программ, чем приводится ниже (из расчета на сезон и на игрока):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) U-21, U-19 и U-17 не должны принимать участие в более чем 40 (сорока) официальных календарных матчах в год (на игрока).</li> <li>b) U-15 и U-13 не должны принимать участие в более чем 30 (тридцати) официальных календарных матчах/турнирах в год (на игрока).</li> </ul> <p>УЕФА продолжает популяризировать идею о том, что футбольное образование должно начинаться в так называемом “золотом для обучения возрасте” (то есть до 10 лет).</p> <p><b>Рекомендованная процедура оценки:</b> административный орган по лицензированию или любой другой ответственный орган (например, отдел по делам молодежи, регистрационный отдел) в рамках национальной ассоциации проверяет, соответствует ли соискатель лицензии следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) необходимое минимальное число команд в пределах данных возрастных групп (например, заявка на допуск к участию в соревнованиях);</li> </ul>

№	Разряд	Описание критерия
		<p>b) команды, участвующие в признанных соревнованиях (например, список соревнований, организованных национальной ассоциацией и ее членами);</p> <p>с) зарегистрированные молодые игроки (например, списки игроков с регистрационными номерами и датами рождения);</p> <p>Данные сведения должны быть подкреплены информацией, предоставленной соискателем лицензии (список игроков, веб-сайт и т.д.).</p>
S.03	A	<p><b>МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ИГРОКОВ</b></p> <p>Соискатель лицензии должен обеспечить, чтобы <b>все его игроки</b>, имеющие право выступать за главную команду, проходили ежегодное медицинское освидетельствование, включая обследование сердечно-сосудистой системы.</p>
		<p><b>Комментарий УЕФА:</b> Лицензиар определяет минимальное содержание такого медицинского обследования для всех игроков, имеющих право выступать за главную команду клуба. Он также определяет, кто и в какой период должен проводить такие обследования, чтобы иметь в дальнейшем возможность оценить их результаты. Регистрация нового игрока (трансферы на национальном или международном уровне) может являться таким поводом, для того чтобы потребовать проведения обязательного медицинского обследования. Лицензиар может распространить требование о проведении медицинского освидетельствования на всех игроков соискателя лицензии.</p> <p>УЕФА подготовит совместно со своим медицинским комитетом проект документа с необходимыми пояснениями и рекомендациями, который будет представлять собой "инструментарий". Проведение такого медицинского освидетельствования может быть отражено в "медицинском паспорте футболиста" и может стать частью регистрации игрока. Должно обеспечиваться привлечение к проведению медицинских осмотров квалифицированного медицинского персонала и учреждений. Результаты данных осмотров должны сообщаться игроку и соответствующему клубу с учетом соблюдения конфиденциальности.</p> <p>В свете произошедших за последние несколько лет инцидентов, соискатель лицензии несет ответственность за минимизацию медицинских рисков для своих (особенно профессиональных) игроков. Необходимое медицинское обслуживание для молодых игроков описывается в соответствии с критерием S.01 (см. выше). Лицензиар может предоставлять соискателям лицензии форму для заполнения с указанием даты, содержания медицинского обследования и ответственного врача.</p> <p><b>Рекомендованная процедура оценки:</b> административный орган по лицензированию или любой другой ответственный орган (например, медицинский комитет) в рамках национальной ассоциации должен убедиться, что все профессиональные игроки соискателя лицензии подверглись медицинскому обследованию, включая обследование сердечно-сосудистой системы, в пределах указанного периода времени с участием врача:</p> <p>a) посредством представления подтверждения, подписанного соответствующими игроками и ответственным медицинским работником с указанием даты и содержания медицинского обследования; или</p> <p>b) посредством представления копий медицинского паспорта соответствующих игроков; или</p> <p>c) посредством представления соискателем лицензии прочих подтверждающих документов (например, форм, разработанных лицензиаром или соискателем лицензии).</p>

#### 6.4.2 КРИТЕРИИ РАЗРЯДА “В”

S.04	В	<b>ВОПРОСЫ СУДЕЙСТВА И ПРАВИЛА ИГРЫ</b> Соискатель лицензии обязан подтвердить, что, по меньшей мере, капитан или его заместитель, главный тренер или помощник тренера главной команды приняли участие в совещании или другом мероприятии по вопросам судейства, проводившемся национальной ассоциацией или с ее участием в течение сезона, предшествующего сезону лицензирования УЕФА. Критерий считается выполненным, если указанные лица приняли участие в совещании или другом мероприятии.
<p><b>Комментарий УЕФА:</b> Для выполнения данного требования национальные ассоциации должны обеспечить необходимую поддержку соискателям лицензии. Они могут организовывать такие мероприятия для одного или более клубов, или могут быть представлены судьями или членами Комитета судей на мероприятии, организованном клубом (клубами).</p> <p>В качестве примера, такое мероприятие могло бы иметь следующую повестку дня:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Приветственное слово</li><li>b) Правила игры в футбол</li><li>c) Новые инструкции</li><li>d) Кодекс поведения (должное поведение)</li><li>e) Вопросы и ответы</li><li>f) Заключение</li></ul> <p><b>Рекомендованная процедура оценки:</b> административный орган по лицензированию или любой другой ответственный орган (например, Комитет судей) в рамках национальной ассоциации должен убедиться в том, что соответствующие лица приняли участие в таком мероприятии в течение сезона, предшествующего сезону лицензирования УЕФА:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) посредством представления подписанного списка участников мероприятия; или</li><li>b) посредством представления соискателем лицензии прочего подтверждающего документа (документов).</li></ul> <p>В случае несоблюдения данного критерия лицензиар применяет к соискателю лицензии санкции в соответствии со своим перечнем санкций (ср. с 2.2.4.).</p>		

#### 6.4.3 КРИТЕРИИ РАЗРЯДА “С”

S.05	С	<b>ПОЛИТИКА РАСОВОГО РАВЕНСТВА</b> Соискателю лицензии рекомендуется проводить политику борьбы с расизмом в футболе.
<p><b>Комментарий УЕФА:</b> расизм все еще является распространенным явлением в современном обществе. Каждый сам отвечает за то, как он относится к цвету кожи, происхождению, внешнему виду и прочим обстоятельствам других людей, за то, как он борется с расовой дискриминацией и несправедливостью. УЕФА рекомендует клубам при поддержке национальных ассоциаций осуществлять меры по формированию своей четкой и ясной позиции в этом вопросе.</p> <p>В рамочном документе Стандарта расового равенства для профессиональных футбольных клубов излагается ряд мер по оказанию поддержки политике расового равенства на уровне клубов. С данной информацией можно ознакомиться в Интернете по адресу: <a href="http://www.kickitout.org">www.kickitout.org</a>.</p>		



## 7. ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ КРИТЕРИИ

### 7.1. ВВЕДЕНИЕ

---

Вследствие того, что по вопросу критериев в отношении футбольного *стадиона* и связанных с ним вопросов безопасности применяется ряд инструкций, нормативов и директив (Правила игры, Положение о клубных соревнованиях УЕФА, Руководство УЕФА по лицензированию футбольных клубов, Обязательные инструкции по обеспечению безопасности и правопорядка, Нормативы и рекомендации по освещению *стадионов* при проведении соревнований УЕФА всех уровней, Руководящие принципы УЕФА по работе со средствами массовой информации и брошюра ФИФА/УЕФА "Футбольный стадион" - Технические рекомендации и требования, предъявляемые к строительству или модернизации футбольных стадионов), четких требований к инфраструктуре не имеется.

Исходя из этого, УЕФА принял решение упростить подход к оценке инфраструктуры для проведения соревнований УЕФА, разработав особое "Положение УЕФА о стадионах", охватывающее в одном документе все минимальные стандарты в качестве "обязательных требований".

В рамках этого нового подхода каждый отдельный стадион должен быть "утвержден" или "сертифицирован" на соответствие минимальным стандартам УЕФА и классифицирован согласно определенной категории (то есть наподобие системы звезд для гостиниц). Национальные ассоциации несут ответственность за проведение процедуры утверждения и его возобновления, которое может осуществляться в рамках ежегодной процедуры лицензирования. Подразделение УЕФА, ответственное за сертификацию стадионов и обеспечение безопасности, будет оказывать необходимую помощь, контролировать сертификацию и организовывать выборочные проверки на национальном уровне.

По этой причине все критерии в отношении стадиона, которые ранее содержались в версии 1.0 руководства УЕФА по лицензированию футбольных клубов, были удалены, а в главе пересмотренной версии руководства УЕФА по лицензированию футбольных клубов, касающейся инфраструктуры, остались только критерии, относящиеся к учебно-тренировочным объектам.

Тем не менее, до момента утверждения упомянутого выше "Положения УЕФА о стадионах" и доведения информации о его принятии до сведения национальных ассоциаций критерии, описанные в **Приложении XXIX**, остаются в силе и должны соблюдаться соискателями лицензии для ее получения.

## **7.2. Цели**

---

Приведенный ниже перечень требований призван гарантировать:

- что соискатель лицензии имеет в наличии "утвержденный" стадион для выступления в клубных соревнованиях УЕФА, обеспеченный оборудованием, удобный и безопасный для зрителей и представителей средств массовой информации;
- что для совершенствования технического мастерства футболистам предоставляются соответствующие спортивные сооружения.

## **7.3. ПРЕИМУЩЕСТВА ДЛЯ КЛУБОВ**

---

Учитывая новый упрощенный подход, после утверждения национальной ассоциацией клуб, и в особенности владелец стадиона, будет точно знать, какого "уровня качества УЕФА" стадион достиг на данном этапе. Вследствие принятия данного решения стадион классифицируется как соответствующий одной из определенных категорий качества (например, "3-звездный уровень УЕФА"). Прочитав соответствующее положение о проведении соревнований УЕФА, клуб и (или) владелец "утвержденного" стадиона может легко проверить, матч каких соревнований УЕФА и (или) на каком этапе соревнований может быть проведен на данном стадионе. Отчет по итогам оценки является важным инструментом и основой для дальнейшего усовершенствования и развития с целью получения более высокой категории в будущем (например, "4-звездный уровень УЕФА").

Такой подход позволяет владельцу стадиона в сотрудничестве с клубом четко планировать инвестиции для восполнения отсутствующих условий, которые необходимы в современных условиях для предоставления зрителям возможности посетить привлекательное и доставляющее удовольствие соревнование. Поэтому каждый клуб, совместно с владельцем стадиона и местными властями, должен приложить все усилия, чтобы сделать стадион привлекательным, надежным и безопасным, чтобы к нему можно было беспрепятственно добраться на автомобиле (включая наличие удобных автостоянок) и (или) на общественном транспорте; чтобы на стадионе были удобные сидячие места, позволяющие с близкого расстояния наблюдать за событиями, происходящими на футбольном поле, чистые точки общественного питания и торговые точки, просторные и чистые мужские и женские туалеты, соответствующее коммуникационное оборудование (громкоговорители и видеозкран), а также сидячие места и туалеты для зрителей-инвалидов.

Более высокие стандарты качества и усовершенствование спортивных сооружений предоставляют больше деловых возможностей, что, соответственно, приводит к росту доходов владельца и (или) клуба и позволяет финансировать капиталовложения в помещения и оборудование стадиона. И, конечно же, комфортабельность стадиона является важным фактором с точки зрения привлечения большего числа болельщиков, которые будут поддерживать выходящую на поле команду.

## 7.4. КРИТЕРИИ

### 7.4.1. КРИТЕРИИ РАЗРЯДА “А”

№	Разряд	Описание критерия
I.01	А	<p><b>СТАДИОН, УТВЕРЖДЕННЫЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КЛУБНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ УЕФА</b></p> <p>Соискатель лицензии должен иметь в своем распоряжении стадион для выступления в клубных соревнованиях УЕФА. Соискатель лицензии должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) являться законным владельцем стадиона; или</li> <li>б) должен представить письменный договор с владельцем (владельцами) данного или других стадионов, которыми он будет пользоваться. Данный договор должен обеспечивать использование его для проведения домашних матчей соревнований УЕФА предстоящего сезона, право участвовать в которых клуб получил на основании своих спортивных результатов.</li> </ul> <p>Стадион должен отвечать минимальным требованиям, изложенным в "Положении УЕФА о стадионах", и быть утвержденным национальной ассоциацией. Кроме того, стадион должен находиться на территории юрисдикции национальной ассоциации.</p>
<p><b>Комментарий УЕФА:</b> Лицензиар определяет компетентный орган для утверждения стадионов на территории его юрисдикции (например, эксперт по инфраструктуре, комитет по стадионам национальной ассоциации и т.д.) в соответствии с минимальными требованиями действующего положения об инфраструктуре УЕФА. Кроме того, он определяет процедуру утверждения стадиона, начиная с формального запроса его владельца и заканчивая итоговым решением компетентного органа (например, кто и что должен сделать, как, к какому сроку, каким образом), а также процедуру проверки (повторная инспекция, обновление, обязанности по уведомлению).</p> <p>УЕФА оставляет за собой право осуществлять инспекцию стадионов в любое время.</p> <p>Соискатель лицензии должен учитывать, что требуемый УЕФА минимальный уровень качества для участия в трех клубных соревнованиях УЕФА (в т.ч. в различных этапах соревнований) имеет соответствующие различия и что об участии клуба в одном из клубных соревнований УЕФА становится известно только в самом конце сезона.</p> <p>С целью обеспечения беспрепятственного начала соревнований УЕФА и во избежание недоступности утвержденного стадиона по причине его реконструкции или использования в других целях УЕФА требует, чтобы о наличии стадиона у каждого соискателя лицензии становилось известно не позднее 31 марта (или не позднее более ранней даты, определяемой лицензиаром).</p>		

№	Разряд	Описание критерия
<p><b>Рекомендованная процедура оценки:</b> лицензиар проверяет следующее:</p> <p>a) что соискатель лицензии владеет стадионом на законных основаниях (например, в соответствии с земельным кадастром) или имеет письменное подтверждение владельца (например, договор, документ о намерениях) об использовании стадиона в течение всего сезона клубных соревнований УЕФА;</p> <p>b) подтверждение того, что стадион прошел процедуру оценки и классификации компетентным органом в соответствии с необходимым минимальным уровнем качества;</p> <p>c) подтверждение того, что стадион находится на территории юрисдикции национальной ассоциации.</p>		

1.02	A	<p><b>УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ОБЪЕКТЫ – ДОСТУПНОСТЬ</b></p> <p>Соискатель лицензии должен круглогодично иметь в своем распоряжении учебно-тренировочные объекты. Он должен:</p> <p>a) являться законным владельцем учебно-тренировочных объектов; или</p> <p>b) представить письменный договор с владельцем (владельцами) учебно-тренировочных объектов. Данный договор должен обеспечивать использование учебно-тренировочных объектов всеми командами, участвующими в чемпионате, утвержденном национальной/региональной ассоциацией, право участвовать в котором клуб получил на основании своих спортивных результатов. (сравн. с 1.03).</p>
------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Комментарий УЕФА:** Лицензиар является владельцем или представляет договор (договоры) на использование необходимых учебно-тренировочных объектов .

**Рекомендованная процедура оценки:** лицензиар проверяет следующее:

- a) права собственности соискателя лицензии на учебно-тренировочные объекты для осуществления подготовки в течение всего сезона клубных соревнований УЕФА (например, земельный кадастр); и (или)
- b) письменный договор с владельцем учебно-тренировочных объектов для осуществления подготовки в течение всего сезона клубных соревнований УЕФА.

#### 7.4.2. КРИТЕРИИ РАЗРЯДА “B”

№	Разряд	Описание критерия
1.03	B	<p><b>УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ОБЪЕКТЫ - УТВЕРЖДЕННАЯ ИНФРАСТРУКТУРА</b></p> <p>Соискатель лицензии должен располагать учебно-тренировочными объектами, соответствующими требованиям лицензиара, которые должны учитывать требования утвержденной программы развития молодежного футбола (ср. с Гл. 6).</p> <p>Как минимум, лицензиар должен определить минимальное количество и размер следующих объектов:</p> <p>a) учебно-тренировочных объектов на открытом воздухе;</p> <p>b) учебно-тренировочных объектов в закрытом помещении;</p>

№	Разряд	Описание критерия
		с) раздевалок; d) медицинского пункта (пунктов).
<p><b>Комментарий УЕФА:</b> лицензиар устанавливает для соискателей лицензии минимальный набор учебно-тренировочных объектов на основании утвержденной программы развития молодежного футбола (S.01). Лицензиар должен определять минимальное количество и минимальный размер учебно-тренировочных объектов на открытом воздухе или в закрытых помещениях, раздевалок, медицинских пунктов и прочих объектов по своему усмотрению.</p> <p><b>Рекомендованная процедура оценки:</b> Лицензиар проверяет путем инспекции на местах обеспечение соискателем лицензии наличия минимального количества и размера необходимых объектов.</p> <p>В случае несоблюдения данного критерия лицензиар применяет к соискателю лицензии санкции в соответствии со своим перечнем санкций (ср. с 2.2.4.).</p>		

## **8. КАДРОВЫЕ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ КРИТЕРИИ**

### **8.1 ВВЕДЕНИЕ**

---

Футбольный клуб сегодня - это уже не только спортивный клуб. Он находится в постоянном контакте с другими заинтересованными сторонами - членами клуба, болельщиками, средствами массовой информации, спонсорами, поставщиками, коммерческими партнерами, муниципальными учреждениями, а в ряде случаев уже и с акционерами. Их заинтересованность в результатах и участие в деятельности клуба возрастают с каждым днем.

Следовательно, клубам необходима профессиональная помощь со стороны специалистов широкого круга отраслей и видов хозяйственной деятельности (например, в сфере маркетинга, финансов, индустрии развлечений, по средствам массовой информации и т.д.). Эти специалисты могут поделиться своими знаниями и опытом с сегодняшними футбольными клубами, чтобы еще лучше удовлетворять потребности и нужды тех участников футбольной индустрии и заинтересованных сторон, которых следует рассматривать как клиентов. Состязательная атмосфера, в которой функционируют клубы-участники спортивных соревнований, сегодня все больше и больше перерастает в экономическую конкуренцию. Футбольным клубам приходится заботиться о повышении своей долгосрочной рентабельности. Им приходится искать различные источники доходов в дополнение к уже существующим (продажа прав на телевизионные трансляции, выручка от продажи билетов, спонсоры), чтобы в большей степени быть независимыми от поступлений, которые приходят благодаря спортивным достижениям, и иметь больше возможностей функционировать как преуспевающий в финансовом плане хозяйственный субъект.

В этой связи вашему футбольному клубу потребуются консультативная помощь других специалистов-профессионалов - опытных, образованных рационализаторов, в лице которых ваш клуб может приобрести дополнительную квалификацию и ноу-хау и которые помогут вам удовлетворить дополнительные потребности и нужды сегодняшнего футбола.

УЕФА намерен поддерживать вас в этих начинаниях. Мы убеждены, что выполнение перечисленных ниже требований станет первым правильным шагом на пути к лучшему, более профессиональному будущему вашего клуба.

Само собой разумеется, УЕФА не хочет, чтобы все европейские футбольные клубы были на одно лицо. Мы считаем, что ваш клуб, как и всякий другой футбольный клуб, должен найти собственную стратегию, которая согласовывалась бы с его потенциалом, потребностями и рыночными возможностями; и делать все возможное для того, чтобы, действуя шаг за шагом, достичь своих целей благодаря своему руководству, своим сотрудникам и главной команде клуба.

В данной пересмотренной версии изменена структура кадрово-административных критериев. Кроме того, основываясь на обратной связи с вами и опыте, приобретенном в ходе первых циклов лицензирования, мы повысили требования к качеству.

## **8.2 Цели**

---

Приведенный ниже перечень требований призван гарантировать следующее:

- что руководство соискателя лицензии действует на высоком профессиональном уровне;
- что у соискателя лицензии работают хорошо образованные, высококвалифицированные и опытные специалисты с определенным уровнем практических знаний и опыта;
- что футболистов главной и других команд тренируют высококвалифицированные тренеры и обслуживает медицинский персонал соответствующего уровня.

## **8.3 ПРЕИМУЩЕСТВА ДЛЯ КЛУБОВ**

---

Наличие профессионального, образованного и опытного персонала имеет ключевое значение для действенного и эффективного управления футбольным клубом. Для того чтобы быть профессиональным футбольным клубом на всех уровнях и во всех сферах, соискателю лицензии не обязательно принимать на работу только штатных специалистов, занятых полный рабочий день. Намерения УЕФА в этом отношении очевидны: мы сосредоточиваем свои усилия на профессионализме, на том, как выполняют свои функции люди, назначенные для их осуществления. Каждый из критериев данной главы действительно важен для спокойного и успешного функционирования клуба и для того чтобы каждый клуб мог и должен был себе позволить такое функционирование в финансовом отношении. Повышению профессионализма будет также способствовать четкое определение клубами совокупности параметров этих функций, включая основной род деятельности, основные обязанности (технические, финансовые, а также право принятия решений, если это применимо) и требования, предъявляемые к исполнителю этой работы (образование, опыт работы, технические навыки, знание информационных технологий, жизненный опыт, знание языков и т.п., в том числе футбольное "ноу-хау").

Руководство соискателя лицензии должно заниматься поиском людей, которые отвечали бы предъявляемым требованиям, и привлекать к работе кандидатов, соответствующих профилю работы, согласно своим потребностям (с полной или частичной занятостью, а также в качестве добровольцев).

Наличие высококвалифицированных тренеров является основой высокого качества учебно-тренировочного процесса в футбольных командах. При разработке программы подготовки тренерского состава, которая необходима для достижения этой цели, соискателю лицензии требуется поддержка национальной ассоциации. Для повышения мастерства футболистов, как главной команды клуба, так и его молодежных команд во всех аспектах (техническом, тактическом аспекте и в плане физической подготовки) нужны хорошо подготовленные и высококвалифицированные тренеры. Каждый молодой футболист, мечтающий стать профессиональным футболистом, с самого раннего возраста имеет право работать под руководством тренера самой высокой квалификации. Тренеру необходим практический опыт в других областях (например, в сфере психологической подготовки, в области общения с журналистами, социальные навыки, знание языков и т. д.). Все это должно достигаться с помощью организации национальной футбольной ассоциацией специальной подготовки тренерского состава с целью последующей выдачи соответствующей лицензии. Это не только желательно, это - обязательное условие.

В сотрудничестве с национальными ассоциациями УЕФА продвигается по пути внедрения Конвенции тренеров УЕФА во всех европейских странах. Участие в Конвенции дает возможность посещать тренерские курсы различного уровня с получением соответствующего диплома. Дипломы УЕФА "Профессиональный", а также "А-" и "В-" дипломы УЕФА предоставляют возможность "свободного перемещения тренеров" в пределах ассоциаций, участвующих в Конвенции тренеров УЕФА.

Дополнительная административная поддержка со стороны специалистов в области обеспечения безопасности и правопорядка позволит обеспечить безопасность при проведении всех футбольных матчей.

## **8.4 КРИТЕРИИ**

### **8.4.1 КРИТЕРИИ РАЗРЯДА "А"**

<b>№</b>	<b>Разряд</b>	<b>Описание критерия</b>
<b>Р.01</b>	<b>А</b>	<p><b>СЕКРЕТАРИАТ КЛУБА</b></p> <p>Для того чтобы осуществлять свою деятельность, соискатель лицензии должен располагать офисными помещениями.</p> <p>В его распоряжении должны иметься офисные помещения (помещение) достаточной площади, а также минимально необходимая техническая инфраструктура, включая телефон, факс и электронную почту.</p> <p>Соискатель лицензии должен укомплектовать свой секретариат необходимым количеством работников в соответствии со своими потребностями для ведения ежедневной работы. Кроме того, он должен обеспечить открытость своего офиса для информационного взаимодействия с лицензиаром и общественностью.</p>



№	Разряд	Описание критерия
<p><b>Комментарий УЕФА:</b> Лицензиар определяет минимальную площадь такого офиса, а также требования к его технической оснащенности. Соискатель лицензии определяет время работы своего секретариата (например, обычный рабочий день, 5 дней в неделю), который должен размещаться в его собственном или в арендованном помещении.</p> <p><b>Рекомендованная процедура оценки:</b> Для того чтобы убедиться, что соискатель лицензии соответствует данному критерию, лицензиар должен предпринять следующие шаги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) проверить юридические документы, касающиеся использования офиса клуба (собственные или арендованные помещения);</li> <li>b) сравнить имеющееся офисное помещение с установленным минимальным стандартом;</li> <li>c) сравнить имеющееся техническое оснащение (телефон, факс, электронная почта) с установленным минимальным стандартом инфраструктуры;</li> <li>d) убедиться, что секретариат клуба доступен в течение заявленного рабочего дня.</li> </ul>		
Р.02	А	<p><b>ГЕНЕРАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖЕР</b></p> <p>Соискатель лицензии должен назначить Генерального менеджера, отвечающего за ведение повседневной работы (оперативные вопросы).</p> <p>Назначение осуществляется соответствующим органом (например, Правлением) соискателя лицензии.</p>
<p><b>Комментарий УЕФА:</b> Роль “Генерального менеджера” (эта должность может иметь любое другое подходящее название) является ключевой для организации работы соискателя лицензии. Он подотчетен его контрольному органу (например, Совету директоров). Генеральный менеджер должен обеспечить осознание персоналом соискателя лицензии своей ответственности в одном контексте с руководящими принципами и стратегией, установленными его контрольным органом.</p> <p><b>Рекомендованная процедура оценки:</b> Для того чтобы убедиться, что соискатель лицензии соответствует данному критерию, лицензиар должен оценить следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) что “Генеральный менеджер” назначен компетентным органом соискателя лицензии;</li> <li>b) что он имеет достаточно времени для выполнения обязанностей Генерального менеджера.</li> </ul>		
Р.03	А	<p><b>СОТРУДНИК ПО ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ</b></p> <p>Соискатель лицензии должен назначить сотрудника по финансовым вопросам, отвечающего за финансовые вопросы. Это может быть лицо, работающее в руководстве клуба или привлеченный партнер, уполномоченный клубом посредством заключения письменного договора.</p> <p>Сотрудник по финансовым вопросам должен иметь необходимый минимальный уровень квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) дипломированный независимый бухгалтер; или</li> <li>b) дипломированный аудитор, или</li> <li>c) владелец "свидетельства о признании компетентности", выданного лицензиаром на основании его квалификации и, по меньшей мере, 3-летнего опыта практической работы в финансовой сфере.</li> </ul> <p>Назначение осуществляется соответствующим органом соискателя лицензии.</p>

№	Разряд	Описание критерия
		<p><b>Комментарий УЕФА:</b> основными обязанностями сотрудника по финансовым вопросам являются: ведение бухгалтерских записей, подготовка финансовых документов в целях, связанных с лицензированием футбольных клубов, регулярных финансовых отчетов для Правления, консультирование по финансовым вопросам в процессе принятия решений, финансовый мониторинг и т.д.</p> <p><b>Рекомендованная процедура оценки:</b> Для того чтобы убедиться, что соискатель лицензии соответствует данному критерию, лицензиар должен оценить следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) что “сотрудник по финансовым вопросам” назначен компетентным органом соискателя лицензии;</li> <li>b) что это лицо действительно выполняет обязанности сотрудника по финансовым вопросам;</li> <li>c) что это лицо отвечает одному из альтернативных требований в отношении необходимой минимальной квалификации.</li> </ul>
P.04	A	<p><b>СОТРУДНИК ПО ВОПРОСАМ БЕЗОПАСНОСТИ</b></p> <p>Соискатель лицензии должен назначить сотрудника по вопросам безопасности, отвечающего за вопросы обеспечения безопасности и правопорядка.</p> <p>Сотрудник по вопросам безопасности должен иметь необходимый минимальный уровень квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) сертификат работника правоохранительных органов или сотрудника службы охраны в соответствии с национальным законодательством; или</li> <li>b) диплом сотрудника, отвечающего за безопасность и правопорядок, выданный национальной ассоциацией или официальной организацией по окончании специальных курсов; или</li> <li>c) "свидетельство о признании компетентности", утвержденное национальной ассоциацией, выданное по окончании специальных курсов по вопросам обеспечения безопасности и правопорядка, организованных национальной ассоциацией, и опыт выполнения таких функций продолжительностью не менее одного года.</li> </ul> <p>Назначение осуществляется соответствующим органом соискателя лицензии.</p>
		<p><b>Комментарий УЕФА:</b> Сотрудник по вопросам безопасности обеспечивает безопасность и правопорядок во время проведения мероприятий, а также поддерживает связь с правоохранительными органами и прочими заинтересованными ведомствами.</p> <p>Национальная ассоциация должна обеспечить проведение на постоянной основе специальных курсов. Она обязана в сотрудничестве с УЕФА организовывать совещания по обмену опытом, повышать стандарты и осуществлять обучение сотрудников по вопросам безопасности в сотрудничестве с УЕФА.</p> <p>Права и обязанности сотрудника по вопросам безопасности могут включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) выдержки из базовых принципов безопасности;</li> <li>b) поддержание тесного контакта с болельщиками клуба, знакомство с их нормами поведения и предпочтениями;</li> <li>c) сотрудничество с местными правоохранительными органами и другими организациями, занимающимися вопросами обеспечения безопасности и охраны;</li> <li>d) составление списков всех известных нарушителей общественного порядка, если это согласуется с требованиями национального законодательства;</li> </ul>

№	Разряд	Описание критерия
		<p>e) поддержание контактов со своими коллегами из других клубов, транспортными компаниями, клубами болельщиков, правоохранительными органами и т.д. в связи с организацией и проведением футбольных матчей как на своем, так и на чужом поле;</p> <p>f) ответственность за составление плана эвакуации и разработку стратегии своего клуба в области обеспечения безопасности и охраны в сотрудничестве с местными органами власти;</p> <p>g) ответственность за организацию срочной медицинской помощи и контакты с больничными учреждениями, включая регулярное тестирование планов действий на случай чрезвычайных обстоятельств независимыми экспертами с составлением соответствующей отчетности;</p> <p>h) разработка планов действий в кризисной обстановке;</p> <p>i) регулярное независимое тестирование и анализ всех стандартов в области обеспечения безопасности и охраны;</p> <p>j) ответственность за назначение и подготовку распорядителей соискателя лицензии.</p> <p><b>Рекомендованная процедура оценки:</b> Для того чтобы убедиться, что соискатель лицензии соответствует данному критерию, лицензиар должен оценить следующее:</p> <p>a) что “сотрудник по вопросам безопасности” назначен компетентным органом соискателя лицензии;</p> <p>b) что это лицо действительно выполняет обязанности сотрудника по вопросам безопасности;</p> <p>c) что это лицо отвечает одному из альтернативных требований в отношении необходимой минимальной квалификации.</p>
P.05	A	<p><b>Сотрудник по связям со средствами массовой информации</b></p> <p>Соискатель лицензии должен назначить сотрудника по связям со средствами массовой информации, отвечающего вопросы сферы средств массовой информации.</p> <p>Сотрудник по связям со средствами массовой информации должен иметь необходимый уровень квалификации:</p> <p>a) наличие журналистского образования;</p> <p>b) окончание курсов подготовки сотрудников по связям со средствами массовой информации, организованных национальной ассоциацией или организацией, утвержденной национальной ассоциацией;</p> <p>c) наличие "свидетельства о признании компетентности", утвержденного национальной ассоциацией, и опыта выполнения соответствующих функций продолжительностью не менее одного года.</p> <p>Назначение осуществляется соответствующим органом соискателя лицензии.</p>
		<p><b>Комментарий УЕФА:</b> Национальная ассоциация может организовывать специальные курсы для сотрудников по связям со средствами массовой информации при поддержке УЕФА.</p> <p>Права и обязанности сотрудника по связям со средствами массовой информации могут включать:</p> <p>a) распространение информации об обеих командах-участницах футбольного матча до его начала, во время матча и после его окончания (составы команд, результаты, фамилии футболистов, забивших голы и т.д.);</p> <p>b) организация интервью с футболистами и тренерами после окончания матча;</p> <p>c) организация регулярных пресс-конференций до начала и во время сезона;</p> <p>d) организация синхронного перевода на пресс-конференциях по поводу проведения международных матчей;</p>

№	Разряд	Описание критерия
		<p>е) регулярное предоставление местным средствам массовой информации пресс-релизов с информацией о клубе.</p> <p><b>Рекомендованная процедура оценки:</b> Для того чтобы убедиться, что соискатель лицензии соответствует данному критерию, лицензиар должен оценить следующее:</p> <p>а) что “сотрудник по связям со средствами массовой информации” назначен компетентным органом соискателя лицензии;</p> <p>б) что это лицо действительно выполняет обязанности сотрудника по связям со средствами массовой информации;</p> <p>с) что это лицо отвечает одному из альтернативных требований в отношении необходимой минимальной квалификации.</p>
Р.06	А	<p><b>ВРАЧ КОМАНДЫ</b></p> <p>Соискатель лицензии должен назначить, по меньшей мере, одного врача, отвечающего за медицинское обслуживание и консультирование главной команды в ходе тренировок и матчей, а также за антидопинговую политику.</p> <p>Врач команды должен иметь необходимый минимальный уровень квалификации и быть надлежащим образом зарегистрированным в национальной ассоциации или лиге.</p> <p>Назначение осуществляется соответствующим органом соискателя лицензии.</p>
<p><b>Комментарий УЕФА:</b> Врач команды отвечает за медицинское обслуживание и консультирование главной команды в ходе тренировок и матчей, а также за антидопинговую политику соискателя лицензии. Он должен присутствовать во время проведения футбольных матчей и обеспечивать медицинское обслуживание в ходе тренировок (врач не обязан присутствовать на всех тренировках при наличии разработанных и внедренных мер оказания скорой медицинской помощи).</p> <p>Лицензиар совместно с национальными органами здравоохранения определяют необходимый минимальный уровень квалификации врача команды. Вопросы медицинского обслуживания молодежных команд регламентируются в п. S.01.</p> <p><b>Рекомендованная процедура оценки:</b> Для того чтобы убедиться, что соискатель лицензии соответствует данному критерию, лицензиар должен оценить следующее:</p> <p>а) что врач команды назначен компетентным органом соискателя лицензии;</p> <p>б) что это лицо действительно выполняет обязанности врача команды;</p> <p>с) что это лицо имеет диплом и сертификат национальных органов здравоохранения;</p> <p>д) что это лицо зарегистрировано надлежащим образом в национальной ассоциации или лиге.</p>		
Р.07	А	<p><b>ФИЗИОТЕРАПЕВТ</b></p> <p>Соискатель лицензии должен назначить, по меньшей мере, одного физиотерапевта, отвечающего за лечение и массаж главной команды в ходе тренировок и матчей.</p> <p>Физиотерапевт должен иметь необходимый минимальный уровень квалификации и быть надлежащим образом зарегистрированным в национальной ассоциации или лиге.</p> <p>Назначение осуществляется соответствующим органом соискателя лицензии.</p>

№	Разряд	Описание критерия
		<p><b>Комментарий УЕФА:</b> Физиотерапевт (эта должность (функция) может иметь любое другое подходящее название) отвечает за лечение и массаж. Он должен присутствовать во время проведения футбольных матчей и обеспечивать медицинское обслуживание и массаж в ходе тренировок (физиотерапевт не обязан присутствовать на всех тренировках при наличии разработанных и внедренных мер оказания скорой медицинской помощи).</p> <p>Лицензиар совместно с национальными органами здравоохранения определяют необходимый минимальный уровень квалификации физиотерапевта.</p> <p>Вопросы медицинского обслуживания молодежных команд регламентируются в п. S.01.</p> <p><b>Рекомендованная процедура оценки:</b> Для того чтобы убедиться, что соискатель лицензии соответствует данному критерию, лицензиар должен оценить следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) что физиотерапевт назначен компетентным органом соискателя лицензии;</li> <li>b) что это лицо действительно выполняет обязанности физиотерапевта;</li> <li>c) что это лицо имеет диплом и сертификат национальных органов здравоохранения;</li> <li>d) что это лицо зарегистрировано надлежащим образом в национальной ассоциации или лиге.</li> </ul>
P.08	A	<p><b>Главный тренер главной команды клуба</b></p> <p>Соискатель лицензии должен назначить главного тренера, отвечающего за вопросы, связанные с играми главной команды.</p> <p>Главный тренер должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) владеть действительной тренерской лицензией УЕФА высшего возможного уровня, выданной национальной ассоциацией той территории, на которой находится соискатель лицензии или любым выданным за рубежом соответствующим действительным тренерским дипломом, признанным УЕФА в качестве такового (см. альтернативы 1, 2, 3 или 4 в приведенной ниже таблице; лицензиар определяет соответствующую альтернативу с учетом состояния внедрения Конвенции тренеров УЕФА);</li> <li>b) уже начать необходимый образовательный курс, признаваемый национальной ассоциацией и позволяющий ему получить требуемый диплом, как это определено выше под пунктом a). Простая запись на такие образовательные курсы не рассматривается как уровень, отвечающий данному критерию (см. альтернативу 5 в приведенной ниже таблице);</li> <li>c) владеть действительным "свидетельством о признании компетентности", выданным национальной ассоциацией, при условии, что он имеет не менее, чем пятилетний практический опыт в качестве главного тренера в любом клубе высшего или второго дивизиона ассоциации, являющейся членом УЕФА. Если, помимо двух высших профессиональных дивизионов, низший дивизион также является профессиональным, он также может приниматься во внимание.</li> </ul> <p>Главный тренер должен быть надлежащим образом зарегистрирован в национальной ассоциации или лиге.</p> <p>Назначение главного тренера осуществляется соответствующим органом соискателя лицензии.</p>

№	Разряд	Описание критерия
<p><b>Комментарий УЕФА:</b> Главный тренер отвечает за главную команду соискателя лицензии. Он должен являться высококвалифицированным тренером и иметь необходимый тренерский диплом. Основываясь на состоянии внедрения Конвенции тренеров УЕФА, УЕФА требует, чтобы главный тренер имел тренерский диплом УЕФА самого высокого уровня, выданный соответствующей национальной ассоциацией.</p> <p>Лицензиар выбирает соответствующие альтернативы из предложенных ниже. Он имеет право уменьшать количество альтернатив, но не может ни изменять, ни добавлять альтернативы: Главный тренер обязан:</p> <p><u>Альтернатива 1:</u> владеть действительной "Профессиональной лицензией УЕФА" либо любым действительным зарубежным тренерским дипломом, который эквивалентен указанному и признается УЕФА как таковой. → Члены Конвенции тренеров УЕФА, имеющие лицензии, охватывающие все <u>три</u> тренерских уровня (такие как "Профессиональная", "А-" и "В-" лицензии УЕФА)</p> <p><u>Альтернатива 2:</u> владеть действительной "А"-лицензией УЕФА" либо любым действительным зарубежным тренерским дипломом, который эквивалентен указанной лицензии и признается УЕФА как таковой. → Члены Конвенции тренеров УЕФА, имеющие лицензии, охватывающие <u>два</u> тренерских уровня (такие, как "А-" и "В-" лицензии УЕФА)</p> <p><u>Альтернатива 3:</u> владеть, по меньшей мере, действительной "В"-лицензией УЕФА" либо любым действительным зарубежным тренерским дипломом, который эквивалентен указанной лицензии и признается УЕФА как таковой. → Члены Конвенции тренеров УЕФА, имеющие лицензии, охватывающие <u>один</u> тренерский уровень ( "В"- лицензия УЕФА).</p> <p><u>Альтернатива 4:</u> владеть действительным тренерским дипломом высшего национального уровня, определенного лицензиаром → Тренеры, <u>не</u> являющиеся участниками данной конвенции.</p> <p><u>Альтернатива 5:</u> уже начать необходимый образовательный курс, признаваемый национальной ассоциацией, позволяющий ему получить требуемый диплом. Простая запись на такие образовательные курсы не рассматривается как уровень, отвечающий данному критерию.</p> <p><u>Альтернатива 6:</u> владеть действительным "свидетельством о признании компетентности", выданным национальной ассоциацией, при условии, что он имеет не менее чем пятилетний практический опыт в качестве главного тренера в любом клубе высшего или второго дивизиона ассоциации, являющейся членом УЕФА. Если, помимо двух высших профессиональных дивизионов, низший дивизион также является профессиональным, он также может приниматься во внимание.</p> <p><b>Обращаем ваше внимание на то что, начиная с сезона УЕФА 2009-2010 годов, выдача “свидетельств о признании компетентности” запрещается.</b> Ранее выданные "свидетельства" действуют только в целях внутреннего использования.</p> <p>Национальная ассоциация обеспечивает предложение прохождения необходимых образовательных тренерских курсов на регулярной основе для всех уровней.</p> <p>Соискатель лицензии определяет профиль работы и уровень активности (например, 100%) главного тренера. Его права и обязанности формулируются в письменном виде (сравн. с Р.13).</p> <p><b>Рекомендованная процедура оценки:</b> для того чтобы убедиться, что соискатель лицензии соответствует данному критерию, лицензиар должен оценить следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>что главный тренер назначен компетентным органом соискателя лицензии;</li> <li>что это лицо действительно выполняет обязанности главного тренера;</li> <li>что это лицо отвечает одному из альтернативных требований в отношении необходимой минимальной квалификации;</li> </ol>		

№	Разряд	Описание критерия
d) что это лицо зарегистрировано надлежащим образом в национальной ассоциации или лиге.		
P.09	А	<p><b>РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МОЛОДЕЖНОГО ФУТБОЛА</b></p> <p>Соискатель лицензии должен назначить руководителя программы развития молодежного футбола, отвечающего за ведение повседневных дел и технические аспекты в секторе молодежного футбола.</p> <p>Руководитель программы развития молодежного футбола должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) владеть действительной лицензией УЕФА, выданной национальной ассоциацией той территории, на которой находится соискатель лицензии или любым выданным за рубежом соответствующим действительным тренерским дипломом, признанным УЕФА в качестве такового (см. альтернативы 1, 2, или 3 в приведенной ниже таблице; лицензиар определяет соответствующую альтернативу с учетом состояния внедрения Конвенции тренеров УЕФА);</li> <li>b) уже начать необходимый образовательный курс, признаваемый национальной ассоциацией и позволяющий ему получить требуемый диплом, как это определено выше под пунктом а). Простая запись на такие образовательные курсы не рассматривается как уровень, отвечающий данному критерию (см. альтернативу 4 в приведенной ниже таблице);</li> <li>c) владеть действительным "свидетельством о признании компетентности", выданным национальной ассоциацией, при условии, что он имеет не менее чем двухлетний практический опыт работы в качестве руководителя программы развития молодежного футбола в любом клубе высшего или второго дивизиона ассоциации, являющейся членом УЕФА. Если, помимо двух высших профессиональных дивизионов, низший дивизион также является профессиональным, он также может приниматься во внимание (см. альтернативу 5 в приведенной ниже таблице).</li> </ul> <p>Руководитель программы развития молодежного футбола должен быть надлежащим образом зарегистрирован в национальной ассоциации или лиге.</p> <p>Назначение осуществляется соответствующим органом соискателя лицензии.</p>
<p><b>Комментарий УЕФА:</b> Руководитель программы развития молодежного футбола отвечает за ведение технических и административных аспектов в секторе молодежного футбола соискателя лицензии, поддержку молодых игроков и их родителей, а также за взаимоотношения с главным тренером. Если развитием молодежного сектора занимается дочерний футбольный клуб, кандидаты на эту должность назначаются, соответственно, дочерним футбольным клубом, а соискатель лицензии обязан проверить соблюдение аналогичных требований.</p> <p>Руководитель программы развития молодежного футбола должен являться высококвалифицированным тренером. Лицензиар выбирает соответствующие альтернативы из предложенных ниже. Он имеет право уменьшать количество альтернатив, но не может ни изменять, ни добавлять альтернативы. Руководитель программы развития молодежного футбола обязан:</p> <p><u>Альтернатива 1:</u> владеть действительной "А"-лицензией УЕФА" либо любым действительным зарубежным тренерским дипломом, который эквивалентен указанной лицензии и признается УЕФА как таковой. → Члены Конвенции тренеров УЕФА, имеющие лицензии, охватывающие все <u>три</u> тренерских уровня (такие как "Профессиональная",</p>		

№	Разряд	Описание критерия
		<p>"А-" и "В-" лицензии УЕФА).</p> <p><u>Альтернатива 2:</u> владеть, по меньшей мере, действительной "В"-лицензией УЕФА" либо любым действительным зарубежным тренерским дипломом, который эквивалентен указанной лицензии и признается УЕФА как таковой. → Члены Конвенции тренеров УЕФА, имеющие лицензии, охватывающие <u>два</u> тренерских уровня (такие, как "А-" и "В"-лицензии УЕФА)</p> <p><u>Альтернатива 3:</u> владеть по меньшей мере действительным национальным тренерским дипломом, определяемым лицензиаром → Члены Конвенции тренеров УЕФА, имеющие лицензии, охватывающие <u>один</u> тренерский уровень ("В"-лицензия УЕФА), либо тренеры, <u>не</u> являющиеся участниками данной конвенции.</p> <p><u>Альтернатива 4:</u> уже начать необходимый образовательный курс, признаваемый лицензиаром, позволяющий ему получить требуемый диплом. Простая запись на такие образовательные курсы не рассматривается как уровень, отвечающий данному критерию.</p> <p><u>Альтернатива 5:</u> владеть действительным "свидетельством о признании компетентности", выданным национальной ассоциацией, при условии, что он имеет не менее, чем двухлетний практический опыт в качестве руководителя программы развития молодежного футбола в любом клубе высшего или второго дивизиона ассоциации, являющейся членом УЕФА. Если, помимо двух высших профессиональных дивизионов, низший дивизион также является профессиональным, он также может приниматься во внимание.</p> <p><b>Обращаем ваше внимание на то что, начиная с сезона УЕФА 2009-2010 годов, выдача “свидетельств о признании компетентности” запрещается.</b> Ранее выданные "свидетельства" действуют только в целях внутреннего использования.</p> <p>Руководитель программы развития молодежного футбола может одновременно занимать должности тренера молодежной команды (сравн. с Р.11) либо тренера главной команды (сравн. с Р.12) одного и того же соискателя лицензии.</p> <p>Национальная ассоциация обеспечивает предложение прохождения необходимых образовательных тренерских курсов на регулярной основе для всех уровней.</p> <p><b>Рекомендованная процедура оценки:</b> для того чтобы убедиться, что соискатель лицензии соответствует данному критерию, лицензиар должен оценить следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>что руководитель программы развития молодежного футбола назначен компетентным органом соискателя лицензии;</li> <li>что это лицо действительно выполняет обязанности руководителя программы развития молодежного футбола;</li> <li>что это лицо отвечает одному из альтернативных требований в отношении необходимой минимальной квалификации;</li> <li>что это лицо зарегистрировано надлежащим образом в национальной ассоциации или лиге.</li> </ol>
Р.10	А	<p><b>ТРЕНЕРЫ МОЛОДЕЖНЫХ КОМАНД</b></p> <p>Соискатель лицензии должен назначить в каждую обязательную молодежную команду, по меньшей мере, одного тренера, отвечающего за все вопросы, связанные с играми соответствующей молодежной команды (сравн. с S.02).</p> <p>Тренер молодежной команды должен иметь необходимый минимальный уровень квалификации, определяемый лицензиаром, и быть надлежащим образом зарегистрированным в национальной ассоциации или лиге.</p>



№	Разряд	Описание критерия
		Назначение осуществляется соответствующим органом соискателя лицензии.
<p><b>Комментарий УЕФА:</b> Существуют три различные возрастные группы (согласованные с правилами трансферов ФИФА и требованиями УЕФА к игрокам, тренируемому клубом), требующие различной минимальной квалификации тренеров молодежных команд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) от 15 до 21 года;</li> <li>b) от 10 до 14 лет;</li> <li>c) до 10 лет.</li> </ul> <p>Лицензиар определяет уровень тренерского диплома, который требуется для каждой отдельной возрастной группы с учетом состояния внедрения положений Конвенции тренеров УЕФА. УЕФА рекомендует следующие уровни квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) тренер команды возрастной группы от U-21 до U-17 должен обладать, по меньшей мере, "А"-дипломом УЕФА;</li> <li>b) тренер команды возрастной группы от U-15 до U-11 должен обладать, по меньшей мере, "В"-дипломом УЕФА;</li> <li>c) тренер команды возрастной группы U-10 и ниже должен обладать, по меньшей мере, национальным дипломом тренера молодежной команды.</li> </ul> <p>Лицензиар совместно с УЕФА должен приступить к внедрению специальных тренерских дипломов для тренеров молодежных команд.</p> <p>Тренер молодежной команды может одновременно занимать должности тренера главной команды (сравн. с Р.12) или руководителя программы развития молодежного футбола (сравн. с Р.10) одного и того же соискателя лицензии.</p> <p><b>Рекомендованная процедура оценки:</b> Чтобы убедиться в том, что соискатель лицензии соответствует данному критерию, лицензиар должен оценить следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) что тренеры обязательных молодежных команд назначены компетентным органом соискателя лицензии;</li> <li>b) что эти лица действительно выполняют обязанности тренеров молодежных команд;</li> <li>c) что эти лица отвечают одному из альтернативных требований в отношении необходимой минимальной квалификации;</li> <li>d) что эти лица зарегистрированы надлежащим образом в национальной ассоциации или лиге.</li> </ul>		
Р.11	А	<p><b>ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВОПОРЯДКА – РАСПОРЯДИТЕЛИ</b></p> <p>Соискатель лицензии обязан организовать обеспечение безопасности и правопорядка в ходе домашних матчей путем привлечения распорядителей. С этой целью он должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) нанимать распорядителей;</li> <li>b) заключать письменный контракт с владельцем стадиона о предоставлении услуг распорядителей; или</li> <li>c) заключать письменный контракт с привлеченной службой безопасности о предоставлении услуг распорядителей.</li> </ul> <p>Соискатель лицензии должен предоставлять услуги достаточно квалифицированных распорядителей (собственных или привлеченных).</p>
<p><b>Комментарий УЕФА:</b> Соискатель лицензии несет ответственность за организацию домашних матчей. Лицензиар совместно с местными органами власти определяют необходимый минимальный уровень их</p>		

№	Разряд	Описание критерия
		<p>квалификации.</p> <p>Необходимое количество распорядителей определяется в рабочем порядке и зависит от размера стадиона, рисков матча, числа пришедших на матч болельщиков и т.д. Лицензиар не должен определять минимальное количество распорядителей. Задачей сотрудника по вопросам безопасности является определение этого количества совместно с местными правоохранительными органами и прочими заинтересованными ведомствами в соответствии с обстоятельствами.</p> <p>Права и обязанности распорядителей могут включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) осуществление проверки стадиона перед матчем на предмет соблюдения норм безопасности по поручению сотрудника по вопросам безопасности;</li> <li>b) проведение перед матчем инструктажа со всеми лицами, принимающими участие в обеспечении безопасности;</li> <li>c) извещение сотрудника по вопросам безопасности о наличии любых явных видимых дефектов или условий, которые могут повлиять на безопасность стадиона;</li> <li>d) контроль и направление зрителей, идущих на матч или выходящих со стадиона после его окончания, для предотвращения большого скопления людей;</li> <li>e) обслуживание входов, выходов, буфетов, прилегающих помещений, внешних границ и других зон стадиона, по мере необходимости, для обеспечения контроля входа и выхода зрителей;</li> <li>f) распознавание и должное реагирование на состояние людского потока, включая давку и чрезмерный наплыв зрителей, с целью обеспечения безопасного рассеивания зрителей и недопущения их чрезмерного скопления;</li> <li>g) помощь, по мере необходимости, службам экстренной помощи;</li> <li>h) оказание первой медицинской помощи до прибытия квалифицированного медицинского персонала;</li> <li>i) реагирование на происшествия, принятие мер по расследованию происшествий или выяснению чрезвычайных ситуаций, объявление тревоги и незамедлительная надлежащая реакция по указанию сотрудника по вопросам безопасности;</li> <li>j) выполнение других особых обязанностей в чрезвычайных ситуациях либо по указанию сотрудника по вопросам безопасности или представителей соответствующих служб экстренной помощи.</li> </ul> <p><b>Процедура оценки:</b> Чтобы убедиться в том, что соискатель лицензии соответствует данному критерию, лицензиар должен оценить следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) что распорядители были привлечены соискателем лицензии, наняты владельцем стадиона или службой безопасности;</li> <li>b) что распорядители соответствуют требованиям к минимальному уровню их квалификации.</li> </ul>

#### 8.4.2 КРИТЕРИИ РАЗРЯДА “В”

Р.12	В	<p><b>ТРЕНЕР ГЛАВНОЙ КОМАНДЫ КЛУБА</b></p> <p>Соискатель лицензии должен назначить тренера, который помогает главному тренеру по всем вопросам, связанным с играми главной команды.</p> <p>Тренер главной команды должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) владеть действительной лицензией УЕФА, выданной национальной ассоциацией той территории, на которой находится соискатель лицензии или любым выданным за рубежом соответствующим действительным тренерским дипломом, признанным УЕФА в качестве такового (см. альтернативы 1, 2, или 3 в приведенной ниже таблице; лицензиар определяет соответствующую альтернативу с учетом состояния внедрения Конвенции тренеров УЕФА);</li> </ul>
------	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>b) уже начать необходимый образовательный курс, признаваемый национальной ассоциацией и позволяющий ему получить требуемый диплом, как это определено выше под пунктом а). Простая запись на такие образовательные курсы не рассматривается как уровень, отвечающий данному критерию (см. альтернативу 4 в приведенной ниже таблице);</p> <p>c) владеть действительным "свидетельством о признании компетентности", выданным национальной ассоциацией, при условии, что он имеет не менее чем пятилетний практический опыт работы в качестве тренера главной команды в любом клубе высшего или второго дивизиона ассоциации, являющейся членом УЕФА. Если, помимо двух высших профессиональных дивизионов, низший дивизион также является профессиональным, он также может приниматься во внимание (см. альтернативу 5 в приведенной ниже таблице).</p> <p>Тренер главной команды должен быть надлежащим образом зарегистрирован в национальной ассоциации или лиге.</p> <p>Назначение осуществляется соответствующим органом соискателя лицензии.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Комментарий УЕФА:** Тренер главной команды помогает главному тренеру по всем вопросам, связанным с играми главной команды, однако он не обязан быть тренером вратарей или тренером по физической подготовке главной команды. Тренер вратарей или тренер по физической подготовке имеют другие функции, на которые в настоящий момент данная система лицензирования не распространяется.

Лицензиар определяет альтернативы необходимой квалификации с учетом состояния внедрения положений Конвенции тренеров УЕФА. Лицензиар имеет право уменьшать количество альтернатив, но не может ни изменять, ни добавлять альтернативы. Тренер главной команды обязан:

Альтернатива 1: владеть действительной "А"-лицензией УЕФА" либо любым действительным зарубежным тренерским дипломом, который эквивалентен указанной лицензии и признается УЕФА как таковой. → Члены Конвенции тренеров УЕФА, имеющие лицензии, охватывающие все три тренерских уровня (такие как "Профессиональная", "А-" и "В-" лицензии УЕФА).

Альтернатива 2: владеть, по меньшей мере, действительной "В"-лицензией УЕФА" либо любым действительным зарубежным тренерским дипломом, который эквивалентен указанной лицензии и признается УЕФА как таковой. → Члены Конвенции тренеров УЕФА, имеющие лицензии, охватывающие два тренерских уровня (такие, как "А-" и "В-" лицензии УЕФА).

Альтернатива 3: владеть по меньшей мере действительным национальным тренерским дипломом, определяемым лицензиаром → Члены Конвенции тренеров УЕФА, имеющие лицензии, охватывающие один тренерский уровень ("В"-лицензия УЕФА), либо тренеры, не являющиеся участниками данной конвенции.

Альтернатива 4: уже начать необходимый образовательный курс, признаваемый лицензиаром, позволяющий ему получить требуемый диплом. Простая запись на такие образовательные курсы не рассматривается как уровень, отвечающий данному критерию.

Альтернатива 5: владеть действительным "свидетельством о признании компетентности", выданным национальной ассоциацией, при условии, что он имеет не менее чем пятилетний практический опыт работы в качестве тренера в любом клубе высшего или второго дивизиона ассоциации, являющейся членом УЕФА. Если, помимо двух высших профессиональных дивизионов, низший дивизион также является профессиональным, он также может приниматься во внимание.

**Обращаем ваше внимание на то что, начиная с сезона УЕФА 2009-2010 годов, выдача “свидетельств о признании компетентности” запрещается.** Ранее выданные "свидетельства" действуют только в целях внутреннего использования.

Национальная ассоциация обеспечивает предложение прохождения необходимых образовательных тренерских курсов на регулярной основе для всех уровней.

Тренер главной команды может одновременно занимать должности руководителя программы развития молодежного футбола (сравн. с Р.10) или тренера молодежной команды (сравн. с Р.11) одного и того же соискателя лицензии.

**Рекомендованная процедура оценки:** для того чтобы убедиться, что соискатель лицензии соответствует данному критерию, лицензиар должен оценить следующее:

- a) что тренер назначен компетентным органом соискателя лицензии;
- b) что это лицо действительно выполняет обязанности тренера;
- c) что это лицо отвечает одному из альтернативных требований в отношении необходимой минимальной квалификации;
- d) что это лицо зарегистрировано надлежащим образом в национальной ассоциации или лиге.

В случае несоблюдения данного критерия лицензиар может применить к соискателю лицензии санкции в соответствии с перечнем санкций (ср. с п. 2.2.4.).

<b>Р.13</b>	<b>В</b>	<b>ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ</b> Права и обязанности штатного персонала соискателя лицензии, сформулированные в пунктах Р.01 - Р.12, должны быть представлены в письменном виде.
-------------	----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Комментарий УЕФА:** В целях действенного и эффективного функционирования организации степень ответственности, право принятия решений, права и обязанности должны быть четко сформулированы в письменном виде с целью:

- a) избежания конфликта полномочий (в т.ч. при принятии решений),
- b) осуществления контроля,
- c) регулярного улучшения содержания,
- d) и, наконец, предоставления лицу, замещающему исполнителя каких-либо функций, возможности легко и быстро освоить круг задач и обязанностей, которые он должен будет принять на себя в его отсутствие (по причине отпуска, болезни, несчастного случая, увольнения и т.д.).

Они могут определяться следующими документами: сфера полномочий, описание рабочих функций, трудовое соглашение, внутренний свод правил и т.д.

Соискатель лицензии, а именно, его контрольный орган (например, Совет директоров) отвечает за утверждение прав и обязанностей по предложению Генерального менеджера.

Лицо, отвечающее за выполнение каких-либо функций, должно подтвердить свое ознакомление с ними в письменном виде. Это может быть сделано путем подписания контракта, мандата о делегировании полномочий или документа, определяющего сферу полномочий.

**Рекомендованная процедура оценки:** для того чтобы убедиться, что соискатель лицензии соответствует данному критерию, лицензиар должен оценить следующее:

- a) что права и обязанности всего штатного персонала представлены в письменном виде;
- b) что данный документ надлежащим образом подписан каждым лицом, выполняющим соответствующую функцию.

В случае несоблюдения данного критерия лицензиар может применить к соискателю лицензии санкции в соответствии с перечнем санкций (ср. с п. 2.2.4.).

Р.14

В

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО УВЕДОМЛЯТЬ О ЗНАЧИТЕЛЬНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ:**

Лицензиар должен быть уведомлен в пределах установленного срока о любом событии, произошедшем после подачи документации на его рассмотрение, если это событие представляет собой изменение по сравнению с ранее представленной информацией и относится к критериям Р.01 – Р.12.

Соблюдение данного критерия учитывается лицензиаром в следующем цикле лицензирования.

**Комментарий УЕФА:** Соискатель лицензии несет ответственность за точность всей информации, предоставленной лицензиару. Поэтому он также обязан уведомлять лицензиара о любом последующем событии, которое представлял собой *значительное изменение* ранее представленной информации и может повлиять на оценку соискателя лицензии (критерии “А” или “В”). Это может дать возможность лицензиару оказать помощь и поддержку соискателю лицензии. Мы считаем приемлемой подачу уведомления в течение десяти рабочих дней, однако лицензиар решает этот вопрос по своему усмотрению.

**Рекомендованная процедура оценки:** Для того чтобы убедиться, что соискатель лицензии соответствует данному критерию, лицензиар должен оценить следующее:

- а) что лицензиар уведомлен в пределах установленного срока о любом событии, которое относится к критериям Р.01 – Р.12 и представляет собой значительное изменение по сравнению с ранее представленной информацией;
- б) что установленный срок был соблюден.

В случае несоблюдения данного критерия лицензиар может применить к соискателю лицензии санкции в соответствии с перечнем санкций (ср. с п. 2.2.4.). Это может иметь место в ходе сезона или учитываться во время следующего цикла лицензирования.

Р.15

В

**ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАМЕНЫ В ХОДЕ СЕЗОНА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ**

Если должность, определенная в качестве критерия Р.01 - Р.11, временно свободна по причине, выходящей за рамки контроля соискателя лицензии (болезнь, несчастный случай и т.д.), соискатель лицензии обязан обеспечить занятие такой должности:

- а) лицом, имеющим необходимую квалификацию и отвечающим данному критерию (в данном случае замена может производиться на неограниченный период времени);
- б) лицом, не имеющим необходимой квалификации и не отвечающим данному критерию (в данном случае замена может производиться временно и не должна осуществляться на срок, выходящий за рамки сезона лицензирования);

Если должность, в соответствии с критериями Р.01 – Р.12, освобождается в соответствии с решением соискателя лицензии (например, увольнение главного тренера), соискатель лицензии обязан обеспечить занятие такой должности:

- а) лицом, имеющим необходимую квалификацию и отвечающим данному критерию (в данном случае замена может производиться на неограниченный период времени).

		<p>Национальная ассоциация должна быть поставлена в известность о такой замене в течение 7 рабочих дней.</p> <p>Выполнение данного критерия учитывается лицензиаром в следующем цикле лицензирования.</p>
<p><b>Комментарий УЕФА:</b> Соискатель лицензии также отвечает за заполнение вакантной должности в ходе сезона. Различаются случаи двух типов: случаи, выходящие за рамки контроля соискателя лицензии, и случаи, являющиеся результатом действий, предпринятых соискателем лицензии в рамках его ответственности.</p> <p>Случаи, являющиеся следствием причин, выходящих за рамки контроля соискателя лицензии: временная замена другим сотрудником соискателя лицензии возможна на неопределенный или конкретный период времени, в зависимости от соответствия кандидата на должность соответствующему критерию.</p> <p>Случаи, являющиеся следствием решения, принятого соискателем лицензии: поскольку в данном случае соискатель лицензии несет ответственность за любую образовавшуюся вакансию, правила здесь более строгие и требуют, чтобы лицо, приходящее в порядке замены, отвечало соответствующему критерию.</p> <p>Национальная ассоциация утверждает непродолжительный срок исполнения, который отводится соискателю лицензии для заполнения вакансии. Например, в случае если сотрудник по финансовым вопросам был уволен после принятия решения о лицензировании, но до окончания текущего сезона, соискатель лицензии должен произвести его замену не позднее начала следующего сезона. В случае если увольнение было произведено после начала текущего сезона, но ранее даты подачи документов на следующий цикл лицензирования клубов, замена должна быть произведена в течение срока исполнения, установленного национальной ассоциацией. Несоблюдение критерия “А” влечет за собой отказ в выдаче лицензии.</p> <p>Лицензиар может потребовать утверждения такой замены в целях регистрации. (ср. с <b>Приложением III</b>).</p> <p><b>Рекомендованная процедура оценки:</b> при проведении оценки лицензиар проверяет наличие у соискателя лицензии подтверждения того, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) он сообщил о замене в установленные сроки;</li> <li>b) на освободившуюся должность назначено лицо, отвечающее соответствующему критерию;</li> </ol> <p>В случае несоблюдения данного критерия лицензиар может применить все определяемые лицензиаром соответствующие санкции к соискателю лицензии (например, предупреждение, штраф, снижение баллов и т.д.).</p> <p>В случае несоблюдения данного критерия лицензиар может применить к соискателю лицензии санкции в соответствии с перечнем санкций (ср. с п. 2.2.4.). Это может иметь место в ходе сезона или учитываться во время следующего цикла лицензирования.</p>		

## 9. ПРАВОВЫЕ КРИТЕРИИ

### 9.1 ВВЕДЕНИЕ

---

В настоящей главе дается определение минимальных правовых критериев УЕФА для соискателей лицензии.

### 9.2 КРИТЕРИИ

---

#### 9.2.1 КРИТЕРИИ РАЗРЯДА “А”

№	Разряд	Описание критерия
L.01	A	<p><b>ДЕКЛАРАЦИЯ В СВЯЗИ С УЧАСТИЕМ В КЛУБНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ УЕФА</b></p> <p>Соискатель лицензии должен представить юридически действительную декларацию, в которой подтверждается следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) что он признает как юридически обязательные документы устав, регламент, нормативные положения и решения ФИФА, УЕФА, национальной ассоциации и (при наличии) национальной лиги;</li><li>b) что он будет участвовать в соревнованиях на национальном уровне, которые признаны и рекомендованы национальной ассоциацией (например, национальный чемпионат, розыгрыш национального кубка);</li><li>c) что он будет принимать участие в соревнованиях на международном уровне, которые признаны УЕФА. Во избежание каких-либо сомнений, уточняется, что данное положение не применяется к тренировочным матчам;</li><li>d) что он будет информировать лицензиара о любом изменении, событии или условии, имеющих большую важность с экономической точки зрения, а также о любом событии, имевшем место после подачи документов на получение лицензии (сравн. с P.14, F.05 и F.07) в пределах установленных сроков.</li></ul> <p>Данная декларация должна оформляться лицом, уполномоченным подписывать документы, не более чем за три месяца до окончания срока ее подачи лицензиару.</p>
<p><b>Комментарий УЕФА:</b> Этот критерий предназначен для получения подтверждения от соискателя лицензии по вопросам, являющимся юридически важными для участия в клубных соревнованиях УЕФА.</p> <p><b>Рекомендованная процедура оценки:</b> Для того чтобы убедиться, что соискатель лицензии соответствует данному критерию, лицензиар должен оценить следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) полноту сведений, содержащихся в письменной декларации;</li><li>b) подписание декларации уполномоченным лицом соискателя лицензии;</li><li>c) подписание декларации не более чем за 3 месяца до окончания срока ее подачи.</li></ul>		

№	Разряд	Описание критерия
L.02	А	<p><b>ДРУГИЕ ДОКУМЕНТЫ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ОТ СОИСКАТЕЛЯ ЛИЦЕНЗИИ</b></p> <p>Соискатель лицензии обязан представить следующие документы :</p> <p>a) копию устава или документа, регулирующего деятельность компании (например, регламента компании) соискателя лицензии в его действующем юридически правомочном издании;</p> <p>b) письменную декларацию в подтверждение следующего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. что он берет на себя обязательства соблюдать и действовать в соответствии с положениями и условиями национального руководства по лицензированию футбольных клубов;</li> <li>ii. что все поданные документы являются полными и достоверными;</li> <li>iii. что он наделяет компетентный лицензирующий орган всеми полномочиями, необходимыми для проверки документов, поиска информации и, в случае апелляционного производства, для поиска информации от любых соответствующих государственных органов или частных организаций в соответствии с национальным законодательством;</li> <li>iv. что он осознает, что УЕФА оставляет за собой право проведения выборочных проверок на национальном уровне с целью осуществления надзора над процедурой оценивания и процессом принятия решений.</li> </ul> <p>Данные документы должны оформляться лицом, уполномоченным к их подписанию, не более чем за три месяца до окончания срока их подачи лицензиару.</p>
<p><b>Комментарий УЕФА:</b> Этот критерий предназначен для получения подтверждения по вопросам, являющимся юридически важными для работы систем лицензирования клубов.</p> <p>Во избежание дублирования в случае, если лицензиар уже имеет эти документы, оставшиеся от предыдущего цикла лицензирования, соискатель лицензии может представлять не уставы или документы, регулирующие деятельность компании (например, регламент компании, уставные нормы), а декларацию, подтверждающую юридическую силу ранее представленных уставов или документов, регулирующих деятельность компании.</p> <p>Этот упрощенный подход не может применяться к пункту b) (см. выше), в соответствии с которым декларация должна подаваться ежегодно.</p> <p><b>Рекомендованная процедура оценки:</b> Для того чтобы убедиться, что соискатель лицензии соответствует данному критерию, лицензиар должен оценить следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) что у лицензиара имеется копия уставов или документов, регулирующих деятельность компании соискателя лицензии;</li> <li>b) что эти документы задекларированы соискателем лицензии как имеющие юридическую силу;</li> <li>c) подписание декларации уполномоченным лицом соискателя лицензии;</li> <li>d) подписание декларации не более чем за 3 месяца до окончания срока ее подачи.</li> </ul>		



№	Разряд	Описание критерия
L.03	А	<p><b>ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА</b></p> <p>Соискатель лицензии обязан предоставить следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) название;</li> <li>b) адрес главного офиса;</li> <li>c) юридическую форму;</li> <li>d) список лиц, уполномоченных подписывать документы (фамилия, имя, домашний адрес) и тип необходимой подписи (индивидуальная, коллективная и т.д.).</li> </ul> <p>Такие сведения могут иметь форму:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) выписки из государственного реестра (например, торгового реестра), содержащей вышеуказанные сведения о соискателе лицензии;</li> <li>b) выписки из клубного реестра национальной ассоциации, содержащей вышеуказанные сведения о соискателе лицензии.</li> </ul>
<p><b>Комментарий УЕФА:</b> Данный критерий предназначен для получения официального подтверждения информации соискателя лицензии.</p> <p>Лицензиар должен определить, какую именно выписку необходимо представить, учитывая соответствующие требования национального законодательства и задачи системы лицензирования футбольных клубов. Лицензиару должен быть предоставлен оригинал или заверенная копия соответствующей выписки. Однако если содержание информации не изменялось и она все еще имеет юридическую силу - у лицензиара уже есть соответствующий документ – достаточно представить декларацию, подтверждающую законность представленной ранее выписки.</p> <p><b>Рекомендованная процедура оценки:</b> Для того чтобы убедиться, что соискатель лицензии соответствует данному критерию, лицензиар должен оценить следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) имеет ли юридическую силу и имеется ли в наличии информация о названии, адресе главного офиса и юридической форме, а также список лиц, уполномоченных подписывать документы и тип необходимой подписи;</li> <li>b) имеется ли в наличии информация, предоставленная государственным реестром или клубным реестром национальной ассоциации.</li> </ul>		

## 10. ФИНАНСОВЫЕ КРИТЕРИИ

### 10.1 ВВЕДЕНИЕ

---

Финансовые критерии были сложной категорией материалов для разработки в рамках подготовленного УЕФА руководства по системе лицензирования футбольных клубов. Предлагаемые в данной редакции улучшения обеспечивают разумный и достижимый уровень минимальных требований, которые должны быть выполнены клубами, которые хотят принимать участие в европейских соревнованиях и, следовательно, получить известность и потенциальные доходы, которые могут являться следствием участия в соревнованиях такого уровня.

Данная глава построена следующим образом для максимального облегчения ее использования в процессе лицензирования:

- Основная часть посвящена описанию обязательных критериев; и
- Приложения содержат дополнительные инструкции и инструментарий.

Финансовые критерии имеют отношение к:

- *исторической финансовой информации* о финансовом состоянии и положении клуба,
- *финансовой информации о перспективах клуба на будущее*, а также к
- дальнейшей информации после принятия решения о лицензировании.

Для облегчения внедрения финансовых критериев историческая финансовая информация *может* и в дальнейшем подготавливаться на основании *национальных требований к ведению бухгалтерского учета*. Требования к подготовке и представлению финансовой отчетности в разных странах различны в силу отличий в социальной, экономической и законодательной среде, а также в связи с тем, что разные страны при установке национальных требований ориентируются на различных пользователей этой финансовой отчетностью. Финансовые критерии в пересмотренном варианте главы 10 Руководства по лицензированию футбольных клубов УЕФА и соответствующих пояснениях и методах, содержащихся в приложениях, в некоторых аспектах опираются на определенные *Международные стандарты финансовой отчетности* и *Международные стандарты аудита*, проверок и прочих услуг, действующие на июль 2005 г. УЕФА признает, что на данном этапе полное согласование подготовки и подачи европейскими футбольными клубами финансовой отчетности не является практичным, и, следовательно, не требуется.

Финансовые критерии, которые необходимо будет удовлетворять начиная с сезона 2008/09 годов, изложены в данной новой редакции главы. Это означает, что финансовая информация касательно *финансового года*, оканчивающегося в 2007 г., будет составлять часть информации для оценки лицензиарами клубов, с целью выдачи лицензии на сезон 2008/09 годов.

Финансовые критерии, которые должны быть удовлетворены в сезоны до 2007/08 гг., являются требованиями I этапа и описаны в версии 1.0 Руководства по лицензированию кубков УЕФА, изданного в марте 2002 г. Ассоциациям-членам или их лигам (то есть лицензиарам) рекомендуется постараться выполнить требования данной пересмотренной версии главы 10 заранее, чтобы они вступили в силу до сезона 2008/09 гг.

УЕФА понимает, что внедрение финансовых критериев в рамках *руководства по лицензированию национальных футбольных клубов* является для многих ассоциаций и клубов, являющихся ее членами, серьезной задачей. Дополнительно к данному рабочему документу и содержащимся в нем инструкциям и методикам УЕФА предоставит ассоциациям поддержку и помощь для содействия по внедрению минимальных требований финансовых критериев.

## **10.2 Цели**

---

Финансовые критерии в первую очередь направлены на:

- Повышение экономического и финансового потенциала клубов;
- Повышение прозрачности деятельности клубов и доверия к ним;
- Уделение должного внимания такому необходимому и важному аспекту, как защита кредиторов;
- Обеспечение непрерывности проведения международных соревнований в течение сезона; а также
- Мониторинг соблюдения принципа "честной игры" в области финансов на соревнованиях клубов УЕФА.

## **10.3 ПРЕИМУЩЕСТВА**

---

Внедрение финансовых критериев поможет принести как краткосрочную, так и долгосрочную пользу клубам, лицензиарам и футбольному сообществу в целом.

**Футбольному сообществу в целом** финансовые критерии должны помочь:

- Обеспечить непрерывность и целостность соревнований;
- Повысить прозрачность и усилить доверие к финансовым операциям клубов и, следовательно, к европейскому футболу в целом;
- Повысить уверенность в честности футбольной индустрии;
- Создать более привлекательный рынок для коммерческих партнеров и инвесторов этой игры; а также
- Обеспечить основу справедливого соревнования, так как соревнование – это не только команды на игровом поле.

**Лицензиарам** финансовые критерии должны помочь:

- Лучше понять финансовое положение и перспективы клубов, которые являются их членами;

- Поощрять своевременное погашение клубами задолженности перед кредиторами;
- Повысить свою способность активно помогать клубам в решении финансовых вопросов; а также
- Получить точку отсчета для проведения тестирования клубов на национальном уровне (для тех лицензиаров и клубов, которые хотят развивать данное направление).

**Клубам** финансовые критерии должны помочь:

- Повысить стандарты и качество финансового менеджмента и деятельности по планированию;
- Позволить руководству оптимизировать процесс принятия решений;
- Повысить доверие к клубам с финансовой и деловой точки зрения со стороны заинтересованных сторон;
- Повысить финансовую стабильность; а также
- Улучшить способность приносить доход и управлять расходами.

## **10.4 ОБЗОР ГЛАВЫ, ПОСВЯЩЕННОЙ ФИНАНСАМ**

---

### **10.4.1 Достижение целей**

Внедрение финансовой системы лицензирования клубов и выполнения критериев направлено на достижения целей, перечисленные в пункте 10.2 выше.

По каждому критерию каждый соискатель лицензии *должен* предоставить определенную финансовую информацию. В соответствии с лучшими методами организации деятельности или требованиями законодательства и процедурами во многих странах соискатели лицензии, скорее всего, и так должны предоставлять большую часть информации, указанной в критериях.

В свою очередь, определенная проверка финансовой информации должна быть проведена *независимым аудитором* и/или лицензиаром.

Существует три вида оценки, проведение которых может потребоваться от независимого аудитора (более подробную информацию см. в **Приложении V**):

- Аудит;*
- Обзор; или*
- Согласованные процедуры.*

Термин «аудитор» используется в данной главе при описании лица или организации, которое (которая) будет проводить аудит, обзор или согласованные процедуры. В отношении любой работы, выполняемой аудитором для соискателей лицензии, аудитор будет нести юридическую ответственность и ответственность за выполнение контракта перед отчитывающейся организацией, которая его наняла, если иное не предписано национальным законодательством.

Когда это уместно, лицензиар *прочитает и рассмотрит* содержание заключения аудитора и примет решение относительно того, удовлетворен ли каждый критерий, необходима ли какая-либо дополнительная информация, и какая именно. В отношении определенных критериев лицензиар проведет процедуры оценки вместо или дополнительно к работе, выполненной аудитором. При принятии своего решения лицензиар должен исходить из здравого смысла ("*cum grano salis*"), особенно при рассмотрении незначительных отличий от минимальных требований.

Минимальные требования финансовых критериев описаны в ключевой части самой этой главы. Лицензиар может разработать дополнительные критерии, требования к информации и процедуры оценки для включения в национальное руководство по лицензированию футбольных клубов. Приложения к главе содержат рекомендации и пособия, которые помогут ассоциациям-членам разработать свое национальное руководство по лицензированию футбольных клубов, а клубам помогут выполнить соответствующие требования.

**Приложение IV** содержит краткий обзор процесса лицензирования клубов в области финансовых критериев.

#### **10.4.2 ИСТОРИЧЕСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

На следующей схеме показана связь между целями, финансовыми критериями, требованиями к информации и процедурами оценки исторической финансовой информации. Критерии, связанные с исторической финансовой информацией о финансовом состоянии и положении соискателя лицензии, описываются отдельно в разделах 10.5 - 10.10.

Схема 1: Обзор системы лицензирования клубов с точки зрения исторической финансовой информации

ЦЕЛИ				
Экономические и финансовые показатели	Прозрачность и доверие	Защита кредиторов	Непрерывность международных соревнований	Непредвзятость в финансовых аспектах



КРИТЕРИИ - ИСТОРИЧЕСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ				
F.01 Годовая финансовая отчетность, прошедшая аудит	F.02 Финансовая отчетность за промежуточный период, прошедшая проверку	F.03 Отсутствие задолженности перед другими футбольными клубами по трансферам	F.04 Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками и по налогам и социальным платежам	F.05 Письменные заявления, предшествующие принятию решения о предоставлении лицензии
Финансовая отчетность	Дополнительная информация			



ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ (подготавливается соискателем лицензии)				
Годовая финансовая отчетность	Финансовая отчетность за промежуточный период	Таблица кредиторской задолженности по трансферам	Подробная информация о задолженности перед сотрудниками и по налогам и социальным платежам	Письменные заявления



ОЦЕНОЧНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ (Независимый аудитор)		
Аудит	Обзор	Согласованные процедуры



ОЦЕНОЧНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ (Лицензиар)
Процедуры



РЕШЕНИЕ ЛИЦЕНЗИАРА		
Процедуры	Конфиденциальность	Извещение о решении

### 10.4.3 ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ О БУДУЩЕМ И ПОСЛЕДУЮЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

На следующей схеме показана связь между целями, финансовыми критериями, показателями, требованиями к информации и процедурами оценки в отношении финансовой информации о будущем и последующей информации. Критерий в отношении финансовой информации о будущем описывается в разделе 10.11. Критерии для лицензиатов в отношении последующей информации (после принятия решения о предоставлении лицензии) описаны в разделах 10.12 - 10.14.

Схема II: Обзор системы лицензирования клубов с точки зрения финансовой информации о будущем и последующей информации



#### **10.4.4 Конфиденциальность информации и извещение о решении о предоставлении лицензии**

*Руководство* соискателей лицензии захочет быть уверено, что информация, которую оно предоставляет лицензиару (или другим лицам, действующим в рамках системы лицензирования клубов), будет использоваться должным образом.

Когда лицензиары имеют дело с информацией о компаниях, которые выпустили свои акции в открытую продажу, может возникнуть необходимость в применении лицензиаром некоторых дополнительных руководящих процедур для содействия обеспечению должного обращения с конфиденциальной информацией клубов. Это является обязанностью лицензиара.

Независимо от того, предоставляется ли финансовая информация о соискателе лицензии лицензиару, компании, акции которых выпущены в свободную продажу, имеют постоянные обязательства перед своими фондовыми биржами о защите конфиденциальной информации и немедленном сообщении 'финансовому рынку' неопубликованной информации, которая может повлиять на курс акций. Следовательно, в отношении информации, которая может повлиять на курс акций, само по себе предоставление конфиденциальной информации лицензиару не должно создать дополнительной нагрузки на соискателей лицензии.

Главным аспектом является конфиденциальность информации, а не чувствительность цен. То есть, руководство организаций, акции которых котируются на фондовом рынке, могут захотеть иметь уверенность в том, что:

- a) с информацией, которую они предоставляют лицензиару (или другим органам, работающим в системе лицензирования клубов), будут обращаться должным образом; и что
- b) процесс лицензирования будет проводиться с соблюдением конфиденциальности, а само решение о предоставлении или отказе в предоставлении лицензии будет сообщено должным образом.

Что касается последнего, то так как само решение о предоставлении лицензии может повлиять на курс акций, лицензиару будет необходимо ввести определенные управленческие процедуры для обеспечения должного уведомления о решении о предоставлении лицензии, скоординированного с соискателями лицензии, акции которых котируются на фондовой бирже.

Стандарт лицензирования национальной футбольной организации предоставляет лицензиарам управленческие рамки или структуру, чтобы обеспечить внедрение системы лицензирования, и обеспечивает порядок лицензирования, определяя конкретные шаги, которые должен выполнить лицензиар. Это может помочь в удовлетворении требований руководителей соискателей лицензий тем, что были разработаны процедуры работы с конфиденциальной информацией и сообщения лицензиаром (или другими структурами, работающими в системе лицензирования клубов) решения о предоставлении лицензии.



## 10.5 КРИТЕРИИ: ИСТОРИЧЕСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Каждый лицензиар должен обеспечить выполнение клубами, которые получили квалификацию для участия в соревнованиях клубов УЕФА, следующих минимальных критериев. Лицензиар может разработать дополнительные критерии, требования к информации и процедуры оценки для включения в национальное руководство по лицензированию футбольных клубов.

№	Разряд	Описание критерия
F0.01	A	<p><b>Годовая финансовая отчетность, прошедшая аудит</b></p> <p>Независимо от организационно-правовой структуры подателя заявки на получение лицензии, годовая финансовая отчетность, составляемая согласно национальному законодательству, регулиющему деятельность акционерных компаний, должна быть подготовлена и подтверждена аудитом независимых аудиторов.</p> <p>Годовая финансовая отчетность должна соответствовать минимальным требованиям относительно предоставления информации и принципам ведения бухгалтерского учета, определенным данным руководством.</p> <p><b>Версия 1:</b></p> <p>Если подтвержденная аудитом финансовая отчетность соответствует минимальным требованиям относительно предоставления информации и принципам ведения бухгалтерского учета, описанным в данном руководстве, то предоставление дополнительной информации не требуется.</p> <p><b>Версия 2:</b></p> <p>Если подтвержденная аудитом финансовая отчетность не соответствует минимальным требованиям относительно предоставления информации и принципам ведения бухгалтерского учета, описанным в данном руководстве, то дополнительная информация должна быть подготовлена соискателем лицензии и проверена аудитором.</p>
F0.02	A	<p><b>Финансовая отчетность за промежуточный период, прошедшая проверку</b></p> <p>Если официальная дата закрытия бухгалтерской отчетности соискателя лицензии более чем на шесть месяцев предшествует сроку подачи списка лицензированных клубов в УЕФА, необходимо подготовить и предоставить дополнительные финансовые отчеты за данный промежуточный период. Они должны покрывать промежуточный период до даты в течение шести месяцев, предшествующих сроку окончания подачи в УЕФА списка клубов, получивших лицензию, должны быть рассмотрены независимыми аудиторами.</p> <p>Финансовая отчетность за промежуточный период должна соответствовать минимальным требованиям относительно предоставления информации и принципам ведения бухгалтерского учета, определенным данным руководством.</p>

№	Разряд	Описание критерия
F0.03	А	<p><b>Отсутствие задолженности перед другими футбольными клубами по трансферам</b></p> <p>Соискатель лицензии должен доказать, что у него нет просроченной кредиторской задолженности перед футбольными клубами по трансферам на 31 декабря года, предшествующего сезону лицензирования, кроме случаев, когда к следующему 31 марта они были урегулированы, оплачены, отсрочены по взаимному согласию с кредитором или являются предметом спора, который не является очевидно необоснованным, и который вынесен на рассмотрение компетентных органов.</p>
F0.04	А	<p><b>Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками и по налогам и социальным платежам</b></p> <p>Соискатель лицензии должен доказать, что у него нет просроченной задолженности перед сотрудниками, налоговой и социальными фондами согласно его договорным и юридическим обязательствам по состоянию на 31 декабря года, предшествующего сезону, на который выдаются лицензии, кроме случаев, когда до следующего 31 марта она была погашена, уплачена, урегулирована, отсрочена по взаимному согласию с кредитором, или когда она является предметом очевидно необоснованного спора, вынесенного на рассмотрение в компетентные органы.</p>
F0.05	А	<p><b>Письменные заявления, сделанные до принятия решения о предоставлении лицензии</b></p> <p>В течение семи дней до начала периода, в рамках которого органом, принимающим решение, должно быть принято решение о предоставлении лицензии, соискатель лицензии должен сделать письменные заявления, адресованные лицензиару.</p> <p>В письменных заявлениях должно быть указано, имели ли место какие-либо события или условия, имеющие существенную экономическую важность, которые могут отрицательно повлиять на финансовое положение соискателя лицензии с даты составления бухгалтерского баланса, представленного в рамках предыдущей годовой финансовой отчетности, прошедшей аудит, или прошедших проверку финансовых отчетов за промежуточный период (если это применимо).</p>

## 10.6 ГОДОВАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

### 10.6.1 КРИТЕРИЙ

№	Разряд	Описание критерия
F0.01	A	<p><b>Годовая финансовая отчетность, прошедшая аудит</b></p> <p>Независимо от организационно-правовой структуры подателя заявки на получение лицензии, годовая финансовая отчетность, составляемая согласно национальному законодательству, регулирующему деятельность акционерных компаний, должна быть подготовлена и подтверждена аудитом независимых аудиторов.</p> <p>Годовая финансовая отчетность должна соответствовать минимальным требованиям относительно предоставления информации и принципам ведения бухгалтерского учета, определенным данным руководством.</p> <p><b>Вариант 1:</b></p> <p>Если подтвержденная аудитом финансовая отчетность соответствует минимальным требованиям относительно предоставления информации и принципам ведения бухгалтерского учета, описанным в данном руководстве, то предоставление дополнительной информации не требуется.</p> <p><b>Вариант 2:</b></p> <p>Если подтвержденная аудитом финансовая отчетность не соответствует минимальным требованиям относительно предоставления информации и принципам ведения бухгалтерского учета, описанным в данном руководстве, то дополнительная информация должна быть подготовлена соискателем лицензии и проверена аудитором.</p>

### 10.6.2 ЦЕЛЬ ДАННОГО КРИТЕРИЯ

Финансовая отчетность представляет собой упорядоченное отражение финансового положения и состояния организации. Финансовая отчетность также содержит результаты управления со стороны руководства доверенными ему ресурсами. Историческая финансовая информация также может помочь тем, кто будет пользоваться этой финансовой отчетностью, спрогнозировать будущее движение денежных средств организации, и в особенности их сроки и степень вероятности.

Подготовка *годовой финансовой отчетности* может способствовать повышению экономических и финансовых возможностей клубов. Предоставление информации в рамках финансовой отчетности обеспечивает определенную степень прозрачности финансовых операций клуба.

Так как *предположение о непрерывности деятельности организации* является фундаментальным принципом при подготовке финансовой отчетности, руководство обязано оценить способность соискателя лицензии продолжать свою деятельность. В свою очередь аудитор обязан рассмотреть правильность использования руководством предположения о том, что фирма является действующей, при подготовке финансовой отчетности, а также решить, имеются

ли *существенные* факторы, вызывающие сомнение относительно способности соискателя лицензии продолжать свою деятельность, которые необходимо отразить в финансовой отчетности. В то время как отсутствие ссылок на какую-либо неуверенность в способности соискателя лицензии продолжать свою деятельность не может рассматриваться как гарантия таковой способности, эта оценка может способствовать обеспечению сохранения финансового положения клубов и, следовательно, непрерывности проведения соревнований.

Клубам рекомендуется (но от них не требуется) делать свою годовую финансовую отчетность достоянием общественности. Целью универсальной финансовой отчетности является предоставление информации о финансовом положении, финансовом состоянии и движении денежных средств фирмы, которая была бы полезна широкому спектру пользователей – включая кредиторов/потенциальных кредиторов клубов – при принятии экономических решений.

Для облегчения внедрения финансовых критериев историческая финансовая информация может и в дальнейшем подготавливаться на основании национальных требований к ведению бухгалтерского учета или на базе стандартов МСФО. Вне зависимости от требований национальных правил бухгалтерского учета или стандартов МСФО финансовые критерии все же обязывают соискателей лицензии предоставлять лицензиару определенный минимальный объем исторической финансовой информации.

### **10.6.3 ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД**

Соискатель лицензии должен предоставить прошедшую аудит годовую финансовую отчетность (и, если это необходимо для удовлетворения критерия, *дополнительную информацию*) на *официальную дату подготовки финансовой отчетности до окончания срока подачи заявки лицензиару и до окончания срока подачи УЕФА списка клубов, получивших лицензию.*

### **10.6.4 ИНФОРМАЦИЯ, КОТОРУЮ ДОЛЖЕН ПОДГОТОВИТЬ СОИСКАТЕЛЬ ЛИЦЕНЗИИ**

#### **10.6.4.1 ВВЕДЕНИЕ**

Ответственность за определение соискателя лицензии/лицензиата согласно уставу и регламенту ассоциации, являющейся членом, и в соответствии с национальным законодательством несет лицензиар. Соискатель лицензии должен определить организацию (или несколько организаций), в отношении которых предоставляется финансовая информация. В свою очередь лицензиар должен определить в отношении каждого соискателя лицензии, является ли выбранная организация подходящей для целей лицензирования клуба.

Соискатели лицензий должны подготовить годовую финансовую отчетность на основании стандартов бухгалтерского учета, установленных местным законодательством для акционерных компаний – или правил подготовки финансовой отчетности, действующих в конкретной стране, или МСФО.

Согласно требованиям по лицензированию футбольных клубов, подтвержденная аудитом годовая финансовая отчетность должна содержать:

а) Бухгалтерский баланс;

- b) Отчет о прибылях и убытках,
- c) Отчет о движении денежных средств;
- d) Примечания, содержащие краткое описание важных аспектов *учетной политики* и прочие пояснения; а также
- e) Финансовый обзор, подготовленный руководством.

Национальная практика подготовки отчетности, на базе которой могут готовиться финансовые отчеты, должна содержать определенные основополагающие принципы, среди которых:

- Добросовестное представление и соответствие национальным принципам бухгалтерского учета;
- Сопоставимый формат;
- Предположение о том, что организация является действующей, если иное не продиктовано обстоятельствами;
- Метод начислений при учете доходов и издержек в момент завершения операции;
- Каждая значительная категория объектов должна быть представлена в финансовой отчетности отдельно; а также
- Активы и пассивы, а также доходы и расходы не должны зачитываться, если иное не предусмотрено или не допускается национальными стандартами ведения бухгалтерского учета.

Более подробный комментарий основополагающих принципов финансовой отчетности содержится в **Приложении VI**.

Каждый компонент годовой финансовой отчетности должен быть четко определен. Кроме того, для обеспечения должного понимания представленной информации следующая информация должна быть расположена на видном месте в финансовой отчетности и по мере необходимости повторяться:

- a) название (и хозяйственно-правовая форма), юридический адрес и деловой адрес организации, составившей отчет, а также любые изменения данной информации по сравнению с датой составления предыдущего бухгалтерского баланса;
- b) касается ли предоставленная финансовая информация отдельного соискателя лицензии или группы организаций, или какого-либо другого сочетания организаций, и описание структуры и состава любой такой группы или сочетания;
- c) дата официального закрытия отчетности и период, за который представлена финансовая информация (как для текущей, так и для сравнительной информации); а также
- d) валюта, в которой представлена отчетность.

Годовая финансовая отчетность должна быть одобрена руководством, что должно быть засвидетельствовано краткой декларацией и подписью от имени исполнительного органа отчитывающейся организации.

#### 10.6.4.2 МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ГОДОВОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Вне зависимости от требований национальных правил бухгалтерского учета или стандартов МСФО финансовые критерии все же обязывают соискателей лицензии предоставлять лицензиару определенный минимальный объем исторической финансовой информации. В данном руководстве описаны минимальные требования к содержанию годовой финансовой информации. Кроме вопросов, связанных с бухгалтерским учетом для игроков, данное руководство не содержит требований к основанию для признания и измерения операций и прочих мероприятий, так как эти вопросы регулируются национальными стандартами ведения бухгалтерского учета и/или МСФО.

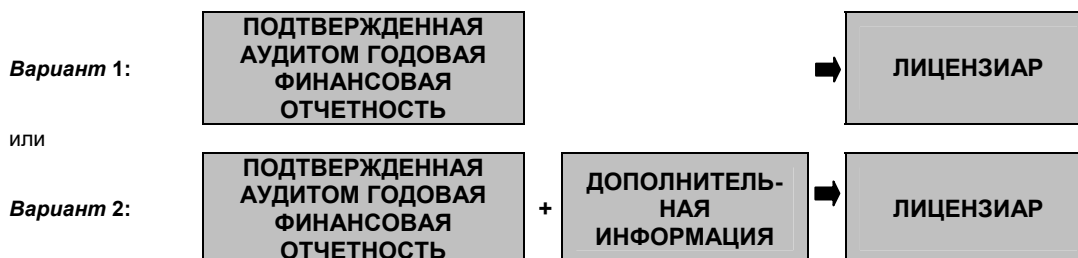
Подтвержденная аудитом финансовая отчетность должна быть направлена на удовлетворение минимальных требований к содержанию информации и ведению бухгалтерского учета, кратко описанных в пунктах 10.6.4.4 - 10.6.4.9 далее. В **Приложении VII** приводятся образцы годовой финансовой отчетности (с комментариями), иллюстрирующие то, какая информация должны быть обычно предоставлена для удовлетворения этих минимальных требований к информации.

Если подтвержденная аудитом финансовая отчетность соответствует минимальным требованиям относительно предоставления информации и принципам ведения бухгалтерского учета, описанным в данном руководстве, то предоставление дополнительной информации лицензиару не требуется (вариант 1 на схеме III ниже), если лицензиар не потребует ее предоставления.

#### 10.6.4.3 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Если подтвержденная аудитом годовая финансовая отчетность не соответствует минимальным требованиям к содержанию и принципам ведения бухгалтерского учета, то соискатель лицензии должен будет подготовить дополнительную информацию, чтобы выполнить минимальные требования к предоставлению информации (вариант 2 на схеме, приведенной ниже). Подтвержденная аудитом годовая финансовая отчетность и дополнительная информация вместе составляют годовую финансовую информацию, которая предоставляется лицензиару.

*Схема III: Приемлемые альтернативные варианты годовой финансовой информации, предоставляемой лицензиару*



Содержание и формат представления дополнительной информации, если таковая потребуется, будут различны для разных соискателей лицензии в зависимости от объема уже предоставленной информации в отдельных финансовых отчетах, подтвержденных аудитом. Например, документ с дополнительной информацией может содержать просто примечание о

разглашение информации или примечания, не включенные в подтвержденную аудитом финансовую отчетность. Для некоторых соискателей лицензии документ, содержащий дополнительную информацию, может быть более обширным, возможно, он должен будет содержать полный бухгалтерский баланс, отчет о прибыли и убытках, отчет о движении денежных средств и соответствующие примечания к ним, если эти документы не являются обязательными согласно требованиям соответствующего национального закона о компаниях, или если, к примеру, существует требование к соискателю лицензии по-другому сформулировать данные, как указано в пункте 10.6.4.9 (Требования по учету расходов на регистрацию игроков).

Дополнительная информация должна быть подготовлена на базе бухгалтерского учета и учетной политики, соответствующей годовой финансовой отчетности. Финансовая информация должна быть получена из источников, соответствующих тем, которые были использованы для подготовки финансовой отчетности. Где это уместно, предоставляемая дополнительная информация должна согласовываться или соответствовать определенной информации в годовой финансовой отчетности.

#### **10.6.4.4 БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС**

Минимальные требования к содержанию статей бухгалтерского баланса на официальную дату составления баланса (и статей для сравнения) приведены ниже. Эти минимальные требования также проиллюстрированы в **Приложении VII**.

##### Оборотные активы

- i) денежные средства и их эквиваленты;
- ii) дебиторская задолженность в связи с трансферами футболистов;
- iii) дебиторская задолженность групповых структур и связанных с ними сторон<sup>(3)</sup>;
- iv) прочая дебиторская задолженность;
- v) товарно-материальные запасы;

##### Необоротные активы

- vi) основные средства<sup>(1)</sup>;
- vii) нематериальные активы – футболисты<sup>(1)</sup>;
- viii) прочие нематериальные активы<sup>(1)</sup>;
- ix) инвестиции<sup>(2)</sup>;

##### Краткосрочные обязательства

- x) банковские кредиты и займы;
- xi) кредиторская задолженность в связи с трансфером футболистов;
- xii) кредиторская задолженность перед групповыми структурами и связанными с ними сторонами<sup>(3)</sup>;
- xiii) прочая кредиторская задолженность;
- xiv) налоги;
- xv) краткосрочные резервы предстоящих платежей<sup>(4)</sup>;

#### Долгосрочные обязательства

- xvi) кредиты банков и прочие займы;
- xvii) прочие долгосрочные обязательства;
- xviii) налоги;
- xix) долгосрочные резервы предстоящих платежей <sup>(4)</sup>;

#### Чистые активы/(пассивы)

- xx) Чистые активы/(пассивы)<sup>(5)</sup>;

#### Собственный капитал

- xxi) собственные акции компании;
- xxii) выпущенный капитал и резервы.<sup>(6)</sup>

Руководство может посчитать, что статьи (i) - (xxii) лучше всего представить в бухгалтерском балансе, а дополнительную информацию (описанную ниже) – в примечаниях.

Минимальные требования по предоставлению информации по определенным статьям баланса включают следующее:

- (1) Относительно основных средств и нематериальных активов необходимо провести согласование текущих сумм на начало и конец периода, показав прирост основных средств, реализацию, переоценку, снижение стоимости, износ/*амортизацию* и любые другие изменения.
- (2) Инвестиции должны включать в себя инвестиции в дочерние предприятия, совместные предприятия и ассоциированные компании. Что касается инвестиций в дочерние предприятия, совместные предприятия и ассоциированные компании, как минимум необходимо предоставить следующую информацию:
  - i) Название;
  - ii) Страну регистрации или пребывания;
  - iii) Вид деятельности/деловой активности компании;
  - iv) Долю в имущественном праве;
  - v) Долю имеющихся голосов, если она отличается от доли в имущественном праве; а также
  - vi) Описание используемого метода для учета инвестиций.
- (3) Более подробную классификацию общей балансовой дебиторской задолженности, чтобы отдельно показать суммы, причитающиеся от предприятий группы, и суммы, которые должны быть получены от других *связанных сторон*; а также более подробную классификацию общей балансовой кредиторской задолженности, чтобы отдельно показать суммы к уплате предприятиям группы и суммы, которые должны быть уплачены другим связанным сторонам.



- (4) Для каждой категории резервов необходимо указать текущую сумму на начало и конец периода, объем использованных средств и любой объем выделенных или записанных на приход средств в течение этого периода.
- (5) Показатель чистых активов/пассивов, который представляет собой сумму общих активов за вычетом общих пассивов, используется для определения, нарушает ли соискатель лицензии показатель IND.03, как описано в разделе 10.12.5.2.
- (6) Более подробную классификацию общей балансовой стоимости выпущенного капитала и резервов, чтобы отдельно показать акционерный капитал, премии за акцию, прочие резервы и нераспределенную прибыль.

#### **10.6.4.5 ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ**

Минимальные требования к содержанию статей отчета о прибылях и убытках (который иногда называют декларацией о доходах) за *финансовый год* (и сравнительно с предыдущим финансовым годом) указаны ниже. Эти минимальные требования также проиллюстрированы в образце финансовой отчетности в **Приложении VII**.

##### Доходы

- i) выручка от продажи билетов;
- ii) доходы от рекламы и средства спонсоров;
- iii) права на трансляцию;
- iv) доход от коммерческой деятельности;
- v) прочие операционные доходы;

##### Расходы

- vi) стоимость услуг/материалов;
- vii) выплата *пособий работающим по найму*;
- viii) износ и амортизация<sup>(1)</sup>;
- ix) уменьшение стоимости основных средств и нематериальных активов<sup>(2)</sup>;
- x) прочие операционные расходы;

##### Прочее

- xi) прибыль/убыток от реализации активов<sup>(3)</sup>
- xii) расходы на финансирование;
- xiii) затраты на уплату налогов;
- xiv) прибыль или убыток после уплаты налогов.

Минимальные требования по предоставлению информации по определенным статьям отчета о прибылях и убытках также включают следующее:

- (1) Предоставление информации отдельно по амортизации основных средств, амортизации расходов на регистрацию футболистов и других нематериальных активов.

- (2) Отдельно необходимо предоставлять информацию о снижении стоимости других основных средств и нематериальных активов.
- (3) Предоставление информации отдельно о прибыли или убытке от реализации регистрации футболистов и прибыли или убытке от реализации других материальных или нематериальных основных средств или нематериальных активов

#### **10.6.4.6 ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

Отчет о движении денежных средств, используемый совместно с остальными финансовыми отчетами, предоставляет информацию, которая позволяет пользователям оценить изменения чистых активов/пассивов организации, ее финансовую структуру (включая ее ликвидность и платежеспособность) и способность управлять размером и сроками притока и оттока денежных средств для того, чтобы адаптироваться к изменяющимся обстоятельствам и возможностям.

Отчет о движении денежных средств должен содержать информацию о движении денежных средств за финансовый год (и сравнение с предыдущим финансовым годом), разделенную на категории (движение денежных средств в результате операционной, инвестиционной и финансовой деятельности) таким образом, как посчитает оптимальным руководство.

Компоненты «денежных средств и их эквивалентов» должны быть предоставлены, также должно быть представлено согласование сумм по позициям в отчете о движении денежных средств и аналогичных позиций бухгалтерского баланса. Эти минимальные требования также проиллюстрированы в образце финансовой отчетности в **Приложении VII**.

#### **10.6.4.7 ПРИМЕЧАНИЯ К ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

Примечания к годовой финансовой отчетности должны быть представлены в систематическом виде. Каждая статья бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств должна иметь ссылку на соответствующую информацию, приводимую в примечаниях. Минимальные требования к информации, предоставляемой в примечаниях, следующие:

а) Учетная политика

Основа подготовки финансовой отчетности и краткое описание важных аспектов учетной политики, применяемых организацией.

б) Контролирующая сторона

Когда организация, подающая отчетность, контролируется еще одной стороной, должно быть указано название этой *связанной стороны*, ее отношение к организации, а также эти же данные о стороне, осуществляющей окончательный контроль (если они различны). Если контролирующая сторона или сторона, осуществляющая окончательный контроль над организацией, подающей отчетность, неизвестна, этот факт должен быть указан. Эта информация должна быть указана вне зависимости от того, проводились ли какие-либо операции между контролирующими сторонами и организацией, подающей отчетность, или нет.

с) Операции со связанными сторонами

Если за отчетный период имели место какие-либо операции между связанными сторонами, отчитывающаяся организация должна указать характер отношений со связанной стороной, а также предоставить информацию об операциях за этот период и о непогашенных задолженностях на конец периода, необходимую для понимания потенциального воздействия этих взаимоотношений на финансовую отчетность.

Как минимум должна быть указана следующая информация:

- i. сумма операций;
- ii. сумма задолженностей и:
  - их условия, включая наличие обеспечения, а также характер средств, используемых при расчете; а также
  - подробное описание любых предоставленных или полученных гарантий;
- iii. резервы на покрытие сомнительной задолженности, связанные с суммой непогашенной задолженности; а также
- iv. расходы за отчетный период, имеющие отношение к безнадежным или сомнительным долгам связанных сторон.

d) Заложенные активы и активы с ограничениями в отношении права собственности

Необходимо указать существование и суммы ограничений в отношении права собственности, а также основных средств, заложенных в качестве обеспечения обязательств или гарантий.

e) Условные обязательства

Кроме случаев, когда отток денежных средств в результате расчета является незначительным, отчитывающаяся организация должна предоставить информацию по каждой категории условных обязательств на официальную дату закрытия отчетности краткое описание природы условных обязательств и, по мере целесообразности:

- (а) его предположительный финансовый эффект;
- (б) описание неопределенностей, связанных с суммой или временем любого оттока денежных средств; а также
- (в) возможность какой бы то ни было компенсации.

f) Предоставление прочей информации

Любая дополнительная информация или раскрытие, которое не представлено в бухгалтерском балансе, отчете о прибылях и убытках или отчете о движении денежных средств, но является существенным для понимания любого из этих отчетов.

#### **10.6.4.8 ФИНАНСОВЫЙ ОБЗОР, ПОДГОТОВЛЕННЫЙ РУКОВОДСТВОМ**

Годовая финансовая отчетность должна содержать подготовленный руководством финансовый обзор или комментарий (иногда называемый Директорским отчетом), в котором описываются и объясняются основные характеристики финансового состояния и положения отчитывающейся организации, а также основные риски и неопределенности, с которыми ей

приходится сталкиваться. Эти минимальные требования также проиллюстрированы в образце финансовой отчетности в **Приложении VII**.

Годовая финансовая отчетность также должна содержать имена людей, которые являлись членами исполнительных и наблюдательных органов организации, которая подает отчетность, или ее Совета директоров в любое время в течение отчетного года.

#### **10.6.4.9 ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕТУ РАСХОДОВ НА РЕГИСТРАЦИЮ ФУТБОЛИСТОВ**

Хотя каждый соискатель лицензии должен подготовить подтвержденную аудитом годовую финансовую отчетность согласно своим национальным правилам ведения бухгалтерского учета для акционерных обществ или стандартам МСФО, данное руководство все же содержит особые требования к бухгалтерскому учету, которые касаются учета расходов на регистрацию футболистов, которые относятся к нематериальным основным средствам.

Трансферы футболистов являются характерной чертой футбольной индустрии. Метод бухгалтерского учета, используемый соискателями лицензии для учета расходов на регистрацию футболистов, может значительно повлиять на финансовые результаты и финансовое положение организации, отраженные в финансовой отчетности. Следовательно, УЕФА считает, что соискатели лицензии должны применять определенные минимальные требования к бухгалтерскому учету в целях лицензирования клубов и должны иметь общий подход в рамках Европейского футбольного сообщества (см. также раздел 4.3).

**Соискатели лицензии, которые должны применять минимальные требования к ведению бухгалтерского учета** – это те организации, которые капитализируют расходы, связанные с приобретением футболистов. Во избежание сомнений, если соискатель лицензии следует политике отнесения затрат на регистрацию футболистов на расходы, а не их капитализации, и это допускается в его национальной практике бухгалтерского учета, то от таких организаций применение описанных ниже минимальных требований к бухгалтерскому учету не требуется, и они не должны подготавливать эти цифры в новой формулировке.

**Минимальные требования к бухгалтерскому учету** описываются следующим образом:

- a) Те соискатели лицензии, которые капитализируют расходы на приобретение футболистов в отношении регистрации каждого отдельного игрока, должны систематически распределять общую сумму *амортизации* каждого актива в течение его срока полезного использования. Это достигается систематическим распределением стоимости актива в качестве расхода в течение периода, на который заключен контракт с футболистом.
- b) Капитализировать можно только *прямые затраты на приобретение регистрации игрока*. В целях бухгалтерского учета текущая стоимость индивидуального игрока не должна подвергаться переоценке с увеличением стоимости, даже если руководители считают, что его рыночная стоимость выше текущей балансовой стоимости. Кроме того, в то время как признается, что соискатель лицензии может иметь возможность получать небольшое увеличение стоимости за счет использования и/или трансфера игроков,

подготовленных в клубе, в целях бухгалтерского учета расходы на воспитание собственных молодых игроков соискателя лицензии не должны отображаться в бухгалтерском балансе, так как капитализироваться может только стоимость приобретенных игроков.

- с) Амортизация должна начисляться с момента приобретения регистрации футболиста. Амортизация перестает начисляться в момент, когда актив классифицируется как выставленный на продажу, или когда регистрация этого актива передается другому клубу, в зависимости от того, что произойдет раньше.

Кроме того, необходимо следовать следующему принципу; вся капитализированная стоимость футболистов должна рассматриваться руководством индивидуально каждый год на предмет ее уменьшения. Если сумма, которую можно получить за отдельного футболиста, меньше, чем его текущая стоимость согласно бухгалтерскому балансу, эта стоимость должна быть исправлена в соответствии с *возместимой суммой*, а разница должна быть отражена в отчете о прибылях и убытках как уменьшение стоимости.

Соискатель лицензии должен подготовить **дополнительную информацию** (которая подается лицензиару), если информация, представленная в подтвержденной аудитом годовой финансовой отчетности, и ее представление не удовлетворяет требованиям к бухгалтерскому учету, описанным в данной части раздела. Эта дополнительная информация должна включать в себя заново сформулированные бухгалтерский баланс, отчет о прибыли и убытках и любые комментарии к ним, которые удовлетворяли бы требованиям, описанным выше. Она также должна содержать примечание (или примечания) относительно согласования результатов и финансового положения, отраженного в документе, содержащем дополнительную информацию, и результатов, отраженных в подтвержденной аудитом финансовой отчетности (подготовленной согласно национальной практике ведения бухгалтерского учета). Как указано в пункте 10.6.5, сформулированная заново финансовая информация должна быть проверена аудитором посредством проведения согласованных процедур.

#### **10.6.4.10 ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ТАБЛИЦЫ СВЕДЕНИЙ О ФУТБОЛИСТАХ**

В связи со спецификой и, для многих клубов, значимостью расходов на приобретение игроков, соискатели лицензии должны составить таблицу сведений о футболистах. Таблица сведений о футболистах является инструментом, который может использоваться руководством (и аудиторами) для согласования данных бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, имеющих отношение к регистрации игроков, и подробных исходных данных, а также для определения годового снижения стоимости.

**Соискатели лицензии, которые должны составлять таблицу сведений о футболистах** – это все те организации, которые капитализируют расходы, связанные с приобретением футболистов. Во избежание сомнений, если соискатель лицензии согласно национальной практике бухгалтерского учета следует политике отнесения затрат на регистрацию футболистов на расходы, а не их капитализации, или не нес затрат по регистрации футболистов в отчетном

периоде или перенесенных с предыдущих периодов, то от таких организаций составление таблицы сведений о футболистах не требуется.

Таблица сведений о футболистах должна предоставляться аудиторю. Однако, включение таблицы сведений о футболистах в годовую финансовую отчетность не обязательно, ее также не обязательно подавать лицензиару.

Пример таблицы сведений о футболистах приведен в **Приложении VIII**.

**Минимальная информация, которая должна содержаться в таблице сведений о футболистах** о регистрации каждого соответствующего игрока, произведенной за отчетный период, включает:

- a) Имя и дата рождения;
- b) Даты начала и окончания действия контракта;
- c) Прямые затраты на получение регистрации игрока;
- d) Накопленная амортизация, перенесенная на будущий период и на конец периода;
- e) Расходы/амортизация за период;
- f) Затраты в связи со снижением стоимости за период;
- g) Реализация (стоимость и накопленная амортизация);
- h) Чистая балансовая стоимость (текущая стоимость); и
- i) Прибыль/(убыток) от реализации регистрации игроков.

Соответствующие игроки, информация о которых должна быть представлена в таблице – это все те игроки, держателем регистрации которых в любой момент в течение отчетного периода является соискатель лицензии, и в связи с которыми были понесены прямые издержки на приобретение (в какой-либо момент времени) в течение отчетного периода или предыдущих периодов.

Следующие итоговые цифры в таблице сведений о футболистах должны быть согласованы с соответствующими цифрами в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках в подтвержденной аудитом финансовой отчетности.

- a) Общая сумма амортизации регистраций игроков в текущем периоде, показанная в таблице сведений о футболистах, должна соответствовать/быть согласованной со статьей 'амортизация регистрации игроков' (которая находится в самом отчете о прибылях и убытках за отчетный период или в примечаниях к нему);
- b) Совокупные резервы на покрытие уменьшения стоимости в текущем периоде, показанные в таблице сведений о футболистах, должны соответствовать/быть согласованными со статьей 'Снижение стоимости регистрации игроков' (которая находится в самом отчете о прибылях и убытках за отчетный период или в примечаниях к нему);
- c) Совокупная прибыль/(убыток) от реализации регистраций игроков в таблице сведений о футболистах должна соответствовать/быть согласованной со статьей 'прибыль/(убыток) от реализации регистраций игроков' (которая находится в самом отчете о прибылях и убытках за отчетный период или в примечаниях к нему);

- d) Итоговая чистая балансовая стоимость регистраций игроков в таблице сведений о футболистах должна соответствовать/быть согласованной со значением статьи 'нематериальные активы – игроки' бухгалтерского баланса на конец отчетного периода (и находиться в самом балансе или примечаниях к нему).

Примечание: если соискатели лицензии изменили данные об учете игроков в целях удовлетворения требований к бухгалтерской отчетности, содержащихся в данном руководстве, эти совокупные данные из таблицы сведений о футболистах должны быть согласованными/соответствовать измененным данным, содержащимся в годовой финансовой информации.

## **10.6.5 ОЦЕНКА ГОДОВОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

### **10.6.5.1 ВЫБОР АУДИТОРА**

Соискатель лицензии выбирает *независимого аудитора*, который является независимым в соответствии с Кодексом профессиональной этики бухгалтеров Международной ассоциации бухгалтеров (IFAC). Соискатель лицензии и аудитор заключают соглашение о выполнении проверки годовой финансовой информации, подготовленной руководством.

В каждом регионе, если в нём существует национальная организация по вопросам бухгалтерского учета, являющаяся членом IFAC, лицензиару настоятельно рекомендуется требовать, чтобы аудитор соискателя лицензии являлся членом одной из соответствующих организаций – членом IFAC.

Если в конкретном регионе нет организации, которая бы являлась членом IFAC, соискатели лицензии должны будут воспользоваться услугами независимого аудитора, который имеет право на проведение аудита согласно национальному законодательству.

### **10.6.5.2 ПОРЯДОК ОЦЕНКИ**

Годовая финансовая отчетность должна пройти аудит независимого аудитора в соответствии с Международными стандартами аудита или с соответствующими национальными стандартами или правилами аудита, если они как минимум удовлетворяют требованиям Международных стандартов аудита.

Заключение аудитора должно включать в себя параграф об объеме работ с описанием характера аудита, включая заявление о том, что аудит проводился в соответствии с Международными стандартами аудита или соответствующими национальными стандартами или правилами.

В свою очередь лицензиар проверяет предоставленную информацию и обращает внимание на последствия любых оговорок в заключении аудитора (по сравнению с обычной формой отчета без оговорок) и/или на любую нехватку информации по сравнению с минимальным объемом предоставляемой информации и требованиями к бухгалтерской отчетности. Если годовая финансовая отчетность соответствует минимальным требованиям к содержанию и принципам бухгалтерского учета, описанным в данном руководстве, дополнительной информации предоставлять не надо (вариант 1 на

схеме III в пункте 10.6.4.3) кроме случаев, когда лицензиар требует ее предоставления.

Если годовая финансовая отчетность не соответствует минимальным требованиям к содержанию и принципам бухгалтерской отчетности, описанным в разделе 10.6.4.9, то соискатель лицензии должен подготовить дополнительную информацию (вариант 2 на схеме III в пункте 10.6.4.3). Затем дополнительная информация должна пройти оценку аудитора путем проведения согласованных процедур. Аудитор предоставит отчет о сведениях, полученных в результате проведения согласованных процедур.

Согласованные процедуры должны как минимум включать в себя:

- a) Прочтение дополнительной информации, подготовленной руководством;
- b) Выяснение у руководства вопросов, связанных с составлением дополнительной информации; и
- c) Сравнение дополнительной информации с источниками, из которых она была получена.

*Международный стандарт о прочих услугах (International Standard on Related Services - ISRS) 4400 'Согласие на выполнение согласованных процедур относительно финансовой информации'* содержит информацию о профессиональных обязанностях аудитора, который берется за проведения согласованных процедур, а также о форме и содержании отчета, который подготавливается аудитором в связи с выполнением таких работ.

Лицензиар может захотеть разработать стандартную форму проведения согласованных процедур, соответствующую национальному законодательству и практике, путем проведения консультаций с национальной организацией дипломированных бухгалтеров (или аналогичной структурой) страны. Дальнейшие рекомендации предоставлены в **Приложении IX**.

### **10.6.5.3 ЗАКЛЮЧЕНИЕ АУДИТОРА**

Вид предоставленного заключения аудитора повлияет на собственную оценку лицензиаром прошедших аудит годовых финансовых отчетов, подготовленных соискателем лицензии.

Аудитор должен рассмотреть и оценить выводы, сделанные на основании проверяемых сведений, полученных в качестве основания для выражения мнения по поводу финансовой отчетности. Заключение аудитора должно содержать четко выраженное мнение о финансовой отчетности в целом.

В **Приложении X** приводятся дальнейшие рекомендации относительно основных элементов заключения аудитора и значения различных видов мнения. Далее описываются различные виды мнений.

Безоговорочное мнение выражается в случае, когда аудитор приходит к выводу, что финансовая отчетность предоставляет правдивую и достоверную картину (или объективно отражает все существенные аспекты) в соответствии с



определенными правилами составления финансовой отчетности (с указанием страны происхождения правил финансовой отчетности, если это не МСФО).

Заключение аудитора считается измененным в следующих четырех случаях:

- i) Акцент вопроса;
- ii) Заключение с оговорками;
- iii) Отказ от высказывания мнения; или
- iv) Отрицательное заключение.

Так как предположение о непрерывности деятельности организации является фундаментальным принципом при подготовке финансовой отчетности, руководство соискателя лицензии обязано оценить способность отчитывающейся организации продолжать свою деятельность. В свою очередь аудитор обязан рассмотреть уместность использования руководством предположения о непрерывности деятельности организации при подготовке финансовой отчетности и выяснить, имеются ли какие-либо существенные сомнения насчет способности отчитывающейся организации продолжать свою деятельность, которые необходимо отразить в финансовой отчетности. Вопросы, связанные с предположением о непрерывной деятельности организации, могут привести к внесению изменений в заключение аудитора (любые из пунктов i) – iv) выше) и повлияют на проведение лицензиаром собственной оценки (как описано в разделе 10.6.6 ниже).

#### **10.6.6 РЕШЕНИЕ ЛИЦЕНЗИАРА**

Лицензиар обязан оценить годовую финансовую отчетность (которая также может включать в себя дополнительную информацию), чтобы сформировать основание для вынесения решения о предоставлении лицензии. В рамках этой оценки лицензиар должен прочитать и рассмотреть годовую финансовую отчетность и заключение аудитора о ней.

В выдаче лицензии должно быть отказано:

- A) В случае несвоевременного предоставления лицензиару годовой финансовой отчетности (которая также может содержать дополнительную информацию).
- B) В случае подачи соискателем лицензии годовой финансовой отчетности (которая также может содержать дополнительную информацию), которая не соответствует минимальным требованиям к содержанию и требованиям к бухгалтерскому учету.

Прочитав заключение аудитора о годовой финансовой отчетности, лицензиар должен оценить ее в соответствии с указанными ниже пунктами:

- C) Если заключение аудитора содержит безоговорочное заключение, это является достаточным основанием для предоставления лицензии в отношении критерия F.01.

- D) Если заключение аудитора содержит отказ от выражения мнения или отрицательное заключение, в предоставлении лицензии должно быть отказано, кроме случаев предоставления последующего мнения аудитора без отказа от выражения мнения или отрицательного заключения (в связи с другим пакетом финансовых отчетов за тот же финансовый год, удовлетворяющих минимальным требованиям) и удовлетворенности лицензиара этим последующим заключением аудитора.
- E) Если в отношении **предположения о непрерывности деятельности организации** в заключении аудитора есть акцент на какой-либо вопрос или заключение с оговоркой 'кроме', в предоставлении лицензии должно быть отказано, кроме случаев, когда:
- i) предоставляется последующее мнение аудитора в отношении того же финансового года без акцента на непрерывность деятельности организации или оговорки; или
  - ii) предоставляется дополнительная документально подтвержденная информация, демонстрирующая способность соискателя лицензии продолжать свою деятельность в качестве действующей организации по крайней мере до конца сезона, на который выдается лицензия, которая оценивается лицензиара и является удовлетворительной. Дополнительная документально подтвержденная информация включает в себя, но не ограничивается информацией, описанной в разделе 10.11 (Финансовая информация о будущем).

Если заключение аудитора относительно годовой финансовой отчетности, предоставленной в соответствии с F.01, содержит акцент вопроса или заключение с оговоркой 'кроме', которая касается предположения о непрерывности деятельности организации, то соискатель лицензии /лицензиат нарушает показатель IND.01 (как указано в разделе 10.11.5.). В результате этого лицензиар должен провести расширенные процедуры оценки в отношении критерия F.06 (финансовая информация о будущем) и, в случае выдачи лицензии, лицензиат также должен выполнять требования критерия F.08 (Обязательство обновлять финансовую информацию о будущем).

- F) Если заключение аудитора содержит акцент на вопрос или заключение с оговоркой 'кроме' по **вопросу, отличному от предположения о непрерывности деятельности организации**, лицензиар должен рассмотреть последствия изменений в отношении лицензирования футбольных клубов.
- В предоставлении лицензии может быть отказано, кроме случаев предоставления дополнительной документально подтвержденной информации и ее оценки лицензиаром, которой он удовлетворен. То, какие дополнительные факты может потребовать предоставить лицензиар, будет зависеть от причины внесения изменений в заключение об аудите.

Если соискатель лицензии предоставляет дополнительную информацию (согласно варианту 2, раздел 10.6.1), лицензиар должен дополнительно оценить заключение аудитора о согласованных процедурах относительно дополнительной информации.

- G) Если заключение аудитора о сведениях, полученных в результате проведения согласованных процедур, включает ссылку на обнаруженные ошибки и/или исключения, в предоставлении лицензии может быть отказано.

В **Приложении XI** приводится краткое схематическое резюме влияния различных изменений, вносимых в отчет об аудите, на решение о предоставлении лицензии. Лицензиар может потребовать предоставления дополнительных фактов, чтобы иметь возможность должным образом оценить соискателя лицензии.

#### **10.6.7**     **СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ**

- IV)     Краткое описание процесса лицензирования клубов в части финансовых критериев
- V)     Аудиты, обзоры и согласованные процедуры: отличия в порядке проведения
- VI)    Годовая финансовая отчетность: общие соображения и основополагающие принципы
- VII)   Годовая финансовая отчетность: примеры финансовых отчетов и комментарии
- VIII)  Годовая финансовая отчетность: таблица сведений о футболистах
- IX)    Годовая финансовая отчетность: пример проведения согласованных процедур относительно дополнительной информации
- X)     Годовая финансовая отчетность: комментарии относительно заключений аудиторов – содержание и различные виды заключений
- XI)    Годовая финансовая отчетность: краткий схематический обзор влияния различных изменений, вносимых в отчет об аудите, на решение о предоставлении лицензии
- XXVIII) Соискатели, получившие повышение: указания по смягчению требований относительно предоставления информации

## 10.7 ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ПЕРИОД

### 10.7.1 КРИТЕРИЙ

№	Разряд	Описание критерия
F0.02	A	<p><b>Финансовая отчетность за промежуточный период - прошедшая проверку</b></p> <p>Если официальная дата закрытия бухгалтерской отчетности соискателя лицензии предшествует сроку подачи списка лицензированных клубов в УЕФА более чем на шесть месяцев, необходимо подготовить и предоставить дополнительные финансовые отчеты за данный промежуточный период. Они должны покрывать промежуточный период до даты в течение шести месяцев, предшествующих дате окончания подачи списка клубов в УЕФА, получивших лицензию, они также должны быть рассмотрены независимыми аудиторами.</p> <p>Финансовая отчетность за промежуточный период должна соответствовать минимальным требованиям относительно предоставления информации и принципам ведения бухгалтерского учета, определенным данным руководством.</p>

### 10.7.2 ЦЕЛЬ ДАННОГО КРИТЕРИЯ

Критерий F.02 применим, только если соискатель лицензии *официально закрывает свою отчетность* более чем за 6 месяцев до окончания срока подачи списка лицензированных клубов в УЕФА.

*Финансовая отчетность за промежуточный период* должна содержать полный или краткий набор финансовых отчетов за этот период, которой короче чем полный финансовый год соискателя лицензии.

Финансовая отчетность за промежуточный период призвана обновить последний полный набор годовой финансовой отчетности. Соответственно, в финансовой отчетности за промежуточный период основное внимание уделяется новым видам деятельности, мероприятиям и обстоятельствам, а уже сообщенная информация не повторяется. Это помогает обеспечить то, что решение лицензиара основывается на более своевременной и новой финансовой информации, которая обеспечивает более последовательный подход среди ассоциаций-членов УЕФА.

Кроме того, подготовка финансовой отчетности за промежуточный период может содействовать улучшению экономических и финансовых возможностей клубов и обеспечивает лицензиарам большую прозрачность. В рамках процессов подготовки и проверки финансовой отчетности за промежуточный период проводится повторная оценка предположения о непрерывности деятельности организации, что может помочь гарантировать финансовое положение клубов и, соответственно, непрерывность проведения соревнований.

Требование о проведении обзора, включая соответствующую финансовую отчетность за промежуточный период, независимым аудитором, повышает достоверность информации, процессов ее подготовки руководством, и помогает обеспечить более последовательный подход среди ассоциаций-членов УЕФА.

Соискателям лицензий также рекомендуется (но от них не требуется) делать свою финансовую отчетность за промежуточный период достоянием общественности.

Лицензиар может потребовать предоставления дополнительной информации и разработать дополнительные процедуры оценки для включения в национальное руководство по лицензированию футбольных клубов.

### 10.7.3 ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

Если от соискателя лицензии требуется предоставление финансовой отчетности за *промежуточный период*, то эта отчетность должна покрывать промежуточный отчетный период, начинающийся с даты непосредственно после официальной даты закрытия отчетности и заканчивающийся датой в пределах шести месяцев до окончательного срока предоставления списка лицензированных клубов в УЕФА. Промежуточный период не обязательно должен составлять шесть месяцев; это финансовый отчетный период продолжительностью менее полного финансового года.

Например, если соискатель лицензии официально закрывает свою отчетность 30 июня (а срок окончания подачи заявок в УЕФА 31 мая), финансовая отчетность за промежуточный период должна покрывать или 5 месяцев с 1 июля по 30 ноября, или 6 месяцев по 31 декабря.

Должны предоставляться финансовые отчеты за промежуточных период, включающие в себя:

- a) бухгалтерский баланс на конец промежуточного периода и сравнительный бухгалтерский баланс на конец предыдущего полного финансового года;
- b) отчет о прибылях и убытках за промежуточный период и сравнительный отчет о прибылях и убытках за сопоставимый промежуточный период предыдущего финансового года; и
- c) отчет о движении денежных средств за промежуточный период со сравнительным отчетом за сопоставимый промежуточный период предыдущего финансового года.

Если соискатель лицензии не должен был готовить финансовую отчетность за промежуточный период за сравнимый промежуточный период предыдущего финансового года, сравнение может проводиться с данными финансовой отчетности предыдущего полного финансового года. Например, такая ситуация может сложиться в клубе, который перешел из более низкой категории в более высокую, и которому до этого не приходилось проходить процесс лицензирования в предыдущие финансовые годы (см. **Приложение XXVIII**).

## **10.7.4 ИНФОРМАЦИЯ, КОТОРУЮ ДОЛЖЕН ПОДГОТОВИТЬ СОИСКАТЕЛЬ ЛИЦЕНЗИИ**

### **10.7.4.1 ВВЕДЕНИЕ В СОДЕРЖАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ПЕРИОД**

Соискатели лицензии должны подготовить и предоставить финансовую отчетность за промежуточный период, основанную на стандартах ведения бухгалтерского учета согласно требованиям местного законодательства, и эти финансовые отчеты за промежуточный период должны пройти обзор независимого аудитора.

Вне зависимости от требований национальных правил бухгалтерского учета или стандартов МСФО, финансовые критерии обязывают соискателей лицензии предоставлять лицензиару минимальный объем исторической финансовой информации. В данном руководстве описаны минимальные требования к содержанию финансовой информации за промежуточный период. Данное руководство не содержит предписаний относительно основания для признания и измерения операций и прочих событий; эти вопросы относительно финансовой отчетности за промежуточный период регулируются национальной практикой ведения бухгалтерского учета и/или МСФО.

Финансовая отчетность за промежуточный период предоставляет структурированную картину финансового положения и состояния соискателя лицензии. В интересах своевременности и исходя из соображений затрат, а также в целях избежания повторения уже предоставленной информации от соискателя лицензии может потребоваться лицензиаром, или он сам может решить предоставить меньше информации за промежуточный период по сравнению со своей годовой финансовой отчетностью.

Финансовая отчетность за промежуточный период должна как минимум включать следующие компоненты:

- a) Бухгалтерский баланс
- b) Отчет о прибылях и убытках
- c) Отчет о движении денежных средств
- d) Отдельные пояснительные примечания.

В целом ожидается, что финансовая отчетность за промежуточный период будет содержать меньше объяснений и примечаний, чем годовая финансовая отчетность. Однако, соискатель лицензии также должен предоставить информацию о любых событиях или операциях, которые являются существенными для понимания текущего промежуточного периода.

Финансовая отчетность за промежуточный период должна быть одобрена руководством, что должно быть засвидетельствовано краткой декларацией и подписью от имени исполнительного органа отчитывающейся организации.

Соискатель лицензии должен применять при подготовке финансовой отчетности за промежуточный период ту же учетную политику, что и при подготовке годовой финансовой отчетности, кроме случаев, когда после даты последних финансовых отчетов за полный финансовый год были внесены изменения в учетную политику, которые будут отражены в следующей годовой финансовой отчетности; в таком случае это должно быть подробно описано в финансовой отчетности за промежуточный период. В целях лицензирования клубов финансовая отчетность за промежуточный период должна быть подготовлена согласно национальной практике ведения бухгалтерского учета или МСФО.

Частота подготовки отчетности соискателем лицензии не должна повлиять на измерение его годовых результатов. Для достижения этой цели измерения для финансовой отчетности за промежуточный период проводятся на базе «с начала года по настоящий момент». **Приложение XII** содержит дальнейшие инструкции о принципах признания и измерения, которые могут быть рассмотрены руководством при подготовке финансовой отчетности за промежуточный период.

Каждый компонент финансовой отчетности за промежуточный период должен быть четко определен. Кроме того, для обеспечения должного понимания представленной информации следующая информация должна быть расположена на видном месте в финансовой отчетности за промежуточный период и по мере необходимости повторяться:

- a) название (и хозяйственно-правовая форма), юридический адрес и деловой адрес организации, составившей отчет, а также любые изменения данной информации по сравнению с датой составления предыдущего бухгалтерского баланса;
- b) охватывает ли предоставленная финансовая информация отдельную организацию или группу организаций, или какое-либо иное сочетание организаций, а также описание структуры и состава такой группы или сочетания организаций;
- c) дата, на которую составлен баланс, и промежуточный период, за который предоставляется финансовая информация; а также
- d) валюта, в которой представлена отчетность.

#### **10.7.4.2 ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ПЕРИОД**

Как минимум финансовая отчетность за промежуточный период должна содержать следующую информацию:

- a) Бухгалтерский баланс: каждый из элементов статей, перечисленных в пунктах (i) - (xii) в разделе 10.6.4.4;
- b) Отчет о прибылях и убытках: каждый из элементов статей, перечисленных в пунктах (i) - (xiv) в разделе 10.6.4.5;
- c) Отчет о движении денежных средств: движение денежных средств за период, разбитое по видам деятельности (операционная, инвестиционная и финансовая) таким образом, как руководство посчитает наиболее уместным, и который не противоречит классификации, выбранной в пункте 10.6.4.6. для годовой финансовой отчетности;
- d) Особые пояснительные примечания, а именно:
  - i) заявление о том, что при составлении финансовой отчетности за промежуточный период применялись такая же учётная политика и методы бухгалтерского учета, что и при составлении предыдущей годовой финансовой отчетности; или, если эта учётная политика и методы были изменены, описание характера и влияния этих изменений; а также

- ii) информация о любых событиях или операциях, которые являются существенными для понимания данного промежуточного периода.

Дополнительные строки или примечания должны быть включены, если их отсутствие сделает финансовую отчетность за промежуточный период непонятной.

Минимальные требования к пояснительным примечаниям, описанные выше, являются ограниченными. **Приложение XIII** содержит некоторые дополнительные комментарии о том, какие пояснительные примечания могут включаться в отчетность согласно добросовестной практике составления отчетности.

#### **10.7.4.3 ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕТУ РАСХОДОВ НА РЕГИСТРАЦИЮ ФУТБОЛИСТОВ**

Каждый соискатель лицензии, который должен подготовить финансовую отчетность за промежуточный период, должен также выполнить особые требования к ведению бухгалтерского учета затрат на регистрацию игроков, которые учитываются как нематериальные активы.

По критерию F.02 минимальные требования к бухгалтерскому учету и соискатели лицензий, к которым они применимы, такие же, как и требования по критерию F.01 (относящемуся к годовой финансовой отчетности), как описано в разделе 10.6.4.9.

Все соискатели лицензий, которые капитализируют затраты имеющие отношение к приобретению игроков, должны подготовить таблицу сведений о футболистах на момент оставления финансовой отчетности за промежуточный период. Минимальная информация, которая должна содержаться в таблице сведений о футболистах, такая же, как предусмотрено требованиями по критерию F.01, как описано в разделе 10.6.4.10. Таблица сведений о футболистах должна быть предоставлена аудитору, но ее не обязательно включать в финансовую отчетность за промежуточный период, ее также не обязательно подавать лицензиару.

#### **10.7.5 ОЦЕНКА ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ПЕРИОД**

##### **10.7.5.1 ВЫБОР АУДИТОРА**

Соискатель лицензии выбирает независимого аудитора и возлагает на него обязательства по выполнению обзора финансовой отчетности за промежуточный период, подготовленной руководством.

Аудитор, выбранный соискателем лицензии для обзора финансовой отчетности за промежуточный период, должен быть тем же, что и аудитор, выбранный для проведения аудита годовой финансовой отчетности – см. раздел 10.6.5.1. Совокупные знания аудитора, накопленные во время проведения аудита годовой финансовой отчетности, являются важным обязательным фактором, который помогает аудитору должным образом провести обзор финансовой отчетности за промежуточный период.



### 10.7.5.2 **Порядок оценки**

Финансовая отчетность за промежуточный период должна как минимум рассматриваться независимым аудитором в соответствии с *Международными стандартами проведения обзоров (ISRE) 2410*, либо "Обзором финансовой информации за промежуточный период независимым аудитором организации", либо существующими национальными стандартами или правилами таких проверок, когда они как минимум соответствуют требованиям Международным стандартам проведения обзоров (ISRE) 2410. Или же соискатель лицензии может принять решение о проведении аудита финансовой отчетности за промежуточный период.

Отчет аудитора должен включать в себя краткое описание характера обзора, включая ссылку на Международные стандарты проведения обзоров (ISRE) 2410 или соответствующие национальные стандарты или правила.

Обзор – это не то же самое, что аудит. При обзоре аудитор предоставляет умеренную гарантию того, что проверенная информация не содержит существенных неправильных или ложных заявлений. Цель обзора финансовой отчетности за промежуточный период – это позволить независимому аудитору заявить, основываясь на процедурах, обнаружил ли он что-либо, что заставляет его, независимого аудитора полагать, что финансовая отчетность, во всех значимых отношениях, была подготовлена с соблюдением установленных требований к подготовке финансовой отчетности (такое мнение называется отрицательным подтверждением). В рамках этой работы аудитор рассматривает, изменились ли какие-либо значительные факторы, выявленные в ходе предыдущего аудита, настолько, что это может повлиять на целесообразность предположения о непрерывности деятельности организации.

В **Приложении V** приводится более подробное описание различных форм аудита и обзоров. Пример отчета независимого аудитора об объеме обзора финансовой отчетности за промежуточный период приводится в **Приложении XIV**. Лицензиар может пожелать разработать стандартную форму отчета об обзоре, соответствующую национальному законодательству и практике, консультируясь в национальном институте аудиторов (или аналогичной структуре) своей страны.

В свою очередь, как описано в разделе 10.7.6, лицензиар проверяет предоставленную информацию и, при необходимости, рассматривает возможные последствия любых изменений в отчете об обзоре.

### 10.7.5.3 **ЗАКЛЮЧЕНИЕ АУДИТОРА ОБ ОБЗОРЕ**

Аудитор должен проверить и оценить выводы, сделанные исходя из фактов, полученных в качестве основания для выдачи отрицательного заключения.

На основании проведенной работы аудитор должен определить, указывает ли какая-либо информация, полученная при обзоре, на то, что финансовая отчетность за промежуточный период не предоставляет правдивую и достоверную картину (или не отражают объективно все существенные аспекты) в соответствии с определенными правилами составления финансовой отчетности (с указанием страны, в которой были разработаны эти правила составления финансовой отчетности, если используются не правила МСФО).

Если аудитор обратил внимание на какие-либо вопросы, в своем отчете об обзоре он должен описать те вопросы, которые искажают правдивую и объективную картину (или объективное представление фактов во всех основных аспектах) в соответствии с определенными правилами финансовой отчетности. Если это целесообразно, это описание должно включать количественное описание возможного воздействия этих факторов на финансовую отчетность за промежуточный период; и:

- a) Аудитор должен добавить оговорку к заключению; или
- b) Когда влияние проблемы на финансовую отчетность за промежуточный период является столь существенным и всеобъемлющим, что аудитор приходит к выводу, что оговорка не отражает достаточным способом вводящего в заблуждение или неполного характера финансовой отчетности, аудитор должен предоставить неблагоприятное заключение о том, что финансовая отчетность не предоставляет правдивую и объективную картину (или не представлена объективно во всех значимых отношениях) в соответствии с установленными правилами составления финансовой отчетности.

В случае наличия существенного ограничения объема аудитор должен описать ограничение и:

- c) Добавить оговорку к заключению относительно внесения возможных изменений в финансовую отчетность, которые могли бы оказаться необходимыми, если бы не было ограничения объема работ аудитора; или
- d) Когда потенциальное влияние ограничения является столь существенным и всеобъемлющим, что аудитор приходит к выводу, что он не может предоставить каких-либо гарантий, он не дает никакого заключения.

Предположение о непрерывности деятельности организаций является фундаментальной концепцией бухгалтерского учета. В то время как руководство может рассматривать вопрос непрерывности деятельности на промежуточном этапе в менее полном объеме, чем при анализе годовой финансовой отчетности, оно должно провести обзор своей предыдущей работы, выполненной в отношении предыдущей официальной даты закрытия отчетности. Руководство должно рассмотреть положение организации на предыдущую официальную дату закрытия отчетности и определить, произошло ли за промежуточный период изменение каких-либо значительных факторов, которые они определили на тот момент, до такой степени, что это может негативно повлиять на уместность предположения о непрерывности деятельности организации.

В свете дополнительной работы, проделанной руководством, аудитор должен повторно оценить результаты процедур, которые проводили в рамках аудита финансовой отчетности за предыдущий год, в контексте рассматриваемого промежуточного периода. При отсутствии значительных сомнений относительно уместности применения предположения о непрерывности деятельности организации, проверка аудитора может быть ограничена вопросами к руководству относительно значительных изменений в прогнозе движения денежных средств и договоренностей с банками, а также относительно любых других вопросов, которые аудитор посчитает уместными. Если существуют серьезные сомнения относительно уместности применения предположения о непрерывности деятельности организации, скорее всего необходимо будет провести дополнительные процедуры. При необходимости аудитор может посчитать, что данные сомнения относительно способности организации продолжать свою деятельность следует отразить в своем заключении об обзоре (как изложено в п. 10.7.6. ниже).

#### **10.7.6 РЕШЕНИЕ ЛИЦЕНЗИАРА**

Если соискатели лицензии должны предоставить проверенную финансовую отчетность за промежуточный период, эта отчетность должна быть оценена лицензиаром для формирования основания для принятия им решения о лицензировании в отношении критерия F.02. В рамках оценки лицензиар должен прочитать финансовую отчетность за промежуточный период и заключение аудитора об обзоре финансовой отчетности за промежуточный период.

В выдаче лицензии должно быть отказано:

- A) если финансовая отчетность финансовая отчетность не была предоставлена лицензиару в указанные сроки;
- B) если соискатель лицензии подал финансовую отчетность за промежуточный период, которая не удовлетворяет минимальным требованиям к содержанию и бухгалтерскому учету.

Прочитав и рассмотрев заключение аудитора об обзоре финансовой отчетности за промежуточный период, лицензиар должен оценить его согласно следующим параметрам:

- C) Если в заключении аудитора об обзоре говорится о том, что, исходя из проведенного обзора, аудитор не обнаружил ничего, что заставляет аудитора полагать, что финансовая отчетность не предоставляет правдивую и объективную картину (или не представлена объективно, во всех значимых отношениях) в соответствии с определенными требованиями подготовки финансовой отчетности (отрицательное заключение), это дает достаточное основание для выдачи лицензии в отношении критерия F.02.
- D) Если в заключении аудитора об обзоре говорится, что невозможно дать какой-либо гарантии, или оно содержит неблагоприятное мнение о том, что финансовая отчетность за промежуточный период не дает правдивую и объективную картину (или представлена необъективно, во всех значительных аспектах), в выдаче лицензии должно быть отказано.

- Е) Если заключение аудитора об обзоре содержит оговорку к заключению в отношении **непрерывности деятельности организации**, в выдаче лицензии должно быть отказано, кроме случаев, когда лицензиару была предоставлена дополнительная документально подтвержденная информация, демонстрирующая способность соискателя лицензии продолжать свою деятельность в качестве действующей организации по крайней мере до конца сезона, на который выдается лицензия, и лицензиар и оценил и признал её убедительной. Дополнительная документально подтвержденная информация включает в себя, но не ограничивается информацией описанной в разделе 10.11 (Финансовая информация о будущем).

Если заключение аудитора об обзоре финансовой отчетности за промежуточный период, поданный в соответствии с F.02, содержит оговорку или изменение заключения относительно предположения о непрерывности деятельности организации, то соискатель лицензии / лицензиат нарушает показатель IND.02 (как указано в разделе 10.12.5.). В результате этого лицензиар должен провести расширенные процедуры оценки в отношении критерия F.06 (финансовая информация о будущем) и, в случае выдачи лицензии, лицензиат также должен выполнять требования критерия F.08 (Обязательство обновлять финансовую информацию о будущем).

- Ф) Если заключение аудитора о проверке содержит оговорку в отношении **вопроса, не связанного с непрерывностью деятельности организации**, лицензиар должен рассмотреть последствия этой оговорки на лицензирование клуба.

В выдаче лицензии может быть отказано, кроме случаев, когда лицензиару предоставляются дополнительные документально подтвержденные сведения, которые он оценил и считает убедительными.

**В Приложении XV** содержится краткая схема влияния на решение о выдаче лицензии различных изменений, вносимых в заключение аудитора об обзоре.

Если финансовая отчетность за промежуточный период прошла аудит, а не проверку, лицензиар, прочитав и рассмотрев заключение аудитора о финансовой отчетности за промежуточный период, должен оценить его в соответствии с параметрами, указанными в пунктах (С) - (F) раздела 10.6.6.

#### **10.7.7**      **СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ**

- V)            Аудиты, обзоры и согласованные процедуры: отличия в порядке проведения
- XII)        Составление финансовых отчетов за промежуточный период: комментарий относительно отражения и измерения
- XIII)      Составление финансовых отчетов за промежуточный период: комментарий к конкретным пояснительным примечаниям
- XIV)      Составление финансовых отчетов за промежуточный период: образец отчета об обзоре, который может быть выдан в результате обзора финансовой отчетности за промежуточный период

- XV) Составление финансовых отчетов за промежуточный период: краткая схема влияния различных изменений, вносимых в заключение аудитора об обзоре, на решение о предоставлении лицензии
- XXVIII) Соискатели, получившие повышение: указания по смягчению требований относительно предоставления информации

## **10.8**    **ОТСУТСТВИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПЕРЕД ДРУГИМИ ФУТБОЛЬНЫМИ КЛУБАМИ ПО ТРАНСФЕРАМ**

### **10.8.1**    **КРИТЕРИЙ**

<b>№</b>	<b>Разряд</b>	<b>Описание критерия</b>
<b>F.03</b>	<b>A</b>	<p>Отсутствие задолженности перед другими футбольными клубами по трансферам</p> <p>Соискатель лицензии должен доказать, что у него нет просроченной кредиторской задолженности перед футбольными клубами по трансферам на 31 декабря года, предшествующего сезону лицензирования, кроме случаев, когда к следующему 31 марта они были урегулированы, оплачены, отсрочены по взаимному согласию с кредитором или являются предметом спора, и который не является очевидно необоснованным .</p>

### **10.8.2**    **Цель данного критерия поданного на рассмотрение компетентных органов**

Основная цель данного критерия – содействовать получению клубами денежных средств за трансферы в соответствии с имеющимися договоренностями. Этот критерий усилит защиту кредиторов в рамках ‘футбольного сообщества’, увеличит прозрачность деятельности клубов, будет содействовать финансовому менеджменту клубов, которым другие клубы обязаны заплатить за трансферы, а также будет способствовать игре по правилам как на футбольном поле, так и за его пределами. Оценка данного критерия на одну и ту же дату для всех клубов способствует объективности.

### **10.8.3**    **ОТЧЕТНАЯ ДАТА**

Вне зависимости от официальной даты закрытия соискателем лицензии годовой финансовой отчетности или финансовой отчетности за промежуточный период, данный критерий оценивается по состоянию на 31 декабря года, предшествующего сезону лицензирования.

### **10.8.4**    **ИНФОРМАЦИЯ, КОТОРУЮ ДОЛЖЕН ПОДГОТОВИТЬ СОИСКАТЕЛЬ ЛИЦЕНЗИИ**

#### **10.8.4.1**    **ВВЕДЕНИЕ В СОДЕРЖАНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ТРАНСФЕРАМ**

В целях критерия F.03 кредиторской задолженностью считаются только суммы задолженности перед футбольными клубами, возникшие в результате *прямых затрат на приобретение регистрации футболистов*. К ним относится компенсация подготовки игроков, как описано в “Положениях ФИФА относительно статуса и трансферов футболистов”, а также положения о будущей компенсации.

Соглашения между клубами о трансфере регистрации игрока часто содержат положения о будущих компенсационных выплатах, зависящих от выполнения на определенных этапах в будущем определенных условий (то есть, об условных обязательствах). Обычно эти положения связаны с будущим 'успехом' игрока, о котором идет речь, и/или нового клуба, за который он играет, например, с количеством участия в матчах, забитых голов, международных кубков, с продвижением клуба, избежанием перевода команды в более низкую лигу, квалификацией на участие в европейских соревнованиях. Пока конкретное условие не выполнено, соответствующее обязательство оплате не подлежит и не может быть просрочено.

В случае возникновения споров между клубами относительно кредиторской задолженности по трансферам, если вопрос не является очевидно необоснованным был передан на рассмотрение компетентного органа и 31 марта должен быть разрешен компетентным национальным или международным органом, то в целях критерия F.03 такой вопрос не является 'просроченной кредиторской задолженностью'.

#### **10.8.4.2 ТАБЛИЦА КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ТРАНСФЕРАМ**

Соискатель лицензии должен предоставить информацию о трансферах в отдельной таблице задолженности по трансферам (см. **Приложение XVI**), кроме случаев, когда эта информация уже предоставлена лицензиару в соответствии с существующими национальными требованиями относительно трансферов (например, национальной клиринговой системой).

Таблица задолженности по трансферам должна содержать отдельные записи по каждому приобретенному игроку (включая аренду игрока), по которому имеется задолженность, которая должна быть погашена на 31 декабря. Как минимум должна быть предоставлена следующая информация:

- a) данные об игроке (имя или номер)
- b) дата договора о трансфере/аренде;
- c) название футбольного клуба, который ранее являлся владельцем регистрации;
- d) плата за трансфер (или аренду), оплаченная или еще нет (включая компенсацию за подготовку);
- e) другие прямые затраты на приобретение регистрации – оплаченные или еще нет;
- f) урегулированная/уплаченная сумма; а также
- g) сумма задолженности по каждому приобретению игрока к оплате на 31 декабря с указанием сроков платежа по каждому неоплаченному элементу кредиторской задолженности по трансферам.

Соискатель лицензии должен согласовать общую сумму обязательств согласно таблице задолженности по трансферам со значением в бухгалтерском балансе (если это применимо) в статье 'Кредиторская задолженность по трансферам игроков'. Соискатель лицензии должен указать в этой таблице все просроченные задолженности, даже если кредитор еще не потребовал их оплаты.

Таблица кредиторской задолженности по трансферам должна быть одобрена руководством, что должно быть засвидетельствовано краткой декларацией и подписью от имени исполнительного органа отчитывающейся организации.

Лицензиар может потребовать предоставления дополнительной информации.

Каждому соискателю лицензии рекомендуется предоставлять аналогичную информацию по дебиторской задолженности (то есть по дебиторской задолженности по трансферам регистрации игроков в другие клубы). Пример таблицы дебиторской задолженности по трансферам приводится в **Приложении XVII**.

## **10.8.5 ОЦЕНКА ИНФОРМАЦИИ**

### **10.8.5.1 ВЫБОР АУДИТОРА**

Лицензиар может принять решение проводить все процедуры оценки относительно критерия F.03 самостоятельно, или он может решить, что некоторые процедуры оценки должны проводиться независимыми аудиторами.

Во втором случае лицензиар может признать аудитора компетентным для проведения оценки задолженности на тех же самых основаниях, как описано в разделе 10.6.5.1, что и для аудита годовой финансовой отчетности.

При использовании услуг аудитора, аудитор, выбранный соискателем лицензии для критерия F.03, должен быть тем же самым аудитором, который проводил аудит годовой финансовой отчетности.

### **10.8.5.2 ПОРЯДОК ОЦЕНКИ**

Порядок оценки информации, предоставленной соискателями лицензии, может быть различным в зависимости от того, проводится оценка лицензиаром или независимыми аудиторами. Он также будет зависеть от размера лицензиара, его внутренней структуры и организации.

Лицензиар может применить собственную систему процедур оценки с участием или без участия независимых аудиторов, которая, по его мнению, наилучшим образом соответствует его потребностям и организационной структуре. При помощи процесса аккредитации УЕФА обеспечит соответствие и уместность применяемых процессов процедурам, предлагаемым в данном Руководстве.

Если какая-либо процедура оценки предполагает участие аудитора, работа может выполняться путем проведения согласованных процедур. Лицензиар все равно должен будет выполнить некоторую работу по оценке, включая прочтение заключения аудитора о согласованных процедурах в отношении задолженности футбольных клубов по трансферам.

Международный стандарт о прочих услугах (International Standard on Related Services - ISRS) 4400 'Обязательства по выполнению согласованных процедур относительно финансовой информации' предоставляет руководство по вопросам профессиональных обязанностей аудитора, взявшего на себя обязательства по выполнению согласованных процедур, а также по форме и содержанию заключения, составляемого аудитором в связи с выполнением таких обязательств.



Согласованные процедуры включают в себя такие процедуры, как:

- a) Прочтение таблицы кредиторской задолженности по трансферам, подготовленной руководством;
- b) Выяснение у руководства вопросов, связанных с составлением таблицы кредиторской задолженности по трансферам;
- c) Сравнение информации с источниками, из которых она была получена.

Лицензиар может пожелать разработать стандартную форму согласованных процедур, соответствующую национальному законодательству и практике, консультируясь в национальном институте аудиторов (или аналогичной структуре).

В **Приложении XVIII** представлены дальнейшие рекомендации относительно этапов проведения согласованных процедур, которые могут осуществляться аудитором.

#### **10.8.6 РЕШЕНИЕ ЛИЦЕНЗИАРА**

В рамках оценки лицензиар должен прочитать информацию о кредиторской задолженности по трансферам и прочитать заключение аудитора о согласованных процедурах, если такое заключение предоставлено.

В выдаче лицензии должно быть отказано:

- A) Если лицензиару не предоставлена информация о задолженности по трансферам.
- B) Если соискатель лицензии предоставил информацию, которая не удовлетворяет минимальным требованиям по раскрытию информации.
- C) Если у соискателя лицензии есть просроченная кредиторская задолженность перед футбольными клубами по трансферам на 31 декабря года, предшествующего сезону лицензирования.

В целях системы лицензирования, если соискатель лицензии имеет просроченную кредиторскую задолженность на 31 декабря года, предшествующего сезону лицензирования (см. пункт C выше), лицензию все же можно выдать, если соискатель лицензии сможет к следующему 31 марта доказать, что:

- i) он полностью урегулировал или погасил просроченную задолженность; или
- ii) он заключил письменное соглашение с кредитором о продлении срока платежа этой просроченной задолженности. (Обратите внимание на тот факт, что кредитор не потребовал оплаты просроченной задолженности, это не считается продлением срока погашения); или
- iii) было начато рассмотрение дела в компетентных органах согласно национальному законодательству, или было начато рассмотрение дела в правомочных национальных или международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде относительно этой просроченной кредиторской задолженности.

Если лицензиар считает, что возможно соискателем лицензии было инициировано рассмотрение дела в суде с единственной целью – перевести просроченную задолженность в категорию спорной (как способ создания ситуации, описанной в пункте iii) выше, и ‘выиграть время’), лицензиар может потребовать дополнительные доказательства, чтобы убедиться, что это дело не является ‘очевидно необоснованным спором’.

#### **10.8.7**      **СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ**

XVI)    Таблица кредиторской задолженности по трансферам

XVII)   Таблица дебиторской задолженности по трансферам

XVIII) Отчетность о задолженности по трансферам: образец формы о согласованных процедурах

### **10.9**      **ОТСУТСТВИЕ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПЕРЕД СОТРУДНИКАМИ И ПО НАЛОГАМ И СОЦИАЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ**

---

#### **10.9.1**      **КРИТЕРИЙ**

<b>№</b>	<b>Разряд</b>	<b>Описание критерия</b>
<b>F0.04</b>	<b>A</b>	<p><b>Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками и по налогам и социальным платежам</b></p> <p>Соискатель лицензии должен доказать, что в отношении требований законодательства и контрактных обязательств перед собственными сотрудниками у него нет просроченной кредиторской задолженности перед сотрудниками, налоговыми органами и социальными фондами на 31 декабря года, предшествующего сезону лицензирования, кроме случаев, когда к следующему 31 марта они были урегулированы, оплачены, отсрочены по взаимному согласию с кредитором или являются предметом спора, который не является очевидно необоснованным и который был подан на рассмотрение компетентных органов.</p>

#### **10.9.2**      **ЦЕЛЬ ДАННОГО КРИТЕРИЯ**

Главной целью данного критерия является обеспечение того, чтобы соответствующие работники получали причитающуюся им заработную плату, и обеспечение уплаты соответствующих налогов и отчислений в социальные фонды. Это усилит защиту определенных кредиторов, повысит доверие к клубу и будет способствовать игре по правилам как на футбольном поле, так и за его пределами. Оценка данного критерия на одну и ту же дату для всех клубов способствует объективности.

#### **10.9.3**      **ОТЧЕТНАЯ ДАТА**

Вне зависимости от официальной даты закрытия соискателем лицензии годовой финансовой отчетности или финансовой отчетности за промежуточный период, данный критерий оценивается по состоянию на 31 декабря года, предшествующего сезону лицензирования.

#### **10.9.4 ИНФОРМАЦИЯ, КОТОРУЮ ДОЛЖЕН ПОДГОТОВИТЬ СОИСКАТЕЛЬ ЛИЦЕНЗИИ**

##### **10.9.4.1 ВВЕДЕНИЕ В СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПЕРЕД СОТРУДНИКАМИ И ПО НАЛОГАМ И СОЦИАЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ**

В целях критерия F.04 термин 'сотрудники' включает в себя следующих лиц:

- Всех профессиональных футболистов в соответствии с применимыми положениями ФИФА относительно статуса и трансфера футболистов, а также
- Тех административных, технических работников и сотрудников службы безопасности, которые, согласно Главе 8 Руководства УЕФА по лицензированию футбольных клубов (версия 2.0Е), относятся к разряду "А", а конкретно: Генерального менеджера (P.02), финансиста (P.03), сотрудника службы безопасности (P.04), сотрудника по связям с СМИ (P.05), врача (P.06), физиотерапевта (P.07), главного тренера первой команды (P.08), руководителя программы подготовки молодежи (P.09) и тренеров молодежных команд (P.10). Этот список исчерпывающий.

Кредиторская задолженность на 31 декабря иногда включает в себя суммы, которые должны быть выплачены людям, которые, по различным причинам, больше не являются работниками соискателя лицензии. Вне зависимости от способа учета такой задолженности в финансовой отчетности, она подпадает под действие критерия F.04, который требует урегулирования/оплаты обязательств в сроки, указанные в контракте и/или предписанные законодательством.

По желанию лицензиар также может распространить требования по данному критерию и на других сотрудников, не перечисленных выше.

##### **10.9.4.2 СПИСОК СОТРУДНИКОВ**

Соискатель лицензии должен подготовить список всех сотрудников, которые работали у него по найму в любое время в течение года до 31 декабря года, предшествующего сезону лицензирования, а не только тех сотрудников, которые числятся на конец года. Этот список должен быть предоставлен лицензиару.

Как минимум в отношении каждого сотрудника должна быть предоставлена следующая информация:

- a) Имя сотрудника;
- b) Должность сотрудника;
- c) Дата начала работы;
- d) Дата увольнения (если это применимо); а также
- e) Любая просроченная задолженность на 31 декабря вместе с пояснительным комментарием.

Список сотрудников должен быть одобрен руководством, что должно быть засвидетельствовано краткой декларацией и подписью от имени исполнительного органа организации соискателя лицензии.

#### **10.9.4.3 *Документация об уплате налогов и отчислений в социальные фонды***

Соискатель лицензии должен предоставить аудитору и/или лицензиару необходимые документы, подтверждающие суммы задолженности (если таковая есть) на 31 декабря года, предшествующего сезону лицензирования, перед компетентными налоговыми органами/социальными фондами согласно требованиям законодательства и условиям контрактов со своими сотрудниками.

## **10.9.5 ОЦЕНКА ИНФОРМАЦИИ**

### **10.9.5.1 ВЫБОР АУДИТОРА**

Лицензиар может принять решение проводить все процедуры оценки относительно критерия F.04 самостоятельно, или он может решить, что некоторые виды оценки должны осуществляться независимыми аудиторами путем проведения согласованных процедур.

Во втором случае лицензиар может признать аудитора компетентным для проведения оценки задолженности на тех же самых основаниях, как описано в разделе 10.6.5.1, что и для аудита годовой финансовой отчетности.

При использовании услуг аудитора, аудитор, выбранный соискателем лицензии для критерия F.04, должен быть тем же самым аудитором, который проводил аудит годовой финансовой отчетности.

### **10.9.5.2 ПОРЯДОК ОЦЕНКИ**

Порядок оценки информации, предоставленной соискателя лицензии, может быть различным в зависимости от того, проводится оценка лицензиаром или независимыми аудиторами. Он также будет зависеть от размера лицензиара, его внутренней структуры и организации.

Лицензиар может применить собственную систему процедур оценки с участием или без участия независимых аудиторов, которая, по его мнению, наилучшим образом соответствует его потребностям и организационной структуре. Посредством процесса аккредитации УЕФА обеспечит соответствие этих процессов.

Если какая-либо процедура оценки предполагает участие аудитора, работа может выполняться путем проведения согласованных процедур. Лицензиар все равно должен будет выполнить некоторую работу по оценке, включая прочтение заключения аудитора о согласованных процедурах в отношении задолженности перед сотрудниками, налоговыми органами и социальными фондами.

Международный стандарт о прочих услугах (International Standard on Related Services - ISRS) 4400 'Обязательства по выполнению согласованных процедур относительно финансовой информации' предоставляет руководство по вопросам профессиональных обязанностей аудитора, взявшего на себя обязательства по выполнению согласованных процедур, а также по форме и содержанию заключения, составляемого аудитором в связи с выполнением таких обязательств.

Согласованные процедуры включают в себя такие процедуры, как:

- a) Прочтение информации, подготовленной руководством;
- b) Выяснение у руководства вопросов, связанных с составлением информации;
- c) Получение и рассмотрение подтверждающих писем сотрудников; и
- d) Сравнение информации с источниками, из которых она была получена.

Лицензиар может пожелать разработать стандартную форму согласованных процедур, соответствующую национальному законодательству и практике, консультируясь в национальном институте аудиторов (или аналогичной структуре).

В **Приложениях XIX и XX** представлены дальнейшие рекомендации, связанные с этапами по проведению согласованных процедур, которые могут осуществляться аудитором.

#### **10.9.6 РЕШЕНИЕ ЛИЦЕНЗИАРА**

В рамках оценки лицензиар должен прочитать информацию о кредиторской задолженности перед сотрудниками, налоговыми органами и социальными фондами и прочитать заключение аудитора о фактических сведениях, если такое заключение предоставлено.

В выдаче лицензии должно быть отказано:

- A) Если лицензиару не предоставлена информация о просроченной кредиторской задолженности перед сотрудниками, налоговыми органами и социальными фондами.
- B) Если соискатель лицензии предоставил информацию, которая не удовлетворяет минимальным требованиям по раскрытию информации.
- C) Если соискатель лицензии имеет просроченную кредиторскую задолженность перед сотрудниками, налоговыми органами и социальными фондами на 31 декабря.

В целях системы лицензирования, если соискатель лицензии имеет просроченную кредиторскую задолженность на 31 декабря года, предшествующего сезону лицензирования (см. пункт C выше), лицензию все же можно выдать, если соискатель лицензии сможет к следующему 31 марта доказать, что:

- i) он полностью урегулировал или погасил просроченную задолженность; или
- ii) он заключил соответствующее письменное соглашение с кредитором о продлении срока оплаты данной просроченной кредиторской задолженности (обратите внимание на то, что если кредитор не потребовал оплаты просроченной задолженности, это не считается продлением срока оплаты); или
- iii) было начато рассмотрение дела в компетентных органах согласно национальному законодательству, или было начато рассмотрение дела в правомочных национальных или международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде относительно этой просроченной кредиторской задолженности.

Если директивные органы считают, что, возможно, соискатель лицензии инициировал рассмотрение дела в суде с единственной целью – перевести просроченную задолженность в категорию спорной (как способ создания ситуации, описанной в пункте iii) выше, и ‘выиграть время’), лицензиар может потребовать дополнительные доказательства, чтобы убедиться, что это дело не является ‘очевидно необоснованным спором’.

### 10.9.7 СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

- XIX) Отчетность о задолженности перед сотрудниками: образец формы о согласованных процедурах
- XX) Отчетность о задолженности перед сотрудниками: пример письма-подтверждения от сотрудников

## 10.10 ПИСЬМЕННЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ, СДЕЛАННЫЕ ДО ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ

---

### 10.10.1 КРИТЕРИЙ

№	Разряд	Описание критерия
F0.05	A	<p>Письменные заявления, сделанные до принятия решения о предоставлении лицензии</p> <p>В течение семи дней до начала периода, в рамках которого органом первой инстанции должно быть принято решение о предоставлении лицензии, соискатель лицензии должен сделать письменные заявления, адресованные лицензиару.</p> <p>В письменных заявлениях должно быть указано, имели ли место какие-либо события или условия, имеющие существенную экономическую важность, которые могут отрицательно повлиять на финансовое положение соискателя лицензии с даты составления бухгалтерского баланса, представленного в рамках предыдущей годовой финансовой отчетности, прошедшей аудит, или прошедших обзор финансовых отчетов за промежуточный период (если это применимо).</p>

### 10.10.2 ЦЕЛЬ ДАННОГО КРИТЕРИЯ

Критерий F.05 применяются ко всем соискателям лицензии.

Цель данного критерия – содействие обеспечению непрерывности проведения соревнований. До принятия решения о предоставлении лицензии лицензиар получает от каждого соискателя лицензии обновленную информацию о том, имели ли место *какие-либо события или условия большой экономической важности* с даты составления прошедшей аудит финансовой отчетности за год или прошедшей обзор финансовой отчетности за промежуточный период в зависимости от того, какая отчетностей подавалась позднее. Таким образом, решение о предоставлении лицензии может приниматься исходя из более актуальной информации.

### 10.10.3 ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

Соискатель лицензии должен подготовить и предоставить лицензиару письмо-заявление руководства в течение семи дней до начала периода, в течение которого орган, принимающий решение о предоставлении лицензии, должен будет принять такое решение.

Конечный срок предоставления письма должен быть определен лицензиаром и заранее сообщен соискателям лицензии.

#### **10.10.4 ИНФОРМАЦИЯ, КОТОРУЮ ДОЛЖЕН ПОДГОТОВИТЬ СОИСКАТЕЛЬ ЛИЦЕНЗИИ**

Каждый соискатель лицензии должен подготовить и предоставить лицензиару письмо-заявление руководства. В письме-заявлении руководства должно быть указано, имели ли место какие-либо события или условия большой экономической важности с даты прошедшей аудит годовой финансовой отчетности или прошедшей проверку финансовой отчетности за промежуточный период. Если имели место какие-либо события или условия, важные с экономической точки зрения, письмо-заявление руководства должно содержать описание характера этого события или условия, а также оценку его влияния на результаты или заявление о том, что такую оценку провести невозможно.

Утверждение руководством должны быть засвидетельствовано подписью от имени исполнительного органа соискателя лицензии.

Лицензиар может потребовать от руководства дополнительную информацию и/или заявления.

В **Приложении XXI** приводится пример письма-заявления руководства к лицензиару.

Примеры событий или условий, которые, индивидуально или совместно, могут считаться имеющими большое значение с экономической точки зрения, включают в себя:

- a) Срочные займы с приближающимся сроком погашения при отсутствии реальных перспектив возобновления или погашения;
- b) Последствия прекращения финансовой поддержки со стороны финансистов и других кредиторов;
- c) Значительные убытки в результате основной деятельности с момента предоставления последней финансовой отчетности;
- d) Невозможность вовремя расплатиться с кредиторами;
- e) Невозможность выполнить условия кредитных договоров;
- f) Обнаружение и подтверждение значительного подлога или ошибок, которые показывают, что финансовая отчетность неправильна;
- g) Обнаружение исков против заявителя на рассмотрение дела в суде, в которых выдвигаются требования, которые вряд ли будут удовлетворены;
- h) Исполнительные полномочия соискателя лицензии выполняются не руководством, а перешли к назначенному со стороны лицу (лицам), что связано с судебным разбирательством или процедурой банкротства;
- i) Значительные изменения состава основных руководителей;
- j) Решение руководства о том, что оно намерено ликвидировать организацию, прекратить коммерческую деятельность, или искать защиты от кредиторов в соответствии с законами и положениями, или что у нее нет другого выхода, как это сделать.

Этот список не является окончательным. Кроме того, существование одного или нескольких таких факторов не всегда означает отрицательное влияние на финансовое положение отчитывающейся организации.



#### **10.10.5 ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ**

В отношении критерия F.05 проведение процедур оценки письменных заявлений, предоставленных соискателем лицензии, независимым аудитором не требуется.

Лицензиар может решить провести определенные процедуры оценки самостоятельно или может потребовать от заявителя, чтобы определенные процедуры оценки были проведены независимыми аудиторами.

При использовании услуг аудитора, аудитор, выбранный соискателем лицензии для критерия F.05, должен быть тем же самым аудитором, который проводил аудит предыдущей годовой финансовой отчетности.

#### **10.10.6 РЕШЕНИЕ ЛИЦЕНЗИАРА**

В рамках своей оценки лицензиар должен прочитать и рассмотреть информацию о каких-либо событиях или условиях, имеющих большое значение с экономической точки зрения, вместе с исторической финансовой информацией и финансовой информацией о будущем, предоставленной соискателем лицензии.

В выдаче лицензии должно быть отказано:

- A) Если письмо-заявление руководства не было предоставлено лицензиару в указанные сроки.
- B) Если на основании оцененной лицензиаром информации о событиях или условиях, имеющих большое экономическое значение, исторической финансовой информации и финансовой информации о будущем у лицензиара сложилось мнение, что соискатель лицензии, возможно, не сможет продолжать свою непрерывную деятельность как минимум до конца сезона, на который выдается лицензия.

#### **10.10.7 СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ**

XXI) Пример письма-заявления руководства к лицензиару

## 10.11 КРИТЕРИЙ: ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ О БУДУЩЕМ

### 10.11.1 КРИТЕРИЙ

№	Разряд	Описание критерия
F0.06	A/B См. Приме- чание	<b>Финансовая информация о будущем</b> Соискатель лицензии должен подготовить и предоставить будущую финансовую информацию за период с 1 января до даты подачи по 30 июня следующего года, состоящую из: <ul style="list-style-type: none"><li>• Проекта сметы прибылей и убытков;</li><li>• Проекта отчета о движении денежных средств; и</li><li>• Пояснений, включая предположения и описание рисков, в также сравнение сметных и фактических цифр.</li></ul> Финансовая информация о будущем должна основываться на предположениях, которые не являются необоснованными, и соответствовать требованиям о предоставлении минимальной информации, указанным в данном руководстве.

Примечание: Если соискатель лицензии демонстрирует нарушение какого-либо показателя, лицензиар должен провести более детальные процедуры оценки предоставленной финансовой информации о будущем, и, в определенных обстоятельствах, это может дать основания для отказа в предоставлении лицензии. Если соискатель лицензии не демонстрирует нарушения показателей, лицензиар может не проводить процедуры более детальной оценки, и, в определенных обстоятельствах, к соискателю лицензии могут быть применены санкции, а не отказ в предоставлении лицензии.

### 10.11.2 Цель данного критерия

Финансовая информация о будущем имеет отношение к периоду после финансового отчетного периода, за который подается годовая финансовая отчетность, и, если это применимо, финансовая отчетность за промежуточный период, и покрывает период сезона, на который выдается лицензия.

Финансовая информация о будущем – это финансовая информация, основанная на предположениях относительно событий, которые могут произойти в будущем, и о возможных действиях руководства клубов. Она по сути своей субъективна, и ее подготовка требует применения суждений.

Для клубов подготовка финансовой информации о будущем может способствовать повышению их экономических и финансовых возможностей. Финансовая информация о будущем может стать важным инструментом управления, который помогает прогнозировать будущие потоки денежных средств и, в частности, время их поступления и степень вероятности. В свою очередь это может содействовать улучшению финансовой стабильности и защите кредиторов. Составление финансового бюджета и его дальнейший мониторинг является хорошей деловой практикой.

Лицензиару, который получает финансовую информацию о будущем, она может помочь спрогнозировать будущие потоки денежных средств клуба и его способность в будущем выполнить свои финансовые обязательства. Лицензиар сможет лучше понять финансовое положение и перспективы клубов-членов. В свою очередь это можно использовать, для защиты кредиторов и непрерывности соревнований.

На схеме в разделе 10.4.3 показана связь между целями, финансовыми критериями, требованиями к информации и процедурами оценки по отношению к финансовой информации о будущем.

Каждый соискатель лицензии должен подготовить и предоставить на рассмотрение финансовую информацию о будущем. Каждый лицензиар должен обеспечить выполнение клубами, которые получили квалификацию для участия в соревнованиях клубов УЕФА, критерия F.06. В случае возникновения у соискателя лицензии определенных обстоятельств (показатели с определенными сроками), то соискатель лицензии должен также выполнить требования критерия F.08 (Обязанность обновлять финансовую информацию о будущем), как указано в разделе 10.14.

Предоставление лицензиару финансовой информации о будущем помогает обеспечить подготовку такой информации и содействует более последовательному подходу к этому вопросу среди ассоциаций-членов.

### **10.11.3 ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД**

Соискатель лицензии должен подготовить финансовую информацию о будущем за период, начинающийся сразу после установленной даты закрытия годовых финансовых отчетов (поданных в соответствии с F.01), либо, в необходимых случаях, даты баланса промежуточных финансовых отчетов (поданных в соответствии с критерием F.02) и охватывающий весь сезон лицензирования. Как минимум информация должна быть подготовлена на базе шести месяцев.

Например, будущая финансовая информация за 18-месячный период с 1 января по 30 июня следующего года будет разделена на три периода по шесть месяцев с промежуточными датами 30 июня, 31 декабря и 30 июня следующего года.

### **10.11.4 ИНФОРМАЦИЯ, КОТОРУЮ ДОЛЖЕН ПОДГОТОВИТЬ СОИСКАТЕЛЬ ЛИЦЕНЗИИ**

#### **10.11.4.1 ВВЕДЕНИЕ МИНИМАЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ О БУДУЩЕМ**

Соискатель лицензии должен подготовить и предоставить финансовую информацию о будущем, состоящую из:

- i) Проекта сметы прибылей и убытков;
- ii) Проекта отчета о движении денежных средств; и
- iii) Пояснений, включая предположения и описание рисков, в также сравнение сметных и фактических цифр. Также должно быть заявление о том, что финансовая информация о будущем была подготовлена по тем же правилам, что и прошедшая аудит годовая финансовая отчетность.

Приложения к финансовой информации о будущем должны как минимум включать в себя сравнительный отчет о прибылях и убытках и отчет о движении денежных средств за предшествующий финансовый год и промежуточный период (если это применимо).

Кроме того, необходимо предоставить следующую информацию:

- a) название (и организационно-правовую форму) организации, подающей отчетность, и любые изменения этой информации по сравнению с датой, на которую составлен предыдущий бухгалтерский баланс;
- b) указание того, относится ли представленная финансовая информация к отдельной организации, группе организаций или какому-либо другому сочетанию организаций; и
- c) валюта, в которой представлена отчетность.

Финансовая информация о будущем должна основываться на предположениях, которые не являются необоснованными.

Финансовая информация о будущем, а также предположения, на которых она основывается, должны быть одобрены руководством, что должно быть засвидетельствовано краткой декларацией и подписью от имени исполнительного органа организации.

#### **10.11.4.2 МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ О БУДУЩЕМ**

Финансовая информация о будущем как минимум должна включать в себя:

- a) В отношении проекта сметы прибылей и убытков – эквивалент каждой из статей, перечисленных в пунктах (i) - (xiv) раздела 10.6.4.5, плюс значение общего собственного капитала на начало периода и запланированное на конец периода; и
- b) В отношении проекта отчета о движении денежных средств – проект движения денежных средств за период(ы), разбитое по видам деятельности (операционная, инвестиционная и финансовая) таким образом, как руководство посчитает наиболее уместным.

Дополнительные статьи или примечания должны быть включены, если они предоставляют разъяснения, или если их невключение сделает финансовую информацию о будущем неясной.

Соискатель лицензии должен составлять свою финансовую информацию о будущем, исходя из той же учетной политики, которая применялась и при составлении его годовой финансовой отчетности, за исключением изменений учетной политики, которые произошли после даты самой недавней годовой финансовой отчетности, и которые должны быть отражены в следующей годовой финансовой отчетности. В таком случае необходимо подробно описать изменения.

Финансовая информация о будущем должна содержать краткое описание каждого важного предположения (со ссылкой на соответствующие аспекты исторической финансовой или другой информации), которое использовалось при подготовке проекта сметы прибыли и убытков и проекта отчета о движении денежных средств, а также краткое описание ключевых рисков, которые могут негативно повлиять на финансовые результаты в будущем.

Данное руководство не предписывает основания для учета или измерения сделок и прочих событий и не предписывает основания для определения разумных предположений, кроме требования о том, чтобы принятые основания соответствовали тем, которые использовались при подготовке исторической финансовой информации соискателя лицензии. Следовательно, каждое важное предположение должно быть описано со ссылкой на соответствующие аспекты

исторической информации и другой информации. Определенный комментарий к подготовке финансовой отчетности о будущем содержится в **Приложении XXIII**. Минимальные требования к предоставлению финансовой информации о будущем в соответствии с критерием F.06 также проиллюстрированы в **Приложении XXIV**.

В рамках минимальных требований критерия F0.06 подготовка бухгалтерского баланса не требуется. Однако считается хорошей практикой, когда соискатель лицензии подготавливает бухгалтерский баланс, интегрированный с отчетом о прибылях и убытках и отчетом о движении денежных средств за тот же период.

#### **10.11.5 ОЦЕНКА ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ О БУДУЩЕМ**

##### **10.11.5.1 ПОКАЗАТЕЛИ**

Все соискатели лицензии должны предоставить финансовую информацию о будущем, соответствующую минимальным требованиям к содержанию, изложенным в разделе 10.11.4. Если историческая финансовая информация соискателя лицензии указывает на наличие определенных предупреждающих знаков, финансовая информация о будущем должна быть оценена лицензиаром и/или независимым аудитором, а потом лицензиат в течение сезона, на который выдается лицензия, должен будет готовить и подавать обновленную финансовую информацию о будущем. Предупреждающие знаки измеряются при помощи ряда финансовых показателей, нарушение которых может указывать лицензиару на определенные проблемы с финансовым состоянием или перспективами конкретного соискателя лицензии в будущем.

Показатели описаны в разделе 10.11.5.2. Лицензиар отвечает за принятие решения, нарушен показатель, или нет.

Показатели являются частью подхода, основанного на оценке риска, при котором к тем соискателям лицензии, в отношении которых существуют определенные 'предупреждающие знаки', будут применяться расширенные требования. Если соискатель лицензии нарушает один или несколько показателей, то:

- a) Лицензиар проведет более подробные процедуры оценки предоставленной информации в отношении критерия F.06 (раздел 10.11.5.3); а также
- b) Если соискателю лицензии будет предоставлена лицензия, в дальнейшем он будет обязан предоставлять обновленную финансовую информацию о будущем в течение последующего года (см. раздел 10.14; критерий F.08).

В некотором отношении этот подход исходя из оценки риска содействует улучшению финансового управления и результатов клубов. Это позволяет лицензиару сосредоточить усилия на соискателях лицензии, демонстрирующих 'предупреждающие знаки', которые могут указывать лицензиару на возможные проблемы с финансовым положением или будущими перспективами такого соискателя лицензии.

Если лицензиары хотят ввести дополнительные критерии, показатели, требования к предоставляемой информации и процедурам оценки, как уже это делают некоторые из них, они могут это сделать, внося соответствующие изменения в национальное руководство по лицензированию клубов.

Требование об изучении финансовой информации о будущем независимым аудитором и/или лицензиаром и составлении отчета об этом повышает достоверность информации и процесса ее подготовки руководством.

#### **10.11.5.2 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

Если соискатель лицензии демонстрирует какие-либо из критериев, описанных показателями IND.01 - IND.03 (ниже), то этот соискатель лицензии нарушает данные показатели.

№	Описание критерия
IND.01	Заключение аудитора в отношении прошедшей аудит годовой финансовой отчетности, предоставленной в соответствии с критерием F.01, включает в себя акцент вопроса или квалифицированное мнение с оговоркой 'кроме' в отношении предположения о непрерывности деятельности организации. (См. раздел 10.6.6).
IND.02	В отношении тех соискателей лицензии, которые должны предоставить прошедшую проверку финансовую отчетность за промежуточный период в соответствии с критерием F.02, отчет об обзоре аудитора содержит оговорку или изменение заключения относительно предположения о непрерывности деятельности организации. (См. раздел 10.7.6).
IND.03	В прошедшей аудит годовой финансовой отчетности (включая по необходимости дополнительную информацию), предоставленной в соответствии с критерием F.01, раскрыты чистые пассивы, которые ухудшились по сравнению с аналогичным показателем на предыдущую официальную дату закрытия отчетности. (См. раздел 10.6.4.4 и Приложение XXV).

#### **10.11.5.3 ПОРЯДОК ОЦЕНКИ**

Лицензиар может сам провести или потребовать от независимого аудитора соискателя лицензии проведения любых разумных процедур оценки, которые по его мнению являются уместными.

##### **Показатели не нарушены**

Если соискатель лицензии не нарушил ни один из показателей, лицензиар может оценить предоставленную ему финансовую информацию о будущем.

### **Показатели нарушены**

Если соискатель лицензии нарушил какой-либо показатель, финансовая информация о будущем должна быть подвергнута определенным минимальным процедурам оценки, которые проводятся лицензиаром или независимым аудитором.

Как минимум процедуры оценки должны включать в себя:

- a) Подтверждение правильности подсчетов, приведенных в будущей финансовой информации;
- b) Выяснение путем обсуждения с руководством и обзора финансовой информации о будущем того, была ли будущая информация действительно подготовлена на основании описанных предположений и рисков;
- c) Проверку соответствия остатков на начало периода, содержащихся в финансовой отчетности о будущем, бухгалтерскому балансу из предшествующей годовой финансовой отчетности, прошедшей аудит, или финансовой отчетности за промежуточный период, прошедшей проверку (если такие отчеты за промежуточный период были предоставлены); и
- d) Проверку того, была ли финансовая информация о будущем официально одобрена исполнительным органом организации.

При участии в этой работе независимого аудитора эту работу можно проводить путем выполнения согласованных процедур. Аудитор должен быть тем же, что и аудитор, выбранный для проведения аудита предшествующей годовой финансовой отчетности или проверки финансовой отчетности за промежуточный период. Соискатель лицензии должен предоставить лицензиару копию финансовой информации о будущем, одобренную руководством, и копию отчета аудитора о выявленных фактах, которые должны быть оценены лицензиаром.

### **10.11.6 РЕШЕНИЕ ЛИЦЕНЗИАРА**

#### **Показатели не нарушены**

- A) К соискателю лицензии должны быть применены санкции, если он не предоставил финансовую информацию о будущем, соответствующую минимальным требованиям к содержанию, в установленные сроки.

#### **Показатели нарушены**

- B) В предоставлении лицензии должно быть отказано, если на основании исторической финансовой информации и финансовой информации о будущем у лицензиара сложилось мнение, что соискатель лицензии, возможно, не сможет продолжать свою непрерывную деятельность как минимум до конца сезона, на который выдается лицензия.
- C) Если, по мнению лицензиара, соискатель лицензии нарушил какой-либо показатель, то после принятия решения о предоставлении лицензии лицензиат также должен выполнить требования критерия F.08 (Обязанность обновлять финансовую информацию о будущем), как указано в разделе 10.14.

**10.11.7    Соответствующие приложения**

- XXIII)    Финансовая информация о будущем: комментарий относительно подготовки
- XXIV)    Пример финансовой информации о будущем
- XXV)    Показатели: руководство по толкованию IND.03 относительно чистых активов/пассивов
- XXVI)    Финансовая информация о будущем: Комментарии к порядку проведения дополнительной оценки



## 10.12 КРИТЕРИИ: ПОСЛЕДУЮЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Критерии F.07 и F.08 относятся ко времени после принятия решения о предоставлении лицензии. Критерий F.07 (Обязательство об уведомлении о *последующих событиях*) применим ко всем лицензиатам. Критерий F.08 (Обязательство об обновлении финансовой информации о будущем) относится только к тем лицензиатам, которые нарушили один или несколько показателей. Оба критерия помогут обеспечить непрерывность соревнований и предоставят лицензиару больше прозрачности и возможность лучше помогать клубам в течение всего сезона.

№	Разряд	Описание критерия
F0.07	В	<p><b>Обязательство об уведомлении о последующих событиях</b></p> <p>После принятия органом, принимающим решение, решения о предоставлении лицензии лицензиат должен незамедлительно в письменной форме уведомить лицензиара о любых последующих событиях, которые могут поставить под сомнение способность клуба продолжать свою деятельность как непрерывно действующая организация по крайней мере до конца сезона, на который была выдана лицензия.</p> <p>Соответствие данному критерию должно быть оценено лицензиаром в отношении следующего цикла лицензирования.</p>
F0.08	В	<p><b>Обязательство об обновлении финансовой информации о будущем</b></p> <p>Если лицензиат нарушил один или несколько показателей, то он должен по состоянию на 30 июня и 31 декабря подготовить и предоставить обновленную версию финансовой информации о будущем, подготовленную в соответствии с F.06 и покрывающую период до 30 июня следующего года. Кроме того, подготовленная информация должна содержать сравнение сметных и фактических цифр.</p> <p>Обновленная финансовая информация о будущем должна соответствовать минимальным требованиям относительно предоставления информации, определенным данным руководством.</p> <p>Соответствие данному критерию должно быть оценено лицензиаром в отношении следующего цикла лицензирования.</p>

## **10.13 ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ОБ УВЕДОМЛЕНИИ О ПОСЛЕДУЮЩИХ СОБЫТИЯХ**

### **10.13.1 КРИТЕРИЙ**

<b>№</b>	<b>Разряд</b>	<b>Описание критерия</b>
<b>F. 07</b>	<b>B</b>	<b>Обязательство об уведомлении о последующих событиях</b> После принятия органом, принимающим решение, решения о предоставлении лицензии лицензиат должен незамедлительно в письменной форме уведомить лицензиара о любых последующих событиях, которые могут поставить под сомнение способность клуба продолжать свою деятельность как непрерывно действующая организация по крайней мере до конца сезона, на который была выдана лицензия.  Соответствие данному критерию должно быть оценено лицензиаром в отношении следующего цикла лицензирования.

### **10.13.2 ЦЕЛЬ ДАННОГО КРИТЕРИЯ**

Критерий F0.07 применяется ко всем лицензиатам.

Цель данного критерия – содействие обеспечению непрерывности проведения соревнований. Более того, он повысит прозрачность и позволит лицензиару лучше помогать лицензиату в течение сезона.

### **10.13.3 ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД**

После получения лицензии и до конца сезона, на который получена лицензия, лицензиат должен незамедлительно в письменной форме уведомить лицензиара о любых *последующих событиях*, которые могут поставить под сомнение способность лицензиата продолжать свою деятельность как непрерывно действующая организация до конца сезона, на который выдана лицензия.

В любой момент лицензиар может потребовать предоставление информации и/или письменных заявлений руководства о любых таких возможных событиях или условиях.

### **10.13.4 ИНФОРМАЦИЯ, КОТОРУЮ ДОЛЖЕН ПОДГОТОВИТЬ ЛИЦЕНЗИАТ**

Эта информация, подготовленная руководством, должна включать в себя описание характера события или условий а также оценку их влияния на результаты, или заявление с описанием причин того, что подобная оценка не может быть дана. Лицензиар может потребовать от руководства дополнительную информацию и/или заявления.

Некоторые примеры событий или условий, которые отдельно или все вместе могут поставить под сомнение способность лицензиата продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации по крайней мере до конца сезона, на который выдана лицензия, перечислены в разделе 10.10.4.

#### **10.13.5 ОЦЕНКА последующих СОБЫТИЙ**

Лицензиар может решить провести определенные процедуры оценки самостоятельно или может потребовать от лицензиата, чтобы определенные процедуры оценки были проведены независимыми аудиторами.

При использовании услуг аудитора, аудитор, выбранный лицензиатом для критерия F0.07, должен быть тем же самым аудитором, который проводил аудит предыдущей годовой финансовой отчетности.

#### **10.13.6 РЕШЕНИЕ ЛИЦЕНЗИАРА**

Соответствие критерию F.07 должно быть оценено лицензиаром в отношении следующего *цикла лицензирования*.

Если лицензиат своевременно не уведомил лицензиара о каких-либо последующих событиях или условиях, которые отдельно или все вместе могут поставить под сомнение способность лицензиата продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации по крайней мере до конца сезона, на который выдана лицензия, к лицензиату должны быть применены санкции.

## 10.14 ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ОБ ОБНОВЛЕНИИ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ О БУДУЩЕМ

### 10.14.1 КРИТЕРИЙ

№	Разряд	Описание критерия
F0.08	B	<p><b>Обязательство об обновлении финансовой информации о будущем</b></p> <p>Если лицензиат нарушил один или несколько показателей, то он должен по состоянию на 30 июня и 31 декабря подготовить и предоставить обновленную версию финансовой информации о будущем, подготовленную в соответствии с F.06 и покрывающую период до 30 июня следующего года. Кроме того, подготовленная информация должна содержать сравнение сметных и фактических цифр.</p> <p>Обновленная финансовая информация о будущем должна соответствовать минимальным требованиям относительно предоставления информации, определенным данным руководством.</p> <p>Соответствие данному критерию должно быть оценено лицензиаром в отношении следующего цикла лицензирования.</p>

### 10.14.2 ЦЕЛЬ ДАННОГО КРИТЕРИЯ

Как описано в разделе 10.11.5, показатели являются частью подхода по оценке риска, в соответствии с чем к тем соискателям лицензии, отчетность которых содержит определенные 'предупреждающие сигналы', будут предъявлены более широкие требования. Критерий F.08 применим только в том случае, если лицензиат нарушил один или несколько показателей.

Независимо от того, насколько тщательно и дисциплинированно организация подходила к подготовке финансовой информации о будущем, фактические результаты будут отличаться от плановых, так как события и обстоятельство часто отличаются от ожидаемых, и эти отличия могут быть существенными.

Подготовка и последующий регулярный мониторинг финансовой информации о будущем может способствовать повышению экономических и финансовых возможностей клубов. Считается хорошей практикой проводить мониторинг бюджетов, сравнение плановых показателей с фактическими результатами и регулярно обновлять их. Финансовая информация о будущем является важным инструментом управления, который помогает прогнозировать будущие потоки денежных средств организации и, в частности, время их поступления и степень вероятности.

Когда обновленная финансовая информация о будущем подается лицензиару регулярно, это позволит лицензиару понять финансовую динамику соискателя лицензии и, таким образом, прогнозировать будущие потоки денежных средств соискателя лицензии и его способность выполнять свои финансовые обязательства в будущем. Улучшится понимание лицензиаром финансового положения и перспектив клубов-членов, а также его способность активно предлагать помощь клубам, у которых возможны финансовые трудности. В свою очередь это можно использовать для обеспечения непрерывности соревнований.

### **10.14.3 Отчетный период**

Лицензиат должен подготовить обновленную финансовую информацию о будущем на базе шести месяцев, например, в отношении периода с промежуточной даты (30 июня или 31 декабря) *сезона лицензирования* по 30 июня следующего года. Как минимум финансовая информация о будущем должна быть подготовлена на базе шести месяцев.

Обновленная финансовая информация о будущем должна подаваться лицензиару в установленные сроки. Срок подачи должен быть установлен не позднее чем через три месяца после каждого 30 июня и 31 декабря соответственно.

### **10.14.4 Информация, которую должен подготовить лицензиат**

#### **10.14.4.1 Минимальные требования по предоставлению обновленной финансовой информации о будущем**

Лицензиат должен подготовить и предоставить обновленную финансовую информацию о будущем, состоящую из:

- i) Проекта сметы прибылей и убытков;
- ii) Проекта отчета о движении денежных средств; и
- iii) Пояснений, включая предположения и описание рисков, в также сравнение сметных и фактических цифр. Также должно быть заявление о том, что финансовая информация о будущем была подготовлена на основании, соответствующем основанию подготовки прошедшей аудит предыдущей годовой финансовой отчетности, а также резюме значительных расхождений между плановыми и фактическими значениями.

Для выполнения требований критерия F.08 лицензиат должен подготовить и предоставить тот же минимальный уровень подробностей в таблицах финансовой информации о будущем, как описано в разделе 10.11.4.1 выше. В данном руководстве не предписываются основания для отражения или измерения сделок и других событий, также не предписывается основание для определения разумных предположений.

Сравнительная финансовая информация, которая должна быть включена в таблицы обновленной финансовой информации о будущем, описана ниже в разделе 10.14.4.2.

Кроме того, необходимо предоставить следующую информацию:

- a) название (и организационно-правовую форму) организации, подающей отчетность, и любые изменения этой информации по сравнению с датой, на которую составлен предыдущий бухгалтерский баланс;
- b) указание того, относится ли представленная финансовая информация к отдельной организации, группе организаций или какому-либо другому сочетанию организаций; и
- c) валюта, в которой представлена отчетность.

Обновленная финансовая информация о будущем должна основываться на предположениях, которые не являются необоснованными.

Обновленная финансовая информация о будущем, а также предположения, на которых она основывается, должны быть одобрены руководством, что должно быть засвидетельствовано краткой декларацией и подписью от имени исполнительного органа организации.

#### **10.14.4.2 ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СРАВНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ К ОБНОВЛЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ О БУДУЩЕМ**

Обновленная финансовая информация о будущем как минимум должна также включать в себя:

- a) Исходную смету прибылей и убытков и проект движения денежных средств за предыдущие шесть месяцев (как они подавались согласно требованиям критерия F.06);
- b) Фактический отчет о прибылях и убытках и отчет о движении денежных средств за предыдущие шесть месяцев; и
- c) Различия между плановыми и фактическими показателями за предыдущие шесть месяцев. То есть, краткие пояснения значительных отличий между плановыми показателями и фактическими результатами за предыдущие шесть месяцев (заканчивающиеся 30 июня или 31 декабря соответственно).

Пример краткого описания обновленной финансовой информации о будущем, которую должны готовить соответствующие лицензиаты на каждую промежуточную дату, см. в **Приложении XXVII**.

В отношении следующего цикла лицензирования некоторые требования к информации согласно критериям F.06 и F.08 могут совпадать, и следует избегать дублирования информации.

#### **10.14.5 ОЦЕНКА ОБНОВЛЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ О БУДУЩЕМ**

В отношении критерия F.08 проведение процедур оценки независимым аудитором обновленной финансовой информации о будущем, подготовленной и предоставленной лицензиатом, не требуется.

Лицензиар может решить провести или потребовать проведения независимым аудитором заявителя разумных процедур оценки, которые, по его мнению, являются необходимыми в связи с аспектами, которые стали известны лицензиару.

Лицензиар должен прочесть и рассмотреть предоставленную ему финансовую информацию о будущем. Лицензиар может потребовать предоставления любой дополнительной информации, если сочтет это необходимым.

#### **10.14.6 РЕШЕНИЕ ЛИЦЕНЗИАРА**

Соответствие критерию F.08 должно быть оценено лицензиаром в отношении следующего цикла лицензирования.

Лицензиат должен быть подвергнут санкциям в следующем цикле лицензирования, если:

- A) Обновленная финансовая информация о будущем не была предоставлена в установленные сроки;
- B) Лицензиат предоставил информацию, которая не удовлетворяет минимальным требованиям к содержанию (указанным в разделе 10.14.4);
- C) Лицензиат не предоставил дополнительную информацию и/или заявления руководства о его планах на будущее, если такая информация/заявления были затребованы лицензиаром, или если такая информация/ заявления являются неполными.

**10.14.7 Соответствующие приложения**

- XXVII) Обновленная финансовая информация о будущем: обзор информации, которая должна предоставляться в рамках обновленной финансовой информации о будущем.

## УКАЗАТЕЛЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ I	НАЛИЧИЕ ПРАВОВОЙ ОСНОВЫ В РАМКАХ УСТАВА НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ .....	3
ПРИЛОЖЕНИЕ II	ПОРЯДОК ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ .....	4
ПРИЛОЖЕНИЕ III	РЕГИСТРАЦИЯ ФУТБОЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА – ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ ДЛЯ ЛИЦ, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ТЕХНИЧЕСКОЙ ЗОНЕ. ....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ IV	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ КЛУБОВ В ЧАСТИ ФИНАНСОВЫХ КРИТЕРИЕВ .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ V	АУДИТЫ, ОБЗОРЫ И СОГЛАСОВАННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ: ОТЛИЧИЯ В ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ VI	ГОДОВАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ: ОБЩИЕ И ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ПРИНЦИПЫ .....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ VII	ГОДОВАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ: ПРИМЕРЫ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ И КОММЕНТАРИИ .....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ VIII	ГОДОВАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ: ТАБЛИЦА СВЕДЕНИЙ О ФУТБОЛИСТАХ .....	82
ПРИЛОЖЕНИЕ IX	ГОДОВАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ: ПРИМЕР ПРОВЕДЕНИЯ СОГЛАСОВАННЫХ ПРОЦЕДУР ОТНОСИТЕЛЬНО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ .....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ X	ГОДОВАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ: КОММЕНТАРИИ ОТНОСИТЕЛЬНО ЗАКЛЮЧЕНИЙ АУДИТОРОВ – СОДЕРЖАНИЕ И РАЗЛИЧНЫЕ ВИДЫ ЗАКЛЮЧЕНИЙ.....	87
ПРИЛОЖЕНИЕ XI	ГОДОВАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ: КРАТКОЕ СХЕМАТИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ВЛИЯНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ОТЧЕТ ОБ АУДИТЕ, НА РЕШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ .....	91
ПРИЛОЖЕНИЕ XII	СОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ ЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ПЕРИОД: КОММЕНТАРИИ ОТНОСИТЕЛЬНО ОТРАЖЕНИЯ И ОЦЕНКИ .....	93
ПРИЛОЖЕНИЕ XIII	СОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ ЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ПЕРИОД: КОММЕНТАРИИ К КОНКРЕТНЫМ ПОЯСНИТЕЛЬНЫМ ПРИМЕЧАНИЯМ.....	96
ПРИЛОЖЕНИЕ XIV	СОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ ЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ПЕРИОД: ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБ ОБЗОРЕ, КОТОРЫЙ МОЖЕТ БЫТЬ ВЫДАН В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЗОРА ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ПЕРИОД.....	98
ПРИЛОЖЕНИЕ XV	СОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ ЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ПЕРИОД: КРАТКАЯ СХЕМА ВЛИЯНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ЗАКЛЮЧЕНИЕ АУДИТОРА ОБ ОБЗОРЕ, НА РЕШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ.....	100



ПРИЛОЖЕНИЕ XVI	ТАБЛИЦА КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ТРАНСФЕРАМ .....	102
ПРИЛОЖЕНИЕ XVII	ТАБЛИЦА ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ТРАНСФЕРАМ .....	103
ПРИЛОЖЕНИЕ XVIII	ОТЧЕТНОСТЬ О ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ТРАНСФЕРАМ: ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ О СОГЛАСОВАННЫХ ПРОЦЕДУРАХ.....	104
ПРИЛОЖЕНИЕ XIX	ОТЧЕТНОСТЬ О ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПЕРЕД СОТРУДНИКАМИ: ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ О СОГЛАСОВАННЫХ ПРОЦЕДУРАХ .....	109
ПРИЛОЖЕНИЕ XX	ОТЧЕТНОСТЬ О ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПЕРЕД СОТРУДНИКАМИ: ПРИМЕР ПИСЬМА-ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ОТ СОТРУДНИКОВ.....	114
ПРИЛОЖЕНИЕ XXI	ПРИМЕР ПИСЬМА-ЗАЯВЛЕНИЯ РУКОВОДСТВА К ЛИЦЕНЗИАРУ .....	115
ПРИЛОЖЕНИЕ XXII	ВЫДЕРЖКИ ИЗ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ: ПРИМЕР СОГЛАСОВАНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ СОИСКАТЕЛЯМИ ЛИЦЕНЗИИ .....	116
ПРИЛОЖЕНИЕ XXIII	ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ О БУДУЩЕМ: КОММЕНТАРИИ ОТНОСИТЕЛЬНО ПОДГОТОВКИ .....	127
ПРИЛОЖЕНИЕ XXIV	ПРИМЕР ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ О БУДУЩЕМ.....	130
ПРИЛОЖЕНИЕ XXV	ПОКАЗАТЕЛИ: РУКОВОДСТВО ПО ТОЛКОВАНИЮ ПОКАЗАТЕЛЯ IND.03 ОТНОСИТЕЛЬНО ЧИСТЫХ АКТИВОВ/ПАССИВОВ.....	136
ПРИЛОЖЕНИЕ XXVI	ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ О БУДУЩЕМ: КОММЕНТАРИИ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ.....	138
ПРИЛОЖЕНИЕ XXVII	ОБНОВЛЕННАЯ ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ О БУДУЩЕМ: ОБЗОР ИНФОРМАЦИИ, КОТОРАЯ ДОЛЖНА ПРЕДОСТАВЛЯТЬСЯ В РАМКАХ ОБНОВЛЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ О БУДУЩЕМ .....	140
ПРИЛОЖЕНИЕ XXVIII	СОИСКАТЕЛИ, ПОЛУЧИВШИЕ ПОВЫШЕНИЕ: УКАЗАНИЯ ПО СМЯГЧЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ОТНОСИТЕЛЬНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ.....	144
ПРИЛОЖЕНИЕ XXIX	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ КРИТЕРИИ.....	145

## ПРИЛОЖЕНИЕ I

## НАЛИЧИЕ ПРАВОВОЙ ОСНОВЫ В РАМКАХ УСТАВА НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ

В целях введения системы лицензирования футбольных клубов на территории всех входящих в УЕФА национальных ассоциаций каждая отдельно взятая национальная ассоциация должна заложить правовую основу для лицензирования футбольных клубов в рамках собственного устава.

Исходя из этого, национальная ассоциация должна включить в свой устав положение, в котором будут описываться задачи системы и соответствующие полномочия, а также будет содержаться ссылка на другие, более подробные положения и (или) отдельный свод правил.

Ниже приводится пример такого положения:

"Участие клуба-члена ассоциации в национальных клубных соревнованиях и в клубных соревнованиях УЕФА возможно при наличии лицензии, выдаваемой лицензиаром, которым является (это решает национальная ассоциация).

Альтернатива А: национальная ассоциация;

Альтернатива В: дочерняя лига.

Процедура лицензирования, а также перечень критериев, которым должны отвечать клубы-члены ассоциации для участия в национальных и международных соревнованиях, описываются в специальном положении о лицензировании футбольных клубов, утвержденном исполнительным органом лицензиара и прошедшем аккредитацию в УЕФА."

Национальная ассоциация должна обеспечить утверждение и реализацию такого положения.

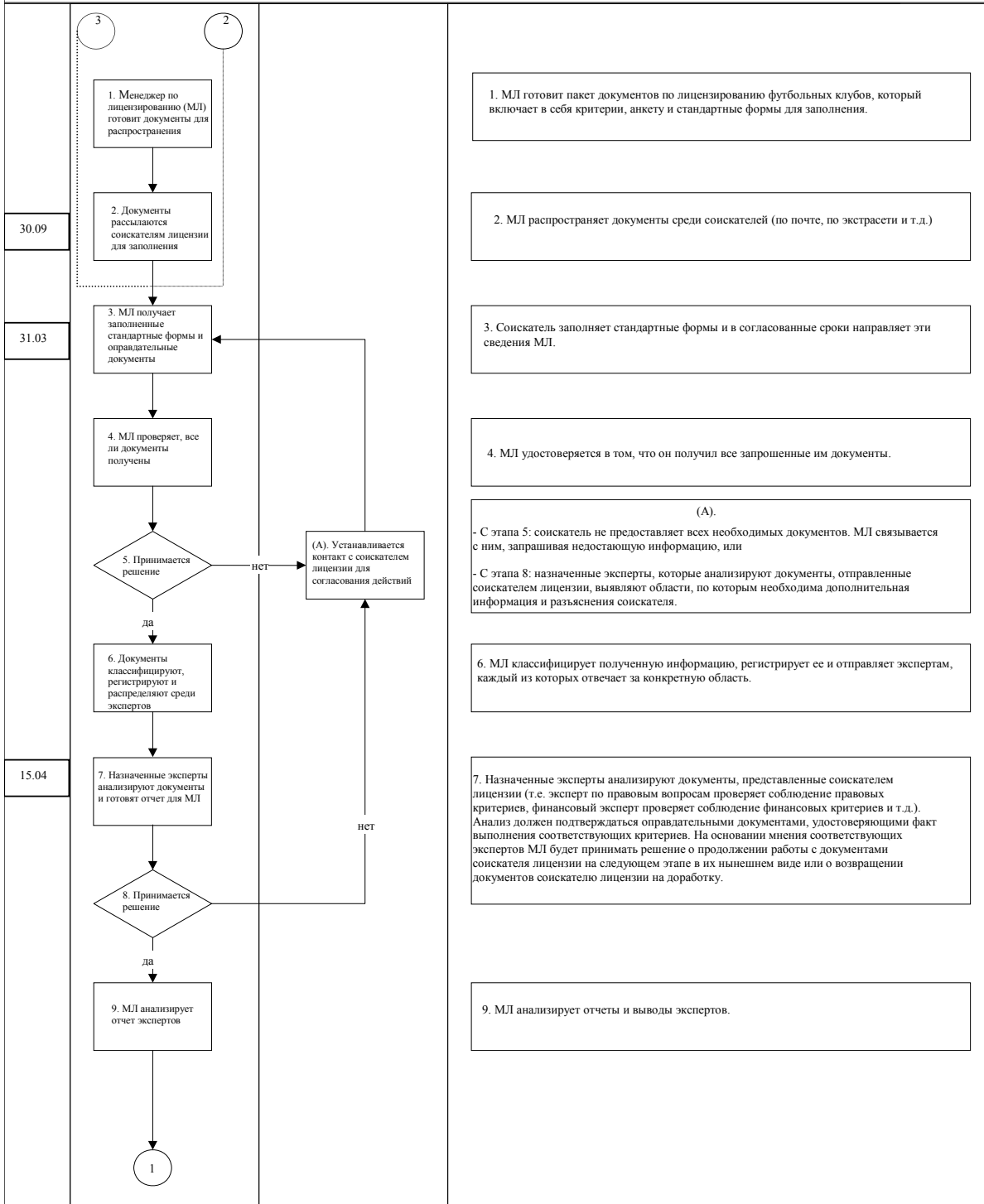
## ПРИЛОЖЕНИЕ II

## ПОРЯДОК ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ

На представленной ниже диаграмме приведен пример порядка лицензирования.

**Цифровые обозначения** на диаграмме детализируют те шаги, которые должны быть предприняты в части оформления клубной лицензии от имени соискателей лицензии. Последовательность действий отображается на диаграмме с помощью цифр от 1 до 19 (левая колонка). Указанные этапы представляют собой порядок действий, которому необходимо следовать, если при прохождении процедуры не возникает проблемных вопросов, то есть соискатель лицензии отвечает всем требованиям и руководство лицензиара действует в соответствии с идеальным планом.

**Буквенные обозначения** на диаграмме относятся к тем вопросам, которые могут возникнуть или, скорее всего, возникнут в процессе лицензирования и в связи с которыми придется принимать соответствующие меры. Действия, отображенные на диаграмме, происходят в порядке следования букв от (А) до (I) (центральная колонка). Правая колонка предоставляет возможность ознакомиться с кратким описанием каждого этапа в отдельности.



1. МЛ готовит пакет документов по лицензированию футбольных клубов, который включает в себя критерии, анкету и стандартные формы для заполнения.

2. МЛ распространяет документы среди соискателей (по почте, по экстрасети и т.д.)

3. Соискатель заполняет стандартные формы и в согласованные сроки направляет эти сведения МЛ.

4. МЛ удостоверяется в том, что он получил все запрошенные им документы.

(A).  
 - С этапа 5: соискатель не предоставляет всех необходимых документов. МЛ связывается с ним, запрашивая недостающую информацию, или  
 - С этапа 8: назначенные эксперты, которые анализируют документы, отправленные соискателем лицензии, выявляют области, по которым необходима дополнительная информация и разъяснения соискателя.

6. МЛ классифицирует полученную информацию, регистрирует ее и отправляет экспертам, каждый из которых отвечает за конкретную область.

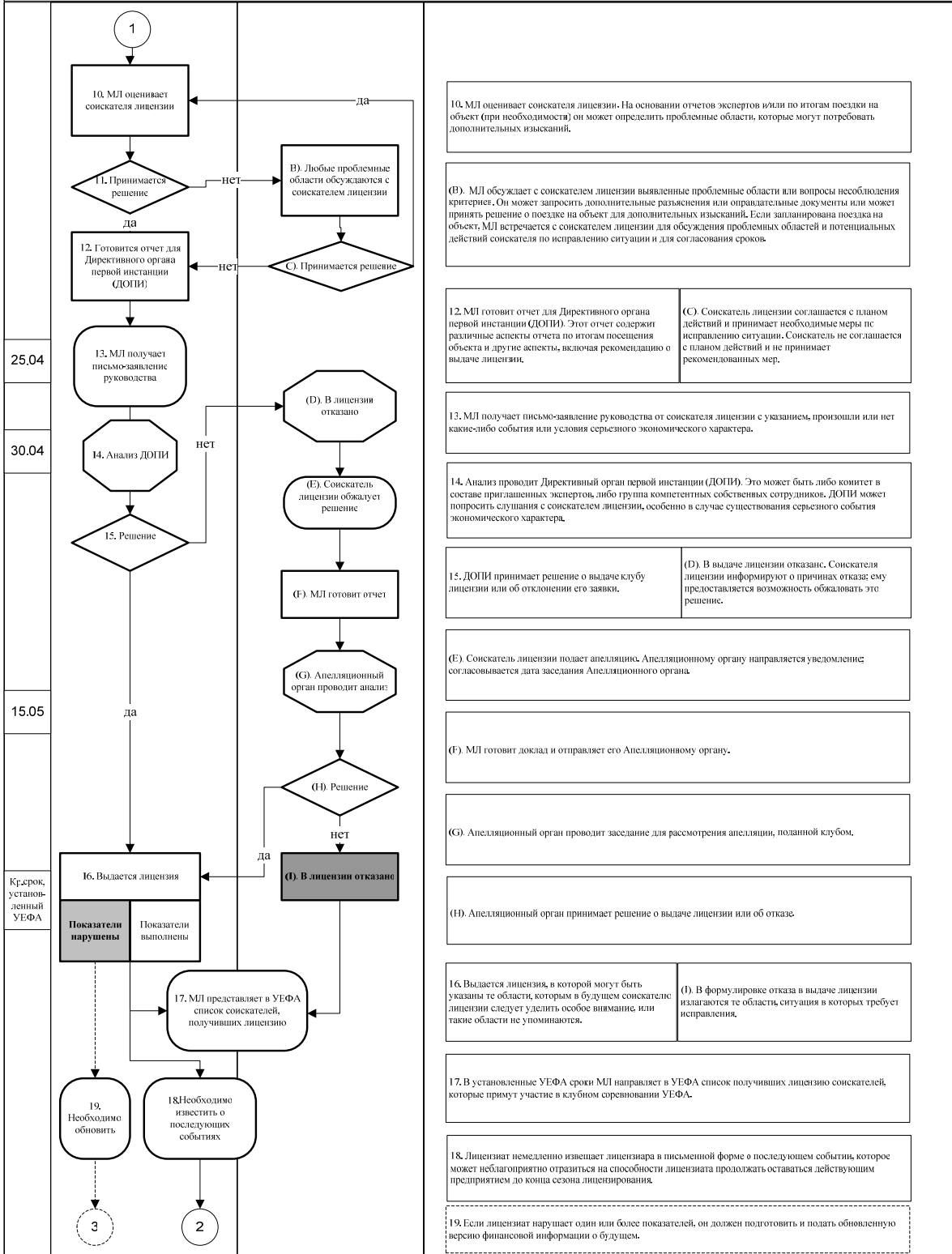
7. Назначенные эксперты анализируют документы, представленные соискателем лицензии (т.е. эксперт по правовым вопросам проверяет соблюдение правовых критериев, финансовый эксперт проверяет соблюдение финансовых критериев и т.д.). Анализ должен подтверждаться оправдательными документами, удостоверяющими факт выполнения соответствующих критериев. На основании мнения соответствующих экспертов МЛ будет принимать решение о продолжении работы с документами соискателя лицензии на следующем этапе в их нынешнем виде или о возвращении документов соискателю лицензии на доработку.

9. МЛ анализирует отчеты и выводы экспертов.

□ Административные органы лицензиара

◇ Директивные органы

□ Соискатель лицензии/лицензиат



Административные органы лицензиара  
 Директивные органы  
 Соискатель лицензии/лицензиат

10. МЛ оценивает соискателя лицензии. На основании отчетов экспертов и/или по итогам поездки на объект (при необходимости) он может определить проблемные области, которые могут потребовать дополнительных изысканий.

(В). МЛ обсуждает с соискателем лицензии выявленные проблемные области или вопросы несоблюдения критериев. Он может запросить дополнительные разъяснения или оправдательные документы или может принять решение о поездке на объект для дополнительных изысканий. Если запланирована поездка на объект, МЛ встречается с соискателем лицензии для обсуждения проблемных областей и потенциальных действий соискателя по исправлению ситуации и для согласования сроков.

12. МЛ готовит отчет для Директивного органа первой инстанции (ДОПИ). Этот отчет содержит различные аспекты отчета по итогам посещения объекта и другие аспекты, включая рекомендацию о выдаче лицензии.

(С). Соискатель лицензии соглашается с планом действий и принимает необходимые меры по исправлению ситуации, и не принимает рекомендованных мер.

13. МЛ получает письмо-заявление руководства от соискателя лицензии с указанием, произошли или нет какие-либо события или условия серьезного экономического характера.

14. Анализ проводит Директивный орган первой инстанции (ДОПИ). Это может быть либо комитет в составе приглашенных экспертов, либо группа компетентных собственных сотрудников. ДОПИ может попросить слушания с соискателем лицензии, особенно в случае существования серьезного события экономического характера.

15. ДОПИ принимает решение о выдаче клубу лицензии или об отклонении его заявки.

(D). В выдаче лицензии отказано. Соискателя лицензии информируют о причинах отказа; ему предоставляется возможность обжаловать это решение.

(E). Соискатель лицензии подает апелляцию. Апелляционному органу направляется уведомление; согласовывается дата заседания Апелляционного органа.

(F). МЛ готовит доклад и отправляет его Апелляционному органу.

(G). Апелляционный орган проводит заседание для рассмотрения апелляции, поданной клубом.

(H). Апелляционный орган принимает решение о выдаче лицензии или об отказе.

16. Выдается лицензия, в которой могут быть указаны те области, которым в будущем соискателю лицензии следует уделить особое внимание, или такие области не упоминаются.

(I). В формулировке отказа в выдаче лицензии излагаются те области, ситуация в которых требует исправления.

17. В установленные УЕФА сроки МЛ направляет в УЕФА список получивших лицензию соискателей, которые примут участие в клубном соревновании УЕФА.

18. Лицензиат немедленно извещает лицензиара в письменной форме о последующем событии, которое может неблагоприятно отразиться на способности лицензиата продолжать оставаться действующим предприятием до конца сезона лицензирования.

19. Если лицензиат нарушает один или более показателей, он должен подготовить и подать обновленную версию финансовой информации о будущем.

1. До окончания срока подачи в УЕФА списка клубов-участников клубного соревнования УЕФА и в день, который должен быть определен лицензиаром, менеджер по вопросам лицензирования представляет документы по лицензированию футбольных клубов, содержащие критерии, анкеты и типовые формы, которые необходимо вернуть после заполнения.
2. Менеджер по вопросам лицензирования направляет подготовленный пакет с документами соискателю лицензии. Это может быть сделано по почте, по факсу, по внешней сети Extranet и т.д. Менеджер по вопросам лицензирования может затребовать подтверждение получения пакета с документами.
3. Соискатель лицензии в установленные сроки заполняет документы (анкеты, стандартные формы и т.д.) и возвращает их менеджеру по вопросам лицензирования. Эти документы могут быть возвращены по почте, по факсу, отосланы по внешней сети Extranet и т.д. Если требуется, могут быть приложены подтверждающие документы.
4. По получении документов менеджер по вопросам лицензирования удостоверяется в том, что документы, возвращенные соискателем лицензии, заполнены и возвращены им в согласованные сроки.
5. Этап принятия решения.

Две альтернативы: этап 6 или этап (А)

6. В случае, если документы заполнены и оправлены в согласованные сроки, менеджер по вопросам лицензирования сортирует полученную информацию, регистрирует ее и отправляет на анализ назначенным экспертам, отвечающим за конкретное направление работы (например, юридические документы направляются эксперту по юридическим вопросам, финансовая информация - эксперту по финансовым вопросам и т.д.).
  7. Назначенные эксперты получают документы соискателя лицензии от менеджера по вопросам лицензирования, анализируют документы, проверяют, соблюдены ли соответствующие критерии, и затем в согласованные сроки докладывают о результатах своей работы менеджеру по вопросам лицензирования на основе готовых типовых форм (контрольных списков, отчетов и т.д.). Анализ должен обосновываться подтверждающими документами, удостоверяющими факт выполнения конкретных критериев. Например, проверка выполнения критерия I.01 "Сертификация стадиона" должна быть подтверждена копией юридически действительного сертификата стадиона.
  8. Этап принятия решения.
- Две альтернативы: этап 9 или этап (А)
9. Менеджер по вопросам лицензирования удостоверяется в том, что отчеты экспертов являются полными и отправлены в согласованные сроки. Затем он анализирует эти отчеты и мнение экспертов.

10. Менеджер по вопросам лицензирования дает оценку соискателю лицензии. На основании отчетов экспертов он может указать, какие области вызывают беспокойство и могут потребовать дополнительных изысканий.

11. Этап принятия решения.

Две альтернативы: этап 12 или этап (B)

12. В случае, если менеджер по вопросам лицензирования не выявил каких-либо вопросов, требующих дополнительного анализа, он в согласованные сроки готовит отчет директивному органу первой инстанции. Этот отчет должен содержать различные аспекты выполненного анализа (анализ полученной документации и результаты поездок на объект в случае, если таковые имели место).

13. Менеджер по вопросам лицензирования получает письмо-заявление руководства соискателя лицензии с информацией о наличии или отсутствии событий или условий, важных с экономической точки зрения. Оно прилагается к отчету. На основании результатов анализа в отчет включается рекомендация выдать лицензию или отклонить заявку.

14. Директивный орган первой инстанции в согласованные сроки получает отчет менеджера по вопросам лицензирования, анализирует его, при необходимости запрашивает у менеджера по вопросам лицензирования дополнительные разъяснения или документы и принимает решение о выдаче лицензии или об отклонении заявки.  
Директивный орган первой инстанции должен соответствовать всем требованиям в отношении квалификации, независимости и конфиденциальности согласно разделам 3.3 и 3.4 настоящего руководства по лицензированию футбольных клубов.

15. Этап принятия решения.

Две альтернативы: этап 16 или этап (D).

16. После тщательного анализа документов соискателя лицензии и отчета менеджера по вопросам лицензирования директивный орган выдает лицензию. Выдача лицензии осуществляется при условии выполнения соискателем лицензии всех "ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ" критериев, определенных в "Руководстве УЕФА по лицензированию футбольных клубов". В выданной лицензии могут быть изложены те области, на которые соискателю лицензии рекомендуется в будущем обратить особое внимание, или упоминание о таких областях в лицензии может отсутствовать.

17. Отчет директивного органа поступает к менеджеру по вопросам лицензирования. На основании решения, принятого директивным органом, он готовит список соискателей лицензии, получивших разрешение участвовать в клубном соревновании УЕФА. Список лицензированных клубов отправляется в УЕФА в пределах срока, установленного и сообщенного УЕФА, до 31 августа года, предшествующего сезону лицензирования.

18. После получения лицензии и до окончания сезона лицензирования лицензиат обязан незамедлительно уведомлять лицензиара в письменном виде о любом последующем событии, о котором ему стало известно в любое время и которое может вызвать серьезные сомнения в способности лицензиата выполнять свои обязательства в качестве действующего предприятия по меньшей мере до окончания сезона, на который выдана лицензия.
19. Если лицензиат нарушил один или несколько показателей, лицензиар обязан подготовить и представить обновленную версию финансовой информации о будущем. Финансовая информация о будущем должна быть подготовлена как минимум на базе шести месяцев.

(A) Начиная с этапа 5:

В случае, если документы являются неполными или если они не были отправлены в согласованные сроки, менеджер по вопросам лицензирования связывается с соискателем лицензии и согласовывает с ним последующие действия, которые необходимо предпринять (например, запрашивает недостающие сведения, подтверждающие документы, анкеты или типовые формы).

(B) Начиная с этапа 8:

В случае, если эксперт по вопросам лицензирования выявляет области, по которым необходима дополнительная информация, он связывается с соискателем лицензии для обсуждения любых вопросов и получения разъяснений. Они договариваются о том, какие действия необходимо предпринять.

В случае, если менеджер по вопросам лицензирования выявляет области, требующие дополнительного анализа (несоблюдение определенных критериев, ошибки, отсутствие информации и т.д.), он связывается с подателем заявки на получение лицензии, чтобы обсудить с ним любые проблемные вопросы. Менеджер по вопросам лицензирования может запросить дополнительные разъяснения или подтверждающие документы, либо может принять решение о поездке на объект для проведения дополнительных изысканий. Если запланирована поездка на объект, менеджер по вопросам лицензирования и (или) эксперт встречаются с соискателем лицензии и занимаются проблемными областями.

Они определяют, какие возможные действия могут быть предприняты клубом по исправлению ситуации в этих проблемных областях, и согласовывают сроки.

(C) Этап принятия решения.

Две альтернативы:

- В случае, если соискатель лицензии согласовывает с менеджером по вопросам лицензирования те действия, которые необходимо предпринять, вновь начинается этап 10.
- В случае, если соискатель лицензии не согласен с выводами, содержащимися в докладе менеджера по вопросам лицензирования и отказывается предоставить дополнительные сведения или принять необходимые меры, вновь начинается этап 12.



- (D) После тщательного анализа документов соискателя лицензии и доклада менеджера по вопросам лицензирования директивный орган первой инстанции отклоняет заявку на получение лицензии. Формулировка отказа включает детальное изложение тех областей, в которых необходимы исправления. Кроме того, соискателю лицензии предоставляется возможность обжаловать принятое решение в апелляционном органе.
- (E) Соискатель лицензии подает апелляцию. Апелляционному органу направляется уведомление и согласовывается дата его заседания.
- (F) Менеджер по вопросам лицензирования готовит доклад и подает его в апелляционный орган. В докладе детально излагаются неблагоприятные области и причины отказа.
- (G) На заседании апелляционного органа рассматривается апелляция соискателя лицензии. Апелляционный орган вправе запросить дополнительные сведения и (или) оправдательные документы у менеджера по вопросам лицензирования и (или) соискателя лицензии.
- (H) Этап принятия решения.  
Две альтернативы: этап 15 или этап (I).
- (I) После тщательного анализа документов соискателя лицензии и доклада менеджера по вопросам лицензирования апелляционный орган отклоняет заявку на получение лицензии. В докладе апелляционного органа детально излагаются причины отказа и те области, на которые следует обратить внимание.

Выполнение шагов 18 и 19 должно быть оценено в отношении следующего цикла лицензирования.

## ПРИЛОЖЕНИЕ III

## РЕГИСТРАЦИЯ ФУТБОЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА – Индивидуальная лицензия для лиц, пребывающих в технической зоне.

УЕФА рекомендует национальным ассоциациям разработать положение о регистрации физических лиц, выполняющих функции, приведенные в критериях P.06 – P.10 и P.12. Этим лицам разрешено пребывание в технической зоне во время проведения матчей в рамках соревнований УЕФА.

Регистрация лица, выполняющего указанные функции, имеет целью:

- a) определить обязанности физического лица, выполняющего такие функции, и выдать ему лицензию наподобие паспорта игрока;
- b) описать лицензию на выполнение этих функций и область ее применения (территория и срок действия);
- c) подчинить это лицо дисциплинарной власти национальной ассоциации и всех иных футбольных органов (ФИФА, УЕФА и т.д.);
- d) убедиться в том, что указанное лицо успешно закончило соответствующие тренерские курсы, диплом об окончании которых оно представляет;
- e) обеспечивать пополнение и обновление знаний посредством обязательного участия в "курсах повторного обучения" (например, ежегодные тренерские курсы, проводимые по выходным, для владельцев А-лицензий);
- f) определить обязательства клуба в отношении регистрации (представление в национальную ассоциацию копии подписанного контракта и т.д.);
- g) описать последствия, которые повлечет за собой невыполнение требований по регистрации для любого лица и клуба (штраф, снижение баллов и т.д.).

Национальная ассоциация определяет временные рамки данной процедуры регистрации для всех указанных физических лиц.

Национальная ассоциация несет ответственность за процедуру регистрации и требует подачи следующих документов (в качестве примера):

- a) копии контракта, если лицо работает по найму;
- b) свидетельства того, что тренерский диплом (сертификат) был получен заслуженно;
- c) свидетельства об успешном прохождении обязательных повторных курсов;
- d) разрешения на занятие деятельностью (если требуется законодательством);

- e) подтверждения лицом, выполняющим соответствующую функцию, признания Регламентов и решений, принимаемых футбольными директивными органами (ФИФА, УЕФА, футбольной ассоциацией, лигой, клубом);
- f) других документов (например, резюме, отчета о деятельности до вступления в новую ассоциацию и т.д.).

В результате успешного выполнения процедуры регистрации в национальной ассоциации физическому лицу выдается "лицензия", действительная на определенный срок (сезон).

## ПРИЛОЖЕНИЕ IV

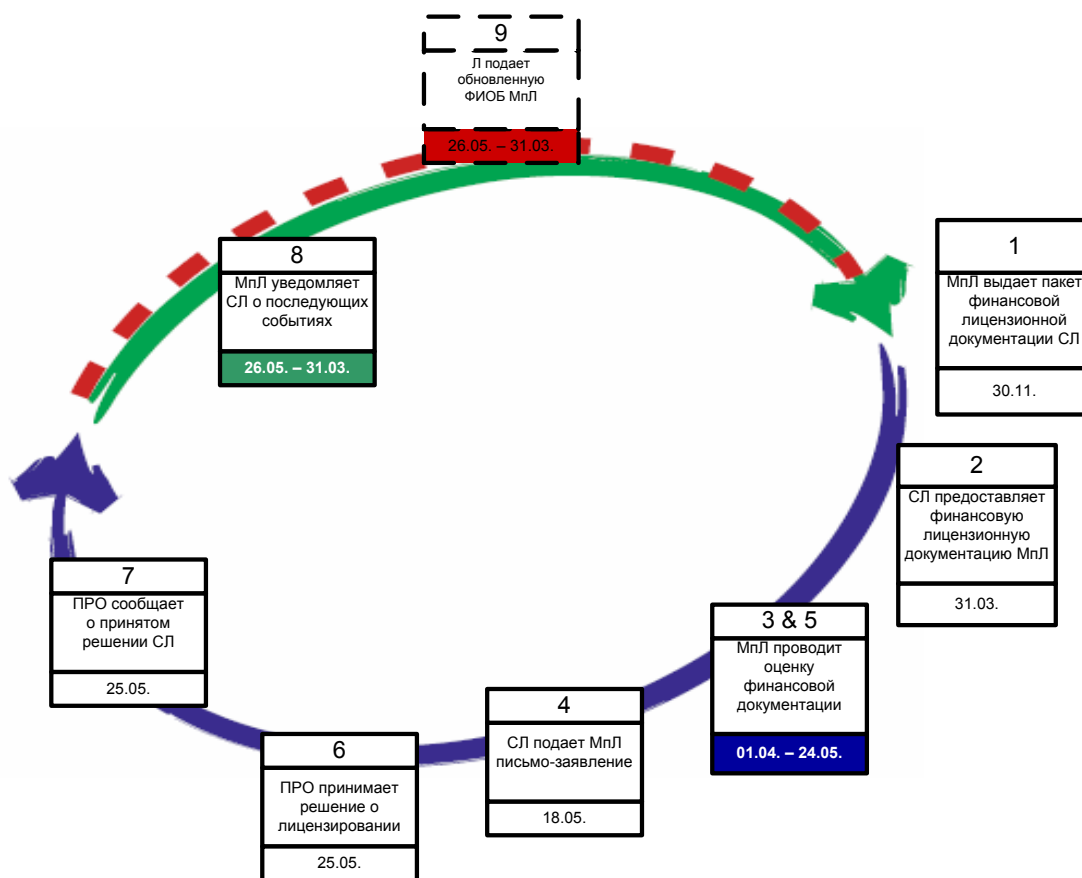
## КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ КЛУБОВ В ЧАСТИ ФИНАНСОВЫХ КРИТЕРИЕВ

В данном Приложении приводится краткая информация о:

- Документации, которую должен подать соискатель лицензии для удовлетворения финансовых критериев; а также о
- Процессе лицензирования, который осуществляет лицензиар (менеджер по лицензированию и учреждения, принимающие решения).

В целях данного краткого описания предполагается, что конечный срок подачи документов лицензиару - 31 марта 200t г.

*Схема: Обзор системы лицензирования клубов в части касающейся финансовых критериев*



### Легенда

МнЛ= Менеджер по лицензированию СЛ= соискатель лицензии ПРО=принимающий решение орган Л=Лицензиат

1. К дате, установленной лицензиаром, (например, 30.11.t-1), менеджер по лицензированию (МпЛ) подготавливает пакет документов по вопросам лицензирования клубов и рассылает этот пакет соискателям лицензии (СЛ).
2. До 31.03.200t соискатель лицензии должен предоставить лицензиару следующую документацию:
  - a. В отношении критерия F.01 - подтвержденную аудитом годовую финансовую отчетность (и, при необходимости удовлетворения данного критерия, дополнительную информацию) за финансовый период, заканчивающийся до окончания срока подачи заявки лицензиару.
  - b. В отношении критерия F.02 – финансовую отчетность за промежуточный период, прошедшую проверку аудитора (кроме случаев, когда установленная дата закрытия отчетности соискателя лицензии была менее чем за шесть месяцев до последнего срока подачи списка клубов, получивших лицензию, в УЕФА);
  - c. В отношении критерия F.03 – таблицу кредиторской задолженности по трансферам по состоянию на 31.12.200t-1 (если эта информация уже не была предоставлена лицензиару согласно существующим национальным требованиям к трансферам игроков);
  - d. В отношении критерия F.04 – список сотрудников и документально подтвержденную информацию о сумме кредиторской задолженности (если таковая имеется) на 31.12.200t-1, перед компетентными налоговыми органами и социальными фондами; а также
  - e. В отношении критерия F.06 – финансовую информацию о будущем за период 01.01.200t - 30.06.200t+1.
3. МпЛ читает и рассматривает документацию, предоставленную соискателем лицензии.
  - a. В отношении критерия F.01 - читает и рассматривает годовую финансовую отчетность, включая заключение аудитора.
  - b. Если это применимо, то в отношении критерия F.02 - читает и рассматривает финансовую отчетность за промежуточный период, включая отчет аудитора о проверке.
  - c. В отношении критерия F.03 – проводит определенную оценку, включая прочтение отчета аудитора о согласованных процедурах, если при этом используется аудитор.
  - d. В отношении критерия F.04 – проводит определенную оценку, включая прочтение отчета аудитора о согласованных процедурах, если при этом используется аудитор.
  - e. В отношении критерия F.06 - читает и рассматривает финансовую информацию о будущем и то, нарушает ли соискатель лицензии какие-либо показатели, или нет.

МпЛ может потребовать предоставления дополнительной информации и/или заявлений СЛ, особенно если МпЛ считает, что соискатель лицензии нарушил какие-либо показатели.

МпЛ должен письменно отчитаться перед организацией, принимающей решение, о проделанной работе, описанной в пунктах За.-Зе.

4. В течение 7 дней до начала периода принятия решения соответствующей организацией о предоставлении лицензии в отношении критерия F.05 соискатель лицензии должен предоставить лицензиару письмо с заявлением руководства.
5. МпЛ читает и рассматривает письмо с заявлениями руководства, полученное от СЛ. МпЛ может потребовать у СЛ предоставления дополнительной информации, особенно если МпЛ знает о существенных экономических событиях, которые произошли.
6. Организации, принимающие решение, принимают решение о предоставлении лицензии, прочитав и рассмотрев отчет МпЛ относительно документации, полученной от СЛ.
  - a. В отношении критерия F.01 рассматривается годовая финансовая отчетность, включая заключение аудитора.
  - b. Если это применимо, то в отношении критерия F.02 рассматривается финансовая отчетность за промежуточный период, включая отчет аудитора о проверке.
  - c. В отношении критерия F.03 оценивается работа, выполненная МпЛ, и, в случае привлечения аудитора, рассматривается отчет аудитора о согласованных процедурах.
  - d. В отношении критерия F.04 оценивается работа, выполненная МпЛ, и, в случае привлечения аудитора, рассматривается отчет аудитора о согласованных процедурах.
  - e. В отношении критерия F.06 оценивается работа, выполненная МпЛ, и правильность мнения МпЛ относительно того, были ли нарушены какие-либо показатели, или нет.
7. Сообщение о принятом решении относительно предоставления лицензии и уведомление о том, были ли нарушены какие-либо показатели, или нет.
8. В отношении критерия F.07 лицензиат должен в любой момент незамедлительно в письменной форме уведомить лицензиара о любых событиях или условиях, существенных с экономической точки зрения, о которых ему стало известно.
9. Если лицензиат нарушил какой-либо показатель, он должен выполнить требования критерия F.08. В отношении критерия F.08 лицензиат до 30.09.200t и 31.03.200t+1 должен подать лицензиару обновленную финансовую информацию о будущем, покрывающую период до 30.06.200t+1.

## ПРИЛОЖЕНИЕ V

## АУДИТЫ, ОБЗОРЫ И СОГЛАСОВАННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ: ОТЛИЧИЯ В ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ

В данном приложении приводятся некоторые комментарии, которые помогут различать аудит, обзоры и согласованные процедуры.

Как показано на схеме ниже, аудиты и обзоры разработаны для того, чтобы дать аудитору возможность выразить высокую и умеренную степень уверенности соответственно, и эти термины используются для указания на их сравнительную классификацию. Обязательства по проведению согласованных процедур не предназначены для того, чтобы дать возможность аудитору дать любой вид положительного заключения.

*Схема – Система аудитов и прочих услуг*

Характер услуги	АУДИТ	ОБЗОР	СОГЛАСОВАННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ
Сравнительная степень уверенности, на которую указывает аудитор	ВЫСОКАЯ СТЕПЕНЬ УВЕРЕННОСТИ, ОДНАКО НЕ АБСОЛЮТНАЯ УВЕРЕННОСТЬ	УМЕРЕННАЯ СТЕПЕНЬ УВЕРЕННОСТИ	НИКАКОЙ УВЕРЕННОСТИ
Предоставленный отчет	положительное подтверждение о верности утверждений	отрицательное подтверждение о верности утверждений	факты, выявленные в результате проведения процедур

### Степени уверенности

Уверенность означает степень удовлетворенности аудитора достоверностью утверждения одной стороны, которое предназначено для использования другой стороной. Для предоставления своего мнения насчет уверенности аудитор оценивает факты, собранные в результате проведенных процедур, и делает определенные выводы. Достигнутая степень удовлетворенности и, соответственно, степень уверенности, о которой может идти речь в заключении, определяется исходя из выполненных процедур и их результатов.

При проведении аудита аудитор предоставляет высокую, но не абсолютную, степень уверенности в том, что проверенная информация не содержит существенных неправильных или ложных заявлений. Это позитивно отражается в заключении аудитора как обоснованная уверенность.

При обзоре аудитор предоставляет умеренную степень уверенности в том, что проверенная информация не содержит существенных неправильных или ложных заявлений. Это выражается в форме отрицательного подтверждения.

Что касается согласованных процедур, то так как аудитор просто предоставляет отчет о выявленных фактах, никакая степень уверенности не выражается. Вместо этого пользователи отчетов сами оценивают процедуры и факты, о которых идет речь в заключении аудитора, и делают из работы аудитора собственные выводы.

## **Аудит**

Цель аудита финансовой отчетности – позволить аудитору выразить свое мнение о том, соответствуют ли подготовленные финансовые отчеты во всех существенных отношениях установленным правилам финансовой отчетности. Для выражения мнения аудитора используются такие фразы, как “отчетность предоставляет правдивую и достоверную картину” или “объективно отражает все существенные аспекты”, которые являются эквивалентными терминами. Аналогичные цели применимы и к аудиту финансовой или другой информации, подготовленной согласно соответствующим критериям.

При составлении заключения аудитора аудитор разрабатывает свои процедуры проверки и подтверждения информации и получает достаточные соответствующие аудиторские факты, которые позволяют ему сделать выводы, на которых основывается это заключение.

Заключение аудитора усиливает доверие к финансовой отчетности, предоставляя высокую, но не абсолютную степень уверенности. Абсолютная уверенность в аудите абсолютно недостижима в результате неизбежного применения таких факторов, как необходимость применения суждения, использование тестирования, неизбежные ограничения, присущие любой бухгалтерской системе и системе внутреннего контроля, а также того, что большая часть сведений, предоставляемых аудитору, являются по своему характеру скорее убедительными, чем окончательными.

## **Обзор**

Цель обзора финансовой отчетности – позволить аудитору, исходя из проведения процедур, которые не дают всех сведений, которые были бы необходимы при проведении аудита, сделать заявление о том, обнаружил ли он что-либо, что заставляет его полагать, что финансовая отчетность не была подготовлена в соответствии с установленными правилами составления финансовой отчетности во всех существенных отношениях. Аналогичная цель применима и к проверке финансовой или другой информации, подготовленной согласно соответствующим критериям.

Обзор состоит из изучения информации и аналитических процедур, предназначенных для проверки достоверности утверждения, что является обязанностью одной стороны для использования другой стороной. В то время как обзор включает в себя применение навыков и методов аудита, а также сбора фактической информации, она обычно не включает в себя оценку систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, тестирование записей и ответов на запросы путем получения подкрепляющих доказательств через инспектирование, наблюдения, подтверждение и расчеты, что является процедурами, обычно выполняемыми во время аудита.

Хотя аудитор старается выяснить все важные моменты, процедуры обзора делают достижение этой цели менее вероятным, чем при аудите; таким образом, степень уверенности, отраженная в заключении об обзоре, соответственно, ниже, чем уверенность, отраженная в заключении об аудите – это называется отрицательным подтверждением.



### **Согласованные процедуры**

Выполняя согласованные процедуры, аудитор обязан провести те процедуры, имеющие характер аудита, которые были согласованы с аудитором, организацией и любыми соответствующими третьими сторонами, и составить отчет о выявленных фактах. Получатели отчета должны сделать собственные выводы из отчета аудитора. Отчет предоставляется только тем сторонам, которые выразили свое согласие на проведение процедур, так как другие стороны, не располагающие информацией о причинах проведения этих процедур, могут неправильно интерпретировать полученные результаты.

## ПРИЛОЖЕНИЕ VI

## Годовая финансовая отчетность: Общие и основополагающие принципы

Данное приложение содержит дополнительные комментарии по поводу основных принципов практики составления отчетности, которые обеспечивают систему подготовки и представления финансовой отчетности.

### **Добросовестное представление и соответствие стандартам бухгалтерского учета**

Финансовая отчетность должна достоверно отражать финансовое положение, финансовые результаты и движение денежных средств организации. Достоверное отображение требует добросовестного представления влияния операций, других событий и условий в соответствии с определениями и критериями распознавания активов, пассивов, доходов и расходов, установленных системой.

Добросовестное представление также требует от организации:

- (а) выбирать и применять учетную политику в соответствии с применимыми бухгалтерскими стандартами;
- (б) представлять информации, включая учетную политику, таким образом, который обеспечит предоставление необходимой, достоверной, поддающейся сравнению и понятной информации;
- (в) предоставлять дополнительную информацию, когда выполнение конкретных требований соответствующих бухгалтерских стандартов является недостаточным для того, чтобы пользователи смогли хорошо понять, какое влияние оказывают определенные операции, другие события и условия на финансовое положение и финансовые результаты организации, или когда непредоставление «дополнительной информации» сделает предоставленную информацию неоднозначной и вводящей в заблуждение.

Применение неверной учетной практики невозможно исправить ни предоставлением информации о применяемой учетной политике, ни примечаниями или пояснительным материалом.

### **Предположение о непрерывности деятельности предприятия**

При подготовке финансовой отчетности руководство должно оценить способность своей организации продолжать работать в качестве действующего предприятия. Финансовая отчетность составляется исходя из предположения о непрерывности работы организации кроме случаев, когда руководство собирается ликвидировать эту организацию или прекратить деятельность, когда у него нет выбора в этом вопросе.

Когда при проведении оценки руководство отдает себе отчет в существовании существенной неуверенности в отношении событий или условий, которые могут вызвать значительные сомнения в способности организации продолжать свою деятельность, факторы, вызывающие такую неуверенность, должны быть описаны в отчетности. В случае, когда финансовая отчетность не опирается на предположение о том, что организация будет продолжать свою деятельность, это необходимо отразить в отчетности совместно с описанием основания, исходя из которого составлялась эта финансовая отчетность, а также причины того, почему предположение о непрерывности деятельности организации не применяется.

Оценивая уместность применения предположения о непрерывности деятельности организации, руководство принимает во внимание всю имеющуюся информацию о будущем за период не менее двенадцати месяцев после даты составления бухгалтерского баланса (в некоторых юрисдикциях данное положение может отличаться). Степень рассмотрения зависит от фактов в каждом конкретном случае. Если организация в прошлом была прибыльной и имеет свободный доступ к финансовым ресурсам, решение о том, что предположение о непрерывности ее деятельности является уместным, может быть принято без подробного анализа. В других случаях, возможно, руководству придется рассмотреть широкий спектр факторов, имеющих отношение к текущей и ожидаемой прибыльности, графикам погашению задолженности и потенциальным источникам финансирования, направляемого на возмещение уже полученных средств, до того, как оно сможет убедиться, что применение предположения о непрерывности деятельности организации в будущем является уместным.

### **Метод начислений в бухгалтерском учете**

Организация должна составлять свою финансовую отчетность (кроме информации о движении денежных средств), используя метод начислений при учете доходов и издержек в момент завершения операции. При использовании данного метода операции и события учитываются на момент свершения (а не на момент получения или оплаты денежных средств) и заносятся в книги бухгалтерского учета и отражаются в финансовой отчетности за период, к которому они относятся.

Финансовая отчетность, составленная согласно данному методу, дает пользователю представление не только о прошлых операциях, включавших в себя оплату и получение денежных средств, но также и об обязательствах по выплате денежных средств в будущем и о ресурсах, которые представляют собой денежные средства, которые будут получены в будущем. Таким образом, финансовая отчетность содержит именно тот вид информации о прошлых операциях и прочих событиях, которая наиболее полезна пользователям при принятии ими экономических решений.

### **Сопоставимый формат представленных данных**

Представление и классификация информации в финансовой отчетности должна оставаться постоянной из одного отчетного периода в другой, кроме случаев, когда

- (а) после значительного изменения характера деятельности организации или проверки ее финансовой отчетности становится очевидным, что другой метод представления или классификации будет более уместным, учитывая критерии выбора и применения учетной политики согласно применимому бухгалтерскому стандарту;
- (б) стандарт или толкование требует изменения в презентации.

## **Существенность и совокупность**

Каждая значительная категория аналогичных объектов должна быть представлена в финансовой отчетности отдельно. Объекты различного характера или функции должны быть представлены отдельно кроме случаев, когда они являются несущественными.

Финансовая отчетность получается в результате обработки большого количества операций или других событий, которые объединяются в категории согласно своему характеру или функции. Последним этапом процесса объединения и классификации является представления укрупненных и классифицированных данных, которые формируют статьи бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета об изменении собственного капитала и отчета о движении денежных средств или примечаний. Если какая-либо статья не является существенной сама по себе, она объединяется вместе с другими статьями или в самих вышеперечисленных отчетах, или в примечаниях к ним. Статья, которая не является достаточно существенной для того, чтобы быть отдельной строкой представленной в этих отчетах, может, тем не менее, быть достаточно существенной, чтобы быть индивидуально представленной в примечаниях в отчетах.

## **Зачёт**

Активы и пассивы, а также доходы и расходы не должны вычитаться друг из друга, кроме случаев, когда такая компенсация конкретно предусмотрена или допускается национальными правилами ведения бухгалтерского учета.

Важно, чтобы активы и пассивы, а также доходы и расходы, отражались в отчетности по отдельности. Зачёты статей в отчете о прибылях и убытках или бухгалтерском балансе, кроме случаев, когда это отражает суть операции или другого события, снижают возможность пользователей понять суть операций, других событий и условий, имевших место. Это также снижает их возможность оценить будущие потоки денежных средств организации. Измерение активов за вычетом списаний - например, списание потерь в результате устаревания товарно-материальных запасов и списание сомнительной дебиторской задолженности - не является зачётом.

## **Сравнительная информация**

Кроме случаев, когда национальная практика ведения бухгалтерского учета допускает или требует иного, сравнительная информация должна предоставляться относительно предыдущего периода по всем суммам, которые содержатся в финансовой отчетности. Сравнительная информация должна подаваться как для повествовательной, так и описательной информации, когда она является важной для понимания финансовой отчетности за текущий период.



## ПРИЛОЖЕНИЕ VII

## ГODOВАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ: ПРИМЕРЫ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ И КОММЕНТАРИИ

### **Введение**

Данные образцы финансовых отчетов содержат характерную информацию, которая должна быть представлена для удовлетворения минимальных требований критерия F.01, применяемого к годовой финансовой отчетности. В отдельных случаях комментарии и/или образцы финансовых отчетов, приведенные в данном приложении, отображают большее раскрытие информации, чем минимальные требования. Там, где это имеет место, такая информация отмечена как «добросовестная практика» и расположена на более темном фоне.

Образцы финансовых отчетов размещаются на каждой правой странице, а сопутствующие комментарии – на странице слева. Данные комментарии и указания применимы на дату публикации данной измененной редакции руководства. Лицензиар отвечает за то, чтобы национальное руководство по лицензированию футбольных клубов содержало обновленные комментарии и указания и отражало любые будущие изменения Международных стандартов аудита ('ISAs') и Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО).

Образцы финансовых отчетов и комментариев являются только кратким изложением, а не заменой для полного изложения всей информации, которую необходимо предоставить для соблюдения общепринятых национальных требований по практике предоставления финансовой отчетности. В более комплексных обстоятельствах потребуется обращение к основным законам и стандартам бухгалтерского учета.

Во многих случаях используемые в финансовых отчетах формулировки приводятся исключительно в качестве примера, и на практике их необходимо будет изменять для отображения конкретных обстоятельств соискателя лицензии.

Годовая финансовая отчетность должна составляться в соответствии с требованиями национальных правил бухгалтерского учета и отчетности. В целом данное руководство и это приложение предназначены для предоставления справочной информации и примеров того, какие данные и финансовые отчеты необходимо предоставлять. Обратите внимание на то, что форма предоставления информации согласно требованиям национальной практики ведения бухгалтерского учета может определенным образом отличаться от примеров, приведенных в данном Приложении. Данное пособие и это приложение не содержат инструкций по практике ведения бухгалтерского учета. Однако как указано в пункте 10.6.4.9, в данном руководстве представлены конкретные требования к бухгалтерскому учету касательно учета расходов на регистрацию игроков как нематериальных активов.

Как описано в разделе 10.6 данного руководства, если проверенная финансовая отчетность не соответствует требованиям минимального раскрытия сведений и принципам учета, описанным в данном руководстве, то лицензиатом должна быть подготовлена дополнительная информация, которая должна быть проверена аудитором.

### **Комментарии / Указания**

### **Название организации**

Название и юридическая форма отчитывающейся организации должны быть представлены в ясной форме.

Должно быть четко указано, относится ли представленная финансовая информация к отдельной организации, группе организаций или какому-либо другому сочетанию организаций.

Консолидированная финансовая отчетность – это финансовые отчеты группы предприятий, представленные как отчетность одного экономического объекта.

Группа состоит из головной организации и всех ее дочерних организаций.

Дочерняя компания – это компания, включая организацию без прав юридического лица (например, товарищество), которая контролируется другой организацией (известной как головная организация).

Необходимо описать в финансовой отчетности структуру и состав любой такой группы или сочетания.

### **Регистрационный номер**

Считается добросовестной практикой четко указывать регистрационный номер отчитывающейся организации (там, где это применимо, согласно национальному закону о корпорациях или налоговому законодательству) в финансовых **отчетах**.

### **Официальная дата закрытия отчетности**

Если директора желают изменить официально установленную дату окончания срока приема документов, они могут это сделать. В результате этого представленная финансовая отчетность будет покрывать финансовый период, который может быть больше или меньше одного года.

Любые изменения официально установленной даты окончания срока приема документов должны быть четко указаны в балансовом отчете.

Явившиеся результатом этого изменения отчетного периода должны быть четко указаны как в отчете о прибылях и убытках, так и в отчете о движении денежных средств.

Сравнительные данные за предыдущий год не изменяются.

**[Название отчитывающейся организации]**

**[Годовая] финансовая отчетность  
за год/период, окончившийся [дата] 20XX**

Регистрационный номер: [вписать]

---

## **Содержание**

**Отчет, подготовленный руководством/Директорский отчет**

**Бухгалтерский баланс**

**Отчет о прибылях и убытках**

**Отчет о движении денежных средств**

**Примечания к финансовой отчетности**



## Отчет, подготовленный руководством/Директорский отчет – комментарии/указания

Отчет, подготовленный руководством / директорский отчет должен быть прикреплен к финансовому отчету.

### **Основная деятельность**

Считается добросовестной практикой раскрывать подробную информацию об основной деятельности организации, а также о существенных изменениях в ее деятельности в течение года.

### **Отчет о деловых операциях**

Необходимо предоставить объективный обзор развития деловых операций организации на протяжении года и ее позиции на конец года.

Обзор должен содержать прогноз вероятного развития бизнеса организации в будущем. Отчеты, которые могут представлять собой прогноз, должны быть составлены с должной тщательностью.

В обзоре должна быть представлена информация о любых важных событиях, которые повлияли на организацию (и ее дочерние компании), произошедших после окончания истекшего финансового года, за который подается финансовая отчетность.

### **Информация о директорах**

Дать информацию о лицах, которые были директорами организации на протяжении года. Считается целесообразным в соответствии с добросовестной практикой указать даты назначения на должность и выхода на пенсию / увольнения.

Также целесообразно указать изменения в составе директоров с момента окончания истекшего финансового года, а также предоставить информацию о ротации директоров на ежегодном общем собрании (если таковая имела место).

### **Интересы директоров**

Считается добросовестной практикой предоставлять информацию об интересах (имущественных правах) директоров. Данная информация основывается на имущественных правах, сведения о которых подаются директорами, а также имущественных правах их супруг(ов) и несовершеннолетних детей. Отсутствие интересов также должно быть обозначено.

Если соискатель лицензии зависит от финансирования посредством получения директорских займов, считается добросовестной практикой предоставить подробную информацию об этом.

### **Утверждение и подписание директорских отчетов**

Директорский отчет должен быть утвержден на совете директоров и подписан руководителем или финансовым директором от его имени. Имя подписавшего должно быть обозначено.

### **Страна пребывания и адрес организации**

Необходимо указать страну пребывания и адрес организации. **Отчет, подготовленный руководством/Директорский отчет**

Директора предоставляют свой ежегодный отчет о деятельности организации вместе с финансовой отчетностью и заключением аудитора за год, окончившийся [дата] 20XX г.

**Основная деятельность**

Главной деятельностью организации является управление профессиональным футбольным клубом вместе с прочей основной и вспомогательной деятельностью. В отчете о деловых операциях описывается деятельность организации на протяжении года и предполагаемое развитие деятельности в будущем.

**Отчет о деловых операциях**

Отчет о деловых операциях организации включает в себя информацию о:

- Развитии и эффективности деятельности футбольного клуба;
- Состоянии на конец года;
- Основных направлениях и факторах (имеющих отношение как к прошлому, так и к будущему развитию, эффективности деятельности и состоянию); и
- Основное развитие бизнеса и планы (например, проекты усовершенствования стадиона; новые деловые проекты; важные контракты; основные трансферы игроков и т.д.)

**Информация о директорах**

Список директоров, находившихся на должности в течение года, за исключением упомянутых случаев, следующий:

[включить полный список директоров].

**Интересы директоров**

Директора, занимавшие эту должность на [дата конца года], имели следующие права участия в прибыли организации в виде акций и облигаций организации:

[включить подробную информацию об именах директоров и акциях/облигациях, которыми они владели]

[включить подробную информацию об именах директоров, количестве акций, которыми они владели и процентной части акционерного капитала, которым они владели]

[Адрес зарегистрированного офиса организации]

По приказу совета директоров,  
[Подпись]

[Директор/Секретарь]

[Имя подписавшего лица]

[Дата]

## **Заключение независимого аудитора – комментарий / указания**

Согласно ISA 700 (исправленное издание) «Заключение аудиторов относительно финансовой отчетности», заключение аудитора о финансовой отчетности должно содержать:

- (a) заголовок;
- (b) адрес;
- (c) вступление, определяющее проверяемый финансовый отчет и соответствующую ответственность директоров и аудиторов;
- (d) краткое описание характера аудита, включая ссылку на Международные стандарты аудита или соответствующие национальные стандарты или правила;
- (e) мнение, ссылающееся на систему финансовой отчетности, используемую для подготовки финансового отчета, и разъяснение мнения о том, дает ли финансовый отчет правдивое и ясное отображение действительности в соответствии с данной системой финансовой отчетности;
- (f) дату отчета;
- (g) адрес аудитора; и
- (h) подпись аудитора.

Более подробные инструкции об отчетах аудиторов включены в **Приложение X**.

## **Заключение независимых аудиторов**

[Формат заключения аудиторов должен соответствовать требованиям Международных стандартов аудита или соответствующего национального законодательства и стандартов аудита.]

## **Бухгалтерский баланс – комментарии / указания**

### **Введение**

Соискатели лицензии должны подготовить и представить годовую финансовую отчетность на основании стандартов ведения бухгалтерского учета, установленных местным законодательством. В целях выполнения требований по лицензированию футбольных клубов прошедшая аудит финансовая отчетность должна содержать все пункты, перечисленные в разделах 10.6.4.1 от i) до v) данной главы.

Независимо от национальных правил ведения бухгалтерского учета финансовые критерии требуют от соискателей лицензии предоставления необходимый минимум исторической финансовой информации в бухгалтерском балансе, как описано в разделе 10.6.4.4 данной главы.

Бухгалтерский баланс, приведенный на странице напротив, показывает, как можно представить минимум необходимой информации. Однако, требования национальных правил ведения бухгалтерского учета могут требовать представления информации в другой форме, которая в определенных аспектах может отличаться от примеров, приводимых в данном Приложении, что является приемлемым в случае предоставления необходимого минимума содержащееся в них информации. Номера примечаний в примере напротив относятся к соответствующим Примечаниям к финансовой отчетности, которые приводятся на последующих страницах.

### **Утверждение и подписание**

Финансовая отчетность организации должна быть утверждена на Совете директоров. Бухгалтерский баланс организации должен быть подписан директором или несколькими директорами от имени Совета директоров с указанием имени подписавшего его лица. Хотя требуется всего одна подпись, исходя из добросовестной практики, бухгалтерский баланс подписывается двумя директорами, обычно это председатель Совета директоров или главный исполнительный директор и финансовый директор.

Должна быть указана дата, на которую составлен баланс, и период, за который представлена финансовая информация (как для текущей, так и для сравнительной информации).

Минимальные требования к содержанию бухгалтерского баланса подробно описаны в разделе 10.6.4.2 данного руководства.

**[Пример] Бухгалтерский баланс**

На [дата] 20XX г.

	Примечания	[дата] 20XX [валюта]	[дата] 20YY [валюта]
<b>Оборотные активы</b>			
Денежные средства и их эквиваленты			
Дебиторская задолженность по трансферам игроков			
Дебиторская задолженность внутри группы и от других связанных сторон	5		
Прочая дебиторская задолженность			
Материально-производственные запасы			
<b>Необоротные активы</b>			
Основные средства	7		
Нематериальные активы- игроки	8		
Нематериальные активы – другие	8		
Инвестиции	6		
<b>Итого активов</b>			
<b>Краткосрочные обязательства</b>			
Банковские овердрафты и займы	9		
Кредиторская задолженность по трансферам игроков			
Кредиторская задолженность внутри группы и перед другими связанными сторонами	10		
Прочая кредиторская задолженность			
Налоги			
Краткосрочные резервы предстоящих платежей	11		
<b>Долгосрочные обязательства</b>			
Кредиты банков и прочие займы	9		
Другие долгосрочные задолженности			
Налоги			
Долгосрочные резервы предстоящих платежей	11		
<b>Итого обязательств</b>			
<b>Чистые активы/(пассивы)</b>			
<b>Собственный капитал</b>			
Собственные акции	12		
Акционерный капитал и резервы	12		
<b>Итого собственного капитала</b>			

Финансовая отчетность была утверждена Советом директоров и допущена к изданию [дата]. Подписано от имени Совета директоров:

[Имя]

[указать имя подписавшегося лица]

Директор

Дата: [Дата]

### **Классификация активов и задолженностей**

Для каждого элемента строки активов и пассивов, который объединяет суммы, ожидаемые к погашению или оплате (а) в течение 12 месяцев после даты закрытия бухгалтерского баланса и (б) в течение более 12 месяцев после даты закрытия бухгалтерского баланса, сумма, ожидаемая к погашению или оплате, должна быть раскрыта отдельно.

Задолженность классифицируется как текущая, когда к ней применимы следующие критерии:

- (а) ожидается ее погасить в течение обычного рабочего цикла организации;
- (б) она существует с целью совершения сделки;
- (в) она должна быть погашена в течение двенадцати месяцев после даты подачи бухгалтерского баланса; или
- (г) организация не имеет безоговорочных прав отсрочивать погашение задолженности более чем на двенадцать месяцев после даты подачи бухгалтерского баланса.

Все остальные виды задолженностей считаются сопутствующими.

**[Пример] Бухгалтерский баланс**

На [дата] 20XX г.

	Примечания	[дата] 20XX [валюта]	[дата] 20YY [валюта]
<b>Оборотные активы</b>			
Денежные средства и их эквиваленты			
Дебиторская задолженность по трансферам игроков			
Дебиторская задолженность внутри группы и от других связанных сторон	5		
Прочая дебиторская задолженность			
Материально-производственные запасы			
<b>Необоротные активы</b>			
Основные средства	7		
Нематериальные активы- игроки	8		
Нематериальные активы – другие	8		
Инвестиции	6		
<b>Итого активов</b>			
<b>Краткосрочные обязательства</b>			
Банковские овердрафты и займы	9		
Кредиторская задолженность по трансферам игроков			
Кредиторская задолженность внутри группы и перед другими связанными сторонами	10		
Прочая кредиторская задолженность			
Налоги			
Краткосрочные резервы предстоящих платежей	11		
<b>Долгосрочные обязательства</b>			
Кредиты банков и прочие займы	9		
Другие долгосрочные задолженности			
Налоги			
Долгосрочные резервы предстоящих платежей	11		
<b>Итого обязательств</b>			
<b>Чистые активы/(пассивы)</b>			
<b>Собственный капитал</b>			
Собственные акции	12		
Акционерный капитал и резервы	12		
<b>Итого собственного капитала</b>			

Финансовая отчетность была утверждена Советом директоров и допущена к изданию [дата]. Подписано от имени Совета директоров:

[Имя]

[указать имя подписавшегося лица]

Директор

Дата: [Дата]



## **Бухгалтерский баланс – комментарии / указания**

### **АКТИВЫ**

#### **Денежные средства и их эквиваленты**

Под денежными средствами понимаются кассовая наличность и бессрочные вклады.

Эквивалентом наличности являются краткосрочные, быстро ликвидные вложения, которые без задержки конвертируются в требуемые суммы наличности и которые подвержены незначительному риску в изменении их стоимости.

#### **Дебиторская задолженность по трансферам игроков**

Сумма дебиторской задолженности третьих сторон в отношении трансферов регистрации игроков в другой футбольный клуб.

#### **Дебиторская задолженность внутри группы и от других связанных сторон**

См. примечание [5] «дебиторская задолженность внутри группы и от других связанных сторон» и примечание [13] «операции со связанными сторонами».

#### **Материально-производственные запасы**

Товарно-материальные запасы – это товар, предназначенный для перепродажи, такой как копии футболок и рекламные товары клуба.

#### **Основные средства**

К основным средствам относится недвижимость, механизмы и оборудование. Недвижимость, механизмы и оборудование являются материальными предметами, которые:

- Имеются в наличии для использования при изготовлении товаров или оказания услуг, для предоставления в аренду третьим лицам или для административно-хозяйственных целей (например, стадион клуба, тренировочная площадка и офисы); и
- Предполагают использование на протяжении более чем одного финансового периода.

#### **Нематериальные активы**

Под нематериальными активами подразумеваются поддающиеся учету не денежные активы, не имеющие физического выражения. Нематериальные активы включают в себя капитализированные непосредственные издержки, связанные с получением регистрации игроков. Их общая сумма должна быть указана отдельно (см. раздел 10.6.4.9 руководства). Эта информация подкрепляется Таблицей данных игроков – см. Приложение VIII.

## [Пример] Бухгалтерский баланс

На [дата] 20XX г.

	Приме- чания	[дата] 20XX [валюта]	[дата] 20YY [валюта]
<b>Оборотные активы</b>			
Денежные средства и их эквиваленты			
Дебиторская задолженность по трансферам игроков			
Дебиторская задолженность внутри группы и от других связанных сторон	5		
Прочая дебиторская задолженность			
Материально-производственные запасы			
<b>Необоротные активы</b>			
Основные средства	7		
Нематериальные активы - игроки	8		
Нематериальные активы – другие	8		
Инвестиции	6		
<b>Итого активов</b>			
<b>Краткосрочные обязательства</b>			
Банковские овердрафты и займы	9		
Кредиторская задолженность по трансферам игроков			
Кредиторская задолженность внутри группы и перед другими связанными сторонами	10		
Прочая кредиторская задолженность			
Налоги			
Краткосрочные резервы предстоящих платежей	11		
<b>Долгосрочные обязательства</b>			
Кредиты банков и прочие займы	9		
Другие долгосрочные задолженности			
Налоги			
Долгосрочные резервы предстоящих платежей	11		
<b>Итого обязательств</b>			
<b>Чистые активы/(пассивы)</b>			
<b>Собственный капитал</b>			
Собственные акции	12		
Акционерный капитал и резервы	12		
<b>Итого собственного капитала</b>			

Финансовая отчетность была утверждена Советом директоров и допущена к изданию [дата]. Подписано от имени Совета директоров:

[Имя]

[указать имя подписавшегося лица]

Директор

[Дата]

## **Бухгалтерский баланс – комментарии / указания**

### **Инвестиции**

К инвестициям относятся инвестиции соискателя лицензии в дочерние компании, совместные предприятия и ассоциированные компании.

Дочерняя компания – это компания, включая организацию без прав юридического лица (например, товарищество), которая контролируется другой организацией (известной как головная организация).

Ассоциированная компания – это компания, включая организации без прав юридического лица (такие как товарищество), в отношении которой инвестор имеет значительное влияние, и которая не является ни дочерней компанией, ни частью совместного предприятия.

Значительным влиянием считается возможность участвовать в принятии стратегических операционных или финансовых решений компании, в которую осуществлены инвестиции. Возможность контролировать или совместно контролировать принятие этих решений не является значительным влиянием.

Совместным контролем является основанное на договоре соглашение о совместном контроле над экономической деятельностью, и он существует, только если стратегические финансовые и оперативные решения, относящиеся к деятельности, требуют единогласного согласия сторон, осуществляющих совместный контроль (участники совместного предприятия).

### **ПАССИВЫ**

#### **Займы**

Краткосрочными займами считаются займы или их части, которые должны быть погашены в течение 12 месяцев после даты закрытия бухгалтерского баланса и включаются в статью «краткосрочные обязательства». Например, ссуды банков, других коммерческих кредиторов или директоров.

Долгосрочными займами считаются займы или их части, которые должны быть погашены в течение более чем 12 месяцев после даты закрытия бухгалтерского баланса и включаются в статью «долгосрочные обязательства».

#### **Кредиторская задолженность по трансферам игроков**

Суммы, выплачиваемые другим лицам за приобретение регистрации игроков из других футбольных клубов.

#### **Кредиторская задолженность внутри группы и перед другими связанными сторонами**

См. примечание [10] «Кредиторская задолженность внутри группы и другим связанным сторонам» и примечание [13] «Операции со связанными сторонами».

## [Пример] Бухгалтерский баланс

На [дата] 20XX г.

	Приме- чания	[дата] 20XX [валюта]	[дата] 20YY [валюта]
<b>Оборотные активы</b>			
Денежные средства и их эквиваленты			
Дебиторская задолженность по трансферам игроков			
Дебиторская задолженность внутри группы и от других связанных сторон	5		
Прочая дебиторская задолженность			
Материально-производственные запасы			
<b>Необоротные активы</b>			
Основные средства	7		
Нематериальные активы - игроки	8		
Нематериальные активы – другие	8		
Инвестиции	6		
<b>Итого активов</b>			
<b>Краткосрочные обязательства</b>			
Банковские овердрафты и займы	9		
Кредиторская задолженность по трансферам игроков			
Кредиторская задолженность внутри группы и перед другими связанными сторонами	10		
Прочая кредиторская задолженность			
Налоги			
Краткосрочные резервы предстоящих платежей	11		
<b>Долгосрочные обязательства</b>			
Кредиты банков и прочие займы	9		
Другие долгосрочные задолженности			
Налоги			
Долгосрочные резервы предстоящих платежей	11		
<b>Итого обязательств</b>			
<b>Чистые активы/(пассивы)</b>			
<b>Собственный капитал</b>			
Собственные акции	12		
Акционерный капитал и резервы	12		
<b>Итого собственного капитала</b>			

Финансовая отчетность была утверждена Советом директоров и допущена к изданию [дата]. Подписано от имени Совета директоров:

[Имя]

[указать имя подписавшегося лица]

Директор

[Дата]

## **Бухгалтерский баланс – комментарии / указания**

### **Налоги**

Суммы налогов, подлежащие возмещению и выплате, должны быть представлены в бухгалтерском балансе отдельно, с текущими активами и задолженностями, отдельно от отсроченных налоговых выплат.

Если текущие налоговые активы не указываются в бухгалтерском балансе отдельной статьей, они классифицируются в рамках общей суммы «Прочая дебиторская задолженность».

Текущая налоговая задолженность указывается отдельно, как описано в разделе 10.6.4.4 данного руководства.

Отсроченные налоговые активы указываются отдельной статьей в рамках долгосрочных активов.

Отсроченная налоговая задолженность указывается отдельно, как описано в разделе 10.6.4.4 данного руководства.

Налогам считаются все налоги, основанные на доходах, подлежащих налогообложению, и содержат налоги, такие как налоги, удерживаемые из предстоящих платежей дочерними, ассоциированными организациями или совместными предприятиями при выплате средств головной компании (отчитывающейся организации).

### **Резервы**

Резерв – это обязательство на неопределенный срок или неопределенную сумму.

Краткосрочные резервы (для погашения обязательств, срок погашения или использования которых предположительно наступит в течение 12 месяцев после даты закрытия бухгалтерского баланса) и долгосрочные резервы (для погашения обязательств, срок погашения или использования которых предположительно наступит более чем через 12 месяцев после даты закрытия бухгалтерского баланса) должны быть представлены отдельно.

## **СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ**

### **Собственные акции компании**

Собственными акциями компании являются акции компании, которые были приобретены самой компанией.

### **Акционерный капитал и резервы**

Акционерным капиталом и резервами являются акционерный капитал, премии на акции, резервы на переоценку, нераспределенная прибыль (т.е. остаточная прибыль или убыток) и прочие резервы.

### **Чистые активы/(пассивы)**

Чистые активы / пассивы – это совокупность краткосрочных активов плюс долгосрочные активы за вычетом краткосрочной и долгосрочной задолженности. [Значение чистых активов/пассивов должна быть сбалансирована со значением собственного капитала.]

## [Пример] Бухгалтерский баланс

На [дата] 20XX г.

	Приме- чания	[дата] 20XX [валюта]	[дата] 20YY [валюта]
<b>Оборотные активы</b>			
Денежные средства и их эквиваленты			
Дебиторская задолженность по трансферам игроков	5		
Дебиторская задолженность внутри группы и от других связанных сторон			
Прочая дебиторская задолженность			
Материально-производственные запасы			
<b>Необоротные активы</b>			
Основные средства	7		
Нематериальные активы - игроки	8		
Нематериальные активы – другие	8		
Инвестиции	6		
<b>Итого активов</b>			
<b>Краткосрочные обязательства</b>			
Банковские овердрафты и займы	9		
Кредиторская задолженность по трансферам игроков	10		
Кредиторская задолженность внутри группы и перед другими связанными сторонами			
Прочая кредиторская задолженность			
Налоги	11		
Краткосрочные резервы предстоящих платежей			
<b>Долгосрочные обязательства</b>			
Кредиты банков и прочие займы	9		
Другие долгосрочные задолженности			
Налоги			
Долгосрочные резервы предстоящих платежей	11		
<b>Итого обязательств</b>			
<b>Чистые активы/(пассивы)</b>			
<b>Собственный капитал</b>			
Собственные акции	12		
Акционерный капитал и резервы	12		
<b>Итого собственного капитала</b>			
Финансовая отчетность была утверждена Советом директоров и допущена к изданию [дата]. Подписано от имени Совета директоров:			
[Имя]		Директор	
[указать имя подписавшегося лица]		[Дата]	

## Отчет о прибылях и убытках – комментарии / указания

### Введение

Соискатели лицензии должны подготовить и представить годовую финансовую отчетность на основании стандартов ведения бухгалтерского учета, установленных местным

законодательством. В целях выполнения требований по лицензированию футбольных клубов прошедшая аудит финансовая отчетность должна содержать все пункты, перечисленные в разделах 10.6.4.1 от i) до v) данной главы.

Независимо от национальных правил ведения бухгалтерского учета финансовые критерии требуют от соискателей лицензии предоставления необходимый минимум исторической финансовой информации в отчете о прибылях и убытках, как описано в разделе 10.6.4.5 данной главы.

На странице напротив отчета о прибылях и убытках приводится пример того, как может быть оформлено предоставление минимально необходимой информации, однако, национальные правила ведения бухгалтерского учета могут требовать представления этой информации в иной форме, которая в определенных аспектах отличается от примеров, приведенных в данном приложении, что является приемлемым при условии предоставления всей минимально необходимой информации.

#### **Представление**

Дополнительные элементы строки, заголовки и промежуточные суммы должны быть представлены в отчете о прибылях и убытках, когда их представление является существенным для понимания результатов деятельности организации. Если значение элементов доходов и расходов существенны, их характер и сумму необходимо раскрыть отдельно. К обстоятельствам, при которых различные конкретные виды доходов и расходов должны быть представлены отдельно, относится, например, продажа объектов недвижимости, оборудования и оснащения, урегулирование судебных процессов и другие изменения в резервах будущих платежей.

#### **Доходы**

**Общая выручка от продажи билетов** включает в себя доходы в день проведения матча от сезонных билетов, билетов на день проведения матча и членства в отношении как домашних, так и международных встреч.

**Доходы от рекламы и средства спонсоров** включают в себя доходы от рекламы главного спонсора (на футболках и стадионе), рекламы на боковых линиях поля и щитах, рекламы поставщиков, прочих спонсоров и другие доходы от рекламы.

**Доходы от трансляции** включают в себя доходы от трансляции по телевидению, радио и в других вещательных средствах информации, а также доходы как от национальных, так и от международных соревнований.

**Коммерческие доходы** включают в себя доходы от проведения конференций, обслуживания в сфере питания и реализации товара, а также любые другие коммерческие доходы, не отнесенные к другим категориям.

Добросовестной практикой считается разбивка общей выручки в примечании, а не в самом отчете о прибылях и убытках.

#### **Расходы**

**Стоимость услуг/материалов** включает в себя расходы на медицинское обслуживание, комплекты и спортивные материалы, стоимость проданных товаров с рекламой клуба и другие значительные расходы.

**Выплатой пособий работающим по найму** являются все формы вознаграждения, выплачиваемые организацией в обмен на услуги, оказываемые работающим персоналом, и включают в себя заработную плату и оклады (включая премии), отчисления в фонды социального обеспечения, пенсионные издержки и выплаты в связи с увольнением.

## **[Пример] Отчет о прибылях и убытках**

За год, закончившийся [дата] 20XX г.

	Приме- чания	20XX г. [валюта]	20YY г. [валюта]
<b>Доходы</b>			
Общая выручка от продажи билетов			
Доходы от рекламы и средства спонсоров			
Права на трансляцию			
Коммерческий доход			
Прочие операционные доходы			
<b>Расходы</b>			
Стоимость услуг/материалов			
Выплата пособий работающим по найму			
Износ и амортизация			
Уменьшение стоимости основных средств			
Прочие операционные расходы			
<b>Прибыль/(убыток) от основной деятельности</b>			
<b>Прибыль/убыток от реализации основных средств и нематериальных активов</b>	<b>2</b>		
	<b>3</b>		
<b>Расходы на финансирование</b>	<b>4</b>		
<b>Налоговые расходы</b>	<b>4</b>		
<b>Прибыль или убыток после уплаты налогов</b>	<b>12</b>		



## Отчет о прибылях и убытках – комментарии / указания - продолжение

**Износ и амортизация** включают в себя:

- износ основных средств (таких как стадион);
- амортизацию затрат на регистрацию игроков; и
- амортизацию других нематериальных активов.

Их необходимо отразить в финансовой отчетности по отдельности. В приводимом примере эти статьи показаны отдельно путем расшифровки в приложениях к финансовой отчетности. См. примечания [7] (Основные средства) и [8] (Нематериальные активы).

### **Уменьшение стоимости основных средств**

Отдельно необходимо предоставлять информацию о снижении стоимости затрат на регистрацию игроков и снижение стоимости других основных средств и нематериальных активов. В приводимом примере эти статьи показаны отдельно путем расшифровки в приложениях к финансовой отчетности.

Стоимость актива уменьшается, когда его текущая стоимость превышает возмещаемую сумму. Стоимость как основных средств (например, стадион клуба), так и нематериальных активов (например, регистрация игроков) могут уменьшаться в соответствующих и применимых обстоятельствах.

Балансовая стоимость представляет собой стоимость, по которой актив отражается в бухгалтерском балансе после вычета износа основных средств (амортизации) и накопленных убытков в связи с уменьшением стоимости.

Возместимой суммой считается чистая отпускная цена актива или его потребительная стоимость в зависимости от того, что из них больше.

Потребительная стоимость – это ожидаемое будущее движение денежной наличности, которое предположительно возникнет при продолжении использования актива и при его реализации в конце его полезного срока службы.

Чистая отпускная цена – это сумма, которую можно получить при продаже актива при коммерческой сделке между хорошо осведомленными, согласными сторонами, за вычетом расходов на реализацию.

Только в том случае, если возместимая стоимость актива ниже, чем его балансовая стоимость, балансовую стоимость актива следует снизить до его возместимой стоимости. Такое снижение является убытком вследствие снижения стоимости.

Убытки вследствие снижения стоимости должны быть немедленно отражены в качестве расходов в отчёте о прибылях и убытках.

Убытки вследствие снижения стоимости должны быть вычтены из балансовой стоимости актива для целей последующих амортизационных отчислений на основании исправленной балансовой стоимости актива за вычетом той суммы, которую планируется получить при реализации актива в конце его полезного срока службы (при необходимости).

**[Пример] Отчет о прибылях и убытках**  
 За год, закончившийся [дата] 20XX г.

	Прим е- чания	20XX г. [валюта]	20YY г. [валюта]
<b>Доходы</b>			
Общая выручка от продажи билетов		_____	_____
Доходы от рекламы и средства спонсоров		_____	_____
Права на трансляцию		_____	_____
Коммерческий доход		_____	_____
Прочие операционные доходы		_____	_____
<b>Расходы</b>			
Стоимость услуг/материалов		_____	_____
Выплата пособий работающим по найму		_____	_____
Износ и амортизация		_____	_____
Прочие операционные расходы		_____	_____
Прочие операционные расходы		_____	_____
<b>Прибыль/(убыток) от основной деятельности</b>		_____	_____
<b>Прибыль/убыток от реализации основных средств и нематериальных активов</b>	<b>2</b>		
<b>Расходы на финансирование</b>	<b>3</b>		
<b>Налоговые расходы</b>	<b>4</b>		
<b>Прибыль или убыток после уплаты налогов</b>	<b>12</b>	_____	_____

## **Отчет о прибылях и убытках – комментарии / указания – продолжение**

### **Прибыль или убыток от реализации основных средств нематериальных активов**

В финансовой отчетности прибыль или убыток от реализации регистрации игроков должны быть отображены отдельно от прибыли или убытка от реализации других основных средств в самом отчете о прибылях и убытках или в примечаниях к финансовой отчетности.

Прибыли или убытки от продажи регистрации игроков должны быть показаны отдельно от амортизации регистрации игроков и не могут включаться в сумму расходов на амортизацию.

### **Расходы на финансирование**

Расходы на финансирование включают в себя проценты по банковским овердрафтам и банковским и прочим займам.

### **Затраты на уплату налогов**

Затраты на уплату налогов (или налоговые поступления) являются итоговой суммой, включенной в определение чистой прибыли или убытков за период они касаются текущих и отсроченных налогов – т.е. затраты на уплату налогов будут основываться на прибылях, облагаемых налогом.

## **[Пример] Отчет о прибылях и убытках**

За год, закончившийся [дата] 20XX г.

	Приме чания	20XX г. [валюта]	20YY г. [валюта]
<b>Доходы</b>			
Общая выручка от продажи билетов			
Доходы от рекламы и средства спонсоров			
Права на трансляцию			
Коммерческий доход			
Прочие операционные доходы			
		=====	=====
<b>Расходы</b>			
Стоимость услуг/материалов			
Выплата пособий работающим по найму			
Износ и амортизация			
Уменьшение стоимости основных средств			
Прочие операционные расходы			
		=====	=====
Прибыль/(убыток) от основной деятельности		=====	=====
<b>Прибыль/убыток от реализации основных средств и нематериальных активов</b>	<b>2</b>		
	<b>3</b>		
<b>Расходы на финансирование</b>	<b>4</b>		
<b>Налоговые расходы</b>			
<b>Прибыль или убыток после уплаты налогов</b>	<b>12</b>	=====	=====

## **Отчет о движении денежных средств – комментарии / указания**

### **Введение**

Соискатели лицензии должны подготовить и представить годовую финансовую отчетность на основании стандартов ведения бухгалтерского учета, установленных местным законодательством. В целях выполнения требований по лицензированию футбольных клубов УЕФА прошедшая аудит финансовая отчетность должна содержать все пункты, перечисленные в разделах 10.6.4.1 от i) до v) данной главы.

Независимо от национальных правил ведения бухгалтерского учета финансовые критерии требуют от соискателей лицензии предоставления необходимый минимум исторической финансовой информации в отчете о движении денежных средств, как описано в разделе 10.6.4.6 данной главы.

На странице напротив отчета о движении денежных средств приводится пример того, как может быть оформлено предоставление минимально необходимой информации (при использовании прямого метода), однако, национальные правила ведения бухгалтерского учета могут требовать представления этой информации в иной форме, которая в определенных аспектах отличается от примеров, приведенных в данном приложении, что является приемлемым при условии предоставления всей минимально необходимой информации.

Отчет о движении денежных средств может также быть представлен при помощи непрямого метода – пример такого отчета также приводится в конце данного приложения. Движением денежных средств является приток и отток денежной наличности и ее эквивалентов.

### **Движение денежных средств в результате основной деятельности**

Основной деятельностью является главная деятельность организации, приносящая доход, и другие виды деятельности, которые не являются инвестиционной или финансовой деятельностью. Организация должна сообщать о движении денежных средств в результате основной деятельности, используя либо:

- i) прямой метод, посредством которого раскрываются основные категории поступлений и выплат денежных средств; либо
- ii) непрямым методом, при котором чистая прибыль или убыток корректируются на сделки безналичного характера, любые расходы или доходы от прошлых или будущих начислений, а также на денежные потоки от инвестиционной или финансовой деятельности.

Объем потоков денежных средств, возникших в результате основной деятельности, является ключевым показателем того, в какой степени деятельность организации смогла вызвать достаточное движение денежных средств для погашения займов, поддержки рабочей производительности организации, выплаты дивидендов и осуществления новых инвестиций без обращения за помощью к внешним источникам финансирования. Информация о составляющих элементах исторических потоков денежных средств от основной деятельности является полезной, совместно с прочей информацией для прогнозирования будущих потоков денежных средств.

**[Пример] Отчет о движении денежных средств – прямой метод**  
**За год, закончившийся [дата] 20XX г.**

	Приме- чания	20XX г. [валюта]	20YY г. [валюта]
<b>Движение денежных средств в результате основной деятельности</b>			
Денежные поступления от продажи билетов			
Денежные поступления от спонсоров и рекламы			
Денежные поступления от предоставления прав на трансляцию			
Денежные поступления от коммерческой деятельности			
Денежные поступления от других видов основной деятельности			
<hr/>			
Денежные расчеты с поставщиками за товары и услуги			
Денежные расчеты с наемными работниками и от их имени			
Денежные расчеты относительно прочих расходов, связанных с основной деятельностью			
<hr/>			
<hr/>			
<b>Поступления/расходы денежных средств в результате основной деятельности</b>			
<hr/>			
<hr/>			
<b>Налогообложение</b>			
<hr/>			
<hr/>			
<b>Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности</b>			
Денежная выручка от продажи имущества, помещений и оборудования			
Денежные выплаты за приобретение имущества, помещений и оборудования			
Денежная выручка от продажи регистраций игроков			
Денежные выплаты за приобретение регистрации игроков			
Денежная выручка от продажи других долгосрочных активов			
Денежные выплаты за приобретение прочих долгосрочных активов			
Денежная выручка от продажи финансовых инвестиций			
Денежные выплаты при покупке новых финансовых инвестиций			
Денежная выручка в связи с получением займов, предоставленных нефинансовыми учреждениями			
Денежные выплаты в связи с погашением займов, предоставленных нефинансовыми учреждениями			
<hr/>			
<b>Поступления/расходы денежных средств в результате инвестиционной деятельности</b>			
<hr/>			
<hr/>			
<b>Движение денежных средств в результате финансовой деятельности</b>			
Денежная выручка от выпуска краткосрочных и долгосрочных займов			
Денежные выплаты в связи с погашением займов			
Денежная выручка от увеличения капитала			
Денежные выплаты при покупке или выкупе акций организации			
<hr/>			
<b>Поступления/расходы денежных средств в результате финансовой деятельности</b>			
<hr/>			
<hr/>			
<b>Чистое увеличение/уменьшение объема денежных средств</b>			
<hr/> <hr/>			

Потоки денежных средств от основной деятельности в первую очередь возникают в результате основных видов деятельности организации, приносящих доход. Следовательно, они в основном являются результатом операций и других событий, которые входят в определение чистой прибыли или убытков. Примеры потоков денежных средств в результате основной деятельности футбольного клуба показаны напротив (в формате прямого метода учета). Соискателям лицензий рекомендуется показывать движение денежных средств в результате основной деятельности в отчетности, используя прямой метод учета. Прямой метод предусматривает предоставление информации, которая может быть полезна для оценки будущих потоков денежных средств; однако она не предоставляется при использовании непрямого метода.

**[Пример] Отчет о движении денежных средств – прямой метод**  
**За год, закончившийся [дата] 20XX г.**

	Приме- чания	20XX г. [валюта]	20YY г. [валюта]
<b>Движение денежных средств в результате основной деятельности</b>			
Денежные поступления от продажи билетов			
Денежные поступления от спонсоров и рекламы			
Денежные поступления от предоставления прав на трансляцию			
Денежные поступления от коммерческой деятельности			
Денежные поступления от других видов основной деятельности			
<hr/>			
Денежные расчеты с поставщиками за товары и услуги			
Денежные расчеты с наемными работниками и от их имени			
Денежные расчеты относительно прочих расходов, связанных с основной деятельностью			
<hr/>			
<hr/>			
<b>Поступления/расходы денежных средств в результате основной деятельности</b>			
<hr/>			
<hr/>			
<b>Налогообложение</b>			
<hr/>			
<hr/>			
<b>Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности</b>			
Денежная выручка от продажи имущества, помещений и оборудования			
Денежные выплаты за приобретение имущества, помещений и оборудования			
Денежная выручка от продажи регистраций игроков			
Денежные выплаты за приобретение регистрации игроков			
Денежная выручка от продажи других долгосрочных активов			
Денежные выплаты за приобретение прочих долгосрочных активов			
Денежная выручка от продажи финансовых инвестиций			
Денежные выплаты при покупке новых финансовых инвестиций			
Денежная выручка в связи с получением займов, предоставленных нефинансовыми учреждениями			
Денежные выплаты в связи с погашением займов предоставленных нефинансовыми учреждениями			
<b>Поступления/расходы денежных средств в результате инвестиционной деятельности</b>			
<hr/>			
<hr/>			
<b>Движение денежных средств в результате финансовой деятельности</b>			
Денежная выручка от выпуска краткосрочных и долгосрочных займов			
Денежные выплаты в связи с погашением займов			
Денежная выручка от увеличения капитала			
Денежные выплаты при покупке или выкупе акций организации			
<hr/>			
<hr/>			
<b>Поступления/расходы денежных средств в результате финансовой деятельности</b>			
<hr/>			
<hr/>			
<b>Чистое увеличение/уменьшение объема денежных средств</b>			
<hr/>			
<hr/>			



## **Отчет о движении денежных средств – комментарии / указания – продолжение**

### **Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности**

Инвестиционной деятельностью является приобретение и реализация долгосрочных активов (включая регистрацию игроков) и других инвестиций, не входящих в эквиваленты денежных средств. Организация должна сообщать отдельно о главных видах валовых поступлений и выплат, возникших при ведении инвестиционной деятельности.

Отдельное раскрытие информации о движении денежных средств, возникшем в результате ведения инвестиционной деятельности, является важным, так как движение денежных средств показывает степень, в которой были сделаны расходы на приобретение ресурсов, которые в будущем должны принести доход и приток денежных средств. Примеры потоков денежных средств, возникших в результате ведения инвестиционной деятельности футбольного клуба, показаны напротив.

### **Движение денежных средств в результате финансовой деятельности**

Финансовой деятельностью является деятельность, результатом которой являются изменения в размере и структуре акционерного капитала и заемных средств организации. Организация должна сообщать отдельно о главных видах валовых поступлений и валовых выплат, возникших в результате ведения финансовой деятельности.

Отдельное раскрытие информации о движении денежных средств в результате финансовой деятельности является важным, так как эта информация полезна для прогнозирования будущих претензий на будущее движение денежных средств со стороны поставщиков капитала организации. Примеры движения денежных средств в результате ведения финансовой деятельности показаны напротив.

### **Прочее движение денежных средств**

Информация о движении денежных средств в результате получения и выплаты процентов и дивидендов должна быть раскрыта отдельно по каждому пункту. Каждый пункт должен быть раскрыт последовательным образом от периода к периоду и классифицироваться как движение денежных средств в результате основной, инвестиционной или финансовой деятельности.

Информация о движении денежных средств в результате уплаты налогов на прибыль должна быть раскрыта отдельно и классифицироваться как движение денежных средств в результате основной деятельности, кроме случаев, когда потоки денежных средств могут быть должным образом и конкретно отождествлены с финансовой и инвестиционной деятельностью.

**[Пример] Отчет о движении денежных средств – прямой метод**  
**За год, закончившийся [дата] 20XX г.**

	Приме- чания	20XX г. [валюта]	20YY г. [валюта]
<b>Движение денежных средств в результате основной деятельности</b>			
Денежные поступления от продажи билетов			
Денежные поступления от спонсоров и рекламы			
Денежные поступления от предоставления прав на трансляцию			
Денежные поступления от коммерческой деятельности			
Денежные поступления от других видов основной деятельности			
<b>Денежные расчеты с поставщиками за товары и услуги</b>			
Денежные расчеты с наемными работниками и от их имени			
Денежные расчеты относительно прочих расходов, связанных с основной деятельностью			
<b>Поступления/расходы денежных средств в результате основной деятельности</b>			
<b>Налогообложение</b>			
<b>Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности</b>			
Денежная выручка от продажи имущества, помещений и оборудования			
Денежные выплаты за приобретение имущества, помещений и оборудования			
Денежная выручка от продажи регистраций игроков			
Денежные выплаты за приобретение регистраций игроков			
Денежная выручка от продажи других долгосрочных активов			
Денежные выплаты за приобретение прочих долгосрочных активов			
Денежная выручка от продажи финансовых инвестиций			
Денежные выплаты при покупке новых финансовых инвестиций			
Денежная выручка в связи с получением займов, предоставленных нефинансовыми учреждениями			
Денежные выплаты в связи с погашением займов, предоставленных нефинансовыми учреждениями			
<b>Поступления/расходы денежных средств в результате инвестиционной деятельности</b>			
<b>Движение денежных средств в результате финансовой деятельности</b>			
Денежная выручка от выпуска краткосрочных и долгосрочных займов			
Денежные выплаты в связи с погашением займов			
Денежная выручка от увеличения капитала			
Денежные выплаты при покупке или выкупе акций организации			
<b>Поступления/расходы денежных средств в результате финансовой деятельности</b>			
<b>Чистое увеличение/уменьшение объема денежных средств</b>			

## **Примечания к финансовой отчетности – комментарии / указания**

### **Примечания к финансовой отчетности должны:**

- (а) представлять информацию об основе подготовки финансовой отчетности и конкретной учетной политике, которая использовалась;
- (б) раскрывать необходимую информацию, которая не представлена в бухгалтерском балансе, отчете о прибылях и убытках или отчете о движении денежных средств; и
- (в) предоставлять дополнительную информацию, которая не представлена в бухгалтерском балансе, отчете о прибылях и убытках или отчете о движении денежных средств, но является существенной для понимания любого из этих отчетов или их статей.

Примечания должны быть, насколько это возможно, представлены в систематизированном виде. Каждая статья бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств должна иметь ссылку на соответствующую информацию, приводимую в примечаниях.

Организация должна вкратце изложить основную политику учета или другие примечания, суждения (кроме относящихся к оценке), которые были сделаны руководством в процессе применения учетной политики организации, и которые имеют наиболее значительное влияние на суммы, указанные в финансовой отчетности.

### **1. Основная учетная политика**

#### **Нематериальные активы**

Руководство по учету игроков приведено в разделе 10.6.4.9. «Требования к учету расходов на регистрацию футболистов».

## **[Пример] Примечания к финансовой отчетности за год, закончившийся [дата] 20XX**

### **1. Основная учетная политика**

#### **Принципы учета**

Финансовая отчетность была подготовлена в соответствии с [название страны] [национальными правилами ведения бухгалтерского учета].

Финансовая отчетность была подготовлена на основании принципа исторической стоимости [за исключением переоценки некоторых активов].

#### **Основные средства**

Основные средства указываются как себестоимость за вычетом накопленной амортизации и любых учетных убытков, связанных с уменьшением стоимости.

Амортизация начисляется таким образом, чтобы списать себестоимость или оценочную стоимость активов, за исключением земли и строящихся объектов недвижимости, в течение их ожидаемого срока полезного использования, применяя линейный метод на базе ставок:

Здания (включая стадион) [ ] % в год

Сооружения и оборудование [ ] % в год

Активы, находящиеся в финансовой аренде, амортизируются в течение срока их полезного экономического использования на том же основании, что и собственные активы, или, в течение срока соответствующей аренды, если он короче.

Доходы или убытки, возникшие при продаже или выкупе актива, определяются как разница между выручкой от реализации и балансовой стоимостью актива и отображаются в доходе.

#### **Нематериальные активы**

Расходы по трансферам и побочные затраты, связанные с приобретением регистрации игроков, капитализируются как нематериальные активы. Данные расходы полностью амортизируются равными ежегодными частями в течение периода действия контрактов соответствующих игроков. Регистрация игроков частично списывается в связи с уменьшением ее стоимости, когда балансовая стоимость превышает сумму, возмещаемую через использование или реализацию.

#### **Доходы**

К доходам относятся доходы от основной деятельности организации за исключением платы за трансферы игроков при продаже регистрации игроков, включая налог на реализацию.

Доходы оцениваются как стоимость в текущих ценах компенсации (полученной или подлежащей получению) и представляют собой суммы, получаемые за товары и оказанные услуги в ходе обычной деятельности, за вычетом скидок и налогов, связанных с реализацией.

#### **Общая выручка от продажи билетов**

Выручка от продажи билетов состоит из доходов от всех видов деятельности: в день матча на своем поле и с долей клуба от выручки от продажи билетов на матчи, проводимые в других местах.

#### **Доходы от рекламы и средства спонсоров**

Состоит из дохода от использования брэнда клуба посредством заключения договоров о спонсорстве и рекламе.

**ПУСТОЙ ЛИСТ**

## **[Пример] Примечания к финансовой отчетности**

### **Трансляции**

Доходы от трансляций состоят из доходов по всем отечественным и зарубежным договорам со средствами массовой информации.

### **Доходы будущих периодов**

Доходы от продажи билетов, трансляции матчей, по договорам со спонсорами и коммерческих договоров, которые были получены до конца года и имеют отношение к будущим футбольным сезонам, считаются доходом будущих периодов.

### **Налогообложение**

Затраты на уплату налогов представляют сумму текущих налогов, подлежащих уплате, и отсроченных налогов.

Текущие налоги, подлежащие уплате, основываются на облагаемой налогом прибыли за год. облагаемая налогом прибыль отличается от чистой прибыли, информация о которой излагается в отчете о прибылях и убытках, поскольку она не учитывает суммы доходов или затрат, которые облагаются налогом или подлежат вычету в другие года, и, кроме того, она не включает в себя суммы, вообще не облагаемые налогом или не подлежащие вычету. Обязательства организации по уплате текущих налогов рассчитываются при помощи налоговых ставок, фактически принятых или в основном принятых законодателем на дату подачи бухгалтерского баланса.

Отсроченный налог является налогом, выплата или компенсация которого ожидается, исходя из разницы между балансовой стоимостью активов и пассивов в финансовой отчетности и соответствующими базами налогообложения, которые используются в расчете облагаемой налогом прибыли, и который учитывается согласно методу балансового учета обязательств. Отсроченные обязательства по уплате налогов обычно учитываются для всей облагаемой налогом временной разницы, а отсроченные налоговые активы учитываются в степени, которая соответствует вероятности наличия облагаемой налогом прибыли в будущем, за счет которой можно использовать подлежащие вычету временные разницы. Такие активы и пассивы не учитываются, если временная разница возникает в результате гудвила или первоначального учета (кроме случаев слияния компаний) прочих активов и пассивов в рамках операции, которая в момент учёта не влияет ни на налогооблагаемую прибыль, ни на расчетную прибыль.

Балансовая стоимость отсроченных налоговых активов пересматривается на каждую дату составления баланса и снижается до такой степени, которая более не представляется вероятно что будет получено достаточно прибыли, для возмещения всех или части активов.

Отсроченный налог рассчитывается по налоговым ставкам, которые предположительно будут использоваться в период погашения задолженности или обналичивания актива. Отсроченный налог вычитается или добавляется в отчете о прибылях и убытках кроме случаев, когда он имеет отношение к статьям, которые вычитаются или добавляются к резервам. В таких случаях отсроченный налог также учитывается в соответствующих резервах.

## Примечания к финансовой отчетности – комментарии / указания

### **2. Прибыль/убыток от реализации основных средств и нематериальных активов**

Предоставление информации отдельно о прибыли или убытке от реализации регистрации футболистов и прибыли или убытке от реализации других основных средств или нематериальных активов.

### **3. Расходы на финансирование**

Финансовая отчетность должна раскрывать важные данные о доходе, затратах, а также о прибыли и убытках, полученных от финансовых активов и финансовых пассивов, которые включены в прибыль или убытки или представлены как отдельный элемент собственного капитала.

### **4. Затраты на уплату налогов**

Информация о затратах на уплату налогов (или доходе), связанных с прибылью или убытками от обычной деятельности, должна быть раскрыта в отчете о прибылях и убытках. Информация об основных компонентах затрат на уплату налогов (или доходе) должна быть раскрыта отдельно.

Добросовестной практикой считается предоставление информации, объясняющей изменения применяемых налоговых ставок по сравнению с предыдущим учетным периодом.

Добросовестной практикой также считается объяснение взаимосвязи между затратами на уплату налогов (доходом) и балансовой прибылью. Это может быть сделано путем согласования затрат на уплату налогов (дохода) и налога, начисленного на учетную прибыль (используя соответствующую налоговую ставку) и/или путем числового согласования среднего значения фактической налоговой ставки и действующей налоговой ставки. В обоих случаях может быть предоставлена информация о базисе, на основании которого рассчитывается действующая налоговая ставка.

## [Пример] Примечания к финансовой отчетности

### 2. Прибыль/убыток от реализации основных средств и нематериальных активов

	Примечания	20XX г. [валюта]	20YY г. [валюта]
Прибыль/(убыток) от реализации регистраций игроков			
Прибыль/убыток от реализации прочих нематериальных активов			
Прибыль/убыток от реализации основных средств			

#### Итого

### 3. Расходы на финансирование

	Примечания	20XX г. [валюта]	20YY г. [валюта]
Проценты по банковским овердрафтам и займам			
Проценты по конвертируемым и долговым обязательствам			
Проценты по долговым обязательствам за финансовую аренду			

#### Итого стоимость привлечения заемных средств

### 4. Затраты на уплату налогов

	Примечания	20XX г. [валюта]	20XX г. %	20YY г. [валюта]	20YY г. %
Текущие налоги					
Отсроченные налоги					
Прибыль до уплаты налогов					

Налог рассчитывается по ставке [x] процентов (20YY: [x] %) ожидаемого дохода за год, подлежащего налогообложению.

Сумма к уплате за год может быть согласована с прибылью согласно отчету о прибылях и убытках следующим образом:

	Примечания	20XX г. [валюта]	20XX г. %	20YY г. [валюта]	20YY г. %
--	------------	---------------------	--------------	---------------------	--------------

Налог в [название страны]  
[название налога] по ставке [25]%  
(20YY: [25]%)

Влияние на налог доли  
финансовых результатов  
ассоциированных компаний  
Влияние на налог расходов,  
которые не вычитаются при  
расчете облагаемой прибыли  
Влияние на налог использования  
налоговых убытков, не учтенных  
ранее

Увеличение задолженности по  
отсроченным налогам в  
результате увеличения ставок  
налогообложения

Влияние различных ставок  
налогообложения дочерних  
предприятий, работающих в  
других юрисдикциях

Сумма налога и фактическая  
ставка налога за год



## **Примечания к финансовой отчетности – комментарий / указания**

### **5. Дебиторская задолженность внутри группы и от других связанных сторон**

Организациями внутри группы являются организации, находящиеся под контролем одного и того же предприятия или лица. Контролем является возможность влиять на финансовую и основную стратегии организации, а также получать выгоду от ее деятельности. Организации внутри группы включают в себя головные, подотчетные и дочерние предприятия.

К другим связанным сторонам относятся ассоциированные предприятия. Более подробную информацию о связанных сторонах см. в примечании 13 «Операции связанных сторон».

### **6. Инвестиции**

Инвестиции включают в себя, но не ограничиваются долей капитала дочерних компаний, совместных и ассоциированных предприятий.

Список основных инвестиций в дочерние компании, совместные (которые не приведены напротив) и ассоциированные предприятия должен быть приложен и должен включать в себя:

- (a) название
- (b) страну регистрации или пребывания;
- (c) вид деятельности/деловой активности компании;
- (d) долю в имущественном праве;
- (e) долю имеющихся голосов, если она отличается от доли в имущественном праве; а также
- (f) описание используемого метода учета инвестиций.

## [Пример] Примечания к финансовой отчетности

### 5. Дебиторская задолженность внутри группы и от других связанных сторон

	Примечания	20XX г. [валюта]	20YY г. [валюта]
Дебиторская задолженность внутри группы			
Дебиторская задолженность от других связанных сторон			
		=====	=====

### 6. Инвестиции в дочерние компании и ассоциированные предприятия

за год, закончившийся [дата] 20XX

Подробная информация о дочерних компаниях организации на [дата] 20XX г. приведена ниже:

<u>Название дочерней компании</u>	<u>Место регистрации</u>	<u>Вид деятельности/ деловой активности</u>	<u>Доля в имущественном праве</u> %	<u>Доля имеющихся голосов</u> %	<u>Используемый метод учета инвестиций</u>
[Названия]					

Подробная информация об ассоциированных компаниях организации на [дата] 20XX г. приведена ниже:

<u>Название ассоциированного предприятия</u>	<u>Место регистрации</u>	<u>Вид деятельности/ деловой активности</u>	<u>Доля в имущественном праве</u> %	<u>Доля имеющихся голосов</u> %	<u>Используемый метод учета инвестиций</u>
[Названия]					

## **Примечания к финансовой отчетности – комментарии / указания**

### **7. Основные средства**

Статьи, классифицируемые как основные средства, в финансовой отчетности, должны ограничиваться материальными активами, которые:

- Находятся во владении организации для использования в производстве или поставке товаров или для оказания услуг, для сдачи в аренду или для административно-хозяйственных целей; и
- Предполагают использование на протяжении более чем одного финансового периода.

Необходимо предоставить информацию отдельно по каждой категории основных средств. Категория имущества, помещений и оборудования является группой активов одного рода, аналогичным образом используемого в работе организации. Далее приводятся примеры отдельных категорий:

- Земля;
- Земля и здания (включая стадион и тренировочную площадку);
- Здания, сооружения и оборудование;
- Транспортные средства;
- Приспособления и оснащение;
- Офисное оборудование

Следующая информация должна быть раскрыта относительно каждой категории основных средств:

- Отдельно стоимость и накопленная амортизация (совместно с накопленными убытками в связи с уменьшением стоимости) на начало и конец периода; и
- Согласование балансовой стоимости на начало и конец периода, показывая:
  - Приобретения;
  - Реализацию;
  - Увеличение или снижение стоимости за период в результате переоценки;
  - Убытки, связанные с уменьшением стоимости, показанные в счете прибыли и убытков на протяжении периода (если имеют место);
  - Аннулированные убытки, связанные с понижением стоимости, учтенные в счете прибыли и убытков на протяжении периода (если имели место);
  - Амортизация; а также
  - Другие изменения.

Информация о методах начисления износа и сроках полезного использования (или нормах амортизации) должна быть раскрыта в примечаниях к описанию учетной политики. Эта информация представляет собой суждения, и ее раскрытие позволяет провести сравнение с другими организациями.

Финансовая отчетность должна также раскрывать информацию о существовании и сумме ограничения прав собственности и основных средствах, заложенных в качестве обеспечения задолженностей.

Исходя из добросовестной практики, там, где основные материальные средства (такие, как стадион) представлены по стоимости их переоценки, может быть раскрыта следующая дополнительная информация:

- Дата проведения переоценки;
- Был ли привлечен независимый эксперт;
- Методы и важные допущения, примененные при оценке рыночной стоимости средств;

## [Пример] Примечания к финансовой отчетности

### 7. Основные средства

	Примечания	Общая сумма [валюта]
<b>Стоимость или оценочная стоимость</b>		
На начало периода		
Приобретения		
Реализация		
Увеличение стоимости в результате переоценки		
На конец периода		<hr/>
<b>Включая</b>		
По себестоимости		
По оценочной стоимости		<hr/>
<b>Накопленная амортизация и снижение стоимости</b>		
На начало периода		
Начисление за год		
Ликвидировано при продажах		
Снижение стоимости		
Ликвидировано при переоценке		
На конец периода		<hr/>
<b>Сумма в балансе</b>		
На конец периода		
На начало периода		<hr/> <hr/>

Организация имеет заложенные основные средства, балансовая стоимость которых составляет приблизительно [сумма], для обеспечения кредитных ресурсов банка, предоставленных организации.

Земля и здания прошли переоценку [дата переоценки], которая была проведена [название организацией, выполнившей оценку], независимыми оценщиками, не связанными с компанией, на основании рыночной стоимости. Оценка соответствует Международным стандартам оценки и основывалась на недавних рыночных операциях на аналогичных условиях со сходными объектами.

На [дата переоценки], если бы земля и здания учитывались по исторической стоимости за вычетом накопленной амортизации, то их текущая стоимость составила бы примерно €100 (20YY: €100).

Сумма переоценки приводится в примечании 12.

На [дата баланса] организация заключила контракт на приобретение основных средств на сумму €10 (20YY: €10).

## **Примечания к финансовой отчетности – комментарии / указания**

### **7. Основные средства (продолжение)**

- Степень, в которой стоимость средств в текущих ценах определялась исходя из цен, наблюдаемых на активном рынке, или цен недавних рыночных операций, или же она была примерно определена с использованием других методов оценки;
- Балансовая стоимость, если бы активы были учтены согласно модели исторических затрат; а также
- Сумма переоценки, включая изменения за период, а также любые ограничения на выплату результатов переоценки акционерам.

### **8. Основные нематериальные активы**

- Необходимо предоставить информацию отдельно по каждой категории нематериальных активов. Категория нематериальных активов является группой активов одного рода, аналогичным образом используемого в работе организации. Далее приводятся примеры отдельных категорий:
- Регистрации игроков
- Гудвил
- Прочие нематериальные активы

#### **Регистрации игроков**

Что касается сумм, капитализированных и амортизированных в отношении регистраций игроков, примечания должны включать в себя информацию о согласовании общей стоимости, амортизацию, чистую балансовую стоимость и движение денежных средств в течение учетного периода.

Более подробную информацию и указания относительно учета регистрации игроков см. в разделе 10.6.

#### **Гудвил и прочие нематериальные активы**

Что касается сумм, капитализированных и амортизированных в отношении прочих нематериальных активов, примечания должны включать в себя информацию о согласовании общей стоимости, амортизацию, чистую балансовую стоимость и движение денежных средств в течение учетного периода.

Информация о существовании и балансовой стоимости нематериальных активов, права собственности на которые ограничены, и о балансовой стоимости нематериальных активов, заложенных в качестве обеспечения задолженностей, должна быть раскрыта.

Более подробную информацию об учете регистраций игроков см. в разделе 10.6 и Приложении V.

## [Пример] Примечания к финансовой отчетности

### 8. Нематериальные активы

	Примечания	Регистрация игроков [валюта]	Прочее [валюта]	Итого [валюта]
<b>Стоимость</b>				
Перенесенная с предыдущего периода				
Приобретения				
Реализация		_____	_____	_____
Перенесенная на будущий период в конце периода		_____	_____	_____
<b>Амортизация</b>				
Перенесенная с предыдущего периода				
Амортизационные начисления за период				
Реализация				
Снижение стоимости		_____	_____	_____
Перенесенная на будущий период в конце периода		_____	_____	_____
<b>Сумма в балансе</b>				
На конец периода				
На начало периода		_____	_____	_____

## **Примечания к финансовой отчетности – комментарии / указания**

### **9. Банковские овердрафты и займы**

Для каждой категории финансовых активов, финансовых задолженностей и собственных средств считается добросовестной практикой предоставление следующей информации:

- Сведений об объеме и характере финансовых инструментов, включая суммы, длительность, а также любые важные сроки и условия, которые могут повлиять на сумму, сроки и степень вероятности будущих потоков денежных средств; а также
- Сведений о применяемой учетной политике и методах учета, включая критерии учета и применяемую нормативную базу.

Согласно добросовестной практике относительно заемных средств может быть раскрыта следующая информация:

- Имеющиеся кредитные линии
- непогашенный остаток на отчетную дату;
- Наименование кредитора; а также
- Срок действия.

### **10. Кредиторская задолженность внутри группы и перед другими связанными сторонами**

Организациями внутри группы являются организации, находящиеся под контролем одного и того же лица. Контролем является возможность влиять на финансовую и основную стратегии организации, а также получать выгоду от ее деятельности. Организации внутри группы включают в себя головные, подотчетные и дочерние предприятия.

К другим связанным сторонам относятся ассоциированные предприятия. Более подробную информацию о связанных сторонах см. в примечании 13 «Операции связанных сторон».

## [Пример] Примечания к финансовой отчетности

### 9. Банковские овердрафты и займы

	Примечания	20XX г. [валюта]	20YY г. [валюта]
Банковские овердрафты		_____	_____
Банковские займы		_____	_____
Займы должны погашаться следующим образом:			
По требованию или в течение года			
В течение второго года			
С третьего по пятый год включительно		_____	_____
Через пять лет		_____	_____
За вычетом: суммы к погашению в течение 12 месяцев (показан как текущая задолженность)			
		_____	_____
		_____	_____
Сумма к погашению после 12 месяцев		_____	_____

### 10. Кредиторская задолженность внутри группы и перед другими связанными сторонами

	Примечания	20XX г. [валюта]	20YY г. [валюта]
Кредиторская задолженность внутри группы			
Кредиторская задолженность перед другими связанными сторонами			
<b>Итого</b>		_____	_____



## Примечания к финансовой отчетности – комментарий / указания

### 11. Резервы

Резерв предстоящих расходов – это обязательство, взятое на неопределенный срок или неопределенную сумму.

Резервы предстоящих расходов можно отличить от других задолженностей, таких как кредиторская задолженность по торговым операциям и начисления, поскольку существует неопределенность относительно времени или суммы будущих затрат, требуемых для их погашения. Несмотря на то, что иногда бывает необходимо оценить сумму или сроки начислений, связанная с начислениями неопределенность намного меньше, чем у резервов предстоящих расходов. Начисленные суммы чаще всего представляется как часть торговой или прочей кредиторской задолженности, в то время как отчет о резервах предстоящих расходов представляется отдельно.

Необходимо предоставить информацию отдельно по различным категориям резервов предстоящих расходов. При определении того, какие резервы предстоящих расходов или условные обязательства могут быть укрупнены и объединены в категорию, необходимо рассмотреть, достаточно ли схож характер статей, чтобы их можно было объединить в рамках одной статьи отчета.

Для каждой категории резервов предстоящих расходов организация должна раскрыть информацию о:

- Балансовой стоимости на начало и конец периода;
- Дополнительных резервах, сделанных за период, включая увеличение стоимости существующих резервов;
- Суммах, используемых в течение периода (т.е. понесенных расходах, покрытых за счет резервов предстоящих расходов);
- Неиспользованных суммах, аннулированных в течение периода; а также
- Увеличение в течение периода дисконтированной суммы, возникшей за счёт прошествия времени и каких-либо изменений в ставках дисконтирования.

Для перечисленной выше информации сравнительной информации не требуется.

Приветствуется раскрытие организацией (согласно требованиям добросовестной практики) следующей информации о каждой категории резервов предстоящих расходов:

- Краткое описание природы обязательств и вероятное распределение во времени какого бы то ни было оттока экономических преимуществ;
- Сведения о неопределенности относительно распределения по времени этого оттока, включая, где необходимо предоставить достаточную информацию, основные предположения относительно будущих событий;
- Сумму какого бы то ни было вероятного возмещения (например, в результате удовлетворения встречного иска или получение страховки) с указанием стоимости какого бы то ни было актива, который был признан ожидаемым возмещением.

## [Пример] Примечания к финансовой отчетности

### 11. Резервы предстоящих расходов

	Примечания	Резерв Категория А [валюта]	Резерв Категория В [валюта]	Резерв Категория С [валюта]	Итого [валюта]
На начало периода					
Дополнительные резервы за год					
Использование резерва					
На конец периода					
<b>Итого</b>		<u>          </u>	<u>          </u>	<u>          </u>	<u>          </u>
		<u>          </u>	<u>          </u>	<u>          </u>	<u>          </u>
Включенные в краткосрочные обязательства					
Включенные в долгосрочные обязательства					
		<u>          </u>	<u>          </u>	<u>          </u>	<u>          </u>
		<u>          </u>	<u>          </u>	<u>          </u>	<u>          </u>

## Примечания к финансовой отчетности – комментарии / указания

### 12. Акционерный капитал и резервы

#### Акционерный капитал

Следующая информация может быть раскрыта для каждой категории акционерного капитала (согласно требованиям добросовестной практики):

- Общее количество акций организации в выпуске;
- Количество выпущенных и полностью оплаченных акций, а также выпущенных, но не полностью оплаченных;
- Номинальная стоимость акции (или сведения о том, что акции не имеют номинальной стоимости);
- Согласование количества не выкупленных акций организации, на начало и конец периода;
- Права, предпочтения и ограничения, свойственные данной категории, включая ограничения на выплату дивидендов и возмещение капитала;
- Акции, находящиеся во владении самой организации или ее дочерних или ассоциированных компаний; а также
- Акции, забронированные для выпуска под премии и контракты на продажу акций, включая условия и суммы.
- Следующая информация может предоставляться (согласно добросовестной практики) в отношении акционерного капитала, выпущенного в текущем году:
  - Количество и вид выпущенных акций;
  - Премия на акцию (если имеется) данного выпуска;
  - Общая сумма привлеченных средств в результате выпуска акций;
  - Цель выпуска новых акций.

#### Другие резервы

Например, при учете основных средств по стоимости переоценки, информация о размере переоценки, отображающая изменения за период, а также любые ограничения на выплату результатов переоценки акционером, должна быть раскрыта., считается добросовестной практикой.

#### Нераспределенная прибыль

Должна предоставляться информация об остатке нераспределенной прибыли (т.е. накопленной прибыли или убытке) на начало периода и на дату закрытия бухгалтерского баланса, а также изменения, которые произошли в течение периода.

Считается добросовестной практикой предоставлять информацию о сумме резервов, подлежащих и не подлежащих распределению акционерами.

## [Пример] Примечания к финансовой отчетности

### 12. Выпущенный акционерный капитал и резервы

#### Акционерный капитал

	Примечания	20XX г. [валюта]	20YY г. [валюта]
Разрешено к выпуску: [количество] обычных акций стоимостью [стоимость] за каждую			
Выпущенные и полностью оплаченные [количество] обычных акций стоимостью [стоимость] за каждую			

В течение года было привлечено €x для [укажите цель выпуска акционерного капитала] за счет выпуска [y] обыкновенных акций [с премией [€y] на акцию]

#### Резервы

	Премия за акции	Собствен- ные акции	Другие резервы	Нераспре- деленная прибыль
На начало периода				
Надбавка, возникшая при выпуске обычных акций	[x]			
Затраты при выпуске обычных акций	[x]			
Приобретено за период		[x]		
Реализация исполнения опциона		[x]		
Увеличение резерва			[x]	
Уменьшение резерва			[x]	
Выплаченные дивиденды				[x]
Нераспределенная прибыль за год после уплаты налогов				[x]
На конец периода				

## Примечания к финансовой отчетности – комментарии / указания

### 13. Операции со связанными сторонами

Цель требований к раскрытию информации об операциях со связанными сторонами в руководстве по лицензированию клубов заключается в том, чтобы помочь убедиться, что финансовая отчетность организации (или дополнительная информация) содержит информацию, которая обращает внимание на возможность влияния существования связанных сторон на финансовое положение и прибыль или убыток организации, а также операций и сумм задолженности перед такими сторонами, и на то, что ее способность продолжать вести свои дела должным образом может зависеть от займов связанных сторон и прочего финансирования.

Операция со связанными сторонами - это передача ресурсов, услуг или обязательств между связанными сторонами, не взирая на то, оплачивается их стоимость, или нет.

Сторона связана с [организацией], если:(а) эта сторона непосредственно или при помощи одного или нескольких посредников:

- (i) контролирует, контролируется или находится под общим контролем [организации] (включая головные компании, филиалы и дочерние организации);
  - (ii) имеет имущественные права в [организации], которые позволяют ей оказывать существенное влияние на [организацию]; или
  - (iii) имеет совместный контроль над [организацией];
- (б) сторона является ассоциированной по отношению к [организации];
- (в) сторона является совместным предприятием, в котором [организация] является одним из участников;
- (г) сторона является членом главного управляющего персонала [организации] или ее головного предприятия;
- (д) сторона является близким членом семьи лица, о котором говорится в пунктах (а) или (г);
- (е) сторона является [организацией], подконтрольной, находящейся под совместным контролем или под существенным влиянием лица, или же значительное право голоса в такой организации принадлежит непосредственно или опосредованно лицу, о котором говорится в пунктах (а) или (г); или
- (ж) сторона является пенсионным планом для работников [организации].

Близкими членами семьи лица являются такие члены семьи, от которых можно ожидать оказания влияния или нахождения под влиянием этого лица при сделках с [организацией].

Они могут включать:

- (а) семейного партнера и детей лица;
- (б) детей семейного партнера лица; и
- (в) иждивенцев лица или его семейного партнера.

Контролем является возможность влиять на финансовую и основную стратегии [организации], в делах получение выгоды от ее деятельности.

Главным управляющим персоналом являются лица, обладающие полномочиями и отвечающие за планирование, управление и контроль над деятельностью [организации] непосредственно или опосредованно, включая всех директоров (как исполнительных, так и других директоров) [организации].

## [Пример] Примечания к финансовой отчетности

### 13. Операции со связанными сторонами

В течение года организация заключила следующие сделки со связанными сторонами:

	<u>Продажа товаров/услуг</u>		<u>Покупка товаров/услуг</u>		<u>Сумма долга связанных сторон</u>		<u>Сумма долга перед связанными сторонами</u>	
	20XX г.	20YY г.	20XX г.	20YY г.	20XX г.	20YY г.	20XX г.	20YY г.
<b>ABC Холдингз</b>								
<b>Ассоциированные организации</b>								

Далее приводится подробная информация обо всех операциях со связанными сторонами, в которых принимала участие организация и любые из ее дочерних предприятий.

ABC Холдингз является связанной с организацией стороной, потому что [разъяснить]. Сумма задолженности перед ABC Холдингз на конец года в размере [€100] облагается процентом по ставке [5]% в год.

[Название дочернего предприятия] является связанной стороной, так как находится под общим контролем. Как [название дочернего предприятия], так и [название организации] принадлежат [указать название головной компании или физического лица].

Суммы задолженности не имеют обеспечения и должны быть погашены денежными средствами. Не было предоставлено или получено никаких гарантий. Не было предусмотрено никаких резервов на покрытие сумм сомнительных долгов связанных сторон.

Компаниям, директором которых является [указать имя директора], был выставлен счет на [€100] за предоставление [вставить описание услуг] в течение года. [Указать имя директора] является исполнительным директором [название организации].

В течение года организация приобрела у компании А, являющейся ассоциированной компанией, [€100] (20YY - €200) товаров по обычной рыночной цене. В конце финансового года задолженность перед компанией А за готовую продукцию составляла [€10] (2002 - [€20]). Данная сумма включается в кредиторскую задолженность с погашением в течение одного года.

## Примечания к финансовой отчетности – комментарии / указания

### 13. Операции со связанными сторонами (продолжение)

Значительным влиянием считается возможность участвовать в принятии стратегических операционных или финансовых решений компании, в которую осуществлены инвестиции. Значительное влияние может быть получено за счёт владения акциями, согласно уставу или соглашению.

Ассоциированная компания – это компания, включая организации без прав юридического лица (такие как товарищество), в отношении которой инвестор имеет значительное влияние и которая не является ни дочерней компанией, ни частью *совместного предприятия*.

Совместным контролем является основанное на договоре соглашение о совместном контроле над экономической деятельностью, и он существует, только если стратегические финансовые и оперативные решения, относящиеся к деятельности, требуют единогласного согласия сторон, осуществляющих совместный контроль (участники совместного предприятия).

При рассмотрении любых возможных взаимоотношений со связанной стороной внимание обращается на суть отношений, а не только на их юридическую форму.

#### Раскрытие информации

Если за отчетный период имели место какие-либо операции между связанными сторонами, организация должна указать характер отношений со связанной стороной, а также предоставить информацию об операциях за этот период и о непогашенных задолженностях на конец периода, необходимую для понимания потенциального воздействия этих взаимоотношений на финансовую отчетность. Как минимум должна быть указана следующая информация:

- (a) сумма операций;
- (b) сумма задолженностей и:
  - их условия, включая наличие обеспечения, а также характер средств, которые будут использоваться при расчете; а также
  - подробное описание любых предоставленных или полученных гарантий;
- (c) резервы на покрытие сомнительной задолженности, связанные с суммой непогашенной задолженности; а также
- (d) расходы за отчетный период, имеющие отношение к безнадежным или сомнительным долгам связанных сторон.

Добросовестной практикой считается предоставлять также информацию о любых других аспектах каких бы то ни было операций со связанными компаниями, которые необходимы для понимания финансовой отчетности.

Далее следуют примеры операций, информацию о которых необходимо раскрыть, если они имели место между связанными сторонами:

- (a) приобретение или продажа товара;
- (b) приобретение или продажа недвижимого имущества и других активов;
- (c) оказание или получение услуг;
- (d) договора об аренде;
- (e) переводы, связанные с лицензионными соглашениями;
- (f) перечисления, связанные с финансовыми расчетами (включая займы и взнос капитала денежными средствами или другими активами);
- (g) предоставление гарантий или дополнительного обеспечения; а также
- (h) погашение задолженностей от имени организации другой стороной или организацией от имени другой стороны.

**ПУСТОЙ ЛИСТ**



## Примечания к финансовой отчетности – комментарии / указания

### **13. Операции со связанными сторонами (продолжение)**

Информация об операциях со связанными сторонами и непогашенная задолженность по отношению к другим организациям внутри группы предоставляется в финансовой отчетности организации. [Операции со связанными сторонами и непогашенная задолженность предприятий внутри группы при подготовке консолидированных финансовых отчетов группы организаций (консолидированная группа) аннулируются.]

### **14. Условные обязательства**

Кроме случаев, когда отток денежных средств в результате расчета является незначительным, организация должна предоставить информацию по каждой категории условных обязательств на дату составления баланса, краткое описание природы условных обязательств и, по мере целесообразности:

- его предположительный финансовый эффект;
- описание неопределенностей, связанных с суммой или временем любого оттока денежных средств; а также
- возможность какой бы то ни было компенсации.

Примеры условных обязательств включают в себя:

- суммы, которые могут причитаться другим сторонам в связи с регистрацией игроков;
- гарантии, предоставленные банкам относительно связанных сторон; или
- суммы, о которых идет судебный спор.

Данный список не является полным и окончательным.

### **15. Контролирующая сторона**

Когда организация, подающая отчетность, контролируется еще одной стороной, должно быть указано название этой стороны, ее отношение к организации, а также эти же данные о стороне, осуществляющей окончательный контроль (если они различны). Если контролирующая сторона или сторона, осуществляющая окончательный контроль над организацией, подающей отчетность, неизвестна, этот факт должен быть указан. Эта информация должна быть указана вне зависимости от того, проводились ли какие-либо операции между контролирующими сторонами и организацией, подающей отчетность, или нет.

### **16. События, произошедшие после даты подачи бухгалтерского баланса**

Считается добросовестной практикой предоставлять информацию о значительных некорректирующих событиях, которые произошли после даты подачи бухгалтерского баланса. Следует раскрыть характер произошедшего случая и дать оценку его финансового влияния, или указать, что подобная оценка не может быть дана. К примерам событий или условий, которые попадают в данную категорию, относятся:

- Срочные займы с приближающимся сроком погашения при отсутствии реальных перспектив возобновления или погашения;
- Значительные убытки в результате основной деятельности;
- Обнаружение значительных манипуляций или ошибок, которые показывают, что финансовая отчетность неправильна;
- Решение руководства о том, что оно намерено ликвидировать организацию или прекратить деятельность, или что у него нет другого выхода;
- Сделки по поводу игроков со значительными суммами осуществленных или полученных платежей;
- Операции с недвижимостью – например, связанные со стадионом клуба.

Дальнейшие примеры приводятся в разделе 10.15.4.

## **Примечания к финансовой отчетности – комментарии / указания**

### **14. Условные обязательства**

Согласно условиям некоторых контрактов на покупку регистрации игроков, будущая оплата может зависеть от будущего успеха команды и/или будущего выбора командой отдельных игроков. Таким образом, на [конец периода] максимум, который может быть выплачен, составляет [сумма].

### **15. Контролирующая сторона**

Головной компанией [подотчетная организация] является [название организации], компания, зарегистрированная в [страна].

### **16. События, произошедшие после даты подачи бухгалтерского баланса**

[Указывается характер события и оценка его влияния на финансы].

## **Отчет о движении денежных средств – непрямым методом – комментарий / указания**

### **Введение**

Соискатели лицензии должны подготовить и представить годовую финансовую отчетность на основании стандартов ведения бухгалтерского учета, установленных местным законодательством. В целях выполнения требований по лицензированию футбольных клубов УЕФА прошедшая аудит финансовая отчетность должна содержать все пункты, перечисленные в разделах 10.6.4.1 от i) до v) данной главы.

Независимо от национальных правил ведения бухгалтерского учета финансовые критерии требуют от соискателей лицензии предоставления необходимый минимум исторической финансовой информации в отчете о движении денежных средств, как описано в разделе 10.6.4.6 данной главы.

На странице напротив отчета о движении денежных средств приводится пример того, как может быть оформлено предоставление минимально необходимой информации (при использовании непрямого метода), однако, национальные правила ведения бухгалтерского учета могут требовать предоставления этой информации в иной форме, которая в определенных аспектах отличается от примеров, приведенных в данном приложении, что является приемлемым при условии предоставления всей минимально необходимой информации.

Отчет о движении денежных средств может также быть представлен при помощи прямого метода – пример такого отчета также приводится ранее в данном приложении. Движением денежных средств является приток и отток денежных средств и их эквивалентов.

### **Движение денежных средств в результате основной деятельности**

Основной деятельностью является главная деятельность организации, приносящая доход, и другие виды деятельности, которые не являются инвестиционной или финансовой деятельностью. Организация должна сообщать о движении денежных средств в результате основной деятельности, используя либо:

- i) прямой метод, посредством которого раскрываются основные категории валовых поступлений и выплат денежных средств; либо
- ii) непрямым методом, при котором чистая прибыль или убыток корректируются на сделки безналичного характера, любые расходы или доходы от прошлых или будущих начислений а также на денежные потоки от инвестиционной или финансовой деятельности.

Объем потоков денежных средств, возникших в результате основной деятельности, является ключевым показателем того, в какой степени деятельность организации смогла вызвать достаточное движение денежных средств для погашения займов, поддержки рабочей производительности организации, выплаты дивидендов и осуществления новых инвестиций без обращения за помощью к внешним источникам финансирования. Информация о составляющих элементах исторических потоков денежных средств от основной деятельности является полезной, совместно с прочей информацией для прогнозирования будущих потоков денежных средств.

## **[Пример] Отчет о движении денежных средств – непрямым методом**

За год, закончившийся [дата] 20XX г.

Согласование дохода от операций с движением денежных средств в результате основной деятельности

Примечания

20XX г.  
[валюта]

20YY г.  
[валюта]

Доход от операций

Износ и амортизация

Прибыль от продажи основных средств и нематериальных активов

Увеличение товарно-материальных запасов

Уменьшение дебиторской задолженности

Увеличение кредиторской задолженности

Уменьшение резервов предстоящих расходов

Другое [опишите]

**Чистое поступление денежных средств в результате основной деятельности**

**Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности**

Денежная выручка от продажи имущества, помещений и оборудования

Денежные выплаты за приобретение имущества, помещений и оборудования

Денежная выручка от продажи регистраций игроков

Денежные выплаты за приобретение регистрации игроков

Денежная выручка от продажи других долгосрочных активов

Денежные выплаты за приобретение прочих долгосрочных активов

Денежная выручка от продажи финансовых инвестиций

Денежные выплаты при покупке новых финансовых инвестиций

Денежная выручка в связи с получением займов, предоставленных нефинансовыми учреждениями

Денежные выплаты в связи с погашением займов, предоставленных нефинансовыми учреждениями

**Поступления/расходы денежных средств в результате инвестиционной деятельности**

**Движение денежных средств в результате финансовой деятельности**

Денежная выручка от выпуска краткосрочных и долгосрочных займов

Денежные выплаты в связи с погашением займов

Денежная выручка от увеличения капитала

Денежные выплаты при покупке или выкупе акций организации

**Поступления/расходы денежных средств в результате финансовой деятельности**

**Чистое увеличение/уменьшение объема денежных средств**

Потоки денежных средств от основной деятельности в первую очередь возникают в результате основных видов деятельности организации, приносящих доход. Следовательно, они в основном являются результатом операций и других событий, которые входят в определение чистой прибыли или убытков. Примеры потоков денежных средств, возникших в результате основной деятельности футбольного клуба, приведены напротив (в формате прямого метода). Соискателям лицензии рекомендуется составлять отчет о движении денежных средств в результате основной деятельности, применяя прямой метод. Прямой метод предусматривает предоставление информации, которая может быть полезна для оценки будущих потоков денежных средств, однако она не представляется при использовании непрямого метода.

## **[Пример] Отчет о движении денежных средств – непрямым методом**

За год, закончившийся [дата] 20XX г.

Согласование дохода от операций с движением денежных средств в результате основной деятельности

Примечания

20XX г.  
[валюта]

20YY г.  
[валюта]

Доход от операций

Износ и амортизация

Прибыль от продажи основных средств и нематериальных активов

Увеличение товарно-материальных запасов

Уменьшение дебиторской задолженности

Увеличение кредиторской задолженности

Уменьшение резервов предстоящих расходов

Другое [опишите]

**Чистое поступление денежных средств в результате основной деятельности**

**Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности**

Денежная выручка от продажи имущества, помещений и оборудования

Денежные выплаты за приобретение имущества, помещений и оборудования

Денежная выручка от продажи регистраций игроков

Денежные выплаты за приобретение регистрации игроков

Денежная выручка от продажи других долгосрочных активов

Денежные выплаты за приобретение прочих долгосрочных активов

Денежная выручка от продажи финансовых инвестиций

Денежные выплаты при покупке новых финансовых инвестиций

Денежная выручка в связи с получением займов, предоставленных нефинансовыми учреждениями

Денежные выплаты в связи с погашением займов, предоставленных нефинансовыми учреждениями

**Поступления/расходы денежных средств в результате инвестиционной деятельности**

**Движение денежных средств в результате финансовой деятельности**

Денежная выручка от выпуска краткосрочных и долгосрочных займов

Денежные выплаты в связи с погашением займов

Денежная выручка от увеличения капитала

Денежные выплаты при покупке или выкупе акций организации

**Поступления/расходы денежных средств в результате финансовой деятельности**

**Чистое увеличение/уменьшение объема денежных средств**

## **Отчет о движении денежных средств – комментарии / указания – продолжение**

### **Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности**

Инвестиционной деятельностью является приобретение и реализация долгосрочных активов (включая регистрацию игроков) и других инвестиций, не входящих в эквиваленты денежных средств. Организация должна сообщать отдельно о главных видах валовых поступлений и выплат, возникших при ведении инвестиционной деятельности.

Отдельное раскрытие информации о движении денежных средств, возникшем в результате ведения инвестиционной деятельности, является важным, так как движение денежных средств показывает степень, в которой были сделаны расходы на приобретение ресурсов, которые в будущем должны принести доход и приток денежных средств. Примеры потоков денежных средств, возникших в результате ведения инвестиционной деятельности футбольного клуба, показаны напротив.

### **Движение денежных средств в результате финансовой деятельности**

Финансовой деятельностью является деятельность, результатом которой являются изменения в размере и структуре акционерного капитала и заемных средств организации. Организация должна сообщать отдельно о главных видах валовых поступлений и валовых выплат, возникших в результате ведения финансовой деятельности.

Отдельное раскрытие информации о движении денежных средств в результате финансовой деятельности является важным, так как эта информация полезна для прогнозирования будущих претензий на будущее движение денежных средств со стороны поставщиков капитала организации. Примеры движения денежных средств в результате ведения финансовой деятельности показаны напротив.

### **Прочее движение денежных средств**

Информация о движении денежных средств в результате получения и выплаты процентов и дивидендов должна быть раскрыта отдельно по каждому пункту. Каждый пункт должен быть раскрыт последовательным образом от периода к периоду и классифицироваться как движение денежных средств в результате основной, инвестиционной или финансовой деятельности.

Информация о движении денежных средств в результате уплаты налогов на прибыль должна быть раскрыта отдельно и классифицироваться как движение денежных средств в результате основной деятельности, кроме случаев, когда потоки денежных средств могут быть должным образом и конкретно отождествлены с финансовой и инвестиционной деятельностью.

## **[Пример] Отчет о движении денежных средств – непрямым методом**

За год, закончившийся [дата] 20XX г.

Согласование дохода от операций с движением денежных средств в результате основной деятельности

Примечания

20XX г.  
[валюта]

20YY г.  
[валюта]

Доход от операций

Износ и амортизация

Прибыль от продажи основных средств и нематериальных активов

Увеличение товарно-материальных запасов

Уменьшение дебиторской задолженности

Увеличение кредиторской задолженности

Уменьшение резервов предстоящих расходов

Другое [опишите]

**Чистое поступление денежных средств в результате основной деятельности**

**Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности**

Денежная выручка от продажи имущества, помещений и оборудования

Денежные выплаты за приобретение имущества, помещений и оборудования

Денежная выручка от продажи регистраций игроков

Денежные выплаты за приобретение регистрации игроков

Денежная выручка от продажи других долгосрочных активов

Денежные выплаты за приобретение прочих долгосрочных активов

Денежная выручка от продажи финансовых инвестиций

Денежные выплаты при покупке новых финансовых инвестиций

Денежная выручка в связи с получением займов, предоставленных нефинансовыми учреждениями

Денежные выплаты в связи с погашением займов, предоставленных нефинансовыми учреждениями

**Поступления/расходы денежных средств в результате инвестиционной деятельности**

**Движение денежных средств в результате финансовой деятельности**

Денежная выручка от выпуска краткосрочных и долгосрочных займов

Денежные выплаты в связи с погашением займов

Денежная выручка от увеличения капитала

Денежные выплаты при покупке или выкупе акций организации

**Поступления/расходы денежных средств в результате финансовой деятельности**

**Чистое увеличение/уменьшение объема денежных средств**



## ПРИЛОЖЕНИЕ VIII

## Годовая финансовая отчетность: Таблица сведений о футболистах

Информацию о требованиях к заполнению таблицы данных игроков см. в разделе 10.6.4.10. Пример таблицы сведений о футболистах приводится ниже. Пример таблицы сведений о футболистах включает в себя примеры капитализированных сумм, связанных с четырьмя игроками, и предположение о том, что дата закрытия соискателем лицензии своей отчетности - 30 июня 2007 г.

[Наименование] Податель заявки на получение лицензии  
Данные об игроке  
Конец года - 30 июня 2007 года

Данные об игроке		Прямые затраты на приобретение регистрации			Накопленная амортизация					Балансовая стоимость		Прочее		
Фамилия (и дата рождения)	Дата начала контракта	Дата окончания контракта	Период из предыдущего периода	Новые приобретения / (продажи)	По состоянию на конец периода	Период из предыдущего периода	Амортизация за текущий период	Обесценение за текущий период	Продажи	По состоянию на конец периода	Период из предыдущего периода	По состоянию на конец периода	Поступления от продаж	Прибыль/(потери) от продажи регистрации игрока
			(a)	(b)	(c) = (a)+(b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(d)+(e)-(f)-(g)	(i)=(a)-(d)	(j)=(c)-(h)	(k)	(l)
Приобретенные игроки														
Игрок 1	30.01.2007	30.06.2009	0	200	200	0	33	0	0	33	0	167	-	-
Игрок 2	30.08.2006	30.06.2009	0	300	300	0	88	0	0	88	0	212	-	-
Игрок 3	30.01.2007	30.06.2009	0	320	320	0	55	0	0	55	0	265	-	-
Игрок 4	30.06.2006	30.06.2008	240	0	240	0	120	0	0	120	240	120	-	-
Заемствованные игроки														
[фамилия]														
[фамилия]														
[фамилия]														
<b>Итого</b>							<b>(e)</b>	<b>(f)</b>				<b>(j)</b>		<b>(l)</b>

- (e) Итоговая сумма должна согласовываться с суммой, опубликованной как "Амортизация регистрации игроков" в счете прибылей и убытков или в балансовом отчете годовой финансовой отчетности.
- (f) Итоговая сумма должна согласовываться с суммой, опубликованной как "Снижение стоимости регистрации игроков" в счете прибылей и убытков или в балансовом отчете годовой финансовой отчетности.
- (j) Итоговая сумма должна согласовываться с суммой, опубликованной как "Балансовая стоимость нематериальных активов (регистрации игроков)" в счете прибылей и убытков или в балансовом отчете годовой финансовой отчетности.
- (l) Итоговая сумма должна согласовываться с суммой, опубликованной как "Доход или потеря от продажи регистрации игроков" в счете прибылей и убытков или в балансовом отчете годовой финансовой отчетности.

Подтверждено от имени подателя заявки на получение лицензии, что данные, содержащиеся в приведенной выше таблице являются полными и внесены без ошибок.

[подпись] [дата]

От имени подателя заявки на лицензию

## ПРИЛОЖЕНИЕ IX

### Годовая финансовая отчетность: Пример проведения согласованных процедур относительно дополнительной информации

Как описано в разделе 10.6, если минимальные требования к содержанию годовой финансовой информации и основных принципов бухгалтерского учета не удовлетворены при составлении годовой финансовой отчетности, соискателю лицензии необходимо будет подготовить дополнительную информацию, чтобы удовлетворить минимальные требования. Содержание и форма представления дополнительной информации, если таковая потребуется, будут различны для разных соискателей лицензии в зависимости от объема уже предоставленной информации в отдельных годовых финансовых отчетах.

Дополнительная информация должна быть подготовлена на базе бухгалтерского учета и учетной политики, соответствующей годовой финансовой отчетности. Финансовая информация должна быть получена из источников, соответствующих тем, которые были использованы для подготовки финансовой отчетности. Где это уместно, предоставляемая дополнительная информация должна согласовываться или соответствовать определенной информации в финансовой отчетности.

Международный стандарт о прочих услугах (International Standard on Related Services - ISRS) 4400 'Согласие на выполнение согласованных процедур относительно финансовой информации' содержит более подробную информацию о профессиональных обязанностях аудитора, который берется за проведения согласованных процедур, а также о форме и содержании отчета, который подготавливается аудитором в связи с выполнением таких работ. Лицензиар может захотеть разработать стандартную форму проведения согласованных процедур, соответствующую национальному законодательству и практике, путем проведения консультаций с национальной организацией дипломированных бухгалтеров (или аналогичной структурой) страны.

В данном приложении представлены некоторые рекомендации о проведении согласованных процедур и пример отчета о выявленных фактах.

#### **Цель проведения согласованных процедур**

Целью согласованных процедур является проведение аудитором процедур, имеющих характер аудита, которые были согласованы с аудитором, организацией и любыми соответствующими третьими сторонами, и составление отчета о выявленных фактах. Так как аудитор просто предоставляет отчет о выявленных в ходе выполнения согласованных процедур фактах, то никакая степень уверенности не выражается. Вместо этого пользователи отчетов сами оценивают процедуры и факты, о которых идет речь в заключении аудитора, и делают из работы аудитора собственные выводы.

Отчет аудитора предоставляется только тем сторонам, которые выразили свое согласие на проведение процедур, так как другие стороны, не располагающие информацией о причинах проведения этих процедур, могут неправильно интерпретировать полученные результаты.

## **Процедуры**

Аудитор должен провести согласованные процедуры и использовать полученные сведения в качестве основания для составления отчета о выявленных фактах. Процедуры, выполняемые при проведении согласованных процедур, могут включать в себя следующее:

- Наведение справок и анализ;
- Пересчет, сравнение и прочие виды проверки на отсутствие канцелярских ошибок;
- Наблюдение;
- Проверка; и
- Получение подтверждений.

## **Пример содержания отчета о фактах, выявленных в результате проведения согласованных процедур**

Отчет о выявленных фактах должен содержать:

- Название адресата (соискателя лицензии, который нанял аудитора для выполнения согласованных процедур);
- Указание конкретной финансовой и не финансовой информации, по отношению к которой применялись согласованные процедуры (например, в данном примере это дополнительная информация);
- Заявление о том, что проведенные процедуры – это именно те процедуры, которые были согласованы с получателем;
- Указание цели проведения согласованных процедур;
- Список проведенных процедур;
- Описание выявленных аудитором фактов, включая достаточно подробное описание обнаруженных ошибок и исключений;
- Заявление о том, что проведенные процедуры не являются аудитом или проверкой, и следовательно, не выражается никакая степень уверенности;
- Заявление о том, что если бы аудитор провел дополнительные процедуры, аудит или проверку, могли бы быть обнаружены другие вопросы, которые были бы освещены в отчете;
- Заявление о том, что отчет предоставляется только тем сторонам, которые принимали участие в согласовании проведенных процедур;
- Заявление (если это применимо) о том, что отчет имеет отношение только к указанным вопросам и не распространяется на финансовую отчетность организации в целом;
- Дата составления отчета; и
- Адрес аудитора и его подпись.

## **ПРИМЕР ОТЧЕТА О ВЫЯВЛЕННЫХ ФАКТАХ, ПОДАЕТСЯ [СОИСКАТЕЛЕМ ЛИЦЕНЗИИ] (“КЛУБ”)**

Дополнительно к требованиям Руководства по лицензированию футбольных клубов, составленного [лицензиаром] мы были задействованы Клубом согласно условиям, изложенным в письме с нашим заданием от [даты], с целью выполнения определенных процедур в связи с прилагаемой дополнительной информацией на [дату].

За дополнительную информацию отвечают директора Клуба, которые ее утвердили. Директора несут ответственность за подготовку дополнительной информации и должны обеспечить соответствие учетной политики и способа представления дополнительной информации учетной политике и способам представления данных, которые применялись при подготовке бухгалтерской годовой отчетности за год, окончившийся [дата] 20XX г., кроме случаев, когда произошли какие-либо изменения, и предоставлена информация об их причинах.

Наш отчет был подготовлен исключительно для Клуба в связи с его заявкой на получение клубной лицензии. Наш отчет был предоставлен Клубу и, исключительно в целях информирования [лицензиара] на условии, что он не будет копироваться, на него не будут ссылаться и его не будут разглашать, полностью или частично (кроме случаев копирования, ссылок и разглашения для собственных внутренних нужд Клуба и [лицензиара]), без нашего предварительного письменного согласия.

Наш отчет был составлен таким образом, чтобы удовлетворить требования Клуба. Поэтому, наш отчет не должен считаться подходящим для использования любой другой организацией, кроме Клуба. Любая организация, кроме Клуба, получившая доступ к нашему отчету или его копии и решившая полагаться на него (или любую его часть), делает это на свой собственный риск. В максимальной степени, допускаемой законом, мы не принимаем и не берем на себя обязанностей или ответственности в отношении нашего отчета перед кем бы то ни было, кроме Клуба.

Наша работа состояла из следующих процедур:

1. Мы сравнили общие суммы, содержащиеся в дополнительной информации, с соответствующими названиями и суммами годовой финансовой отчетности.
2. Мы проверили правильность подсчетов, использованных в дополнительной информации, и сравнили суммы, содержащиеся в дополнительной информации, с соответствующими описаниями и суммами пробного баланса.
3. Мы получили вспомогательный анализ и информацию, подготовленную директорами, и сравнили эту информацию с дополнительной информацией.
4. Мы получили заявления директоров Клуба о том, что сведения, содержащиеся в дополнительной информации, подготавливались на основании учетной политики и правил их представления, соответствующих тем, которые применялись при подготовке годовой финансовой отчетности за год, закончившийся [дата] 20XX г., кроме случаев внесения каких-либо изменений при условии описания этих изменений и их причин

Основываясь исключительно на выполнении работ, описанных выше:

- Относительно пункта 1 мы обнаружили, что сравнивавшиеся суммы соответствуют друг другу.
- Относительно пункта 2 мы обнаружили, что арифметические вычисления были выполнены правильно, и все суммы совпадают.
- Относительно пункта 3 мы обнаружили, что сравнивавшиеся суммы совпадают или соответствуют друг другу.
- Относительно пункта 4 мы обнаружили, что заявления соответствуют дополнительной информации, которую мы проверили.

[Подробное описание каких-либо исключений]

Наша работа ограничивалась процедурами, описанными выше, и не была направлена на выявление ошибок или ложных заявлений, которые по нашему мнению являются незначительными. Проведенные нами процедуры не являются аудитом или каким-либо обзором. Если бы мы проводили дополнительные процедуры, аудит или обзор дополнительной информации, мы могли бы выявить другие вопросы, о которых мы бы Вам сообщили. Этот отчет имеет отношение только к дополнительной информации Клуба и не распространяется на какую-либо финансовую отчетность Клуба в целом.

Мы не несем никакой ответственности за любые отчеты, предоставленные ранее по поводу какой-либо финансовой информации, использованной при подготовке данного отчета (включая любые заключения аудиторов по поводу финансовой отчетности или рекомендации по поводу налогообложения), кроме той, которая должна быть предоставлена нами получателям данного отчета на дату его издания. Данное положение также применяется ко всем отчетам (включая отчеты об аудите и рекомендации по налогообложению), которые будут предоставляться в будущем.

(Подпись)

**Бухгалтер, составивший отчет**

[Дата составления отчета]

## ПРИЛОЖЕНИЕ X

# ГODOВАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ: КОММЕНТАРИИ ОТНОСИТЕЛЬНО ЗАКЛЮЧЕНИЙ АУДИТОРОВ – СОДЕРЖАНИЕ И РАЗЛИЧНЫЕ ВИДЫ ЗАКЛЮЧЕНИЙ

### Введение

Эти примечания призваны помочь читателю разобраться в основных элементах заключения аудитора и различных видах мнений аудитора, которые могут быть в нем выраженными.

[Международный стандарт аудита (International Standard on Auditing - ISA) 700 'Заключение аудитора о финансовой отчетности' содержит дальнейшее руководство относительно формы и содержания заключения аудитора, которое выдается в результате аудита финансовой отчетности организации, проведенного независимым аудитором.]

Аудитор должен рассмотреть и оценить выводы, сделанные на основании полученных для проверки сведений, в качестве основания для выражения мнения по поводу финансовой отчетности. Эта проверка и оценка включают в себя рассмотрение того, была ли финансовая отчетность составлена в соответствии с приемлемыми правилами составления финансовой отчетности (а это или Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), или соответствующая национальная практика бухгалтерского учета) или нет.

Заключение аудитора должно содержать четко выраженное в письменной форме мнение о финансовой отчетности в целом.

### Основные элементы заключения аудитора

Заключение аудитора включает в себя следующие основные элементы, обычно в такой последовательности:

- (а) Название;
- (б) Адресат;
- (в) Вступительная часть;
  - (i) Определение финансовых отчетов, прошедших аудит;
  - (ii) Констатация соответствующей ответственности руководства организации и аудитора;
- (г) Описание объема работ (характера аудита);
  - (i) Ссылка на Международные стандарты аудита или соответствующие национальные стандарты/правила;
  - (ii) Описание работы, выполненной аудитором;
- (д) Мнение;
- (е) Дата составления заключения;
- (ж) Адрес аудитора; и
- (з) Подпись аудитора.

## **Мнение**

В части заключения аудитора, содержащей мнение, должны быть четко указаны правила составления финансовой отчетности, согласно которым составлялась данная финансовая отчетность (включая страну происхождения правил составления финансовой отчетности, если используются правила, отличные от МСФО), и мнение аудитора относительно того, отражают ли финансовые отчеты истинную и достоверную картину (или информация в них представлена добросовестно во всех существенных отношениях) в соответствии с этими правилами составления финансовой отчетности, и, там где это применимо, отвечают ли финансовые отчеты соответствующим требованиям закона.

Для выражения мнения аудитора используются такие фразы, как “отчетность предоставляет правдивую и достоверную картину” или “объективно отражает все существенные аспекты”, которые являются эквивалентными терминами. Оба термина означают, кроме всего прочего, что аудитор рассматривает только те вопросы, которые являются существенными для финансовой отчетности.

## **Заключение аудитора**

Схема в **Приложении XI** содержит краткое описание различных типов заключений аудитора и влияния каждого из них на решение, принимаемое лицензиаром.

### **Безоговорочное мнение**

**Безоговорочное мнение** (или «чистое» заключение) выражается в случае, когда аудитор приходит к выводу, что финансовая отчетность предоставляет правдивую и достоверную картину (или объективно отражает все существенные аспекты) в соответствии с определенными правилами составления финансовой отчетности. Безоговорочное мнение также безоговорочно означает, что любые изменения в принципах бухгалтерского учета или методе их применения, а также их влияние были должны образом определены и раскрыты в финансовой отчетности.

Далее приводится пример формулировки безоговорочного мнения:

“По нашему мнению, финансовая отчетность предоставляет правдивую и достоверную картину (или объективно отражает все существенные аспекты) финансового положения [организации] по состоянию на [дата] 20XX г., результатов ее деятельности и ее движение денежных средств за предшествующий этой дате год в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (или [название правил составления финансовой отчетности с указанием страны их происхождения]) (и соответствуют [соответствующие правила или законы])”

### **Измененные заключения**

Заключение аудитора считается измененным в следующих ситуациях:

- a) Факторы, не влияющие на мнение аудитора (и, следовательно, мнение аудитора продолжает классифицироваться как ‘безоговорочное’):
  - i) Акцент вопроса
- b) Что влияет на мнение аудитора:
  - ii) Заключение с оговорками;
  - iii) Отказ от высказывания мнения; или
  - iv) Отрицательное заключение.

**а) Что не влияет на мнение аудитора:**

При определенных обстоятельствах заключение аудитора может быть изменено путем добавления параграфа **«акцент вопроса»**, чтобы подчеркнуть тот или иной момент, влияющий на финансовую отчетность, который описан в примечаниях к финансовым отчетам, в которых он обсуждается более подробно. Добавление такого параграфа, акцентирующего внимание на том или ином вопросе, не влияет на мнение аудитора. Этот параграф лучше всего добавлять после констатации мнения, и обычно он должен содержать оговорку о том, что мнение аудитора не является ограниченным в этом плане.

Аудитор должен внести изменения в свое заключение путем добавления параграфа для того, чтобы обратить внимание на существенный вопрос относительно непрерывности деятельности организации.

Аудитор должен рассмотреть необходимость внесения изменений в заключение путем добавления параграфа, если существует какая-либо значительная неопределенность (кроме вопроса о непрерывности деятельности организации), выяснение которой зависит от событий в будущем, и которая может негативно отразиться на финансовой отчетности. Неопределенность – это вопрос, решение которого зависит от будущих действий или событий, которые организация не может непосредственно контролировать, но который может негативно отразиться на финансовой отчетности.

**б) Что влияет на мнение аудитора**

Возможно, аудитор не сможет дать безоговорочное заключение при наличии какого-либо из следующих обстоятельств, и если, по мнению аудитора, определенный вопрос имеет или может иметь существенное влияние на финансовую отчетность:

- (I) На объем работ аудитора было наложено ограничение; или
- (II) Существуют разногласия с руководством относительно приемлемости выбранной учетной политики, метода ее применения или адекватности предоставленной финансовой отчетности.

Обстоятельства, описанные в пункте (I), могут привести к предоставлению квалифицированного мнения или отказу от предоставления заключения. Обстоятельства, описанные в пункте (II), могут привести к предоставлению квалифицированного мнения или неблагоприятного заключения.

**Обстоятельства, которые приводят к предоставлению заключения, которое не является безоговорочным**

- (I) Иногда организация может налагать **ограничение** на **объем** работы аудитора. Ограничение объема работ может быть вызвано обстоятельствами (например, когда время, выделенное на работу аудитора, не позволяет ему лично наблюдать за инвентаризацией вещественных товарно-материальных запасов). Оно также может иметь место, когда, по мнению аудитора, бухгалтерская отчетность организации является недостаточной, или когда аудитор не может провести ту процедуру аудита, которая считается желательной. При таких обстоятельствах аудитор попытается выполнить приемлемые альтернативные процедуры для получения достаточных соответствующих данных аудита, которые позволят ему предоставить безоговорочное заключение.



- (II) При наличии ограничения объема работы аудитора, требующего предоставления квалифицированного мнения или отказа от выдачи заключения, заключение аудитора должно содержать описание ограничения и вероятных исправлений финансовой отчетности, которые, возможно, были бы определены как необходимые, если бы не было ограничения объема работ.

Аудитор может быть **не согласен с руководством** относительно таких вопросов, как приемлемость выбранной учетной политики, метода ее применения или достаточности информации, предоставленной в финансовой отчетности. Если такие разногласия являются существенными по отношению к финансовой отчетности, аудитор должен выразить квалифицированное или неблагоприятное мнение.

#### **Что влияет на мнение аудитора – типы мнения**

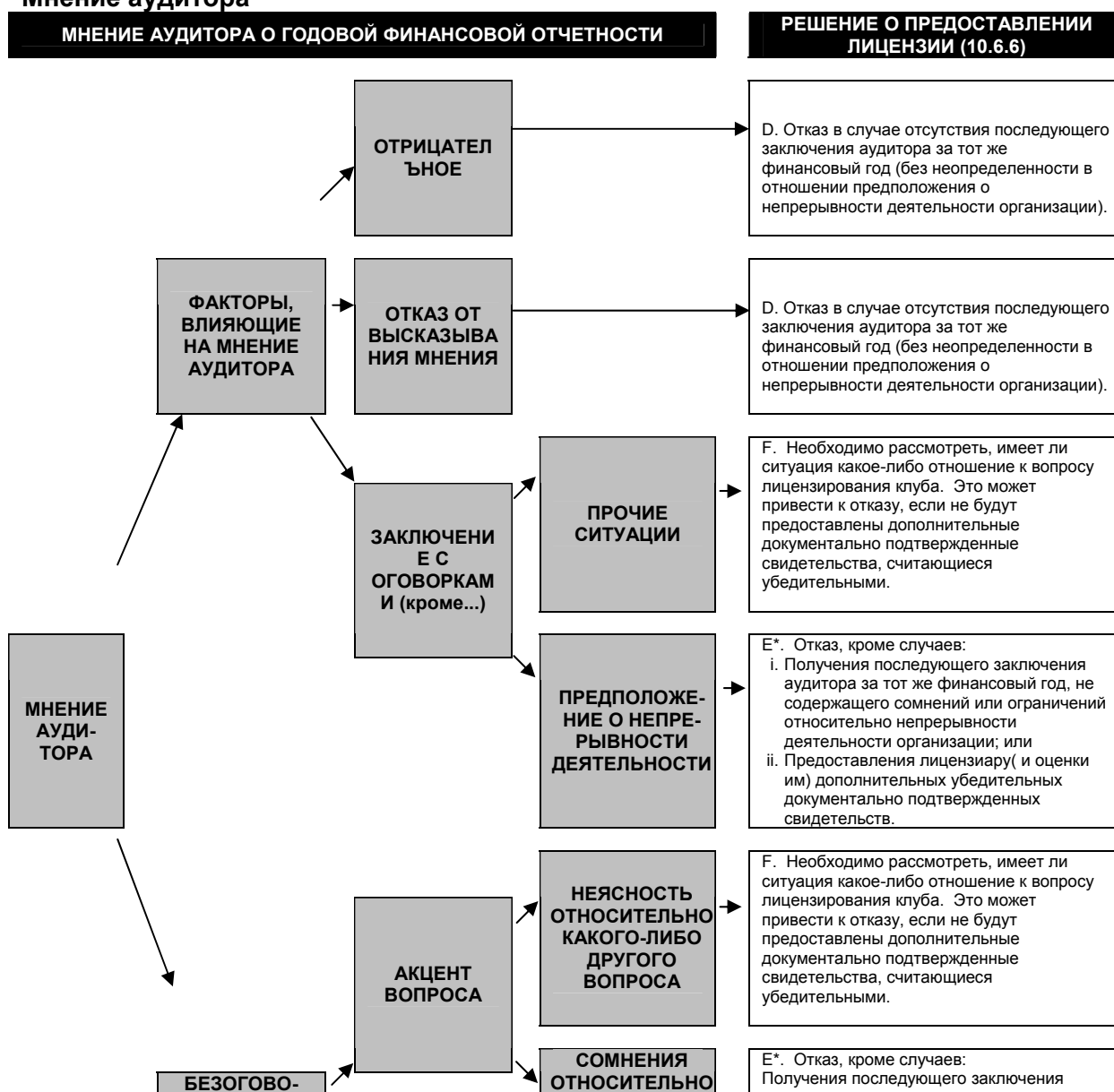
- (i) **Заключение с оговоркам** должно выражаться, когда аудитор приходит к выводу о невозможности предоставления безоговорочного заключения, и о том, что влияние любого разногласия с руководством или ограничения объема работ не является столь существенным или глубоким, чтобы необходимо было выразить неблагоприятное мнение или отказаться от выдачи заключения. Квалифицированное мнение должно выражаться как таковое, что предоставляется 'за исключением' влияния вопроса, к которому имеет отношение изменение.
- (ii) **Отказ от высказывания мнения** выражается в том случае, когда возможное влияние ограничения объема аудита является столь существенным и глубоким, что аудитор не смог получить достаточно соответствующих аудиторских данных и, соответственно, не может выразить мнение относительно финансовой отчетности.
- (iii) **Отрицательное заключение** выражается тогда, когда влияние разногласий является столь существенным и глубоким по отношению к финансовой отчетности, что аудитор приходит к выводу, что внесение изменений и оговорок в заключение не является адекватным для освещения вводящего в заблуждение или неполного характера финансовой отчетности.

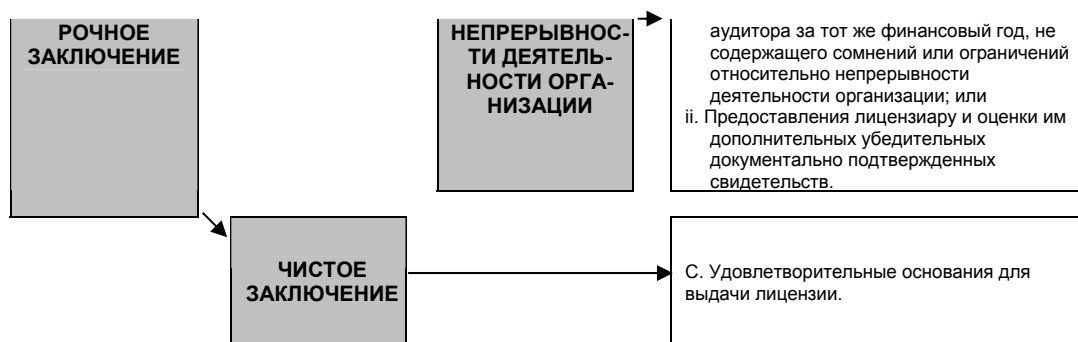
Каждый раз, когда аудитор выражает мнение, которое не является безоговорочным, в заключении должно быть представлено ясное описание всех касающихся существа причин, а также количественная оценка возможного влияния тех или иных аспектов на финансовую отчетность (кроме случаев, когда это является невыполнимым). Обычно эта информация подается в виде отдельного параграфа перед констатацией мнения или отказа от предоставления заключения и может включать в себя ссылку на более широкое обсуждение вопроса (если таковое имеется) в примечании к финансовой отчетности.

# ПРИЛОЖЕНИЕ XI

## ГОДОВАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ: КРАТКОЕ СХЕМАТИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ВЛИЯНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ОТЧЕТ ОБ АУДИТЕ, НА РЕШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ

### Мнение аудитора





E\* = если заключение аудитора относительно годовой финансовой отчетности содержит акцент вопроса (пояснительный параграф) или квалифицированное мнение 'кроме', касающееся предположения о непрерывности деятельности организации, то соискатель лицензии /лицензиат нарушает показатель IND.01 (как указано в разделе 10.11.5.). В результате этого лицензиар должен провести расширенные процедуры оценки в отношении критерия F.06 (финансовая информация о будущем) и, в случае выдачи лицензии, лицензиат также должен выполнять требования критерия F.08 (Обязательство обновлять финансовую информацию о будущем).

## Прочие ситуации

СИТУАЦИЯ	РЕШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ (10.6.6)
ГОДОВАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ НЕ ПРЕДОСТАВЛЕНА →	А. Отказ
ГОДОВАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ НЕ УДОВЛЕТВОРЯЕТ МИНИМАЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ →	В. Отказ
ОТЧЕТ О СОГЛАСОВАННЫХ ПРЕУДУРАХ УКАЗЫВАЕТ НА ОШИБКИ И/ИЛИ СОДЕРЖИТ ОГОВОРКИ →	Г. В выдаче лицензии может быть отказано

## ПРИЛОЖЕНИЕ XII

## СОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ ЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ПЕРИОД: КОММЕНТАРИИ ОТНОСИТЕЛЬНО ОТРАЖЕНИЯ И ОЦЕНКИ

Международный стандарт ведения бухгалтерского учета 34 'Финансовая отчетность за промежуточный период' (IAS 34) содержит описание минимального содержания финансовой отчетности за промежуточный период и принципов отражения и измерения информации в финансовых отчетах, подготовленных за промежуточный период. Более подробную информацию и рекомендации см. в соответствующем руководстве по национальной практике ведения бухгалтерского учета или в полной версии IAS 34.

Отчеты за промежуточный период футбольных клубов, у которых финансовый год заканчивается летом (например, 30 июня), составляются в период между сезонами, чаще всего между ноябрем и январем. В частности, возникает вопрос, как в финансовой отчетности за промежуточный период отображать доходы и расходы, которые:

- были получены или заплачены за весь сезон в целом; или
- зависят от результатов деятельности (которые на промежуточном этапе еще не определены).

При определении, как отразить, оценить, классифицировать или представить тот или иной пункт в финансовой отчетности за промежуточный период, необходимо оценить его существенность по отношению к финансовым данным за промежуточный период. При оценке существенности следует признать, что промежуточные измерения могут полагаться на предположения в большей степени, чем измерения годовых финансовых данных на официальную дату закрытия отчетности.

Данное приложение написано с использованием общих положений, и поэтому не может считаться описанием конкретных ситуаций; применение изложенных принципов будет зависеть от конкретных обстоятельств.

### **Доходы**

Доходы, которые в течение финансового года носят сезонный, циклический или нерегулярный характер, не должны учитываться досрочно или, наоборот, откладываться, на дату промежуточного отчета, если такие действия по отсрочке или досрочному учету не является уместным, если на конец полного финансового года соискателя лицензии существовали те же условия.

Краткий пример применения данного принципа к определенным ключевым видам доходов футбольного клуба приводится ниже:

#### Общая выручка от продажи билетов

Выручка от продажи билетов в день матча и корпоративных продаж билетов отражается по мере поступления в результате проведения отдельных матчей. Реализация сезонных абонементов отражается в соответствии с долей игр, проведенных на дату составления финансовой отчетности за промежуточный период.

### Доходы от рекламы и средства спонсоров

Основные поступления должны учитываться в соответствии с учетной политикой клуба по учету доходов. Если оплата по контрактам поступает на ежегодной основе, доход можно учитывать в соответствии с частью сезона, которая уже завершена.

### Права на трансляцию

Основные поступления должны учитываться в соответствии с долей контракта, выполненной на дату составления финансовой отчетности за промежуточный период (например, если в сезоне должны быть сыграны 34 матчей лиги, и 20 из них уже сыграны к дате составления финансовой отчетности за промежуточный период, учитываются 20/34 всей суммы за сезон).

Возможные вознаграждения за достижение показателей не учитываются.

Доход от соревнований УЕФА должен учитываться как соответствующая доля минимальной суммы, которую клуб должен получить по контракту (Возможные вознаграждения за достижение показателей не учитываются). Если клуб выбыл из соревнований УЕФА до даты составления бухгалтерского баланса за промежуточный период, все доходы, которые клуб должен согласно контракту получить за эти соревнования, учитываются в финансовой отчетности за промежуточный период. Если клуб не выбыл из соревнований УЕФА до даты составления бухгалтерского баланса за промежуточный период, учитывается только соответствующая доля минимальных доходов, которые клуб должен получить согласно контракту.

### Коммерческий доход

Доходы за особые мероприятия или матчи учитываются по мере проведения мероприятия или матча. Выручку, имеющую отношения к сезону в целом, следует учитывать на основании доли матчей, сыгранных на дату составления финансовой отчетности за промежуточный период.

Выручка от реализации товаров учитывается по мере возникновения.

### **Расходы**

Расходы, которые были неравномерными в течение финансового года соискателя лицензии, в целях финансовой отчетности за промежуточный период должны быть учтены (начислены) досрочно или отсрочены (путем предоплаты или перенесения на следующий период) только в том случае, если данный вид расходов также целесообразно учесть досрочно или перенести на следующий период в конце финансового года.

Основная заработная плата футболистов, безусловные премии (которые начисляются со временем), расходы в день матча и зарплата прочего персонала учитываются по мере возникновения.

Начисление гонораров игроков должно равномерно отражаться в Отчете о прибылях и убытках в течение периода, на который заключен контракт с игроком, а не отражаться на основании движения наличности. Если эти платежи осуществляются ежегодно авансом, на дату составления финансовой отчетности за промежуточный период будет отражаться авансовый платеж.

Премии за лояльность учитываются пропорционально, если они не являются условными. Если премии за лояльность являются условными, они не учитываются досрочно.

Условные премии (например, премии за получение квалификации для участия в европейских соревнованиях) не отражаются, кроме случаев, когда это условие уже соблюдено. Если условие соблюдено, на расходы относится вся сумма.

## ПРИЛОЖЕНИЕ XIII

## СОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ ЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ПЕРИОД: КОММЕНТАРИИ К КОНКРЕТНЫМ ПОЯСНИТЕЛЬНЫМ ПРИМЕЧАНИЯМ

Дополнительно к минимальным критериям, изложенным в разделе 10.7.4, в качестве следования лучшей практике составления отчетности отчитывающаяся организация должна включить в примечания к финансовым отчетам за промежуточный период следующую информацию, если она является существенной и не была предоставлена в любом другом финансовом отчете за промежуточный период.

К событиям или операциям, существенным для понимания текущего промежуточного периода, могут относиться:

- пояснительные комментарии о сезонном или циклическом характере деятельности в промежуточном периоде;
- информацию о характере и объеме статей, которые влияют на активы, пассивы, собственный капитал, чистую прибыль или движение денежных средств и являются нетипичными благодаря своей природе, размеру или степени проявления;
- информацию о характере и объеме изменений прогнозируемых сумм, представленных в предыдущих промежуточных периодах текущего финансового года, или изменений прогнозируемых сумм, отраженных в отчетности за предыдущие финансовые годы, если эти изменения существенно влияют на текущий промежуточный период;
- информацию о выпуске, погашении и выкупе долговых обязательств и акций или любых других производных ценных бумаг;
- информацию о выплаченных дивидендах (суммарно или в пересчете на акцию) отдельно по обычным акциям и прочим акциям;
- информацию о существенных событиях, которые произошли после завершения промежуточного периода и не были отражены в финансовой отчетности за промежуточный период;
- информацию о влиянии изменений в составе организации в течение промежуточного периода, включая слияние компаний, приобретение или реализация филиалов и долгосрочные инвестиции, реструктуризации и прекращение деятельности; а также
- информацию об изменениях в условных обязательствах и активах, право владения которыми вытекает из совершенных операций, которые произошли с даты составления последнего годового бухгалтерского баланса.

Далее приведены примеры того, предоставление какой информации считается наилучшей практикой.

- признание убытка от снижения стоимости регистрации игроков, имущества, зданий и оборудования или прочих активов, а также аннулирование такого убытка в результате снижения стоимости;
- использование любых резервов предстоящих платежей на затраты по реструктуризации;
- приобретение и реализация основных средств;
- обязательства по покупке основных средств;
- списание товарно-материальных запасов до уровня чистой стоимости реализации и пересмотр таких списаний;
- существенное урегулирование судебных споров;
- исправления ошибок предыдущих периодов, таких как фундаментальных ошибок, допущенных в уже предоставленных финансовых данных за предыдущие периоды;
- любые факты невыплаты задолженности по кредиту или любые нарушения пункта кредитного соглашения о погашении задолженности, которые не были исправлены на дату составления бухгалтерского баланса или до этого, а также указание того, были ли они исправлены позже; и
- операции со связанными сторонами.



## ПРИЛОЖЕНИЕ XIV

### **СОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ ЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ПЕРИОД: ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБ ОБЗОРЕ, КОТОРЫЙ МОЖЕТ БЫТЬ ВЫДАН В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЗОРА ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ПЕРИОД**

Процедуры, необходимые для проверки финансовой отчетности за промежуточный период, определяются аудитором исходя из:

- (i) требований Международных стандартов проведения обзоров (International Standards on Review Engagements) в отношении финансовой отчетности за промежуточный период; или
- (ii) соответствующих национальных стандартов или правил обзоров финансовой отчетности за промежуточный период, если они как минимум соответствуют требованиям Международного стандарта проведения обзоров.

В процессе составления национального руководства по вопросам лицензирования футбольных клубов каждому лицензиару рекомендуется постараться согласовать с национальным институтом аудиторов (или аналогичной структурой) форму отчета об обзоре финансовой отчетности за промежуточный период.

Далее приводится пример формы безоговорочного (или «чистого») заключения об обзоре, которую, возможно, необходимо будет адаптировать к ситуации в каждом регионе.

## **ПРИМЕР ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОБ ОБЗОРЕ, ПОДАЕТСЯ В АДРЕС [СОИСКАТЕЛЯ ЛИЦЕНЗИИ]**

В соответствии с условиями поручения, данного нам письмом от [дата], мы проверим обзор прилагающуюся финансовую информацию за шесть [шесть] месяцев, окончившихся [дата] 20XX г., состоящую из отчета о прибылях и убытках, бухгалтерского баланса, отчета о движении денежных средств и примечаний к ним от 1 до [номера], подготовленных директорами [соискателя лицензии], которые несут за них исключительную ответственность. [Мы также прочли прочую информацию, содержащуюся в отчете за промежуточный период, и рассмотрели ее на предмет наличия каких-либо очевидных ложных заявлений или существенных несоответствий финансовой информации.]

Это заключение подготовлено исключительно для [соискателя лицензии] в связи с финансовой отчетностью за промежуточный период. Наша работа проводилась таким образом, чтобы мы могли предоставить [название соискателя лицензии] наше мнение о тех вопросах, которые мы должны осветить в заключении о независимом обзоре, и ни в каких иных целях. Наше заключение было предоставлено [соискателю лицензии] и [лицензиару] на условии, что оно не будет копироваться, на него не будут ссылаться и его не будут разглашать, полностью или частично (кроме случаев копирования, ссылок и разглашения для собственных внутренних нужд [соискателя лицензии] и [лицензиара]), без нашего предварительного письменного согласия. В наиболее полной мере, предусмотренной законом, мы не принимаем и не берем на себя обязанностей или ответственности перед кем бы то ни было, кроме [соискателя лицензии], за нашу работу по проведению обзора, за это заключение, или за сделанные нами выводы.

Ответственность за одобренный директорами отчет за промежуточный период, включая содержащуюся в нем финансовую информацию, несут директора. Директора несут ответственность за подготовку отчета за промежуточный период и должны обеспечить соответствие учетной политики и способа представления финансовых данных за промежуточный период учетной политике и способам представления данных, которые применялись при подготовке бухгалтерской годовой отчетности за предыдущий период, кроме случаев, когда произошли какие-либо изменения, и предоставлена информация об их причинах.

Мы проводили нашу проверку в соответствии с Международным стандартом проведения обзоров (International Standard on Review Engagements - ISRE) 2400 [или укажите соответствующие национальные стандарты или правила], применимыми к проведению обзоров. Данный стандарт требует от нас планирования и проведения обзора для получения умеренной степени уверенности относительно отсутствия в финансовой отчетности существенных неверных заявлений. Обзор ограничивается прежде всего беседами с персоналом организации и аналитическими процедурами, применимыми к финансовым данным, и не предполагает проведения таких процедур аудита, как проверка контрольных данных и сверка активов, пассивов и операций; соответственно данный обзор предоставляет меньшую степень уверенности, чем аудит. Аудит нами не проводился, соответственно мы не даем заключения об аудите.

На основании проведенного нами обзора нами не было обнаружено ничего, что заставляло бы нас полагать, что прилагаемая финансовая отчетность не предоставляет правдивую и достоверную картину [или не отражают объективно все существенные аспекты] в соответствии с [определенными правилами составления финансовой отчетности, с указанием страны, в которой были разработаны эти правила составления финансовой отчетности, если используются не правила МСФО].

(Подпись)

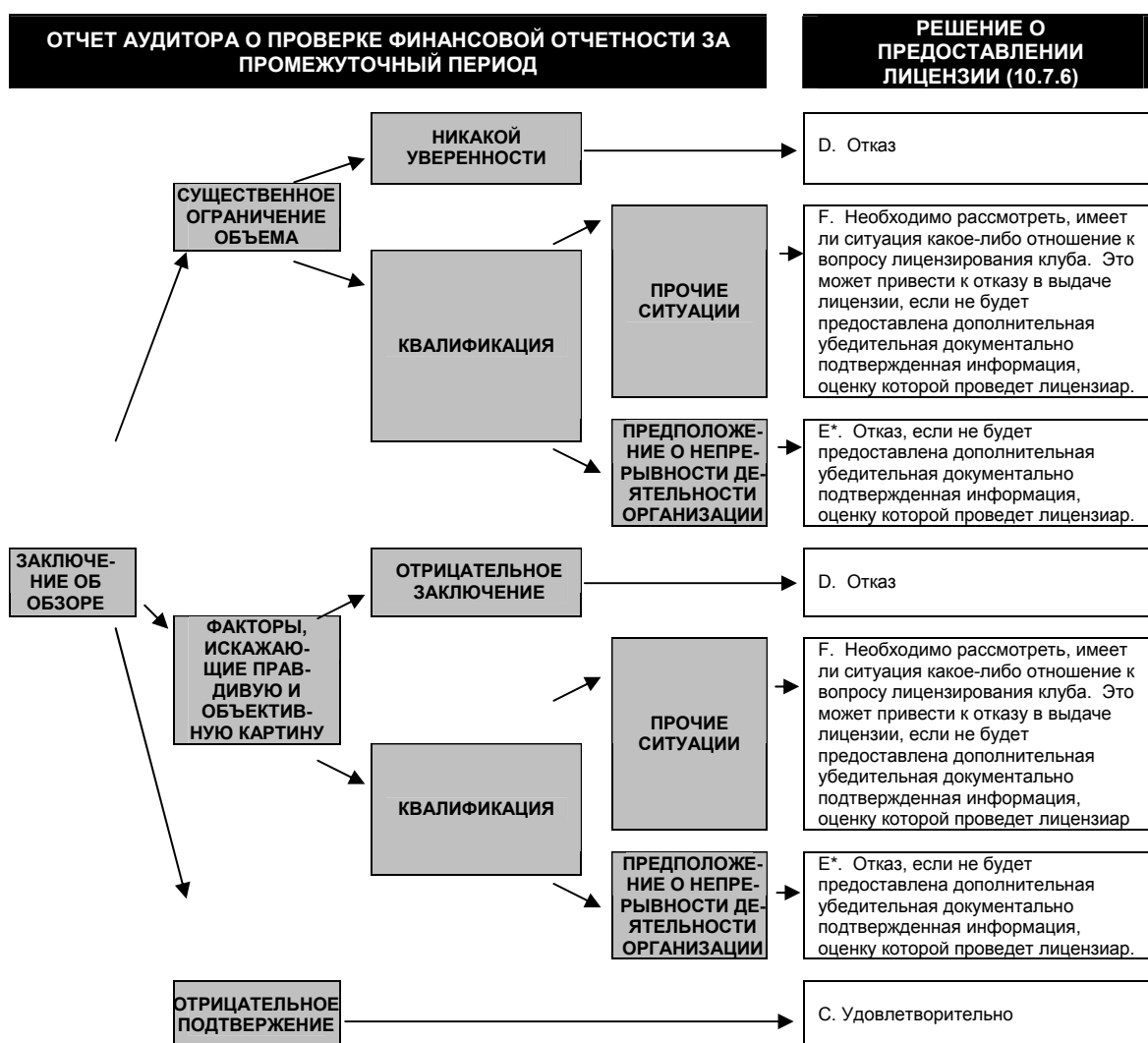
**Бухгалтер, составивший отчет**

[Дата составления отчета]

## ПРИЛОЖЕНИЕ XV

## СОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ ЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ПЕРИОД: КРАТКАЯ СХЕМА ВЛИЯНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ЗАКЛЮЧЕНИЕ АУДИТОРА ОБ ОБЗОРЕ, НА РЕШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ

### Заключение о проверке



E\* = если заключение аудитора об обзоре финансовой отчетности за промежуточный период содержит оговорку или изменение отрицательного заключения относительно предположения о непрерывности деятельности организации, то соискатель лицензии /лицензиат нарушает показатель IND.02 (как указано в разделе 10.11.5.). В результате этого лицензиар должен провести расширенные процедуры оценки в отношении критерия F.06 (финансовая информация о будущем) и, в случае выдачи лицензии, лицензиат также должен выполнять требования критерия F.08 (Обязательство обновлять финансовую информацию о будущем).

## Прочие ситуации

СИТУАЦИЯ	РЕШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ (10.7.6)
НЕ ПРЕДОСТАВЛЕНА ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ПЕРИОД →	А. Отказ
ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ПЕРИОД НЕ УДОВЛЕТВОРЯЕТ МИНИМАЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ →	В. Отказ

# ПРИЛОЖЕНИЕ XVI

# ТАБЛИЦА

# КРЕДИТОРСКОЙ

# ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ТРАНСФЕРАМ

Информацию о требованиях к заполнению таблицы кредиторской задолженности по трансферам см. в разделе 10.8.4.2. Пример таблицы кредиторской задолженности по трансферам приводится ниже. Приводимая ниже в качестве примера таблица кредиторской задолженности по трансферам включает в себя примеры сумм задолженности по четырем игрокам и подготовлена по состоянию на 31 декабря 2007 г.

[Наименование] Совместель лицензи  
Таблица сумм к получению по результатам трансфера  
По состоянию на 31 декабря 2007 г.

Данные об игроке			Прямые затраты на приобретение регистрации				Оплаченные суммы	Суммы к оплате на 31 декабря 2007г.				Комментарии с просроченным сумм к оплате на 31 декабря 2007 г.	
Фамилия или номер	Дата соглашения о трансфере (забве)	Исходный клуб	Оплаченная или подлежащая оплате безусловная комиссия предыдущему клубу за трансфер/займ	Оплаченная или подлежащая оплате условная комиссия предыдущему клубу за трансфер	Другие прямые затраты	Суммы, капитализированные на 31 декабря 2007г.	Итоговая сумма, выплаченная на 31 декабря 2007г.	Итоговая сумма к оплате на 31 декабря 2007 г.	Футболки	Срок (сроки)	Иным сторонам		Неотренированная деловая комиссия за трансфер на 31 декабря 2007г. (т.е. условные обязательства)
			(a)	(b)	(c)	(d)=(a)+(b)+(c)	(e)	(f)=(d)+(e) and (f)=(g)+(h)	(g)		(h)	(i)	
Приобретенные игроки													
Игрок 1	30.01.2007	Клуб X	200	-	-	200	100	100	100	30.01.2008	-	-	Не просрочено на 31/12/07
Игрок 2	30.08.2006	Клуб Y	200	100	-	300	100	200	100	30.08.2007	-	-	Просрочено на 31/12/07, но полностью оплачено 31/03/08
Игрок 3	30.01.2007	Клуб Z	200	100	20	320	200	120	100	30.01.2008	-	-	Не просрочено на 31/12/07
Игрок 4	30.06.2006	Клуб W	240	-	-	240	140	100	100	30.06.2007	20	50	Просрочено на 31/12/07. Не оплачено/уплачено отложено судом по состоянию на 31/03/08. Просроченный платеж к оплате.
Занесенные игроки													
(фамилия и номер)													
(фамилия и номер)													
(фамилия и номер)													
(фамилия и номер)													
<b>Итого</b>								(f)	(g)				

(f) Итоговая сумма должна согласоваться с соответствующим опубликованным балансовым отчетом "Счета к оплате за трансфер игроков"  
 (g) Опубликовать сумму к оплате клубу и соответствующий срок. Если сумма подлежит оплате посредством более, чем одного частичного платежа, необходимо опубликовать сумму каждого из платежей и их соответствующие сроки проведения. В сущности, это суммы, огов [NB words missing]  
 (i) По условиям контрактов на трансфер игроков с другими футбольными клубами, оплата будут подлежать дополнительные суммы в случае выполнения определенных условий.

Подтверждено от имени плательщика на получение лицензии, что данные, содержащиеся в приведенной выше таблице являются полными и внесены без ошибок.  
 [подпись] [дата]  
 От имени плательщика заявки на лицензию



## ПРИЛОЖЕНИЕ XVIII

## ОТЧЕТНОСТЬ О ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ТРАНСФЕРАМ: ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ О СОГЛАСОВАННЫХ ПРОЦЕДУРАХ

Как описано в разделе 10.8, кроме случаев, когда информация уже была предоставлена лицензиару согласно существующим национальным правилам проведения трансферов, соискатель лицензии должен предоставить информацию об определенных видах деятельности в связи с трансферами игроков по состоянию на 31 декабря года, предшествующего сезону лицензирования, и отразить ее в таблице кредиторской задолженности по трансферам. Лицензиар может решить поручить независимым аудиторам проведение некоторых процедур оценки информации о кредиторской задолженности по трансферам игроков.

Таблица кредиторской задолженности по трансферам должна содержать отдельные записи по каждому приобретению игрока (включая аренду игрока), по которому имеется задолженность на 31 декабря. Как минимум должна быть предоставлена следующая информация (как описано в разделе 10.8.4.2 руководства и в примере в **Приложении XVI**):

- i) данные об игроке (имя или номер)
- ii) дата договора о трансфере/аренде;
- iii) название футбольного клуба, который ранее являлся владельцем регистрации;
- iv) плата за трансфер (или аренду) – оплаченная или еще нет;
- v) другие прямые затраты на приобретение регистрации – оплаченные или еще нет;
- vi) уплаченная сумма; а также
- vii) сумма задолженности по каждому контракту к оплате 31 декабря с указанием сроков платежа по каждому неоплаченному элементу кредиторской задолженности по трансферам.

Кроме того, соискатель лицензии должен согласовать общую сумму обязательств согласно таблице задолженности по трансферам со значением в бухгалтерском балансе (если это применимо) в статье 'Кредиторская задолженность по трансферам игроков'. Соискатель лицензии должен указать в таблице кредиторской задолженности по трансферам все просроченные задолженности, даже если кредитор еще не потребовал их оплаты. В целях критерия F.03 кредиторской задолженностью считаются суммы задолженности только перед футбольными клубами в результате прямых затрат на приобретение регистрации футболистов.

Международный стандарт о прочих услугах (International Standard on Related Services - ISRS) 4400 'Согласие на выполнение согласованных процедур относительно финансовой информации' содержит более подробную информацию о профессиональных обязанностях аудитора, который берется за проведения согласованных процедур, а также о форме и содержании отчета, который подготавливается аудитором в связи с выполнением таких работ. Лицензиар может захотеть разработать стандартную форму проведения

согласованных процедур, соответствующую национальному законодательству и практике, путем проведения консультаций с национальной организацией дипломированных бухгалтеров (или аналогичной структурой) соответствующей страны.

В данном приложении также представлены некоторые рекомендации о проведении согласованных процедур и пример отчета о полученных сведениях. Приведенный в примере образец отчета необходимо будет изменять в зависимости от обстоятельств каждого региона.

### **Цель проведения согласованных процедур**

Целью согласованных процедур является проведение аудитором процедур, имеющих характер аудита, которые были согласованы с аудитором, организацией и любыми соответствующими третьими сторонами, и составление отчета о выявленных фактах. Так как аудитор просто предоставляет отчет о выявленных в ходе выполнения согласованных процедур фактах, то никакая степень уверенности не выражается. Вместо этого пользователи отчетов сами оценивают процедуры и факты, о которых идет речь в заключении аудитора, и делают из работы аудитора собственные выводы.

Отчет аудитора предоставляется только тем сторонам, которые выразили свое согласие на проведение процедур, так как другие стороны, не располагающие информацией о причинах проведения этих процедур, могут неправильно интерпретировать полученные результаты.

### **Процедуры**

Аудитор должен провести согласованные процедуры и использовать полученные сведения в качестве основания для составления отчета о выявленных фактах. Процедуры, выполняемые при проведении согласованных процедур, могут включать в себя следующее:

- Наведение справок и анализ;
- Пересчет, сравнение и прочие виды проверки на отсутствие канцелярских ошибок;
- Наблюдение;
- Проверка; и
- Получение подтверждений.

### **Пример содержания отчета о фактах, выявленных в результате проведения согласованных процедур**

Отчет о выявленных фактах должен содержать:

- Название адресата (соискателя лицензии, который нанял аудитора для выполнения согласованных процедур);
- Указание конкретной финансовой и не финансовой информации, по отношению к которой применялись согласованные процедуры (например, в данном примере это таблица кредиторской задолженности по трансферам);
- Заявление о том, что проведенные процедуры – это именно те процедуры, которые были согласованы с получателем (то есть, с соискателем лицензии);
- Указание цели проведения согласованных процедур;
- Список проведенных процедур;



- Описание выявленных аудитором фактов, включая достаточно подробное описание обнаруженных ошибок и исключений;
- Заявление о том, что проведенные процедуры не являются аудитом или обзором, и следовательно, не выражается никакая степень уверенности;
- Заявление о том, что если бы аудитор провел дополнительные процедуры, аудит или проверку, могли бы быть обнаружены другие вопросы, которые были бы освещены в отчете;
- Заявление о том, что отчет предоставляется только тем сторонам, которые принимали участие в согласовании проведенных процедур;
- Заявление (если это применимо) о том, что отчет имеет отношение только к указанным вопросам и не распространяется на финансовую отчетность организации в целом;
- Дата составления отчета; и
- Адрес аудитора и его подпись.

## **ПРИМЕР ОТЧЕТА О ВЫЯВЛЕННЫХ ФАКТАХ, ПОДАЕТСЯ В АДРЕС [НАЗВАНИЕ СОИСКАТЕЛЕМ ЛИЦЕНЗИИ] (“КЛУБ”)**

Дополнительно к требованиям Руководства по лицензированию футбольных клубов, составленного [лицензиар] мы были задействованы Клубом согласно условиям, изложенным в письме с нашим заданием от [дата], с целью выполнения определенных процедур в связи с прилагаемой таблицей кредиторской задолженности по трансферам на 31 декабря 20XX г.

За составление таблицы кредиторской задолженности по трансферам отвечают директора Клуба, которые должны ее утвердить.

Наш отчет был подготовлен исключительно для Клуба в связи с его заявкой на получение клубной лицензии. Наш отчет был предоставлен Клубу и, исключительно в целях информирования, [лицензиар] на условии, что оно не будет копироваться, на него не будут ссылаться и его не будут разглашать, полностью или частично (кроме случаев копирования, ссылок и разглашения для собственных внутренних нужд Клуба и [Лицензиара]), без нашего предварительного письменного согласия.

Наш отчет был составлен таким образом, чтобы удовлетворить требования Клуба. Таким образом, наш отчет не должен считаться подходящим для использования любой другой организацией, кроме Клуба. Любая организация, кроме Клуба, получившая доступ к нашему отчету или его копии и решившая полагаться на него (или любую его часть), делает это на свой собственный риск. В максимальной степени, допускаемой законом, мы не принимаем и не берем на себя обязанностей или ответственности в отношении нашего отчета перед кем бы то ни было, кроме Клуба.

### **Основание мнения**

Наша работа состояла из следующих процедур:

1. Согласование общей суммы в таблице кредиторской задолженности по трансферам с суммой статьи ‘Кредиторская задолженность по трансферам игроков’ в годовой финансовой отчетности [или финансовой отчетности за промежуточный период] по состоянию на 31 декабря 20XX г.
2. Проверка правильности подсчетов, использованных в таблице кредиторской задолженности по трансферам.
3. Проверка случайно выбранных [количество] договоров о трансфере игроков и сравнение информации с информацией из таблицы кредиторской задолженности по трансферам.
4. Получение заявлений директоров Клуба о том, что:
  - (i) задолженность по каждому игроку, срок оплаты которой наступил до 31 декабря 20XX г., была полностью погашена на дату нашей проверки [или к 31 марта 20YY г., если дата проверки позже]; [или\*]
  - (ii) была достигнута договоренность об отсрочке платежа в отношении [укажите игроков]; [или\*]
  - (iii) возник спор в отношении [указать игроков], который находится на рассмотрении [название компетентного национального или международного органа].
5. Изучение выписок по банковским счетам, поддерживающих заявления, приведенные в пункте 4(i) выше.
6. Изучение документов, включая договора с соответствующими футбольными клубами и/или корреспонденцию с компетентным органом, поддерживающих заявления, приведенные в пунктах 4(ii) [и/или\*] 4(iii) выше.

## Мнение

Основываясь исключительно на выполнении работ, описанных выше, мы считаем, что:

[или\*]

Все отраженные в отчетности суммы кредиторской задолженности перед футбольными клубами, срок оплаты которых наступал до 31 декабря 20XX г., согласно книгам бухгалтерского учета Клуба были полностью погашены к 31 марта 20YY г.;

[или\*]

Все отраженные в отчетности суммы кредиторской задолженности перед футбольными клубами, срок оплаты которых наступал до 31 декабря 20XX г., согласно книгам бухгалтерского учета Клуба были полностью погашены к 31 марта 20YY г., кроме сумм по игрокам [имя или номер игроков], которые находятся на стадии оплаты согласно договору с соответствующим клубом (копия письма-договора прилагается), [и/или\*] которые рассматриваются в рамках спора, который был подан на рассмотрение компетентного органа (копия переписки с компетентным органом прилагается).

[или\*]

[Подробное описание каких-либо исключений]

Наша работа ограничивалась процедурами, описанными выше, и не была направлена на выявление ошибок или ложных заявлений, которые по нашему мнению являются незначительными. Проведенные нами процедуры не являются аудитом или каким-либо обзором. Если бы мы проводили дополнительные процедуры, аудит или обзор таблицы кредиторской задолженности по трансферам, мы могли бы выявить другие вопросы, о которых мы бы Вам сообщили. Этот отчет имеет отношение только к таблице кредиторской задолженности по трансферам и не распространяется на какую-либо финансовую отчетность Клуба в целом.

Мы не несем никакой ответственности за любые отчеты, предоставленные ранее по поводу какой-либо финансовой информации, использованной при подготовке данного отчета (включая любые заключения аудиторов по поводу финансовой отчетности или рекомендации по поводу налогообложения), кроме той, которая должна быть предоставлена нами получателям данного отчета на дату его издания. Это положение также применяется ко всем отчетам (включая отчеты об аудите и рекомендации по налогообложению), которые будут предоставляться в будущем.

(Подпись)

**Бухгалтер, составивший отчет**

[Дата составления отчета]

\*ненужное удалить

## ПРИЛОЖЕНИЕ XIX

## ОТЧЕТНОСТЬ О ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПЕРЕД СОТРУДНИКАМИ: ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ О СОГЛАСОВАННЫХ ПРОЦЕДУРАХ

Как описано в разделе 10.9, соискатель лицензии должен предоставить определенную информацию о кредиторской задолженности перед сотрудниками, налоговыми органами и социальными фондами по состоянию на 31 декабря года, предшествующего сезону лицензирования. Лицензиар может решить поручить независимым аудиторам проведение некоторых процедур оценки информации о кредиторской задолженности перед сотрудниками, налоговыми органами и социальными фондами.

Как указано в разделе 10.9, соискатель лицензии должен подготовить список всех сотрудников, которые работали у него по найму в любое время в течение года до 31 декабря года, предшествующего сезону лицензирования, а не только тех сотрудников, которые числятся на конец года. Этот список должен быть предоставлен лицензиару. Если от аудитора требуется проведение согласованных процедур, аудитор должен получить этот список и подтверждающие сведения.

В разделе 10.9.4 руководства по лицензированию указывается, на каких сотрудников распространяется требование критерия F.04.

Как минимум в отношении каждого сотрудника должна быть предоставлена следующая информация:

- i) Имя сотрудника;
- ii) Должность сотрудника;
- iii) Дата начала работы;
- iv) Дата увольнения (если это применимо); а также
- v) Любая просроченная задолженность на 31 декабря вместе с пояснительным комментарием.

Международный стандарт о прочих услугах (International Standard on Related Services - ISRS) 4400 'Согласие на выполнение согласованных процедур' содержит более подробную информацию о профессиональных обязанностях аудитора, который берется за проведения согласованных процедур, а также о форме и содержании отчета, который подготавливается аудитором в связи с выполнением таких работ. Лицензиар может захотеть разработать стандартную форму проведения согласованных процедур, соответствующую национальному законодательству и практике, путем проведения консультаций с национальной организацией дипломированных бухгалтеров (или аналогичной структурой) соответствующей страны.

В данном приложении также представлены некоторые рекомендации о проведении согласованных процедур и пример отчета о полученных сведениях. Цель проведения согласованных процедур, типы процедур и пример содержания отчета о фактах, выявленных в результате проведения согласованных процедур такого рода, описаны в **Приложении XIX**.

Эти процедуры могут предполагать получение и изучение писем-подтверждений от сотрудников. Пример письма-подтверждения приводится в **Приложении XX**. Получение таких писем-подтверждений необходимо предусмотреть своевременно в рамках графика получения клубом лицензии.

## **ПРИМЕР ОТЧЕТА О ВЫЯВЛЕННЫХ ФАКТАХ, ПОДАЕТСЯ В АДРЕС [НАЗВАНИЕ СОИСКАТЕЛЕМ ЛИЦЕНЗИИ] (“КЛУБ”)**

[Примечание: в этом примере отчета отдельно отражаются процедуры в отношении каждой задолженности перед сотрудниками, налоговыми органами и социальными фондами.]

Дополнительно к требованиям Руководства по лицензированию футбольных клубов, составленного [лицензиар] мы были задействованы Клубом согласно условиям, изложенным в письме с нашим заданием от [дата], с целью выполнения определенных процедур в связи с прилагаемым списком сотрудников [и/или\*] сумм кредиторской задолженности по налогам / социальным платежам на 31 декабря 20XX г.

Директора Клуба отвечают за составление списков сотрудников [и/или\*] сумм кредиторской задолженности по налогам / социальным платежам и их утверждение.

Наш отчет был подготовлен исключительно для Клуба в связи с его заявкой на получение клубной лицензии. Наш отчет был предоставлен Клубу и, исключительно в целях информирования, [лицензиар] на условии, что оно не будет копироваться, на него не будут ссылаться и его не будут разглашать, полностью или частично (кроме случаев копирования, ссылок и разглашения для собственных внутренних нужд Клуба и [лицензиара]), без нашего предварительного письменного согласия.

Наш отчет был составлен таким образом, чтобы удовлетворить требования Клуба. Таким образом, наш отчет не должен считаться подходящим для использования любой другой организацией, кроме Клуба. Любая организация, кроме Клуба, получившая доступ к нашему отчету или его копии и решившая полагаться на него (или любую его часть), делает это на свой собственный риск. В максимальной степени, допускаемой законом, мы не принимаем и не берем на себя обязанностей или ответственности в отношении нашего отчета перед кем бы то ни было, кроме Клуба.

### **Основание мнения [относительно задолженности перед сотрудниками]**

Наша работа состояла из следующих процедур:

1. Получение списка сотрудников, подготовленного руководством.
2. Получение и проверка [количество] писем-подтверждений от случайно выбранных сотрудников и сравнение этой информации с информацией, содержащейся в списке сотрудников.
3. Получение заявлений директоров Клуба о том, что:
  - (i) задолженность по каждому сотруднику, срок оплаты которой наступил до 31 декабря 20XX г., была полностью погашена на дату нашей проверки [или к 31 марта 20YY г., если дата проверки позже]; [или\*]
  - (ii) была достигнута договоренность об отсрочке платежа в отношении [укажите сотрудников]; [или\*]
  - (iii) возник спор в отношении [указать сотрудников], который находится на рассмотрении [название компетентного органа].
4. Изучение выписок по банковским счетам, поддерживающих заявления, приведенные в пункте 3(i) выше.
5. Изучение документов, включая договора с соответствующими сотрудниками и/или корреспонденцию с компетентным органом, поддерживающих заявления, приведенные в пунктах 3(ii) [и/или\*] 3(iii) выше.

**Мнение** [относительно задолженности перед сотрудниками]

Основываясь исключительно на выполнении работ, описанных выше, мы считаем, что:

[или\*]

Все отраженные в отчетности виды задолженности перед сотрудниками, непогашенные на 31 декабря 20XX г., согласно книгам бухгалтерского учета Клуба с того времени были полностью погашены к 31 марта 20YY г.

[или\*]

Все отраженные в отчетности виды задолженности перед сотрудниками, непогашенные на 31 декабря 20XX г., находятся в стадии погашения согласно договорам с соответствующими сотрудниками (копии договоров прилагаются) [и/или\*] рассматриваются в рамках спора, который был подан на рассмотрение компетентного органа (копия переписки с компетентным органом прилагается).

[или\*]

[Подробное описание каких-либо исключений]

**Основание мнения** [в отношении задолженности по налогам и социальным платежам]

Наша работа состояла из следующих процедур:

- 1) Согласование отраженного в отчетности баланса налогов на заработную плату на 31 декабря 20XX г. с платежной ведомостью по заработной плате Клуба.
- 2) Получение заявлений директоров Клуба о том, что:
  - i) задолженность, срок оплаты которой наступил до 31 декабря 20XX г., была полностью погашена на дату нашей проверки [или к 31 марта 20YY г., если дата проверки позже]; [или\*]
  - ii) было достигнуто соглашение об отсрочке платежа; [или\*]
  - iii) возник спор, который находится на рассмотрении [название компетентного национального или международного органа].
- 3) Изучение выписок по банковским счетам, поддерживающих заявления, приведенные в пункте 2(i) выше.
- 4) Изучение документов, включая договора с налоговыми органами и/или корреспонденцию с компетентным органом, поддерживающих заявления, приведенные в пунктах 2(ii) [и/или\*] 2(iii) выше.

**Мнение** [в отношении задолженности по налогам и социальным платежам]

Основываясь исключительно на выполнении работ, описанных выше, мы считаем, что:

[или\*]

Все отраженные в отчетности виды задолженности по налогу на заработную плату, непогашенные на 31 декабря 20XX г., согласно книгам бухгалтерского учета Клуба с того времени были полностью погашены к 31 марта 20YY г.

[или\*]

Все отраженные в отчетности виды задолженности по налогу на заработную плату, непогашенные на 31 декабря 20XX г., находятся в стадии погашения согласно договорам с налоговыми органами/социальными фондами (копии договоров прилагаются) [и/или\*] рассматриваются в рамках спора, который был подан на рассмотрение компетентного органа (копия переписки с компетентным органом прилагается).

[или\*]

[Подробное описание каких-либо исключений]

Наша работа ограничивалась процедурами, описанными выше, и не была направлена на выявление ошибок или ложных заявлений, которые по нашему мнению являются несущественными. Проведенные нами процедуры не являются аудитом или каким-либо обзором. Если бы мы проводили дополнительные процедуры, аудит или обзор задолженности перед сотрудниками и/или налоговыми органами и социальными фондами, мы могли бы выявить другие вопросы, о которых мы бы Вам сообщили. Этот отчет имеет отношение только к задолженности перед сотрудниками и/или налоговыми органами и социальными фондами и не распространяется на какую-либо финансовую отчетность Клуба в целом.

Мы не несем никакой ответственности за любые отчеты, предоставленные ранее по поводу какой-либо финансовой информации, использованной при подготовке данного отчета (включая любые заключения аудиторов по поводу финансовой отчетности или рекомендации по поводу налогообложения), кроме той, которая должна быть предоставлена нами получателям данного отчета на дату его издания. Это положение также применяется ко всем отчетам (включая отчеты об аудите и рекомендации по налогообложению), которые будут предоставляться в будущем.

(Подпись)

**Бухгалтер, составивший отчет**

[Дата составления отчета]

\*ненужное удалить



## ПРИЛОЖЕНИЕ XX

## ОТЧЕТНОСТЬ О ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПЕРЕД СОТРУДНИКАМИ: ПРИМЕР ПИСЬМА-ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ОТ СОТРУДНИКОВ

Имя сотрудника  
Адрес сотрудника  
Место, дата

В связи с предоставлением лицензии на период 20YY/ZZ гг. мы просим Вас подтвердить нашим аудиторам, что к дате данного письма [или, самое позднее, к 31 марта 20YY г., если дата письма позже, чем 31 марта] мы, как Ваш работодатель, выполнили все наши финансовые обязательства перед Вами согласно контракту, срок оплаты которых наступил 31 декабря 20XX г., как было оговорено в Вашем контракте (контрактах). Если Вы с этим не согласны, пожалуйста, сообщите нашим аудиторам о сумме задолженности согласно контрактной договоренности и связанных контрактов. Подпишите прилагаемый бланк и отправьте его в прилагаемом конверте непосредственно

[Название аудитора соискателя лицензии]

Вниманию господина/госпожи.....

Адрес

Пожалуйста, верните этот корешок не позднее [дата] нашим аудиторам по вышеуказанному адресу.

С уважением,

[Имя, должность]

От имени [соискатель лицензии]

-----  
По вопросу: подтверждение своевременных платежей, осуществленных [соискателем лицензии]

- Я подтверждаю, что [название соискателя лицензии] выполнил все свои финансовые обязательства по контрактам по состоянию на 31 декабря 20XX г.
- Я не могу подтвердить, что соискатель лицензии выполнил все свои финансовые обязательства по контрактам по состоянию на 31 декабря 20XX г. к дате написания данного письма.

Следующие обязательства по контракту не были оплачены вовремя:

Описание контракта	Дата подписания контракта	Сумма	Срок платежа согласно контракту	Фактическая дата платежа

[Подпись]

[Имя, должность]

[Дата]

## ПРИЛОЖЕНИЕ XXI

## ПРИМЕР

## ПИСЬМА-ЗАЯВЛЕНИЯ

### РУКОВОДСТВА К ЛИЦЕНЗИАРУ

В разделе 10.10 Руководства по лицензированию футбольных клубов указаны требования к каждому соискателю лицензии о предоставлении письменного заявления руководства до принятия решения о лицензировании.

Далее приводится пример письма-заявления руководства относительно требований критерия F0.05.

(Должно быть написано на бланке соискателя лицензии)

(Адресовано лицензиару)

(Дата)

В связи с нашей заявкой на получение лицензии на сезон 20YY/ZZ гг. мы подтверждаем, что, насколько мы знаем и полагаем, с даты составления предыдущей годовой финансовой отчетности [указать дату соответствующего бухгалтерского баланса], прошедшей аудит, [или прошедшей обзор финансовой отчетности за промежуточный период, если она была предоставлена]:

[или\*]

Не произошло никаких важных с экономической точки зрения событий или условий.

[или\*]

Не произошло никаких важных с экономической точки зрения событий или условий, кроме описанных ниже.

- [Описание характера события или условий и оценку их финансового влияния, или предоставить заявление с описанием причин того, что подобная оценка не может быть дана.]

.....(Исполнительное должностное лицо)

.....(Дата)

От имени [соискатель лицензии]

\*ненужное удалить

## ПРИЛОЖЕНИЕ XXII

## ВЫДЕРЖКИ ИЗ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ: ПРИМЕР СОГЛАСОВАНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ СОИСКАТЕЛЯМИ ЛИЦЕНЗИИ

Далее приводится пример выдержек из образцов исторической информации, финансовой информации о будущем и обновленной финансовой информации о будущем, которая может предоставляться соискателями лицензии и демонстрирующая, каким образом определенные цифры должны соответствовать друг другу в различных формах финансовых отчетов.

Там, где две цифры должны совпадать, в выдержках из финансовой информации они обозначены одной и той же буквой алфавита.

Например, значение статьи 'Нематериальные активы – игроки' на дату оставления бухгалтерского баланса (как показано в примере бухгалтерского баланса из Приложения VII) обозначено буквой "А". Это значение должно соответствовать итоговой цифре в соответствующей колонке отчета о регистрации игроков (показано на примере Таблицы сведений о футболистах из Приложения VIII), которая также обозначена в примере буквой "А".

В отношении исторической финансовой информации должно быть соответствие между цифрами из прошедшей аудит годовой финансовой отчетности и цифрами в:

- Таблице сведений о футболистах в отношении критерия F.01 (как изложено в **Приложении VIII**);
- Таблице кредиторской задолженности по трансферам в отношении критерия F0.03 (как изложено в **Приложении XVI**); и
- Примечании о нематериальных активах в отношении критерия F.01 (как изложено в **Приложении VII**).

В данном приложении используется предположение о соответствии значений статей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств, а также примечаний к финансовой отчетности, следовательно, примеры такого соответствия не приводятся .

В отношении финансовой информации о будущем:

- Сравнительные цифры, включенные в проект отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств, должны соответствовать значениям прошедшей аудит годовой финансовой отчетности (как указано в **Приложении XXIV**).

В отношении обновленной финансовой информации о будущем:

- Сравнительные цифры, приводимые в обновленной финансовой информации о будущем, должны соответствовать оригиналу проекта финансовой информации о будущем (как указано в **Приложении XXVII**).

**Предположения, используемые в данном примере**

В целях данного примера предполагается, что официальной датой закрытия отчетности соискателя лицензии является 30 июня 2007 г.; что финансовая отчетность за промежуточный период готовится за шесть месяцев, которые заканчиваются 31 декабря 2007 г.; что последний срок подачи информации лицензиару на сезон 2008/09 г. - 31 марта 2008 г.; и что финансовая информация о будущем покрывает период с 1 января 2008 г. по 30 июня 2009 г. (с датами интервала 30 июня 2008 г. и 31 декабря 2008 г.).

**Копия примера бухгалтерского баланса на 30 июня 2007 г., входящего в прошедшую аудит годовую финансовую отчетность (из Приложения VII)**

	Приме- чания	На 30 июня 2007 г. [валюта]	На 30 июня 2006 г. [валюта]
<b>Оборотные активы</b>			
Денежные средства и их эквиваленты			
Дебиторская задолженность по трансферам игроков			
Дебиторская задолженность внутри группы и от других связанных сторон			
Прочая дебиторская задолженность			
Материально-производственные запасы			
<b>Необоротные активы</b>			
Основные средства			
Нематериальные активы - игроки	← А		
Нематериальные активы – прочее			
Инвестиции			
<b>Итого активов</b>			
<b>Текущие обязательства</b>			
Банковские овердрафты и займы			
Кредиторская задолженность по трансферам игроков	← В*		
Кредиторская задолженность внутри группы и перед другими связанными сторонами			
Прочая кредиторская задолженность			
Налоги			
Краткосрочные резервы предстоящих платежей			
<b>Долгосрочные обязательства</b>			
Кредиты банков и прочие займы			
Другие долгосрочные задолженности			
Налоги			
Долгосрочные резервы предстоящих платежей			
<b>Итого обязательств</b>			
<b>Чистые активы/(пассивы)</b>			
<b>Собственный капитал</b>			
Собственные акции			
Акционерный капитал и резервы			
<b>Итого собственного капитала</b>			

\* Для клубов с официальной датой закрытия отчетности 31 декабря, значение 'Кредиторские задолженности по трансферам игроков' в бухгалтерском балансе прошедшей аудит годовой финансовой отчетности должно соответствовать значению в Таблице кредиторской задолженности по трансферам игроков (в Приложении XVI). Для клубов с официальной датой закрытия отчетности, отличающейся от 31 декабря, эти две цифры не будут совпадать.

**Копия примера Отчета о прибылях и убытках из прошедшей аудит годовой финансовой отчетности (из Приложения VII)**

	Прим е- чания	За год, закончив- шийся 30 июня 2007 [валюта]	За год, закончив- шийся 30 июня 2006 [валюта]
<b>Доходы</b>			
Общая выручка от продажи билетов		F	
Доходы от рекламы и средства спонсоров			
Права на трансляцию			
Коммерческий доход			
Прочие операционные доходы			
<b>Расходы</b>			
Стоимость услуг/материалов			
Выплата пособий работающим по найму			
Износ и амортизация		C**	
Уменьшение стоимости основных средств;		D**	
Прочие операционные расходы			
Прибыль/(убыток) от основной деятельности			
<b>Прибыль/убыток от реализации основных средств и нематериальных активов</b>		E***	
<b>Расходы на финансирование</b>			
<b>Налоговые расходы</b>			
<b>Прибыль или убыток после уплаты налогов</b>			

\*\* Как амортизация, так и уменьшение стоимости регистрации игроков должны быть отдельно раскрыты в годовой финансовой отчетности.

\*\*\* Прибыль или убыток от реализации регистрации игроков и прибыль или убыток от реализации прочих основных средств должны быть раскрыты отдельно в годовой финансовой отчетности.

Копия примера Отчета о движении денежных средств из прошедшей аудит годовой финансовой отчетности (из Приложения VII)

Примечания	За год, закончившийся 30 июня 2007 [валюта]	За год, закончившийся 30 июня 2006 [валюта]
<b>Движение денежных средств в результате основной деятельности</b>	<b>G</b>	
Денежные поступления от продажи билетов		
Денежные поступления от спонсоров и рекламы		
Денежные поступления от предоставления прав на трансляцию		
Денежные поступления от коммерческой деятельности		
Денежные поступления от других видов основной деятельности		
Денежные расчеты с поставщиками за товары и услуги		
Денежные расчеты с наемными работниками и от их имени		
Денежные расчеты относительно прочих расходов, связанных с основной деятельностью		
<b>Поступления/расходы денежных средств в результате основной деятельности</b>		
<b>Налогообложение</b>		
<b>Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности</b>		
Денежная выручка от продажи имущества, помещений и оборудования		
Денежные выплаты за приобретение имущества, помещений и оборудования		
Денежная выручка от продажи регистраций игроков		
Денежные выплаты за приобретение регистраций игроков		
Денежная выручка от продажи других долгосрочных активов		
Денежные выплаты за приобретение прочих долгосрочных активов		
Денежная выручка от продажи финансовых инвестиций		
Денежные выплаты при покупке новых финансовых инвестиций		
Поступления в связи с получением займов, предоставленных нефинансовыми учреждениями		





**Выдержка из примера годовой финансовой отчетности – Примечание 8 – Нематериальные активы (из Приложения VII)**

	<b>Примечания</b>	<b>Регистрация игроков [валюта]</b>	<b>Прочее [валюта]</b>	<b>Итого [валюта]</b>
<b>Стоимость</b>				
Перенесенная с предыдущего периода		<b>H</b>		
Приобретения		<b>I</b>		
Реализация		<b>I</b>		
Перенесенная на будущий период в конце периода		<b>J</b>		
<b>Амортизация</b>				
Перенесенная с предыдущего периода				
Амортизационные начисления за период		<b>C</b>		
Реализация		<b>K</b>		
Снижение стоимости		<b>D</b>		
Перенесенная на будущий период в конце периода				
<b>Сумма в балансе</b>				
На конец периода: 30 июня 2007		<b>A</b>		
На начало периода: 1 июля 2006				

## Копия Таблицы сведений о футболистах в отношении критерия F.01 (из Приложения VIII)

[Наименование] Соискатель лицензии  
Таблица сведений об игроках  
Конец года - 30 июня 2007 года

Данные об игроке		Прямые затраты на приобретение регистрации			Накопленная амортизация				Балансовая стоимость		Прочее			
Фамилия	Дата начала контракта	Дата окончания контракта	Переход из предыдущего периода 1 июля 2006г.	Новые приобретения / (продажи)	По состоянию на конец периода 30 июня 2007г.	Переход из предыдущего периода 1 июля 2006г.	Амортизация за текущий период - год до 30 июня 2007г.	Снижение стоимости за текущий период - год до 30 июня 2007г.	Продажи	По состоянию на конец периода 30 июня 2007г.	Переход из предыдущего периода 1 июля 2006г.	По состоянию на конец периода 30 июня 2007г.	Поступления от продажи	Прибыль (потери) от продажи регистрации игрока
			(a)	(b)	(c) = (a)+(b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(d)-(e)+(f)-(g)	(i)=(a)-(d)	(j)=(c)-(h)	(k)	(l)
Приобретенные игроки														
Игрок 1	30.01.2007	30.06.2008	0	200	200	0	33	0	0	33	0	167	-	-
Игрок 2	30.08.2006	30.06.2008	0	300	300	0	88	0	0	80	0	220	-	-
Игрок 3	30.01.2007	30.06.2008	0	320	320	0	50	0	0	50	0	270	-	-
[фамилия]														
Заемствованные игроки														
[фамилия]														
[фамилия]														
[фамилия]														
[фамилия]														
<b>Итого</b>			<b>И</b>	<b>И</b>	<b>Ж</b>		<b>(e) C</b>	<b>(f) D</b>	<b>К</b>			<b>(i) A</b>		<b>(l) E</b>

- (e) Итоговая сумма должна согласовываться с суммой, "Амортизация регистрации игроков" в отчете о прибылях и убытках или в балансе отчета годовой финансовой отчетности.
- (f) Итоговая сумма должна согласовываться с суммой, "Снижение стоимости регистрации игроков" в отчете о прибылях и убытках или в балансе отчета годовой финансовой отчетности.
- (j) Итоговая сумма должна согласовываться с суммой, "Балансовая стоимость нематериальных активов (регистрации игроков)" в отчете прибылей и убытков или в балансе отчета годовой финансовой отчетности.
- (l) Итоговая сумма должна согласовываться с суммой, "Доход или потеря от продажи регистрации игроков" в отчете прибылей и убытков или в балансе отчета годовой финансовой отчетности.

Подтверждено от имени плательщика заявки на получение лицензии, что данные, содержащиеся в приведенной выше таблице являются полными и внесены без ошибок.

[подпись] [дата]  
От имени подателя заявки на лицензию

## Копия Таблицы кредиторской задолженности по трансферам в отношении критерия F0.03 (из Приложения XVI)

[Наименование] Соискатель лицензии  
Таблица сумм к получению по результатам трансфера  
По состоянию на 31 декабря 2007 г.

Данные об игроке		Прямые затраты на приобретение регистрации					Оплаченные суммы	Суммы к оплате на 31 декабря 2007г.			Комментарии к просроченным суммам к оплате на 31 декабря 2007 г.	
Фамилия или номер	Дата соглашения о трансфере (займе)	Исходный клуб	Оплаченная или подлежащая оплате комиссия предыдущему клубу за безусловный трансфер/займ	Оплаченная или подлежащая оплате комиссия предыдущему клубу за условный трансфер	Другие прямые затраты	Сумма капитализированные на 31 декабря 2007г.	Итоговая сумма, выплаченная на 31 декабря 2007г.	Итоговая сумма к оплате на 31 декабря 2007 г.	Футбольному клубу	Срок (сроки)	Иным сторонам	Неподтвержденная комиссия за условный трансфер на 31 декабря 2007г. (т.е. условные активы)
			(a)	(b)	(c)	(d)=(a)+(b)+(c)	(e)	(f)=(d)-(e) and (f)=(g)+(h)	(g)		(h)	(i)
Приобретенные игроки												
Игрок 1	30.01.2007	Клуб X	200	-	-	200	100	100	100	30.01.2008	-	Не просрочено на 31/12/07
Игрок 2	30.08.2006	Клуб Y	200	100	-	300	100	200	100	30.08.2007	-	Просрочено на 31/12/07, но полностью оплачено 31.03.08.
Игрок 3	30.01.2007	Клуб Z	200	100	20	320	200	120	100	30.01.2008	20	Не просрочено на 31/12/07
Игрок 4	30.06.2006	Клуб W	240	-	-	240	140	100	100	30.06.2007	-	Просрочено на 31/12/07. Не оплачено/улажено/отложено судом по состоянию на 31.03.08. Просроченный платеж к оплате.
[фамилия и номер]												
[фамилия и номер]												
[фамилия и номер]												
[фамилия и номер]												
<b>Итого</b>							<b>(f)</b>	<b>(g)</b>				

(f) Итоговая сумма должна согласовываться с соответствующим опубликованным балансовым отчетом "Счета к оплате за трансфер игроков" олушковова

(g) Итоговая сумма должна согласовываться с суммой, "Доход или потеря от продажи регистрации игроков" в отчете прибылей и убытков или в балансе отчета годовой финансовой отчетности.

Подтверждено от имени плательщика заявки на получение лицензии, что данные, содержащиеся в приведенной выше таблице являются полными и внесены без ошибок.

[подпись] [дата]  
От имени подателя заявки на лицензию

Приводимые выше образцы Таблицы сведений о футболистах и Таблицы кредиторской задолженности по трансферам также включают в себя примеры сумм кредиторской задолженности в отношении игроков 1 -4.

Копия примера проекта Отчета о прибылях и убытках в отношении критерия F.06 (из Приложения XXIV)

<b>[Для иллюстрации] Прогнозируемый баланс прибылей и убытков</b>							
На 18 месяцев, которые истекают 30 июня 2009 г.							
	Текущие 12 мес. с 01/07/06 по 30/06/07	Бюджет на 12 мес. с 01/07/07 по 30/06/08			Бюджет на 12 мес. с 01/07/08 по 30/06/09		
		Текущие 6 мес. с 01/07/07 по 31/12/07	Бюджет на 6 мес. с 01/01/08 по 30/06/08	Итого за 12 мес. с 01/07/07 по 30/06/08	Бюджет 6 мес. с 01/07/08 по 31/12/08	Бюджет на 6 мес. с 01/01/09 по 30/06/09	Итого за 12 мес. с 01/07/08 по 30/06/09
<b>Доход</b>							
Выручка от продажи билетов							
Спонсорство и реклама	F		L				
Права на трансляцию игр							
Коммерция							
Другие поступления							
<b>Расходы</b>							
Затраты на продажи/материалы							
Расходы на выплаты сотрудникам							
Снижение стоимости и амортизация							
Снижение стоимости основных активов							
Иные операционные расходы							
Операционные прибыли/(убытки)							
<b>Прибыль/потери от продажи основных активов</b>							
<b>Стоимость финансов</b>							
<b>Расходы по выплате налогов</b>							
<b>Прибыль или убыток после оплаты налогов</b>							

Копия примера проекта Отчета о движении денежных средств в отношении критерия F.06 (из Приложения XXIV)

[для иллюстрации] Прогнозируемое движение наличных средств на 18 месяцев, которые истекают 30 июня 2009 г.							
	Текущие 12 мес. с 01/07/06 по 30/06/07	Бюджет на 12 мес. с 01/07/07 по 30/06/08			Бюджет на 12 мес. с 01/07/08 по 30/06/09		
		Текущие 6 мес. с 01/07/07 по 31/12/07	Бюджет на 6 мес. с 01/01/08 по 30/06/08	Итого за 12 мес. с 01/07/07 по 30/06/08	Бюджет 6 мес. с 01/07/08 по 31/12/08	Бюджет на 6 мес. с 01/01/09 по 30/06/09	Итого за 12 мес. с 01/07/08 по 30/06/09
<b>Движение наличных средств от основной деятельности</b>	<b>G</b>		<b>M</b>				
<b>Денежные поступления</b>							
Денежные поступления от продажи билетов							
Денежные поступления от спонсорства и рекламы							
Денежные поступления за права на трансляцию игр							
Денежные поступления от коммерции							
Другие денежные поступления							
Платежи наличными поставщикам товаров и услуг							
Платежи наличными сотрудникам и от их имени							
Платежи наличными относящиеся к другим операционным расходам							
<b>Денежные поступления/платежи наличными по основной деятельности</b>							
<b>Налогообложение</b>							
<b>Движение наличных средств от инвестиционной деятельности</b>							
Денежные поступления от продажи собственности и производственного оборудования							
Платежи наличными за покупку собственности и производственного оборудования							
Денежные поступления от продажи регистрации игроков							
Платежи наличными за покупку регистрации игроков							
Денежные поступления от продажи неликвидных активов							
Платежи наличными за покупку неликвидных активов							
Денежные поступления от продажи финансовых инвестиций							
Платежи наличными за покупку финансовых инвестиций							
Денежные поступления, относящиеся к поступлениям от займов от нефинансовых организаций							
Платежи наличными, относящиеся к возврату займов от нефинансовых организаций							
<b>Денежные поступления/платежи наличными от инвестиционной деятельности</b>							
<b>Движение наличных средств от финансовой деятельности</b>							
Денежные поступления от краткосрочных/долгосрочных ссуд							
Платежи наличными, относящиеся к возврату ссуд							
Денежные поступления от увеличения капитала							
Платежи наличными за покупку или выкуп акций предприятия							
<b>Денежные поступления/платежи наличными от финансовой деятельности</b>							
<b>Чистый прирост/чистое уменьшение наличных средств</b>							

Копия обновленной финансовой информации о будущем в отношении критерия F0.08 (из Приложения XXVII)

По состоянию на 30/06/08	Итоговая разница				Скорректированный бюджет		
	Текущие 6 мес. с 01/01/08 по 30/06/08	Исходный бюджет на 6 мес. с 01/01/08 по 30/06/08	Различия	Пояснения по значительным различиям	Скорректи- рованный бюджет 6 мес. с 01/07/08 по 31/12/08	Скорректи- рованный бюджет 6 мес. с 01/01/09 по 30/06/09	Скорректи- рованный итоговый бюджет 12 мес. с 01/07/08 по 30/06/09
Счет прибылей и убытков [привести детали]		L					
Движение наличных средств [привести детали]		M					



Чтобы БФИ была **полезной**, она должна:

- Иметь отношение к решениям, принимаемым лицензиаром; и
- Иметь ценность в смысле прогнозирования или, помогая подтвердить или откорректировать прошлые оценки, иметь ценность в качестве подтверждения тех или иных показателей.

Чтобы БФИ была **надежной**, она должна объективно отражать основанные на фактах стратегии, планы и анализ риска. Информация является надежной, если:

- Лицензиар может на нее положиться как на достоверное отображение того, что ею предполагается или ожидается, что предполагается;
- Она является нейтральной, так как она свободна от преднамеренной или систематической предвзятости, предназначение которой – повлиять на решение или мнение для достижения заранее определенного результата;
- В ней нет существенных ошибок;
- Она является полной во всех существенных аспектах (например, содержит описание существенных планов, рисков и стратегий); и
- Она является консервативной в том смысле, что предположения и мнения в условиях неопределенности делаются с долей осторожности.

Для удовлетворения вышеперечисленных принципов не обязательно, чтобы БФИ предусматривала достижение только одного результата. В качестве основания для добросовестного представления БФИ о соискателе лицензии приемлема альтернатива. Отражение анализа бизнеса таким образом без существенных ошибок означает точное отражение анализа (а также рисков и неясностей), а не то, что фактический результат будет в основном такой же, как и анализ бизнеса, содержащийся в БФИ. Еще точнее, сказать, что прогноз не содержит существенных ошибок, не означает, что все запланированное будет достигнуто.

Чтобы БФИ была **сопоставимой**, она должна поддаваться дальнейшему сравнению с результатами в форме исторической финансовой информации после фактического опыта периода, на который составлялась смета. Финансовая информация сопоставима, если:

- Ее можно сравнить с аналогичной информацией за другие периоды для определения сходства и отличий;
- Она отражает последовательность подготовки и презентации (хотя должна отражать и улучшения в практике); и
- Она подтверждается раскрытием учетной политики, используемой при ее составлении.

### **Принципы подготовки БФИ**

За подготовку и одобрение БФИ отвечает руководство соискателя лицензии. Руководство должно разработать формальный порядок подготовки БФИ, включая план, график и распределение обязанностей. Этот формальный порядок должен соответствовать конкретному объему и содержанию предлагаемой БФИ и должен быть составлен таким образом, чтобы обеспечивать включение в БФИ всей важной информации. Принимающие в этом участие лица должны понимать требования предлагаемой БФИ и принципы ее подготовки и составления.

### **Минимальное содержание БФИ**

Минимальное содержание БФИ, необходимое в целях лицензирования клубов, описано в разделе 10.11.4 и соответствует статьям, которые необходимо предоставить согласно требованиям о минимальном раскрытии исторической информации, как описано в разделе 10.6.4.

БФИ должна быть подготовлена с использованием тех же самых правил ведения бухгалтерского учета, что и прошедшая аудит годовая финансовая отчетность, кроме случаев, когда с момента опубликования прошедшей аудит годовой финансовой отчетности имело место изменение учетной политики. В качестве исключения обо всех таких изменениях необходимо сообщать в рамках предоставления БФИ лицензиару. Пояснительные примечания и список всех предположений и рисков должны предоставляться, если это необходимо для понимания БФИ.



**Введение**

В данном примере финансовой информации о будущем указана типичная информация, которую необходимо предоставить для удовлетворения минимальных требований критерия F.06. Это всего лишь пример.

В целях данного примера предполагается, что годовой отчетный период соискателя лицензии заканчивается 30 июня 2007 г.; что финансовая отчетность за промежуточный период готовится за шесть месяцев, которые заканчиваются 31 декабря 2007 г.; что последний срок подачи информации лицензиару на сезон 2008/09 гг. - 31 марта 2008 г.; и что финансовая информация о будущем покрывает период с 1 января 2008 г. по 30 июня 2009 г. (с датами интервалов 30 июня и 31 декабря).

**Учетная политика**

Финансовая отчетность о будущем составляется исходя из той же учетной политики, что и годовая финансовая отчетность, за исключением изменений учетной политики, которые произошли после даты самой недавней годовой финансовой отчетности, и которые должны быть отражены в следующей годовой финансовой отчетности. В таком случае необходимо подробно описать изменения.

**Движение денежных средств**

Отчет о движении денежных средств иллюстрирует типичное раскрытие информации – используется прямой метод – для соискателя лицензии. Отчет о движении денежных средств также может быть представлен при использовании непрямого метода.

Дополнительные элементы строк, заголовки и промежуточные суммы должны быть представлены в отчете о движении денежных средств, когда такое представление существенно для понимания деятельности соискателя лицензии. Если значения притока и оттока денежных средств существенны, их характер и сумму необходимо раскрыть отдельно.

**Предположения**

Необходимо предоставить список основных предположений, от которых отталкивалось руководство при составлении финансовой информации о будущем. Приводимая здесь финансовая информация о будущем включает несколько примеров. Этот список не является всеобъемлющим, и необходимо предоставить дополнительные предположения руководства, если они содействуют пониманию информации, или если их упущение сделает финансовую информацию о будущем неоднозначной.

**[Наименование подателя заявки на получение лицензии]**

**Финансовая информация о будущем за период в 18 месяцев, заканчивающийся 30 июня 2009 г., [название соискателя лицензии] [подготовлена на основе консолидации с учетом дочерних организаций]**

**Заявления руководства**

Директора признают свою ответственность за финансовую информацию о будущем. Финансовая информация о будущем, изложенная в данном документе, была подготовлена на основании, соответствующем прошедшей аудит годовой финансовой отчетности [соискателя лицензии] за год, который закончился 30 июня 2007 г.

Директора подтверждают, что предполагаемые отчеты о прибылях и убытках и движении денежных средств были составлены в соответствии с предположениями, описанными в данном документе, после должного и внимательного их рассмотрения.

В отношении финансовой информации о будущем директора подтверждают, что они не знают ни о каких существенных факторах, которые не были бы приняты во внимание в данном документе, и что, с их точки зрения, предположения не являются необоснованными.

Директора считают, что запланированный результат, представленный в отчете о прибылях и убытках, и запланированное движение денежных средств являются достижимыми, хотя на их достижение могут благоприятно или неблагоприятно повлиять непредсказуемые и неконтролируемые события.

Директора не знают ни о каких неучтенных существенных непредвиденных расходах, которые следовало бы принять во внимание или раскрыть в финансовой информации о будущем.

.....(Исполнительное должностное лицо)

.....(Дата)

От имени [соискатель лицензии]

<b>[Для иллюстрации] Прогнозируемый баланс прибылей и убытков</b>							
На 18 месяцев, которые истекают 30 июня 2009 г.							
	Текущие 12 мес. с 01/07/06 по 30/06/07	Бюджет на 12 мес. с 01/07/07 по 30/06/08			Бюджет на 12 мес. с 01/07/08 по 30/06/09		
		Текущие 6 мес. с 01/07/07 по 31/12/07	Бюджет на 6 мес. с 01/01/08 по 30/06/08	Итого за 12 мес. с 01/07/07 по 30/06/08	Бюджет 6 мес. с 01/07/08 по 31/12/08	Бюджет на 6 мес. с 01/01/09 по 30/06/09	Итого за 12 мес. с 01/07/08 по 30/06/09
<b>Доход</b>							
Выручка от продажи билетов							
Спонсорство и реклама							
Права на трансляцию игр							
Коммерция							
Другие поступления							
<b>Расходы</b>							
Затраты на продажи/материалы							
Расходы на выплаты сотрудникам							
Снижение стоимости и амортизация							
Снижение стоимости основных активов							
Иные операционные расходы							
Операционные прибыли/(убытки)							
<b>Прибыль/потери от продажи основных активов</b>							
<b>Стоимость финансов</b>							
<b>Расходы по выплате налогов</b>							
<b>Прибыль или убыток после оплаты налогов</b>							

<b>[Для иллюстрации] Прогнозируемое движение наличных средств</b>							
на 18 месяцев, которые истекают 30 июня 2009 г.							
	Текущие 12 мес. с 01/07/06 по 30/06/07	Бюджет на 12 мес. с 01/07/07 по 30/06/08			Бюджет на 12 мес. с 01/07/08 по 30/06/09		
		Текущие 6 мес. с 01/07/07 по 31/12/07	Бюджет на 6 мес. с 01/01/08 по 30/06/08	Итого за 12 мес. с 01/07/07 по 30/06/08	Бюджет 6 мес. с 01/07/08 по 31/12/08	Бюджет на 6 мес. с 01/01/09 по 30/06/09	Итого за 12 мес. с 01/07/08 по 30/06/09
<b>Движение наличных средств от основной деятельности</b>							
<b>Денежные поступления</b>							
Денежные поступления от продажи билетов							
Денежные поступления от спонсорства и рекламы							
Денежные поступления за права на трансляцию игр							
Денежные поступления от коммерции							
Другие денежные поступления							
Платежи наличными поставщикам товаров и услуг							
Платежи наличными сотрудникам и от их имени							
Платежи наличными относящиеся к другим операционным расходам							
<b>Денежные поступления/платежи наличными по основной деятельности</b>							
<b>Налогообложение</b>							
<b>Движение наличных средств от инвестиционной деятельности</b>							
Денежные поступления от продажи собственности и производственного оборудования							
Платежи наличными за покупку собственности и производственного оборудования							
Денежные поступления от продажи регистрации игроков							
Платежи наличными за покупку регистрации игроков							
Денежные поступления от продажи неликвидных активов							
Платежи наличными за покупку неликвидных активов							
Денежные поступления от продажи финансовых инвестиций							
Платежи наличными за покупку финансовых инвестиций							
Денежные поступления, относящиеся к поступлениям от займов от нефинансовых организаций							
Платежи наличными, относящиеся к возврату займов от нефинансовых организаций							
<b>Денежные поступления/платежи наличными от инвестиционной деятельности</b>							
<b>Движение наличных средств от финансовой деятельности</b>							
Денежные поступления от кратковременных/долгосрочных ссуд							
Платежи наличными, относящиеся к возврату ссуд							
Денежные поступления от увеличения капитала							
Платежи наличными за покупку или выкуп акций предприятия							
<b>Денежные поступления/платежи наличными от финансовой деятельности</b>							
<b>Чистый прирост/чистое уменьшение наличных средств</b>							

### Примеры предположений в отношении бюджета на период до 30 июня 2009 г.

Примечание: В таблице ниже показан ряд типичных предположений, которые соискатель лицензии может предоставить лицензиару, как предусмотрено критерием F.06. Образец предположений был дополнительно проиллюстрирован описанием и цифрами, приведенными ниже.

Таблица, приведенная ниже, не является всеобъемлющей. В ней приводятся примеры далеко не всех типичных предположений, и соискателям лицензии совсем не обязательно раскрывать все предположения, перечисленные ниже. Соискатель лицензии должен раскрыть все предположения, которые имеют отношение к должному пониманию предоставляемой им финансовой информации о будущем, независимо от того, приводятся эти предположения в качестве примера в данном приложении, или нет.

	<b>Фактически 12 м 01/07/06 - 30/06/07</b>	<b>Бюджет 12 м 01/07/07 - 30/06/08</b>	<b>Бюджет 12 м 01/07/08 - 30/06/09</b>
<b>Показатели игры</b>			
Положение в лиге на конец периода	5-ое	8-ое	8-ое
Продвижение в соревнованиях за отечественный кубок 1 (количество матчей на своем/чужом поле)	Продвижение к полуфиналу – 2 матча на своем и 2 матча на чужом поле	Продвижение к четвертьфиналу – 1 матч на своем и 2 матча на чужом поле	Продвижение к четвертьфиналу – 1 матч на своем и 2 матча на чужом поле
Продвижение в соревнованиях за отечественный кубок 2 (количество матчей на своем/чужом поле)			
Продвижение в соревнованиях УЕФА (количество матчей на своем/чужом поле)			
<b>Доходы</b>			
Сезонные абонементы (объем и средний доход)	5 000 сезонных абонементов, проданных по средней цене €250	5 500 сезонных абонементов, проданных по средней цене €260	6 000 сезонных абонементов, проданных по средней цене €275
Билеты, продаваемые в день матча/билеты на вход – средний доход	2 500 входных билетов/билетов, проданных в день матча по средней цене €10	3 000 входных билетов/билетов, проданных в день матча по средней цене €11	3 000 входных билетов/билетов, проданных в день матча по средней цене €12
Посещаемость матчей на своем поле - лига			
Посещаемость матчей на своем поле – кубок 1 и 2			
Посещаемость матчей на своем поле – соревнования УЕФА			
Корпоративные представительские распродажи – сумма на матч			
Напитки и закуски – сумма на матч			
Доход от трансляций – количество транслировавшихся по телевидению матчей лиги и ставка по каждому матчу			
Доход от трансляций – количество транслировавшихся по телевидению матчей кубка и ставка по каждому матчу			
Продажа товаров – количество проданных футболок			

	<b>Фактически 12 м 01/07/06 - 30/06/07</b>	<b>Бюджет 12 м 01/07/07 - 30/06/08</b>	<b>Бюджет 12 м 01/07/08 - 30/06/09</b>
<b>Доходы (продолжение)</b>			
Коммерческие доходы – спонсоры и прочее			
Доходы от футбольных организаций – суммы и время получения			
Прочие поступления			
<b>Расходы</b>			
Расходы на оплату труда – игроки, прочие сотрудники, соответствующие налоги и социальные платежи	Общая заработная плата за год €10 миллионов	Общая заработная плата за год €12 миллионов	Общая заработная плата за год €14 миллионов
Поправки на инфляцию – заработная плата и прочие расходы	Затраты на оплату труда возросли на 5% по сравнению с предыдущим годом; прочие расходы увеличились на 3%	Затраты на оплату труда возросли на 3% по сравнению с предыдущим годом; прочие расходы увеличились на 3%	Затраты на оплату труда возросли на 3% по сравнению с предыдущим годом; прочие расходы увеличились на 2%
Нормы амортизации			
Амортизация нематериальных активов			
Расходы на уплату процентов			
<b>Обмен игроками</b>			
Приобретение новых игроков – суммы и сроки платежей	Приобретено 3 игрока за общую сумму €2 миллиона (50% оплачено к 30/06/04; остальная часть должна быть оплачена к 31/01/05)	Приобретено 2 игрока за общую сумму €у миллионов (50% оплачено к 30/06/05; остальная часть должна быть оплачена к 31/01/06)	Игроки не приобретались
Продажа игроков – суммы и сроки поступления платежей			
Кредиторская задолженность по трансферам – суммы и сроки платежей			
<b>Оборотные средства</b>			
Кредиторы – сроки платежей	Средний срок оплаты кредиторам 45 дней	Средний срок оплаты кредиторам 45 дней	Средний срок оплаты кредиторам 45 дней
Дебиторы – сроки получения платежей			
<b>Капзатраты</b>			
Расходы на основные средства – суммы и сроки платежей	Общие капзатраты за год €1 миллион	Общие капзатраты за год €1 миллион	Капзатраты не предусмотрены
<b>Финансирование</b>			
Погашение кредита – суммы и сроки платежей			
Новое финансирование – источник, суммы и сроки			

## ПРИЛОЖЕНИЕ XXV

## ПОКАЗАТЕЛИ: РУКОВОДСТВО ПО ТОЛКОВАНИЮ ПОКАЗАТЕЛЯ IND.03 ОТНОСИТЕЛЬНО ЧИСТЫХ АКТИВОВ/ПАССИВОВ

В данном приложении приводятся несколько примеров, которые помогут разобраться в том, когда показатель IND.03 нарушается или не нарушается. В целях данного примера предполагается, что соискатель лицензии пользуется официальной датой закрытия отчетности 31 декабря 2007 г.

В примере бухгалтерского баланса (ниже – пример 1) приводится бухгалтерский баланс соискателя лицензии из прошедшей аудит годовой финансовой отчетности.

Бухгалтерский баланс демонстрирует ситуацию, когда чистые активы соискателя лицензии приведены по состоянию на конец сравнительного финансового года (31 декабря 2006 г.), а чистые пассивы – на конец текущего финансового года (31 декабря 2007 г.). Таким образом, чистые пассивы упали в стоимости, и показатель IND.03 **был нарушен**.

### Пример 1 – иллюстративный бухгалтерский баланс на 31 декабря 2007 г.

	31 декабря 2007 г. [валюта]	31 декабря 2006 г. [валюта]
<b>Оборотные активы</b>		
Денежные средства и их эквиваленты	0	0
Дебиторская задолженность по трансферам игроков	50	70
Дебиторская задолженность коллективных предприятий и других связанных сторон	40	60
Прочая дебиторская задолженность	10	20
Материально-производственные запасы		
	100	150
<b>Необоротные активы</b>		
Основные средства	90	100
Нематериальные средства - игроки	60	100
Нематериальные средства – прочее	0	0
Капиталовложения	0	0
	150	200
<b>Итого активов</b>	<b>250</b>	<b>350</b>
<b>Текущие обязательства</b>		
Банковские овердрафты и займы	(20)	(10)
Кредиторская задолженность по трансферам игроков	(50)	(40)
Кредиторская задолженность перед коллективными предприятиями и перед другими связанными сторонами	0	0
Прочая кредиторская задолженность	(110)	(80)
Налоги	(20)	(20)
Краткосрочные резервы	0	0
	(200)	(150)
<b>Долгосрочные обязательства</b>		
Кредиты банков и прочие займы	(10)	0
Другие долгосрочные задолженности	(20)	(20)
Налоги	(30)	(20)
Долгосрочные резервы	(40)	(10)
	(100)	(50)
<b>Итого обязательств</b>	<b>(300)</b>	<b>(200)</b>
<b>Чистые активы/(пассивы)</b>	<b>(50)</b>	<b>150</b>
<b>Собственный капитал</b>		
Собственные акции	0	0
Акционерный капитал и резервы	(50)	150
<b>Итого собственного капитала</b>	<b>(50)</b>	<b>150</b>

## Пример 2

Выдержка из бухгалтерского баланса на 31 декабря 2007 г.

	31 декабря 2007 г. [валюта]	31 декабря 2006 г. [валюта]
Чистые активы/(пассивы)	(150)	<u>(100)</u>
Собственный капитал		
Собственные акции	0	0
Акционерный капитал и резервы	(150)	<u>(100)</u>
Итого собственного капитала	(150)	<u>(100)</u>

В примере 2 соискатель лицензии показывает чистые пассивы как на текущую, так и на сравнительную официальную дату закрытия отчетности. Так как стоимость чистых пассивов уменьшилась на 30 июня 2007 г. по сравнению с 30 июня 2006 г., показатель IND.03 был нарушен.

.

## Пример 3

Выдержка из бухгалтерского баланса на 31 декабря 2007 г.

	31 декабря 2007 г. [валюта]	31 декабря 2006 г. [валюта]
Чистые активы/(пассивы)	(50)	<u>(100)</u>
Собственный капитал		
Собственные акции	0	0
Акционерный капитал и резервы	(50)	<u>(100)</u>
Итого собственного капитала	(50)	<u>(100)</u>

В примере 3 соискатель лицензии показывает чистые пассивы как на текущую, так и на сравнительную официальную дату закрытия отчетности. Однако так как стоимость чистых пассивов увеличилась на 31 декабря 2007 г. по сравнению с 31 декабря 2006 г., показатель IND.03 **не был** нарушен.



## ПРИЛОЖЕНИЕ XXVI

## ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ О БУДУЩЕМ: КОММЕНТАРИИ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ

### **Возможные процедуры дополнительной оценки финансовой информации о будущем**

В разделе 10.11.5 описаны минимальные согласованные процедуры, которые должен выполнить лицензиар или независимый аудитор. Если процедуры оценки будут выполняться независимым аудитором, то в рамках этого объема работ от аудитора не требуется рассмотрение полноты или разумности предположений или выявленных факторов риска. Лицензиар может захотеть, чтобы независимый аудитор провел такие дополнительные процедуры.

Если от соискателя лицензии требуется, чтобы он обеспечил проведение дополнительных процедур по рассмотрению информации независимым аудитором, к таким дополнительным процедурам могут относиться:

- Расширенные процедуры, на основании которых можно сделать заключение, что исходя из рассмотренных фактов, подкрепляющих предположения, аудитором не было замечено ничего, что заставляло бы его полагать, что предположения не являются достаточным основанием для составления финансовой информации о будущем (отрицательное подтверждение); и
- Подтверждение банковских и другими заемных средств, которыми может воспользоваться соискатель лицензии.

Лицензиар может захотеть разработать стандартную форму выполнения этих процедур, соответствующую национальному законодательству и практике, путем проведения консультаций с национальной организацией дипломированных бухгалтеров (или аналогичной структурой) его региона.

Международный стандарт проведения проверок с целью удостоверения в точности предоставленной информации (International Standard on Assurance Engagements - ISAE) 3400, раздел 'Рассмотрение финансовой информации на перспективу', содержит указания по проверке и составлению заключения о финансовой информации о будущем, включая процедуры оценки, а также по форме и содержанию отчета аудитора о такой проверке.

Независимый аудитор проведет определенные процедуры оценки, которые позволят аудитору написать в отчете – путем предоставления отрицательного подтверждения – что предположения, на которых базируется финансовая информация о будущем, не являются необоснованными. Данное задание независимого аудитора не является аудитом, обзором или подтверждением финансовой информации о будущем.

При таких обстоятельствах соискатель лицензии должен предоставить лицензиару копию финансовой информации о будущем, одобренную руководством, и копию отчета аудитора.

## **Оценка обновленной финансовой информации о будущем**

Лицензиар может самостоятельно провести оценку относительно критерия F.08. Или же лицензиар может потребовать, чтобы соискатель лицензии обеспечил проведения определенных процедур оценки независимыми аудиторами.

Если от лицензиатов требуется организация проведения определенных процедур по оценке независимым аудитором, выбранный независимый аудитор должен быть тем же самым аудитором, который проводит аудит годовой финансовой отчетности и/или обзор финансовой отчетности за промежуточный период и согласованные процедуры в отношении предыдущей версии финансовой информации о будущем (в соответствии с критерием F.06).

Обновленная финансовая информация о будущем должна быть оценена лицензиаром или независимым аудитором в рамках цикла лицензирования после того, в рамках которого соискатель лицензии должен был удовлетворить требования критерия F.06, то есть во время сезона, на который лицензия уже была выдана.

Если некоторые процедуры оценки проводятся независимым аудитором, он предоставит отчет о фактических сведениях. Данное задание независимого аудитора не является аудитом, проверкой или подтверждением финансовой информации о будущем. Работа независимого аудитора может включать в себя следующие процедуры:

- Выяснение у руководства вопросов относительно составления обновленной финансовой информации о будущем и исторической финансовой информации за шесть месяцев;
- Получение списка рисков, определенных руководством, и предположений руководства, использованных при составлении финансовой информации о будущем;
- Подтверждение правильности подсчетов, приведенных в финансовой информации о будущем;
- Выяснение путем обсуждения с руководством и проверки финансовой информации о будущем того, была ли информация о будущем действительно подготовлена на основании описанных предположений;
- Подтверждение того, что балансы на начало периодов, содержащиеся в финансовой отчетности о будущем, соответствуют бухгалтерскому балансу из наиболее недавней годовой финансовой отчетности, прошедшей аудит, или бухгалтерским записям, на которых он основывается (по мере целесообразности); и
- Проверка того, была ли финансовая информация о будущем официально одобрена исполнительным органом организации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ XXVII

## ОБНОВЛЕННАЯ ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ О БУДУЩЕМ: ОБЗОР ИНФОРМАЦИИ, КОТОРАЯ ДОЛЖНА ПРЕДОСТАВЛЯТЬСЯ В РАМКАХ ОБНОВЛЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ О БУДУЩЕМ

В разделе 10.14.4 описана информация, которую должен подготовить соискатель лицензии в соответствии с критерием F.08.

Далее приводится пример краткого описания информации, которая должна предоставляться в рамках обновленной финансовой информации о будущем

В целях данного примера предполагается, что годовой отчетный период соискателя лицензии заканчивается 30 июня 2007 г.; что финансовая отчетность за промежуточный период готовится за шесть месяцев, которые заканчиваются 31 декабря 2007 г.; что последний срок подачи информации лицензиару на сезон 2008/09 гг. - 31 марта 2008 г.; и что будущая финансовая информация покрывает период с 1 января 2008 г. по 30 июня 2009 г. (с датами интервала 30 июня 2008 и 31 декабря 2008).

Обновленный прогнозируемый баланс прибылей и убытков до июня 2009 г. - по состоянию на 30/06/08							
	Итоговая разница				Скорректированный бюджет на 12 мес. с 01/07/08 по 30/06/09		
	Текущие 6 мес. с 01/01/08 по 30/06/08	Исходный бюджет на 6 мес. с 01/01/08 по 30/06/08	Различия	Пояснения по значительным различиям	Скорректированный бюджет 6 мес. с 01/07/08 по 31/12/08	Скорректированный бюджет 6 мес. с 01/01/09 по 30/06/09	Скорректированный итоговый бюджет 12 мес. с 01/07/08 по 30/06/09
<b>Доход</b>							
Выручка от продажи билетов							
Спонсорство и реклама							
Права на трансляцию игр							
Коммерция							
Другие поступления							
<b>Расходы</b>							
Затраты на продажи/материалы							
Расходы на выплаты сотрудникам							
Снижение стоимости и амортизация							
Снижение стоимости основных активов							
Иные операционные расходы							
<b>Операционные прибыли/(убытки)</b>							
<b>Прибыль/потери от продажи основных активов</b>							
<b>Стоимость финансов</b>							
<b>Расходы по выплате налогов</b>							
<b>Прибыль или убыток после оплаты налогов</b>							

**Обновленная калькуляция движения наличных средств до 30 июня 2009 г. - по состоянию на 30/06/08**

	Итоговая разница				Скорректированный бюджет на 12 мес. с 01/07/08 по 30/06/09		
	Текущие 6 мес. с 01/01/08 по 30/06/08	Исходный бюджет на 6 мес. с 01/01/08 по 30/06/08	Различия	Пояснения по значительным различиям	Скорректированный бюджет 6 мес. с 01/07/08 по 31/12/08	Скорректированный бюджет 6 мес. с 01/01/09 по 30/06/09	Скорректированный итоговый бюджет 12 мес. с 01/07/08 по 30/06/09
<b>Движение наличных средств от основной деятельности</b>							
Денежные поступления от продажи билетов							
Денежные поступления от спонсорства и рекламы							
Денежные поступления за права на трансляцию игр							
Денежные поступления от коммерческой деятельности							
Другие денежные поступления от основной деятельности							
Платежи наличными поставщикам товаров и услуг							
Платежи наличными сотрудникам и от их имени							
Платежи наличными относящиеся к другим операционным расходам							
<b>Денежные поступления/платежи наличными по основной деятельности</b>							
<b>Налогообложение</b>							
<b>Движение наличных средств от инвестиционной деятельности</b>							
Денежные поступления от продажи собственности и производственного оборудования							
Платежи наличными за покупку собственности и производственного оборудования							
Денежные поступления от продажи регистрации игроков							
Платежи наличными за покупку регистрации игроков							
Денежные поступления от продажи неликвидных активов							
Платежи наличными за покупку неликвидных активов							
Денежные поступления от продажи финансовых инвестиций							
Платежи наличными за покупку новых финансовых инвестиций							
Денежные поступления, относящиеся к поступлениям от займов от нефинансовых организаций							
Платежи наличными, относящиеся к возврату займов от нефинансовых организаций							
<b>Денежные поступления/платежи наличными от инвестиционной деятельности</b>							
<b>Движение наличных средств от финансовой деятельности</b>							
Денежные поступления от кратковременных/долгосрочных ссуд							
Платежи наличными, относящиеся к возврату ссуд							
Денежные поступления от увеличения капитала							
Платежи наличными за покупку или выкуп акций предприятия							
<b>Денежные поступления/платежи наличными от финансовой деятельности</b>							
<b>Чистый прирост/чистое уменьшение наличных средств</b>							

Обновленный прогнозируемый баланс прибылей и убытков до 30 июня 2009 г. - по состоянию на 31/12/08							
	Итоговая разница				Скорректированный бюджет на 12 мес. с 01/07/08 по 30/06/09		
	Текущие 6 мес. с 01/07/08 по 31/12/08	Исходный бюджет на 6 мес. с 01/07/08 по 31/12/08	Различия	Пояснения по значительным различиям	Скорректированный бюджет 6 мес. с 01/07/08 по 31/12/08	Скорректированный бюджет 6 мес. с 01/01/09 по 30/06/09	Скорректированный итоговый бюджет 12 мес. с 01/07/08 по 30/06/09
<b>Доход</b>							
Выручка от продажи билетов							
Спонсорство и реклама							
Права на трансляцию игр							
Коммерция							
Другие поступления							
<b>Расходы</b>							
Затраты на продажи/материалы							
Расходы на выплаты сотрудникам							
Снижение стоимости и амортизация							
Снижение стоимости основных активов							
Иные операционные расходы							
<b>Операционные прибыли/(убытки)</b>							
Прибыль/потери от продажи основных активов							
Стоимость финансов							
Расходы по выплате налогов							
<b>Прибыль или убыток после оплаты налогов</b>							

Обновленная калькуляция движения наличных средств до 30 июня 2009 г. - по состоянию на 31/12/08							
	Итоговая разница				Скорректированный бюджет на 12 мес. с 01/07/08 по 30/06/09		
	Текущие 6 мес. с 01/01/08 по 30/06/08	Исходный бюджет на 6 мес. с 01/01/08 по 30/06/08	Различия	Пояснения по значительным различиям	Скорректированный бюджет 6 мес. с 01/07/08 по 31/12/08	Скорректированный бюджет 6 мес. с 01/01/09 по 30/06/09	Скорректированный итоговый бюджет 12 мес. с 01/07/08 по 30/06/09
<b>Движение наличных средств от основной деятельности</b>							
Денежные поступления от продажи билетов							
Денежные поступления от спонсорства и рекламы							
Денежные поступления за права на трансляцию игр							
Денежные поступления от коммерческой деятельности							
Другие денежные поступления от основной деятельности							
Платежи наличными поставщикам товаров и услуг							
Платежи наличными сотрудникам и от их имени							
Платежи наличными относящиеся к другим операционным расходам							
<b>Денежные поступления/платежи наличными по основной деятельности</b>							
<b>Налогообложение</b>							
<b>Движение наличных средств от инвестиционной деятельности</b>							
Денежные поступления от продажи собственности и производственного оборудования							
Платежи наличными за покупку собственности и производственного оборудования							
Денежные поступления от продажи регистрации игроков							
Платежи наличными за покупку регистрации игроков							
Денежные поступления от продажи неликвидных активов							
Платежи наличными за покупку неликвидных активов							
Денежные поступления от продажи финансовых инвестиций							
Платежи наличными за покупку новых финансовых инвестиций							
Денежные поступления, относящиеся к поступлениям от займов от нефинансовых организаций							
Платежи наличными, относящиеся к возврату займов от нефинансовых организаций							
<b>Денежные поступления/платежи наличными от инвестиционной деятельности</b>							
<b>Движение наличных средств от финансовой деятельности</b>							
Денежные поступления от кратковременных/долгосрочных ссуд							
Платежи наличными, относящиеся к возврату ссуд							
Денежные поступления от увеличения капитала							
Платежи наличными за покупку или выкуп акций предприятия							
<b>Денежные поступления/платежи наличными от финансовой деятельности</b>							
<b>Чистый прирост/чистое уменьшение наличных средств</b>							

## ПРИЛОЖЕНИЕ XXVIII

### **СОИСКАТЕЛИ, ПОВЫШЕНИЕ: СМЯГЧЕНИЮ ОТНОСИТЕЛЬНО ИНФОРМАЦИИ**

### **ПОЛУЧИВШИЕ УКАЗАНИЯ ПО ТРЕБОВАНИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

В данном приложении приводятся указания относительно работы с выдвинутыми соискателями лицензии.

Выдвинутые соискатели лицензии – это те клубы, которые вследствие повышения и перехода в высшую лигу, согласно требованиям лицензиара впервые должны пройти лицензирование. Срок окончания приема документов устанавливается лицензиаром.

При необходимости прохождения процедуры лицензирования клуба к выдвинутым заявителям применимы все критерии от F.01 до F.08, хотя некоторые требования к предоставлению информации могут быть смягчены. Требования по предоставлению информации могут быть смягчены, так как, если соискатель лицензии ранее не входил в высшую лигу, возможно, он не обязан был проходить лицензирование клубов, и, соответственно, мог не готовить историческую финансовую информацию, адекватную требованиям по лицензированию клубов.

Для заявителей, получивших повышение, могут быть смягчены следующие требования по предоставлению информации, если иное не предусмотрено национальным законодательством/практикой:

- В отношении F.01 не требуется предоставления сравнительной информации в прошедшей аудит годовой финансовой отчетности;
- В отношении F0.02 не требуется предоставления сравнительной информации за сравнимый промежуточный период; и
- В отношении критерия F0.06 нет требования о предоставлении информации за сравнимый финансовый год или промежуточный период.

Если к концу первого сезона в высшей лиге выдвинутый соискатель лицензии не был переведен в низшую лигу, он больше не считается выдвинутым заявителем. После окончания первого сезона в высшей лиге соискатель лицензии должен пройти все обычные процедуры лицензирования без какого-либо смягчения требований о предоставлении информации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ XXIX

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ КРИТЕРИИ

В этом приложении описаны дополнительные инфраструктурные критерии для соблюдения клубами до утверждения новых «Правил УЕФА о стадионах» и объявлении УЕФА об их вступлении в действие.

### Критерии разряда “А”

№	Разряд	Описание критерия
1.04	А	<p><b>СТАДИОН - ПРОЦЕДУРА СЕРТИФИКАЦИИ</b></p> <p>Стадион должен быть сертифицирован.</p> <p>Понятие "сертификация" определяется в соответствии с национальным/местным законодательством. В случае отсутствия соответствующего закона лицензиар устанавливает содержание выдаваемого стадиону сертификата и порядок его сертификации в тесном сотрудничестве с соответствующим органом/соответствующими органами (например, с местными органами по обеспечению безопасности, местной больницей, пожарной командой, полицией и так далее).</p> <p>Сертификат должен включать в себя, как минимум, следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние сооружений стадиона с точки зрения обеспечения безопасности и меры по совершенствованию сооружений стадиона;</li> <li>- сообщение о соблюдении правил обеспечения безопасности компетентных гражданских органов (см. критерий 1.05);</li> <li>- подтвержденные данные по общей вместимости стадиона (количество индивидуальных мест, мест на скамейках и общее количество мест);</li> <li>- стратегия обеспечения безопасности. Такая стратегия должна охватывать все аспекты организации футбольного матча, такие, как система реализации билетов на матч, проверка зрителей при входе, стратегия разделения болельщиков команд-соперниц, стратегия разгона толпы, медицинское обслуживание, меры, принимаемые в случае пожара, отключения электроэнергии или в любых других экстренных ситуациях.</li> </ul> <p>К моменту начала нового сезона клубных соревнований УЕФА (к первому матчу квалификационного турнира) срок действия сертификата, выданного соответствующими компетентными органами, не должен превышать двух лет.</p>
1.05	А	<p><b>СТАДИОН - ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ</b></p> <p>Согласно требованиям национального законодательства, следующие положения могут стать составной частью сертификата, выдаваемого стадиону. В случае отсутствия такого закона лицензиар устанавливает, по крайней мере, следующие положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все части стадиона и его трибун, включая входы, выходы, лестницы, двери, коридоры, крыши, все места и помещения для зрителей, а также места и помещения, закрытые для свободного доступа, и так далее, должны отвечать нормам безопасности (см. критерий 1.04);</li> </ul>



№	Разряд	Описание критерия
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- все проходы и лестницы общественного пользования в зонах для зрителей должны быть окрашены в яркие цвета (например, в желтый); аналогичное требование предъявляется ко всем воротам, ведущим из зон для зрителей на футбольное поле, а также ко всем выходным дверям и воротам, ведущим со стадиона;</li> <li>- клубы обязаны установить такой порядок действий, при котором все проходы, коридоры, лестницы, двери, ворота для зрителей и так далее не загромождались бы ни чем, что могло бы помешать свободному проходу зрителей во время матча;</li> <li>- все выходные двери и ворота на стадионе, а также все ворота, ведущие из зон для зрителей на футбольное поле, должны открываться наружу от зрителей и оставаться незапертыми, пока зрители находятся на стадионе. У каждой такой двери и у каждого ворот должен постоянно находиться специально назначенный распорядитель, которому должно быть поручено следить за порядком и обеспечивать маршрут немедленной эвакуации людей в случае возникновения любой чрезвычайной ситуации. Для предотвращения несанкционированного доступа или неправомерного вторжения эти двери и ворота могут быть оснащены замковым устройством, с которым любому можно легко и быстро справиться изнутри. Ни при каких обстоятельствах они не должны быть заперты на ключ в течение всего того времени, пока зрители находятся на стадионе;</li> <li>- в целях защиты лиц, находящихся на футбольном поле или в других частях стадиона от разряда молнии, стадион должен быть оснащен соответствующими защитными приспособлениями;</li> <li>- исключительно важно, чтобы организаторы матча и компетентные органы, отвечающие за безопасность на стадионе, могли передавать сообщения зрителям, находящимся как на стадионе, так и за его пределами, посредством достаточно мощной и надежной системы общего оповещения (громкоговорителей) и (или) посредством табло и (или) видеоэкрана.</li> </ul>
I.06	А	<p><b>Стадион - утверждённый план эвакуации</b></p> <p>Соответствующий компетентный орган (например, орган по обеспечению эксплуатационной безопасности и охране, компетентные гражданские власти или другие квалифицированные и уполномоченные организации и так далее) утверждает план эвакуации, обеспечивающий в случае возникновения чрезвычайной ситуации эвакуацию всего стадиона в соответствии с применимым национальным законодательством.</p> <p>В случае отсутствия такого законодательства лицензиар устанавливает содержание плана эвакуации, включая время эвакуации и орган, принимающий решение об эвакуации, в тесном сотрудничестве с соответствующим гражданским органом (например, местными органами безопасности, местной больницей, пожарной командой, полицией и так далее).</p>
I.07	А	<p><b>Стадион - помещение для контроля за стадионом</b></p> <p>На каждом стадионе по согласованию с компетентным гражданским органом (например, местной полицией и так далее) должно быть оборудовано помещение для контроля за стадионом, обеспечивающее общий обзор чаши стадиона, в соответствии с положениями применимого законодательства или согласно требованиям лицензиара.</p>

№	Разряд	Описание критерия
		<p>Данные положения должны устанавливать, по крайней мере, следующие характеристики помещения для контроля за стадионом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размеры помещения;</li> <li>- его форму;</li> <li>- находящееся в нем оборудование;</li> <li>- уровень его технической оснащенности (например, центральный телефонный узел).</li> </ul>
I.08	A	<p><b>Стадион - вместимость</b>  Минимальная вместимость стадиона составляет 3 000 (три тысячи) индивидуальных мест.</p>
I.09	A	<p><b>Стадион - индивидуальные места</b></p> <p>В соответствии с применимым законодательством или согласно брошюре УЕФА "Меры поддержания безопасности и правопорядка на стадионе при проведении матчей в рамках соревнований УЕФА всех уровней" каждое зрительское место должно быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прикреплено (например, к полу);</li> <li>- отделено от других мест;</li> <li>- удобно (соответствовать анатомии человека);</li> <li>- пронумеровано;</li> <li>- иметь спинку высотой не менее 30 см (считая от сидения).</li> </ul> <p><i>Примечание: на матчах в рамках клубных соревнований УЕФА (за исключением проводимого УЕФА Кубка "Интертото") всем зрителям должны быть отведены индивидуальные места.</i></p>
I.10	A	<p><b>Стадион - зоны для зрителей</b></p> <p>Каждая трибуна на стадионе должна допускать деление на отдельные сектора в соответствии с требованиями местных органов обеспечения безопасности или (в отсутствие таких требований) в соответствии с требованиями лицензиара.</p>
I.11	A	<p><b>Стадион - пункты первой медицинской помощи</b></p> <p>На каждом стадионе должен быть оборудован пункт (пункты) первой медицинской помощи на случай, если она потребуется кому-либо из зрителей. Это должно быть сделано согласно предписаниям местных органов власти. В качестве альтернативы лицензиар устанавливает точное количество, размер и местоположение пункта (пунктов) первой медицинской помощи по согласованию с соответствующими органами гражданской власти (например, с местными органами обеспечения безопасности и органами здравоохранения).</p> <p>В целом, лицензиар может принять во внимание следующие рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пункты первой медицинской помощи должны располагаться в местах, легко доступных как изнутри, так и снаружи стадиона для зрителей и для машин скорой помощи;</li> <li>- такие пункты должны иметь двери и проходы такой ширины, которая позволяла бы свободно проносить носилки или провозить кресла-каталки;</li> <li>- такие пункты должны иметь яркое освещение, хорошую вентиляцию, отопление, систему кондиционирования воздуха, электрические розетки, горячую и холодную воду, питьевую воду и туалеты для мужчин</li> </ul>

№	Разряд	Описание критерия
		<p>и женщин;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полы (не скользкие) и стены должны иметь гладкое, легко моющееся покрытие;</li> <li>- в пункте первой медицинской помощи должен находиться стеклянный шкаф для медикаментов;</li> <li>- в нем должно быть отведено специальное место для хранения носилок, одеял, подушек и средств первой медицинской помощи;</li> <li>- он должен быть оборудован внутренней и внешней телефонной связью;</li> <li>- иметь четкие указатели, которые должны быть размещены как внутри, так и снаружи стадиона.</li> </ul>
I.12	А	<p><b>ФУТБОЛЬНОЕ ПОЛЕ - ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ</b></p> <p>Футбольное поле должно иметь:</p> <p><u>Альтернатива 1:</u> естественный травяной покров;</p> <p><u>Альтернатива 2:</u> искусственное покрытие (соответствующее стандартам качества УЕФА), использование которого должно быть одобрено УЕФА.</p> <p>Оно также должно быть:</p> <p>Оно также должно быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) абсолютно ровным и гладким;</li> <li>b) в хорошем состоянии;</li> <li>c) пригодным для игры в футбол в течение всего сезона клубных соревнований УЕФА;зеленого цвета ( в случае использования искусственного покрытия).</li> </ul>
I.13	А	<p><b>РАЗМЕРЫ ФУТБОЛЬНОГО ПОЛЯ</b></p> <p>Футбольное поле должно иметь следующие размеры:</p> <p><u>Альтернатива 1:</u> ровно 105 м на 68 м.</p> <p><u>Альтернатива 2:</u> допускается, что на некоторых стадионах, по техническим причинам,</p> <p>связанным с конструкционными особенностями стадиона, увеличить размеры футбольного поля в соответствии с установленными требованиями невозможно. В этом случае лишь лицензиар имеет право делать исключение в пределах следующего диапазона:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- длина: от 100 м (минимум) до 105 м (максимум) (от 110 ярдов до 115 ярдов);</li> <li>- ширина: от 64 м (минимум) до 68 м (максимум) (от 70 ярдов до 75 ярдов);</li> </ul>

### 10.1.1 КРИТЕРИИ РАЗРЯДА “В”

№	Разряд	Описание критерия
I.14	В	<p><b>СТАДИОН – ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ</b></p> <p>На каждом стадионе должны быть разработаны основные правила пользования стадионом, которые должны быть вывешены на стадионе таким образом, чтобы зрители могли ознакомиться с ними. В этих правилах должна содержаться, как минимум, следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права доступа на стадион;</li> <li>- отмена или перенос спортивных мероприятий;</li> <li>- описание запретов и штрафов за их нарушение, например, за выход на футбольное поле, бросание предметов, грубые выкрики или непристойные выражения, расистское поведение, и т.д.;</li> <li>- ограничения в отношении употребления алкогольных напитков, использования петард, транспарантов и т.д.;</li> <li>- правила размещения зрителей на трибунах;</li> <li>- основания, по которым зрителя могут удалить со стадиона;</li> <li>- анализ рисков, присущих данному стадиону.</li> </ul>
I.15	В	<p><b>СТАДИОН - МЕСТА ПОД НАВЕСОМ</b></p> <p><b>Лицензиар определяет минимальное количество индивидуальных мест, которые должны находиться под навесом.</b></p> <p><i>УЕФА рекомендует, чтобы одна треть индивидуальных мест находилась под навесом, особенно трибуна и ложа прессы.</i></p>
I.16	В	<p><b>СТАДИОН - РАЗМЕЩЕНИЕ БОЛЕЛЬЩИКОВ КОМАНДЫ-СОПЕРНИЦЫ</b></p> <p>По крайней мере 5% (пять процентов) от общего количества мест (согласно сертификату стадиона) должно быть выделено в отдельной зоне болельщикам команды-соперницы.</p> <p>Данное положение действует в зависимости от решений компетентных органов лицензиара и (или) местных органов власти в отношении мер обеспечения безопасности (матчи с высокой степенью риска и т.д.).</p>
I.17	В	<p><b>СТАДИОН - САМУЗЛЫ</b></p> <p>В непосредственной близости от каждой трибуны должно находиться достаточное число туалетов для мужчин и женщин в соответствии с нормативными актами местных органов власти или требованиями лицензиара.</p> <p>Туалетные комнаты должны быть оборудованы раковинами с кранами, как минимум, с холодной водой; в них также должно быть много полотенец и (или) сушилок для рук.</p> <p>Туалетные комнаты должны быть хорошо освещенными, чистыми и гигиеничными; должен быть установлен такой порядок, который бы обеспечивал их поддержание в таком состоянии на протяжении всего спортивного мероприятия.</p>

№	Разряд	Описание критерия
		<p><i>УЕФА рекомендует на каждые 1 000 зрителей предусмотреть, как минимум:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>пять туалетных кабинок с унитазами для мужчин;</i></li> <li>- <i>восемь писсуаров;</i></li> <li>- <i>пять туалетных кабинок с унитазами для женщин.</i></li> </ul>
I.18	В	<p><b>СТАДИОН - УКАЗАТЕЛИ НА СТАДИОНЕ И ИНСТРУКЦИИ НА БИЛЕТАХ</b></p> <p>Все указатели для зрителей внутри и снаружи стадиона должны быть выполнены на понятном международном пиктографическом языке.</p> <p>Четкие и понятные указатели должны быть размещены на подступах к стадиону, вокруг него и на самом стадионе, и показывать направление к различным секторам.</p> <p>На билетах должно быть четко указано расположение мест, на которые они проданы. Информация на билетах должна строго соответствовать информации на указателях, размещенных внутри и снаружи стадиона.</p> <p>Цветовая кодировка билетов облегчает процесс прохода зрителей на стадион; на остающихся у зрителей корешках билетов должна содержаться информация, которая позволит им быстро найти свои места после того, как они войдут на стадион. Для лучшей ориентации зрителей должны быть предусмотрены крупномасштабные настенные планы.</p>
I.19	В	<p><b>СТАДИОН - ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ЛОЖИ ПРЕССЫ</b></p> <p>На стадионе должны быть оборудованы надлежащие помещения для средств массовой информации и прессы (рабочая комната и зал для проведения пресс-конференций).</p> <p>Лицензиар определяет содержание настоящего положения в зависимости от фактических потребностей своих средств массовой информации по согласованию с соответствующими органами СМИ (например, Комитетом по средствам массовой информации и т.д.), принимая во внимание следующие рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдельный вход на стадион для представителей средств массовой информации или входы (если есть отдельные входы для фотожурналистов и работников телевидения);</li> <li>- специальный стол или комната, где можно получить аккредитацию в последний момент или получить материалы для средств массовой информации;</li> <li>- постоянные места для прессы, оборудованные столиками, которые должны быть достаточно большими для размещения на них переносного компьютера, блокнота и телефона;</li> <li>- источник энергоснабжения, подключение к телефонной линии/модему на каждом столе;</li> <li>- рабочая комната для представителей СМИ должна вмещать, как минимум, ... человек (если не предусмотрены отдельные помещения), включая фотожурналистов (общее число которых должно определяться исходя из средней для национальных чемпионатов потребности);</li> <li>- туалетные комнаты для мужчин и женщин;</li> <li>- зал для пресс-конференций на ..... мест (количество мест должно определяться исходя из средней для национальных чемпионатов потребности);</li> </ul>

№	Разряд	Описание критерия
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- зал для пресс-конференций должен быть оборудован системой звукоусиления и распределительным щитом;</li> <li>- у фотожурналистов, имеющих тяжелое оборудование, должна быть возможность воспользоваться парковкой для своего автомобиля как можно ближе ко входу на стадион и (или) подъехать к тому месту, где они будут выгружать свое оборудование;</li> <li>- лицензиар определяет минимальное количество мест в ложе для прессы в зависимости от средней для национальных чемпионатов потребности.</li> </ul>
I.20	В	<p><b>Стадион - комната для проведения допинг-контроля</b></p> <p><u>Комната для проведения допинг-контроля должна находиться поблизости от раздевалок игроков и судей; к ней не должны иметь доступа зрители и представители средств массовой информации.</u></p>
I.21	В	<p><b>Стадион - размещение зрителей-инвалидов</b></p> <p>Лицензиар устанавливает требования, касающиеся комфортного и безопасного размещения на стадионе зрителей-инвалидов и сопровождающих их лиц.</p>