

ՀՖՖ ԱԿՈՒՄԲՆԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

2016թ. խմբագրություն





Բովանդակություն

ՄԱՍ I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ	5 -
Հոդված 1 – Կիրառման շրջանակները	5 -
Հոդված 2 – Խնդիրները	5 -
Հոդված 3 – Տերմինների սահմանումը	6 -
ՄԱՍ II. ԱԿՈՒՄԲԼԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ	13 -
Հոդված 4 –	13 -
Կիրառելի չէ	13 -
Գլուխ I. Արտոնագրողը	13 -
Հոդված 5 – Պարտականությունները	13 -
Հոդված 6 – ՀՀՖ Ակումբների Արտոնագրման Բաժինը	13 -
Հոդված 7 – Ակումբների Արտոնագրման մարմինները (որոշում կայացնող մարմինները) ...	14 -
Հոդված 8 – Պատժամիջոցների ցանկը	17 -
Հոդված 9 – Արտոնագրման հիմնական գործընթացը	17 -
Հոդված 10 – Գնահատման գործընթացը	17 -
Հոդված 11 – Իրավահավասարությունը և գաղտնիությունը	18 -
Գլուխ II. Արտոնագրման թեկնածուի և արտոնագրերը	19 -
Հոդված 12 – Արտոնագրման թեկնածուի սահմանումը և երեք տարվա կանոնը	19 -
Հոդված 13 – Արտոնագրման թեկնածուի ընդհանուր պարտականությունները	19 -
Հոդված 14 – Արտոնագրերը: ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագիրը և ազգային արտոնագիրը	20 -
Հոդված 15 – ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու հատուկ թույլտվությունը .	20 -
Գլուխ III. Ակումբների Արտոնագրման չափանիշները	20 -
Հոդված 16 – Ընդհանուր դրույթները	20 -
Հոդված 17 – Մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագիրը	21 -
Հոդված 18 – Մանկապատանեկան թիմերը	22 -
Հոդված 19 – Խաղացողների բժշկական խնամքը	22 -
Հոդված 20 – Խաղացողների գրանցումը	22 -
Հոդված 21 – Պրոֆեսիոնալ խաղացողների հետ գրավոր պայմանագիրը	22 -
Հոդված 22 – Մրցավարական հարցերը և խաղի կանոնները	23 -
Հոդված 23 – Ռասսայական հավասարության և հակախտրականության քաղաքականությունը .	23 -
Հոդված 24 – ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային և ազգային մրցաշարերի անցկացման համար հաստատված մարզադաշտը	23 -
Հոդված 25 – Ուսումնամարզական շինությունները - մատչելիությունը	23 -
Հոդված 26 – Ուսումնամարզական շինությունները– անհրաժեշտ նվազագույն ենթակառուցվածքը	24 -
Հոդված 27 – Ակումբի քարտուղարությունը	24 -
Հոդված 28 – Գործադիր տնօրենը	24 -
Հոդված 29 – Ֆինանսական հարցերով աշխատակիցը	24 -
Հոդված 30 – Մամուլի քարտուղարը	24 -
Հոդված 31 – Բժիշկը	25 -



Հոդված 32 – Ֆիզիոթերապևտը	- 25 -
Հոդված 33 – Անվտանգության հարցերով աշխատակիցը	- 25 -
Հոդված 34 – Կարգադրիչները	- 25 -
Հոդված 35 – Երկրպագուների հարցերով պատասխանատուն	- 25 -
Հոդված 35bis – Հաշմանդամների հարցերով պատասխանատուն	- 26 -
Հոդված 36 – Առաջին թիմի գլխավոր մարզիչը	- 26 -
Հոդված 37 – Առաջին թիմի մարզչի օգնականը	- 26 -
Հոդված 38 – Մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագրի ղեկավարը	- 26 -
Հոդված 38bis – Առաջին թիմի այլ մարզիչները	- 27 -
Հոդված 39 – Մանկապատանեկան թիմերի մարզիչները	- 27 -
Հոդված 40 – Հոդված 36-39-ին կիրառվող ընդհանուր դրույթները	- 27 -
Հոդված 41 – Իրավունքները և պարտականությունները	- 27 -
Հոդված 42 – Մրցաշրջանի ընթացքում փոխարինման պարտականությունը	- 28 -
Հոդված 43- ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային և ՀՀՖ Բարձրագույն Խմբի մրցաշարերին մասնակցելու հայտարարագիրը	- 28 -
Հոդված 44 – Նվազագույն իրավական տեղեկատվությունը	- 29 -
Հոդված 45 – Գրավոր պայմանագիրը ֆուտբոլային ընկերության հետ	- 29 -
Հոդված 46 – Իրավական խմբի կառուցվածք ըն գլխավոր վերահսկող կազմակերպությունը	- 30 -
Հոդված 46bis – Հաշվետու իրավաբանական անձը /անձինք և հաշվետու խումբը	- 31 -
Հոդված 47 – Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը	- 32 -
Հոդված 48 – Կիրառելի չէ	- 33 -
Հոդված 49 – Ժամկետանց վճարումների բացակայությունը ֆուտբոլային ակումբների նկատմամբ	- 33 -
Հոդված 50 – Ժամկետանց վճարումների բացակայությունը աշխատակիցների նկատմամբ	- 34 -
Հոդված 50bis – Ժամկետանց վճարումների բացակայությունը սոցիալական/հարկային մարմինների նկատմամբ	- 35 -
Հոդված 51 – Ղեկավարության կողմից դիմում-հավաստագիրը արտոնագրման որոշում ընդունելուց առաջ	- 36 -
Հոդված 52 – Ապագա ֆինանսական տեղեկատվությունը	- 37 -
Մաս IV. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՅԹՆԵՐ	- 38 -
Հոդված 63– Հիմք հանդիսացող տեքստը և նամակագրության լեզուն	- 38 -
Հոդված 64– Հավելվածները	- 39 -
Հոդված 65– Համապատասխանելիության աուդիտները	- 39 -
Հոդված 66– Կարգապահական գործընթացները	- 39 -
Հոդված 67– Կիրառելի դրույթները	- 39 -
Հոդված 68– Նախկին կանոնակարգի չեղյալ համարումը, սույն կանոնակարգի ընդունումը և ուժի մեջ մտնելը	- 39 -
Հավելված I. Հիմնական ընթացակարգը	- 40 -
ՄԱՍ I	- 45 -
ՄԱՍ II	- 48 -
Հավելված II. Ակումբների արտոնագրման համակարգի արտակարգ կիրառումը	- 52 -



Հավելված III. Առաջնության և նրա կողմից անցկացվող գնահատման գործընթացների որոշումը - 53 -	
Ա – Սկզբունք	- 53 -
Բ – Գնահատման գործընթաց	- 53 -
Հավելված IV. Ֆինանսական հաշվետվության տեղեկատվության տրամադրման նվազագույն պահանջները	- 54 -
Ա – Սկզբունքը	- 54 -
Բ – Հաշվապահական հաշվեկշիռը	- 54 -
Գ – Շահույթի և Վնասի հաշիվը	- 55 -
Դ – Դրամական միջոցների հոսքի հաշվետվությունը	- 56 -
Ե – Ֆինանսական հաշվետվությունների ծանոթությունները	- 57 -
Զ – Խաղացողի ինքնության հաստատման աղյուսակը	- 62 -
Է – Ղեկավարության կողմից կազմված ֆինանսական նկարագիրը	- 63 -
Հավելված V. Ֆինանսական հաշվետվությունների նախապատրաստման հիմքերը	- 64 -
Ա – Սկզբունքը	- 64 -
Բ – Կոնսոլիդացման /համատեղման պահանջները	- 64 -
Գ – Ֆուտբոլիստների գրանցումից ծագող ծախսերի նկատմամբ հաշվապահական պահանջները	- 65 -
Հավելված VI. Ժամկետանց վճարումներ հասկացությունը	- 67 -
Հավելված VII. Արտոնագրողի կողմից անցկացվող գնահատման գործընթացը	- 68 -
Ա – Սկզբունքը	- 68 -
Բ – Տարեկան ֆինանսական հաշվետվության վերաբերյալ առաջնության հաշվետվության գնահատումը	- 68 -
Գ – Այլ ակումբների, աշխատակիցների և սոցիալական/հարկային կառույցների նկատմամբ ժամկետանց վճարումների գնահատումը	- 69 -
Դ – Դիմում-նամակների գնահատումը մինչ արտոնագրման որոշումը	- 71 -
Ե – Ապագա ֆինանսական տեղեկատվության գնահատումը	- 72 -



Հիմնվելով ՀՖՖ կանոնադրության գլուխ 29-ի 29.1 հոդվածի վրա՝ ընդունվել է հետևյալ կանոնակարգը՝

ՄԱՍ I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

ՀՈՂՎԱԾ 1 – ԿԻՐԱՌՄԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐԸ

1. Այս կանոնակարգը կիրառվում է Հայաստանի Բարձրագույն խմբի մրցաշարին մասնակցելու համար: Ավելին, այս կանոնակարգը կիրառելի է բոլոր այն ակումբների համար, որոնք ցանկանում են մասնակցել ՈւԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին:
2. Այս կանոնակարգը սահմանում է ՀՖՖ-ի ակումբների արտոնագրման համակարգի մեջ ներգրավված բոլոր կողմերի իրավունքները, պարտականությունները և պատասխանատվությունը, մասնավորապես՝
 - ա) նվազագույն պահանջները, որոնք պետք է բավարարվեն ՀՖՖ-ի կողմից՝ որպես ակումբների արտոնագրող և այն նվազագույն գործընթացները, որոնք արտոնագրողը պետք է իրականացնի արտոնագրման չափանիշների գնահատման ընթացքում:
 - բ) արտոնագրման թեկնածուն, ինչպես նաև ՀՖՖ-ի կողմից շնորհվող երկու տարբեր արտոնագրերը, այն է՝ ՈւԵՖԱ-ի Արտոնագիրը, որը պահանջվում է ՈւԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու համար և Ազգային Արտոնագիրը, որն անհրաժեշտ է ՀՀ Բարձրագույն խմբի մրցաշարին մասնակցելու համար:
 - գ) ՈւԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերի և ՀՖՖ-ի կողմից ՀՀ Բարձրագույն խմբի մրցաշարի մասնակցության համապատասխան արտոնագիր ստանալու համար մարզական, ենթակառուցվածքային, կադրային և վարչական, իրավական և ֆինանսական չափանիշներին վերաբերող այն նվազագույն պահանջները, որոնք պետք է բավարարի ակումբը:
- 3.

ՀՈՂՎԱԾ 2 – ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

1. Այս կանոնակարգի նպատակն է՝
 - ա) շարունակել բոլոր ուղղություններով ՀՀ-ում աջակցել ու շարունակաբար կատարելագործել ֆուտբոլային չափանիշները և յուրաքանչյուր ակումբում պատանի խաղացողի մարզմանն ու խնամքին տալ շարունակական առաջնայնություն
 - բ) երաշխավորել, որ ակումբներն ունենան ղեկավարման և կազմակերպման բավարար մակարդակ
 - գ) ակումբների մարզական ենթակառուցվածքների համապատասխանեցումը կատարել այնպես, որ խաղացողները, հանդիսատեսը և զանգվածային լրատվական միջոցների ներկայացուցիչները ապահովված լինեն օպտիմալ կերպով ընտրված, սարքավորված և պաշտպանված հարմարություններով
 - դ) պաշտպանել Հայաստանի Բարձրագույն խմբի և ՈւԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերի ամբողջականությունն ու սահուն ընթացքը մեկ մրցաշրջանի ընթացքում
 - ե) Հայաստանում ակումբների համեմատական վերլուծության զարգացման աջակցություն ֆինանսական, մարզական, իրավական, կադրային և վարչական, ենթակառուցվածքային չափանիշներով:

- զ) ակումբների տնտեսական և ֆինանսական հնարավորությունների բարելավման, վերջիններիս թափանցիկության և վստահելիության մակարդակի բարձրացման; և
- է) անհրաժեշտ կարևորություն տալ վարկատուների պաշտպանությանը՝ երաշխավորելով, որ ակումբները կատարեն իրենց պարտավորությունները աշխատակիցների, սոցիալական/հարկային մարմինների և հատկապես այլ ակումբների նկատմամբ

ՀՈՒՎԱԾ 3 – ՏԵՐՄԻՆՆԵՐԻ ՄԱՀՄԱՆՈՒՄԸ

1. Սույն կանոնակարգում կիրառվում են տերմինների հետևյալ սահմանումները.

Վարչական գործընթաց

Կամավոր կամ պարտադիր գործընթաց, որը կարող է օգտագործվել որպես իրավաբանական անձի լուծարման գործընթացի այլընտրանք. հաճախ հայտնի է որպես անցում վարչական գործընթացին: Այստեղ իրավաբանական անձի գործողությունների ամենօրյա կառավարումը կարող է իրականացվել վարկատուների կողմից երաշխավորված կառավարիչի կողմից:

Գործակալ/ միջնորդ

Ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձ, ով, անվարձառից կամ վարձատրության դիմաց, բանակցությունների ժամանակ հանդիսանում է ֆուտբոլիստների ներկայացուցիչը՝ աշխատանքային պայմանագրով նախատեսված պայմանների համաձայնեցման գործընթացում և կամ ակումբների ներկայացուցիչը տրանսֆերային համաձայնագիր կնքելու նպատակով:

Համաձայնեցված ընթացակարգեր

Համաձայնեցված ընթացակարգեր իրականացնելու պայմանավորվածության մեջ առաջնորդը պարտավորվում է իրականացնել առաջնորդական բնույթի համաձայնեցված ընթացակարգեր, որոնց շուրջ համաձայնության են եկել և պետք է զեկուցեն փաստացի բացահայտումների մասին առաջնորդը, առաջնորդի ենթարկվող սուբյեկտը և համապատասխան երրորդ կողմը: Ձեկույցը ստացողները վերջինիս վերաբերյալ պետք է կազմեն իրենց սեփական եզրակացությունները: Ձեկույցի օգտագործումը սահմանափակված է այն կողմերով, ովքեր համաձայնության են եկել իրականացված գործընթացների կիրառման կապակցությամբ, քանի որ այդ ընթացակարգերի հիմքում ընկած պատճառներից անտեղյակ կողմերը կարող են սխալ մեկնաբանել դրա արդյունքները:

Հարակից կողմ

Կազմակերպություն, ներառյալ կարգավիճակ չունեցող կազմակերպություն, ինչպիսին գործընկերությունն է, որը ոչ դուստր ձեռնարկություն է, ոչ էլ շահառու է համատեղ ձեռնարկության մեջ և որի վրա ներդրողն ունի նշանակալի ազդեցություն:

Ակումբների արտոնագրման չափանիշ	Պահանջներ՝ բաժանված հինգ կատեգորիաների՝ մարզական, ենթակառուցվածքային, կադրային և վարչական, իրավական և ֆինանսական, որոնք պետք է իրականացվեն արտոնագրման թեկնածուի կողմից՝ ՀՖՖ-ի կողմից շնորհվող համապատասխան արտոնագիրը ստանալու համար:
Ակումբների արտոնագրման որակի ստանդարտ	Փաստաթուղթ, որը սահմանում է այն մինիմալ պահանջները, որոնք արտոնագրողը պետք է կատարի, որպեսզի գործադրի ակումբների արտոնագրման համակարգը:
Ակումբի վերահսկողության պահանջներ	Պահանջներ, որոնք պետք է կատարվեն ՌԻԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարի ընտրական փուլն անցած արտոնագրվողի կողմից:
Հսկողություն	Կազմակերպության ֆինանսական և գործառնական քաղաքականությունները կառավարելու կարողություն/ուժ՝ վերջինիս գործունեությունից օգուտ ստանալու նպատակով: Հսկողություն հնարավոր է ձեռք բերել բաժնեմասային սեփականությամբ, կանոնադրությամբ և համաձայնագրով:
Խաղացողի հավատարմագրում ձեռք բերելու անմիջական ծախսեր	Խաղացողի հավատարմագրում ձեռք բերելու համար կատարված մուծումներ կամ վճարման ենթակա գումարներ՝ հանած ցանկացած մասնագիտական զարգացման կամ այլ ծախսեր: Ծախսերը ներառում են՝ ա) վճարում տրանսֆերի համար (ներառյալ մարզումային փոխհատուցումները և համերաշխության վճարները)՝ վճարված կամ վճարման ենթակա գումարներ այլ ակումբին կամ որևէ երրորդ կողմին՝ խաղացողի հավատարմագրումն ապահովելու նպատակով բ) գործակալների/միջնորդների վճարներ, և գ) խաղացողի հավատարմագրում կատարելու համար արված այլ ուղղակի ծախսեր (օրինակ՝ տրանսֆերների վճարի գանձում):
Արտոնագրողին դիմում ներկայացնելու վերջնաժամկետ	Ամսաթիվ, մինչև որը ՀՖՖ-ն պահանջում է արտոնագրման թեկնածուից ներկայացնել ողջ տեղեկատվությունը, որն անհրաժեշտ է համապատասխան արտոնագիր ստանալու դիմումը ձևակերպելու համար:
Խոշոր տնտեսական կարևորություն ունեցող իրադարձություն կամ պայման	Իրադարձություն կամ պայման, որը նյութական ազդեցություն է գործում հաշվետու իրավաբանական անձի/անձանց ֆինանսական հաշվետվության վրա և կարող է ազդել գործունեության ներկայիս արդյունքների,

		ֆինանսական կարգավիճակի և գուտ բացասական ակտիվների ներկայացման վրա, այն դեպքում, եթե այդ իրադարձությունը (կամ պայմանը) կատարվեր նախորդ ֆինանսական տարվա հաշվետու ժամանակաշրջանի ընթացքում:
Ապագա տեղեկատվություն	Ֆինանսական	Տեղեկատվություն, որը վերաբերում է ակումբի կարգավիճակին և ֆինանսական վիճակին այն հաշվետու ժամանակաշրջաններում, որոնք ավարտվում են ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերի մեկնարկի:
Կառավարություն		Կառավարության ցանկացած ձև, ներառյալ կառավարական գործակալություններ, կառավարության վարչություններ և նմանատիպ մարմիններ՝ թե՛ համայնքային, թե՛ ազգային:
Խումբ		Հիմնադիր/մայր ձեռնարկությունը և նրա բոլոր դուստր ձեռնարկությունները: Հիմնադիր/մայր ձեռնարկությունը իրավաբանական անձ է, որն ունի մեկ կամ մի քանի մասնաճյուղ: Դուստր ձեռնարկությունը իրավաբանական անձ է, ներառյալ ձեռնարկության կարգավիճակով գրանցում չունեցող իրավաբանական անձինք, ինչպես գործընկերությունը, որը վերահսկվում է մեկ ուրիշ իրավաբանական անձի կողմից (հայտնի որպես մայր ձեռնարկություն):
Իմիջային իրավունքների վճարներ		Աշխատակիցներին վճարման ենթակա գումարներ (ուղղակի կամ անուղղակի), որոնք առաջացել են արտոնագրման թեկնածուի/ հետ ունեցած պայմանագրային հարաբերությունների արդյունքում՝ շահարկելով աշխատակիցների իմիջը կամ հեղինակությունը ֆուտբոլային կամ ոչ ֆուտբոլային գործունեությամբ զբաղվելիս:
Միջազգային ֆինանսական հաշվետվության ստանդարտներ		Միջազգային Հաշվապահական Ստանդարտների Խորհրդի (International Accounting Standards Board – IASB) կողմից ընդունված ստանդարտներ և մեկնաբանություններ: Վերջիններս բաղկացած են հետևյալից՝ • Ֆինանսական հաշվետվության միջազգային ստանդարտներից, • միջազգային հաշվապահական ստանդարտներից, և • Ֆինանսական հաշվետվությունների մեկնաբանությունների միջազգային հանձնաժողովի (International Financial Reporting Interpretations Committee – IFRIC) կամ նախկինում գործող մեկնաբանությունների կոմիտեի (Standing Interpretations Committee – SIC) կողմից կազմված մեկնաբանություններից /բացատրություններից:
Համատեղ հսկողություն		Պայմանագրորեն համաձայնեցված հսկողության բաշխում



	այն տնտեսական գործունեության վրա, որը առկա է միայն այն դեպքում, երբ գործունեությանը վերաբերող ստրատեգիական նշանակություն ունեցող ֆինանսական և գործառնական որոշումները պահանջում են միաձայն համաձայնություն՝ կողմերի նկատմամբ համատեղ սեփականության հսկողության հարցերում:
Համատեղ ձեռնարկություն	Պայմանագրային պայմանավորվածություն, որով երկու կամ ավել կողմեր իրականացնում են տնտեսական գործունեություն, որը ենթակա է համատեղ հսկողության:
Հիմնական ղեկավար անձնակազմ	Մարդիկ, ովքեր ունեն ուղղակի կամ անուղղակի լիազորություններ և պատասխանատվություն կազմակերպության գործողությունների պլանավորման, ուղղորդման և հսկողության հարցերում, ներառյալ կազմակերպության ցանկացած տնօրեն (գործադիր կամ այլ)՝ առանց սահմանափակման:
Արտոնագրման թեկնածու	Իրավաբանական անձ, որն ամբողջովին և միանձնյա պատասխանատու է ազգային և միջազգային ակումբային մրցաշարերին մասնակցող ֆուտբոլային առաջին թիմի համար, և որը արտոնագիր ստանալու դիմում է ներկայացրել:
Արտոնագրման մրցաշրջան	ՈՒԵՖԱ-ի և ՀՖՖ-ի այն մրցաշրջանը, որի համար դիմորդը դիմել է կամ արդեն ստացել է արտոնագիր: Այն սկսվում է ՀՖՖ-ի կողմից արտոնագրման որոշումների ցուցակը ՈՒԵՖԱ-ին հանձնելու վերջնաժամկետի հաջորդ օրվանից (վերջնաժամկետը՝ սովորաբար մայիսի 31) և տևում է մինչև հաջորդ տարվա նույն վերջնաժամկետը:
Արտոնագրող	Մարմին, որն ակումբին համապատասխան արտոնագիր է շնորհում, և որը ղեկավարում է արտոնագրման համակարգը: ՀՀ-ում արտոնագրողը Հայաստանի ֆուտբոլի Ֆեդերացիան է (ՀՖՖ):
Արտոնագրման որոշումների ցուցակ	Արտոնագրողի կողմից ՈՒԵՖԱ-ին ներկայացվող ցուցակ, որը, տրամադրվող այլ տեղեկատվության հետ մեկտեղ, ներառում է նաև այն արտոնագրման թեկնածուների մասին տեղեկատվություն, որոնք անցել են արտոնագրման գործընթացը և ՈՒԵՖԱ-ի աշխատակազմի կողմից սահմանված կարգով ՀՖՖ-ի ակումբների արտոնագրման մարմինների կողմից ստացել են ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագիր:
Արտոնագրված	Արտոնագրման թեկնածու, որին շնորհվել է արտոնագիր արտոնագրողի կողմից:
Նյութականություն	Տեղեկությունների բացթողումը կամ սխալ ներկայացումը նյութական է, եթե դրանք կարող են առանձին կամ միասին ազդել ֆինանսական հաշվետվություններն օգտագործողների



	տնտեսական որոշումների վրա: Նյութականության աստիճանը կախված է այդ բացթողումների կամ սխալ ներկայացումների չափերից և բնույթից՝ դատելով շրջապատի հանգամանքներից կամ բովանդակությունից: Տեղեկության չափը կամ բնույթը կամ երկուսի համակցությունը կարող են որոշիչ գործոն լինել:
Նվազագույն չափանիշներ	Չափանիշներ, որոնք պետք է բավարարի արտոնագրման թեկնածուն՝ համապատասխան արտոնագիր ստանալու համար:
Հաշվապահական հաշվառման անցկացման ազգային փորձ	Հաշվապահական հաշվառման անցկացման և հաշվետվության պատրաստման/կազմման փորձ, ինչպես նաև ՀՀ-ում տեղեկատվության տրամադրման վերաբերյալ կազմակերպություններին ներկայացված պահանջներ:
Ազգային Արտոնագիր	ՀՖՖ-ի կողմից շնորհվող հավաստագիր, որը հաստատում է արտոնագրման թեկնածուի կողմից իրականացվող ՀՀ Բարձրագույն խմբի մրցաշարին մասնակցելու մինիմալ չափանիշները: Ի հավելումն ակումբի սպորտային չափանիշներով որակավորմանը՝ Ազգային Արտոնագիրը անքակտելի (<i>sine qua non</i>) պայման է ՀՀ Բարձրագույն խմբի մրցաշարին մասնակցելու համար:
	ՀՖՖ-ի ակումբների արտոնագրման համակարգի մեջ ընդգրկված յուրաքանչյուր ֆիզիկական անձ կամ կազմակերպություն, ներառյալ ՀՖՖ-ն, արտոնագրման թեկնածուն և նրանց անունից ներգրավված ցանկացած անհատ:
	Ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձ:
Ներգրավված կողմեր	Ընթացակարգեր՝ համաձայն օրենքների կամ այլ իրավական ակտերի, որոնց նպատակներն են պաշտպանել կազմակերպությունը վարկատուներից, սնանկ ռիսկային կազմակերպություններից և հնարավորություն տալ կազմակերպությանը շարունակել ծավալել իր գործունեությունը առանց գործունեության շարունակականության մասին մտահոգության: Այս գործընթացը ներառում է կառավարման ընթացակարգեր և այլ սնանկության վարույթներ (որոնք կարող են առաջանալ վարկատուների հետ փոխզիջման, սնանկացման կամ լուծարման արդյունքում):
Կողմ	
Պաշտպանություն վարկատուներից	Գրանցված անդամ և/կամ ֆուտբոլային կազմակերպություն, իրավաբանական անձանց խումբ կամ իրավաբանական անձանց այլ համակցություն, որոնք ներառված են հաշվետու խմբի մեջ և որոնք արտոնագրողին պետք է ներկայացնեն

տեղեկատվություն ակումբների արտոնագրման:

Հաշվետու իրավաբանական անձ/անձիք

Հաշվետու ժամանակաշրջան

Ֆինանսական հաշվետվության ժամանակաշրջան, որը վերջանում է օրենսդրությամբ սահմանված փակման օրը: ՀՀ-ում հաշվետվության ժամանակաշրջանը օրացույցային տարին է (Հունվարի 1-ից Դեկտեմբերի 31-ը):

Նշանակալի փոփոխություն

Իրադարձություն, որը նյութական ազդեցություն է ունեցել արտոնագրողին ներկայացրած նախորդ փաստաթղթային փաթեթի վրա, և որը կպահանջեր այլ մեկնաբանում, եթե կատարվել է մինչև արտոնագրման հայտի և փաստաթղթերի ներկայացումը:

Նշանակալի ազդեցություն

Ֆինանսական և գործառնական քաղաքականությանը վերաբերող որոշումների կայացման վրա ազդելու կարողություն և ոչ թե հսկողություն: Նշանակալի ազդեցությունը հնարավոր է ձեռք բերել բաժնեմասային սեփականությամբ, կանոնադրությամբ կամ համաձայնագրով: Կասկածից խուսափելու համար՝ միևնույն վերջնական վերահսկող կողմ ունեցող կողմը կամ ընդհանուր վերցրած կողմերը (բացառությամբ ՈՒԵՖԱ-ի և ՀՖՖ-ի) համարվում է, որ ունի նշանակալի ազդեցություն, եթե այն տրամադրում է արտոնագրվածի մեկ հաշվետու ժամանակահատվածի ամբողջ եկամուտի 30%-ին համապատասխան հաշիվ:

Մարգագաշտ

Մրցաշարային հանդիպման համար նախատեսված տարածք, որը սակայն չի սահմանափակվում միայն դրանով, այլ ընդգրկում է մարգագաշտին կից բոլոր կառույցները և հարմարությունները (օրինակ՝ գրասենյակներ, ընդունելության տարածքներ, լրատվական կենտրոն և հավատարմագրմա կենտրոն):

**Հաշվետվության
պաշտոնական օր**

փակման

Հաշվետու իրավաբանական անձի տարեկան հաշվառման ամսաթիվ: ՀՀ ակումբների համար հաշվետվության փակման օրը դեկտեմբերի 31-ն է:

Լրացուցիչ տեղեկատվություն

Ֆինանսական տեղեկատվություն, որը ներկայացվում է արտոնագրողին որպես ֆինանսական հաշվետվության լրացում, եթե վերջինս չի համապատասխանում հաշվապահական հաշվառման անցկացման մասին տեղեկատվության տրամադրման վերաբերյալ նվազագույն պահանջներին: Լրացուցիչ տեղեկատվությունը պետք է կազմված լինի հաշվապահական հաշվառման, ինչպես նաև հաշվառման քաղաքականության հիման վրա, որոնք համապատասխանում են ֆինանսական հաշվետվությանը:

Ֆինանսական հաշվետվությունը պետք է վերցված լինի այն աղբյուրներից, որոնք օգտագործվել են տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը կազմելու համար: Որտեղ հարիր է, ներկայացվելիք ֆինանսական տեղեկատվությունը պետք է համաձայնեցված լինի ֆինանսական հաշվետվության որոշակի տեղեկատվության հետ կամ պետք է համապատասխանի վերջինիս:

Մարզումների հարմարություններ

Տարածք/ներ/, որտեղ ակումբի գրանցված խաղացողները կանոնավոր կերպով կատարում են ֆուտբոլային մարզումներ կամ ծավալում են պատանեկան զարգացման գործունեություն:

ՈՒԵՖԱ-ի Արտոնագիր

ՀՖՖ-ի կողմից շնորհվող հավաստագիր, որը հաստատում է արտոնագրման թեկնածուի կողմից իրականացվող մինիմալ չափանիշների իրականացումը՝ որպես ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու մաս: Ի հավելումն ակումբի սպորտային չափանիշներով որակավորմանը՝ ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագիրն անքակտելի (*sine qua non*) պայման է ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու համար՝ այս կանոնադրության 15-րդ Հոդվածի համաձայն:

1. Արական սեռի ձևը, որն օգտագործվում է այս կանոնակարգում հավասարազոր է իգական սեռի ձևին:



ՄԱՍ II. ԱԿՈՒՄԲԼԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

ՀՈՂՎԱԾ 4 – ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ

ԳԼՈՒԽ I. ԱՐՏՈՆԱԳՐՈՂ

ՀՈՂՎԱԾ 5 – ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. Արտոնագրողը Հայաստանի Ֆուտբոլի Ֆեդերացիան է (ՀՖՖ): Այն ղեկավարում է ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգը:
2. Արտոնագրողը մասնավորապես պարտավոր է՝
 - ա) հաստատել ակումբների արտոնագրման բաժին՝ համաձայն 6-րդ հոդվածի
 - բ) հաստատել երկու կառավարման մարմին՝ համաձայն 7-րդ հոդվածի
 - գ) ստեղծել պատժամիջոցների ցանկ՝ համաձայն 8-րդ հոդվածի
 - դ) սահմանել արտոնագրման կարգ՝ համաձայն 9-րդ հոդվածի
 - ե) գնահատել ակումբների կողմից ներկայացված փաստաթղթերը, ըստ համապատասխանության, և որոշել, թե արդյոք բոլոր չափանիշները բավարարվել են և ինչպիսի լրացուցիչ տեղեկատվություն է (եթե այդպիսին կա) հարկավոր՝ համաձայն 10-րդ հոդվածի
 - զ) ապահովել արտոնագրման դիմում ներկայացրած բոլոր ակումբների իրավահավասարությունը և երաշխավորել արտոնագրման ընթացքում տրամադրված տեղեկատվության լիակատար գաղտնիությունը՝ համաձայն 11-րդ հոդվածի
 - է) կայացնել համապատասխան արտոնագիր շնորհելու կամ մերժելու վերաբերյալ որոշում:

ՀՈՂՎԱԾ 6 – ՀՖՖ ԱԿՈՒՄԲԼԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ԲԱԺԻՆԸ

1. Արտոնագրողը պարտավոր է նշանակել ակումբների արտոնագրման պատասխանատու (ՀՖՖ Արտոնագրման պատասխանատու, ԱՊ), ով պատասխանատու է ակումբների արտոնագրման անձնակազմի համար:
2. ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժնի պարտականություններն ընդգրկում են հետևյալը՝
 - ա) ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգի նախապատրաստում, կիրառում և հետագա զարգացում
 - բ) ակումբների արտոնագրման որոշում կայացնող մարմիններին վարչական աջակցության ապահովում
 - գ) աջակցության ցուցաբերում արտոնագրվողին, խորհրդատվական ծառայությունների տրամադրում և մրցաշրջանի ընթացքում նրանց գործունեության վերահսկում
 - դ) տեղեկատվության տրամադրում ՌԻԵՖԱ-ին ցանկացած դեպքի մասին, որը տեղի կունենա արտոնագրման որոշում կայացնելուց հետո, և որը կհանգեցնի նախկինում ներկայացված տեղեկատվության էական փոփոխության, ներառյալ ցանկացած փոփոխություն իրավական ձևի կամ իրավական խմբի կառուցվածքի մեջ

- ե) պատասխանատու անձի պարտականությունների կատարում ՈՒԵՖԱ-ի անդամ հանդիսացող այլ ասոցիացիաների արտոնագրման բաժինների և հենց ՈՒԵՖԱ-ի հետ՝ փորձի փոխանակման համար:
3. Նվազագույնը մեկ հաստիքային աշխատակից կամ արտաքին ֆինանսական խորհրդատու, ով պետք է ունենա որակավորում տնտեսագիտական բնագավառում, ունենա հաշվապահական հաշվառման /աուդիտորի/ մասնագետի դիպլոմ, որը հաստատվել է կամ համապատասխան ազգային մարմնի կողմից (օրինակ ազգային առևտրաարդյունաբերական պալատի կողմից), կամ պետք է ունենա աշխատանքի երկարամյա փորձ վերը նշված բնագավառներում («կոմպլետենտության ճանաչման վկայական»):

ՀՈՒՎԱԾ 7 – ԱԿՈՒՄԲԼԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ (ՈՐՈՇՈՒՄ ԿԱՅԱՅՆՈՂ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ)

- Ակումբների արտոնագրման մարմիններն են Արտոնագրման Կոմիտեն (ԱԿ) (ԱԱԿ-ն գործում է որպես առաջին աստիճանի մարմին) և Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն (ԱԲԿ) (ԱԲԿ-ն գործում է որպես բողոքարկման մարմին կամ երկրորդ աստիճանի մարմին): Վերջիններս պետք է անկախ լինեն միմյանցից:
- Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն որոշում է կայացնում արտոնագրման թեկնածուին համապատասխան արտոնագիր շնորհելու նպատակահարմարության վերաբերյալ այն փաստաթղթերի հիման վրա, որոնք ներկայացվել են արտոնագրման թեկնածուի կողմից սահմանված վերջնաժամկետների սահմաններում, ինչպես նաև համապատասխան արտոնագրի ետ կանչման վերաբերյալ:
- Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն ներկայացված բողոքարկումների վերաբերյալ որոշումները կայացնում է գրավոր կերպով և որոշում է համապատասխան արտոնագիր շնորհելու կամ մերժելու հարցը: Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեի որոշումը կարող է բողոքարկվել միայն Արբիտրաժային դատարանի առջև՝ համաձայն ՀՀՖ Կանոնակարգի 17-րդ հոդվածի, Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեի որոշման ընդունման պահից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում:
- ԱԲԿ բողոքարկել կարող են միայն՝
 - արտոնագրման թեկնածուն, ով մերժում է ստացել Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեի կողմից, կամ
 - արտոնագիր ստացած այն ակումբները, որոնց արտոնագիրը ետ է կանչվել Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեի կողմից, կամ
 - ՀՀՖ-ի Արտոնագրման բաժնի պետը, ով գործում է արտոնագրողի անունից:
- Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն իր որոշումները կայացնում է Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն որոշումների և արտոնագրման թեկնածուի կողմից ներկայացված բոլոր ընդունելի փաստաթղթերի հիման վրա՝ բողոքարկման գրավոր դիմումի հետ միասին՝ ներկայացված ճիշտ ժամանակին կամ մինչև սահմանված վերջնաժամկետը:
- Ակումբների արտոնագրման մարմինների անդամները նշանակվում են ՀՀՖ-ի Գործադիր կոմիտեի կողմից: Ակումբների արտոնագրման յուրաքանչյուր մարմին բաղկացած է նախագահից, նախագահի տեղակալից և հինգ այլ անդամներից: Ակումբների արտոնագրման մարմինների անդամները պետք է՝
 - սեփական պարտականությունները կատարելիս գործեն անշահախնդիր

- բ) ձեռնպահ մնան քվեարկությունից այն դեպքում, երբ առկա են ինչ-որ կասկածներ արտոնագրման թեկնածուի անկախության վերաբերյալ կամ շահերի բախման դեպքում: Այս կապակցությամբ կառավարման մարմնի անդամի անկախությունը չի կարող երաշխավորվել այն դեպքում, երբ նա կամ իր ընտանիքի ցանկացած անդամ (կին, ամուսին, երեխաներ, ծնողներ, եղբայր կամ քույր) հանդիսանում է արտոնագրման թեկնածուի անդամ, բաժնետեր, բիզնեսի գծով գործընկեր, հովանավոր կամ խորհրդատու: Վերը նշված ցանկը ծառայում է պարզաբանման նպատակների համար և սպառիչ չէ:
- գ) միաժամանակ չհանդիսանան ՀՖՖ արտոնագրման պատասխանատու
- դ) միաժամանակ չհանդիսանան ՀՖՖ դատական կանոնադրական ցանկացած մարմնի անդամ
- ե) միաժամանակ չհանդիսանան ՀՖՖ Գործադիր Կոմիտեի անդամ
- զ) միաժամանակ չհանդիսանան ակումբների ղեկավար մարմնի անդամ
- ե) ներառի նվազագույնը մեկական որակավորված իրավաբան/իրավական հարցերով փորձագետ և ֆինանսական էքսպերտ, ով ունի հաշվապահական հաշվառման/աուդիտորի բարձրագույն կրթության դիպլոմ կամ հավաստագիր՝ թողարկված և ճանաչված ՀՀԱԱ-ի անդամների կողմից:
7. Ակումբների արտոնագրման մարմինների քվորումը պետք է կազմված լինի նվազագույնը՝
- ա) 7 անդամներից 4-ը Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեի համար
- բ) 7 անդամներից 5-ը Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեի համար
- Ձայների հավասարության պարագայում ակումբների արտոնագրման յուրաքանչյուր մարմնի նախագահի ձայնը որոշիչ է:
8. Ակումբների արտոնագրման մարմինները պետք է գործեն համաձայն հետևյալ գործընթացային կանոնների՝
- ա) վերջնաժամկետները, որոնք սահմանվում են ամենաուշը յուրաքանչյուր տարվա նոյեմբերի վերջում ՀՖՖ-ի ակումբների արտոնագրման բաժնի կողմից հրապարակված առանձին փաստաթղթով և հաղորդվում բոլոր կողմերին, ովքեր ներառված են ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգի մեջ նույնպես ամենաուշը մինչև նոյեմբերի վերջ
- բ) իրավահավասարության սկզբունքների պաշտպանություն (տես Հոդված 11)
- գ) ներկայացուցչություն, որը նշանակում է, որ յուրաքանչյուր դիմող պետք է ունենա առնվազն մեկ ներկայացուցիչ՝ ՀՖՖ-ի ակումբների արտոնագրման բաժնի հետ կապի պահպանման համար և առնվազն մեկ ներկայացուցիչ արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեի ժողովներին մասնակցելու համար: Ավելին, արտոնագրման թեկնածուին կարող է ներկայացնել իրավաբանական կրթությամբ անձ կամ բարձր որակավորում ունեցող աուդիտոր: Ակումբների արտոնագրման մարմինները կարող են կողմի ներկայացուցչից պահանջել ներկայացնել նրա որակավորման ապացույց: Լսելի լինելու իրավունքը երաշխավորված է բոլոր դիմորդների համար արտոնագրման գործընթացի ընթացքում: Բոլոր դիմորդներին երաշխավորված է նաև մասնակցելու ակումբների արտոնագրման երկու կոմիտեների ժողովներին:
- ե) պաշտոնական լեզուներ՝
- ներքին հաղորդակցման համար՝ հայերեն
 - արտաքին հաղորդակցման համար (ՈԻԵՖԱ, այլ ազգային ասոցիացիաներ և այլն)՝ անգլերեն և ռուսերեն

- զ) Եթե չի հակասում այս կանոնադրության այլ դրույթներին, բողոքարկման համար դիմում ներկայացնելու ժամկետները հետևյալն են՝
- Բողոքարկման դիմում ներկայացնելու սկիզբը համարվում է արտոնագրի մերժման որոշմանը, և պաշտոնապես տեղեկացնելուն հաջորդող աշխատանքային օրը: Ոչ աշխատանքային օրերը և ՀՀ պետական տոները չեն ընդգրկվում հաշվարկման մեջ:
 - Բողոքարկման դիմում ներկայացնելու ժամկետը լրանում է վերջնաժամկետի օրը 18:00-ին:
- է) բողոքարկման ժամկետը արտոնագրի մերժման որոշումը պաշտոնապես հայտարարելուց հետո հինգ օր է
- ը) բողոքարկման արդյունք (օրինակ՝ չհետաձգվող արդյունք)
- թ) պահանջվող ապացույցի տեսակը. արտոնագրողի կողմից համապատասխան գործի համար պահանջվող ցանկացած տիպի գրավոր ապացույց
- ժ) ապացուցման պարտականությունը. արտոնագրման թեկնածուն պարտավոր է ներկայացնել ապացույցներ
- ի) որոշումը. գրավոր որոշումը պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկատվությունը՝
- թողարկման վայրը, ամսաթիվը
 - որոշում կայացնող մարմնի անդամների անունները
 - շահագրգիռ կողմերի անունները և նրանց ներկայացուցիչների անունները
 - կողմերի բողոքները
 - որոշման դե ֆակտո և դե յուրե պատճառները
 - բողոքարկման դատավճիռը
 - որոշում կայացնող մարմնի նախագահի ստորագրությունը
 - եթե կիրառելի է, բողոքարկման իրավունքի մասին ցուցում, ներառյալ բողոքարկման դիմումի ձևը, որ մարմնին պետք է դիմել և սահմանված բողոքարկման վերջնաժամկետը:
- Որոշումը պետք է պաշտոնապես ներկայացվի շահագրգիռ կողմերին (ակումբներ, ՋԼՄ-ներ և այլն) մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:
- լ) հիմքեր բողոքարկման համար՝
- Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն չի անցկացրել արդար լսումներ կամ էլ խախտել է դիմողի ձայնի իրավունքը
 - Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեի կողմից կայացրած որոշումը դե յուրե սխալ էր և խախտել է ՀՀՖ ակումբների արտոնագրման կանոնակարգերը և/կամ բնական արդարադատությունը և/կամ խեղաթյուրել է այն
 - Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն կայացրել է որոշում, որը այն չպետք է կայացնե՝ հիմնվելով գործի փաստերի վրա:
- խ) բողոքարկման դիմումի բովանդակությունը և ձևը. բողոքարկման դիմումը պետք է լինի գրավոր և պարունակի հետևյալ ինֆորմացիան՝
- ո՞ր որոշման դեմ է բողոքարկումը
 - բողոքարկման պատճառը
 - բողոքարկողները

- բողոքարկողի ունեցած ցանկացած նոր փաստ, ինչպես նաև փաստեր տրամադրելու առաջարկություն:
- ծ) քննարկում (լսումներ). քննարկումը (լսումները) տեղի է ունենում փակ դռների ետևում և ընդգրկում է որոշում կայացնող և քվորում ապահովող անդամների ցուցումները
- կ) գործընթացի արժեքը /ադմինիստրատիվ վճարներ/կանխավճարներ՝
 - Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեի լսումներն անվճար են
 - Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեի լսումները կազմում են մինչև 50000 դրամ:

ՀՈՂՎԱԾ 8 – ՊԱՏՃԱՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՑԱՆԿԸ

Գնահատման գործընթացի պատշաճ իրականացման համար ՀՖՖ-ն

- ա) ստեղծել է պատժամիջոցների ցանկ (ներկայացված է ՀՖՖ Կարգապահական կանոնակարգում) ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգի համար: Այս պատժամիջոցները վերաբերում են 16-րդ հոդվածի 2-րդ կետում նշված չափանիշները չհարգելուն:
- բ) վերաբերում է ՀՖՖ Կարգապահական կանոնակարգում առկա պատժամիջոցների ցանկին՝ ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգի կանոնակարգի ցանկացած այլ խախտման դեպքում:

ՀՖՖ Կարգապահական Կոմիտեն է որոշում կիրառել արտոնագրման թեկնածուների դեմ այս սանկցիաները:

ՀՈՂՎԱԾ 9 – ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԸ

1. Արտոնագրողը պետք է սահմանի հիմնական գործընթացը ակումբների արտոնագրման չափանիշի ստուգման և համապատասխան արտոնագրերի շնորհման նկատմամբ վերահսկողության համար: Այն բաղկացած է 2 մասից (մեկը՝ ազգային արտոնագրի համար, մյուսը՝ ՈՒԵՖԱ-ի) և նկարագրված է հավելված II-ում: Արտոնագրման հիմնական գործընթացը պետք է ամենամյա հավաստագրում ստանա ՈՒԵՖԱ-ի կողմից նշանակված անկախ մարմնի կողմից՝ ի հակառակ Ակումբների Արտոնագրման Որակի Ստանդարտի:
2. ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգի հիմնական գործընթացը սկսվում է ՀՖՖ արտոնագրման պատասխանատուի կողմից (դեկտեմբերին) ակումբների արտոնագրման փաստաթղթերի ստեղծմամբ և ավարտվում է ՈւԵՖԱ-ի աշխատակազմին արտոնագրման որոշումների ցուցակի ներկայացմամբ մինչև ՈւԵՖԱ-ի կողմից սահմանված վերջնաժամկետը (սկզբունքորեն մայիսի 31-ին):
3. Ինչպես նշված է Հոդված 7-ի 8-րդ պարագրաֆի ա կետում, վերը նշված կարևոր քայլերի վերջնաժամկետները հստակորեն սահմանված են ՀՖՖ արտոնագրման բաժնի կողմից և ժամանակին ներկայացվում են շահագրգիռ ակումբների ուշադրությանը ամենաուշը դեկտեմբեր ամսվա վերջում:

ՀՈՂՎԱԾ 10 – ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԸ

Գնահատման մեթոդները սահմանվում են ՀՖՖ արտոնագրման բաժնի կողմից, բացառությամբ այն կետերի, որոնք պետք է վերահսկեն ֆինանսական չափանիշների կատարումը: Այս մեթոդների համար գոյություն ունեն գնահատման հատուկ գործընթացներ՝ սահմանված հավելված IX-ում:

Հոդված 11 – ԻՐԱՎԱՀԱՎԱՍՏԱՐՈՒԹՅՈՒՆԸ և ԳԱՂՏՆԻՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Արտոնագրողը ապահովում է արտոնագրման բոլոր թեկնածուների իրավահավասարությունը արտոնագրման ողջ գործընթացի ժամանակ:
2. Արտոնագրողը արտոնագրման թեկնածուին երաշխավորում է լիակատար գաղտնիություն արտոնագրման ընթացքում իր կողմից ներկայացված ցանկացած տեղեկատվության համար: Ցանկացած անձ, ով մասնակցում է արտոնագրման գործընթացին որպես արտոնագրող կամ նշանակված է արտոնագրողի կողմից, մինչ իր աշխատանքը սկսելը պարտավոր է ստորագրել գաղտնիություն պահպանելու պարտավորագիր:



ԳԼՈՒԽ II. ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ԹԵԿՆԱԾՈՒՆ և ԱՐՏՈՆԱԳՐԵՐԸ

ՀՈՒՎԱԾ 12 – ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ԹԵԿՆԱԾՈՒԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄԸ և ԵՐԵՔ ՏԱՐՎԱ ԿԱՆՈՆ

- Արտոնագրման թեկնածու կարող է լինել միայն ֆուտբոլային ակումբը, այսինքն՝ իրավաբանական անձ, որն ամբողջովին և միանձնյա պատասխանատու է այն ֆուտբոլային առաջին թիմի համար, որը մասնակցում է ազգային և միջազգային ակումբային մրցաշարերին, և որը
 - կամ գրանցված է որպես ՀՀՖ-ի անդամ (այսուհետև՝ գրանցված անդամ), կամ
 - գրանցված անդամի հետ ունի պայմանագրային հարաբերություններ (այսուհետև՝ «ֆուտբոլային ձեռնարկություն»), կամ
 - ՀՀՖ-ի հետ ունի ուղղակի պայմանագրային հարաբերություններ և ընդունում է ՖԻՖԱ-ի, ՈւԵՖԱ-ի և ՀՀՖ-ի հիմնական սկզբունքները և կանոնադրությունները, կարգավորումները, հրահանգներն ու որոշումները:
- Արտոնագիր ստանալու դիմումի ներկայացման ժամանակաշրջանի սկզբում անդամագրությունն ու անուղղակի և ուղղակի պայմանագրային հարաբերությունները (եթե կան այդպիսիք) պետք է գոյություն ունենան երեք շաբաթանակական տարվանից ոչ քիչ ՈւԵՖԱ-ի Արտոնագրի¹ համար և մեկ տարվանից ոչ քիչ Ազգային արտոնագրի համար:
- Այս ժամանակահատվածում արտոնագրման թեկնածուի իրավական ձևի կամ իրավական խմբի կառուցվածքի մեջ տեղի ունեցած ցանկացած փոփոխություն (ներառյալ, օրինակ, շտաբ-բնակարանի փոփոխում, ակումբի անվան կամ գույների փոփոխում, կամ բաժնեմասերի բաժանում տարբեր ակումբների միջև) սպորտային չափանիշներով իր որակավորումը բարձրացնելու նպատակով վնաս հասցնելը, կոլիտարկվի որպես անդամագրության կամ պայմանագրային հարաբերությունների (եթե կան այդպիսիք) դադարեցում՝ այս դրույթի շրջանակներում:

ՀՈՒՎԱԾ 13 – ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ԹԵԿՆԱԾՈՒԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- Արտոնագրման թեկնածուն արտոնագրողին պետք է ներկայացնի հետևյալը՝
 - ամբողջ անհրաժեշտ տեղեկատվությունը և/կամ փաստաթղթերը, որոնք ամբողջովին հաստատում են արտոնագրման պարտականությունների կատարման փաստը և
 - արտոնագրման որոշման կայացման համար անհրաժեշտ ցանկացած այլ փաստաթուղթ:
- Այստեղ ներառվում է տեղեկատվություն հաշվետու կազմակերպության (կազմակերպությունների) մասին, որի վերաբերյալ պետք է տրամադրվի տեղեկատվություն մարզական, ենթակառուցվածքային, կադրային և ադմինիստրատիվ, իրավաբանական, ֆինանսական չափանիշներով:
- Արտոնագրողը պետք է անհապաղ տեղեկացվի ցանկացած իրադարձության մասին, որը տեղի է ունեցել արտոնագրման համար դիմումը ներկայացնելուց հետո, եթե այդ իրադարձությունը նախկինում ներկայացված տեղեկատվության մեջ էական փոփոխությունների պատճառ է հանդիսացել (ներառյալ որևէ փոփոխություն իրավական ձևի կամ իրավական խմբի կառուցվածքի):

¹ Երեք տարվա շաբաթանակականության օրենքի վերաբերյալ բացառությունը կիրառելի է ՈւԵՖԱ-ի ակումբների արտոնագրման ու ֆինանսական արդար խաղի կանոնադրության Հավելված I-ի համաձայն:



ՀԱՂՎԱԾ 14 – ԱՐՏՈՆԱԳՐԵՐԸ: ՈՒԵՖԱ-ի ԱՐՏՈՆԱԳՐԸ և ԱԶԳԱՅԻՆ ԱՐՏՈՆԱԳՐԸ

1. Այն ակումբները, որոնք հնարավորություն են ստացել մասնակցելու ՈՒԵՖԱ-ի Ակումբային մրցաշարերին իրենց մարզական արդյունքների հիման վրա՝ զալիք մրցաշարքանի համար պետք է ձեռք բերեն ՀՖՖ-ի կողմից տրված արտոնագիր՝ համաձայն ՀՖՖ-ի ակումբների արտոնագրման կանոնակարգի՝ բացառությամբ 15-րդ հոդվածում նշված դեպքերի:
2. Այն ակումբները, որոնք որակավորվում են ՀՖՖ Բարձրագույն Խմբի մրցաշարին սպորտային չափանիշի հիման վրա, պետք է ձեռք բերեն ՀՖՖ կողմից տրվող ազգային արտոնագիր՝ ըստ ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման կանոնների:
3. ՈՒԵՖԱ-ի և Ազգային Արտոնագրերի ժամկետը լրանում է այն մրցաշրջանի վերջում, որի ընթացքում այն տրվել է՝ առանց նախօրոք զգուշացման:
4. ՈՒԵՖԱ-ի և Ազգային արտոնագրերը ենթակա չեն փոխանցման:
5. ՈՒԵՖԱ-ի և Ազգային արտոնագրերը կարող են ետ կանչվել ՀՖՖ-ի ակումբների արտոնագրման մարմինների կողմից հետևյալ դեպքերում, եթե
 - ա) դրանք տրամադրվելու համար որևէ պայման այլևս չի բավարարում, կամ
 - բ) արտոնագրողը խախտում է ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգում ձևակերպված իր պարտականություններից որևէ մեկը:
6. Արտոնագրի ետ կանչման դեպքում ՀՖՖ արտոնագրման բաժինը համապատասխանաբար պետք է այդ մասին տեղեկացնի ՈՒԵՖԱ-ին:

ՀԱՂՎԱԾ 15 – ՈՒԵՖԱ-ի ԱԿՈՒՄԲԱՅԻՆ ՄՐՑԱՇԱՐԵՐԻՆ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒ ՀԱՏՈՒԿ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Այն դեպքում, երբ ակումբը իր մարզական արդյունքների հիման վրա ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային որևէ մրցաշարին մասնակցելու թույլտվություն է ստացել, սակայն ընդհանրապես չի անցել արտոնագրման որևէ գործընթաց կամ անցել է այնպիսի գործընթաց, որն ավելի քիչ է համարժեք կամ ընդհանրապես համարժեք չէ այն գործընթացին, որը կիրառվում է ՀՖՖ կողմից շնորհվող ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագիր ստանալու դպքում Բարձրագույն Խմբի ակումբներում, որը հնարավորություն է ընձեռում մասնակցելու ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին, և քանի որ չի պատկանում ՀՖՖ Բարձրագույն Խմբին, ապա ՀՖՖ-ն, որի իրավասության տակ է գտնվում տվյալ ակումբը, իրավունք ունի պահանջել ակումբների արտոնագրման համակարգի արտակարգ կիրառում՝ համաձայն III հավելվածի:
2. Հիմնվելով այդպիսի արտակարգ կիրառման վրա՝ ՈՒԵՖԱ-ն կարող է հատուկ թույլտվություն տալ տվյալ ակումբին համապատասխան ակումբային մրցաշարին մասնակցելու համար՝ ելնելով ՈՒԵՖԱ-ի համապատասխան ակումբային մրցաշարի կանոնակարգից: Դիմումի այսպիսի աննախադեպ թույլտվությունը կգործի միայն այդ արտոնագրման թեկնածուի համար և միայն նշված ժամանակաշրջանի համար:

ԳԼՈՒԽ III. ԱԿՈՒՄԲԼԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

ՀԱՂՎԱԾ 16 – ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՈՒՅԹՆԵՐԸ

ՈՒԵՖԱ-ի Արտոնագիր

1. Բացառությամբ 2-րդ պարբերությունում ներկայացված չափանիշների, այս գլխում ներկայացված չափանիշները պետք է բավարարվեն ակումբների կողմից, որպեսզի վերջիններիս շնորհիվ են արտոնագրեր ՈԻԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու համար:
2. Հոդված 22, 23, 26, 35, 35bis, 41 և 42-ում նշված չափանիշների չկատարումը չի հանգեցնի ՈԻԵՖԱ-ի արտոնագրի մերժմանը, սակայն կկիրառվի ՀՖՖ Կարգապահական Կոմիտեի կանոնադրությամբ սահմանված պատժամիջոց (Հոդված 8):

Ազգային Արտոնագիր

3. Բացառությամբ Հոդված 23, 35, 41, 42 և 46-ից 52-ի, այս բաժնում սահմանված չափանիշները պետք է իրականացվեն ակումբների կողմից, որպեսզի նրանց շնորհիվ ազգային արտոնագիր ՀՖՖ Բարձրագույն խմբի առաջնությանը մասնակցելու համար: Հոդված 23, 35, 41 և 42-ում նշված չափանիշների չկատարումը չի հանգեցնի ազգային արտոնագրի մերժմանը, սակայն կկիրառվի ՀՖՖ Կարգապահական Կոմիտեի կանոնադրությամբ սահմանված պատժամիջոց (Հոդված 8): Հոդված 46-ից 52-ում նշված չափանիշների չկատարումը չի հանգեցնի ոչ մի պատժամիջոցի կիրառմանը:

I. ՄԱՐԶԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇ

Հոդված 17 – ՄԱՆԿԱՊԱՏԱՆԵԿԱՆ ՖՈՒՏԲՈՒԼ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐԸ

1. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ունենա արտոնագրողի կողմից հաստատված մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման գրավոր ծրագիր: Արտոնագրողը պետք է ստուգի և գնահատի հաստատված մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագրի կատարումը:
2. Ծրագրիը պետք է ներառի առնվազն հետևյալ բնագավառները՝
 - ա) մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման նպատակային խնդիրներ և զարգացման տեսլական
 - բ) մանկապատանեկան սեկտորի կազմակերպչական նկարագիր (կազմակերպչական կառուցվածքը, ընդգրկված մարմինները, հարաբերությունները արտոնագրման թեկնածուի հետ, մանկապատանեկան թիմերը և այլն)
 - գ) աշխատանքային անձնակազմ (տեխնիկական, բժշկական, վարչական և այլն)
 - դ) մանկապատանեկան ֆուտբոլի սեկտորի համար մատչելի ենթակառուցվածք (ուսումնամարզական շինություններ և խաղերի համար նախատեսված տարածքներ և այլն)
 - ե) ֆինանսական ռեսուրսներ (մատչելի բյուջե, աջակցություն արտոնագրման թեկնածուի, ֆուտբոլիստների կամ տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից և այլն)
 - զ) տարբեր տարիքային խմբերի համար ֆուտբոլային կրթության ծրագիր (խաղային հմտությունները, տեխնիկական, տակտիկական և ֆիզիկական)
 - է) խաղի կանոնների վերաբերյալ կրթական ծրագիր
 - ը) հակախթանիչային կրթական ծրագիր
 - թ) ազնվության վերաբերյալ կրթական ծրագիր
 - ժ) պատանի խաղացողների բժշկական սպասարկում (ներառյալ բժշկական գնումները)
 - ի) արդյունքների գնահատման և առաջադրված խնդիրների լուծման համար ստուգման գործընթաց և հետադարձ կապի իրականացում
 - լ) ծրագրի ուժի մեջ լինելու տևողությունը (նվազագույնը՝ երեք տարի, առավելագույնը՝ յոթ տարի):



3. Արտոնագրման թեկնածուն այնուհետև պետք է երաշխավորի հետևյալը՝
 - ա) մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագրին մասնակցող յուրաքանչյուր երիտասարդ ֆուտբոլիստ, 14.04.1999թ.-ի «Կրթության մասին» ՀՀ Օրենքի համաձայն, հնարավորություն ունի հաճախելու հանրակրթական դպրոցի պարտադիր դասընթացներին, և
 - բ) մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագրին մասնակցող ոչ մի երիտասարդ ֆուտբոլիստ խոչընդոտներ չպիտի ունենա իր՝ ոչ ֆուտբոլային կրթությունը շարունակելու գործում:

ՀՈՂՎԱԾ 18 – ՄԱՆԿԱՊԱՏԱՆԵԿԱՆ ԹԻՄԵՐԸ

1. Արտոնագրման թեկնածուն իր կամ իր դուստր ընկերության կամ իրեն ամրագրված այլ իրավաբանական անձի կազմում պետք է ունենա նվազագույնը հետևյալ մանկապատանեկան թիմերը՝
 - ա) առնվազն երկու մանկապատանեկան թիմ 15-21 տարիքային խմբում
 - բ) առնվազն երկու մանկապատանեկան թիմ 10-14 տարիքային խմբում (ՈւԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին մասնակցող ակումբների համար այս տարիքային խմբում առնվազն երկու մանկապատանեկան թիմ)
 - գ) առնվազն մեկ մանկապատանեկան թիմ մինչև 10 տարեկան տարիքային խմբում:
2. Յուրաքանչյուր մանկապատանեկան թիմ, բացառությամբ մինչև 10 տարեկանների թիմից, պետք է մասնակցի ազգային, շրջանային և տեղական մակարդակով կազմակերպված և ՀՖՖ-ի կողմից ճանաչված պաշտոնական մրցաշարերին և ծրագրերին:
3. ՀՖՖ-ի կողմից թիմ(եր)ը կհամարվեն փոխկապակցված գրավոր պայմանագրային հարաբերությունների և ինտեգրված մանկապատանեկան զարգացման ծրագրի առկայության պարագայում և կստուգվի արտոնագրման թեկնածուի կողմից ֆինանսական, տեխնիկական և այլ օժանդակության փաստացի կարգավիճակի հաստատումը:

ՀՈՂՎԱԾ 19 – ԽԱՂԱՅՈՂՆԵՐԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԽՆԱՍՔԸ

Արտոնագրման թեկնածուն պետք է հոգ տանի, որպեսզի բոլոր այն խաղացողները, որոնք իրավունք ունեն հանդես գալու գլխավոր թիմի կազմում, անցնեն ամենամյա բժշկական զննումներ՝ համաձայն ՈւԵՖԱ-ի ակումբների արտոնագրման կանոնակարգի կողմից սահմանված նվազագույն պահանջների:

ՀՈՂՎԱԾ 20 – ԽԱՂԱՅՈՂՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑՈՒՄԸ

Արտոնագրման թեկնածուի 10 տարեկանից բարձր բոլոր խաղացողները պետք է գրանցվեն ՀՖՖ-ում՝ համաձայն ՖԻՖԱ-ի Ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության կանոնակարգի համապատասխան դրույթների:

ՀՈՂՎԱԾ 21 – ՊՐՈՖԵՍԻՈՆԱԼ ԽԱՂԱՅՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ ԳՐԱՎՈՐ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԸ

Համաձայն ՖԻՖԱ-ի Ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության կանոնակարգի համապատասխան դրույթների՝ արտոնագրման թեկնածուի բոլոր պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլիստները պետք է գրավոր պայմանագիր կնքեն վերջինիս հետ:

ՀՈՂՎԱԾ 22 – ՄՐԾԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՐՅԵՐԸ և ԽԱՂԻ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ

1. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է մասնակցի ՀՀՖ-ի կողմից կամ նրա օգնությամբ կազմակերպված մրցավարական հարցերի շուրջ որևէ խորհրդակցության կամ միջոցառման՝ արտոնագրման ենթակա մրցաշրջանին նախորդող տարում:
2. Մրցավարությանը վերաբերող խորհրդակցությանը կամ միջոցառմանը պարտավոր է մասնակցել առնվազն առաջին թիմի ավագը կամ նրա փոխարինողը, ինչպես նաև գլխավոր մարզիչը կամ նրա օգնականը:

ՀՈՂՎԱԾ 23 – ՌԱՍՄԱՅԱԿԱՆ ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ և ՀԱԿԱՆՏՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

ՌԻԵՖԱ-ի ապահովության և անվտանգության կանոնակարգում նշված ՌԻԵՖԱ-ի ռասիզմի դեմ պայքարի 10 կետանոց ծրագրի համաձայն՝ արտոնագրման թեկնածուն պետք է հաստատի և կիրառի ռասսայական և ֆուտբոլային խտրականության դեմ պայքարի քաղաքականություն:

II. ԵՆԹԱԿԱՆՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՉԱՓԱՆԻՇ**ՀՈՂՎԱԾ 24 – ՌԻԵՖԱ-Ի ԱԿՈՒՄԲԱՅԻՆ և ԱԶԳԱՅԻՆ ՄՐՑԱՇԱՐԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ ՄԱՐԶԱՂԱՇՏԸ**

1. Արտոնագրման թեկնածուն իր տրամադրության տակ պետք է ունենա ՌԻԵՖԱ-ի ակումբային և ՀՀՖ ազգային մրցաշարերի անցկացման համար հաստատված մարզադաշտ, որը պետք է գտնվի է ՀՀՖ-ի գործունեության տարածքում և հաստատված լինի ՀՀՖ-ի կողմից:
2. Եթե արտոնագրման թեկնածուն չի հանդիսանում մարզադաշտի սեփականատերը, ապա նա պետք է ներկայացնի գրավոր պայմանագիր այն մարզադաշտի սեփականատիրոջ (տերերի) հետ, որը կարող է օգտագործել:
3. Այդ պայմանագիրը պետք է երաշխավորի մարզադաշտի(երի) օգտագործումը արտոնագրման մրցաշրջանի ընթացքում ՌԻԵՖԱ-ի և ՀՀՖ-ի ակումբային մրցաշարերի տնային հանդիպումներն անցկացնելու համար:
4. ՌԻԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերի համար նախատեսված մարզադաշտը(երը) պետք է բավարարի ՌԻԵՖԱ-ի Մարզադաշտի ենթակառուցվածքի կանոնակարգի նվազագույն պահանջները և պետք է դասակարգվի որպես նվազագույնը ՌԻԵՖԱ-ի 2-րդ կատեգորիայի մարզադաշտ:
- 4ա. ՀՀՖ ազգային մրցաշարերի անցկացման համար նախատեսված մարզադաշտը(երը) պետք է բավարարի ՀՀՖ Ենթակառուցվածքային կանոնակարգի (Խմբագրություն 2016) նվազագույն չափանիշները:

ՀՈՂՎԱԾ 25 – ՌԻՍՈՒՄՆԱՄԱՐԶԱԿԱՆ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ - ՄԱՏՉԵԼԻՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ամբողջ տարի իր տրամադրության տակ ունենա ուսումնամարզական շինություններ:
2. Եթե արտոնագրման թեկնածուն չի հանդիսանում ուսումնամարզական շինությունների սեփականատեր, ապա նա պետք է գրավոր պայմանագիր ներկայացնի այդ շինությունների սեփականատիրոջ (տերերի) հետ:



3. Այդ պայմանագիրը պետք է երաշխավորի, որ առաջիկա արտոնագրման մրցաշրջանում արտոնագրման թեկնածուի կողմից անցկացվող մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագրի շրջանակներում ուսումնամարզական շինությունները կարող են ամբողջ տարի օգտագործվել արտոնագրման թեկնածուի բոլոր թիմերի կողմից:

ՀՈՂՎԱԾ 26 – ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԱՐՁԱԿԱՆ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ – ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՎԱԶԱԳՈՒՅՆ ԵՆԹԱԿԱՆՈՒՑՎԱԾՔԸ

Ուսումնամարզական շինությունների ենթակառուցվածքը պետք է իր մեջ ներառի նվազագույնը մեկ բացօթյա և մեկ փակ շինություն, հանդերձարան և բուժկետ:

III. ԿԱՂՐԱՅԻՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇ

ՀՈՂՎԱԾ 27 - ԱԿՈՒՄԲԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Արտոնագրման թեկնածուն իր քարտուղարությանը պետք է ապահովի անհրաժեշտ քանակի համապատասխան որակավորում ունեցող աշխատակիցներով՝ իր ամենօրյա աշխատանքների իրականացման համար: Իր գործունեությունն իրականացնելու համար արտոնագրման թեկնածուի տրամադրության տակ պետք է լինի սեփական կամ վարձակալությամբ վերցված գրասենյակային տարածք: Նա պետք է երաշխավորի, որ գրասենյակը բաց լինի ՀՀՖ-ի և հասարակության հետ հաղորդակցության համար, և որ այն ապահովված լինի առնվազն հեռախոսով, ֆաքսով, էլեկտրոնային փոստի հարմարություններով և պաշտոնական կայքով:

ՀՈՂՎԱԾ 28 – ԳՈՐԾԱՐԻՐ ՏՆՕՐԵՆԸ

Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի գործադիր տնօրեն, ով պատասխանատու կլինի օպերատիվ հարցերի լուծման համար:

ՀՈՂՎԱԾ 29 – ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑԸ

1. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի ֆինանսական հարցերով որակավորված աշխատակից, ով պատասխանատու կլինի ֆինանսական հարցերի համար:
2. Ֆինանսական հարցերով աշխատակիցը պետք է ունենա հետևյալ որակավորումներից առնվազն մեկը՝
 - ա) հաշվապահի դիպլոմ և/կամ հավաստագիր, կամ
 - բ) որակավորված աուդիտորի դիպլոմ և/կամ հավաստագիր:

ՀՈՂՎԱԾ 30 – ՄԱՄՈՒԼԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԸ

1. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի որակավորված մամուլի քարտուղար, ով պատասխանատու կլինի լրատվական խնդիրների համար:
2. Մամուլի քարտուղարը պետք է ունենա հետևյալ որակավորումներից առնվազն մեկը՝
 - ա) լրագրողի դիպլոմ
 - բ) մամուլի քարտուղարի դիպլոմ, որը տրվել է ՀՀՖ-ի կամ վերջինիս կողմից ճանաչված կազմակերպության կողմից:



3. ՀՖՖ-ի կողմից տրված մամուլի քարտուղարի դիպլոմի վավերականության ժամկետը 5 տարի է: Դասընթացների հաճախականությունը կորոշվի ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման բաժնի կողմից արտոնագրման թեկնածուների հետ խորհրդակցելուց հետո:

ՀՈՐՎԱԾ 31 – ԲԺՇԿ

1. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի առնվազն մեկ բժիշկ, ով պատասխանատու կլինի ֆուտբոլային խաղերի և մարզումների ընթացքում բժշկական սպասարկման համար, ինչպես նաև հակադոպինգային քաղաքականության համար:
2. Բժիշկը պետք է ունենա Մ. Հերացու անվան Երևանի Պետական Բժշկական Համալսարանի կամ համարժեք դիպլոմ:
3. Նա պետք է պատշաճ կերպով գրանցված լինի ՀՖՖ-ում:

ՀՈՐՎԱԾ 32 – ՖԻԶԻՈԹԵՐԱՊԵՎՏԸ

1. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի առնվազն մեկ ֆիզիոթերապևտ, ով պատասխանատու կլինի ֆուտբոլային խաղերի և մարզումների ժամանակ առաջին թիմի խաղացողների բուժման և մերսման համար:
2. Ֆիզիոթերապևտը պետք է ունենա ՀՀ առողջապահության նախարարության կողմից ճանաչված ֆիզիոթերապևտի դիպլոմ և/կամ ֆիզիոթերապևտի դասընթացների հավաստագիր կամ դրանց համարժեքը:
3. Նա պետք է պատշաճ կերպով գրանցված լինի ՀՖՖ-ում:

ՀՈՐՎԱԾ 33 – ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ԱՇԽԱՏԱԿՑԸ

1. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի անվտանգության հարցերով որակավորված աշխատակցի, ով պատասխանատու կլինի ապահովության և անվտանգության խնդիրների համար:
2. Անվտանգության հարցերով աշխատակիցը պետք է ունենա հետևյալ որակավորումներից առնվազն մեկը՝
 - ա) օրինապահ մարմինների կամ անվտանգության ծառայության աշխատակցի արտոնագիր՝ համաձայն ՀՀ օրենսդրության
 - բ) ապահովության և անվտանգության դիպլոմ, որը տրվել է ՀՖՖ-ի կամ ՀՀ կողմից ճանաչված կազմակերպության կողմից:

ՀՈՐՎԱԾ 34 – ԿԱՐԳԱՐՐԻՉՆԵՐԸ

Արտոնագրման թեկնածուն պետք է վարձի որակավորված կարգադրիչների, որպեսզի տնային խաղերի ժամանակ ապահովի անհրաժեշտ անվտանգությունն ու ապահովությունը:

ՀՈՐՎԱԾ 35 – ԵՐԿՐԱԿՈՒՆԵՐԻ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒՆ

1. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի երկրպագուների հարցերով պատասխանատու, ով կգործի որպես կարևոր կապող անձ երկրպագուների հետ կապի հարցերում:
2. Երկրպագուների հարցերով պատասխանատուն կանոնավոր կերպով կհամագործակցի ակումբի համապատասխան անձնակազմի հետ բոլոր վերաբերող հարցերում:

ՀՈՒՎԱԾ 35BIS – ՀԱՇՄԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆ

1. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի հաշմանդամների հարցերով պատասխանատու, որպեսզի պաշտպանի համընդհանուր, հասանելի հարմարությունների և ծառայությունների մասին դրույթները:
2. Հաշմանդամների հարցերով պատասխանատուն կանոնավոր կերպով կհամագործակցի ակումբի համապատասխան անձնակազմի հետ բոլոր վերաբերող հարցերում:

ՀՈՒՎԱԾ 36 – ԱՌԱՋԻՆ ԹԻՄԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՐԶԻՉ

1. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի որակավորված գլխավոր մարզիչ, ով պատասխանատու կլինի առաջին թիմի բոլոր ֆուտբոլային մարզական հարցերի համար:
2. Գլխավոր մարզիչը պետք է ունենա հետևյալ մարզչական որակավորումներից առնվազն մեկը՝
 - ա) ՈԻԵՖԱ-ի «Պրո» կարգի մարզչական արտոնագիր
 - բ) գործող, ոչ ՈԻԵՖԱ-ի կողմից տրված մարզչական դիպլոմ, որը համարժեք է ա) կետում նշվածին և ՈԻԵՖԱ-ի կողմից ճանաչվում է որպես այդպիսին
3. Գլխավոր մարզիչը պետք է պատշաճ կերպով գրանցված լինի ՀՀՖ-ում:

ՀՈՒՎԱԾ 37 – ԱՌԱՋԻՆ ԹԻՄԻ ՄԱՐԶՉԻ ՕԳՆԱԿԱՆ

1. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի որակավորված մարզիչ, ով օգնում է գլխավոր մարզչին առաջին թիմի խաղերի հետ կապված հարցերում:
2. Առաջին թիմի գլխավոր մարզչի օգնականը պետք է ունենա մարզչական հետևյալ որակավորումներից առնվազն մեկը՝
 - ա) ՈԻԵՖԱ-ի «Ա» կարգի մարզչական արտոնագիր
 - բ) գործող, ոչ ՈԻԵՖԱ-ի կողմից տրված մարզչական դիպլոմ, որը համարժեք է ՈԻԵՖԱ-ի «Ա» կարգի մարզչական արտոնագրին և ՈԻԵՖԱ-ի կողմից ճանաչվում է որպես այդպիսին:
3. Մարզիչը պետք է պատշաճ կերպով գրանցված լինի ՀՀՖ-ում:

ՀՈՒՎԱԾ 38 – ՄԱՆԿԱՊԱՏԱՆԵԿԱՆ ՖՈՒՏԲՈԼԻ ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՂԵԿԱՎԱՐԸ

1. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագրի որակավորված ղեկավար, ով պատասխանատու կլինի մանկապատանեկան ֆուտբոլի ամենօրյա աշխատանքների և տեխնիկական սեկտորի համար:
2. Մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագրի ղեկավարը պետք է ունենա հետևյալ մարզչական որակավորումներից առնվազն մեկը՝
 - ա) ՈԻԵՖԱ-ի «Ա» կարգի մարզչական արտոնագիր
 - բ) գործող, ոչ ՈԻԵՖԱ-ի կողմից տրված մարզչական դիպլոմ, որը համարժեք է ՈԻԵՖԱ-ի «Ա» կարգի մարզչական արտոնագրին և ՈԻԵՖԱ-ի կողմից ճանաչվում է որպես այդպիսին:
3. Մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագրի ղեկավարը պետք է պատշաճ կերպով գրանցված լինի ՀՀՖ-ում:



ՀՈՂՎԱԾ 38BIS– ԱՌԱՋԻՆ ԹԻՄԻ ԱՅԼ ՄԱՐԶԻՉՆԵՐԸ

1. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի դարպասապահների մարզման և ֆիզիկական պատրաստվածության համար պատասխանատու համապատասխան որակավորում ունեցող մարզիչների:
2. Այդ մարզիչները պետք է ունենան հետևյալ մարզչական որակավորումներից առնվազն մեկը՝
 - ա) ՈԻԵՖԱ-ի «Բ» կարգի մարզչական արտոնագիր
 - բ) գործող, ոչ ՈւԵՖԱ-ի կողմից տրված մարզչական դիպլոմ, որը համարժեք է ՈւԵՖԱ-ի «Բ» կարգի մարզչական արտոնագրին և ՈԻԵՖԱ-ի կողմից ճանաչվում է որպես այդպիսին
3. Բոլոր մարզիչները պետք է պատշաճ կերպով գրանցված լինեն ՀՖՖ-ում:

ՀՈՂՎԱԾ 39 – ՄԱՆԿԱՊԱՏԱՆԵԿԱՆ ԹԻՄԵՐԻ ՄԱՐԶԻՉՆԵՐԸ

1. Արտոնագրման թեկնածուն իր յուրաքանչյուր պարտադիր մանկապատանեկան թիմերի համար պետք է նշանակի առնվազն մեկ որակավորված մարզիչ, որը պատասխանատու կլինի այդ թիմի համար բոլոր մարզական ֆուտբոլային հարցերում:
2. Այդ մարզիչներից առնվազն մեկը պետք է ունենա հետևյալ որակավորումներից մեկը՝
 - ա) ՈԻԵՖԱ-ի «Ա» կարգի մարզչական արտոնագիր
 - բ) գործող, ոչ ՈւԵՖԱ-ի կողմից տրված մարզչական դիպլոմ, որը համարժեք է ՈւԵՖԱ-ի «Ա» կարգի մարզչական արտոնագրին և ՈԻԵՖԱ-ի կողմից ճանաչվում է որպես այդպիսին:
3. Նույն մարզիչը չի կարող մարզել ավելի քան երկու թիմ միաժամանակ:
4. Մնացած մարզիչները պետք է ունենան ՈԻԵՖԱ-ի «Բ» կարգի մարզչական արտոնագիր կամ գործող, ոչ ՈւԵՖԱ-ի կողմից տրված մարզչական դիպլոմ, որը համարժեք է ՈւԵՖԱ-ի «Բ» կարգի մարզչական արտոնագրին և ՈԻԵՖԱ-ի կողմից ճանաչվում է որպես այդպիսին:
5. Բոլոր մանկապատանեկան մարզիչները պետք է պատշաճ կերպով գրանցված լինեն ՀՖՖ-ում:

ՀՈՂՎԱԾ 40 - ՀՈՂՎԱԾ 36-39-ԻՆ ԿԻՐԱՌՎՈՂ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐԸ

1. Համաձայն ՈԻԵՖԱ-ի մարզչական կոնվենցիայի դրույթների կիրառման՝ 36-39 հոդվածներում նշված ՈԻԵՖԱ-ի կողմից պահանջվող մարզչական արտոնագիր ունեցող անձինք մարզիչ են, եթե
 - ա) ՈԻԵՖԱ-ի անդամ ասոցիացիայի կողմից ստացել են ՈԻԵՖԱ-ի մարզչական արտոնագիր, կամ
 - բ) գոնե սկսել են պահանջվող ՈԻԵՖԱ-ի մարզչական արտոնագրի դասընթացը: Պարզապես անդամագրումը պահանջվող արտոնագրի դասընթացին բավական չէ չափանիշները բավարարելու համար:

ՀՈՂՎԱԾ 41 – ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ և ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

28-39 հոդվածներում ձևակերպված անձնակազմի իրավունքներն ու պարտականությունները պետք է սահմանված լինեն գրավոր կերպով՝ իրենց աշխատանքային պայմանագրերում և աշխատանքի նկարագրություններում:



Հոդված 42 – Մրցաշարային Ընթացքի Փոփոխություններ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Եթե հոդվածներ 28-39-ում նշված պաշտոնը թափուր է դառնում արտոնագրման մրցաշրջանի ընթացքում, ապա արտոնագրվածը պետք է երաշխավորի, որ առավելագույնը 60-օրյա ժամկետում պաշտոնը կգրադեցվի պահանջվող որակավորումներ ունեցող անձի կողմից:
2. Եթե պաշտոնը թափուր է մնում հիվանդության կամ դժբախտ պատահարի հետևանքով, արտոնագրողը կարող է երկարաձգել նշված 60-օրյա ժամկետը միայն այն դեպքում, երբ հիմնավոր փաստեր են ներկայացվում, որ պաշտոնակատար անձը դեռևս ֆիզիկապես պատրաստ չէ կատարել իր պարտականությունները:
3. Արտոնագրվածը այդպիսի փոփոխության մասին պետք է գրավոր տեղեկացնի ՀՀՖ-ին 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

IV. ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇ

Հոդված 43- ՈՒԵՖԱ-ի ԱԿՈՒՄԲՆԵՐԻ և ՀՀՖ ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ԽՄԲԻ ՄՐՑԱՇԱՐԵՐԻՆ ՄԱՍՆԱԿՅԵԼՈՒ ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳԻՐԸ

1. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ներկայացնի իրավական ուժ ունեցող հայտարարագիր՝ հավաստելով հետևյալը՝
 - ա) ակումբն իրավաբանորեն պարտադիր է ճանաչում ՖԻՖԱ-ի, ՈՒԵՖԱ-ի, ՀՀՖ-ի կանոնադրությունները, կանոնակարգերը, կանոններն ու որոշումները, ինչպես նաև Լոզանում տեղակայված CAS-ի (Court of Arbitration for Sport - Սպորտային հարցերով արբիտրաժային դատարան) իրավագործությունը ՈՒԵՖԱ-ի կանոնադրության համապատասխան հոդվածներով
 - բ) ազգային մակարդակով կիսադա այն մրցաշարերում, որոնք ճանաչված և հաստատված են ՀՀՖ-ի կողմից
 - գ) միջազգային մակարդակով կմասնակցի ՈՒԵՖԱ-ի կամ ՖԻՖԱ-ի կողմից ճանաչված մրցաշարերին (այս դրույթը չի վերաբերում ընկերական խաղերին)
 - դ) կտեղեկացնի արտոնագրողին ցանկացած կարևոր փոփոխության, միջոցառման կամ էական տնտեսական կարևորություն ներկայացնող իրավիճակի մասին
 - ե) պետք է ենթարկվի և ուսումնասիրի ՀՀՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգը,
 - զ) հաշվետու խումբը սահմանված է համաձայն հոդված 46bis-ի դրույթների
 - է) հաշվետու խմբի մեջ ընդգրկված կազմակերպության ցանկացած հետևանք վերը նշված ե) և գ) կետերին չհամապատասխանելու և չհետևելու դեպքում ենթակա է հաշվետվության
 - ը) պետք է ենթարկվի և հետամուտ լինի ՈՒԵՖԱ-ի Ակումբների արտոնագրման և ֆինանսական արդար խաղի կանոնակարգին
 - թ) բոլոր ներկայացված փաստաթղթերը պետք է լինեն ամբողջական և ճիշտ
 - ժ) լիազորում է ՀՀՖ Արտոնագրման բաժնին, ՀՀՖ ակումբների արտոնագրման մարմիններին, ՈՒԵՖԱ-ի Վարչակազմին և ՈՒԵՖԱ-ի Արդարադատության վարչակազմի մարմիններին ուսումնասիրելու ներկայացված փաստաթղթերը և ցանկացած համապատասխան մարմնից կամ մասնավոր մարմնից տեղեկատվություն պահանջելու՝ համաձայն ՀՀ օրենսդրության

- 29 -

տեղեկատվություն, ինչպես նաև փաստաթղթեր ազգային և/կամ միջազգային մրցաշարում իր մասնակցության վերաբերյալ:

3. Իրավունքների փոխանցման մասին պայմանագիրն ու վերջինիս վերաբերյալ ցանկացած փոփոխություն պետք է հաստատվի ՀՖՖ-ի կողմից:

ՀՈՂՎԱԾ 46 – ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԿԱՆՈՒՑՎԱԾՔ ԸՆ ԳԼԽԱՎՈՐ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ֆինանսական տարվա ավարտին՝ մինչև դիմումը արտոնագրողին հանձնելու վերջնաժամկետը, ՀՖՖ ներկայացնի ղեկավարության կողմից ամբողջովին հաստատված իրավական խմբի ընդհանուր կառուցվածքի մասին տեղեկատվություն՝ սխեմայի տեսքով: Արտոնագրողը պետք է տեղյակ լինի ֆինանսական տարվա ավարտի և սխեման արտոնագրողին հանձնելու ժամկետների միջև ընկած ժամանակահատվածում իրավական խմբի կառուցվածքի մեջ տեղ գտած ցանկացած փոփոխությունների մասին:
2. Այս փաստաթուղթը պետք է հստակ տարանջատի և տեղեկատվություն պարունակի հետևյալի մասին՝
- ա) արտոնագրման թեկնածուի և, եթե տարբերվում է, ՀՖՖ-ի գրանցված անդամի վերաբերյալ
 - բ) արտոնագրման թեկնածուի ցանկացած դուստր կազմակերպության և, եթե տարբերվում է, ՀՖՖ-ի գրանցված անդամի վերաբերյալ
 - գ) արտոնագրման թեկնածուի հետ առնչվող ցանկացած ընկերության և, եթե տարբերվում է, ՀՖՖ-ի գրանցված անդամի վերաբերյալ
 - դ) արտոնագրման թեկնածուի նկատմամբ ուղղակի կամ անուղղակի վերահսկողություն իրականացնող ցանկացած կազմակերպության, ներառյալ գլխավոր վերահսկող կազմակերպության մասին
 - ե) արտոնագրման թեկնածուի նկատմամբ 10% կամ ավելին ուղղակի և անուղղակի սեփականություն կամ մեծ ազդեցություն ունեցող ցանկացած կազմակերպության վերաբերյալ:
- 46bis հոդվածում սահմանված հաշվետու խումբը պետք է հստակորեն ներկայացվի փաստաթղթում:
3. Անհրաժեշտության դեպքում արտոնագրողը կարող է արտոնագրման թեկնածուից պահանջել վերոնշյալից զատ հավելյալ տեղեկատվություն (օր.՝ գլխավոր վերահսկող կազմակերպության և/կամ ուղղակիորեն վերահսկող կազմակերպության հետ առնչվող և/կամ դուստր ընկերությունների մասին տեղեկատվություն):
4. Իրավական խմբի կառուցվածքի մեջ ներգրավված բոլոր կազմակերպությունների հետ կապված անհրաժեշտ է տրամադրել հետևյալ տեղեկատվությունը՝
- ա) իրավաբանական անձի անուն
 - բ) իրավաբանական անձի տեսակ
 - գ) իրավաբանական անձի հիմնական գործունեության մասին
 - դ) սեփականության մասնաբաժնի տոկոսադրույք (և ընտրաձայների տոկոսադրույք, եթե վերջինս տարբերվում է սեփականության մասնաբաժնի տոկոսադրույքից)

Արտոնագրման թեկնածուի ցանկացած դուստր ընկերության և, եթե տարբերվում է, ՀՖՖ-ի գրանցված անդամի համար, անհրաժեշտ է տրամադրել նաև հետևյալ տեղեկատվությունը՝

- ե) բաժնետիրական կապիտալ
- զ) բոլոր ակտիվների գումարը
- է) եկամուտների ընդհանուր գումարը
- ը) սեփական կապիտալի ընդհանուր ծավալը:

V. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇ (կիրառելի է միայն ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերի համար)

ՀՈՂՎԱԾ 46BIS – ՀԱՇՎԵՏՈՒ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԸ/ԱՆՁԻՆՔ և ՀԱՇՎԵՏՈՒ ԽՈՒՄԲԸ

1. Արտոնագրման թեկնածուն սահմանում և արտոնագրողին է ներկայացնում հաշվետու խումբը, այսինքն՝ այն կազմակերպությունը կամ կազմակերպությունների խումբը, որոնց վերաբերյալ՝ համաձայն հավելված V-ի Բ կետի պետք է տրամադրվի և համաձայն հավելված VIII-ի՝ գնահատվի ֆինանսական տեղեկատվությունը (օր.՝ առանձին կազմակերպության, համախմբված կամ համակցված ֆինանսական հաշվետվությունները):
2. Հաշվետու խումբը պետք է իր մեջ ներառի՝
 - ա) արտոնագրման թեկնածուին և, եթե տարբերվում է, ՀՖՖ-ի գրանցված անդամին
 - բ) արտոնագրման թեկնածուի ցանկացած դուստր կազմակերպության և, եթե տարբերվում է, ՀՖՖ-ի գրանցված անդամին
 - գ) իրավական խմբի մեջ ներգրավված ցանկացած այլ կազմակերպության, որը եկամուտ է բերում և/կամ ծառայություններ մատուցում և/կամ ծախսեր կատարում՝ կապված ներքոնշյալ 3-րդ կետի գ)-ից մինչև ը) ենթակետերում նշված ֆուտբոլային գործունեության հետ
 - դ) ցանկացած կազմակերպության (անկախ այն հանգամանքից՝ այն ներգրավված է իրավական խմբի կառուցվածքի մեջ, թե ոչ), որը եկամուտ է բերում և/կամ ծառայություններ մատուցում և/կամ ծախսեր կատարում՝ կապված ներքոնշյալ 3-րդ կետի ա) և բ) ենթակետերում նշված ֆուտբոլային գործունեության հետ:
3. Ֆուտբոլային գործունեությունը ներառում է՝
 - ա) անձնակազմին աշխատանքով ապահովելը (ինչպես սահմանված է 50-րդ Հոդվածում), ներառյալ աշխատակիցներին տրամադրվող պայմանագրային կամ իրավական պարտավորություններից բխող բոլոր տեսակի վճարումները
 - բ) ֆուտբոլիստների գրանցումների (ներառյալ վարձակալությունների ձեռքբերում/վաճառք)
 - գ) տոմսեր
 - դ) հովանավորչություն և գովազդ
 - է) հեռարձակում
 - զ) մերչանդայզինգ/առևտուր և հյուրընկալություն
 - է) ակումբի գործունեություն (կառավարում, խաղի կազմակերպում, ճամփորդություն, սկաուտինգ և այլն)
 - ը) ֆինանսավորում (ներառյալ արտոնագրման թեկնածուի հուսալի կամ գրավադրված ակտիվների ֆինանսավորում)
 - թ) մարզադաշտի և մարզումային ենթակառուցվածքների օգտագործում և կառավարում

- ժ) մանկապատանեկան ոլորտ:
4. Կազմակերպությունը կարող է հեռացվել հաշվետու խմբից միայն եթե՝
- ա) նրա գործունեությունը բացարձակ չի առնչվում 3-րդ կետում սահմանված ֆուտբոլային գործունեության և/կամ ֆուտբոլային ակումբի գտնվելու վայրի, ակտիվների կամ բրենդի հետ
 - բ) նրա գործունեությունը էական չէ՝ ի համեմատություն հաշվետու խմբի մեջ ներգրավված այլ կազմակերպությունների, և այն չի իրականացնում 3-րդ կետի ա) և բ) ենթակետերում սահմանված որևէ ֆուտբոլային գործունեություն
 - գ) նրա իրականացրած ֆուտբոլային գործունեությունն արդեն արտացոլվում է հաշվետու խմբի մեջ ներգրավված կազմակերպություններից որևէ մեկի ֆինանսական հաշվետվություններում:
5. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ներկայացնի ստորագրության իրավունք ունեցող անձի կողմից լիազորված հռչակագիր, որը կհաստատի արդյոք՝
- ա) 3-րդ հոդվածում սահմանված ֆուտբոլային գործունեության հետ կապված բոլոր եկամուտներն ու ծախսերը ներառվել են հաշվետու խմբում ընդգրկված կազմակերպություններից մեկի հաշվապահական փաստաթղթերի մեջ և, եթե ոչ, կտրամադրի մանրամասն բացատրություն այս առնչությամբ
 - բ) իրավական խմբի կառուցվածքի մեջ ներգրավված որևէ կազմակերպություն չի ներառվել հաշվետու խմբի մեջ՝ հղում անելով 4-րդ կետին:

Հոդված 47 – ՏԱՐԵԿԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը նախապատրաստվում և ներկայացվում է արտոնագրման մրցաշրջանին նախորդող տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ
2. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը պետք է ենթարկվի աուդիտորական ստուգման անկախ աուդիտորի կողմից՝ համաձայն հավելված IV-ում սահմանված կարգի:
3. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը պետք է բաղկացած լինի հետևյալից՝
 - ա) հաշվապահական հաշվեկշիռ
 - բ) շահույթի և վնասի վերաբերյալ հաշվետվություն
 - գ) դրամական միջոցների հոսքի վերաբերյալ հաշվետվություն
 - դ) հաշվապահական հաշվառման քաղաքականության կարևոր ասպարեզները ներառող և այլ բացատրական գրառումներ
 - ե) ղեկավարության կողմից պատրաստված ֆինանսական հաշվետվություն:
4. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը պետք է համապատասխանի հավելված V-ում սահմանված տեղեկատվության տրամադրման նվազագույն պահանջներին և հավելված VI-ում սահմանված հաշվապահական հաշվառման սկզբունքներին: Այնտեղ պետք է ներկայացվեն ֆինանսական տարվա ավարտի դրությամբ համեմատական ցուցանիշները:
5. Եթե տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը չի համապատասխանում հաշվապահական հաշվառման բովանդակության և վարույթի նվազագույն պահանջներին, ինչպես սահմանված է վերոնշյալ 4-րդ կետում, ապա արտոնագրման թեկնածուն պետք է լրացուցիչ տեղեկություններ հավաքի, որպեսզի համապատասխանի տեղեկատվության տրամադրման նվազագույն պահանջներին: Լրացուցիչ տեղեկատվությունը գնահատվում է անկախ աուդիտորի կողմից՝ համաձայն հավելված IV-ում սահմանված կարգի:

ՀՈՒՎԱԾ 48 – ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ**ՀՈՒՎԱԾ 49 – ԺԱՄԿԵՏԱՆՑ ՎՃԱՐՈՒՄՆԵՐԻ ԲԱՅԱԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆԸ ՖՈՒՏԲՈԼԱՅԻՆ ԱԿՈՒՄԲԼԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ**

1. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ապացույց ներկայացնի, որ ընթացիկ մրցաշրջանի մարտի 31-ի դրությամբ չունի մինչև նախորդ տարվա դեկտեմբերի 31-ը իրականացրած տրանսֆերային գործունեությունից ծագած ոչ մի ժամկետանց վճարում (համաձայն հավելված VII-ի):
2. Պարտքերը ՖԻՖԱ-ի Ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության կանոնակարգով սահմանված տրանսֆերային գործունեության արդյունքում առաջացած ֆուտբոլային ակումբներին վճարման ենթակա գումարներն են, որոնք ներառում են նաև մարզումային փոխհատուցումն ու համերաշխության վճարները, ինչպես նաև ցանկացած գումար, որը պետք է վճարվի որոշակի պայմանների իրականացման դեպքում:
3. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է պատրաստի ու արտոնագրողին ներկայացնի տրանսֆերային աղյուսակ: Աղյուսակը պետք է պատրաստվի նույնիսկ այն դեպքում, եթե տվյալ շրջանում տրանսֆերներ/վարձակալությամբ տրանսֆերներ տեղի չեն ունեցել:
4. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է տեղեկություններ տրամադրի՝
 - ա) 12 ամսվա ընթացքում, մինչև դեկտեմբերի 31-ն իրականացրած ֆուտբոլիստների նոր գրանցումների (ներառյալ վարձակալությամբ տրանսֆերների) վերաբերյալ՝ անկախ այն հանգամանքից, առկա է արդյոք վճարման ենթակա գումար, որը պետք է վճարվի դեկտեմբերի 31-ին:
 - բ) բոլոր տրանսֆերների վերաբերյալ, որոնց համար վճարման ենթակա գումարը պետք է վճարվի դեկտեմբերի 31-ին՝ անկախ այն հանգամանքից՝ դրանք իրականացվել են 12 ամսվա ընթացքում մինչև դեկտեմբերի 31-ը, թե դրանից առաջ
 - գ) այն տրանսֆերների վերաբերյալ, որոնց նկատմամբ առկա է ընթացիկ հայց՝ ներկայացված կումպետենտ մարմնի կողմից համաձայն ՀՀ օրենսդրության կամ ազգային/միջազգային ֆուտբոլային մարմնին կամ համապատասխան արբիտրաժային դատարանին ներկայացված դատական ընթացակարգ
5. Տրանսֆերային աղյուսակը (յուրաքանչյուր ֆուտբոլիստի տրանսֆերի՝ ներառյալ վարձակալությամբ տրանսֆերի դեպքում) պետք է պարունակի հետևյալ նվազագույն տեղեկատվությունը՝
 - ա) խաղացողի անունը կամ համարը
 - բ) տրանսֆերային/վարձակալության համաձայնագրի ամսաթիվը
 - գ) ֆուտբոլային ակումբի անվանումը, որտեղ ֆուտբոլիստը մինչ այդ գրանցված է եղել
 - դ) վճարված և/կամ վճարման ենթակա տրանսֆերի (կամ վարձակալության) գումարը (ներառյալ մարզումային փոխհատուցումն ու համերաշխության վճարը), անգամ եթե վճարումը չի պահանջվել կրեդիտորի կողմից
 - ե) վճարված և/կամ վճարման ենթակա այլ ուղղակի ծախսերը գրանցում ձեռք բերելու համար
 - զ) վճարված գումարը և վճարման ամսաթիվը
 - է) դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ առկա բալանսային վճարման ենթակա գումար յուրաքանչյուր ֆուտբոլիստի տրանսֆերի համար՝ ներառյալ յուրաքանչյուր չվճարված մասնիկի համար սահմանված վերջնաժամկետը

- ը) մարտի 31-ի դրությամբ առկա բալանսային վճարման ենթակա ցանկացած գումար (որը մնացել էր դեկտեմբերի 31-ից), որն իր մեջ պետք է ներառի յուրաքանչյուր չվճարված մասնիկի սահմանված վերջնաժամկետը և համապատասխան բացատրական նշումը; ինչպես նաև
 - թ) պայմանական վճարումներ (պայմանական պարտականություններ), որոնք դեռևս չեն հաստատվել դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ կազմված հաշվապահական հաշվեկշռում
 - ժ) ընթացիկ հայցերի/դատական ընթացակարգերի առարկա հանդիսացող գումարներ:
6. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է հավասարակշռի տրանսֆերային աղյուսակում առկա պարտականությունների ընդհանուր գումարը «ֆուտբոլիստների տրանսֆերներին վերաբերող վճարման ենթակա հաշիվների» տարեկան հաշվապահական հաշվեկշռի համապատասխան գումարի (եթե կիրառելի է) կամ հիմնական հաշվապահական հաշվեկշռի հետ:
7. Տրանսֆերային աղյուսակը պետք է հաստատվի դեկավարության կողմից՝ արտոնագրման թեկնածուի գործադիր մարմնի համառոտ հայտարարությամբ և ստորագրությամբ:
8. Արտոնագրման թեկնածուն նմանատիպ տեղեկատվություն պետք է ներկայացնի ֆուտբոլիստի տրանսֆերից ստացվող եկամուտի վերաբերյալ՝ համաձայն տրանսֆերների եկամուտների աղյուսակի:

Հոդված 50 – ԺԱՄԿԵՏԱՆՑ ՎՃԱՐՈՒՄՆԵՐԻ ԲԱՑԱԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆԸ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՐԲ

1. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ապացուցի, որ արտոնագրման մրցաշրջանին նախորդող մարտի 31-ի դրությամբ մինչև նախորդ տարվա դեկտեմբերի 31-ը պայմանագրային կամ իրավական պարտականությունների կատարման արդյունքում ձևավորված ժամկետանց պարտք (ինչպես սահմանված է հավելված VII-ում) չի ունեցել:
2. Պարտքերը բոլոր տեսակի գումարներն են, ներառյալ աշխատավարձերը, իմիջային իրավունքների վճարումները, բոնուսներն ու այլ պարգևատրումները, որոնք պետք է վճարվեն աշխատողներին՝ ելնելով պայմանագրային և իրավական պարտականություններից: Աս դրույթը վերաբերում է այն գումարներին, որոնք վճարվում են տարբեր պատճառներով ալևս արտոնագրման թեկնածուի աշխատակիցներ չհանդիսացող մարդկանց: Պարտքերը պետք է մարվեն պայմանագրում նշված և/կամ օրենսդրությամբ սահմանված ժամանակահատվածում՝ անկախ տարեկան ֆինանսական հաշվետվության մեջ նրանց հաշվառման ձևից:
3. «Աշխատակիցներ» տերմինը իր մեջ ներառում է հետևյալ անձանց՝
- ա) բոլոր պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլիստներին՝ համաձայն ՖԻՖԱ-ի Ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության գործադրվող կանոնակարգի
 - բ) հոդվածներ 28-33-ում և 35-39-ում նշված վարչական, տեխնիկական, բժշկական և անվտանգության հարցերով զբաղվող անձնակազմը:
4. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է պատրաստի և արտոնագրողին տրամադրի աշխատակիցների ցուցակ/աղյուսակ, որտեղ կներկայացվեն
- ա) բոլոր աշխատակիցները, ովքեր աշխատանքի են ընդունվել տարվա մեջ ցանկացած ժամանակ մինչև դեկտեմբերի 31-ն ընկած ժամանակահատվածը, այսինքն՝ ոչ միայն նրանք, ովքեր դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ աշխատում են
 - բ) բոլոր աշխատակիցները, ում չի վճարվել իրենց հասանելիք գումարը դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ, անկախ այն հանգամանքից, որ նրանք աշխատանքի են ընդունվել տարվա ընթացքում մինչև դեկտեմբերի 31-ն ընկած ժամանակահատվածը

- զ) բոլոր աշխատակիցները, ում նկատմամբ առկա է ընթացիկ հայց՝ ներկայացված կոմպետենտ մարմնի կողմից համաձայն ՀՀ օրենսդրության, կամ ազգային/ միջազգային ֆուտբոլային մարմնին կամ համապատասխան արբիտրաժային դատարանին ներկայացված դատական ընթացակարգ:
5. Յուրաքանչյուր աշխատակցի վերաբերյալ պետք է տրամադրել առնվազն հետևյալ տեղեկատվությունը՝
- ա) աշխատակցի անունը
 - բ) աշխատակցի զբաղեցրած պաշտոնը
 - գ) աշխատանքի ընդունման ամսաթիվը
 - դ) աշխատանքից ազատման ամսաթիվը (եթե առկա է)
 - ե) ղեկավարների 31-ի դրությամբ առկա ցանկացած բալանսային վճարման ենթակա գումար՝ նշելով յուրաքանչյուր չվճարված հատվածի սահմանված վերջնաժամկետը, և
 - զ) մարտի 31-ի դրությամբ առկա ցանկացած վճարման ենթակա գումար (ղեկավարների 31-ի դրությամբ մնացած)՝ ներառյալ յուրաքանչյուր չվճարված հատվածի սահմանված վերջնաժամկետը՝ համապատասխան բացատրությամբ, և
 - է) ընթացիկ հայցերի/դատական ընթացակարգերի առարկա հանդիսացող գումարներ:
6. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է հավասարակշռի աշխատակիցների հարցերով վճարումների աղյուսակում առկա պարտականությունների ընդհանուր գումարը «աշխատողներին վճարվելիք հաշիվների» տարեկան հաշվապահական հաշվեկշռի (ֆինանսական հաշվետվություն) գումարի կամ հիմնական հաշվապահական հաշվեկշռի հետ:
7. Աշխատակիցների ցուցակը/ աղյուսակը պետք է հաստատվի ղեկավարության կողմից՝ արտոնագրման թեկնածուի գործադիր մարմնի համառոտ հայտարարությամբ և ստորագրությամբ:

ՀՈՒՎԱԾ 50BIS – ԺԱՄԿԵՏԱՆՑ ՎՃԱՐՈՒՄՆԵՐԻ ԲԱՑԱԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆԸ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ/ՀԱՐԿԱՅԻՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՐԲ

1. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ապացուցի, որ արտոնագրման շրջանին նախորդող տարվա մարտի 31-ի դրությամբ սոցիալական/հարկային մարմինների նկատմամբ ժամկետանց պարտք չի ունեցել (ինչպես սահմանված է հավելված VII-ում), որը ծագել է աշխատակիցների նկատմամբ պայմանագրային կամ իրավական պարտավորությունների արդյունքում մինչև նախորդ տարվա ղեկավարների 31-ը:
2. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է աուդիտորին և արտոնագրողին ներկայացնի սոցիալական/հարկային աղյուսակ, որտեղ պետք է նշվի՝
- ա) արտոնագրման շրջանին նախորդող տարվա ղեկավարների 31-ի դրությամբ կոմպետենտ սոցիալական/հարկային մարմիններին վճարված գումարի չափը (եթե այդպիսին առկա է)
 - բ) ընթացիկ հայցերը/դատական ընթացակարգերը
3. Սոցիալական/հարկային մարմիններին կատարվող յուրաքանչյուր վճարման դիմաց բացատրության հետ մեկտեղ պետք է առնվազն տրվի հետևյալ տեղեկատվությունը՝
- ա) կրեդիտորի անունը
 - բ) ղեկավարների 31-ի դրությամբ առկա ցանկացած վճարման ենթակա գումար, ներառյալ յուրաքանչյուր չվճարված մասնիկի սահմանված վերջնաժամկետը

- զ) մարտի 31-ի դրությամբ առկա ցանկացած վճարման ենթակա գումար (դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ մնացած), ներառյալ յուրաքանչյուր չվճարված մասնիկի սահմանված վերջնաժամկետը բացատրության և օժանդակող փաստաթղթերի հետ մեկտեղ
 - դ) ընթացիկ հայցերի/դատական ընթացակարգերի առարկա հանդիսացող գումարներ:
4. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է հավասարակշռի սոցիալական/հարկային աղյուսակում առկա պարտականությունների ընդհանուր գումարը «Սոցիալական/հարկային մարմիններին վճարման ենթակա հաշիվների» տարեկան հաշվապահական հաշվեկշռի (ֆինանսական հաշվետվություն) գումարի կամ հիմնական հաշվապահական հաշվեկշռի հետ:
5. Սոցիալական/հարկային աղյուսակը պետք է հաստատվի ղեկավարության կողմից: Այն պետք է հիմնավորվի արտոնագրման թեկնածուի գործադիր մարմնի կողմից ներկայացված և ստորագրված գրությամբ:

Հոդված 51 – Ղեկավարութուն Կողմից Դիմում-ՀԱՎԱՍՏԱԳԻՐԸ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՈՐՈՇՈՒՄ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒՑ ԱՌԱՋ

1. Յոթ օրվա ընթացքում, մինչև այն ժամանակահատվածի սկիզբը, որի ընթացքում Առաջին Ատյանի Մարմնի կողմից պետք է կայացվի արտոնագրման որոշումը, արտոնագրման թեկնածուն պետք է դիմում-հավաստագիր ներկայացնի արտոնագրողին:
 2. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է հաստատի հետևյալը՝
 - ա) արտոնագրողին ներկայացված բոլոր փաստաթղթերը ամբողջական են և ճշգրիտ
 - բ) արդյոք տեղի չի ունեցել արտոնագրման չափանիշին վերաբերող որևէ էական փոփոխություն
 - գ) արդյոք տեղի չեն ունեցել խոշոր տնտեսական նշանակություն ունեցող իրադարձություններ կամ չեն փոխվել պայմաններ, որոնք կարող են հակադարձ ազդեցություն ունենալ արտոնագրման թեկնածուի ֆինանսական կարգավիճակի վրա՝ սկսած առողիտ անցած նախորդ տարեկան ֆինանսական հաշվետվության օրվանից: Եթե տեղի է ունեցել տնտեսական նշանակություն ունեցող որևէ իրադարձություն կամ փոխվել են առկա պայմանները, ապա ղեկավարության կողմից գրված դիմում-հավաստագիրը պետք է ներառի իրադարձության կամ պայմանի բնութագիրը և դրա ֆինանսական ազդեցության գնահատականը կամ էլ հայտարարություն, որ նման գնահատական չի կարող տրվել:
 - դ) Արդյոք արտոնագրման թեկնածուն (կամ ՀՀՖ-ի գրանցված անդամը, որը պայմանագրային հարաբերություններ ունի արտոնագրման թեկնածուի հետ՝ համաձայն 12-րդ հոդվածի) կամ էլ հաշվետու խմբում ընդգրկված արտոնագրման թեկնածուի ցանկացած մայր կազմակերպություն իր վարկատուներից չի փնտրում կամ չի ստացել պաշտպանություն՝ համաձայն օրենքների և կանոնակարգերի, արտոնագրման մրցաշրջանից 12 ամիս առաջ ընկած ժամանակահատվածում:
- Խոշոր տնտեսական նշանակություն ունեցող իրադարձություններից են՝
- ա) հաստատագրված ժամկետով վերցված փոխառության մարման ժամկետի մոտեցումը առանց վերափոխառման կամ վերավճարման իրատեսական հեռանկարի
 - բ) ֆինանսավորողների կամ այլ կրեդիտորների կողմից ֆինանսական օժանդակության դադարեցման հեռանկարը

- զ) նշանակալի գործառնական վնասները՝ ներկայացված վերջին ֆինանսական հաշվետվություններից ի վեր
 - դ) կրեդիտորներին ճիշտ ժամանակին վճարելու անկարողությունը
 - ե) ֆինանսավորողների հետ վարկային համաձայնագրի պայմանները բավարարելու անկարողությունը
 - զ) նյութական կեղծիքի բացահայտումն ու հաստատումը կամ սխալները, որոնք ցույց են տալիս, որ ֆինանսական հաշվետվությունները ճշգրիտ չեն
 - է) արտոնագրման թեկնածուի դեմ ընթացող դատական գործընթացները, որոնց արդյունքում կարող են լինել հայցեր, որոնց անհնար է բավարարել
 - ը) արտոնագրման թեկնածուի գործադիր պարտականությունները ստանձնել է մի անձ(ինք), որի նշանակումը կատարվել է ոչ թե ղեկավարության կողմից, այլ դրսից՝ կապված որևէ իրավական կամ անվճարունակության ընթացակարգերի հետ
 - թ) հիմնական ղեկավարական կազմի նշանակալի փոփոխությունը
 - ժ) ղեկավարության որոշումը, ըստ որի վերջինս մտադրվում է լուծարել իրավաբանական անձը, դադարեցնել առևտրային կապերը, կամ, համաձայն օրենքների կամ կանոնակարգերի, պաշտպանություն խնդրել կրեդիտորներից, և որ ոչ մի ուրիշ իրատեսական այլընտրանք չկա:
3. Եթե խոշոր տնտեսական կարևորություն ունեցող որևէ իրադարձություն կամ իրավիճակ է ստեղծվել, ապա ղեկավարության դիմում նամակը պետք է ընդգրկի այդ իրադարձության կամ իրավիճակի նկարագրությունը և դրա ֆինանսական մոտավոր ազդեցությունը, կամ հայտարարություն այն մասին, որ այդ մոտավոր հաշվարկը չի կարող իրականացնել:
4. Այդ նամակը պետք է հաստատվի արտոնագրման թեկնածուի գործադիր մարմնի ստորագրությամբ:

Հոդված 52 – Աղագու ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է պատրաստի և ներկայացնի ապագա ֆինանսական տեղեկատվություն, որը հիմնված կլինի հաշվետու իրավաբանական անձի ղեկավարության կողմից ձեռնարկվելիք հետագա հնարավոր գործողությունների ենթադրությունների վրա, արտոնագրողին ցույց տա իր գործունեության շարունակականության կարողությունները մինչև արտոնագրման մրցաշրջանի ավարտը:
2. Եթե արտոնագրման թեկնածուի մոտ հայտնաբերվում է ինդիկատոր 1 կամ 2-ում ներկայացված պայմանների առկայություն, ապա նա հանդիսանում է այդ ինդիկատորի խախտող:
- ա) **Ինդիկատոր 1. Գործունեության շարունակականություն**
Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությանը վերաբերող աուդիտորի եզրակացությունը, որը ներկայացվում է հոդված 47-ին համապատասխան, ներառում է իր մեջ հատուկ նկատառում կամ պայմանական-դրական եզրակացություն:
 - բ) **Ինդիկատոր 2. Բացասական կապիտալ**
Համաձայն Հոդված 47-ի՝ ներկայացված տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը /ըստ անհրաժեշտության ներառյալ նաև լրացուցիչ տեղեկատվությունը/ արտացոլում է նախորդ ֆինանսական տարվա հաշվետվության մեջ ներառված թվերի համեմատությամբ զուտ պարտքերի (բացասական կապիտալ) վատթարացած վիճակը:
3. Ապագա ֆինանսական տեղեկատվությունը վերաբերում է այն ժամանակահատվածին, որը սկսվում է տարեկան ֆինանսական հաշվետվության ֆինանսական տարվա ավարտից հետո:

Ապագա ֆինանսական տեղեկատվությունը պետք է վերաբերի նաև առնվազն արտոնագրման ամբողջ մրցաշրջանին:

4. Ապագա ֆինանսական տեղեկատվությունը բաղկացած է՝
 - ա) շահույթի և վնասի պլանավորված հաշվից՝ անմիջապես նախորդող ֆինանսական տարվա համեմատական տվյալներով
 - բ) դրամական հոսքի պլանավորված ընթացքից՝ անմիջապես նախորդող ֆինանսական տարվա համեմատական տվյալներով
 - գ) բացատրական գրառումներից, ներառյալ յուրաքանչյուր էական ենթադրության մասին կարճ նկարագրությունը /պատմական, ֆինանսական և այլ տեղեկատվության համապատասխան ասպեկտների հղումներով/, որն օգտագործվել է շահույթի և վնասի, դրամական հոսքի մասին հաշվետվության նախագծի պատրաստման համար, ինչպես նաև հակիրճ նկարագրությունը այն կարևոր ռիսկերի մասին, որոնք կարող են վատ աղյուսակառնալ հետագա ֆինանսական արդյունքների վրա:
5. Ապագա ֆինանսական տեղեկատվությունը պետք է պատրաստվի նվազագույնը եռամսյակային հիմքերի վրա:
6. Ապագա ֆինանսական տեղեկատվությունը պետք է պատրաստվի նույն կանոններով, ինչ և նախորդ տարվա ֆինանսական հաշվետվության աուդիտը՝ կիրառելով հաշվառման նույն քաղաքականությունը, որն օգտագործվել է տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը պատրաստելիս, բացառությամբ հաշվառման քաղաքականության այն փոփոխությունների, որոնք տեղի են ունեցել վերջին տարեկան ֆինանսական հաշվետվության ամսաթվից հետո, և որոնք արտացոլված կլինեն հաջորդ ֆինանսական տարվա հաշվետվության մեջ: Այս դեպքում դա պետք է մանրամասնորեն նկարագրվի:
7. Ապագա ֆինանսական տեղեկատվությունը պետք է համապատասխանի հավելված V-ում սահմանված տեղեկատվության տրամադրման նվազագույն պահանջներին: Լրացուցիչ հոդվածները կամ նշումները պետք է ներառվեն այն դեպքում, երբ դրանք բացատրական նշանակություն ունեն կամ, եթե առանց դրանց հետագա ֆինանսական տեղեկատվությունը անհասկանալի կլինի:
8. Ապագա ֆինանսական տեղեկատվությունը, ինչպես նաև ենթադրությունները, որոնց հիման վրա այն պատրաստվել է, պետք է հաստատված լինեն ղեկավարության կողմից, ինչը պետք է ապացուցվի հաշվետու կազմակերպության գործադիր մարմնի կողմից հակիրճ դիմումի և ստորագրության ներկայացումով:

Մաս IV. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

ՀՈՂՎԱԾ 63– ՀԻՄՔ ՀԱՆԴԻՄԱՑՈՂ ՏԵՔՄՏԸ և ՆԱՄԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԼԵԶՈՒՆ

1. Եթե տվյալ կանոնակարգի անգլերեն և հայերեն տարբերակների թարգմանության մեջ առկա է անհամապատասխանություն, անգլերեն տարբերակը գերակայում:
2. ՈՒԵՖԱ-ի և ՀՀՖ-ի և/կամ արտոնագրվածների միջև ամբողջ նամակագրությունը պետք է լինի անգլերենով և ՈՒԵՖԱ-ն կարող է ՀՀՖ-ից և/կամ արտոնագրվածներից պահանջել նրանց փաստաթղթերի՝ սեփական միջոցներով կատարված հաստատված թարգմանությունները:



ՀՈՌՎԱԾ 64- ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐԸ

Տվյալ կանոնակարգի բոլոր հավելվածները կազմում են նրա անբաժանելի մասը:

ՀՈՌՎԱԾ 65- ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆԵԼԻՈՒԹՅԱՆ ԱՌԻՊՏՆԵՐԸ

1. ՈՒԵՖԱ-ն և/կամ նրա կողմից նշանակված մարմինները /գործակալությունները իրավունք ունեն ցանկացած ժամանակ համապատասխանելիության աուդիտի ենթարկել արտոնագրողին կամ վերջինիս ներկայությամբ արտոնագրման թեկնածուին/արտոնագրվածին:
2. Համապատասխանելիության աուդիտի նպատակն է համոզվել, որ արտոնագրողը, ինչպես նաև արտոնագրման թեկնածուն/արտոնագրվածը կատարել են իրենց պարտականությունները, և որ ՈւԵՖԱ-ի Արտոնագրերը պատշաճ կերպով շնորհվել են արտոնագրողի վերջնական որոշման ժամանակ:
3. Համապատասխանելիության աուդիտի նպատակներից ելնելով՝ ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգի անգլերեն և հայերեն տարբերակների թարգմանության միջև առկա ցանկացած անհամապատասխանության դեպքում անգլերեն տարբերակը գերակայում է:

ՀՈՌՎԱԾ 66- ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹՅՆԵՐԸ

1. Համաձայն ՀՖՖ Կարգապահական կանոնակարգի, տվյալ կանոնակարգի ցանկացած խախտում քննվելու է ՀՖՖ-ի կողմից:

ՀՈՌՎԱԾ 67- ԿԻՐԱՌԵԼԻ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐԸ

ՀՖՖ Ակումբների Արտոնագրման բաժինը տվյալ կանոնակարգը կիրառելու համար պետք է անհրաժեշտ որոշումներ կայացնի և ուղեցույցների, շրջաբերական գրությունների կամ ցանկացած այլ համապատասխան փաստաթղթի ձևով մանրամասն դրույթներ ընդունի:

ՀՈՌՎԱԾ 68- ՆԱԽԿԻՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԻ ՉԵՂՅԱԼ ՀԱՄԱՐՈՒՄԸ, ՍՈՒՅՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԻ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ և ՈՒԺԻ ՄԵՋ ՄՏՆԵԼԸ

1. Սույն կանոնակարգը հաստատվել է ՀՖՖ գործադիր կոմիտեի կողմից՝ վերջինիս 2016թ. հոկտեմբերի 29-ի նիստի ժամանակ:
2. Այն փոխարինում է ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման կանոնակարգին (2015թ. խմբագրություն):
3. Այն չի կարող փոփոխություններ կրել արտոնագրման հիմնական գործընթացի ընթացքում, մինչև որ պատշաճ կերպով հաստատված չլինի ՈՒԵՖԱ-ի կողմից:
4. Այն ուժի մեջ է մտնում ՀՖՖ Գործադիր Կոմիտեի հաստատումից անմիջապես հետո:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ I. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

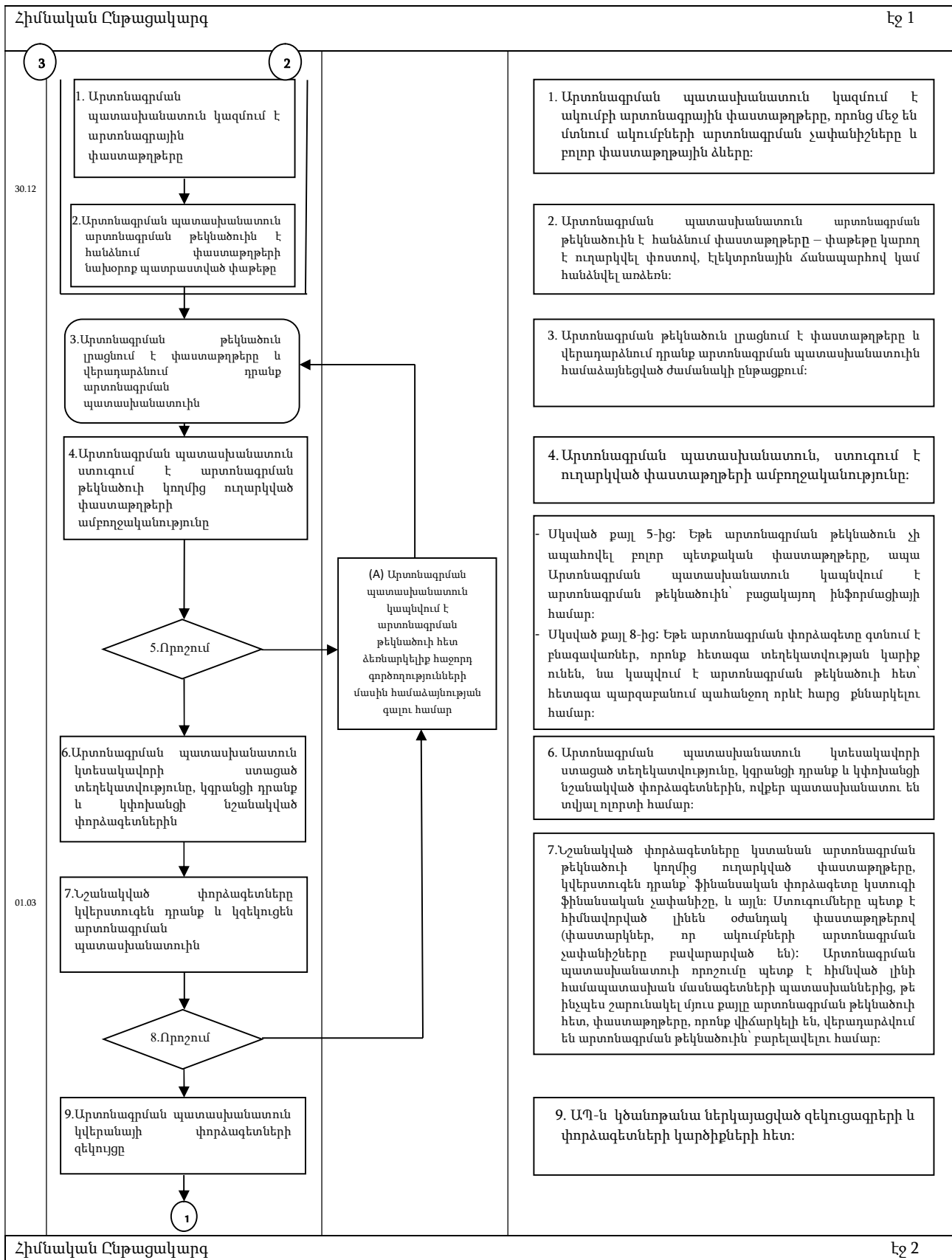
Ստորև ներկայացված է ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգի հիմնական ընթացակարգի գծանկարը:

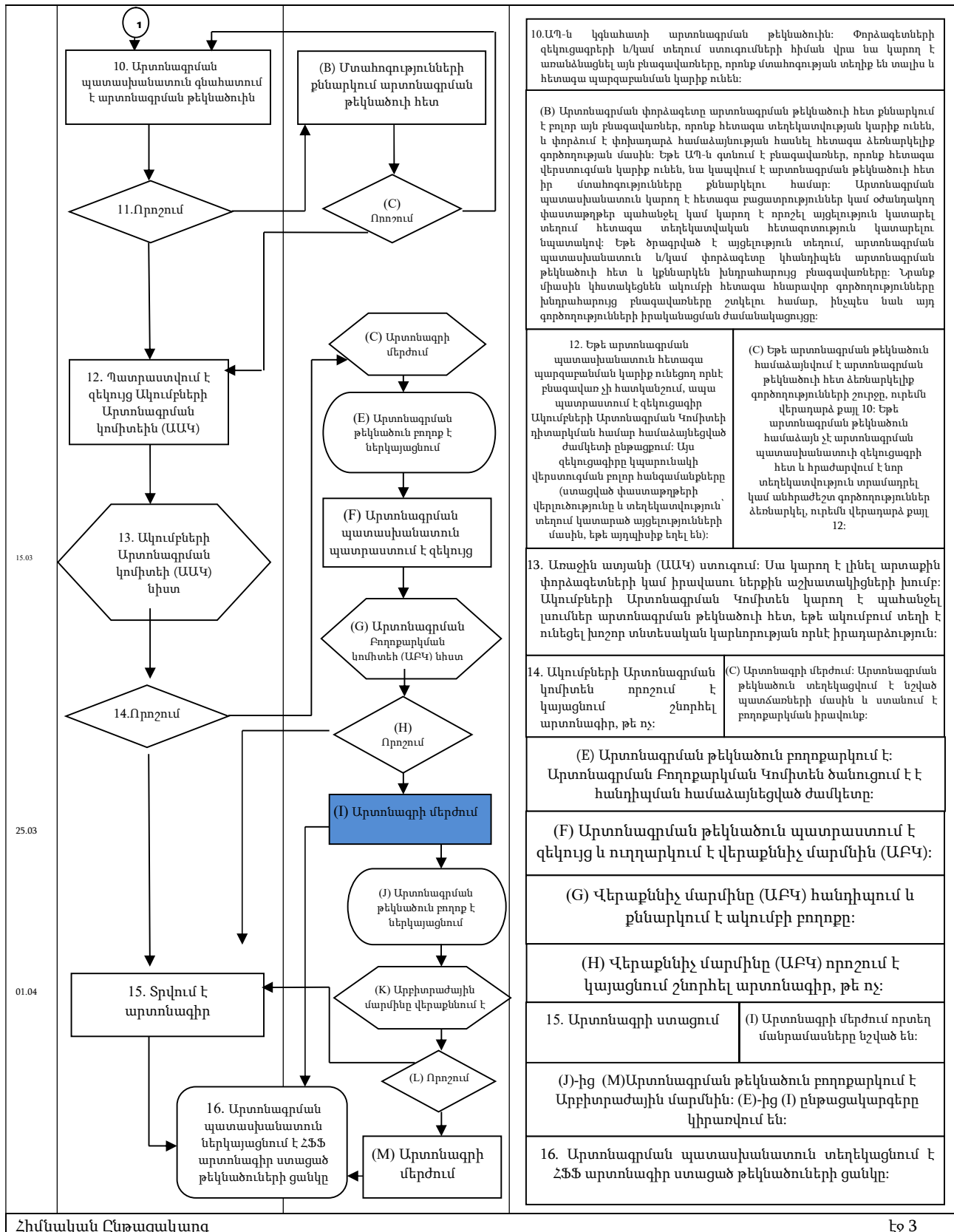
Գծանկարում պատկերված թվերը տրամաբանական ընթացքով մանրամասն ներկայացնում են այն քայլերը, որոնք պետք է կատարվեն արտոնագրման թեկնածուի անունից որևէ ակումբի արտոնագրի պատրաստման ընթացքում: Գծանկարում հերթականությամբ ներկայացված են 1-ից 30 թվերը (ձախ սյունակ): Այս քայլերին պետք է հետևել այն դեպքում, երբ ընթացակարգում ոչ մի հարց չի առաջացել, այսինքն՝ արտոնագրի հայտ ներկայացրած կողմը համապատասխանում է բոլոր պահանջներին, և արտոնագրի շնորհման ընթացակարգն ընթանում է ըստ կատարյալ ծրագրի:

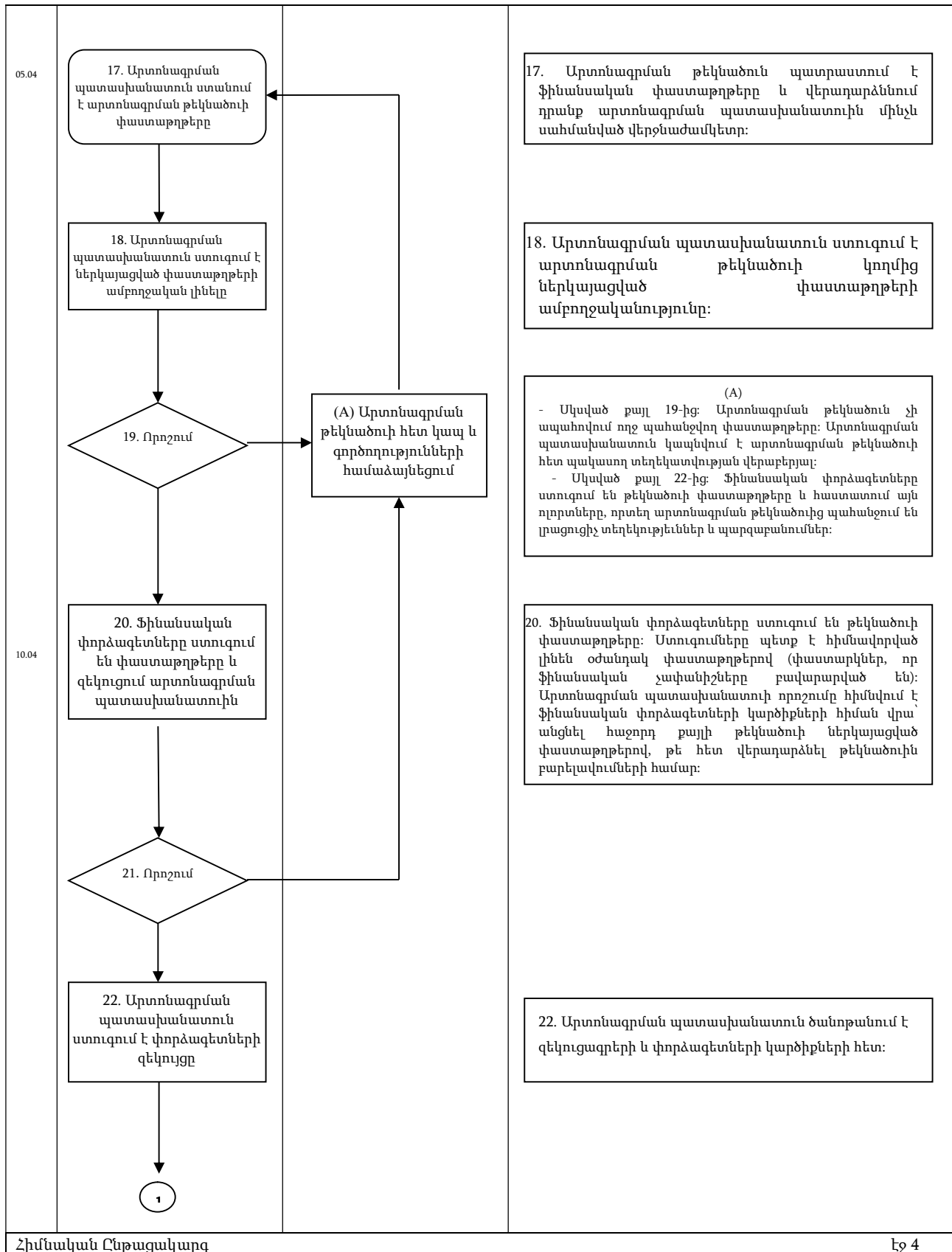
Գծանկարում պատկերված տառերը վերաբերում են այն հարցերին, որոնք կարող են կամ ամենայն հավանականությամբ կծագեն ընթացակարգում և որոնց հետ պետք է վարվել համապատասխանաբար: Գծանկարում քայլերի հերթականությունը նշվում է A)-ից մինչև (M) տառերով (կենտրոնական սյունակ): Աջակողմյան սյունակը ընթերցողին տալիս է յուրաքանչյուր քայլի համառոտ նկարագրությունը:

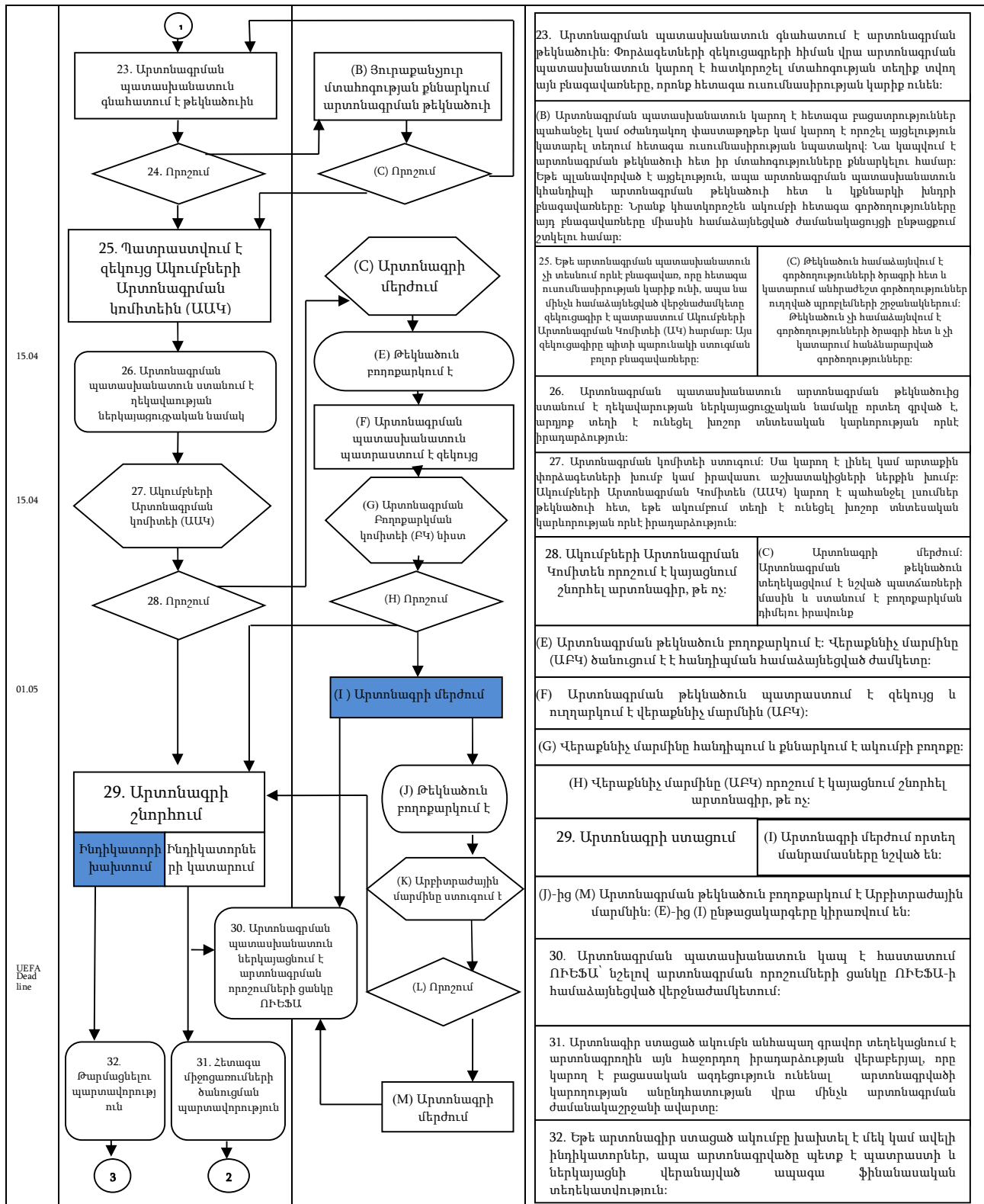
Հիմնական ընթացակարգը բաժանվում է 2 մասի՝

- Մաս I – բոլոր արտոնագրման թեկնածուների համար (և՛ ՈւԵՖԱ-ի, և՛ ազգային արտոնագրեր)
- Մաս II – արտոնագրման այն թեկնածուների համար, ովքեր մարզական որակավորում ունեն ՈւԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու համար (միայն ՈւԵՖԱ-ի արտոնագիր):









ՄԱՍ I

1. Արտոնագրման պատասխանատուն կազմում է ակումբի արտոնագրային փաստաթղթերը, որոնց մեջ մտնում են ակումբների արտոնագրման չափանիշները, հարցաթերթիկները, լրացված վերադարձման ենթակա բոլոր փաստաթղթային ձևերը և ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգի վերջին տարբերակի պատճենը:
2. Արտոնագրման պատասխանատուն փաստաթղթերի նախօրոք պատրաստված փաթեթը հանձնում է արտոնագրման թեկնածուին: Փաստաթղթերի նախօրոք պատրաստված փաթեթը ներառում է ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգի վերջին տարբերակի պատճենը: Այս փաթեթը կարող է ուղարկվել փոստով, ֆաքսով, էքստրանետով (էլեկտրոնային ճանապարհով) և այլն: Արտոնագրման պատասխանատուն կարող է փաստաթղթերի ստացման հավաստագիր պահանջել:
3. Արտոնագրման թեկնածուն լրացնում է փաստաթղթերը (հարցաթերթիկները, փաստաթղթային ձևերը, և այլն) և դրանք վերադարձնում արտոնագրման պատասխանատուին համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում: Այդ փաստաթղթերը կարող են վերադարձվել փոստով, ֆաքսով, էքստրանետով (էլեկտրոնային ճանապարհով) և այլն: Անհրաժեշտության դեպքում պետք է կցվեն նաև օժանդակ փաստաթղթեր:
4. Արտոնագրման պատասխանատուն, ստանալով փաստաթղթերը, ստուգում է արտոնագրման թեկնածուի կողմից ուղարկված փաստաթղթերի ամբողջականությունը, ինչպես նաև դրանց ներկայացման համաձայնեցված ժամկետների պահպանումը:
5. Որոշումը՝
Երկու տարբերակ՝ քայլ 6 կամ քայլ (A)
6. Եթե փաստաթղթերն ամբողջական են և ուղարկվել են համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում, արտոնագրման պատասխանատուն տեսակավորում է ստացած տեղեկատվությունը, գրանցում դրանք և փոխանցում նշանակված փորձագետներին, ովքեր պատասխանատու են հատկորոշ բնագավառները վերստուգելու համար (օրինակ իրավական փաստաթղթերը հետագա վերստուգման համար փոխանցվում են իրավական փորձագետին և այլն):
7. Նշանակված փորձագետները արտոնագրման թեկնածուի ուղարկած փաստաթղթերը ստանում են արտոնագրման պատասխանատուից, վերստուգում դրանք, ստուգում են դրանց համապատասխանությունը ակումբների արտոնագրման չափանիշներին և հետո զեկուցում արտոնագրման պատասխանատուին համաձայնեցված ժամկետում և ըստ նախօրոք մշակված ձևերի (ստուգացանկեր, զեկուցագրեր և այլն): Ստուգումները պետք է հիմնավորված լինեն օժանդակ փաստաթղթերով (փաստարկներ, որ ակումբների արտոնագրման չափանիշները բավարարված են), օրինակ Չափանիշ 1.01 Մարզադաշտի արտոնագրումը պետք է հիմնավորված լինի ընդունելի մարզադաշտի համապատասխան արտոնագրով:
8. Որոշում՝
Երկու տարբերակ՝ քայլ 9 կամ քայլ (A)
9. Արտոնագրման պատասխանատուն հաստատում է, որ փորձագետների զեկուցագրերը ամբողջական են և վերադարձվել են համաձայնեցված ժամկետում: Արտոնագրման պատասխանատուն ծանոթանում է զեկուցագրերի և փորձագետների կարծիքների հետ:
10. Արտոնագրման պատասխանատուն գնահատում է արտոնագրման թեկնածուին: Փորձագետների զեկուցագրերի հիման վրա նա կարող է առանձնացնել կամ հատկորոշել այն բնագավառները, որոնք մտահոգության տեղիք են տալիս և կարող են հետագա պարզաբանման կարիք ունենալ:
11. Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 12 կամ քայլ (B)

12. Եթե արտոնագրման պատասխանատուն հետագա պարզաբանման կարիք ունեցող որևէ բնագավառ չի հատկանշում, ապա համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում պատրաստում է զեկուցագիր Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեի (Առաջին ատյանի մարմին) դիտարկման համար: Այս զեկուցագիրը կպարունակի վերստուգման բոլոր հանգամանքները (ստացված փաստաթղթերի վերլուծությունը և տեղեկատվություն՝ տեղում կատարած այցելությունների մասին, եթե այդպիսիք եղել են):

13. Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն (Առաջին ատյանի մարմինը) ստանում է արտոնագրման պատասխանատուի զեկուցագիրը համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում, ծանոթանում է դրա հետ, անհրաժեշտության դեպքում դիմում արտոնագրման պատասխանատուին հետագա պարզաբանումների և հավելյալ փաստաթղթերի համար և որոշում կայացնում ազգային արտոնագիր շնորհելու կամ չշնորհելու մասին:

Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն (Առաջին ատյանի մարմինը) պետք է բավարարի սույն կանոնակարգով սահմանված որակավորման, անկախության և գաղտնապահության պահանջներին:

14. Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 15 կամ քայլ (D)

15. Արտոնագրման թեկնածուի փաստաթղթերը և արտոնագրման պատասխանատուի զեկուցագիրը ուշադիր ուսումնասիրելուց հետո Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն (Առաջին ատյանի մարմինը) շնորհում է արտոնագիրը: Ազգային արտոնագրի շնորհումը կատարվում է այն պայմանով, որ արտոնագրման թեկնածուն ԲԱՎԱՐԱՐՈՒՄ է ՀՀՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգում հասկորոշված բոլոր նվազագույն չափանիշներին: Շնորհված արտոնագիրը կարող է մանրամասն հատկանշել կամ չհատկանշել արտոնագրման թեկնածուի կողմից ուշադրություն պահանջող բնագավառները:

16. Արտոնագրման պատասխանատուն ստանում է Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեի (Առաջին ատյանի մարմին) գնահատականը: Այդ գնահատականով արված որոշման հիման վրա արտոնագրման պատասխանատուն պատրաստում է այն արտոնագրվածների ցանկը, որոնք իրավասու են մասնակցելու ՀՀ Բարձրագույն խմբի առաջնությանը: Արտոնագրված ակումբների ցանկը ուղարկվում է ՀՀՖ՝ հաստատված վերջնաժամկետի ընթացքում, որը սահմանված է և որի մասին տեղեկացված է մինչև արտոնագրման մրցաշրջանին նախորդող տարվա դեկտեմբերի 30-ը:

(A) Սկսած 5-րդ քայլից.

Եթե փաստաթղթերը ամբողջական չեն կամ եթե դրանք չեն ուղարկվել մինչև համաձայնեցված վերջնաժամկետը, արտոնագրման պատասխանատուն կապվում է արտոնագրման թեկնածուի հետ ձեռնարկվելիք հաջորդ գործողությունների մասին համաձայնության գալու համար (օրինակ՝ լրացուցիչ տեղեկատվություն, օժանդակող փաստաթղթեր, հարցաթերթիկներ կամ ձևեր խնդրել համար, որոնք պակասում են):

Որոշում՝

Երկու այլընտրանք՝

- Եթե արտոնագրման թեկնածուն Արտոնագրման պատասխանատուի հետ համաձայնության է գալիս իրականացվելիք գործողությունների շուրջ, ապա վերադառնալ 6-րդ քայլին:

- Եթե արտոնագրման թեկնածուն համաձայնության չի գալիս Արտոնագրման պատասխանատուի հետ իրականացվելիք գործողությունների շուրջ, ապա վերադառնալ 10-րդ քայլին:

(B) Սկսած 8-րդ քայլից.

Եթե արտոնագրման փորձագետը գտնում է բնագավառներ, որոնք հետագա տեղեկատվության կարիք ունեն, նա կապվում է արտոնագրման թեկնածուի հետ՝ հետագա պարզաբանում պահանջող որևէ հարց քննարկելու համար և փորձում է փոխադարձ համաձայնության հասնել հետագա ձեռնարկվելիք գործողությունների մասին:

Եթե արտոնագրման պատասխանատուն գտնում է բնագավառներ, որոնք հետագա վերստուգման կարիք ունեն (անհամապատասխանություն որոշ չափանիշների հետ, սխալներ, տեղեկատվության պակաս և այլն) նա կապվում է արտոնագրման թեկնածուի հետ իր մտահոգությունները քննարկելու համար: Արտոնագրման պատասխանատուն կարող է հետագա բացատրություններ կամ օժանդակող փաստաթղթեր պահանջել կամ կարող է որոշել այցելություն կատարել տեղում հետագա տեղեկատվական հետազոտություն կատարելու նպատակով: Եթե ծրագրված է այցելություն տեղում, արտոնագրման պատասխանատուն և/կամ փորձագետը հանդիպում են արտոնագրման թեկնածուի հետ և քննարկում են խնդրահարույց բնագավառները: Նրանք միասին հստակեցնում են ակումբի հետագա հնարավոր գործողությունները խնդրահարույց բնագավառները շտկելու համար, ինչպես նաև այդ գործողությունների իրականացման ժամանակացույցը:

(C) Որոշում՝

Երկու տարբերակ

- Եթե արտոնագրման թեկնածուն համաձայնվում է արտոնագրման պատասխանատուի հետ ձեռնարկվելիք գործողությունների շուրջը, ուրեմն վերադարձ քայլ 10,
- Եթե արտոնագրման թեկնածուն չի համաձայնվում արտոնագրման պատասխանատուի զեկուցագրի հետ և հրաժարվում է նոր տեղեկատվություն տրամադրել կամ անհրաժեշտ գործողություններ ձեռնարկել, ուրեմն վերադարձ քայլ 12:

(D) Արտոնագրման թեկնածուի ներկայացրած փաստաթղթերը և արտոնագրման պատասխանատուի զեկուցագիրը ուշադիր ուսումնասիրելուց հետո Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն (Առաջին ասյանի մարմինը) հրաժարվում է շնորհել ազգային արտոնագիր: Մերժման մեջ պետք է մանրամասն նկարագրվեն այն բնագավառները, որոնք հետագա անդրադարձի կարիք ունեն: Արտոնագրման թեկնածուին հնարավորություն է տրվում բողոքարկել այդ որոշումը Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեի առջև:

(E) Արտոնագրման թեկնածուն բողոքարկում է որոշումը: Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն ծանուցում է ստանում և նշանակում համաձայնեցված հանդիպման օր:

(F) Արտոնագրման պատասխանատուն կազմում է զեկուցագիր և ներկայացնում Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեին: Զեկուցագրի մեջ մանրամասն նկարագրված են մտահոգության տեղիք տված բոլոր բնագավառները և մերժման պատճառները:

(G) Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն հանդիպում է և դիտարկում բողոքարկուի բողոքը: Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն կարող է հետագա տեղեկատվություն և/կամ օժանդակող փաստաթղթեր պահանջել բողոքարկուից:

(H) Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 15 կամ քայլ (I):

(I) Բողոքարկուի փաստաթղթերը և արտոնագրման պատասխանատուի զեկուցագիրը մանրամասն ուսումնասիրելուց հետո Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն մերժում է շնորհել ազգային արտոնագիր: Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեի զեկուցագրում մանրամասն նկարագրված են մերժման պատճառները և ուշադրություն պահանջող բնագավառները: Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեի զեկուցագիրը ուղարկվում է Արտոնագրման բաժնի պետին (հետո վերադառնալ 16-րդ քայլին):

(J)-ից (M) Արտոնագրման թեկնածուն բողոքարկում է Արբիտրաժային մարմնին: Կիրառվում են (E)-ից (I) ընթացակարգերը:

ՄԱՍ II

17. Արտոնագրման թեկնածուն կարող է դիմել ՌԻԵՖԱ-ին արտոնագրման համար միայն այն դեպքում, եթե նրան շնորհվել է ազգային արտոնագիր: Այդ դեպքում նա պետք է պատրաստի իր ֆինանսական փաստաթղթերը և վերադարձնի դրանք արտոնագրման պատասխանատուին մինչև սահմանված վերջնաժամկետը: Այդ փաստաթղթերը կարող են վերադարձվել փոստով, ֆաքսով, էքստրանետով, և այլն: Անհրաժեշտության դեպքում կարող են կցված լինել նաև օժանդակող փաստաթղթեր:

18. Արտոնագրման պատասխանատուն ընդունելիս ստուգում է արտոնագրման թեկնածուի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի ամբողջականությունը և մինչև սահմանված վերջնաժամկետը դրանք ներկայացնելու հանգամանքը:

19. Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 20 կամ քայլ (A)

20. Ֆինանսական փորձագետը արտոնագրման պատասխանատուից ստանում է արտոնագրման թեկնածուի փաստաթղթերը, ծանոթանում դրանց հետ, ստուգում դրանց համապատասխանությունը ֆինանսական չափանիշին և զեկուցում արտոնագրման պատասխանատուին մինչև համաձայնեցված վերջնաժամկետը և ըստ նախօրոք պատրաստված ձևերի (ստուգացանկեր, զեկուցագրեր և այլն): Ստուգումները պետք է հիմնավորված լինեն օժանդակ փաստաթղթերով (փաստարկներ, որ ֆինանսական չափանիշները բավարարված են):

21. Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 22 կամ քայլ (A)

22. Արտոնագրման պատասխանատուն հավաստում է, որ ֆինանսական փորձագետների զեկուցագրերը ամբողջական են և ներկայացվել են մինչև հաստատված վերջնաժամկետը: Արտոնագրման պատասխանատուն ծանոթանում է զեկուցագրերի և փորձագետների կարծիքների հետ:

23. Արտոնագրման պատասխանատուն գնահատում է արտոնագրման թեկնածուին: Փորձագետների զեկուցագրերի հիման վրա արտոնագրման պատասխանատուն կարող է հատկորոշել մտահոգության տեղիք տվող այն բնագավառները, որոնք հետագա ուսումնասիրության կարիք ունեն:

24. Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 25 կամ քայլ (B)

25. Եթե արտոնագրման պատասխանատուն չի տեսնում որևէ բնագավառ, որը հետագա ուսումնասիրության կարիք ունի, ապա նա մինչև համաձայնեցված վերջնաժամկետը զեկուցագիր է պատրաստում Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեի (Առաջին ատյանի մարմնի) համար: Այս զեկուցագիրը պետք է պարունակի ստուգման բոլոր բնագավառները (ստացված ֆինանսական փաստաթղթերի վերլուծությունը և տեղեկություններ տեղում կատարած այցելությունների մասին, եթե այդպիսիք եղել են):

26. Արտոնագրման պատասխանատուն արտոնագրման թեկնածուից ստանում է ղեկավարության ներկայացուցչական նամակը (տես հոդված 51), որտեղ գրված է, արդյոք տեղի է ունեցել տնտեսական կարևորության որևէ իրադարձություն կամ հանգամանք: Դա կցվում է նրա զեկուցագրին: Համաձայն ստուգման արդյունքների, զեկուցագիրը կընդգրկի հանձնարարական՝ ՈԻԵՖԱ-ի արտոնագիրը շնորհելու կամ արտոնագիրը մերժելու մասին:

27. Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն (Առաջին աստիճանի մարմինը) մինչև համաձայնեցված վերջնաժամկետը ստանում է արտոնագրման պատասխանատուի զեկուցագիրը, ծանոթանում է դրա հետ, անհրաժեշտության դեպքում խնդրում արտոնագրման պատասխանատուին տրամադրել հետագա բացատրություններ և փաստաթղթեր, եթե կա դրանց կարիքը և որոշում կայացնում ՈԻԵՖԱ-ի արտոնագիրը շնորհելու կամ մերժելու մասին:

Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն պետք է բավարարի սույն կանոնակարգով սահմանված որակավորման, անկախության և գաղտնապահության պահանջները:

28. Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 29 կամ քայլ (D)

29. Արտոնագրման թեկնածուի փաստաթղթերը և արտոնագրման պատասխանատուի ներկայացրած զեկուցագիրը մանրամասն ուսումնասիրելուց հետո Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն (Առաջին աստիճանի մարմինը)/ Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն տալիս է ՈԻԵՖԱ-ի արտոնագիրը: Արտոնագրի շնորհումը կատարվում է այն պայմանով, որ արտոնագրման թեկնածուն ԲԱՎԱՐԱՐՈՒՄ է ՀՀՖ Ակումբների արտոնագրման համակարգի կանոնակարգում հատկորոշված բոլոր նվազագույն չափանիշներին: Շնորհված արտոնագիրը կարող է մանրամասն հատկանշել կամ չհատկանշել արտոնագրման թեկնածուի կողմից ուշադրություն պահանջող բնագավառները:

30. Արտոնագրման պատասխանատուն ստանում է Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեի (Առաջին աստիճանի մարմինը)/ Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեի զեկուցագիրը: Եվ դրանով կատարված որոշման հիման վրա արտոնագրման պատասխանատուն պատրաստում է այն արտոնագրման որոշումների ցանկը ցանկը, որոնք իրավասու են մասնակցել ՈԻԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին: Արտոնագրված ակումբների ցանկը ուղարկվում է ՈԻԵՖԱ-ին, մինչև հաստատագրված և համաձայնեցված վերջնաժամկետը (սկզբունքորեն մինչև մայիսի 31-ը):

(A) Սկսած 19-րդ քայլից՝

Եթե փաստաթղթերը ամբողջական չեն կամ եթե դրանք չեն ուղարկվել մինչև սահմանված վերջնաժամկետը, ապա արտոնագրման պատասխանատուն կապվում է արտոնագրման թեկնածուի հետ հետագա քայլերի մասին համաձայնության գալու նպատակով (օրինակ. խնդրանք հավելյալ տեղեկատվություն, օժանդակ փաստաթղթեր, հարցաթերթիկներ կամ պակասող փաստաթղթեր տրամադրելու վերաբերյալ):

Որոշում՝

Երկու այլընտրանք՝

- Եթե արտոնագրման թեկնածուն համաձայնվում է արտոնագրման պատասխանատուի հետ ձեռնարկվելիք քայլերի շուրջ, ապա վերադառնալ 20-րդ քայլին:
- Եթե արտոնագրման թեկնածուն չի համաձայնվում արտոնագրման պատասխանատուի հետ ձեռնարկվելիք քայլերի շուրջ, ապա վերադառնալ 23-րդ քայլին:

(B) Սկսած 21-րդ քայլից.

Եթե արտոնագրման փորձագետը բացահայտում է բնագավառներ, որոնք հետագա պարզաբանում են պահանջում, նա կապվում է արտոնագրման թեկնածուի հետ պարզաբանում պահանջող հարցը քննարկելու համար և փորձում է հասնել փոխադարձ համաձայնության հետագա գործողությունների վերաբերյալ:

Եթե արտոնագրման պատասխանատուն բացահայտում է բնագավառներ, որոնք հետագա ուսումնասիրություն են պահանջում (որոշակի չափանիշների հետ անհամատեղելիություն, սխալներ, տեղեկատվության պակաս, և այլն) նա կապվում է արտոնագրման թեկնածուի հետ իր մտահոգությունները քննարկելու համար: Արտոնագրման պատասխանատուն կարող է հետագա բացատրություններ կամ օժանդակող փաստաթղթեր պահանջել կամ կարող է որոշել այցելություն կատարել տեղում հետագա ուսումնասիրություն կատարելու նպատակով: Եթե պլանավորված է (հայտատուի) օբյեկտի այցելություն, ապա արտոնագրման պատասխանատուն հանդիպում է արտոնագրման թեկնածուի հետ և կքննարկում խնդրի բնագավառները:

Նրանք հատկորոշում են ակումբի հետագա գործողությունները այդ բնագավառները միասին համաձայնեցված ժամանակացույցի ընթացքում շտկելու համար:

Որոշում՝

Երկու այլընտրանք՝

- Եթե արտոնագրման թեկնածուն համաձայնվում է արտոնագրման պատասխանատուի հետ ձեռնարկվելիք քայլերի շուրջ, ապա վերադառնալ 23-րդ քայլին:
- Եթե արտոնագրման թեկնածուն չի համաձայնվում արտոնագրման պատասխանատուի հետ ձեռնարկվելիք քայլերի շուրջ, ապա վերադառնալ 25-րդ քայլին:

(C) Արտոնագրման թեկնածուի ներկայացրած փաստաթղթերի և արտոնագրման պատասխանատուի զեկուցագրի մանրամասն ուսումնասիրությունից հետո Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն հրաժարվում է տալ արտոնագիրը: Մերժման մեջ պետք է մանրամասն նկարագրված լինեն այն բնագավառները, որոնք շտկման կարիք ունեն: Արտոնագրման թեկնածուին հնարավորություն է տրվում բողոքարկել որոշումը Արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեի առջև:

Արտոնագրման թեկնածուն կարող է բողոքարկել ԱԱԿ-ի որոշումը պաշտոնական ծանուցումը ստանալուց հետո 5 օրվա ընթացքում: Արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեն ծանուցվում է և հանդիպման օրը նշանակվում է փոխադարձ համաձայնությամբ:

Արտոնագրման պատասխանատուն գրում է զեկուցագիր և ներկայացնում այն Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեին: Զեկուցագրի մեջ մանրամասն ներկայացվում են մտահոգության տեղիք տված բնագավառները և մերժման պատճառները:

Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն հանդիպում և քննարկում է արտոնագրման թեկնածուի բողոքը: ԱԲԿ-ն իր որոշումը կայացնում է ԱԱԿ-ի որոշման հիման վրա, արտոնագրման պատասխանատուի զեկուցագրի և արտոնագրման թեկնածուի կամ արտոնագրողի ներկայացրած փաստաթղթերի հիման վրա:

Որոշում՝

Երկու այլընտրանք՝ քայլ 29 կամ քայլ (D)

(D) Արտոնագրման թեկնածուի փաստաթղթերը և Արտոնագրման պատասխանատուի զեկուցագիրը մանրամասն ուսումնասիրելուց հետո, Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն մերժում է արտոնագրի շնորհումը: Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն մանրամասն հիմնավորում է մերժման պատճառները և նկարագրում ուշադրության ենթակա բնագավառները: Վերջում ԱԲԿ-ի զեկուցագիրը ուղարկվում է Արտոնագրման բաժնի պետին (վերադարձ 30-րդ քայլին):



(J)-ից (M) Արտոնագրման թեկնածուն բողոքարկում է Արբիտրաժային մարմնին: Կիրառվում են (E)-ից (I) ընթացակարգերը:

ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ

Հնարավոր է, որ որոշ չափանիշներ բավարարելու պայմանները (ստուգված ազգային արտոնագրի համար) փոխված լինեն այդ ընթացքում: Այդ դեպքում ամբողջ տեղեկատվությունը, որը փոփոխվել է համեմատած նախորդ՝ ազգային արտոնագրման համար ստուգված տեղեկատվության հետ, պետք է նորից ներկայացվի արտոնագրողին:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ II. ԱԿՈՒՄԲԼԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԿԻՐԱԴՈՒՄԸ

1. Ակումբների արտոնագրման համակարգի արտակարգ կիրառման համար ՌԻԵՖԱ-ի աշխատակազմը սահմանում է անհրաժեշտ վերջնաժամկետներ և նվազագույն չափանիշներ՝ ինչպես նշված է 15-րդ հոդվածի 1 կետում, և այդ մասին տեղեկացնում է ՀՖՖ-ին ոչ ուշ քան արտոնագրման համակարգի մրցաշրջանին նախորդող տարվա օգոստոսի 31-ը:
2. ՀՖՖ-ն պարտավոր է արտոնագրման համակարգի այդպիսի արտակարգ կիրառման մասին գրավոր ծանուցագիր ներկայացնել ՌԻԵՖԱ՝ միաժամանակ նշելով համապատասխան ակումբի (ակումբների) անվանումը (անվանումները) ըստ ՌԻԵՖԱ-ի կողմից սահմանված վերջնաժամկետի:
3. ՀՖՖ-ն պատասխանատվություն է կրում շահագրգիռ ակումբին (ակումբներին) նշված չափանիշների մասին տեղեկացնելու համար, ինչպես նաև ազգային մակարդակով արտակարգ կիրառման գործընթացի անցկացման գնահատման համար: ՀՖՖ-ն պետք է նաև ակումբի հետ անհրաժեշտ քայլեր ձեռնարկի այդ գործընթացի անցկացմանը նախապատրաստվելու համար:
4. Շահագրգիռ ակումբը (ակումբները) պետք է ՀՖՖ-ին ներկայացնի (ներկայացնեն) անհրաժեշտ հաստատող փաստաթղթերը: Արտոնագրողը պետք է անցկացնի ակումբի (ակումբների) գնահատումը սահմանված նվազագույն չափանիշներով և ՌԻԵՖԱ-ի կողմից սահմանված ժամկետներում ներքոթվարկյալ փաստաթղթերը ուղարկի ՌԻԵՖԱ անգլերենով՝
 - ա) հատուկ թույլտվության գրավոր հայցում՝ ՌԻԵՖԱ-ի համապատասխան ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու համար
 - բ) արտոնագրողի երաշխավորագիրը՝ հիմնված անցկացված գնահատման վրա (ներառյալ ամսաթվերը և այն մարդկանց անունները, ովքեր անցկացրել են ակումբի (ակումբների) գնահատումը)
 - գ) բոլոր հաստատող փաստաթղթերը, որոնք ՌԻԵՖԱ-ի հարցումով ներկայացվել են ակումբի (ակումբների) և արտոնագրողի կողմից
 - դ) արտակարգ կիրառման գործընթացի ընթացքում ՌԻԵՖԱ-ի կողմից պահանջված ցանկացած լրացուցիչ փաստաթուղթ:
5. ՌԻԵՖԱ-ն իր որոշումը հիմնավորում է ներկայացված փաստաթղթերով և տալիս է հատուկ թույլտվություն ՌԻԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու համար, եթե ներկայացված բոլոր չափանիշները բավարարվել են, և եթե ակումբը (ակումբները) վերջին հաշվով անցնում է (անցնում են) ընտրական փուլը իր (իրենց) մարզական արդյունքի հիման վրա: Որոշման մասին տեղեկացվում է ՀՖՖ-ին, որն էլ իր հերթին տեղեկացնում է համապատասխան ակումբին (ակումբներին):
6. Եթե տվյալ ակումբը արտակարգ կիրառման գործընթացի ժամանակ իր մարզական արդյունքների հիման վրա դուրս է մնացել մրցումներից, ՀՖՖ-ն պետք է այդ մասին անհապաղ տեղեկացնի ՌԻԵՖԱ-ին և տվյալ գործընթացը անմիջապես կդադարեցվի՝ առանց լրացուցիչ որոշում կայացնելու: Այսպիսի դադարեցված գործընթացը չի կարող վերսկսվել ավելի ուշ փուլում:
7. Համաձայն ՌԻԵՖԱ-ի կանոնադրության համապատասխան դրույթների՝ ՌԻԵՖԱ-ի որոշումների բողոքարկումները գրավոր ձևով կարող են ներկայացվել Լոզանում (Շվեյցարիա) գտնվող Մարզական Արբիտրաժային Դատարան (ՄԱԴ):



ՀԱՎԵԼՎԱԾ III. ԱՌԴԻՏՈՐԻ և ՆՐԱ ԿՈՂՄԻՑ ԱՆՑԿԱՑՎՈՂ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅՆԵՐԻ ՈՐՈՇՈՒՄԸ

Ա – ՄԿՁԲՈՒՆՔ

1. Հաշվապահների միջազգային ֆեդերացիայի (International Federation of Accountants – IFAC) պրոֆեսիոնալ հաշվապահների էթիկայի կանոնների համաձայն աուդիտորը պետք է լինի անկախ (տես հոդված 47):
2. Աուդիտորը պետք է լինի ՀՀ Հաշվապահների և աուդիտորների ասոցիացիայի (AAAA) անդամ:

Բ – ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅ

1. Աուդիտորը պետք է տարեկան ֆինանսական հաշվետվության աուդիտ անցկացնի: Աուդիտորի եզրակացությունը պետք է՝
 - ա) ներառի դիմում առ այն, որ աուդիտն անցկացվել է աուդիտի միջազգային ստանդարտների կամ համապատասխան ՀՀ չափանիշների կամ կանոնների համաձայն, եթե դրանք բավարարում են աուդիտի միջազգային չափանիշների նվազագույն պահանջներին, և
 - բ) ներկայացված լինի արտոնագրողին՝ տարեկան ֆինանսական հաշվետվության հետ միասին, որպեսզի դրանց հիման վրա արտոնագրողը կարողանա կայացնել արտոնագրման որոշում:
2. Աուդիտորը պետք է լրացուցիչ տեղեկատվության ստուգում անցկացնի (եթե այդպիսին կա): Փաստերի հայտնաբերման վերաբերյալ աուդիտորի եզրակացությունը պետք է՝
 - ա) ներառի հայտարարություն առ այն, որ գնահատումն անց է կացվել համաձայնեցված ընթացակարգերի եղանակով՝ համաձայն հարակից ծառայությունների միջազգային չափանիշների (International Standard on Related Services – ISRS) 4400-ի կամ համապատասխան ՀՀ չափանիշների կամ կանոնների համաձայն, որոնք բավարարում են ISRS 4400-ի չափանիշի նվազագույն պահանջները, և
 - բ) ներկայացված լինի արտոնագրողին համապատասխան տեղեկատվության հետ միասին, որպեսզի դրանց հիման վրա արտոնագրողը կարողանա կայացնել արտոնագրման որոշում:
3. 1-3 կետերում նշված ֆինանսական հաշվետվությունից զատ աուդիտորի կողմից կարող է գնահատվել այլ ֆինանսական հաշվետվություն ևս: Այս պարագայում աուդիտորի եզրակացությունը պետք է՝
 - ա) ներառի հայտարարություն առ այն, որ գնահատումն անց է կացվել համաձայնեցված ընթացակարգերի եղանակով՝ համաձայն հարակից ծառայությունների միջազգային չափանիշների (International Standard on Related Services – ISRS) 4400-ի կամ համապատասխան ՀՀ չափանիշների կամ կանոնների համաձայն, որոնք բավարարում են ISRS 4400-ի չափանիշի նվազագույն պահանջները, և
 - բ) ներկայացված լինի արտոնագրողին համապատասխան տեղեկատվության հետ միասին, որպեսզի դրանց հիման վրա կայացվի արտոնագրման որոշում:



ՀԱՎԵԼՎԱԾ IV. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱՂՄԱՆ ՆՎԱԶԱԳՈՒՅՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

Ա – ՄԿՁԲՈՒՆՔԸ

1. Հաշվապահական հաշվառման անցկացման ազգային փորձի պահանջներից կամ Ֆինանսական հաշվետվության միջազգային ստանդարտներից անկախ՝ այս կանոնակարգի ֆինանսական չափանիշներն ամեն դեպքում արտոնագրման թեկնածուներին պարտավորեցնում են ներկայացնել որոշակի նվազագույն ծավալի ֆինանսական տեղեկատվություն արտոնագրողին՝ համաձայն 47 և 52-րդ հոդվածների):
2. Ֆինանսական հաշվետվության յուրաքանչյուր բաղադրիչ պետք է խիստ հստակեցված լինի: Ներկայացված տեղեկատվության ճշգրիտ ընկալման համար ֆինանսական հաշվետվության մեջ հետևյալ տեղեկատվությունը պետք է տեղակայված լինի՝ ակնառու տեղում և անհրաժեշտության դեպքում լինի նաև կրկնօրինակը՝
 - ա) հաշվետու կազմակերպության անվանումը (նաև իրավական կառուցվածքը), հաշվետու կազմակերպության/կազմակերպությունների իրավաբանական և գրասենյակային հասցեն, ինչպես նաև տվյալ տեղեկատվության այն բոլոր փոփոխությունները, որոնք կատարվել են նախորդ հաշվետվության փակման պաշտոնական ամսաթվից հետո
 - բ) արդյոք ներկայացված ֆինանսական տեղեկատվությունը վերաբերում է նաև արտոնագրման թեկնածուին անհատապես, իրավաբանական անձանց խմբերին կամ դրանց համակցությանը և ցանկացած այդպիսի խմբի կամ համակցության բաղադրության և կառուցվածքի նկարագրությանը
 - գ) հաշվետվության փակման պաշտոնական ամսաթիվը և այն ժամանակահատվածը, որի ընթացքում ներկայացվել է ֆինանսական տեղեկատվությունը (ինչպես ընթացիկ, այնպես էլ համեմատական տեղեկատվության համար), և
 - դ) այն փոխարժեքը, ըստ որի ներկայացվել է հաշվետվությունը:

Բ – ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՇԻՈՐ

1. Ստորև ներկայացված են հաշվապահական հաշվեկշիռի ներկայացման վերաբերյալ նվազագույն պահանջները՝

Ակտիվներ

- i) դրամական միջոցներ և դրանց համարժեքները
- ii) խաղացողների տրանսֆերներից ստացվող հաշիվներ (ընթացիկ և ոչ ընթացիկ)
- iii) իրավաբանական անձանց խմբերից և այլ հարակից կողմերից ստացվող հաշիվներ (ընթացիկ և ոչ ընթացիկ)
- iv) այլ ընթացիկ դեբիտորական պարտքեր
- v) հարկային ակտիվներ (ընթացիկ և ոչ ընթացիկ)
- vi) պաշարներ
- vii) այլ ակտիվներ (ընթացիկ և ոչ ընթացիկ)
- viii) հիմնական միջոցներ
- ix) ոչ նյութական ակտիվներ- խաղացողներ
- x) ոչ նյութական ակտիվներ – այլ

xi) ներդրումներ

Պարտավորություններ

- xii) բանկային օվերդրաֆտներ
- xiii) բանկային և այլ վարկեր (ընթացիկ և ոչ ընթացիկ)
- xiv) վճարման ենթակա հաշիվներ իրավաբանական անձանց խմբերին և այլ հարակից կողմերին (ընթացիկ և ոչ ընթացիկ)
- xv) ֆուտբոլիստների տրանսֆերների առնչությամբ վճարման ենթակա հաշիվներ (ընթացիկ և ոչ ընթացիկ)
- xvi) աշխատակիցներին վճարման ենթակա հաշիվներ (ընթացիկ և ոչ ընթացիկ)
- xvii) սոցիալական/հարկային մարիններին վերաբերող պարտավորություններ (ընթացիկ և ոչ ընթացիկ)
- xviii) հետաձգված և չճանաչված եկամուտներ (ընթացիկ և ոչ ընթացիկ)
- xix) այլ հարկային պարտավորություններ (ընթացիկ և ոչ ընթացիկ)
- xx) այլ ընթացիկ վճարման ենթակա հաշիվներ
- xxi) պահուստներ (կարճաժամկետ և երկարաժամկետ)
- xxii) այլ պարտավորություններ (ընթացիկ և ոչ ընթացիկ)

Զուտ ակտիվներ/պարտավորություններ

- xxiii) զուտ ակտիվներ/ պարտավորություններ

Սեփականատիրական կապիտալ

- xxiv) բաժնետիրական/պահուստային կապիտալ
- xxv) չբաշխված շահույթ
- xxvi) այլ պահուստներ

2. Ղեկավարությունը կարող է համարել, որ (i)-(xxvi) կետերը ավելի նախընտրելի է ներկայացնել հաշվապահական հաշվառման կամ ծանոթությունների/նշումների մեջ:
3. Զուտ ակտիվների/պարտավորությունների գումարը, որն ընդհանուր ակտիվներն են՝ հանած ընդհանուր պարտավորությունները, օգտագործվում են որոշելու համար՝ արդյոք արտոնագրման թեկնածուն խախտում է IND. 2 ցուցանիշը, ինչպես նկարագրված է 52-րդ հոդվածում:

Գ – ՇԱՀՈՒՅԹԻ և ՎՆԱՍԻ ՀԱՇԻՎԸ

1. Ստորև ներկայացված են շահույթի և վնասի հաշվի տեղեկատվության տրամադրման նվազագույն պահանջները՝

Եկամուտներ

- i) ընդհանուր նախնական մուտքեր
- ii) հովանավորչություն և գովազդ

- iii) հեռարձակման իրավունքներ
- iv) կոմերցիոն
- v) ՈԻԵՖԱ-ի համերաշխության և պարզևատրման վճարներ
- vi) այլ գործառնական եկամուտներ

Ծախսեր

- vii) իրացման/նյութերի արժեք
- viii) աշխատակիցների պարզևատրման ծախսեր (ֆուտբոլիստներ և այլ աշխատակիցներ)
- ix) մաշվածություն և հիմնական միջոցների արժեզրկում
- x) ամորտիզացիա և ոչ նյութական ակտիվների արժեզրկում (ֆուտբոլիստների գրանցում և այլ ոչ նյութական ակտիվներ)
- xi) այլ գործառնական ծախսեր

Այլ

- xii) ակտիվների օտարումից ստացված շահույթ/վնաս
- xiii) ոչ նյութական ակտիվների- խաղացողների օտարումից ստացված շահույթ/վնաս
- xiv) ֆինանսական եկամուտ և ծախս
- xiv) ոչ գործառնական եկամուտ/ծախս
- xvi) հարկային եկամուտ/ծախս
- xvii) շահույթ կամ վնաս հարկերի վճարումից հետո:

2. Ղեկավարությունը կարող է համարել, որ (i)-(xvii) կետերը ավելի նախընտրելի է ներկայացնել շահույթի կամ վնասի հաշվի կամ ծանոթությունների/նշումների մեջ:

Դ – ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀՈՍՔԻ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Դրամական միջոցների հոսքի հաշվետվության մեջ պետք է ներկայացվեն ֆինանսական ժամանակաշրջանի դրամական միջոցների հոսքերը դասակարգված առանձին-առանձին՝ ինչպես ներկայացված է ստորև՝

Դրամական միջոցների հոսք գործառնական գործունեությունից

Գործառնական են սուբյեկտի եկամուտ արտադրող և այլ գործունեությունները, որոնք ֆինանսական գործողության ներդրում չեն: Այդ իսկ պատճառով սրանք ընդհանուր առմամբ առաջանում են գործարքներից և զուտ շահույթի կամ վնասի որոշմանը նպաստող դեպքերից: Տեղեկատվության տրամադրման նվազագույն պահանջները նշված են ստորև՝

- i) զուտ դրամական միջոցների ներհոսք/արտահոսք գործառնական գործունեությունից

Դրամական միջոցների հոսք ներդրումային գործունեությունից

Ներդրումային են երկարաժամկետ ակտիվների (ներառյալ խաղացողների գրանցումը) ձեռքբերումը և տնօրինումը և այլ ներդրումները, որոնք ընդգրկված չեն կանխիկ համարժեքների մեջ: Սուբյեկտը պետք է զեկուցի առանձին վերադաս մարմիններին ներդրումներից գոյացած համախառն դրամական մուտքերի և համախառն դրամական վճարումների մասին: Տեղեկատվության տրամադրման նվազագույն պահանջները նշված են ստորև՝

- i) դրամական միջոցների ներհոսք/արտահոսք ֆուտբոլիստների գրանցման ձեռքբերումից/վաճառքից

- ii) դրամական միջոցների ներհոսք/արտահոսք հիմնական միջոցների ձեռքբերումից/վաճառքից
- iii) այլ դրամական միջոցների ներհոսք/արտահոսք ներդրումային գործունեությունից

Դրամական միջոցների հոսք ֆինանսական գործունեությունից

Ֆինանսական գործունեությունն այն միջոցառումների շարքն է, որոնք հանգեցնում են ներդրված բաժնետիրական կապիտալի և սուբյեկտի փոխառությունների չափի և ձևի փոփոխությանը: Սուբյեկտը պետք է զեկուցի առանձին վերադաս մարմիններին ֆինանսական գործունեության արդյունքում գոյացած համախառն դրամական մուտքերի և համախառն դրամական վճարումների մասին: Տեղեկատվության տրամադրման նվազագույն պահանջները նշված են ստորև՝

- i) դրամական միջոցների ներհոսք/արտահոսք բաժնետերերի և հարակից կողմերի տրված փոխառություններից
- ii) դրամական միջոցների ներհոսք/արտահոսք ֆինանսական հաստատությունների տրված փոխառություններից
- iii) դրամական միջոցների ներհոսք սեփական կապիտալի աճից
- iv) դրամական միջոցների արտահոսք սեփականատերերին/բաժնետերերին վճարված շահաբաժիններից
- v) այլ դրամական միջոցների ներհոսք/արտահոսք ֆինանսական գործունեությունից

Այլ դրամական հոսքեր

Տոկոսադրույքից և դիվիդենդներից ստացված և վճարված դրամական հոսքերից յուրաքանչյուրը պետք է ներկայացվի առանձին: Յուրաքանչյուրը ժամանակ առ ժամանակ հետևողական կերպով պետք է ներկայացվի որպես ֆինանսական, ներդրումային կամ գործառնական գործունեություն:

Եկամտահարկից ստացված դրամական հոսքերը պետք է ներկայացվեն առանձին և դասակարգվեն որպես դրամական հոսքեր գործառնական գործունեությունից ստացվող, և մասնավորապես ներկայացվեն որպես ֆինանսական կամ ներդրումային գործունեություններ:

2. Դրամական միջոցների և դրանց համարժեքների տարրերը պետք է բացահայտվեն, և պետք է դրամական հոսքերի հաշվետվության մեջ ներկայացվեն գումարների համաձայնեցումը՝ հաշվապահական հաշվեկշռում ներկայացված մասնիկներին համարժեք:

Ե – ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվության վերաբերյալ ծանոթությունները պետք է ներկայացվեն համակարգված և կանոնավոր կերպով: Հաշվապահական հաշվեկշռի, շահույթի և վնասի հաշվի և դրամական միջոցների հոսքերի հաշվետվության յուրաքանչյուր կետ պետք է ունենա իր փոխադարձ հղումները ծանոթություններում նշված ցանկացած տեղեկատվության նկատմամբ: Ծանոթություններում բացահայտելու նվազագույն պահանջները ներառում են հետևյալը՝

ա) Հաշվապահական մեթոդները/քաղաքականությունը

Ֆինանսական հաշվետվությունների նախապատրաստման հիմքը և կիրառված նշանակալի հաշվապահական մեթոդների կիրառումը:

բ) Հիմնական միջոցներ

Հիմնական միջոցների բոլոր տեսակները պետք է ներկայացվեն առանձին (օրինակ՝ սեփականություն, մարզադաշտ, տեխնիկա)

Հետևյալ ինֆորմացիան պետք է ներկայացվի հիմնական միջոցների յուրաքանչյուր տեսակի համար՝

1. Համախառն հաշիվը ներառող հաշվեկշռային գումարը և կուտակված ամորտիզացիան/արժեզրկում (միավորած արժեզրկման վնասների ընդհանուր գումարը) մրցաշրջանի սկզբում և վերջում:
2. Հաշվեկշռային գումարի համապատասխանեցում մրցաշրջանի սկզբում և վերջում, որը ցույց կտա այն ավելացումները, տնօրինումները, աճը և նվազումը, որոնք առաջացել են մրցաշրջանի ընթացքում առկա վերագնահատումներից, խախտումներից առաջացած վնասներից, որոնք ընդգրկված են մրցաշրջանի ընթացքում առկա շահույթի և վնասի հաշիվների մեջ (եթե կա այդպիսին), խախտումներից առաջացած վնասներից, որոնք փոխվել են մրցաշրջանի ընթացքում առկա շահույթի և վնասի հաշիվների մեջ (եթե կա այդպիսին) և արժեզրկումներից:

Օգտագործված արժեզրկման մեթոդները և արժեզրկման մակարդակները պետք է ներկայացվեն հաշվապահական քաղաքականության գրառումներում:

գ) *Ոչ նյութական ակտիվներ*

Ոչ նյութական ակտիվների յուրաքանչյուր խումբը պետք է ներկայացվի առանձին (օրինակ՝ խաղացողների գրանցում, բարի կամք և ուրիշ ոչ նյութական ակտիվներ):

Հետևյալ տեղեկատվությունը պետք է ներկայացվի ոչ նյութական ակտիվների խմբերից յուրաքանչյուրի համար՝

1. Համախառն հաշիվը ներառող հաշվեկշռային գումարը և կուտակված ամորտիզացիան/արժեզրկումը (միավորած արժեզրկման վնասների ընդհանուր գումարը) մրցաշրջանի սկզբում և վերջում:
2. Հաշվեկշռային գումարի համապատասխանեցում մրցաշրջանի սկզբում և վերջում, որը ցույց կտա մրցաշրջանի ընթացքում առկա այն ավելացումները, տնօրինումները, նվազումները, որոնք առաջացել են խախտումներից առաջացած վնասներից, որոնք ճանաչված են մրցաշրջանի ընթացքում առկա շահութային և կորուստային հաշիվներում (եթե կա այդպիսին) և արժեզրկումներից:

Խաղացողների գրանցման հաշվառման պահանջների հետ կապված տեղեկատվությունը տես Հավելված V-ում:

դ) *Գրավադրված միջոցներ և սեփականության իրավունքի նկատմամբ սահմանափակված միջոցներ*

Պետք է ներկայացնել տեղեկատվություն առկա սահմանափակումների և չափի մասին՝ կապված սեփականության իրավունքի, անշարժ գույքի, մարզադաշտի և մարզագույքի մասին, որոնք գրավադրվել են պարտականությունները կամ տրված երաշխիքները ապահովելու համար:

Պետք է ներկայացնել տվյալներ առկա և սեփականության իրավունքը սահմանափակող ոչ նյութական միջոցների հաշվեկշռային գումարի, ինչպես նաև պարտականությունները կատարելու համար գրավադրված ոչ նյութական միջոցների հաշվեկշռային գումարի մասին:

ե) *Ներդրումներ*

Ներդրումները պետք է իրենց մեջ ներառեն ներդրումներ դուստր կազմակերպություններում, միասին վերահսկվող կազմակերպություններում և

ասոցիացիաներում: Կապված դուստր կազմակերպություններում, միասին վերահսկվող կազմակերպություններում և ասոցիացիաներում կատարվող ներդրումներին՝ անհրաժեշտ է ներկայացնել հետևյալ տեղեկատվությունը՝

- i) անունը
- ii) գրանցման երկիրը կամ գտնվելու վայրը
- iii) կազմակերպության գործունեության/գործառնության տեսակը
- iv) սեփականությունում ունեցած մասնաբաժինը
- v) ձայնի իրավունքը, եթե տարբերվում է կապիտալում ունեցած մասնաբաժնից
- vi) ներդրումների համար օգտագործվող հաշվառման մեթոդը

զ) *Բանկային «օվերդրաֆտներ» և վարկեր*

Ֆինանսական պարտականությունների յուրաքանչյուր կատեգորիայի համար անհրաժեշտ է ներկայացնել հետևյալ տեղեկատվությունը՝

- 1) Ֆինանսական միջոցների չափի և բնույթի մասին տեղեկատվություն, ներառյալ գումարների չափը և վերջնաժամկետները, ինչպես նաև ցանկացած էական պայման, որը կարող է ազդել գումարի, ժամանակը բաշխելու և ապագա դրամական հոսքերի հստակության վրա:
- 2) Ընդունված հաշվապահական քաղաքականությունը և մեթոդները, ներառյալ դրանց կիրառման համար օգտագործվող չափանիշներն ու չափումները:

է) *Պահուստային գումարներ/ռեզերվներ*

Պահուստային գումարները պետք է հաշվետվության մեջ ներկայացվեն առանձին կատեգորիաներով: Որոշելիս, թե որ պահուստային գումարները կարող են դիտարկվել մեկ ընդհանուր կատեգորիայի մեջ, անհրաժեշտ է գնահատել, արդյոք հանդիսանում են համապատասխան միջոցները բավականաչափ նման իրենց բնույթով, որպեսզի հնարավոր լինի դրանք միավորել և ներկայացնել մեկ գումարի տեսքով:

Պահուստային գումարների յուրաքանչյուր կատեգորիայի համար անհրաժեշտ է նշել հաշվեկշռային գումարը մրցաշրջանի սկզբում և վերջում, այդ տարվա ընթացքում օգտագործված միջոցների, վերականգնողական կամ ծախսերի համար պահուստային պահվող գումարները:

ը) *Արժեթղթային կապիտալ և պահուստային գումարներ/ռեզերվներ*

Արժեթղթային կապիտալը, այլ պահուստային գումարները և չբաշխված շահույթը պետք է ներկայացվեն առանձին:

i) *Բաժնետիրական/պահուստային կապիտալ*

Ընթացիկ տարվա ընթացքում թողարկված արժեթղթային կապիտալի հետ կապված անհրաժեշտ է ներկայացնել հետևյալ տեղեկատվությունը՝

- թողարկված արժեթղթերի քանակն ու տեսակը
- թողարկված արժեթղթերից ստացվող էմիսիոն մասնաբաժին (եթե կիրառելի է)
- արժեթղթերի թողարկումից ձևավորված ընդհանուր գումարը
- նոր արժեթղթեր թողարկելու պատճառը

ii) *Այլ պահուստային գումարներ*

Եթե անշարժ գույքը, մարզադաշտը և սարքավորումները հաշվետվության մեջ ներկայացվում են վերագնահատված արժեքով, անհրաժեշտ է ներկայացնել վերագնահատումից առաջացած շահույթը՝ ցույց տալով հաշվետվության ընթացքում

առաջացած փոփոխությունները և մնացորդի բաշխման ցանկացած սահմանափակում հոգուտ բաժնետիրոջ:

iii) Կուտակված շահույթ

Պահանջվում է ներկայացնել կուտակված շահույթի չափը (օրինակ՝ շահույթը կամ վնասը) հաշվետու ժամանակահատվածի սկզբում, ինչպես նաև հաշվետու ժամանակահատվածի ընթացքում առաջացած փոփոխությունների դեպքում:

թ) *Վերահսկող կողմ*

Եթե հաշվետու իրավաբանական անձը վերահսկվում է մեկ այլ իրավաբանական անձի կողմից, պետք է լինեն բացահայտումներ առ այն, թե ինչ հարաբերություններ կան տվյալ հարակից կողմի միջև, ինչպես նաև նրա անունը և եթե այն տարբեր է, նաև վերջնական վերահսկող կողմի անունը: Եթե հաշվետու իրավաբանական անձի վերահսկող կողմը կամ վերջնական վերահսկող կողմը հայտնի չէ, ապա այդ փաստը նույնպես պետք է բացահայտվի՝ անկախ այն բանից, թե արդյոք վերահսկող կողմերի և հաշվետու իրավաբանական անձի միջև եղել են գործարքներ թե ոչ:

ժ) *Գործարքներ հարակից կողմի հետ*

Եթե հաշվետու ժամանակահատվածի ընթացքում հարակից կողմերի միջև գործարքներ են կատարվել, ապա հաշվետու իրավաբանական անձը պետք է բացահայտի հարակից կողմի հետ հարաբերությունների բնույթը, ինչպես նաև տեղեկատվություն տրամադրի այդ ժամանակահատվածի ընթացքում կատարված գործարքների և ժամանակահատվածի վերջում չմարված պարտքերի մասին, որն անհրաժեշտ է ֆինանսական հաշվետվության վրա այդ փոխհարաբերությունների ունեցած հնարավոր ազդեցությունը հասկանալու համար:

Բացահայտումները յուրաքանչյուր հարակից կողմի վերաբերյալ նվազագույնը պետք է ներառեն նվազագույնը հետևյալը՝

i) գործարքների քանակը և բնույթը

ii) դրանցից բխող հաշվեկշռի քանակները և

- դրանց ժամկետները և պայմանները, ներառյալ ապահովագրության առկայությունը, և հաշիվների մարման ժամանակ կիրառվող դիտարկումների բնույթը
- ցանկացած տրամադրված կամ ստացված երաշխիքների մանրամասն նկարագրություն

iii) վերապահումներ կասկածելի պարտքերի համար՝ կապված չմարված հաշվեկշիռների հետ, և

iv) ժամանակահատվածի ընթացքում ճանաչված ծախսը վատ կամ կասկածելի պարտքերի առնչությամբ, որոնք պետք է մարեն հարակից կողմերը:

Հետևյալ յուրաքանչյուր կատեգորիայի համար պահանջված բացահայտումները պետք է ներկայացվեն առանձին՝

- գլխավոր կազմակերպությունը
- հաշվետու կազմակերպության նկատմամբ միացյալ վերահսկողություն իրականացնող կամ նրա վրա էական ազդեցություն ունեցող կազմակերպությունները
- դուստր կազմակերպությունը
- ասոցացված կազմակերպությունը

- համատեղ կազմակերպությունը, որի մասնակից է հանդիսանում հաշվետու կազմակերպությունը
- կազմակերպության կամ նրա գլխավոր ձեռնարկության հիմնական կառավարող անձնակազմը
- այլ հարակից կողմեր:

Անհրաժեշտ է հաստատել, որ հարակից կողմերի միջև գործողություններն իրականացվել են կոմերցիոն հիմունքներով, եթե այն կարելի է հիմնավորել:

ի) *Պայմանական պարտավորություններ*

Բացի այն դեպքերից, երբ հաշվարկի արդյունքում դրամական միջոցների արտահոսքն աննշան է, հաշվետու իրավաբանական անձը հաշվետվության պաշտոնական փակման օրը պետք է հնարավոր պարտավորությունների յուրաքանչյուր դասի համար ներկայացնի վերջիններիս բնույթը և նպատակահարմարության սահմաններում նաև՝

- i) դրա ֆինանսական ազդեցության մոտավոր հաշվարկը
- ii) ցանկացած մարման քանակի կամ ժամանակի հետ կապված անորոշությունների նշումը, և
- iii) որևէ փոխհատուցման հնարավորությունը:

լ) *Հաշվետվության ժամկետին հաջորդող իրադարձություններ*

Անհրաժեշտ է տրամադրել տեղեկատվություն կարևորագույն իրադարձությունների վերաբերյալ, որոնք տեղի են ունեցել հաշվետվության ժամկետից հետո և որոնք չեն հանգեցնի հաշվետվության շտկմանը (իրադարձության բնույթը և նրա ֆինանսական ազդեցության չափումը, կամ պնդում, որ այդ ֆինանսական ազդեցությունը հնարավոր չէ չափել): Նմանատիպ իրադարձությունների օրինակներ են՝

- i) փոխառության ֆիքսված վերջնաժամկետի ավարտի մոտեցում, որը ռեալ հեռանկար չունի երկարաձգման կամ մարման համար
- ii) գործունեությունից առաջացած էական վնասներ
- iii) էական դրամաշորթությունների կամ սխալների բացահայտում, որոնք ցույց են տալիս, որ ֆինանսական հաշվետվությունը սխալ է
- iv) ղեկավարությունը որոշում է կայացնում լիկվիդացնել կազմակերպությունը կամ ավարտել կոմերցիոն գործունեությունը կամ էլ գալիս է այն եզրակացության, որ նշված գործողությունները անհրաժեշտ են իրական այլընտրանքի բացակայության պարագայում
- v) խաղացողների հետ կապված գործարքներ, եթե վճարված կամ ստացված գումարները էական չափերի են հասնում
- vi) անշարժ գույքի հետ կապված գործարքներ, օրինակ՝ կապված ակումբին պատկանող մարզադաշտի հետ:

խ) *Այլ բացահայտումներ*

- i) գործակալների վճարներ

Գործակալին վճարված ցանկացած գումար պետք է բացահայտվի:

- ii) Խաղացողների տնտեսական իրավունքներ (կամ նմանատիպ իրավունքներ)

Ցանկացած խաղացողի դեպքում, ում տնտեսական կամ նմանատիպ այլ իրավունքներն ամբողջությամբ չեն տնօրինվում արտոնագրման թեկնածուի կողմից, ապա

արտոնագրման թեկնածուի կողմից տնօրինվող խաղացողի անունը և տնտեսական կամ նմանատիպ այլ իրավունքների տոկոսաչափը մրցաշրջանի սկզբում (կամ գրանցման ստացման պահից) և մրցաշրջանի վերջում պետք է բացահայտվեն:

iii) Հարկային վճարումներ

Հարկային վճարումների բաղադրիչները պետք է ներկայացվեն առանձին: Սա մի ընդհանրացված գումար է, որը ներառվում է հաշվետվության ժամանակ մաքուր շահույթի կամ մաքուր վնասի հաշվման մեջ կամ էլ դասվում է ընթացիկ և/կամ հետաձգված հարկերի շարքին:

iv) Այլ

Ցանկացած լրացուցիչ տեղեկատվություն կամ բացահայտում, որը ներկայացված չէ հաշվապահական հաշվեկշռի, շահույթի և վնասի հաշվետվության կամ դրամական միջոցների հոսքի հաշվետվության մեջ, բայց էական նշանակություն ունի այդ հաշվետվություններից ցանկացածը հասկանալու համար և/կամ պահանջվում է ֆինանսական տեղեկատվության նվազագույն պահանջները բավարարելու համար, պետք է բացահայտվի:

Զ – ԽԱՂԱՅՈՂԻ ԻՆՔՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ԱՂՅՈՒՄՍԿԸ

1. Արտոնագրման բոլոր թեկնածուները պետք է պատրաստեն և արտոնագրողին ներկայացնեն ֆուտբոլիստի ինքնության հաստատման աղյուսակ:
2. Ֆուտբոլիստի ինքնության հաստատման աղյուսակը պետք է տրամադրել աուդիտորին, ով պետք է համաձայնեցնի խաղացողի ինքնության հաստատման աղյուսակի համախառն թվերը աուդիտ անցած տարեկան ֆինանսական հաշվետվության հաշվապահական հաշվեկշռում ու շահույթի և վնասի հաշվում առկա համապատասխան թվերի հետ: Ինչևէ, կարիք չկա ներկայացնել խաղացողի ինքնության հաստատման աղյուսակը տարեկան ֆինանսական հաշվետվության մեջ:
3. Յուրաքանչյուր խաղացողի վերաբերյալ խաղացողի ինքնության հաստատման աղյուսակում լրացնել պահանջվող նվազագույն ինֆորմացիան հետևյալն է՝
 - ա) անուն և ծննդյան ամսաթիվ
 - բ) խաղացողի օրիգինալ պայմանագրի կնքման օրը և գործող պայմանագրի ավարտի օրը
 - գ) խաղացողի գրանցման ձևով բերման համար կատարված ուղղակի ծախսերը
 - խաղացողի գրանցումն ապահովելու համար կատարված տրանսֆերային վճար՝ ներառյալ մարզական փոխհատուցումները և համերաշխության վճարները, որոնք վճարվել են և/կամ ենթակա են վճարման այլ ակումբին և/կամ երրորդ կողմին
 - գործակալների/միջնորդների գումարներ; և
 - ֆուտբոլիստի գրանցման համար կատարված այլ ուղղակի ծախսեր, օրինակ՝ տրանսֆերային վճարի հարկված գումար
 - դ) առաջացած և մրցաշրջանի վերջում կուտակված ամորտիզացիա
 - ե) ծախս/ամորտիզացիա տվյալ ժամանակահատվածում
 - զ) արժեզրկման ծախս տվյալ ժամանակահատվածում
 - է) օտարում (ծախս և հաշվարկված ամորտիզացիա)
 - ը) գուտ հաշվեկշռային արժեք (հաշվեկշռային արժեք), և
 - թ) շահույթ/(վնաս) խաղացողի գրանցման օտարումից:

4. Այն խաղացողները, ում մասին անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկատվություն աղյուսակում, հետևյալն են՝
 - ա) բոլոր այն խաղացողները, ովքեր արտոնագրման թեկնածուի կողմից գրանցվել են մրցաշրջանի ընթացքում ցանկացած պահի, և ում վերաբերյալ առաջացել է ուղղակի ձեռքբերման ծախս (ինչ-որ պահի հաշվետու ժամանակահատվածում և նախորդ ժամանակահատվածներում):
 - բ) բոլոր այն խաղացողները, ում վերաբերյալ որևէ եկամուտ/շահույթ (կամ վնաս) է ձևաչվել (ինչ-որ պահի հաշվետու ժամանակաշրջանում):
5. Եթե արտոնագրման թեկնածուն վերահաստատել է խաղացողների վերաբերյալ հաշվետվության տվյալները սույն կանոնակարգում սահմանված հաշվապահական հաշվետվության պահանջներին բավարարելու նպատակով, ապա խաղացողների ինքնության հաստատման աղյուսակում այդ ամբողջական տվյալները պետք է համապատասխանեն/վերահաստատեն լրացուցիչ տեղեկատվության մեջ առկա տվյալների հետ:

Է – ՂԵԿԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՅ ԿԱԶՄՎԱԾ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ

1. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը պետք է ներառի ղեկավարության կողմից կազմված ֆինանսական նկարագիր կամ մեկնաբանություններ (երբեմն նշվում է որպես տնօրինության հաշվետվություն), որտեղ նկարագրվում և բացատրվում են հաշվետու իրավաբանական անձի ֆինանսական կարգավիճակի և ֆինանսական գործունեության հիմնական հատկանիշները, ինչպես նաև այն հիմնական ռիսկերը և անորոշությունները, որոնց հետ այն ստիպված է բախվել:
2. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը պետք է նաև ներառի այն մարդկանց անունները, ովքեր տարվա ընթացքում ցանկացած ժամանակ հանդիսացել են հաշվետու իրավաբանական անձի կամ տնօրենների խորհրդի գործադիր կամ վերահսկիչ մարմինների անդամներ:



ՀԱՎԵԼՎԱԾ V. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ՀԻՄՔԵՐԸ

Ա – ՄԿՁԲՈՒՆՔԸ

1. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը, ինչպես նշված է 47 հոդվածում, պետք է հիմնված լինի բաժնետիրական ընկերությունների համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված հաշվապահական չափանիշների վրա, որոնք են ՀՀ-ում գործող ֆինանսական հաշվետվության կազմման կանոնները կամ ՄՖՀՄ-ը /միջազգային ֆինանսական հաշվետվությունների ստանդարտներ/՝ անկախ արտոնագրման թեկնածուի իրավական կառուցվածքից:
2. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը պետք է կազմվի՝ ելնելով այն ենթադրությունից, որ արտոնագրման թեկնածուի գործունեությունը կրում է շարունակական բնույթ, ինչը նշանակում է, որ վերջինս կշարունակի ծավալել իր գործունեությունը մոտակա ժամանակաշրջանում: Ենթադրվում է, որ արտոնագրման թեկնածուն չունի ոչ մտադրություն, ոչ էլ անհրաժեշտություն լուծարվելու, կոմերցիոն գործունեությունը դադարեցնելու կամ կրեդիտորների կողմից պաշտպանություն փնտրելու՝ համաձայն օրենքների կամ կանոնակարգերի:
3. Ֆինանսական հաշվետվությունների կազմման կանոնները, որոնց հիման վրա պետք է պատրաստվի տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը, ներառում են որոշակի սկզբունքներ, այդ թվում՝
 - ա) արդար ներկայացում
 - բ) հետևողական ներկայացում
 - գ) հաշվապահական հաշվառման համար ճշգրիտ տվյալներ
 - դ) տվյալների յուրաքանչյուր կատեգորիայի մասնիկի առանձին ներկայացում
 - ե) ակտիվները և պարտավորությունները, ինչպես նաև եկամուտներն ու ծախսերը պետք է հաշվանցվեն մեկը մյուսից:
5. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը պետք է հաստատվի ղեկավարության կողմից և պետք է ուղեկցվեն սեղմ հայտարարագրով՝ ստորագրված հաշվետու կազմակերպության գործադիր մարմնի կողմից:

Բ – ԿՈՆՍՈԼԻԴԱՑՄԱՆ /ՀԱՄԱՏԵՂՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

1. Հաշվետու խմբում ընդգրկված բոլոր իրավաբանական անձանց/կազմակերպությունների ֆինանսական տեղեկատվությունը (ինչպես սահմանված է 46bis հոդվածում) պետք է լինի կամ համախմբված կամ կոնսոլիդացված, կարծես նրանք հանդիսանում են մեկ կազմակերպություն:
2. Կոնսոլիդացված ֆինանսական հաշվետվություններն այն խմբի ֆինանսական հաշվետվություններն են, որոնք իրենց մեջ ներառում են մայր և դուստր կազմակերպությունների ակտիվները, պարտավորությունները, կապիտալը, եկամուտը, ծախսերը և դրամական միջոցների հոսքը՝ ներկայացված որպես մեկ կազմակերպություն:
3. Համատեղված ֆինանսական հաշվետվությունները ներառում են երկու կամ ավելի ընդհանուր կառավարվող կազմակերպությունների մասին տեղեկատվություն՝ առանց ղեկավարվող կազմակերպության մասին տեղեկության:

Գ – ՖՈՒՏԲՈՒԼԻՍՏՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑՈՒՄԻՑ ԾԱԳՈՂ ԾԱԽՍԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

1. Չնայած յուրաքանչյուր արտոնագրման թեկնածու պարտավոր է պատրաստել նախապես աուդիտ անցած տարեկան ֆինանսական հաշվետվություն՝ համաձայն բաժնետիրական ընկերությունների համար նախատեսված ՀՀ հաշվապահական չափանիշների կամ ՄՖՀՄ-ի /միջազգային ֆինանսական հաշվետվությունների ստանդարտներ/՝ այս կանոնակարգը ներառում է ֆուտբոլիստների գրանցումից ծագող ծախսերի առնչությամբ հաշվապահական հաշվառման հատուկ պահանջներ, որոնք համարվում են ոչ նյութական ակտիվներ՝ ինչպես նշված է հոդված 47 և 52-ում: Արտոնագրման թեկնածուն պետք է կամ կապիտալիզացնի կամ ծախսագրի ֆուտբոլիստի գրանցման համար ծախսերը:
2. Արտոնագրման թեկնածուն, որը կապիտալացնում է ծախսերը ֆուտբոլիստների գրանցման համար, պարտավոր է կիրառել Գ կետի, պարագրաֆ 4-ում նշված նվազագույն հաշվապահական պահանջները:
3. Եթե արտոնագրման թեկնածուն իր հաշվապահական հաշվառման քաղաքականության մեջ ֆուտբոլիստների գրանցման համար կատարվող ծախսերը դիտարկում է որպես ծախսագրում և ոչ թե կապիտալիզացում, և սա թույլատրելի է ազգային հաշվապահական փորձով, ապա տվյալ կազմակերպությունները ազատվում են հաշվապահական հաշվառման ներքոգրյալ նվազագույն պահանջների կիրառման պարտականությունից, ինչպես նաև նոր ձևակերպմամբ այդ տվյալների տեղեկացումից:
4. Խաղացողի ձեռքբերման ծախսերը կապիտալիզացնող արտոնագրման թեկնածուների հաշվապահական հաշվառման նվազագույն պահանջները հետյալն են՝
 - ա) Յուրաքանչյուր ֆուտբոլիստի գրանցման կապակցությամբ, յուրաքանչյուր ակտիվի ամորտիզացիայի ընդհանուր գումարը պետք է բաշխվի իր օգտակար օգտագործման ամբողջ ժամանակահատվածի վրա: Դրա համար անհրաժեշտ է ակտիվի արժեքը պարբերաբար բաշխել, որպես ծախս, ֆուտբոլիստի պայմանագրի ամբողջ ժամանակահատվածի համար:
 - բ) Կապիտալացվել կարող են միայն ֆուտբոլիստի գրանցման ձեռք բերման համար պահանջվող ուղղակի ծախսերը: Հաշվապահական հաշվառման նպատակներից ելնելով, ամեն ֆուտբոլիստի բալանսային արժեքը չպետք է վերագնահատման ենթարկվի արժեքի աճի հետ միասին, եթե նույնիսկ ղեկավարության կարծիքով նրա շուկայական գինը բարձր է ընթացիկ բալանսային արժեքից: Ավելին, եթե նույնիսկ արտոնագրման թեկնածուն կարող է որոշակի օգուտ քաղել տվյալ ակումբի կողմից մարզված ֆուտբոլիստի օգտագործումից և/կամ տրանսֆերից, հաշվապահական նկատառումներից ելնելով՝ մանկապատանեկան ոլորտի ուղղությամբ կատարվող ծախսերը չպետք է ընդգրկվեն հաշվապահական հաշվեկշռում, քանի որ կապիտալացման ենթարկվում են միայն ֆուտբոլիստների ձեռք բերման համար կատարվող ծախսերը:
 - գ) Ամորտիզացիան հաշվարկվում է ֆուտբոլիստի գրանցման ձեռք բերման պահից և դադարում է այն պահին, երբ ակտիվը դասակարգվում է որպես վաճառքի ենթակա կամ, երբ այդ ակտիվը չի ճանաչվում (օրինակ՝ գրանցումը փոխանցվում է այլ ակումբի), ցանկացածը, որը տեղի է ունեցել ավելի վաղ:
 - դ) Ամեն տարի ղեկավարությունը պետք է ստուգի բոլոր ֆուտբոլիստների կապիտալացված արժեքը՝ վերջինիս նվազեցման նպատակով: Եթե յուրաքանչյուր ֆուտբոլիստի համար ստացվելիք գումարը ավելի քիչ է, քան հաշվապահական բալանսում նշված բալանսային արժեքը, ապա վերջինս պետք է կարգավորվի փոխհատուցվող գումարին համաձայն, իսկ

տարբերությունը՝ արտացոլվի շահույթի և վնասի հաշվետվության մեջ՝ դիտարկվելով որպես արժեքի նվազեցում:

- ե) Այլ ակումբին տրամադրված խաղացողից ստացված շահույթը/ (վնասը), որը ենթակա է արտացոլման շահույթի/ (վնասի) հաշվապահական հաշվեկշռի մեջ, իրենից ներկայացնում է խաղացողի հեռացումից ստացվող և խաղացողի ձեռքբերման մնացորդային հաշվեկշռային արժեքների միջև տարբերությունը տրանսֆերի ամսաթվի դրությամբ:

5. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է պատրաստի լրացուցիչ տեղեկատվություն (արտոնագրողին ներկայացնելու համար), եթե առկա անցած տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունում ներառված ինֆորմացիան և հաշվապահական հաշվառման մեթոդը չեն համապատասխանում տվյալ հավելվածում ներկայացված հաշվապահական պահանջներին: Լրացուցիչ ինֆորմացիան պետք է ներառի վերաձևակերպված հաշվապահական բալանսը, շահույթի և վնասի վերաբերյալ հաշվետվություն և դրանց առնչվող ցանկացած ծանոթագրություն, որը կբավարարի վերը նշված պահանջներին: Լրացուցիչ ինֆորմացիան գրության ձևով ներկայացնի տրամադրված լրացուցիչ փաստաթղթում արտացոլված արդյունքների և ֆինանսական իրադրության ու առկա անցած ֆինանսական հաշվետվությունների արդյունքների (որոնք կազմվել են համաձայն ազգային հաշվապահական հաշվառման ազգային չափանիշների) համապատասխանելիության վերաբերյալ: Վերաձևակերպված ֆինանսական տեղեկատվությունը պետք է գնահատվի առկա տրոհի կողմից՝ ըստ համաձայնեցված գործելակերպի:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ VI. ԺԱՄԿԵՏԱՆՑ ՎՃԱՐՈՒՄՆԵՐ ՀԱՄԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Վճարումները համարվում են ժամկետանց, եթե դրանք չեն մարվում ըստ համաձայնեցված ժամկետների:
2. Այս կանոնակարգերով վճարումները չեն համարվում ժամկետանց, եթե արտոնագրման թեկնածուն /օրինակ վճարող ակումբը/ մինչև մարտի 31-ը /համաձայն 49, 50 և 50bis հոդվածների/ ի վիճակի է ապացուցել, որ
 - ա) ամբողջովին վճարել է համապատասխան գումարը, կամ
 - բ) կնքել է պայմանագիր, որը գրավոր ձևով ընդունվել է կրեդիտորի կողմից, և որով երկարաձգվում է վճարման վերջնաժամկետը /նշում. եթե կրեդիտորը չի պահանջել վճարումը, դա չի նշանակում, որ վճարման ժամկետն ինքնին երկարաձգվել է/, կամ
 - գ) հայց է ներկայացրել, որն ըստ ազգային օրենսդրության քննարկման է դրվել համապատասխան մարմինների կողմից, կամ ժամկետանց վճարումի վերաբերյալ գործընթաց է սկսել ազգային կամ միջազգային ֆուտբոլային մարմիններում կամ համապատասխան վերաքննիչ դատարանում: Եթե, այնուամենայնիվ, Արտոնագրման մարմինը կհամարի, որ այդ հայցը ներկայացվել է միայն մի նպատակով, այն է՝ խուսափել տվյալ կանոնակարգով սահմանված ժամկետներում պարտքը մարելուց /այսինքն՝ ժամանակ շահել/, համապատասխան գումարը առաջվա պես կհամարվի ժամկետանց պարտք, կամ
 - դ) նա համաձայն ազգային օրենսդրության համապատասխան մարմնին, ազգային կամ միջազգային ֆուտբոլային մարմիններին կամ համապատասխան արբիտրաժային դատարանին է բողոքարկել ժամկետանց վճարումի վերաբերյալ հայցը կամ գործընթացը, որը ներկայացվել է իր դեմ կրեդիտորի կողմից, և ի վիճակի է Ակումբների Արտոնագրման մարմնին խելամտորեն ապացուցել, որ ներկայացված հայցը կամ սկսված գործընթացը իսկապես անհիմն է: Բայց եթե Ակումբների Արտոնագրման մարմինը բերված փաստարկները համարի անհիմն, ապա գումարը կհամարվի ժամկետանց պարտք, կամ
 - ե) կարող է Ակումբների Արտոնագրման որոշում կայացնող մարմիններին ցույց տալ, որ կատարել է բոլոր ողջամիտ գործողությունները՝ ճանաչելու և վճարելու կրեդիտոր ակումբին մարզական փոխհատուցումները կամ համերաշխության գումարները (ինչպես սահմանված է ՖԻՖԱ-ի Ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության կանոնակարգում):

ՀԱՎԵԼՎԱԾ VII. ԱՐՏՈՆԱԳՐՈՂԻ ԿՈՂՄԻՑ ԱՆՑԿԱՑՎՈՂ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԸ

Ա – ՄԿՁԲՈՒՆՔԸ

Հոդված 10-ում նշված ֆինանսական չափանիշների հետ համապատասխանությունը ստուգելու գնահատման գործընթացը վերաբերում է գնահատման այն հատուկ գործողություններին, որ պետք է ձեռնարկի արտոնագրողը՝ ստորև նշված ձևով:

Բ – ՏԱՐԵԿԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԱՌԻԴԻՏՈՐԻ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

1. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվության վերաբերյալ արտոնագրողը պետք է իրականացնի գնահատման հետևյալ նվազագույն գործընթացները
 - ա) գնահատել, արդյոք հաշվետու խումբը համապատասխանում է ակումբի արտոնագրման նպատակներին
 - բ) գնահատել ներկայացված ինֆորմացիան /տարեկան և միջանկյալ ֆինանսական հաշվետվություններ, որոնք կարող են նաև ներառել լրացուցիչ տեղեկություն/, որը հիմք կհանդիսանա արտոնագրման որոշում կայացնելու համար
 - գ) կարդալ և ուսումնասիրել տարեկան և միջանկյալ ֆինանսական հաշվետվությունները, ինչպես նաև աուդիտորի հաշվետվությունը դրանց վերաբերյալ
 - դ) ուշադրություն դարձնել աուդիտորի հաշվետվության և/կամ եզրակացության ցանկացած փոփոխությունից ծագած հետևանքներին (համեմատած առանց փոփոխությունների եզրակացության սովորական ձևին) և/կամ անբավարարություններին՝ համեմատած բացահայտումների և հաշվապահական հաշվառման նվազագույն պահանջներին՝ համաձայն ստորև նշված պարագրաֆ 2-ի:
2. Հաշվետու խմբի գնահատումից և տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների վերաբերյալ աուդիտորի հաշվետվությանը ծանոթանալուց հետո, արտոնագրողը պետք է դրանք գնահատի համաձայն ստորև ներկայացվող կետերի՝
 - ա) եթե հաշվետու խումբը չի համապատասխանում հոդված 46bis-ի պահանջներին, ապա ՈւԵՖԱ-ի Արտոնագիրը պետք է մերժվի
 - բ) եթե աուդիտորի եզրակացությունը իրենից ներկայացնում է հաստատական կարծիք, դա բավարար հիմք է հանդիսանում ՈւԵՖԱ-ի արտոնագրի տրամադրման համար
 - գ) եթե հաշվետվությունում աուդիտորը մերժում է եզրակացության տրամադրումը, կամ այն պարունակում է բացասական կարծիք, ապա ՈւԵՖԱ-ի արտոնագրի տրամադրումը մերժվում է մինչև աուդիտորի հաջորդ դրական եզրակացության տրամադրումը /ովյալ ֆինանսական տարվա կտրվածքով նվազագույն պահանջները բավարարող ֆինանսական հաշվետվությունների այլ փաթեթի կապակցությամբ/ և հավանությունը արտոնագրողի կողմից
 - դ) եթե կազմակերպության գործունեության շարունակելիության ենթադրության վերաբերյալ աուդիտորի եզրակացությունը պարունակում է հարցի հատուկ շեշտադրում /ակցենտ/ կամ հանդիսանում է պայմանական, ապա ՈւԵՖԱ-ի արտոնագրի տրամադրումը պետք է մերժվի, մինչև որ՝

- i) կտրամադրվի աուդիտորի հաջորդ եզրակացությունը տվյալ ֆինանսական տարվա կապակցությամբ, որը չի պարունակի կազմակերպության գործունեության շարունակելիության վերաբերյալ հարցի հատուկ շեշտադրում կամ չի հանդիսանա պայմանական, կամ
 - ii) կտրամադրվեն լրացուցիչ փաստաթղթեր, որոնք կհավաստիացնեն արտոնագրվող թեկնածուի կարողությունը նվազագույնը մինչև արտոնագրման մրցաշրջանի ավարտը հանդես գալու որպես գործունեությունը չընդհատող կազմակերպություն, որի նպատակով հայտ է ներկայացվել, և որոնք էլ արտոնագրողի գնահատումից հետո ճանաչվում են բավարար: Լրացուցիչ հավաստիացնող փաստաթղթերը ներառում են, մասնավորապես, հոդված 52-ում նշված տեղեկատվությունը / ապագա ֆինանսական տեղեկատվություն/:
 - ե) Եթե աուդիտորի եզրակացությունը պարունակում է հարցի հատուկ շեշտադրում /ակցենտ/ գործունեության շարունակելիության վերաբերյալ, ապա ակումբի արտոնագրման նպատակով արտոնագրողը պետք է հաշվի առնի այն բոլոր հետևանքները, որոնց կհանգեցնեն եզրակացությունում փոփոխությունների ներառումը: ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագրի տրամադրումը կարող է մերժվել, բացի այն դեպքերից, երբ կներկայացվեն լրացուցիչ հավաստիացնող փաստաթղթեր և արտոնագրողի գնահատումից հետո կճանաչվեն բավարար: Աուդիտի եզրակացության մեջ փոփոխություններ կատարելու պատճառներից է կախված, թե ինչ լրացուցիչ փաստաթղթեր կպահանջի արտոնագրողը:
 - զ) Եթե աուդիտորի եզրակացությունը հղում է կատարում 51-րդ հոդվածի 2 (դ) կետում սահմանված ցանկացած իրավիճակի, ապա ՈՒԵՖԱ-ի Արտոնագիրը պետք է մերժվի:
3. Եթե արտոնագրման թեկնածուն ներկայացնում է լրացուցիչ ինֆորմացիա, ապա արտոնագրողը պարտավոր է գնահատել նաև աուդիտորի հաշվետվությունը լրացուցիչ ինֆորմացիայի համաձայնեցված ընթացակարգերի վերաբերյալ: Արտոնագրի տրամադրումը կարող է մերժվել, եթե աուդիտորի եզրակացությունում նշվում են բացահայտված սխալներ և/կամ բացառություններ:

Գ - ԱՅԼ ԱԿՈՒՄԲԼԵՐԻ, ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ և ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ/ՀԱՐԿԱՅԻՆ ԿԱՌՈՒԹՅՆԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՍԲ ԺԱՄԿԵՏՆԱՆՑ ՎՃԱՐՈՒՄՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

1. Այլ ակումբների, աշխատակիցների և սոցիալական/հարկային կառույցների նկատմամբ ժամկետանց վճարումների առնչությամբ արտոնագրողը պետք է որոշի՝
 - ա) գնահատել արտոնագրման թեկնածուից ստացված տեղեկատվությունը, որի դեպքում նա պետք է տա ներքոհիշյալ պարագրաֆ 2, 3 և 4 կետերին համապատասխան գնահատական, կամ
 - բ) որպեսզի անկախ աուդիտորները գնահատեն ողջ գործընթացը, այդ դեպքում արտոնագրողը պետք է վերանայի աուդիտորի հաշվետվությունը և, մասնավորապես, հաստատի, որ աուդիտորի կողմից ընտրված շրջանակը բավարար է, և արտոնագրողը կարող է հարկ եղած դեպքում լրացուցիչ գնահատական տալ, օրինակ՝ ընդլայնել շրջանակը և/կամ արտոնագրման թեկնածուից պահանջել լրացուցիչ փաստաթղթեր:
2. Եթե այլ ակումբների նկատմամբ ժամկետանց վճարումների վերաբերյալ գնահատումը արվել է արտոնագրողի կողմից, ապա նա պետք է գնահատի արտոնագրման թեկնածուի կողմից տրամադրված տեղեկատվությունը, մասնավորապես՝ տրանսֆերների աղյուսակը և դրան կից համապատասխան հիմնավորող փաստաթղթերը՝ ինչպես նշվում է ստորև: Եթե գնահատումն

իրականացվում է աուդիտորի կողմից, ապա մինույն նվազագույն քայլերը պետք է կատարվեն աուդիտորի կողմից, այն է՝

- ա) համաձայնեցնել տրանսֆերների աղյուսակում առկա ընդհանուր գումարի համապատասխանելիությունը տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունում /դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ/ «Տուտբոլիստների տրանսֆերների վերաբերյալ կրեդիտորային պարտքեր» հոդվածում նշված գումարին
- բ) ստուգել հաշվարկների մաթեմատիկական ճշգրտությունը տրանսֆերների աղյուսակում
- գ) ընտրության սկզբունքով կամ ամբողջությամբ կատարել ֆուտբոլիստների տրանսֆերների/ վարձակալության պայմանագրերի ստուգումներ՝ համեմատելով դրանք տրանսֆերների աղյուսակում գետեղված տեղեկության հետ, ընդգծել ընտրված տրանսֆերները /վարձակալությունները
- դ) ընտրության սկզբունքով կամ ամբողջությամբ կատարել ստուգումներ տրանսֆերային աղյուսակում՝ համեմատելով դրանք տրանսֆերների աղյուսակում գետեղված տեղեկության հետ, ընդգծել ընտրված վճարումները
- ե) եթե մարտի 31-ի դրությամբ առկա է պարտք, որը վերաբերում է մինչև նախորդ տարվա դեկտեմբերի 31-ը տեղի ունեցած տրանսֆերին, ապա մինչև մարտի 31-ը պետք է հավաստիանալ, որ
 - i) համաձայնություն է ձեռք բերվել ըստ հավելված VI 2(բ)-ի, կամ
 - ii) առաջացել է վեճ/հայց/դատական ընթացակարգ ըստ հավելված VI 2(գ)-ի կամ էլ վիճարկվել է ըստ հավելված VI 2(դ)-ի, կամ
 - iii) ձեռնարկվել են բոլոր ողջամիտ միջոցներն ըստ հավելված VI 2(ե)-ի
- զ) ուսումնասիրել ամբողջությամբ կամ մի քանի բանկային հաշիվների քաղվածքներ՝ ի աջակցություն կատարված վճարումների
- է) անհրաժեշտության դեպքում ստուգել բոլոր փաստաթղթերը, այդ թվում համապատասխան ակումբի(ների) հետ կնքված համաձայնագրերը և/կամ իրավասու մարմնի հետ նամակագրությունը, որը հաստատում է ե (i), ե (ii) և/կամ ե (iii) կետերում նշված հայտարարագրերը:

3. Աշխատակիցների նկատմամբ ժամկետանց վճարումների առնչությամբ, եթե գնահատումը կատարվում է արտոնագրողի կողմից, արտոնագրողը պետք է գնահատի արտոնագրման թեկնածուի կողմից տրամադրված ամբողջ ինֆորմացիան, մասնավորապես՝ աշխատակիցների ցուցակը և դրան կից այլ հավաստիացնող փաստաթղթերը՝ ինչպես նշվում է ստորև: Եթե գնահատումն իրականացվում է աուդիտորի կողմից, ապա մինույն նվազագույն քայլերը պետք է կատարվեն աուդիտորի կողմից, այն է՝

- ա) ստանալ դեկլարության կողմից նախապատրաստված աշխատակիցների ցուցակ
- բ) համաձայնեցնել աշխատակիցների ընդհանուր վճարման ենթակա գումարների ցուցակի համապատասխանելիությունը դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ տարեկան ֆինանսական հաշվետվության մեջ առկա աշխատակիցներին վճարման ենթակա գումարների հետ
- գ) ստանալ և ստուգել ամբողջությամբ կամ պատահականության սկզբունքով ընտրված աշխատակիցների նամակ-հավաստագրերը՝ համեմատելով այն աշխատակիցների ցուցակում նշված ինֆորմացիայի հետ:
- դ) եթե մարտի 31-ի դրությամբ առկա է պարտք, որը վերաբերում է աշխատողների պայմանագրային և իրավական պարտականությունների հետ կապված վճարումներին, և

- որը ծագել է մինչև նախորդ տարվա դեկտեմբերի 31-ը, ապա մինչև մարտի 31-ը պետք է հավաստիանալ, որ՝
- i) համաձայնություն է ձեռք բերվել ըստ հավելված VII 2(բ)-ի, կամ
 - ii) ծագել է վեճ/հայց/դատական ընթացակարգ ըստ հավելված VII 2(գ կամ դ)-ի
- ե) ուսումնասիրել ամբողջությամբ կամ մի քանի բանկային հաշիվների քաղվածքներ՝ ի աջակցություն կատարված վճարումների
- զ) անհրաժեշտության դեպքում ստանալ և ստուգել բոլոր փաստաթղթերը, այդ թվում համապատասխան աշխատակցի հետ կնքված պայմանագրերը և/կամ իրավասու մարմնի հետ նամակագրությունը, որը հաստատում է դ(i) և/կամ դ(ii) կետերում նշված հայտարարագրերը:
4. Սոցիալական և հարկային մարմինների ժամկետանց վճարումների առնչությամբ եթե գնահատումը կատարվում է արտոնագրողի կողմից, արտոնագրողը պետք է գնահատի՝ արտոնագրման թեկնածուի կողմից տրամադրված ամբողջ ինֆորմացիան, մասնավորապես՝ սոցիալական և հարկային մարմինների վճարումներին վերաբերող բոլոր հաստատող փաստաթղթերը, ինչպես նշված է ստորև: Եթե գնահատումն իրականացվում է աուդիտորի կողմից, ապա մինչև նվազագույն քայլերը պետք է կատարվեն աուդիտորի կողմից, այն է՝
- ա) ձեռք բերել ղեկավարության կողմից պատրաստված սոցիալական/հարկային աղյուսակը
 - բ) համաձայնեցնել սոցիալական/հարկային աղյուսակում առկա ընդհանուր վճարումը դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունում առկա սոցիալական/հարկային մարմինների վճարումների գումարի հետ
 - գ) ձեռք բերել համապատասխան աջակցող փաստաթղթեր
 - դ) եթե մարտի 31-ի դրությամբ գոյություն ունի պարտք, որը վերաբերվում է աշխատակիցների վերաբերյալ պայմանագրային կամ իրավական պարտականությունների հետ կապված սոցիալական/հարկային մարմիններին տրվող վճարներին, որոնք առաջացել են մինչև նախորդ տարվա դեկտեմբերի 31-ը, ապա մինչև մարտի 31-ը պետք է հավաստիանալ, որ՝
- i) համաձայնություն է ձեռք բերվել ըստ հավելված VII 2(բ)-ի, կամ
 - ii) առաջացել է վեճ/հայց/դատական ընթացակարգ ըստ հավելված VII 2(գ)-ի կամ վիճարկվել է ըստ հավելված VII 2(դ)-ի:
- ե) ուսումնասիրել ամբողջությամբ կամ մի քանի բանկային հաշիվների քաղվածքներ՝ ի աջակցություն կատարված վճարումների
- զ) անհրաժեշտության դեպքում՝ ստանալ և ստուգել բոլոր փաստաթղթերը, այդ թվում համապատասխան սոցիալական/հարկային մարմինների հետ կնքված պայմանագրերը և/կամ իրավասու մարմնի հետ նամակագրությունը, որը հաստատում է դ(i) և/կամ դ(ii) կետերում նշված հայտարարագրերը:

Դ - ԴԵՄՈՒՄ-ՆԱՄԱԿՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ՄԻՆՉ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՈՐՈՇՈՒՄԸ

1. Արտոնագրման թեկնածուի կողմից ներկայացվող դիմում-նամակների դեպքում արտոնագրողը պետք է կարդա և հաշվի առնի կարևոր նշանակություն ունեցող ցանկացած իրադարձության ազդեցությունը, որը կապված է ակումբների արտոնագրման բոլոր չափանիշների հետ:
2. Արտոնագրողը պետք է նաև կարդա դիմում-նամակը և հաշվի առնի տնտեսական կարևոր նշանակության որևէ իրադարձության կամ պայմանների վերաբերյալ տեղեկատվություն, ինչպես նաև արտոնագրման թեկնածուի կողմից ներկայացվող ֆինանսական

հաշվետվությունները, ապագայի վերաբերյալ ֆինանսական ինֆորմացիան և ցանկացած այլ հավաստիացնող փաստաթղթեր: 3. Արտոնագրողը պետք է գնահատի ակումբի կարողությունը հանդես գալու որպես նվազագույնը մինչև արտոնագրման մրցաշրջանի ավարտը գործունեությունը չընդհատող կազմակերպություն, որի նպատակով հայտ է ներկայացվել: ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագրի տրամադրումը պետք է մերժվի, եթե ֆինանսական տեղեկատվության գնահատում անցկացնելուց հետո արտոնագրողը համարում է, որ արտոնագրման թեկնածուն չի կարող շարունակել իր գործունեությունը, որպես գործունեությունը չընդհատող կազմակերպություն, մինչև այն մրցաշրջանի ավարտը, որի համար հայտ է ներկայացրել:

4. Եթե արտոնագրման թեկնածուն (կամ ՀՀՖ-ի գրանցված անդամը, որն ունի պայմանագրային հարաբերություններ արտոնագրման թեկնածուի հետ համաձայն 12-րդ հոդվածի) կամ էլ հաշվետու խմբում ընդգրկված արտոնագրման թեկնածուի ցանկացած մայր կազմակերպություն փնտրում է/էր կամ ստանում է/էր պաշտպանություն իր կրեդիտորներից համաձայն օրենքների և կանոնակարգերի արտոնագրման մրցաշրջանից 12 ամիս առաջ, ապա ՈւԵՖԱ-ի Արտոնագիրը պետք է մերժվի: Երկրնտրանքի մեջ չընկնելու համար, ՈւԵՖԱ-ի Արտոնագիրը պետք է մերժվի, անգամ եթե ներգրավված կազմակերպությունը այլևս չի ստանում պաշտպանություն իր կրեդիտորներից այն ժամանակ, երբ կայացվում է արտոնագրման որոշումը:

Ե - ԱՊԱԳԱ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

1. Ապագա ֆինանսական տեղեկատվության հետ կապված՝ արտոնագրողը պետք է գնահատի, թե արդյոք տեղի է ունեցել հոդված 52-ում նշված ցուցանիշի խախտում, թե ոչ: Եթե որևէ ցուցանիշ է խախտվել, ապա արտոնագրողը պետք է որոշում կայացնի՝
 - ա) գնահատել արտոնագրման թեկնածուի կողմից ներկայացված տեղեկատվությունը, որի դեպքում նա պետք է գնահատի ըստ ստորև նշված 2-րդ կետի, կամ
 - բ) որպեսզի անկախ աուդիտորները գնահատեն ողջ գործընթացը, այդ դեպքում արտոնագրողը պետք է վերանայի աուդիտորի հաշվետվությունը և համոզվի, որ նրանք կատարել են գնահատման գործընթացը ինչպես նկարագրված է ստորև նշված 2-րդ կետում:
2. Աուդիտորի կողմից անցկացվող գնահատման գործընթացը պետք է ներառի նվազագույնը հետևյալը՝
 - ա) ստուգել հաշվարկների մաթեմատիկական ճշգրտությունը ապագա ֆինանսական տեղեկատվությունում
 - բ) ղեկավարության հետ քննարկումների և ապագա ֆինանսական տեղեկատվության ստուգման արդյունքում բացահայտել, թե արդյոք ապագա ֆինանսական տեղեկատվությունը իրականում պատրաստվել է նկարագրված ենթադրությունների և ռիսկային գործոնների հիման վրա
 - գ) ապագա ֆինանսական տեղեկատվությունում ներառված սկզբնական ժամանակաշրջանի հաշվեկշռի համապատասխանելիության ստուգում՝ աուդիտ անցած տարեկան ֆինանսական հաշվետվության կամ միջանկյալ ժամանակաշրջանի համար ստուգված ֆինանսական հաշվետվության /եթե նման հաշվետվություն միջանկյալ ժամանակաշրջանի համար տրամադրվել է/ հաշվապահական հաշվեկշռի հետ,
 - դ) եթե կիրառելի է՝ ստուգել համապատասխան աջակցող փաստաթղթեր, ներառյալ օրինակ հովանավորների հետ պայմանագրեր, բանկային հարմարություններ, բաժնետիրական կապիտալի ավելացում, բանկի տրամադրած երաշխիքներ և խորհրդի/կոմիտեի նիստերի քաղվածքներ:

ե) ստուգել, արդյոք ապագա ֆինանսական տեղեկատվությունը պաշտոնապես հաստատվել է արտոնագրման թեկնածուի գործադիր մարմնի կողմից, թե ոչ:

3. Արտոնագրողը պետք է գնահատի արտոնագրման թեկնածուի լուծարման հնարավորությունը (այսինքն դրամական կարողությունները՝ ֆինանսական պարտավորությունները հաշվի առնելուց հետո) և նրա կարողությունները՝ իր գործունեությունը նվազագույնը մինչև արտոնագրման մրցաշրջանի ավարտը շարունակելու համար՝ որպես շարունակական գործող կազմակերպություն: (ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագրի տրամադրումը պետք է մերժվի, եթե ֆինանսական տեղեկատվության գնահատում անցկացնելուց հետո արտոնագրողը համարում է, որ արտոնագրման թեկնածուն չի կարողանա կատարել իր ֆինանսական պարտավորությունները որպես կրեդիտոր և շարունակել իր գործունեությունը, որպես գործունեությունը չընդհատող կազմակերպություն, մինչև արտոնագրման մրցաշրջանի ավարտը, որի համար հայտ է ներկայացվել):
-

ՀՖՖ ԱԿՈՒՄԲԼԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ

- Արմեն ՄԻՆԱՍՅԱՆ, ՀՖՖ 1-ին փոխնախագահ/ Գործադիր տնօրեն, Ակումբների արտոնագրման նախագծի ղեկավար
- Արթուր ԱԶԱՐՅԱՆ, Արտոնագրման բաժնի պետ
- Վահան ՂԱՐԻԲՅԱՆ, Արտոնագրման բաժնի պետի տեղակալ
- Ղազար ՀԱԿՈԲՋԱՆՅԱՆ, Արտոնագրման մասնագետ
- Նաիրա ԱԲԴԱՍՅԱՆ, Արտոնագրման մասնագետ/տրանսֆերների համադրման համակարգի մասնագետ

ՀՖՖ ԱԿՈՒՄԲԼԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ԲԱԺԻՆ ԻՐ ԽՈՐԻՆ ՇՆՈՐՀԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆՆ Է ՀԱՅՏՆՈՒՄ ՈՒԵՖԱ-Ի ԱԿՈՒՄԲԼԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՐԴԱՐ ԽԱՂԻ ԲԱԺԻՆ ԻՐԵՆՑ ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖՈՒՏԲՈԼԻ ՖԵԴԵՐԱՅԻԱ

ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ԲԱԺԻՆ

ԽԱՆՁՑԱՆ ՓՈՂՈՑ 27

ԵՐԵՎԱՆ, 0010, ՀԱՅԱՍՏԱՆ

Հեռ. +374 10 54 10 69

ՖԱՔՍ +374 10 54 71 73

ԷԼ. ՓՈՍՏ. LICENSING@FFA.AM

WWW.FFA.AM