

The logo of the Football Federation of Armenia is a circular emblem. It features a blue soccer ball in the center, with a red and white zigzag pattern below it. The text "FOOTBALL FEDERATION OF ARMENIA" is written in a red arc at the top, and "Մ Ֆ Ֆ" is written in a yellow arc at the bottom.

ՀՖՖ ԱԿՈՒՄԲԼԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

2019թ. ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ



ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՄԱՍ 1: ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՑԹՆԵՐ..... 6

 Հոդված 1. Կիրառման շրջանակները6

 Հոդված 2. Նպատակները.....6

 Հոդված 3. Տերմինների սահմանումը.....7

ՄԱՍ 2: ԱԿՈՒՄԲԼԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ20

ԳԼՈՒԽ 1. ԱՐՏՈՆԱԳՐՈՂԸ..... 20

 Հոդված 4. Պարտականությունները.....20

 Հոդված 5. ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժինը20

 Հոդված 6. Ակումբների Արտոնագրման մարմինները (որոշում կայացնող մարմինները) .21

 Հոդված 7. Պատժամիջոցների ցանկը26

 Հոդված 8. Արտոնագրման հիմնական գործընթացը26

 Հոդված 9. Գնահատման գործընթացը27

 Հոդված 10. Իրավահավասարությունը և գաղտնիությունը.....27

ԳԼՈՒԽ 2. ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ԹԵԿՆԱԾՈՒՆ և ԱՐՏՈՆԱԳՐԵՐԸ..... 28

 Հոդված 11. Արտոնագրման թեկնածուի սահմանումը և երեք տարվա կանոնը28

 Հոդված 12. Արտոնագրման թեկնածուի ընդհանուր պարտականությունները29

 Հոդված 13. Արտոնագրերը՝ ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագիրը և Ազգային արտոնագիրը.....29

 Հոդված 14. ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու հատուկ թույլտվությունը ...
30

ԳԼՈՒԽ 3. ԱԿՈՒՄԲԼԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ..... 31

 Հոդված 15. Ընդհանուր դրույթները31

ՄԱՐԶԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ 32

 Հոդված 16. Մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագիրը.....32

 Հոդված 17. Մանկապատանեկան թիմերը33

 Հոդված 18. Կանանց ֆուտբոլի թիմը34

 Հոդված 19. Ֆուտզալի թիմը.....34

 Հոդված 20. Ֆուտբոլիստների բժշկական խնամքը34



Հոդված 21. Ֆուտբոլիստների գրանցումը.....34

Հոդված 22. Պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլիստների հետ գրավոր պայմանագիրը35

Հոդված 23. Մրցավարական հարցերը և խաղի կանոնները35

Հոդված 24. Ռասսայական հավասարության և խտրականության դեմ պայքարի քաղաքականությունը35

Հոդված 25. Երեխաների պաշտպանություն և բարեկեցություն35

ԵՆԹԱԿԱՈՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ..... 36

Հոդված 26. ՈԻԵՖԱ-ի ակումբային և ազգային մրցաշարերի անցկացման համար հաստատված մարզադաշտը.....36

Հոդված 27. Ուսումնամարզական շինությունները և դրանց հասանելիությունը36

Հոդված 28. Ուսումնամարզական շինությունները և անհրաժեշտ նվազագույն ենթակառուցվածքները.....37

ԿԱՂՐԱՅԻՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ..... 37

Հոդված 29. Աշխատակազմի գրանցումը37

Հոդված 30. Ակումբի քարտուղարությունը.....38

Հոդված 31. Գործադիր տնօրենը.....39

Հոդված 32. Ֆինանսական հարցերով պատասխանատուն.....39

Հոդված 33. Մամուլի քարտուղարը.....39

Հոդված 34. Բժիշկը.....39

Հոդված 35. Ֆիզիոթերապևտը.....40

Հոդված 36. Երիտասարդական թիմերի բժիշկը40

Հոդված 37. Անվտանգության հարցերով պատասխանատուն40

Հոդված 38. Կարգադրիչները.....41

Հոդված 39. Երկրպագուների հարցերով պատասխանատուն.....41

Հոդված 40. Սահմանափակ կարողություններ ունեցող երկրպագուների հարցերով պատասխանատուն41

Հոդված 41. Խաղերի կազմակերպման պատասխանատու42

Հոդված 42. Առաջին թիմի գլխավոր մարզիչը.....42

Հոդված 43. Առաջին թիմի գլխավոր մարզչի օգնականը.....42

Հոդված 44. Մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագրի ղեկավարը43



Հոդված 45. Առաջին թիմի այլ մարզիչները 43

Հոդված 46. Մանկապատանեկան թիմերի մարզիչները 44

Հոդված 47. Հոդված 42-46-ին առնչվող ընդհանուր դրույթները 44

Հոդված 48. Իրավունքները և պարտականությունները 45

Հոդված 49. Մրցաշրջանի ընթացքում փոխարինման պարտականությունը 45

Հոդված 50. Պաշտոնների համատեղելիությունը 45

ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ..... 46

Հոդված 51. ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին և ՀՖՖ Բարձրագույն Խմբի առաջնությանը մասնակցելու հայտարարագիրը 46

Հոդված 52. Նվազագույն իրավական տեղեկատվությունը 47

Հոդված 53. Գրավոր պայմանագիրը ֆուտբոլային կազմակերպության հետ 48

Հոդված 54. Իրավական խմբի կառուցվածքը և գլխավոր վերահսկող կողմը 49

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ..... 50

Հոդված 55. Հաշվետու իրավաբանական անձը / անձինք և հաշվետու խումբը 50

Հոդված 56. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները 52

Հոդված 57. Ֆինանսական հաշվետվության հրապարակումը 53

Հոդված 58. Ժամկետանց վճարումների բացակայությունը ֆուտբոլային ակումբների նկատմամբ 54

Հոդված 59. Ժամկետանց վճարումների բացակայությունը աշխատակիցների նկատմամբ 56

Հոդված 60. Ժամկետանց վճարումների բացակայությունը սոցիալական/հարկային մարմինների նկատմամբ..... 58

Հոդված 61. Ղեկավարության կողմից դիմում-հավաստագիրը արտոնագրման որոշում ընդունելուց առաջ 59

Հոդված 62. Ապագա ֆինանսական տեղեկատվությունը 61

ՄԱՍ 3: ԵԶՐԱՓՈՒԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ..... 64

Հոդված 63. Նամակագրության լեզուն 64

Հոդված 64. Հավելվածները 64

Հոդված 65. Համապատասխանելիության աուդիտները..... 64

Հոդված 66. Կարգապահական գործընթացները 65

Հոդված 67. Կիրառելի դրույթները 65



Հոդված 68. Նախկին կանոնակարգի չեղյալ համարումը, սույն կանոնակարգի ընդունումը և ուժի մեջ մտնելը.....65

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ66

 ՄԱՍ I71

 ՄԱՍ II75

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2. ԱԿՈՒՄԲԼԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԿԻՐԱՌՈՒՄԸ79

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 3. ԱՌԻԴԻՏՈՐԻ ԵՎ ՆՐԱ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՆԵՐԻ ՈՐՈՇՈՒՄԸ.....81

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 4. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՆՎԱԶԱԳՈՒՅՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ83


ՀԱՎԵԼՎԱԾ 5. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ՀԻՄՔԵՐԸ98

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 6. ԺԱՄԿԵՏԱՆՑ ՎՃԱՐՈՒՄՆԵՐ ՀԱՍԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆԸ107

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 7. ԱՐՏՈՆԱԳՐՈՂԻ ԿՈՂՄԻՑ ԱՆՑԿԱՑՎՈՂ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐԸ109

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 8. ՈՒԵՖԱ-ի ԿԱՆԱՆՑ ՉԵՄՊԻՈՆՆԵՐԻ ԼԻԳԱՅԻ ՀԱՄԱՐ ԱԿՈՒՄԲԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ118



 ՀՖՖ ԱԿՈՒՄԲԼԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ (2019Թ. ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ)		
<i>Խմբագրություն 1</i>	<i>Ուժի մեջ է՝ 30.10.2019թ.-ից</i>	<i>Հաստատված է՝ ՀՖՖ Գործադիր Կոմիտեի կողմից 30.10.2019 թ-ին</i>



Սույն կանոնակարգն ընդունվել է՝ հիմնվելով ՀՖՖ կանոնադրության Հոդված 54-ի և 72-ի և ՈԻԵՖԱ-ի Ակումբների արտոնագրման և ֆինանսական արդար խաղի կանոնակարգի (Խմբագրություն 2018) վրա:

ՄԱՍ 1: ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Հոդված 1. Կիրառման շրջանակները

- 1.01. Սույն կանոնակարգը կիրառվում է այն դեպքերում, երբ վերջինիս հստակ հղում է կատարում ՀՀ Բարձրագույն խմբի առաջնությունը կարգավորող կանոնակարգերից որևէ մեկը: Ավելին, սույն կանոնակարգը կիրառելի է բոլոր այն ակումբների համար, որոնք ցանկանում են մասնակցել ՈւԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին:
- 1.02. Սույն կանոնակարգը կարգավորում է ՀՖՖ-ի ակումբների արտոնագրման համակարգում ներգրավված բոլոր կողմերի իրավունքները, պարտականություններն ու պատասխանատվությունը, և, մասնավորապես, սահմանում հետևյալը՝
- ա) նվազագույն պահանջները, որոնք պետք է բավարարվեն ՀՖՖ-ի կողմից՝ որպես ակումբների արտոնագրող, և այն նվազագույն գործընթացները, որոնք արտոնագրողը պետք է իրականացնի արտոնագրման չափանիշների գնահատման ընթացքում,
 - բ) արտոնագրման թեկնածուին, ինչպես նաև ՀՖՖ-ի կողմից շնորհվող երկու տարբեր արտոնագրերը, այն է՝ ՈԻԵՖԱ-ի Արտոնագիր, որը պահանջվում է ՈւԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու համար, և Ազգային Արտոնագիրը, որն անհրաժեշտ է ՀՀ Բարձրագույն խմբի առաջնությանը մասնակցելու համար,
 - գ) մարզական, ենթակառուցվածքային, կադրային և վարչական, իրավական և ֆինանսական չափանիշներին վերաբերող այն նվազագույն պահանջները, որոնք պետք է բավարարի ակումբը՝ ՈԻԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերի և ՀՀ Բարձրագույն խմբի առաջնության մասնակցության համար անհրաժեշտ համապատասխան արտոնագիր ստանալու համար:

Հոդված 2. Նպատակները

- 2.01. Սույն կանոնակարգի նպատակն է՝



- ա) խթանել հայկական ֆուտբոլի զարգացման բոլոր ուղիները և ապահովել դրանց շարունակական կատարելագործումը, ինչպես նաև յուրաքանչյուր ակումբում շարունակաբար առաջնայնությունը տալ պատանի ֆուտբոլիստների մարզմանն ու խնամքին,
- բ) երաշխավորել, որ ակումբներն ունենան ղեկավարման և կազմակերպչական բավարար մակարդակ,
- գ) ակումբների մարզական ենթակառուցվածքների համապատասխանեցումը կատարել այնպես, որ ֆուտբոլիստները, հանդիսատեսը և զանգվածային լրատվամիջոցների ներկայացուցիչները ապահովված լինեն օպտիմալ կերպով ընտրված, պատշաճ սարքավորված և պաշտպանված հարմարություններով,
- դ) պաշտպանել ՀՀ Բարձրագույն խմբի առաջնության և ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերի ամբողջականությունն ու սահուն ընթացքը,
- ե) Հայաստանում ակումբների ֆինանսական, մարզական, իրավական, կադրային և վարչական, ենթակառուցվածքային չափանիշներով համեմատական վերլուծության կայացումն ու զարգացումը,
- զ) ակումբների տնտեսական և ֆինանսական հնարավորությունների բարելավման, վերջիններիս թափանցիկության և վստահելիության մակարդակի բարձրացումը,
- է) անհրաժեշտ կարևորություն տալ վարկատուների պաշտպանությանը՝ երաշխավորելով, որ ակումբները կատարեն իրենց պարտավորությունները աշխատակիցների, սոցիալական/հարկային մարմինների և, հատկապես, այլ ակումբների նկատմամբ:

Հոդված 3. Տերմինների սահմանումը

3.01. Սույն կանոնակարգում կիրառվում են տերմինների հետևյալ սահմանումները.

Վարչական գործընթացներ

Կամավոր կամ պարտադիր գործընթաց, որը կարող է ծառայել որպես իրավաբանական անձի լուծարման գործընթացի այլընտրանք. հաճախ հայտնի է որպես անցում վարչական գործընթացին: Այստեղ իրավաբանական



անձի գործողությունների ամենօրյա կառավարումը կարող է իրականացվել վարկատուների կողմից երաշխավորված կառավարչի կողմից:

Գործակալ/ միջնորդ

Ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձ, ով բանակցությունների ժամանակ անվճար կամ վճարի դիմաց հանդես է գալիս որպես ֆուտբոլիստների և/կամ ակումբների ներկայացուցիչ՝ վերջիններիս հետ աշխատանքային և/կամ տրանսֆերային պայմանագրի կնքումն ապահովելու նպատակով:

Համաձայնեցված ընթացակարգեր

Համաձայնեցված ընթացակարգեր իրականացնելու վերաբերյալ պայմանավորվածության դեպքում աուդիտորը պարտավորվում է անցկացնել աուդիտորական բնույթի համաձայնեցված ընթացակարգեր, որոնց շուրջ աուդիտորը, աուդիտի ենթարկվող սուբյեկտը և համապատասխան երրորդ կողմը եկել են համաձայնության և պետք է զեկուցեն փաստացի բացահայտումների մասին: Ձեկույցը ստացողները վերջինիս վերաբերյալ պետք է կազմեն իրենց սեփական եզրակացությունները: Ձեկույցը հասանելի է միայն այն կողմերին, ովքեր համաձայնության են եկել այդ ընթացակարգերի կիրառման շուրջ, քանի որ վերջիններիս հիմքում ընկած պատճառներից անտեղյակ կողմերը կարող են սխալ մեկնաբանել դրա արդյունքները:

Հարակից կողմ

Կազմակերպություն (ներառյալ կարգավիճակ չունեցող կազմակերպություն,



օր՝ գործընկերություն), որը չի հանդիսանում ո՛չ դուստր ձեռնարկություն, ո՛չ էլ շահառու համատեղ ձեռնարկության մեջ, և որի վրա ներդրողն ունի նշանակալի ազդեցություն:

Ակումբների արտոնագրման չափանիշներ

Պահանջներ՝ բաժանված հինգ կատեգորիաների (մարզական, ենթակառուցվածքային, կադրային և վարչական, իրավական, ֆինանսական), որոնք պետք է բավարարվեն արտոնագրման թեկնածուի կողմից, որպեսզի վերջինս ստանա ՀՖՖ-ի կողմից շնորհվող համապատասխան արտոնագիրը:

ՈՒԵՖԱ-ի Ակումբների արտոնագրման որակի ստանդարտ

Փաստաթուղթ, որը սահմանում է այն նվազագույն պահանջները, որոնք պետք է կատարի արտոնագրողը՝ ակումբների արտոնագրման համակարգը գործադրելու համար:

Ակումբի վերահսկողության պահանջներ

Պահանջներ, որոնք պետք է բավարարվեն ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարի ընտրական փուլն անցած արտոնագրվածի կողմից:

Հսկողություն

Կազմակերպության ֆինանսական և գործառնական քաղաքականությունները ղեկավարելու կարողություն/ուժ՝ վերջինիս գործունեությունից օգուտ ստանալու նպատակով: Հսկողություն հնարավոր է ձեռք բերել բաժնեմասային սեփականությամբ, կանոնադրությամբ և համաձայնագրով:

Ֆուտբոլիստի գրանցման համար ծախսեր

Ֆուտբոլիստին գրանցելու համար կատարված վճարումներ կամ վճարման ենթակա գումարներ՝ բացառությամբ



ցանկացած մասնագիտական զարգացման կամ այլ ծախսերի: Ծախսերը ներառում են՝

- ա) տրանսֆերային վճար կամ տրանսֆերային պայմանական վճար՝ ներառյալ մարզումային փոխհատուցումները և համերաշխության վճարները, որոնք վճարվել են կամ ենթակա են վճարման այլ ակումբին կամ որևէ երրորդ կողմին՝ ֆուտբոլիստի հավատարմագրումն ապահովելու նպատակով
- բ) գործակալների/միջնորդների վճարներ, և
- գ) ֆուտբոլիստի հավատարմագրում իրականացնելու համար արված այլ ուղղակի ծախսեր (օրինակ՝ տրանսֆերային վճարի գանձում):

Արտոնագրողին դիմում ներկայացնելու վերջնաժամկետ

Արտոնագրողի կողմից նշանակված օր, մինչ որը արտոնագրման թեկնածուն պետք է ՀՖՖ ներկայացնի ողջ անհրաժեշտ տեղեկատվությունը՝ համապատասխան արտոնագիր ստանալու դիմումը ձևակերպելու համար:

Իրադարձության կարևորություն ունեցող իրադարձություն կամ պայման

Իրադարձություն կամ պայման, որը նյութական ազդեցություն է գործում հաշվետու կազմակերպության /կազմակերպությունների ֆինանսական հաշվետվությունների վրա և կարող է ազդել գործունեության ներկայիս արդյունքների, ֆինանսական կարգավիճակի և զուտ բացասական ակտիվների ներկայացման վրա, այն դեպքում, եթե այդ իրադարձությունը (կամ պայմանը) կատարվեր նախորդ տարվա հաշվետու ժամանակաշրջանի ընթացքում:



Հետագա տեղեկատվություն

Ֆինանսական

Տեղեկատվություն, որը վերաբերում է ակումբի ֆինանսական վիճակին այն հաշվետու ժամանակաշրջաններում, որոնք ավարտվում են ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերի մեկնարկից հետո:

Կառավարություն

Կառավարության ցանկացած ձև, ներառյալ կառավարական գործակալություններ, կառավարության վարչություններ և նմանատիպ մարմիններ՝ թե՛ համայնքային, թե՛ ազգային:

Խումբ

Հիմնադիր/մայր ձեռնարկությունը և նրա բոլոր դուստր ձեռնարկությունները:

Հիմնադիր/մայր ձեռնարկությունը իրավաբանական անձ է, որն ունի մեկ կամ մի քանի դուստր ձեռնարկություններ: Դուստր ձեռնարկությունը իրավաբանական անձ է (ներառյալ ձեռնարկության կարգավիճակով գրանցում չունեցող իրավաբանական անձինք՝ օր. գործընկերությունը), որը վերահսկվում է մեկ ուրիշ իրավաբանական անձի (հայտնի որպես մայր ձեռնարկություն) կողմից:

Իմիջային իրավունքների վճարներ

Աշխատակիցներին վճարման ենթակա գումարներ (ուղղակի կամ անուղղակի), որոնք առաջացել են արտոնագրման թեկնածուի հետ ունեցած պայմանագրային հարաբերությունների արդյունքում՝ ֆուտբոլային կամ ոչ ֆուտբոլային գործունեությամբ զբաղվելիս աշխատակիցների իմիջի կամ



հեղինակության շահարկման իրավունքի համար:

Միջազգային ֆինանսական հաշվետվության ստանդարտներ

Միջազգային Հաշվապահական Ստանդարտների Խորհրդի (International Accounting Standards Board – IASB) կողմից ընդունված ստանդարտներ և մեկնաբանություններ: Վերջիններս բաղկացած են հետևյալից՝

- Ֆինանսական հաշվետվությունների միջազգային ստանդարտներ,
- միջազգային հաշվապահական ստանդարտներ, և

Ֆինանսական հաշվետվությունների մեկնաբանությունների միջազգային հանձնաժողովի (International Financial Reporting Interpretations Committee – IFRIC) կամ նախկինում գործող մեկնաբանությունների կոմիտեի (Standing Interpretations Committee – SIC) կողմից կազմված մեկնաբանություններ /բացատրություններ:

Համատեղ հսկողություն

Տնտեսական գործունեության վրա հսկողության բաշխում՝ համաձայնեցված պայմանագրային հիմունքներով. նշված գործունեությունը առկա է միայն այն դեպքում, երբ վերջինիս վերաբերող ստրատեգիական նշանակության ֆինանսական և գործառնական որոշումները պահանջում են համատեղ հսկողություն



իրականացնող կողմերի (ձեռնարկատերերի) միաձայն համաձայնություն:

Համատեղ ձեռնարկություն

Պայմանագրային հիմունքներով համաձայնություն, որով երկու կամ ավելի կողմեր ձեռնարկում են համատեղ հսկողության ենթակա տնտեսական գործունեություն:

Հիմնական դեկավար անձնակազմ

Մարդիկ, ովքեր ուղղակի կամ անուղղակի կերպով լիազորություններ ունեն և պատասխանատվություն են կրում կազմակերպության գործողությունների պլանավորման, ուղղորդման և հսկողության համար (ներառյալ կազմակերպության ցանկացած տնօրեն (գործադիր կամ այլ)՝ առանց սահմանափակման):

Արտոնագրման թեկնածու

Իրավաբանական անձ, որն ամբողջովին և միանձնյա պատասխանատու է ազգային և միջազգային ակումբային մրցաշարերին մասնակցող ֆուտբոլային առաջին թիմի համար, և որը արտոնագիր ստանալու դիմում է ներկայացրել:

Արտոնագրված

Արտոնագրման թեկնածու, որին շնորհվել է արտոնագիր արտոնագրողի կողմից:

Արտոնագրման մրցաշրջան

ՈՒԵՖԱ-ի և ՀՖՖ-ի այն մրցաշրջանը, որի համար արտոնագրման թեկնածուն դիմել է



կամ արդեն ստացել է արտոնագիր: Այն սկսվում է ՀՖՖ-ի կողմից արտոնագրման որոշումների ցուցակը ՈՒԵՖԱ-ին հանձնելու վերջնաժամկետի հաջորդ օրվանից (վերջնաժամկետը սկզբունքորեն համարվում է մայիսի 31-ը) և տևում է մինչև հաջորդ տարվա նույն վերջնաժամկետի օրը:

Արտոնագրող

Մարմին, ով գործադրում է ակումբների արտոնագրման համակարգը և շնորհում համապատասխան արտոնագրեր: ՀՀ-ում և սույն կանոնակարգում արտոնագրողը Հայաստանի ֆուտբոլի ֆեդերացիան է (ՀՖՖ):

Արտոնագրման որոշումների ցանկ

Արտոնագրողի կողմից ՈՒԵՖԱ-ին ներկայացվող ցանկ, որը, տրամադրվող այլ տեղեկատվության հետ մեկտեղ, ներառում է նաև տեղեկատվություն այն արտոնագրման թեկնածուների մասին, ովքեր անցել են արտոնագրման գործընթացը և ՀՖՖ-ի ակումբների արտոնագրման մարմինների կողմից ստացել են ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագիր ՈՒԵՖԱ-ի վարչակազմի կողմից սահմանված կարգով:

Կարևորություն

Տեղեկությունների բացթողումը կամ խեղաթյուրումը համարվում է կարևոր/էական, եթե դրանք առանձին-առանձին կամ խմբակային ձևով կարող են ազդել օգտվողների որոշումների վրա, որոնք կայացվել են արտոնագրման թեկնածուի կողմից ներկայացված տեղեկատվության հիման վրա: Կարևորության աստիճանը



կախված է այդ բացթողումների կամ խեղաթյուրումների չափերից և բնույթից՝ դատելով շրջապատի հանգամանքներից կամ իրավիճակից: Տեղեկատվության չափը կամ բնույթը կամ երկուսի համակցությունը կարող են որոշիչ գործոն հանդիսանալ:

Նվազագույն չափանիշներ

Չափանիշներ, որոնք պետք է բավարարի արտոնագրման թեկնածուն՝ համապատասխան արտոնագիր /արտոնագրեր ստանալու համար:

Հաշվապահական հաշվառում անցկացնելու ազգային փորձ

Հաշվապահական հաշվառում անցկացնելու և հաշվետվություն պատրաստելու/կազմելու փորձ, ինչպես նաև ՀՀ-ում տեղեկատվություն տրամադրելու վերաբերյալ կազմակերպություններին ներկայացված պահանջներ:

Ազգային Արտոնագիր

ՀՖՖ-ի կողմից շնորհվող հավաստագիր, որը հաստատում է արտոնագրման թեկնածուի՝ ՀՀ Բարձրագույն խմբի մրցաշարին մասնակցելու համար անհրաժեշտ մինիմալ չափանիշների բավարարելը: Ի հավելումն ակումբի՝ մարզական չափանիշներով որակավորմանը՝ Ազգային Արտոնագիրը կարևորագույն և պարտադիր պայման է (*sine qua non*) ՀՀ Բարձրագույն խմբի մրցաշարին մասնակցելու համար:

Ներգրավված կողմեր

ՀՖՖ-ի ակումբների արտոնագրման համակարգի մեջ ներգրավված ցանկացած



Ֆիզիկական անձ կամ կազմակերպություն, ներառյալ ՀՖՖ-ն, արտոնագրման թեկնածուն/արտոնագրվածը և նրանց անունից ներգրավված ցանկացած անհատ:

Կողմ

Ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձ:

Պաշտպանություն վարկատուներից

Օրենքների կամ այլ իրավական ակտերի համաձայն գործող ընթացակարգեր, որոնց նպատակն է պաշտպանել կազմակերպությունը վարկատուներից, օգնել անվճարունակ կազմակերպություններին և հնարավորություն տալ նրանց շարունակել իրենց ծավալված գործունեությունը՝ որպես առանց ընդհատման գործող կազմակերպության: Այս գործընթացը ներառում է վարչական ընթացակարգեր և այլ անվճարունակության վարույթներ (որոնք կարող են հանգեցնել վարկատուների հետ փոխզիջման, սնանկացման կամ լուծարման):

Հաշվետու անձ/անձինք

իրավաբանական

Գրանցված անդամ և/կամ ֆուտբոլային կազմակերպություն, իրավաբանական անձանց խումբ կամ իրավաբանական անձանց այլ համակցություն, որն ընդգրկված է հաշվետու խմբի մեջ և որը պետք է արտոնագրողին ներկայացնի տեղեկատվություն ակումբների արտոնագրման նպատակների վերաբերյալ:



Հաշվետու ժամանակահատված

Ֆինանսական հաշվետվության ժամանակահատված, որն ավարտվում է պաշտոնապես սահմանված օրը: ՀՀ-ում հաշվետվության ժամանակաշրջանը օրացույցային տարին է (Հունվարի 1-ից Դեկտեմբերի 31-ը):

Նշանակալի փոփոխություն

Արտոնագրողին ներկայացրած նախորդ փաստաթղթային փաթեթի համար էական նշանակության իրադարձություն, որի համար կպահանջվեր այլ մեկնաբանում, եթե վերջինս տեղի ունենար մինչև արտոնագրման հայտ և փաստաթղթեր ներկայացնելը:

Նշանակալի ազդեցություն

Ֆինանսական և գործառնական քաղաքականությանը վերաբերող որոշումների կայացման վրա ազդելու, բայց ոչ վերահսկելու կարողություն: Նշանակալի ազդեցությունը հնարավոր է ձեռք բերել բաժնեմասային սեփականությամբ, կանոնադրությամբ կամ համաձայնագրով: Կասկածից խուսափելու համար անհրաժեշտ է համարել, որ միննույն վերջնական վերահսկող կողմ ունեցող կողմը կամ ընդհանուր վերցրած կողմերը (բացառությամբ ՈՒԵՖԱ-ի և ՀՖՖ-ի) ունեն նշանակալի ազդեցություն, եթե դրանք մեկ հաշվետու ժամանակահատվածի ընթացքում տրամադրում են արտոնագրվածի ամբողջ եկամուտի 30%-ին համապատասխան գումար:



Մարզադաշտ

Մրցաշարային հանդիպման համար նախատեսված տարածք, որն ընդգրկում է նաև մարզադաշտի հարակից բոլոր կառույցները և հարմարությունները (օրինակ՝ գրասենյակներ, հյուրասիրության գոտիներ, լրատվական և հավատարմագրման կենտրոններ):

Հաշվետվության պաշտոնական օր

փակման

Հաշվետու իրավաբանական անձի տարեկան հաշվառման ամսաթիվ: ՀՀ ակումբների համար հաշվետվության փակման օրը դեկտեմբերի 31-ն է:

Լրացուցիչ տեղեկատվություն

Ֆինանսական տեղեկատվություն, որը, ի լրումն ֆինանսական հաշվետվությունների, ներկայացվում է արտոնագրողին, եթե չեն բավարարվում հաշվապահական հաշվառման տեղեկատվության տրամադրման նվազագույն պահանջները: Լրացուցիչ տեղեկատվությունը պետք է կազմված լինի հաշվապահական հաշվառման, ինչպես նաև հաշվառման քաղաքականության հիման վրա, որը համապատասխանում է ֆինանսական հաշվետվություններին: Ֆինանսական հաշվետվությունները պետք է հիմնված լինեն այն աղբյուրների վրա, որոնք օգտագործվել են տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները կազմելու համար: Անհրաժեշտության դեպքում ներկայացվող հավելյալ ֆինանսական տեղեկատվությունը պետք է համաձայնեցված լինի ֆինանսական հաշվետվության որոշակի



տեղեկատվության հետ կամ պետք է համապատասխանի վերջինիս:

Մարզումների հարմարություններ

Այն վայրը/վայրերը/, որտեղ ակումբի գրանցված ֆուտբոլիստները կանոնավոր կերպով անցկացնում են ֆուտբոլային մարզումներ կամ ծավալում են մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացմանն ուղղված գործունեություն:

ՈՒԵՖԱ-ի Արտոնագիր

ՀՖՖ-ի կողմից շնորհվող հավաստագիր, որը հաստատում է արտոնագրման թեկնածուի՝ ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու համար անհրաժեշտ մինիմալ չափանիշների բավարարելը: Ի հավելումն ակումբի՝ մարզական չափանիշներով որակավորմանը՝ ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագիրը պարտադիր և կարևորագույն պայման է (*sine qua non*) ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու համար՝ համաձայն սույն կանոնակարգի Հոդված 15-ի:



ՄԱՍ 2: ԱԿՈՒՄԲԼԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

ԳԼՈՒԽ 1. ԱՐՏՈՆԱԳՐՈՂԸ

Հոդված 4. Պարտականությունները

- 4.01. Արտոնագրող է հանդիսանում Հայաստանի ֆուտբոլի ֆեդերացիան (ՀՖՖ), ով ղեկավարում է ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգը:
- 4.02. Արտոնագրողը մասնավորապես պարտավոր է՝
- ա) ստեղծել ակումբների արտոնագրման բաժին՝ համաձայն Հոդված 5-ի,
 - բ) ստեղծել որոշում կայացնող երկու մարմին՝ համաձայն Հոդված 6-ի,
 - գ) ստեղծել պատժամիջոցների ցանկ՝ համաձայն Հոդված 7-ի,
 - դ) սահմանել արտոնագրման հիմնական գործընթացը՝ համաձայն Հոդված 8-ի,
 - ե) գնահատել արտոնագրման թեկնածուների կողմից ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանելիությունը և սահմանել գնահատման գործընթացը՝ համաձայն Հոդված 9-ի,
 - զ) ապահովել արտոնագրման թեկնածու բոլոր ակումբների իրավահավասարությունը և երաշխավորել արտոնագրման ընթացքում տրամադրված տեղեկատվության լիակատար գաղտնիությունը՝ համաձայն Հոդված 10-ի,
 - է) որոշել, թե արդյոք բոլոր չափանիշների պահանջները բավարարված են, և ինչպիսի լրացուցիչ տեղեկատվություն (եթե այդպիսին կա) է անհրաժեշտ՝ համապատասխան արտոնագիր շնորհելու համար:

Հոդված 5. ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժինը

- 5.01. Արտոնագրողը պարտավոր է նշանակել ակումբների արտոնագրման պատասխանատու (ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի պետ), ով պատասխանատու է արտոնագրման բաժնի համար:
- 5.02. ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի պարտականություններն ընդգրկում են հետևյալը՝
- ա) ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգի նախապատրաստում, կիրառում և հետագա զարգացում,



- բ) արտոնագրման մարմիններին վարչական աջակցության ցուցաբերում,
- գ) մրցաշրջանի ընթացքում արտոնագրվածներին աջակցության ցուցաբերում, խորհրդատվության տրամադրում և նրանց գործունեության վերահսկում,
- դ) տեղեկատվության տրամադրում ՈՒԵՖԱ-ին արտոնագրման որոշում կայացնելուց հետո տեղի ունեցող ցանկացած դեպքի մասին, որը կհանգեցնի նախկինում ներկայացված տեղեկատվության էական փոփոխության, ներառյալ ցանկացած փոփոխություն իրավական ձևի կամ իրավական խմբի կառուցվածքի մեջ
- ե) կոնտակտային անձի պարտականությունների կատարում ՈՒԵՖԱ-ի անդամ հանդիսացող այլ ասոցիացիաների արտոնագրման բաժինների և հենց ՈՒԵՖԱ-ի հետ՝ փորձի փոխանակման համար:

5.03. Առնվազն մեկ հաստիքային աշխատակից կամ արտաքին ֆինանսական խորհրդատու պետք է ունենա ֆինանսական կրթություն, ունենա հաշվապահական հաշվառման /աուդիտորի/ մասնագետի դիպլոմ, որը հաստատվել է կամ համապատասխան ազգային մարմնի կողմից (օրինակ՝ Հայաստանի աուդիտորների և հաշվապահների միության), կամ ՀՀ Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության կողմից:

Հոդված 6. Ակումբների Արտոնագրման մարմինները (որոշում կայացնող մարմինները)

- 6.01.** Ակումբների արտոնագրման մարմիններն են Ակումբների արտոնագրման կոմիտեն (ԱԱԿ) (ԱԱԿ-ն գործում է որպես առաջին ատյանի մարմին) և Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեն (ԱԱԲԿ) (ԱԱԲԿ-ն գործում է որպես բողոքարկման մարմին կամ երկրորդ ատյանի մարմին): Վերջիններս պետք է գործեն միմյանցից անկախ:
- 6.02.** Ակումբների արտոնագրման կոմիտեն որոշում է կայացնում արտոնագրման թեկնածուին համապատասխան արտոնագիր շնորհելու նպատակահարմարության վերաբերյալ այն փաստաթղթերի հիման վրա, որոնք ներկայացվել են մինչև արտոնագրման թեկնածուի կողմից սահմանված վերջնաժամկետները, ինչպես նաև համապատասխան արտոնագրի մերժման և/կամ հետ կանչման վերաբերյալ:
- 6.03.** Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեն գրավոր կերպով ներկայացված բողոքարկումների վերաբերյալ քննարկում է և որոշում



համապատասխան արտոնագիր շնորհելու կամ մերժելու հարցը: Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեի որոշումը կարող է բողոքարկվել միայն Լոզանի (Շվեյցարիա) Սպորտային հարցերով արբիտրաժային դատարանի (ԿԱՍ) առջև՝ համաձայն ՀՖՖ Կանոնադրության Հոդված 63-ի, Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեի որոշման ընդունման պահից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

6.04. ԱԱԲԿ բողոքարկել կարող են միայն՝

- ա) արտոնագրման թեկնածուն, ով մերժում է ստացել Ակումբների արտոնագրման կոմիտեի կողմից,
- բ) արտոնագիր ստացած այն ակումբները, որոնց արտոնագիրը հետ է կանչվել Ակումբների արտոնագրման կոմիտեի կողմից,
- գ) ՀՖՖ-ի Արտոնագրման բաժնի պետը, ով գործում է արտոնագրողի անունից:

6.05. Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեն իր որոշումները կայացնում է Ակումբների արտոնագրման կոմիտեի որոշումների և արտոնագրման թեկնածուի կողմից ներկայացված բոլոր ընդունելի փաստաթղթերի հիման վրա՝ բողոքարկման գրավոր դիմումի հետ միասին՝ ներկայացված ճիշտ ժամանակին կամ մինչև սահմանված վերջնաժամկետը:

6.06. Ակումբների արտոնագրման մարմինների անդամները նշանակվում են ՀՖՖ-ի Գործադիր կոմիտեի կողմից: Ակումբների արտոնագրման յուրաքանչյուր մարմին բաղկացած է նախագահից, նախագահի տեղակալից և ևս հինգ անդամներից: Ակումբների արտոնագրման մարմինների անդամները պետք է՝

- ա) սեփական պարտականությունները կատարելիս գործեն անշահախնդիր,
- բ) ձեռնպահ մնան քվեարկությունից այն դեպքում, երբ առկա են ինչ-որ կասկածներ արտոնագրման թեկնածուի նկատմամբ իրենց անկախության վերաբերյալ կամ շահերի բախման դեպքում: Այս կապակցությամբ արտոնագրման մարմնի անդամի անկախությունը չի կարող երաշխավորվել, եթե նա կամ իր ընտանիքի որևէ անդամ (կին, ամուսին, երեխաներ, ծնողներ, եղբայր կամ քույր) հանդիսանում է արտոնագրման թեկնածուի անդամ, բաժնետեր, բիզնես-գործընկեր, հովանավոր կամ խորհրդատու: Վերոնշյալ ցանկը ծառայում է պարզաբանման նպատակների համար և սպառիչ չէ:
- գ) միաժամանակ չհանդիսանան ՀՖՖ արտոնագրման պատասխանատու,

- դ) միաժամանակ չհանդիսանան ՀՖՖ դատական կանոնադրական ցանկացած մարմնի անդամ,
- ե) միաժամանակ չհանդիսանան ՀՖՖ Գործադիր Կոմիտեի անդամ,
- զ) միաժամանակ չհանդիսանան ակումբների ղեկավար մարմնի անդամ,
- է) ներառի նվազագույնը մեկական որակավորված իրավաբան/իրավական հարցերով փորձագետ և ֆինանսական փորձագետ, ով ունի հաշվապահական հաշվառման/աուդիտորի բարձրագույն կրթության դիպլոմ կամ հավաստագիր՝ թողարկված և ճանաչված ՀՀԱԱ-ի անդամների կողմից:

- 6.07.** Ակումբների արտոնագրման մարմինների քվորումն ապահովում է նվազագույնը՝
- ա) 7 անդամներից 4-ը Ակումբների արտոնագրման կոմիտեի համար
 - բ) 7 անդամներից 5-ը Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեի համար

Հավասար ձայների դեպքում ակումբների արտոնագրման մարմնի նախագահի ձայնը որոշիչ է:

- 6.08.** Ակումբների արտոնագրման մարմինները պետք է գործեն՝ համաձայն ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի կողմից սահմանված գործընթացային կանոնների, որոնք կարգավորում են նվազագույնը հետևյալ չափանիշները՝

- ա) վերջնաժամկետները, որոնք սահմանվում են ամենաուշը յուրաքանչյուր տարվա դեկտեմբերի վերջին ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի կողմից հրապարակված առանձին փաստաթղթով և հաղորդվում բոլոր կողմերին, ովքեր ներգրավված են ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգում,
- բ) իրավահավասարության սկզբունքների պաշտպանությունը (տե՛ս Հոդված 11),
- գ) ներկայացուցչությունը, որն իրենից ենթադրում է, որ յուրաքանչյուր արտոնագրման թեկնածու պետք է ունենա առնվազն մեկ ներկայացուցիչ՝ ՀՖՖ-ի Արտոնագրման բաժնի հետ կապ պահելու համար, և առնվազն մեկ ներկայացուցիչ՝ Արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեի ժողովներին մասնակցելու համար: Ավելին, արտոնագրման թեկնածուն կարող է ներկայացնել իրավաբանական կրթությամբ անձ կամ բարձր որակավորում ունեցող աուդիտոր: Ակումբների արտոնագրման մարմինները կարող են կողմի ներկայացուցչից պահանջել ներկայացնել վերջինիս մասնագիտական որակավորման ապացույց,



- դ) Լսելի լինելու իրավունքը, որն երաշխավորվում է բոլոր արտոնագրման թեկնածուների համար արտոնագրման գործընթացի ընթացքում,
- ե) պաշտոնական լեզուները՝
 - ներքին հաղորդակցման համար՝ հայերեն
 - արտաքին հաղորդակցման համար (ՈՒԵՖԱ, այլ ազգային ասոցիացիաներ և այլն)՝ անգլերեն և ռուսերեն,
- զ) Սույն Կանոնակարգի այլ դրույթներին չհակասելու դեպքում բողոքարկման դիմում ներկայացնելու համար սահմանվում են հետևյալ ժամկետները՝
 - Բողոքարկման դիմումը հնարավոր է ներկայացնել արտոնագրի մերժման որոշման և վերջինիս մասին պաշտոնապես տեղեկացնելուն հաջորդող աշխատանքային օրվանից սկսած: Ոչ աշխատանքային օրերը և ՀՀ պետական տոները չեն ընդգրկվում հաշվարկման մեջ:

Բողոքարկման դիմում ներկայացնելու ժամկետը լրանում է վերջնաժամկետի օրը՝ 18:00-ին: Բողոքարկման ժամկետը արտոնագրի մերժման որոշումը պաշտոնապես հայտարարելուց հետո հինգ օր է,
- է) բողոքարկման արդյունքը (օրինակ՝ չհետաձգվող արդյունք),
- ը) պահանջվող ապացույցի տեսակը. ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի կողմից տվյալ գործի համար պահանջվող ցանկացած տիպի գրավոր ապացույց,
- թ) ապացուցելու պարտականությունը. արտոնագրման թեկնածուն պարտավոր է ներկայացնել ապացույցներ,
- ժ) որոշումը, որը պետք է լինի գրավոր և պարունակի հետևյալ տեղեկատվությունը՝
 - թողարկման վայրը, ամսաթիվը,
 - որոշում կայացնող մարմնի անդամների անունները,
 - շահագրգիռ կողմերի անունները և նրանց ներկայացուցիչների անունները,
 - կողմերի բողոքները,
 - որոշման դե ֆակտո և դե յուրե պատճառները,
 - բողոքարկման ակտը,
 - որոշում կայացնող մարմնի նախագահի ստորագրությունը,
 - անհրաժեշտության դեպքում բողոքարկման իրավունքի մասին ցուցում՝ ներառյալ բողոքարկման դիմումի ձևը, մարմինը, թե ում պետք է դիմել և սահմանված բողոքարկման վերջնաժամկետը:



Որոշումը պետք է պաշտոնապես ներկայացվի շահագրգիռ կողմերին (ակումբներ, ՁԼՄ-ներ և այլն) մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

ի) հիմքեր բողոքների համար.

բողոքարկման դիմում կարող է ներկայացվել հետևյալ պատճառներով.

- Ակումբների արտոնագրման մարմինը արտոնագրման թեկնածուին հնարավորություն չի տվել անաչառորեն շարադրելու գործի հանգամանքները,
- Ակումբների արտոնագրման մարմինը ձեռնարկել է սահմանադրությանը հակասող գործողություններ,
- Ակումբների արտոնագրման մարմինը կայացրել է գործի հանգամանքներով չամրապնդված որոշում,
- Ակումբների արտոնագրման մարմինը չի անցկացրել արդար լսումներ կամ էլ խախտել է դիմողի ձայնի իրավունքը,
- Ակումբների արտոնագրման մարմնի կայացրած որոշումը դե յուրե սխալ էր, որը խախտել է ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգը և/կամ բնական արդարադատությունը և/կամ խեղաթյուրել է այն,
- Կարգապահական պատժամիջոցներն անհիմն խիստ են կամ էլ անտեղի:

լ) բողոքարկման դիմումի բովանդակությունը և ձևը. բողոքարկման դիմումը պետք է լինի գրավոր և պարունակի հետևյալ տեղեկատվությունը՝

- ո՞ր որոշման դեմ է բողոքարկումը,
- բողոքարկման պատճառը,
- միջնորդությունները,
- բողոքարկողի ունեցած ցանկացած նոր փաստ, ինչպես նաև փաստեր տրամադրելու առաջարկություն:

Արգելվում է բողոքարկումը քննարկել որպես գործի կրկնակի վարում կամ էլ քննության առնել նոր ապացույցներ՝ առանց այդ առնչությամբ բողոքարկման մարմնի հատուկ թույլտվության:

ի) քննարկում (լսումներ). քննարկումը (լսումները) տեղի է ունենում փակ դռների հետևում և ընդգրկում է որոշում կայացնող և քվորում ապահովող անդամների ցուցումները

ծ) գործընթացի արժեքը /ադմինիստրատիվ վճարներ/կանխավճարներ՝

- Ակումբների արտոնագրման կոմիտեի լսումներն անվճար են
- Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեի լսումները կազմում են 100.000 ՀՀ դրամ:



Հոդված 7. Պատժամիջոցների ցանկը

7.01. Գնահատման գործընթացի պատշաճ իրականացման համար ՀՖՖ-ն

ա) ստեղծել է պատժամիջոցների ցանկ (ներկայացված է ՀՖՖ Կարգապահական և Էթիկայի կանոնակարգում) ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգի համար: Այս պատժամիջոցները վերաբերում են Հոդված 16-ի 2-րդ կետում նշված չափանիշները չբավարարելուն:

բ) հղում է կատարում ՀՖՖ Կարգապահական և Էթիկայի կանոնակարգում առկա պատժամիջոցների ցանկին՝ ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգի կանոնակարգի ցանկացած այլ խախտման դեպքում:

ՀՖՖ Կարգապահական և Էթիկայի Կոմիտեն է որոշում արտոնագրման թեկնածուների/արտոնագրվածների նկատմամբ կիրառել սվյալ պատժամիջոցները:

Հոդված 8. Արտոնագրման հիմնական գործընթացը

8.01. Արտոնագրողը սահմանում է հիմնական գործընթացը ակումբների արտոնագրման չափանիշի ստուգման և համապատասխան արտոնագրերի շնորհման նկատմամբ վերահսկողության համար: Այն բաղկացած է 2 մասից (մեկը՝ Ազգային արտոնագրի համար, մյուսը՝ ՈԻԵՖԱ-ի արտոնագրի համար) և նկարագրված է Հավելված I-ում: Արտոնագրման հիմնական գործընթացը պետք է յուրաքանչյուր տարի հավաստագրվի ՈԻԵՖԱ-ի կողմից նշանակված անկախ մարմնի կողմից՝ համաձայն ՈԻԵՖԱ-ի Ակումբների Արտոնագրման Որակի Ստանդարտի:

8.02. ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգի հիմնական գործընթացը սկսվում է ՀՖՖ արտոնագրման պատասխանատուի կողմից ակումբների արտոնագրման փաստաթղթերի ստեղծմամբ (դեկտեմբերին) և ավարտվում ՈւԵՖԱ-ի աշխատակազմին արտոնագրման որոշումների ցուցակի ներկայացմամբ մինչև ՈւԵՖԱ-ի կողմից սահմանված վերջնաժամկետը (սկզբունքորեն մայիսի 31-ը):

8.03. Ինչպես նշված է Հոդված 6-ի դրույթ 8-ի ա) կետում, վերը նշված կարևոր քայլերի վերջնաժամկետները հստակորեն սահմանված են ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի



կողմից և ժամանակին ներկայացվում են շահագրգիռ ակումբների ուշադրությանը ամենաուշը մինչև դեկտեմբեր ամսվա վերջը:

- 8.04.** ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագիր ստացած բոլոր ակումբները, որոնք մարզական ելույթների արդյունքում իրավունք են ստացել մասնակցելու ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին, պետք է բավարարեն ՈՒԵՖԱ-ի Ակումբների արտոնագրման և ֆինանսական արդար խաղի կանոնակարգի ՄԱՍ III-ում սահմանված վերահսկողության գործընթացի պահանջները:

Հոդված 9. Գնահատման գործընթացը

- 9.01.** Գնահատման գործընթացը սահմանվում է ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի կողմից՝ բացառությամբ այն կետերի, որոնք պետք է վերահսկեն ֆինանսական չափանիշների կատարումը: Այս գործընթացների համար գոյություն ունեն գնահատման հատուկ ընթացակարգեր՝ սահմանված Հավելված 7-ում:

Հոդված 10. Իրավահավասարությունը և գաղտնիությունը

- 10.01.** Արտոնագրողը ապահովում է արտոնագրման բոլոր թեկնածուների իրավահավասարությունը արտոնագրման հիմնական գործընթացի ողջ ընթացքում:
- 10.02.** Արտոնագրողը արտոնագրման թեկնածուներին երաշխավորում է լիակատար գաղտնիություն արտոնագրման գործընթացի ողջ ընթացքում իր կողմից ներկայացված ցանկացած տեղեկատվության համար: Ցանկացած անձ, ով մասնակցում է արտոնագրման գործընթացին որպես արտոնագրող կամ նշանակված է Արտոնագրման բաժնի կողմից, մինչ իր աշխատանքը սկսելը պարտավոր է ստորագրել գաղտնիության համաձայնագիր:



ԳԼՈՒԽ 2. ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ԹԵԿՆԱԾՈՒՆ և ԱՐՏՈՆԱԳՐԵՐԸ

Հոդված 11. Արտոնագրման թեկնածուի սահմանումը և երեք տարվա կանոնը

11.01. Արտոնագրման թեկնածու կարող է լինել միայն ֆուտբոլային ակումբը, այսինքն՝ իրավաբանական անձ, ով ազգային և միջազգային ակումբային մրցաշարերին մասնակցող ֆուտբոլային առաջին թիմի ամբողջովին և միանձնյա պատասխանատուն է, և ով

- ա) կամ գրանցված է որպես ՀՖՖ-ի անդամ (այսուհետև՝ գրանցված անդամ), կամ
- բ) գրանցված անդամի հետ ունի պայմանագրային հարաբերություններ (այսուհետև՝ «ֆուտբոլային ձեռնարկություն»), կամ
- գ) ՀՖՖ-ի հետ ունի ուղղակի պայմանագրային հարաբերություններ և ընդունում է ՖԻՖԱ-ի, ՈւԵՖԱ-ի և ՀՖՖ-ի հիմնական սկզբունքները և կանոնադրությունները, կարգավորումները, հրահանգներն ու որոշումները:

11.02. Արտոնագրման ժամանակաշրջանի մեկնարկի դրությամբ անդամագրությունն ու անուղղակի և ուղղակի պայմանագրային հարաբերությունները (եթե այդպիսիք առկա են) պետք է առնվազն ունենան երեք շարունակական տարվա վաղեմություն ՈւԵՖԱ-ի Արտոնագրի՝ համար և առնվազն մեկ տարի՝ Ազգային արտոնագրի համար:

11.03. Այս ժամանակահատվածում արտոնագրման թեկնածուի իրավական ձևի, իրավական խմբի կառուցվածքի (ներառյալ այլ կազմակերպության հետ միաձուլում կամ ֆուտբոլային գործունեության փոխանցում այլ կազմակերպության) կամ ինքնության (ներառյալ շտաբ- գրասենյակի, ակումբի անվանման կամ գույների) ցանկացած փոփոխություն՝ ի վնաս մրցաշարի ամբողջականության կամ ի օգուտ մարզական չափանիշներով իր որակավորմանը տվյալ մրցաշարին, , կդիտարկվի որպես անդամագրության կամ պայմանագրային հարաբերությունների (եթե այդպիսիք առկա են) դադարեցում՝ այս դրույթի շրջանակներում:

* Երեք տարվա կանոնի վերաբերյալ բացառությունը շնորհվում է ՈւԵՖԱ-ի կողմից՝ համաձայն ՈւԵՖԱ-ի ակումբների արտոնագրման ու ֆինանսական արդար խաղի կանոնակարգի Հավելված I-ի:



Հոդված 12. Արտոնագրման թեկնածուի ընդհանուր պարտականությունները

- 12.01. Արտոնագրման թեկնածուն արտոնագրողին պետք է ներկայացնի հետևյալը՝
 - ա) ամբողջ անհրաժեշտ տեղեկատվությունը և/կամ փաստաթղթերը, որոնք լիովին հաստատում են արտոնագրման պարտականությունների կատարման փաստը, և
 - բ) արտոնագրման որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ ցանկացած այլ փաստաթուղթ:
- 12.02. Վերոնշյալը ներառում է տեղեկություն հաշվետու կազմակերպության (կազմակերպությունների) մասին, որի վերաբերյալ պետք է տրամադրվի տեղեկատվություն մարզական, ենթակառուցվածքային, կադրային և վարչական, իրավական, ֆինանսական չափանիշներով:
- 12.03. Արտոնագրողին պետք է անհապաղ տեղեկացնել արտոնագրման համար դիմումը ներկայացնելուց հետո տեղի ունեցած ցանկացած իրադարձության մասին, եթե վերջինս նախկինում ներկայացված տեղեկատվության մեջ էական փոփոխությունների պատճառ է հանդիսանում (ներառյալ արտոնագրման թեկնածուի իրավական ձևի, իրավական խմբի կառուցվածքի կամ ինքնության որևէ փոփոխություն):

Հոդված 13. Արտոնագրերը՝ ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագիրը և Ազգային արտոնագիրը

- 13.01. Այն ակումբները, որոնք որակավորվում են ՈՒԵՖԱ-ի Ակումբային մրցաշարերին իրենց մարզական արդյունքների հիման վրա, գալիք մրցաշրջանի համար պետք է ձեռք բերեն ՀՖՖ-ի կողմից տրված արտոնագիր՝ համաձայն ՀՖՖ-ի ակումբների արտոնագրման կանոնակարգի՝ բացառությամբ Հոդված 14-ում նշված դեպքերի:
- 13.02. Այն ակումբները, որոնք որակավորվում են ՀՖՖ Բարձրագույն Խմբի մրցաշարին մարզական արդյունքների հիման վրա, պետք է ձեռք բերեն ՀՖՖ կողմից տրվող Ազգային արտոնագիր՝ համաձայն ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգի:
- 13.03. ՈՒԵՖԱ-ի և Ազգային արտոնագրերի ժամկետները, առանց նախապես զգուշացման, սպառվում են այն մրցաշրջանի վերջում, որի ընթացքում դրանք շնորհվել են:
- 13.04. ՈՒԵՖԱ-ի և Ազգային արտոնագրերը ենթակա չեն փոխանցման:



13.05. ՈՒԵՖԱ-ի և Ազգային արտոնագրերը կարող են հետ կանչվել ՀՖՖ-ի Արտոնագրման մարմինների կողմից, եթե

- ա) դրանց տրամադրման համար անհրաժեշտ որևէ պայման այլևս չի բավարարվում, կամ
- բ) արտոնագրողը խախտում է ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգով սահմանված իր պարտականություններից որևէ մեկը:

13.06. Արտոնագրի հետ կանչման դեպքում ՀՖՖ Արտոնագրման բաժինը պետք է համապատասխանաբար այդ մասին տեղեկացնի ՈՒԵՖԱ-ին:

Հոդված 14. ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու հատուկ թույլտվությունը

14.01. Եթե ակումբն իր մարզական արդյունքների հիման վրա իրավունք է ստացել մասնակցելու ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային որևէ մրցաշարի, սակայն ընդհանրապես չի անցել արտոնագրման որևէ գործընթաց կամ անցել է այնպիսինը, որը քիչ համարժեք է կամ ընդհանրապես համարժեք չէ այն գործընթացին, ինչը կիրառվում է ՀՖՖ-ի կողմից Բարձրագույն խմբի ակումբներին ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագիր շնորհելու նպատակով (օրինակ՝ ակումբը հանդես է գալիս ՀՖՖ Առաջին խմբի առաջնությունում), ապա ՀՖՖ-ն իրավունք ունի պահանջել ակումբների արտոնագրման համակարգի արտակարգ կիրառում՝ համաձայն Հավելված II-ի:

14.02. Հիմնվելով նման արտակարգ կիրառման վրա՝ ՈՒԵՖԱ-ն կարող է հատուկ թույլտվություն տալ ակումբին տվյալ ակումբային մրցաշարին մասնակցելու համար՝ ելնելով ՈՒԵՖԱ-ի համապատասխան ակումբային մրցաշարի կանոնակարգից: Նման արտակարգ կիրառումը կտարածվի միայն տվյալ արտոնագրման թեկնածուի վրա և միայն նշված ժամանակաշրջանի համար:



ԳԼՈՒԽ 3. ԱԿՈՒՄԲԼԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Հոդված 15. Ընդհանուր դրույթները

ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագիր

- 15.01. Ակումբները պետք է բավարարեն սույն կանոնակարգի Գլուխ 3-ում սահմանված չափանիշները՝ բացառությամբ 15.02 կետում նշվածների, որպեսզի վերջիններիս շնորհվի ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագիր՝ ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու համար:
- 15.02. Հոդված 19, 20.02, 23, 24, 25, 28, 30.03, 39, 40, 48, 49-ում նշված չափանիշները չբավարարելը չի հանգեցնի ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագրի մերժմանը, սակայն կհանգեցնի պատժամիջոց(ներ)ի կիրառման՝ սահմանված ՀՖՖ Կարգապահական և Էթիկայի կանոնակարգով (Հոդված 7):

Ազգային արտոնագիր

- 15.03. Ակումբները պետք է բավարարեն Գլուխ 3-ում սահմանված չափանիշները՝ բացառությամբ 15.04 կետում նշվածների, որպեսզի վերջիններիս շնորհվի Ազգային արտոնագիր ՀՀ Բարձրագույն խմբի առաջնությանը մասնակցելու համար:
- 15.04. Հոդված 19, 20.02, 23, 24, 25, 28, 30.03, 39, 40, 48, 49-ում նշված չափանիշները չբավարարելը չի հանգեցնի Ազգային արտոնագրի մերժմանը, սակայն կհանգեցնի պատժամիջոց(ներ)ի կիրառման՝ սահմանված ՀՖՖ Կարգապահական և Էթիկայի կանոնակարգով (Հոդված 7): Հոդված 55-ից մինչև 62-ում նշված չափանիշները չբավարարելը չի հանգեցնի որևէ պատժամիջոցի կիրառման:

ՈՒԵՖԱ-ի Կանանց Չեմպիոնների Լիգայի արտոնագիր

- 15.05. ՈՒԵՖԱ-ի Կանանց Չեմպիոնների Լիգայի մասնակցության արտոնագիր ստանալու համար ակումբը պետք է բավարարի Հավելված 8-ում շարադրված բոլոր չափանիշները՝ բացառությամբ 15.06 կետում նշվածների:
- 15.06. Հավելված 8-ի 2(բ), 5, 6, 7, 17 և 18 կետերում նշված չափանիշները չբավարարելը չի հանգեցնի ՈՒԵՖԱ-ի Կանանց Չեմպիոնների Լիգայի մասնակցության արտոնագրի մերժմանը, սակայն կհանգեցնի պատժամիջոց(ներ)ի կիրառման՝ սահմանված ՀՖՖ Կարգապահական և Էթիկայի կանոնակարգով (Հոդված 7):



ՄԱՐԶԱԿԱՆ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

Հոդված 16. Մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագիրը

16.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ունենա մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման գրավոր ծրագիր՝ հաստատված արտոնագրողի կողմից: Արտոնագրողը պետք է ստուգի հաստատված մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագրի կատարումը և գնահատի վերջինիս որակը:

16.02. Ծրագիրը պետք է ներառի առնվազն հետևյալ բնագավառները՝

- ա) մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման նպատակային խնդիրներ և զարգացման տեսլական;
- բ) մանկապատանեկան սեկտորի կազմակերպչական նկարագիր (կազմակերպչական կառուցվածք, շահագրգիռ մարմիններ, հարաբերություններ արտոնագրման թեկնածուի հետ, մանկապատանեկան թիմեր և այլն);
- գ) աշխատակազմ (տեխնիկական, բժշկական, վարչական և այլն)՝ անհրաժեշտ մինիմալ որակավորումներով;
- դ) մանկապատանեկան ֆուտբոլի սեկտորի համար անհրաժեշտ ենթակառուցվածք (ուսումնամարզական շինություններ, խաղադաշտեր և այլն);
- ե) ֆինանսական ռեսուրսներ (հատկացված բյուջե, աջակցություն արտոնագրման թեկնածուի, ֆուտբոլիստների կամ տեղական ինքնակառավարման մարմինների և այլքի կողմից);
- զ) տարբեր տարիքային խմբերի համար նախատեսված ֆուտբոլային կրթության ծրագիր (խաղային հմտությունները, տեխնիկական, տակտիկական և ֆիզիկական);
- է) կրթական ծրագրեր (Խաղի կանոնների, հակախթանիչային, բարեվարքության, ռասիզմի դեմ պայքարի վերաբերյալ);
- ը) պատանի ֆուտբոլիստներին բժշկական օգնություն (ներառյալ բժշկական գնումները հավաստող փաստաթուղթ)
- թ) արդյունքների գնահատման և առաջադրված խնդիրների լուծման նպատակով ստուգման գործընթացի և հետադարձ կապի իրականացում



ժ) ծրագրի գործունեության ժամկետը (նվազագույնը երեք տարի, առավելագույնը՝ յոթ):

16.03. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նաև երաշխավորի հետևյալը՝

ա) մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագրում ընդգրկված յուրաքանչյուր երիտասարդ ֆուտբոլիստ, համաձայն 14.04.1999թ.-ի «Կրթության մասին» ՀՀ Օրենքի, հնարավորություն ունի հաճախելու հանրակրթական դպրոցի պարտադիր դասընթացներին,

բ) մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագրում ընդգրկված երիտասարդ ֆուտբոլիստներին ոչինչ պետք է չխոչընդոտի իրենց՝ ոչ ֆուտբոլային կրթությունը շարունակելու գործում:

Հոդված 17. Մանկապատանեկան թիմերը

17.01. Արտոնագրման թեկնածուն իր կամ իր դուստր ընկերության կամ իրեն փոխկապակցված այլ իրավաբանական անձի կազմում պետք է ունենա նվազագույնը հետևյալ մանկապատանեկան թիմերը՝

ա) առնվազն երկու մանկապատանեկան թիմ 15-21 տարիքային խմբում

բ) առնվազն մեկ մանկապատանեկան թիմ 12-14 տարիքային խմբում

գ) առնվազն մեկ մանկապատանեկան թիմ մինչև 12 տարեկան տարիքային խմբում

դ) առնվազն չորս մանկապատանեկան թիմ՝ ցանկացած տարիքային խմբում

17.02. Յուրաքանչյուր մանկապատանեկան թիմ, բացառությամբ մինչև 12 տարեկանների թիմերի, պետք է մասնակցի ազգային, շրջանային և տեղական մակարդակով կազմակերպված և ՀՖՖ-ի կողմից ճանաչված պաշտոնական մրցաշարերին և ծրագրերին:

17.03. ՀՖՖ-ն թիմ(եր)ը կհամարի փոխկապակցված գրավոր պայմանագրային հարաբերությունների և ինտեգրված մանկապատանեկան զարգացման ծրագրի առկայության պարագայում և կստուգի արտոնագրման թեկնածուի կողմից ֆինանսական, տեխնիկական և այլ օժանդակության փաստացի կարգավիճակը:

Հոդված 18. Կանանց ֆուտբոլի թիմը

18.01. Արտոնագրման թեկնածուն իր կամ իր դուստր ընկերության կամ իրեն փոխկապակցված այլ իրավաբանական անձի կազմում պետք է ունենա առնվազն մեկ կանանց ֆուտբոլի թիմ, որը մասնակցում է ազգային, շրջանային և տեղական մակարդակով կազմակերպված և ՀՖՖ-ի կողմից ճանաչված պաշտոնական մրցաշարի:

Հոդված 19. Ֆուտզալի թիմը

19.01. Արտոնագրման թեկնածուն իր կամ իր դուստր ընկերության կամ իրեն փոխկապակցված այլ իրավաբանական անձի կազմում պետք է ունենա առնվազն մեկ ֆուտզալի թիմ, որը մասնակցում է ՀՖՖ կողմից կազմակերպված ազգային, շրջանային կամ տեղական մակարդակով կազմակերպված պաշտոնական մրցաշարի:

Հոդված 20. Ֆուտբոլիստների բժշկական խնամքը

20.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ապահովի գլխավոր թիմի կազմում հանդես գալու իրավունք ունեցող բոլոր ֆուտբոլիստների ամենամյա բժշկական զննումը՝ համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի Բժշկական կանոնակարգով սահմանված համապատասխան դրույթների:

20.02. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է մշակի և վարի այնպիսի քաղաքականություն, ըստ որի, 12 տարեկանից բարձր բոլոր ֆուտբոլիստները կանցնեն տարեկան բժշկական հետազոտություն՝ համաձայն ՀՖՖ-ի կողմից սահմանված համապատասխան դրույթների և ներքին օրենսդրության:

Հոդված 21. Ֆուտբոլիստների գրանցումը

21.01. Արտոնագրման թեկնածուի 10 տարեկանից բարձր բոլոր ֆուտբոլիստները պետք է գրանցվեն ՀՖՖ-ում՝ համաձայն ՖԻՖԱ-ի Ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության կանոնակարգի համապատասխան դրույթների:



Հոդված 22. Պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլիստների հետ գրավոր պայմանագիրը

22.01. Արտոնագրման թեկնածուի բոլոր պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլիստները պետք է գրավոր պայմանագիր կնքեն վերջինիս հետ՝ համաձայն ՖԻՖԱ-ի ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության կանոնակարգի համապատասխան դրույթների:

Հոդված 23. Մրցավարական հարցերը և խաղի կանոնները

23.01. Արտոնագրման թեկնածուն արտոնագրման մրցաշրջանին նախորդող տարվա ընթացքում պետք է մասնակցի մրցավարական հարցերին վերաբերող խորհրդակցության կամ նմանատիպ այլ միջոցառման՝ կազմակերպված ՀՖՖ-ի կողմից կամ նրա անմիջական միջնորդությամբ:

23.02. Մրցավարական հարցերին վերաբերող խորհրդակցությանը կամ միջոցառմանը պարտավոր են մասնակցել առնվազն առաջին թիմի ավագը (կամ նրա փոխարինողը) և գլխավոր մարզիչը (կամ նրա օգնականը):

Հոդված 24. Ռասսայական հավասարության և խտրականության դեմ պայքարի քաղաքականությունը

24.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է հաստատի և կիրառի ռասսայական և ֆուտբոլային խտրականության դեմ պայքարի քաղաքականություն՝ համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի Ապահովության և անվտանգության կանոնակարգի Հավելված 1-ով սահմանված ՈՒԵՖԱ-ի ռասիզմի վերաբերյալ 10 կետից բաղկացած ծրագրի:

Հոդված 25. Երեխաների պաշտպանություն և բարեկեցություն

25.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է հաստատի և կիրառի երիտասարդ ֆուտբոլիստների պաշտպանվածության, անվտանգության և բարեկեցության ապահովման վերաբերյալ քաղաքականություն՝ համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի համապատասխան ուղեցույցի, և հավաստիանա, որ արտոնագրման թեկնածուի



կողմից կազմակերպված ֆուտբոլային միջոցառումներին մասնակցելիս այդ ֆուտբոլիստները գտնվում են անվտանգ միջավայրում:

ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾ ՔԱՅԻՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

Հոդված 26. ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային և ազգային մրցաշարերի անցկացման համար հաստատված մարզադաշտը

- 26.01. Արտոնագրման թեկնածուն իր տրամադրության տակ պետք է ունենա ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային և ՀՖՖ ազգային մրցաշարերի անցկացման համար նախատեսված մարզադաշտ, որը պետք է գտնվի ՀՀ տարածքում և հաստատված լինի ՀՖՖ-ի կողմից:
- 26.02. Եթե արտոնագրման թեկնածուն չի հանդիսանում մարզադաշտի սեփականատերը, ապա նա պետք է ներկայացնի գրավոր պայմանագիր այն մարզադաշտի սեփականատիրոջ (սեփականատերերի) հետ, որը կարող է օգտագործել:
- 26.03. Պետք է երաշխավորվի, որ առաջիկա արտոնագրման մրցաշրջանի ընթացքում մարզադաշտը(երը) կարելի է օգտագործել ՈՒԵՖԱ-ի և ՀՖՖ-ի ակումբային մրցաշարերի տնային հանդիպումների անցկացման համար:
- 26.04. ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերի համար նախատեսված մարզադաշտը(երը) պետք է բավարարի ՈՒԵՖԱ-ի Մարզադաշտի ենթակառուցվածքի կանոնակարգի նվազագույն պահանջները և պետք է դասակարգվի առնվազն որպես ՈՒԵՖԱ-ի 2-րդ կատեգորիայի մարզադաշտ:
- 26.05. ՀՖՖ ազգային մրցաշարերի անցկացման համար նախատեսված մարզադաշտը(երը) պետք է բավարարի ՀՖՖ Ենթակառուցվածքային կանոնակարգի (2019 Խմբագրություն) նվազագույն պահանջները:

Հոդված 27. Ուսումնամարզական շինությունները և դրանց հասանելիությունը

- 27.01. Արտոնագրման թեկնածուն ամբողջ տարվա ընթացքում պետք է իր տրամադրության տակ ունենա ուսումնամարզական շինություններ:
- 27.02. Եթե արտոնագրման թեկնածուն չի հանդիսանում ուսումնամարզական շինությունների սեփականատերը, ապա նա պետք է ներկայացնի այդ



շինությունների սեփականատիրոջ (սեփականատերերի) հետ կնքած գրավոր պայմանագիր:

27.03. Պետք է երաշխավորվի, որ արտոնագրման թեկնածուին պատկանող բոլոր թիմերը հաջորդ արտոնագրման մրցաշրջանի ընթացքում կարող են օգտվել ուսումնամարզական շինություններից՝ հաշվի առնելով արտոնագրման թեկնածուի մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագիրը:

Հոդված 28. Ուսումնամարզական շինությունները և անհրաժեշտ նվազագույն ենթակառուցվածքները

28.01. Ուսումնամարզական շինությունների ենթակառուցվածքը պետք է բավարարի հետևյալ նվազագույն պահանջները.

- ա) մեկ փակ և մեկ բացօթյա շինություն;
- բ) տվյալ շինությունների առանձնահատկություններ (օրինակ՝ քանակ, խաղադաշտերի չափեր և այլն)
- գ) հանդերձարան
- դ) բժշկական սենյակ՝ իր նվազագույն պարագաներով հանդերձ (օր.՝ դեֆիբրիլատոր և առաջին բժշկական օգնության պայուսակ)

ԿԱՂՐԱՅԻՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

Հոդված 29. Աշխատակազմի գրանցումը

29.01. Արտոնագրման թեկնածուի բոլոր այն աշխատակիցները, ում արտոնագրման թեկնածուն ներկայացնում է Ակումբների արտոնագրման Կադրային և վարչական նվազագույն չափանիշների բավարարման համար, պետք է պատշաճ կերպով գրանցված լինեն ՀՖՖ տեղեկատվական բազայում:

29.02. Արտոնագրման թեկնածուն իր աշխատակիցներին ՀՖՖ-ում գրանցելու համար պետք է ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի licensing@ffa.am էլեկտրոնային հասցեին ուղարկի յուրաքանչյուր աշխատակցի համար նախատեսված մեկական

փաստաթղթային փաթեթ: Փաստաթղթային փաթեթը պետք է լինի ամբողջական, pdf էլեկտրոնային ֆորմատով և ներառի հետևյալ տեղեկատվությունը՝

- աշխատակցի պաշտոնական հրահանգ (աշխատանքի նկարագիր),
- աշխատանքային պայմանագիր,
- անձը հաստատող փաստաթուղթ,
- պրոֆեսիոնալ որակավորումը հաստատող փաստաթուղթ (օրինակ՝ մարզչական արտոնագիր, բարձրագույն կրթության դիպլոմ և այլն):

Փաթեթում ներառված բոլոր փաստաթղթերը պետք է ունենան հերթական համար և կազմման ամսաթիվ:

Հոդված 30. Ակումբի քարտուղարությունը

30.01. Արտոնագրման թեկնածուն իր առօրյա գործավարական աշխատանքների պատշաճ կազմակերպման համար պետք է նշանակի անհրաժեշտ քանակի և համապատասխան հմտություններ ունեցող աշխատակիցների՝ այդ թվում առնվազն մեկ քարտուղարի կամ գործավարի:

30.02. Իր գործունեությունն իրականացնելու համար արտոնագրման թեկնածուի տրամադրության տակ պետք է լինի սեփական կամ վարձակալության հիմունքներով ձեռք բերված գրասենյակային տարածք: Գրասենյակը պետք է հնարավորություն ունենա ապահովելու տեղեկատվական հաղորդակցությունը ՀՖՖ-ի և հասարակության հետ, ինչպես նաև առնվազն ապահովված լինի համակարգչով /էլեկտրոնային փոստ ուղարկելու հնարավորությամբ/:

30.03. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ունենա պաշտոնական կայք, որի մասին արտոնագրման փաստաթղթերի հետ միասին պետք է առանձին գրությամբ հայտնի արտոնագրողին: Այդ գրությունը պետք է պարունակի նաև հետևյալը.

- Իրավաբանական հասցե
- Գործունեության հասցե
- Պաշտոնական վեբ կայքի հասցե
- Էլեկտրոնային հասցե
- Հեռախոսահամար
- Սոցիալական ցանցերում պաշտոնական էջերի հղումներ

Հոդված 31. Գործադիր տնօրենը

31.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի գործադիր տնօրեն, ով պատասխանատու է օպերատիվ հարցերի կարգավորման համար:

Հոդված 32. Ֆինանսական հարցերով պատասխանատուն

32.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի համապատասխան որակավորում ունեցող ֆինանսական հարցերով պատասխանատու:

32.02. Ֆինանսական հարցերով պատասխանատուն պետք է ունենա հետևյալ որակավորումներից առնվազն մեկը`

- ա) հաշվապահի դիպլոմ և/կամ հավաստագիր,
- բ) որակավորված աուդիտորի դիպլոմ և/կամ հավաստագիր,
- գ) ֆինանսիստի դիպլոմ և/կամ որակավորում և/կամ հավաստագիր:

Հոդված 33. Մամուլի քարտուղարը

33.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի որակավորված մամուլի քարտուղար, ով պատասխանատու է ՁԼՄ-ների հետ համագործակցության համար:

33.02. Մամուլի քարտուղարը պետք է ունենա հետևյալ որակավորումներից առնվազն մեկը`

- ա) լրագրության ոլորտում բարձրագույն կրթության դիպլոմ,
- բ) մեդիա կամ PR ոլորտում առնվազն 3 տարվա աշխատանքային փորձի հիման վրա ՀՖՖ-ի կողմից տրված մամուլի քարտուղարի դիպլոմ (հավաստագիր)

Հոդված 34. Բժիշկը

34.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի առնվազն մեկ բժիշկ, ով պատասխանատու է ֆուտբոլային հանդիպումների և մարզումների ընթացքում



բժշկական ծառայությունների մատուցման, ինչպես նաև հակադոպինգային քաղաքականության համար:

34.02. Բժիշկը պետք է ունենա բարձրագույն բժշկական կրթության դիպլոմ՝ առնվազն մագիստրոսի կոչումով:

Հոդված 35. Ֆիզիոթերապևտը

35.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի առնվազն մեկ ֆիզիոթերապևտ, ով պատասխանատու է ֆուտբոլային հանդիպումների և մարզումների ժամանակ առաջին թիմի ֆուտբոլիստներին բժշկական օգնության ցուցաբերման և մերսման համար:

35.02. Ֆիզիոթերապևտը պետք է ունենա ՀՀ Առողջապահության նախարարության կողմից ճանաչված կինեզիոլոգի (ֆիզիոթերապևտի) դիպլոմ և/կամ կինեզիոլոգի (ֆիզիոթերապևտի) դասընթացների մասնակցության հավաստագիր կամ դրան համարժեք փաստաթուղթ:

Հոդված 36. Երիտասարդական թիմերի բժիշկը

36.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի առնվազն մեկ բժիշկ, ով պատասխանատու է երիտասարդական թիմերին բժշկական ծառայությունների մատուցման համար (վերջինս կարող է լինել նույն անձը, ով պատասխանատու է առաջին թիմի համար)

36.02. Երիտասարդական թիմերի բժիշկը պետք է ունենա բարձրագույն բժշկական կրթության դիպլոմ՝ առնվազն մագիստրոսի կոչումով:

Հոդված 37. Անվտանգության հարցերով պատասխանատուն

37.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի համապատասխան որակավորում ունեցող անվտանգության հարցերով պատասխանատու:

37.02. Անվտանգության հարցերով պատասխանատուն պետք է ունենա հետևյալ որակավորումներից առնվազն մեկը՝



- ա) օրինապահ մարմինների կամ անվտանգության ծառայության աշխատակցի արտոնագիր՝ համաձայն ՀՀ օրենսդրության,
- բ) ապահովության և անվտանգության դիպլոմ (հավաստագիր) հատուկ դասընթացների մասնակցության համար, որը կազմակերպվել է ՀՖՖ-ի կամ վերջինիս կողմից ճանաչված այլ կազմակերպության կողմից:

Հոդված 38. Կարգադրիչները

38.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի համապատասխան որակավորում ունեցող կարգադրիչներ՝ տնային խաղերի ժամանակ անվտանգությունն ապահովելու համար:

Հոդված 39. Երկրպագուների հարցերով պատասխանատուն

39.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի երկրպագուների հարցերով պատասխանատու, ով հանդիսանում է երկրպագուների հետ կապող հիմնական օղակը:

39.02. Երկրպագուների հարցերով պատասխանատուն պարբերաբար պետք է հանդիպի և համագործակցի ակումբի համապատասխան անձնակազմի հետ՝ բոլոր անհրաժեշտ հարցերը քննարկելու նպատակով:

Հոդված 40. Սահմանափակ կարողություններ ունեցող երկրպագուների հարցերով պատասխանատուն

40.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի սահմանափակ կարողություններ ունեցող երկրպագուների հարցերով պատասխանատու, ով ապահովում է սահմանափակ կարողություններով երկրպագուների համար անհրաժեշտ հարմարությունների և ծառայությունների առկայությունն ու հասանելիությունը:

40.02. Սահմանափակ կարողություններ ունեցող երկրպագուների հարցերով պատասխանատուն պարբերաբար պետք է հանդիպի և համագործակցի տվյալ



ակումբի համապատասխան անձնակազմի հետ՝ բոլոր անհրաժեշտ հարցերը քննարկելու նպատակով:

Հոդված 41. Խաղերի կազմակերպման պատասխանատու

- 41.01.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի խաղերի կազմակերպման պատասխանատու, ով պատասխանատու է ակումբի առաջին թիմի տնային հանդիպումների կազմակերպման և անցկացման համար:
- 41.02.** Խաղերի կազմակերպման պատասխանատուն հանդիսանում է ակումբի տնային խաղերի ժամանակ նշանակված ՀՖՖ Պատվիրակների հիմնական կոնտակտային անձը:

Հոդված 42. Առաջին թիմի գլխավոր մարզիչը

- 42.01.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի համապատասխան որակավորմամբ գլխավոր մարզիչ, ով պատասխանատու է իր առաջին թիմի բոլոր ֆուտբոլային հարցերի համար:
- 42.02.** Գլխավոր մարզիչը պետք է ունենա հետևյալ մարզչական որակավորումներից առնվազն մեկը՝
- ա) ՈԻԵՖԱ-ի «Պրո» կարգի գործող մարզչական արտոնագիր
 - բ) գործող, ոչ ՈԻԵՖԱ-ի կողմից տրված մարզչական դիպլոմ, որը, սակայն, համարժեք է ՈԻԵՖԱ-ի «Պրո» կարգի մարզչական արտոնագրին և ՈԻԵՖԱ-ի կողմից ճանաչված է որպես այդպիսին:

Հոդված 43. Առաջին թիմի գլխավոր մարզչի օգնականը

- 43.01.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի որակավորված մարզիչ, ով օգնում է գլխավոր մարզչին առաջին թիմին վերաբերող ֆուտբոլային բոլոր հարցերում:
- 43.02.** Առաջին թիմի գլխավոր մարզչի օգնականը պետք է ունենա մարզչական հետևյալ որակավորումներից առնվազն մեկը՝



- ա) ՈՒԵՖԱ-ի «Ա» կարգի գործող մարզչական արտոնագիր
- բ) գործող, ոչ ՈւԵՖԱ-ի կողմից տրված մարզչական դիպլոմ, որը, սակայն, համարժեք է ՈւԵՖԱ-ի «Ա» կարգի մարզչական արտոնագրին և ՈՒԵՖԱ-ի կողմից ճանաչված է որպես այդպիսին:

Հոդված 44. Մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագրի ղեկավարը

44.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի համապատասխան որակավորմամբ մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագրի ղեկավար, ով պատասխանատու է մանկապատանեկան ֆուտբոլի առօրյա աշխատանքների կազմակերպման և տեխնիկական հարցերի լուծման համար:

44.02. Մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագրի ղեկավարը պետք է ունենա հետևյալ մարզչական որակավորումներից առնվազն մեկը՝

- ա) ՈՒԵՖԱ-ի «Պրո» կարգի գործող մարզչական արտոնագիր
- բ) գործող, ոչ ՈւԵՖԱ-ի կողմից տրված մարզչական դիպլոմ, որը, սակայն, համարժեք է ՈւԵՖԱ-ի «Պրո» կարգի մարզչական արտոնագրին և ՈՒԵՖԱ-ի կողմից ճանաչված է որպես այդպիսին:

Հոդված 45. Առաջին թիմի այլ մարզիչները

45.01. Եթե արտոնագրման թեկնածուն նշանակում է առաջին թիմի այլ մարզիչներ (օրինակ՝ դարպասապահների մարզիչ, ֆիզիկական պատրաստականության մարզիչ և այլն), ապա այդ մարզիչները պետք է ունենան հետևյալ մարզչական որակավորումներից առնվազն մեկը՝

- ա) ՈՒԵՖԱ-ի «Բ» կարգի գործող մարզչական արտոնագիր
- բ) գործող, ոչ ՈւԵՖԱ-ի կողմից տրված մարզչական դիպլոմ, որը, սակայն, համարժեք է ՈւԵՖԱ-ի «Բ» կարգի մարզչական արտոնագրին և ՈՒԵՖԱ-ի կողմից ճանաչված է որպես այդպիսին:

Հոդված 46. Մանկապատանեկան թիմերի մարզիչները

- 46.01.** Արտոնագրման թեկնածուն իր յուրաքանչյուր պարտադիր մանկապատանեկան թիմի համար պետք է նշանակի առնվազն մեկ որակավորված մարզիչ, որը պատասխանատու է այդ թիմին վերաբերող բոլոր ֆուտբոլային հարցերի համար:
- 46.02.** Այդ մարզիչներից առնվազն երկուսը պետք է ունենան հետևյալ որակավորումներից մեկը`
- ա) առնվազն ՈՒԵՖԱ-ի «Ա» կարգի գործող մարզչական արտոնագիր
 - բ) գործող, ոչ ՈւԵՖԱ-ի կողմից տրված մարզչական դիպլոմ, որը, սակայն, համարժեք է առնվազն ՈւԵՖԱ-ի «Ա» կարգի մարզչական արտոնագրին և ՈՒԵՖԱ-ի կողմից ճանաչված է որպես այդպիսին:
- 46.03.** Միննույն մարզիչը չի կարող միաժամանակ մարզել ավելի քան երկու թիմ:
- 46.04.** Մնացած մարզիչները պետք է ունենան ՈՒԵՖԱ-ի «Բ» կարգի գործող մարզչական արտոնագիր կամ գործող, ոչ ՈւԵՖԱ-ի կողմից տրված մարզչական դիպլոմ, որը համարժեք է ՈւԵՖԱ-ի «Բ» կարգի մարզչական արտոնագրին և ՈՒԵՖԱ-ի կողմից ճանաչված է որպես այդպիսին:
- 46.05.** Արտոնագրման թեկնածուի 6-10 տարիքային խմբում հանդես եկող թիմերի մարզիչները պետք է ունենան առնվազն ՈՒԵՖԱ-ի «Շ» կարգի գործող մարզչական դիպլոմ կամ գործող, ոչ ՈւԵՖԱ-ի կողմից տրված մարզչական դիպլոմ, որը համարժեք է ՈւԵՖԱ-ի «Շ» կարգի մարզչական դիպլոմին և ՈՒԵՖԱ-ի կողմից ճանաչված է որպես այդպիսին:

Հոդված 47. Հոդված 42-46-ին առնչվող ընդհանուր դրույթները

- 47.01.** Մարզիչ են համարվում Հոդված 42-46-ում նշված և ՈՒԵՖԱ-ի մարզչական արտոնագիր ունեցող այն անձինք, ովքեր, համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի մարզչական կոնվենցիայի դրույթների կիրառման`
- ա) ՈՒԵՖԱ-ի անդամ ասոցիացիայի կողմից ստացել են ՈՒԵՖԱ-ի մարզչական արտոնագիր, կամ
 - բ) սկսել են հաճախել ՈՒԵՖԱ-ի մարզչական արտոնագրի անհրաժեշտ դասընթացին: Մարզչական արտոնագրի դասընթացին զուտ գրանցվելը դեռևս բավական չէ տվյալ չափանիշը բավարարելու համար:



Հոդված 48. Իրավունքները և պարտականությունները

- 48.01. Հոդված 30-46-ում նշված անձնակազմի իրավունքներն ու պարտականությունները պետք է սահմանված լինեն գրավոր կերպով՝ վերջիններիս աշխատանքային պայմանագրերում և աշխատանքի նկարագրություններում:
- 48.02. Աշխատակցի պաշտոնական հրահանգի (աշխատանքի նկարագրության) անհամապատասխանելիությունը փաստացի կատարած աշխատանքին կարող է հանգեցնել պատժամիջոցների ՀՖՖ Կարգապահական և Էթիկայի կոմիտեի կողմից:

Հոդված 49. Մրցաշրջանի ընթացքում փոխարինման պարտականությունը

- 49.01. Արտոնագրման մրցաշրջանի ընթացքում Հոդված 30-46-ում նշված պաշտոններից ցանկացածի թափուր մնալու դեպքում արտոնագրվածը պետք է երաշխավորի, որ առավելագույնը 60-օրյա ժամկետում տվյալ պաշտոնին կնշանակի անհրաժեշտ որակավորում ունեցող անձի:
- 49.02. Հիվանդության կամ դժբախտ պատահարի հետևանքով տվյալ պաշտոնի թափուր մնալու դեպքում արտոնագրողը կարող է երկարաձգել նշված 60-օրյա ժամկետը, եթե արտոնագրման պատասխանատուն ներկայացնում է հիմնավոր փաստեր առ այն, որ պաշտոնակատար անձը դեռևս ֆիզիկապես պատրաստ չէ կատարելու իր պարտականությունները:
- 49.03. Արտոնագրվածը նման փոփոխության մասին պետք է գրավոր տեղեկացնի ՀՖՖ-ին 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Հոդված 50. Պաշտոնների համատեղելիությունը

- 50.01. Ակումբի կառուցվածքում Հոդված 30-46-ում նշված պաշտոնների համատեղումը արգելվում է, բացառությամբ սույն հոդվածի 3-րդ կետում նշված պաշտոնների:
- 50.02. Հոդված 30-46-ում նշված պաշտոնների՝ ՀՀ Բարձրագույն և Առաջին խմբերի առաջնություններում հանդես եկող այլ ակումբների ցանկացած պաշտոնի հետ համատեղումը արգելվում է:
- 50.03. Համատեղությունը թույլատրվում է հետևյալ պաշտոնների համար.



- Երկրպագուների հարցերով պատասխանատու - Սահմանափակ կարողություններ ունեցող երկրպագուների հարցերով պատասխանատու
- Երիտասարդական թիմերի բժիշկ – Առաջին թիմի բժիշկ
- Խաղերի կազմակերպման հարցերով պատասխանատու – ցանկացած այլ վարչական պաշտոն
- Մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագրի ղեկավար – Մանկապատանեկան թիմի մարզիչ

ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

Հոդված 51. ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին և ՀՖՖ Բարձրագույն Խմբի առաջնությանը մասնակցելու հայտարարագիրը

51.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ներկայացնի իրավական ուժ ունեցող հայտարարագիր, որը հավաստում է հետևյալը՝

- ա) ակումբն իրավաբանորեն պարտադիր է ճանաչում ՖԻՖԱ-ի, ՈՒԵՖԱ-ի, ՀՖՖ-ի կանոնադրությունները, կանոնակարգերը, ուղեցույցներն ու որոշումները, ինչպես նաև Լոզանում գտնվող Սպորտային հարցերով արբիտրաժային դատարանի՝ CAS-ի (Court of Arbitration for Sport -) իրավագործությունը՝ համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի կանոնադրության համապատասխան հոդվածների,
- բ) ազգային մակարդակով պետք է մասնակցի այն մրցաշարերին, որոնք ճանաչված և հաստատված են ՀՖՖ-ի կողմից,
- գ) միջազգային մակարդակով պետք է մասնակցի ՈՒԵՖԱ-ի կամ ՖԻՖԱ-ի կողմից ճանաչված մրցաշարերին (սույն դրույթը չի վերաբերում ընկերական խաղերին),
- դ) պետք է տեղեկացնի արտոնագրողին ցանկացած կարևոր փոփոխության, միջոցառման կամ էական տնտեսական կարևորություն ներկայացնող իրավիճակի մասին,
- ե) պետք է ենթարկվի ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգին և գործի դրան համաձայն,
- զ) հաշվետու խումբը սահմանված է համաձայն Հոդված 55-ի դրույթների,



- է) հաշվետու խմբի մեջ ընդգրկված կազմակերպության ցանկացած հետևանք վերը նշված ե) և զ) կետերին չհամապատասխանելու և չհետևելու դեպքում ենթակա է հաշվետվության,
- ը) պետք է ենթարկվի ՈՒԵՖԱ-ի Ակումբների արտոնագրման և ֆինանսական արդար խաղի կանոնակարգին և գործի վերջինիս համաձայն,
- թ) բոլոր ներկայացված փաստաթղթերը պետք է լինեն լիարժեք և ճշգրիտ,
- ժ) լիազորում է ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնին, ՀՖՖ Արտոնագրման մարմիններին և ՈՒԵՖԱ-ին ուսումնասիրելու ներկայացված փաստաթղթերը և պահանջելու տեղեկատվություն ցանկացած համապատասխան պետական կամ մասնավոր մարմիններից՝ համաձայն ՀՀ օրենսդրության,
- ի) ընդունում է, որ ՈՒԵՖԱ-ն իրավունք ունի անցկացնելու համապատասխանելիության աուդիտ ազգային մակարդակով՝ համաձայն ՈւԵՖԱ-ի Ակումբների Արտոնագրման ու ֆինանսական արդար խաղի Հոդված 71-ի:

51.02. Սույն հայտարարագիրը պետք է ստորագրվի ակումբի իրավասու անձի կողմից՝ ՀՖՖ ներկայացնելու ժամկետից ոչ շուտ, քան երեք ամիս առաջ:

Հոդված 52. Նվազագույն իրավական տեղեկատվությունը

52.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ներկայացնի իր գործող կանոնադրության պատճենը:

52.02. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ներկայացնի քաղվածք պետական ռեգիստրից: Այն պետք է պարունակի հետևյալ նվազագույն տեղեկատվությունը՝

- ա) ամբողջական իրավաբանական անուն,
- բ) գրանցման համար,
- գ) հիմնադրման տարին, գրանցման ամսաթիվը,
- դ) իրավական կառուցվածքը,
- ե) գտնվելու վայրը,
- զ) գործադիր մարմնի ղեկավարի տվյալները,



52.03. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ներկայացնի ակումբի ստորագրության իրավունք ունեցող անձանց ցանկը և պահանջվող ստորագրության տեսակը (օր.՝ անհատական, խմբակային):

Հոդված 53. Գրավոր պայմանագիրը ֆուտբոլային կազմակերպության հետ

53.01. Եթե արտոնագրման թեկնածուն ֆուտբոլային կազմակերպություն է, ինչպես սահմանված է Հոդված 11-ի դրույթ 1-ի բ) կետով, ապա այն պետք է ներկայացնի գրանցված անդամի հետ կնքված գրավոր պայմանագիր իրավունքների փոխանցման վերաբերյալ:

53.02. Պայմանագիրը պետք է սահմանի հետևյալ նվազագույն դրույթները՝

- ա) ֆուտբոլային կազմակերպությունը պետք է ենթարկվի ՖԻՖԱ-ի, ՈՒԵՖԱ-ի և ՀՖՖ-ի գործող կանոնադրություններին, կանոնակարգերին, ուղեցույցներին և որոշումներին,
- բ) ֆուտբոլային կազմակերպությունը չի կարող փոխանցել մասնակցության իր իրավունքն ազգային և միջազգային մակարդակի մրցաշարերում,
- գ) նմանատիպ մրցաշարերին ֆուտբոլային կազմակերպության մասնակցության իրավունքը կասեցվում է, եթե դադարում է իրավունքները փոխանցող ակումբի անդամակցությունն ասոցիացիային,
- դ) եթե ֆուտբոլային կազմակերպությունն սնանկանում կամ լուծարվում է, ապա դա համարվում է անդամակցության դադարեցում կամ պայմանագրային հարաբերությունների խզում՝ համաձայն Հոդված 11-ի: Պարզություն մտցնելու համար նշենք, որ եթե ֆուտբոլային կազմակերպությանն արդեն իսկ շնորհվել է արտոնագիր, ապա ֆուտբոլային կազմակերպությունն այն չի կարող փոխանցել գրանցված անդամի,
- ե) ՀՖՖ-ն իրավունք ունի հաստատելու ֆուտբոլային կազմակերպության անվանունը, որով վերջինս հանդես է գալիս ՀՖՖ-ի կողմից ճանաչված և հաստատված ազգային ակումբային մրցաշարերին,
- զ) իրավասու ազգային կամ միջազգային արբիտրաժային դատարանի պահանջով ֆուտբոլային կազմակերպությունը պետք է տրամադրի տեսակետներ և տեղեկատվություն, ինչպես նաև փաստաթղթեր ազգային և/կամ միջազգային մրցաշարում իր մասնակցության վերաբերյալ:



53.03. Իրավունքների փոխանցման մասին պայմանագիրն ու վերջինիս վերաբերյալ ցանկացած փոփոխություն պետք է հաստատվի ՀՖՖ-ի կողմից:

Հոդված 54. Իրավական խմբի կառուցվածքը և գլխավոր վերահսկող կողմը

54.01. Արտոնագրման թեկնածուն ֆինանսական տարվա ավարտին՝ մինչև դիմումը արտոնագրողին հանձնելու վերջնաժամկետը, պետք է ՀՖՖ ներկայացնի իր իրավական խմբի ընդհանուր կառուցվածքի մասին տեղեկատվություն: Այն պետք է ներկայացվի սխեմայի տեսքով և հաստատված լինի ղեկավարության կողմից: Արտոնագրողը պետք է տեղյակ լինի իրավական խմբի կառուցվածքի ցանկացած փոփոխության մասին, որը կարող է տեղի ունենալ ֆինանսական տարվա ավարտի և սխեման արտոնագրողին հանձնելու վերջնաժամկետի միջև ընկած ժամանակահատվածի ընթացքում:

54.02. Սույն փաստաթուղթը պետք է հստակ տարանջատի և տեղեկատվություն պարունակի հետևյալի մասին՝

- ա) արտոնագրման թեկնածուի և ՀՖՖ-ի գրանցված անդամի (եթե դրանք տարբեր մարմիններ են);
- բ) արտոնագրման թեկնածուի ցանկացած դուստր կազմակերպության և ՀՖՖ-ի գրանցված անդամի (եթե դրանք տարբեր մարմիններ են);
- գ) արտոնագրման թեկնածուի հետ առնչվող ցանկացած ընկերության և ՀՖՖ-ի գրանցված անդամի (եթե դրանք տարբեր մարմիններ են);
- դ) արտոնագրման թեկնածուի նկատմամբ ուղղակի կամ անուղղակի վերահսկողություն իրականացնող ցանկացած կազմակերպության, ներառյալ գլխավոր վերահսկող կողմի;
- ե) արտոնագրման թեկնածուի նկատմամբ 10% (կամ ավելին) ուղղակի և անուղղակի սեփականություն կամ 10% (կամ ավելին) քվեարկության իրավունքներ ունեցող ցանկացած կազմակերպության;
- զ) արտոնագրման թեկնածուի վրա մեծ ազդեցություն ունեցող ցանկացած կազմակերպության;
- է) ցանկացած այլ ֆուտբոլային ակումբի վերաբերյալ, որի նկատմամբ ա)-ից մինչև զ) կետերում նշված ցանկացած կողմը կամ նրանց առանցքային կառավարման օղակներն ունեն սեփականության իրավունք, քվեարկության իրավունք, և/կամ որևէ ազդեցություն ֆինանսական և գործառնական քաղաքականության վրա:



Հոդված 55-ով սահմանված հաշվետու խումբը պետք է հստակորեն ներկայացվի փաստաթղթում:

54.03. Անհրաժեշտության դեպքում արտոնագրողը կարող է արտոնագրման թեկնածուից պահանջել վերոնշյալից զատ հավելյալ տեղեկատվություն (օր.՝ գլխավոր վերահսկող կողմին և/կամ ուղղակիորեն վերահսկող կողմին առնչվող և/կամ դուստր ընկերությունների մասին տեղեկատվություն):

54.04. Իրավական խմբի կառուցվածքի մեջ ընդգրկված բոլոր կազմակերպությունների վերաբերյալ անհրաժեշտ է տրամադրել հետևյալ տեղեկատվությունը՝

- ա) իրավաբանական անձի անուն
- բ) իրավաբանական անձի տեսակ
- գ) իրավաբանական անձի հիմնական գործունեություն
- դ) սեփականության մասնաբաժնի տոկոսադրույք (և ընտրաձայների տոկոսադրույք, եթե վերջինս տարբերվում է սեփականության մասնաբաժնի տոկոսադրույքից)

Արտոնագրման թեկնածուի ցանկացած դուստր ընկերության և ՀՖՖ-ի գրանցված անդամի վերաբերյալ (եթե դրանք տարբեր մարմիններ են) անհրաժեշտ է տրամադրել նաև հետևյալ տեղեկատվությունը՝

- ե) բաժնետիրական կապիտալ
- զ) բոլոր ակտիվների գումարը
- է) եկամուտների ընդհանուր գումարը
- ը) սեփական կապիտալի ընդհանուր ծավալը:

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

Հոդված 55. Հաշվետու իրավաբանական անձր / անձինք և հաշվետու խումբը

55.01. Արտոնագրման թեկնածուն սահմանում և արտոնագրողին է ներկայացնում հաշվետու խումբը, այսինքն՝ այն կազմակերպությունը կամ կազմակերպությունների խումբը, որոնց վերաբերյալ՝ համաձայն Հավելված 5-ի Բ կետի պետք է տրամադրվի և համաձայն Հավելված 7-ի՝ գնահատվի ֆինանսական



տեղեկատվությունը (օր.՝ առանձին կազմակերպության, համախմբված կամ միավորված ֆինանսական հաշվետվությունները):

55.02. Հաշվետու խումբը պետք է իր մեջ ներառի՝

- ա) արտոնագրման թեկնածուին և, եթե տարբերվում է, ՀՖՖ-ի գրանցված անդամին
- բ) արտոնագրման թեկնածուի ցանկացած դուստր կազմակերպության և, եթե տարբերվում է, ՀՖՖ-ի գրանցված անդամին
- գ) իրավական խմբի մեջ ներգրավված ցանկացած այլ կազմակերպության, որը եկամուտ է ձևավորում և/կամ ծառայություններ մատուցում և/կամ ծախսեր իրականացնում՝ կապված ներքոնշյալ 55.03-րդ կետի գ)-ից մինչև ի) ենթակետերում նշված ֆուտբոլային գործունեության հետ
- դ) ցանկացած կազմակերպության (անկախ այն հանգամանքից՝ այն ներգրավված է իրավական խմբի կառուցվածքի մեջ, թե ոչ), որը եկամուտ է ձևավորում և/կամ ծառայություններ մատուցում և/կամ ծախսեր իրականացնում՝ կապված ներքոնշյալ 55.03-րդ կետի ա) և բ) ենթակետերում նշված ֆուտբոլային գործունեության հետ:

55.03. Ֆուտբոլային գործունեությունը ներառում է՝

- ա) անձնակազմին աշխատանքով ապահովելը (ինչպես սահմանված է Հոդված 59-ում), ներառյալ աշխատակիցներին տրամադրվող պայմանագրային կամ իրավական պարտավորություններից բխող բոլոր տեսակի վճարումները
- բ) ֆուտբոլիստների գրանցումների ձեռքբերում/օտարում (ներառյալ վարձակալություն)
- գ) տոմսեր
- դ) հովանավորչություն և գովազդ
- ե) հեռարձակում
- զ) մերչանդայզինգ/առևտուր և հյուրընկալություն
- է) ակումբի գործունեություն (կառավարում, խաղի կազմակերպում, ճամփորդություն, սկաուտինգ և այլն)
- ը) ֆինանսավորում (ներառյալ արտոնագրման թեկնածուի հուսալի կամ գրավադրված ակտիվների ֆինանսավորում)
- թ) մարզադաշտի և մարզումային ենթակառուցվածքների օգտագործում և կառավարում



- ժ) կանանց ֆուտբոլ
- ի) մանկապատանեկան ոլորտ:

55.04. Կազմակերպությունը կարող է հեռացվել հաշվետու խմբից միայն եթե՝

- ա) նրա գործունեությունը բացարձակ չի առնչվում 55.03-րդ կետում սահմանված ֆուտբոլային գործունեության և/կամ ֆուտբոլային ակումբի գտնվելու վայրի, ակտիվների կամ ապրանքանիշի հետ
- բ) նրա գործունեությունը էական չէ՝ ի համեմատություն հաշվետու խմբի մեջ ներգրավված այլ կազմակերպությունների, և այն չի իրականացնում 55.03-րդ կետի ա) և բ) ենթակետերում սահմանված որևէ ֆուտբոլային գործունեություն
- գ) նրա իրականացրած ֆուտբոլային գործունեությունն արդեն իսկ արտացոլված է հաշվետու խմբի մեջ ներգրավված կազմակերպություններից որևէ մեկի ֆինանսական հաշվետվություններում:

55.05. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ներկայացնի ստորագրության իրավունք ունեցող անձի կողմից լիազորված հայտարարություն, որը կհաստատի արդյոք՝

- ա) 55.03 կետում սահմանված ֆուտբոլային գործունեության հետ կապված բոլոր եկամուտներն ու ծախսերը ներառվել են հաշվետու խմբում ընդգրկված կազմակերպություններից մեկի հաշվապահական փաստաթղթերի մեջ և, եթե ոչ, կտրամադրի մանրամասն բացատրություն այս առնչությամբ
- բ) իրավական խմբի կառուցվածքի մեջ ներգրավված որևէ կազմակերպություն չի ներառվել հաշվետու խմբի մեջ՝ հղում անելով 55.04 կետին:

Հոդված 56. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները

56.01. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները պետք է նախապատրաստվեն և ներկայացվեն արտոնագրման մրցաշրջանին նախորդող տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

56.02. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները պետք է ենթարկվեն աուդիտորական ստուգման անկախ աուդիտորի կողմից՝ համաձայն Հավելված 3-ում սահմանված կարգի:

56.03. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները պետք է առնվազն պարունակեն՝



- ա) ֆինանսական վիճակի մասին հաշվետվություն (հաշվապահական հաշվեկշիռ),
- բ) շահույթի կամ վնասի և այլ համապարփակ ֆինանսական արդյունքի վերաբերյալ հաշվետվություն,
- գ) դրամական միջոցների հոսքերի վերաբերյալ հաշվետվություն,
- դ) ֆինանսական հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ՝ ներառող հաշվապահական հաշվառման քաղաքականության նշանակալի դրույթները և բացահայտման ենթակա այլ տեղեկատվություն,
- ե) ղեկավարության կողմից պատրաստված ֆինանսական հաշվետվություն/զեկույց,
- զ) նախորդ հաշվարկային տարում մանկապատանեկան ֆուտբոլի սեկտորի վրա կատարված բոլոր ծախսերը:

56.04. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները պետք է համապատասխանեն Հավելված 4-ում սահմանված տեղեկատվության տրամադրման նվազագույն պահանջներին և Հավելված 5-ում սահմանված հաշվապահական հաշվառման սկզբունքներին: Այնտեղ պետք է ներկայացվեն ֆինանսական տարվա ավարտի դրությամբ համեմատական ցուցանիշները:

56.05. Եթե տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները չեն համապատասխանում հաշվապահական հաշվառման բովանդակության և վարման նվազագույն պահանջներին, ինչպես սահմանված է վերոնշյալ 56.04 կետում, ապա արտոնագրման թեկնածուն պետք է լրացուցիչ տեղեկություններ հավաքագրի, որպեսզի համապատասխանի տեղեկատվության տրամադրման նվազագույն պահանջներին: Լրացուցիչ տեղեկատվությունը գնահատվում է անկախ աուդիտորի կողմից՝ համաձայն Հավելված 3-ում սահմանված կարգի:

Հոդված 57. Ֆինանսական հաշվետվության հրապարակումը

57.01. Արտոնագրման թեկնածուն ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի կողմից նախապես սահմանված վերջնաժամկետի շրջանակներում պետք է իր պաշտոնական կայքում հրապարակի հետևյալ տեղեկատվությունը՝

- ա) նախորդ հաշվետու ժամանակահատվածում գործակալներին կամ միջնորդներին վճարված ընդհանուր գումարը



- բ) աուդիտի ենթարկված տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը՝ ստուգված արտոնագրողի կողմից:

Հոդված 58. Ժամկետանց վճարումների բացակայությունը ֆուտբոլային ակումբների նկատմամբ

- 58.01.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է հիմնավոր ապացույցներ ներկայացնի, որ ընթացիկ մրցաշրջանի մարտի 31-ի դրությամբ չունի մինչև նախորդ տարվա դեկտեմբերի 31-ը իրականացրած տրանսֆերային գործունեությունից ծագած վճարման ենթակա ժամկետանց գումար՝ կրեդիտորական պարտք (համաձայն Հավելված 6-ի):
- 58.02.** Տվյալ համատեքստում կրեդիտորական պարտքերը ֆուտբոլային ակումբներին վճարման ենթակա գումարներն են, որոնք ձևավորվել են.
 - ա) տրանսֆերային գործունեության արդյունքում, ներառյալ ցանկացած գումար, որը ենթակա է վճարման որոշակի պայմանների բավարարման դեպքում
 - բ) ՖԻՖԱ-ի՝ Ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության կանոնակարգով սահմանված մարզումային փոխհատուցման ու համերաշխության վճարների արդյունքում
 - գ) որպես համապարտ և համաչափ պարտավորություն՝ իրավասու մարմնի որոշմամբ, որն է ֆուտբոլիստի կողմից պայմանագրի խզման արդյունքում:
- 58.03.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է պատրաստի ու արտոնագրողին ներկայացնի տրանսֆերային աղյուսակ: Աղյուսակը պետք է պատրաստվի նույնիսկ այն դեպքում, եթե տվյալ շրջանում տրանսֆերներ/վարձակալությամբ տրանսֆերներ տեղի չեն ունեցել:
- 58.04.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է բացահայտի՝
 - ա) 12 ամսվա ընթացքում, մինչև դեկտեմբերի 31-ն իրականացրած ֆուտբոլիստների նոր գրանցումները (ներառյալ վարձակալությունները)՝ անկախ այն հանգամանքից, առկա է արդյոք վճարման ենթակա գումար, որը պետք է վճարվի դեկտեմբերի 31-ին:
 - բ) բոլոր տրանսֆերները, որոնց համար վճարման ենթակա գումարը պետք է վճարվի մինչև դեկտեմբերի 31-ը՝ անկախ այն հանգամանքից՝ դրանք իրականացվել են 12 ամսվա ընթացքում մինչև դեկտեմբերի 31-ը, թե դրանից առաջ



գ) այն տրանսֆերները, որոնց նկատմամբ առկա է ընթացիկ հայց՝ ներկայացված իրավասու մարմնի կողմից համաձայն ՀՀ օրենսդրության կամ ազգային/ միջազգային ֆուտբոլային մարմնին կամ համապատասխան արբիտրաժային դատարանին ներկայացված դատական ընթացակարգ

58.05. Տրանսֆերային աղյուսակը (յուրաքանչյուր ֆուտբոլիստի տրանսֆերի՝ ներառյալ վարձակալության դեպքում) պետք է պարունակի հետևյալ նվազագույն տեղեկատվությունը՝

- ա) ֆուտբոլիստի անունը և ծննդյան ամսաթիվը
- բ) տրանսֆերային/վարձակալության համաձայնագրի ամսաթիվը
- գ) ֆուտբոլային ակումբի անվանումը, որտեղ ֆուտբոլիստը մինչ այդ գրանցված է եղել
- դ) վճարված և/կամ վճարման ենթակա տրանսֆերի (կամ վարձակալության) գումարը (ներառյալ մարզումային փոխհատուցումն ու համերաշխության վճարը), անգամ եթե վճարումը չի պահանջվել կրեդիտորի կողմից
- ե) վճարված և/կամ վճարման ենթակա այլ ուղղակի ծախսերը գրանցում ձեռք բերելու համար
- զ) վճարված գումարը և վճարման ամսաթիվը
- է) դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ առկա հաշվեկշռային արժեք՝ վճարման ենթակա գումար յուրաքանչյուր ֆուտբոլիստի տրանսֆերի համար՝ ներառյալ գործարքի յուրաքանչյուր չվճարված մասի համար սահմանված վերջնաժամկետը
- ը) մարտի 31-ի դրությամբ առկա հաշվեկշռային արժեք՝ վճարման ենթակա ցանկացած գումար (որը ձևավորվել է նախքան դեկտեմբերի 31-ը), որն իր մեջ պետք է ներառի յուրաքանչյուր չվճարված մասի սահմանված վերջնաժամկետը և համապատասխան բացատրական նշումը; ինչպես նաև
- թ) պայմանական վճարումներ (պայմանական պարտավորություններ), որոնք դեռևս չեն ճանաչվել դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ կազմված ֆինանսական վիճակի մասին հաշվետվությունում
- ժ) ընթացիկ հայցերի/դատական ընթացակարգերի առարկա հանդիսացող գումարներ մարտի 31-ի դրությամբ:

58.06. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է հավասարակշռի/համաձայնեցնի տրանսֆերային աղյուսակում առկա պարտավորությունների ընդհանուր գումարը հաշվապահական հաշվեկշռի՝ «կրեդիտորական պարտքեր տրանսֆերների գծով»



հաշվի մնացորդային արժեքին (եթե կիրառելի է) կամ համապատասխան հաշվապահական գրանցմանը:

58.07. Տրանսֆերային աղյուսակը պետք է հաստատվի ղեկավարության կողմից՝ արտոնագրման թեկնածուի գործադիր մարմնի համառոտ հայտարարությամբ և ստորագրությամբ:

58.08. Արտոնագրման թեկնածուն համանման տեղեկատվություն պետք է ներկայացնի ֆուտբոլիստների տրանսֆերներից ստացվող եկամուտների վերաբերյալ՝ համաձայն տրանսֆերային եկամուտների աղյուսակի («դեբիտորական պարտքեր տրանսֆերների գծով»):

Հոդված 59. Ժամկետանց վճարումների բացակայությունը աշխատակիցների նկատմամբ

59.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է հիմնավոր ապացույցներ ներկայացնի, որ արտոնագրման մրցաշրջանին նախորդող մարտի 31-ի դրությամբ մինչև նախորդ տարվա դեկտեմբերի 31-ը չի ունեցել պայմանագրային կամ իրավական պարտականությունների կատարման արդյունքում ձևավորված, վճարման ենթակա որևէ ժամկետանց գումար՝ կրեդիտորական պարտք (ինչպես սահմանված է Հավելված 6-ում):

59.02. Տվյալ համատեքստում կրեդիտորական պարտքերը բոլոր տեսակի գումարներն են, ներառյալ աշխատավարձերը, իմիջային իրավունքների վճարումները, լրավճարներն ու այլ պարզևատրումները, որոնք պետք է վճարվեն աշխատակիցներին՝ ելնելով պայմանագրային և իրավական պարտականություններից: Այս դրույթը վերաբերում է նաև այն գումարներին, որոնք վճարվում են տարբեր պատճառներով ալևս արտոնագրման թեկնածուի աշխատակիցներ չհանդիսացող մարդկանց: Վերոնշյալ կրեդիտորական պարտքերը ենթակա են մարման պայմանագրում նշված և/կամ օրենսդրությամբ սահմանված ժամանակահատվածում՝ անկախ տարեկան ֆինանսական հաշվետվություններում նրանց հաշվառման ձևից:

59.03. «Աշխատակիցներ» տերմինն իր մեջ ներառում է հետևյալ անձանց՝
ա) բոլոր պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլիստներին՝ համաձայն ՖԻՖԱ-ի Ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության գործադրվող կանոնակարգի
բ) Հոդվածներ 30-37-ում և 39-46-ում նշված վարչական, տեխնիկական, բժշկական և անվտանգության հարցերով զբաղվող անձնակազմը:



- 59.04.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է պատրաստի և արտոնագրողին տրամադրի աշխատակիցների վարձատրության ցուցակ/աղյուսակ, որտեղ կներկայացվեն
- ա) բոլոր աշխատակիցները, ովքեր աշխատանքի են ընդունվել տարվա ընթացքում ցանկացած պահի մինչև դեկտեմբերի 31-ն ընկած ժամանակահատվածում, այսինքն՝ ոչ միայն անձինք, ովքեր դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ հանդիսանում են աշխատողներ
 - բ) բոլոր աշխատակիցները, ում չի վճարվել իրենց հասանելիք գումարը դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ, անկախ այն հանգամանքից, որ նրանք աշխատանքի են ընդունվել տարվա ընթացքում մինչև դեկտեմբերի 31-ն ընկած ժամանակահատվածում
 - գ) բոլոր աշխատակիցները, ում նկատմամբ առկա է ընթացիկ հայց՝ ներկայացված իրավասու մարմնի կողմից համաձայն ՀՀ օրենսդրության, կամ ազգային/ միջազգային ֆուտբոլային մարմնին կամ համապատասխան արբիտրաժային դատարանին ներկայացված դատական ընթացակարգ:
- 59.05.** Յուրաքանչյուր աշխատակցի վերաբերյալ անհրաժեշտ է տրամադրել առնվազն հետևյալ տեղեկատվությունը՝
- ա) աշխատակցի անունը
 - բ) աշխատակցի զբաղեցրած պաշտոնը
 - գ) աշխատանքի ընդունման ամսաթիվը
 - դ) աշխատանքից ազատման ամսաթիվը (եթե առկա է)
 - ե) դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ առկա վճարման ենթակա ցանկացած գումար՝ մնացորդային արժեք՝ նշելով յուրաքանչյուր չվճարված մասի համար սահմանված վերջնաժամկետը, և
 - զ) մարտի 31-ի դրությամբ առկա վճարման ենթակա ցանկացած գումար՝ մնացորդային արժեք՝ նշելով յուրաքանչյուր չվճարված մասի համար սահմանված վերջնաժամկետը համապատասխան բացատրությամբ, և
 - է) ընթացիկ հայցերի/դատական ընթացակարգերի առարկա հանդիսացող գումարները մարտի 31-ի դրությամբ:
- 59.06.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է հավասարակշռի/համաձայնեցնի աշխատակիցների վարձատրության աղյուսակի պարտավորությունների ամբողջական գումարը ֆինանսական վիճակի մասին տարեկան հաշվետվության «կրեդիտորական պարտքեր աշխատավարձի և այլ հատուցումների գծով» հաշվի մնացորդային արժեքին կամ համապատասխան հաշվապահական գրանցմանը:



59.07. Աշխատակիցների վարձատրության աղյուսակը պետք է հաստատվի ղեկավարության կողմից՝ արտոնագրման թեկնածուի գործադիր մարմնի համառոտ հայտարարությամբ և ստորագրությամբ:

Հոդված 60. Ժամկետանց վճարումների բացակայությունը սոցիալական/հարկային մարմինների նկատմամբ

60.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է հիմնավոր ապացուցներ ներկայացնի, որ արտոնագրման շրջանին նախորդող տարվա մարտի 31-ի դրությամբ սոցիալական/հարկային մարմինների նկատմամբ ժամկետանց պարտք չի ունեցել (ինչպես սահմանված է Հավելված 6-ում), որը ծագել է աշխատակիցների նկատմամբ պայմանագրային կամ իրավական պարտավորությունների արդյունքում մինչև նախորդ տարվա դեկտեմբերի 31-ը:

60.02. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է աուդիտորին և արտոնագրողին ներկայացնի սոցիալական/հարկային մարմինների նկատմամբ պարտավորությունների աղյուսակ, որտեղ անհրաժեշտ է ցուցադրել՝

ա) արտոնագրման շրջանին նախորդող տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ իրավասու սոցիալական/հարկային մարմիններին վճարված գումարի չափը (եթե այդպիսին առկա է)

բ) ընթացիկ հայցերը/դատական ընթացակարգերը

60.03. Սոցիալական/հարկային մարմիններին կատարվող յուրաքանչյուր վճարման դիմաց բացատրության հետ մեկտեղ պետք է առնվազն տրվի հետևյալ տեղեկատվությունը՝

ա) պարտատիրոջ/կրեդիտորի անունը

բ) դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ առկա վճարման ենթակա ցանկացած գումար՝ կրեդիտորական պարտք, ներառյալ յուրաքանչյուր չվճարված մասի համար սահմանված վերջնաժամկետը

գ) մարտի 31-ի դրությամբ առկա վճարման ենթակա ցանկացած գումար՝ կրեդիտորական պարտք (դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ չմարված), ներառյալ յուրաքանչյուր չվճարված մասի համար սահմանված վերջնաժամկետը՝ բացատրության և օժանդակող փաստաթղթերի հետ մեկտեղ



դ) ընթացիկ հայցերի/դատական ընթացակարգերի առարկա հանդիսացող գումարները մարտի 31-ի դրությամբ:

60.04. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է հավասարակշռի/համաձայնեցնի սոցիալական/հարկային մարմինների նկատմամբ պարտավորությունների աղյուսակում հաշվարկված պարտավորությունների ընդհանուր գումարը ֆինանսական վիճակի մասին տարեկան հաշվետվության «կրեդիտորական պարտքեր սոցիալական/հարկային մարմինների նկատմամբ» հաշվի մնացորդային արժեքին կամ համապատասխան հաշվապահական գրանցմանը:

60.05. Սոցիալական/հարկային մարմինների նկատմամբ պարտավորությունների աղյուսակը պետք է հաստատվի ղեկավարության կողմից: Այն պետք է հիմնավորվի արտոնագրման թեկնածուի գործադիր մարմնի կողմից ներկայացված և ստորագրված գրությամբ:

Հոդված 61. Ղեկավարության կողմից դիմում-հավաստագիրը արտոնագրման որոշում ընդունելուց առաջ

61.01. Արտոնագրման կոմիտեի /Առաջին ասյանի մարմին/ կողմից արտոնագրման որոշում կայացնելու համար նախատեսված ժամանակահատվածի մեկնարկին նախորդող յոթ օրվա ընթացքում արտոնագրման թեկնածուն պետք է դիմում-հավաստագիր ներկայացնի արտոնագրողին:

61.02. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է հաստատի հետևյալը՝

- ա) արտոնագրողին ներկայացված բոլոր փաստաթղթերը ամբողջական են և ճշգրիտ;
- բ) տեղի չի ունեցել արդյոք արտոնագրման չափանիշին վերաբերող որևէ էական փոփոխություն;
- գ) տեղի չեն ունեցել արդյոք խոշոր տնտեսական նշանակություն ունեցող իրադարձություններ կամ չեն փոխվել պայմաններ, որոնք կարող են հակադարձ ազդեցություն ունենալ արտոնագրման թեկնածուի ֆինանսական կարգավիճակի վրա՝ սկսած առաջիկա անցած նախորդ տարեկան հաշվետվությունների օրվանից: Եթե տեղի է ունեցել տնտեսական նշանակություն ունեցող որևէ իրադարձություն կամ փոխվել են առկա պայմանները, ապա ղեկավարության կողմից գրված դիմում-հավաստագիրը պետք է ներառի իրադարձության կամ պայմանի բնութագիրը և դրա

Ֆինանսական ազդեցության գնահատականը կամ էլ հայտարարություն, որ նման գնահատական չի կարող տրվել:

- դ) Արդյոք արտոնագրման թեկնածուն (կամ ՀՖՖ-ի գրանցված անդամը, որը պայմանագրային հարաբերություններ ունի արտոնագրման թեկնածուի հետ՝ համաձայն Հոդված 11-ի) կամ էլ հաշվետու խմբում ընդգրկված արտոնագրման թեկնածուի ցանկացած մայր կազմակերպություն իր վարկատուներից չի փնտրում կամ չի ստացել պաշտպանություն՝ համաձայն օրենքների և կանոնակարգերի, արտոնագրման մրցաշրջանից 12 ամիս առաջ ընկած ժամանակահատվածում:

61.03. Խոշոր տնտեսական նշանակություն ունեցող իրադարձություններից են՝

- ա) հաստատագրված ժամկետով վերցված փոխառության մարման ժամկետի մոտեցումը առանց վերավարկավորման կամ փոխառության մարման հնարավորության իրատեսական հեռանկարի;
- բ) ֆինանսավորողների կամ այլ կրեդիտորների կողմից ֆինանսական օժանդակության դադարեցման հեռանկարը;
- գ) նշանակալի գործառնական վնասները՝ ներկայացված վերջին ֆինանսական հաշվետվություններից ի վեր;
- դ) կրեդիտորներին ճիշտ ժամանակին վճարելու անկարողությունը;
- ե) ֆինանսավորողների հետ վարկային համաձայնագրի պայմանները բավարարելու անկարողությունը;
- զ) նյութական կեղծիքի բացահայտումն ու հաստատումը կամ սխալները, որոնք ցույց են տալիս, որ ֆինանսական հաշվետվությունները ճշգրիտ չեն;
- է) արտոնագրման թեկնածուի դեմ ընթացող դատական գործընթացները, որոնց արդյունքում կարող են լինել հայցեր, որոնց անհնար է բավարարել;
- ը) արտոնագրման թեկնածուի գործադիր պարտականությունները ստանձնել է մի անձ(ինք), որի նշանակումը կատարվել է ոչ թե ղեկավարության կողմից, այլ դրսից՝ կապված որևէ իրավական կամ անվճարունակության ընթացակարգերի հետ;
- թ) հիմնական ղեկավար անձնակազմի նշանակալի փոփոխությունը;
- ժ) ղեկավարության որոշումը, ըստ որի վերջինս մտադրվում է լուծարել իրավաբանական անձը, դադարեցնել առևտրային կապերը, կամ, համաձայն



օրենքների կամ կանոնակարգերի, պաշտպանություն խնդրել կրեդիտորներից, և որ ոչ մի ուրիշ իրատեսական այլընտրանք չկա:

61.04. Եթե խոշոր տնտեսական կարևորություն ունեցող որևէ իրադարձություն կամ իրավիճակ է ստեղծվել, ապա ղեկավարության դիմում նամակը պետք է ընդգրկի այդ իրադարձության կամ իրավիճակի նկարագրությունը և դրա ֆինանսական մոտավոր ազդեցությունը, կամ հայտարարություն այն մասին, որ այդ մոտավոր հաշվարկը չի կարող իրականացնել:

61.05. Այդ նամակը պետք է հաստատվի արտոնագրման թեկնածուի գործադիր մարմնի ստորագրությամբ:

Հոդված 62. Ապագա ֆինանսական տեղեկատվությունը

62.01 Արտոնագրման թեկնածուն պետք է պատրաստի և ներկայացնի ապագա ֆինանսական տեղեկատվություն, որը հիմնված կլինի հաշվետու իրավաբանական անձի ղեկավարության կողմից ձեռնարկվող հետագա հնարավոր գործողությունների վերաբերյալ խելամիտ ենթադրությունների վրա, արտոնագրողին ցույց տա իր գործունեության անընդհատության կարողությունները մինչև արտոնագրման մրցաշրջանի ավարտը:

62.02. Եթե արտոնագրման թեկնածուի մոտ հայտնաբերվում է ցուցիչ 1 կամ 2-ում ներկայացված պայմանների առկայություն, ապա նա խախտել է համապատասխան ցուցիչը:

ա) Ցուցիչ 1. Գործունեության անընդհատություն

Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների վերաբերյալ աուդիտորի եզրակացությունը, որը ներկայացվում է Հոդված 56-ին համապատասխան, ներառում է արտոնագրման թեկնածուի գործունեության անընդհատության վերաբերյալ հատուկ նկատառում կամ հանդիսանում է ձևափոխված կարծիք/եզրակացություն:

բ) Ցուցիչ 2. Բացասական կապիտալ

Համաձայն Հոդված 56-ի պահանջներով պատրաստված տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները /ըստ անհրաժեշտության ներառյալ նաև հավելյալ տեղեկատվությունը/ արտացոլում են կազմակերպության զուտ պարտավորությունների (բացասական կապիտալ)՝ նախորդ ֆինանսական



տարվա հաշվետվություններում արտացոլված դրանց արժեքային մեծության համեմատությամբ վատթարացած վիճակ:

- 62.03** Ապագա ֆինանսական տեղեկատվությունը վերաբերում է այն ժամանակահատվածին, որն անմիջապես հաջորդում է հաշվետու ֆինանսական տարվա ավարտին: Ապագա ֆինանսական տեղեկատվությունը նաև պետք է ընդգրկի արտոնագրման առնվազն ամբողջ մրցաշրջանը:
- 62.04** Ապագա ֆինանսական տեղեկատվությունը բաղկացած է՝
- ա) կանխատեսվող շահույթի կամ վնասի և այլ համապարփակ ֆինանսական արդյունքի մասին հաշվետվությունից՝ անմիջապես նախորդ ֆինանսական տարվա համեմատական ցուցանիշներով
 - բ) կանխատեսվող դրամական հոսքերի վերաբերյալ հաշվետվությունից՝ անմիջապես նախորդ ֆինանսական տարվա համեմատական ցուցանիշներով
 - գ) կից ծանոթագրություններից, ներառյալ յուրաքանչյուր էական ենթադրության վերաբերյալ հակիրճ նկարագրություն /պատմական, ֆինանսական և այլ տեղեկատվության համապատասխան հղումներով/, որն օգտագործվել է կանխատեսվող շահույթի և վնասի, դրամական հոսքերի վերաբերյալ հաշվետվությունների նախապատրաստման համար, ինչպես նաև այնպիսի էական ռիսկերի հակիրճ նկարագրությունը, որոնք կարող են բացասական անդրադառնալ կազմակերպության հետագա ֆինանսական արդյունքների վրա:
- 62.05** Ապագա ֆինանսական տեղեկատվությունը պետք է պատրաստվի նվազագույնը եռամսյակային կտրվածքով:
- 62.06** Ապագա ֆինանսական տեղեկատվությունը պետք է պատրաստվի հետևողականորեն և միևնույն հիմունքներով, ինչ նախորդ տարվա ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտը՝ կիրառելով հաշվառման նույն քաղաքականությունը, որն օգտագործվել է տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները պատրաստելիս, բացառությամբ հաշվառման քաղաքականության այն փոփոխությունների, որոնք տեղի են ունեցել վերջին հաշվետու ամսաթվից հետո, և որոնք արտացոլված կլինեն հաջորդ տարվա հաշվետվություններում: Նշված դեպքերը պետք է մանրամասնորեն նկարագրվեն:
- 62.07.** Ապագա ֆինանսական տեղեկատվությունը պետք է համապատասխանի Հավելված 4-ով սահմանված տեղեկատվության տրամադրման նվազագույն



պահանջներին և հաշվապահական հաշվառման քաղաքականությանը: Լրացուցիչ հոդվածները կամ նշումները պետք է ներառվեն այն դեպքում, երբ դրանք բացատրական նշանակություն ունեն կամ, եթե դրանց բացակայության դեպքում հետագա ֆինանսական տեղեկատվությունը անհասկանալի կլինի:

62.08. Ապագա ֆինանսական տեղեկատվությունը, ինչպես նաև ենթադրությունները, որոնց հիման վրա այն պատրաստվել է, պետք է հաստատված լինեն ղեկավարության կողմից, ինչը պետք է ապացուցվի հաշվետու կազմակերպության գործադիր մարմնի կողմից հակիրճ դիմումի և ստորագրության առկայությամբ:



ՄԱՍ 3: ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Հոդված 63. Նամակագրության լեզուն

63.01. ՈՒԵՖԱ-ի, ՀՖՖ-ի և/կամ արտոնագրվածների միջև ամբողջ նամակագրությունը պետք է լինի անգլերեն լեզվով, ընդ որում ՈՒԵՖԱ-ն կարող է ՀՖՖ-ից և/կամ արտոնագրվածներից խնդրել անհրաժեշտ փաստաթղթերի հաստատված թարգմանությունը, ինչը պետք է արվի սեփական միջոցներով:

Հոդված 64. Հավելվածները

64.01. Սույն կանոնակարգի բոլոր հավելվածները կազմում են վերջինիս անբաժանելի մասը:

Հոդված 65. Համապատասխանելիության աուդիտները

65.01. ՈՒԵՖԱ-ն և/կամ նրա կողմից նշանակված մարմինները /գործակալությունները իրավունք ունեն ցանկացած ժամանակ համապատասխանելիության աուդիտի ենթարկել արտոնագրողին կամ վերջինիս ներկայությամբ արտոնագրման թեկնածուին/արտոնագրվածին:

65.02. Համապատասխանելիության աուդիտի նպատակն է համոզվել, որ արտոնագրողը, ինչպես նաև արտոնագրման թեկնածու/արտոնագրվածը կատարել են իրենց պարտականությունները, և որ ՈՒԵՖԱ-ի Արտոնագրերը պատշաճ կերպով շնորհվել են արտոնագրողի կողմից վերջնական որոշում կայացնելիս:

65.03. Համապատասխանելիության աուդիտ անցկացնելիս ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգի անգլերեն և հայերեն տարբերակների մեկնաբանություններում ցանկացած անհամապատասխանության դեպքում նախապատվությունը տրվում է անգլերեն տարբերակին:

Հոդված 66. Կարգապահական գործընթացները

66.01. Սույն կանոնակարգի ցանկացած դրույթի խախտում քննվում է ՀՖՖ-ի կողմից՝ համաձայն ՀՖՖ Կարգապահական և էթիկայի կանոնակարգի:

Հոդված 67. Կիրառելի դրույթները

67.01. ՀՖՖ Արտոնագրման բաժինը պետք է կայացնի որոշումներ և սահմանի մանրամասն շարադրված դրույթներ ուղեցույցների, շրջաբերական գրությունների կամ այլ համապատասխան փաստաթղթի տեսքով, որպեսզի ապահովի սույն կանոնակարգի կիրառումը:

Հոդված 68. Նախկին կանոնակարգի չեղյալ համարումը, սույն կանոնակարգի ընդունումը և ուժի մեջ մտնելը

68.01. Սույն կանոնակարգը հաստատվել է ՀՖՖ Գործադիր կոմիտեի կողմից 30 հոկտեմբերի 2019թ.-ին և ուժի մեջ է մտնում հաստատման պահից:

68.02. Սույն կանոնակարգը փոխարինում է ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգին (2018թ. խմբագրություն):

68.03. Սույն կանոնակարգը չի կարող փոփոխություններ կրել արտոնագրման հիմնական գործընթացի ընթացքում, քանի դեռ պատշաճ կերպով հաստատված չէ ՈԻԵՖԱ-ի կողմից:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

Ստորև ներկայացված է ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգի հիմնական ընթացակարգի գծանկարը:

Գծանկարում պատկերված թվերը տրամաբանական ընթացքով մանրամասն ներկայացնում են այն քայլերը, որոնք պետք է կատարվեն արտոնագրման թեկնածուի կողմից ակումբի արտոնագրային փաթեթի պատրաստման ընթացքում: Գծանկարում հերթականությամբ ներկայացված են 1-ից 30 թվերը (ձախ սյունակ): Այս քայլերին պետք է հետևել այն դեպքում, երբ ընթացակարգում ոչ մի հարց չի առաջացել, այսինքն՝ արտոնագրի հայտ ներկայացրած կողմը համապատասխանում է բոլոր պահանջներին, և արտոնագրի շնորհման ընթացակարգն ընթանում է՝ ըստ կատարյալ ծրագրի:

Գծանկարում պատկերված տառերը վերաբերում են այն հարցերին, որոնք կարող են ծագել կամ ամենայն հավանականությամբ կծագեն ընթացակարգում և որոնց հետ պետք է վարվել համապատասխանաբար: Գծանկարում քայլերի հերթականությունը նշվում է (A)-ից մինչև (M) տառերով (կենտրոնական սյունակ): Աջակողմյան սյունակը ընթերցողին ներկայացնում է յուրաքանչյուր քայլի համառոտ նկարագրությունը:

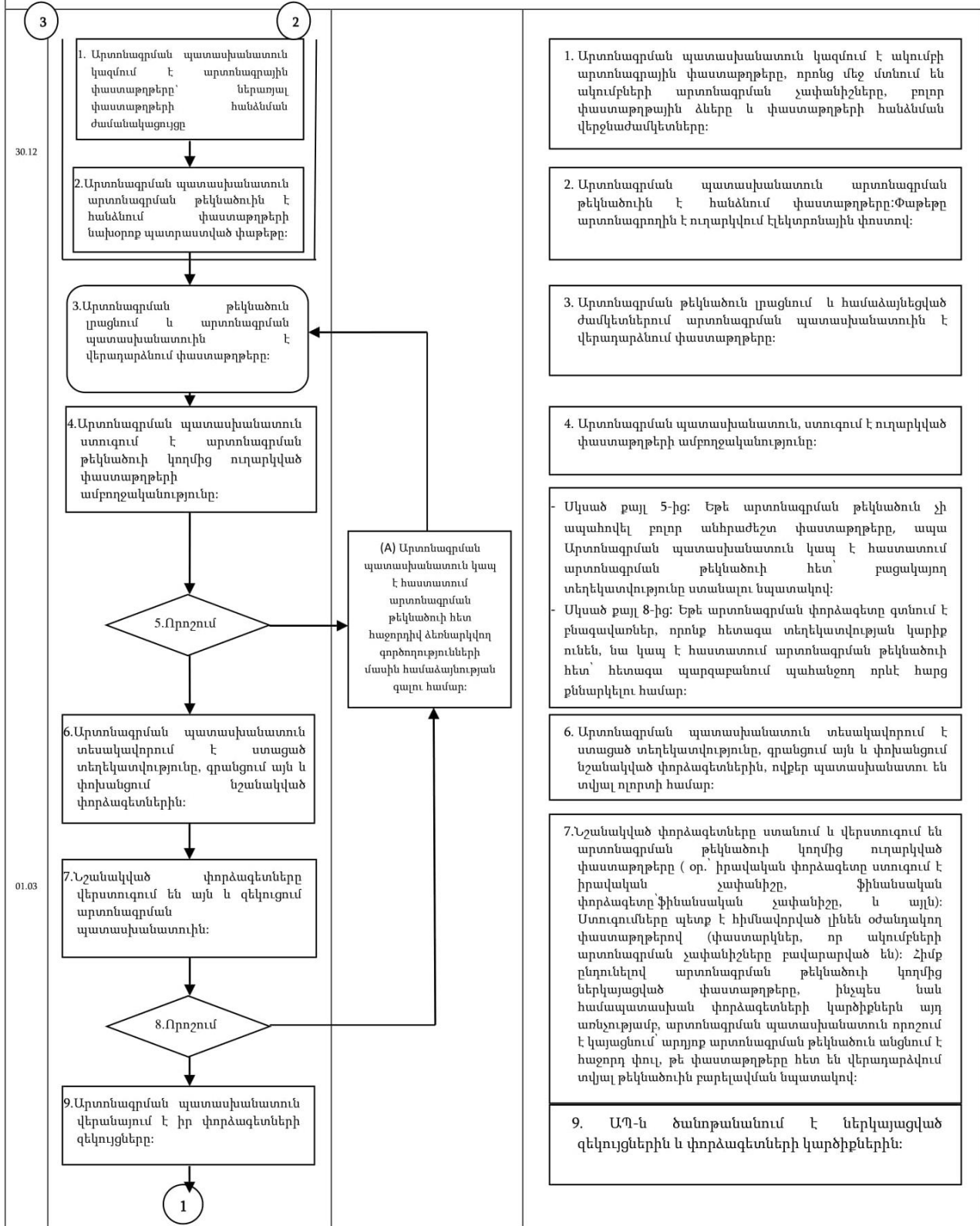
Հիմնական ընթացակարգը բաղկացած է 2 մասից՝

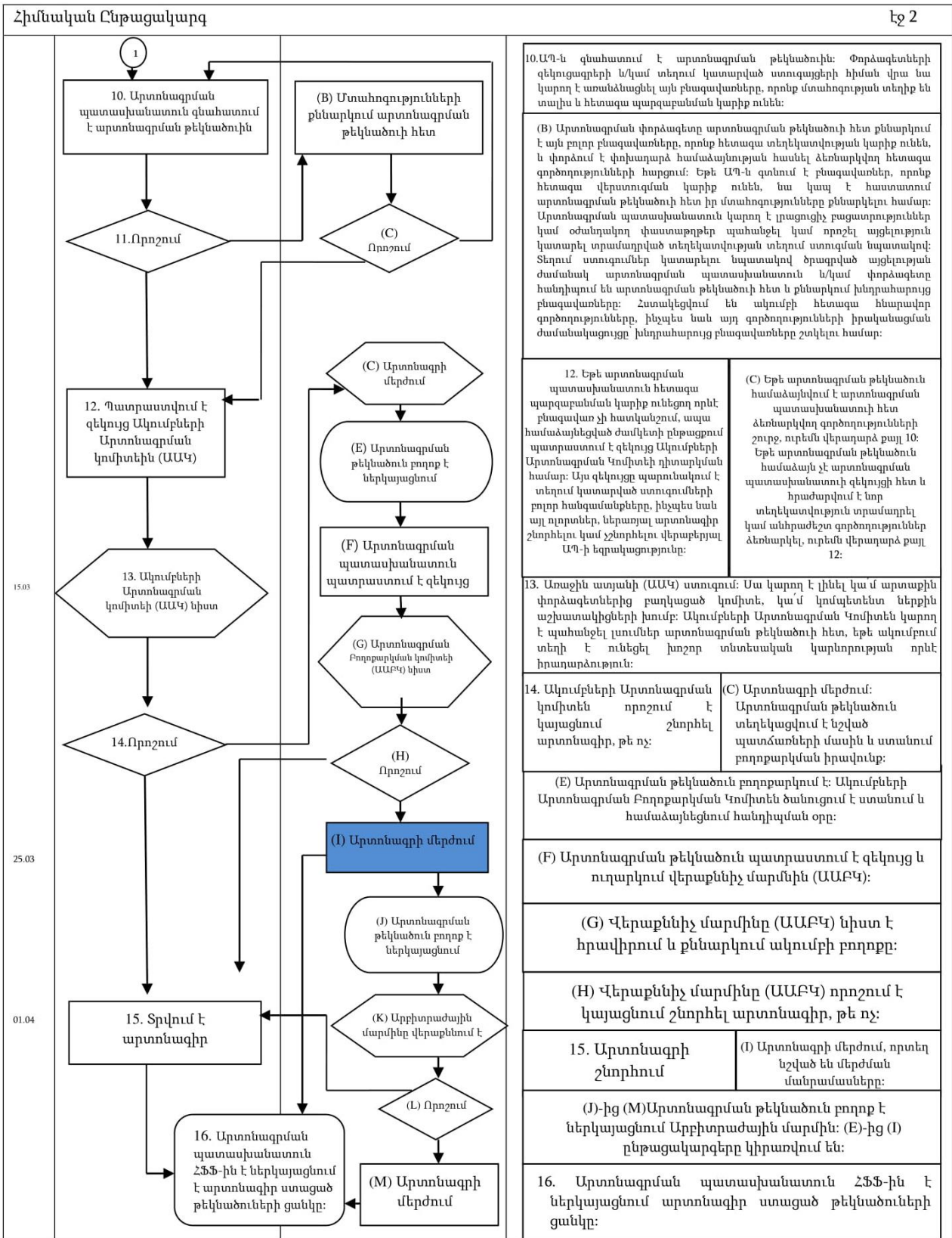
- Մաս I – բոլոր արտոնագրման թեկնածուների համար (և՛ ՈւԵՖԱ-ի, և՛ Ազգային արտոնագրեր)
- Մաս II – արտոնագրման այն թեկնածուների համար, ովքեր մարզական որակավորում ունեն ՈւԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու համար (միայն ՈւԵՖԱ-ի արտոնագիր):



Հիմնական Ընթացակարգ

Էջ 1





10. ԱՊ-ն գնահատում է արտոնագրման թեկնածուին: Փորձագետների զեկույցագրերի և/կամ տեղում կատարված ստուգայցերի հիման վրա նա կարող է առանձնացնել այն բնագավառները, որոնք մտահոգության տեղիք են տալիս և հետագա պարզաբանման կարիք ունեն:

(B) Արտոնագրման փորձագետը արտոնագրման թեկնածուի հետ քննարկում է այն բոլոր բնագավառները, որոնք հետագա տեղեկատվության կարիք ունեն, և փորձում է փոխադարձ համաձայնության հասնել ձեռնարկվող հետագա գործողությունների հարցում: Եթե ԱՊ-ն գտնում է բնագավառներ, որոնք հետագա վերստուգման կարիք ունեն, նա կապ է հաստատում արտոնագրման թեկնածուի հետ իր մտահոգությունները քննարկելու համար: Արտոնագրման պատասխանատուն կարող է լրացուցիչ բացատրություններ կամ օժանդակող փաստաթղթեր պահանջել կամ որոշել այցելություն կատարել տրամադրված տեղեկատվության տեղում ստուգման նպատակով: Տեղում ստուգումներ կատարելու նպատակով ծրագրված այցելության ժամանակ արտոնագրման պատասխանատուն և/կամ փորձագետը հանդիպում են արտոնագրման թեկնածուի հետ և քննարկում խնդրահարույց բնագավառները: Հստակեցվում են ակումբի հետագա հնարավոր գործողությունները, ինչպես նաև այդ գործողությունների իրականացման ժամանակացույցը խնդրահարույց բնագավառները շտկելու համար:

12. Եթե արտոնագրման պատասխանատուն հետագա պարզաբանման կարիք ունեցող որևէ բնագավառ չի հասկանալի, ապա համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում պատրաստում է գեկույց Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեի ղեկավարին համար: Այս գեկույցը պարունակում է տեղում կատարված ստուգումների բոլոր հանգամանքները, ինչպես նաև այլ ոլորտներ, ներառյալ արտոնագիր շնորհելու կամ չշնորհելու վերաբերյալ ԱՊ-ի եզրակացությունը:

(C) Եթե արտոնագրման թեկնածուն համաձայնվում է արտոնագրման պատասխանատուի հետ ձեռնարկվող գործողությունների շուրջ, ուրևն վերադարձ քայլ 10: Եթե արտոնագրման թեկնածուն համաձայն չէ արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցի հետ և հրաժարվում է նոր տեղեկատվություն տրամադրել կամ անհրաժեշտ գործողություններ ձեռնարկել, ուրևն վերադարձ քայլ 12:

13. Առաջին ատյանի (ԱԱԿ) ստուգում: Սա կարող է լինել կամ արտաքին փորձագետներից բաղկացած կոմիտե, կամ կոմպետենտ ներքին աշխատակիցների խումբ: Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն կարող է պահանջել լսումներ արտոնագրման թեկնածուի հետ, եթե ակումբում տեղի է ունեցել խոշոր տևտեսական կարևորության որևէ իրադարձություն:

14. Ակումբների Արտոնագրման կոմիտեն որոշում է կայացնում արտոնագիր, թե ոչ:

(C) Արտոնագրի մերժում: Արտոնագրման թեկնածուն տեղեկացվում է նշված պատճառների մասին և ստանում բողոքարկման իրավունք:

(E) Արտոնագրման թեկնածուն բողոքարկում է: Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն ծանուցում է ստանում և համաձայնեցնում հանդիպման օրը:

(F) Արտոնագրման թեկնածուն պատրաստում է գեկույց և ուղարկում վերաքննիչ մարմնին (ԱԱԲԿ):

(G) Վերաքննիչ մարմինը (ԱԱԲԿ) նիստ է հրավիրում և քննարկում ակումբի բողոքը:

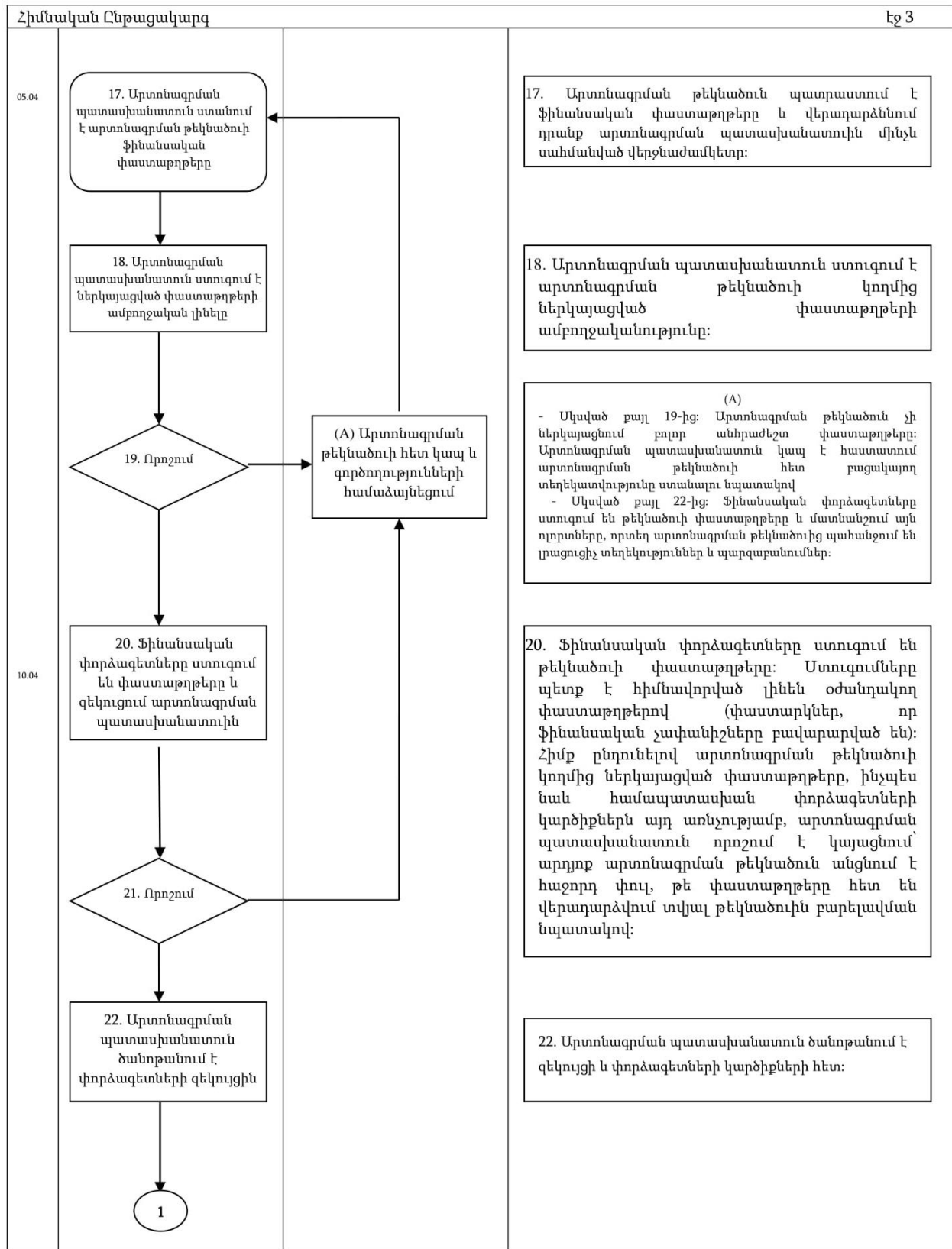
(H) Վերաքննիչ մարմինը (ԱԱԲԿ) որոշում է կայացնում շնորհել արտոնագիր, թե ոչ:

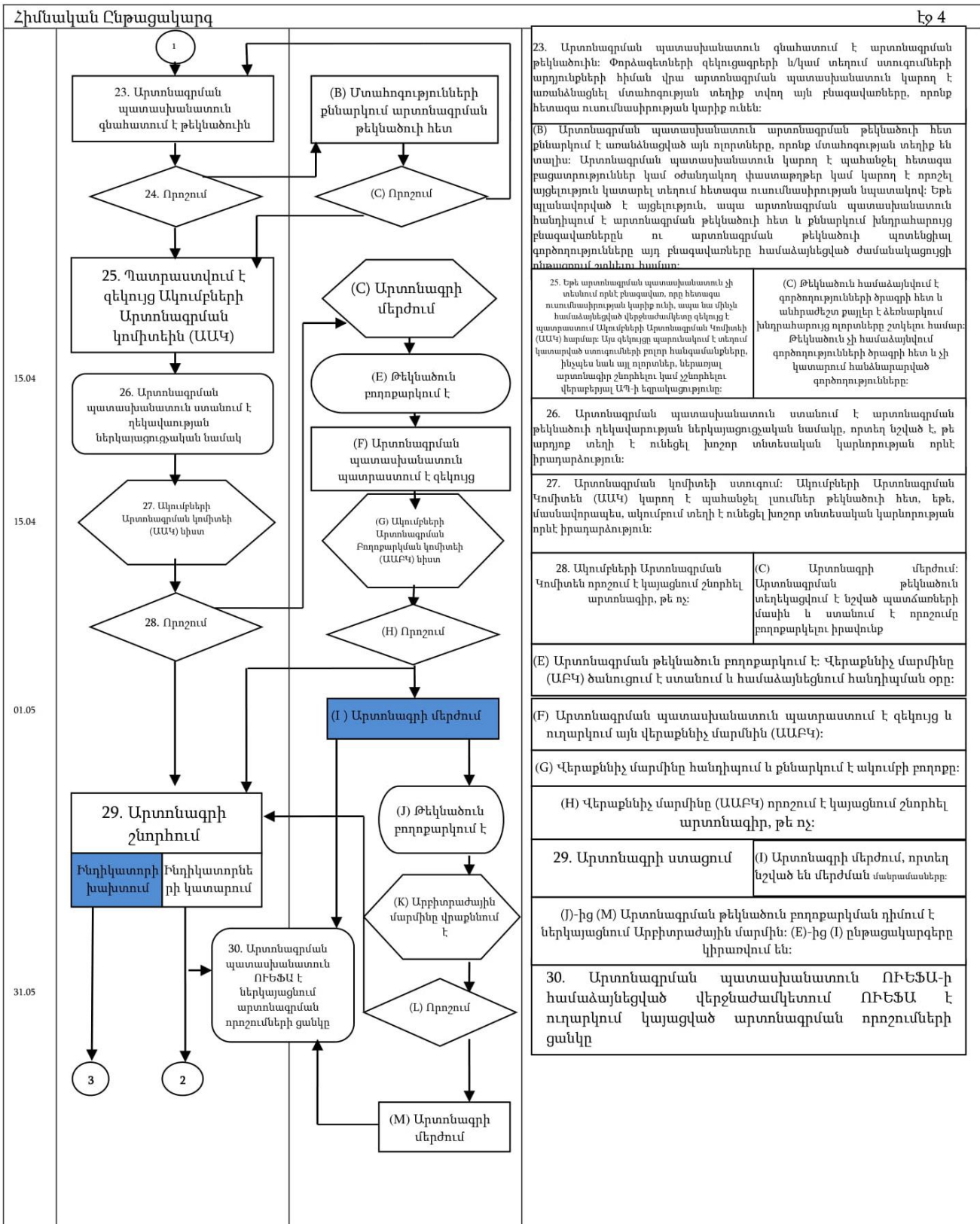
15. Արտոնագրի շնորհում

(I) Արտոնագրի մերժում, որտեղ նշված են մերժման մանրամասները:

(J)-ից (M) Արտոնագրման թեկնածուն բողոք է ներկայացնում Արբիտրաժային մարմին: (E)-ից (I) ընթացակարգերը կիրառվում են:

16. Արտոնագրման պատասխանատուն ՀՖՖ-ին է ներկայացնում արտոնագիր ստացած թեկնածուների ցանկը:







ՄԱՍ I

1. Արտոնագրման պատասխանատուն կազմում է ակումբի արտոնագրային փաստաթղթերը, որոնց մեջ մտնում են ակումբների արտոնագրման չափանիշները, հարցաթերթիկները, լրացված վերադարձի ենթակա բոլոր փաստաթղթային ձևերը, ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգի վերջին տարբերակի պատճենը, փաստաթղթերի տրամադրման վերջնաժամկետները:

2. Արտոնագրման պատասխանատուն փաստաթղթերի նախօրոք պատրաստված փաթեթը հանձնում է արտոնագրման թեկնածուին: Փաստաթղթերի նախօրոք պատրաստված փաթեթը ներառում է ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգի վերջին տարբերակի պատճենը: Այս փաթեթը ուղարկում է էլ. փոստով: Արտոնագրման պատասխանատուն կարող է փաստաթղթերի ստացման հավաստագիր պահանջել:

3. Արտոնագրման թեկնածուն լրացնում և համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում արտոնագրման պատասխանատուին է վերադարձնում փաստաթղթերը (հարցաթերթիկները, փաստաթղթային ձևերը, և այլն): Այդ փաթեթը ուղարկվում է էլ. փոստով: Անհրաժեշտության դեպքում կցվում են նաև օժանդակող փաստաթղթեր:

4. Արտոնագրման պատասխանատուն, ստանալով փաստաթղթերը, ստուգում է արտոնագրման թեկնածուի կողմից ուղարկված փաստաթղթերի ամբողջականությունը, ինչպես նաև դրանց ներկայացման համաձայնեցված ժամկետների պահպանումը:

5. Որոշումը՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 6 կամ քայլ (A)

6. Եթե փաստաթղթերն ամբողջական են և ուղարկվել են համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում, արտոնագրման պատասխանատուն տեսակավորում է ստացած տեղեկատվությունը, գրանցում այն և փոխանցում նշանակված փորձագետներին, ովքեր պատասխանատու են տվյալ բնագավառները վերստուգելու համար (օր.՝ իրավական փաստաթղթերը հետագա վերստուգման համար փոխանցվում են իրավական փորձագետին և այլն):

7. Նշանակված փորձագետները արտոնագրման պատասխանատուից ստանում են արտոնագրման թեկնածուի ուղարկած փաստաթղթերը, վերանայում դրանք, ստուգում դրանց համապատասխանությունը ակումբների արտոնագրման չափանիշներին և այնուհետև զեկուցում արտոնագրման պատասխանատուին համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում և ըստ նախօրոք մշակված ձևերի (ստուգացանկեր, զեկուցագրեր և այլն): Ստուգումները պետք է հիմնավորված լինեն օժանդակող փաստաթղթերով (փաստարկներ, որ ակումբների արտոնագրման չափանիշները բավարարված են):

8. Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 9 կամ քայլ (A)



9. Արտոնագրման պատասխանատուն հաստատում է, որ փորձագետների զեկույցները ամբողջական են և վերադարձվել են համաձայնեցված ժամկետում: Արտոնագրման պատասխանատուն ծանոթանում է զեկույցներին և փորձագետների կարծիքներին:

10. Արտոնագրման պատասխանատուն գնահատում է արտոնագրման թեկնածուին: Փորձագետների զեկույցների հիման վրա նա կարող է առանձնացնել այն բնագավառները, որոնք մտահոգության տեղիք են տալիս և կարող են հետագա պարզաբանման կարիք ունենալ:

11. Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 12 կամ քայլ (B)

12. Եթե արտոնագրման պատասխանատուն հետագա պարզաբանման կարիք ունեցող որևէ բնագավառ չի առանձնացնում, ապա համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում զեկույց է պատրաստում Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեի (Առաջին աստյանի մարմին) դիտարկման համար: Այս զեկույցը պարունակում է վերստուգման բոլոր հանգամանքները (ստացված փաստաթղթերի վերլուծությունը և տեղեկատվություն տեղում կատարած այցելությունների մասին, եթե այդպիսիք եղել են):

13. Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն (Առաջին աստյանի մարմինը) համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում ստանում և ծանոթանում է արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցին, անհրաժեշտության դեպքում դիմում արտոնագրման պատասխանատուին հետագա պարզաբանումների և հավելյալ փաստաթղթերի համար և որոշում կայացնում ազգային արտոնագիր շնորհելու կամ չշնորհելու վերաբերյալ:

Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն (Առաջին աստյանի մարմինը) պետք է բավարարի սույն կանոնակարգով սահմանված որակավորման, անկախության և գաղտնապահության պահանջները:

14. Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 15 կամ քայլ (D)

15. Արտոնագրման թեկնածուի փաստաթղթերը և արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցն ուշադիր ուսումնասիրելուց հետո Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն (Առաջին աստյանի մարմինը) շնորհում է Ազգային արտոնագիրը: Ազգային արտոնագրի շնորհումը կատարվում է այն պայմանով, որ արտոնագրման թեկնածուն ԲԱՎԱՐԱՐՈՒՄ է ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգով սահմանված բոլոր նվազագույն չափանիշները: Շնորհված արտոնագիրը կարող է մանրամասն մատնանշել կամ չմատնանշել արտոնագրման թեկնածուի կողմից ուշադրություն պահանջող բնագավառները:



16. Արտոնագրման պատասխանատուն ստանում է Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեի (Առաջին ատյանի մարմնի) զեկույցը: Չեկույցում տեղ գտած որոշման հիման վրա արտոնագրման պատասխանատուն պատրաստում է այն արտոնագրվածների ցանկը, որոնք իրավասու են մասնակցելու ՀՀ Բարձրագույն խմբի առաջնությանը: Արտոնագրված ակումբների ցանկը ուղարկվում է ՀՖՖ հաստատված վերջնաժամկետի ընթացքում: Սահմանված վերջնաժամկետի մասին տեղեկացվում է մինչև ապրիլի 1-ը:

(A) Սկսած 5-րդ քայլից.

Եթե փաստաթղթերը ամբողջական չեն կամ եթե դրանք չեն ուղարկվել մինչև համաձայնեցված վերջնաժամկետը, արտոնագրման պատասխանատուն կապ է հաստատում արտոնագրման թեկնածուի հետ ձեռնարկվող հետագա գործողությունների մասին համաձայնության գալու համար (օրինակ՝ լրացուցիչ տեղեկատվություն, օժանդակող փաստաթղթեր, հարցաթերթիկներ կամ ձևաթղթեր, որոնք պակասում են):

Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝

- Եթե արտոնագրման թեկնածուն Արտոնագրման պատասխանատուի հետ համաձայնության է գալիս իրականացվող գործողությունների շուրջ, ապա վերադառնալ 6-րդ քայլին:
- Եթե արտոնագրման թեկնածուն համաձայնության չի գալիս Արտոնագրման պատասխանատուի հետ իրականացվող գործողությունների շուրջ, ապա վերադառնալ 10-րդ քայլին:

(B) Սկսած 8-րդ քայլից.

Եթե արտոնագրման փորձագետը գտնում է բնագավառներ, որոնք հավելյալ տեղեկատվություն են պահանջում, ապա նա կապ է հաստատում արտոնագրման թեկնածուի հետ՝ հետագա պարզաբանում պահանջող որևէ հարց քննարկելու համար և փորձում է փոխադարձ համաձայնության հասնել ձեռնարկվող հետագա գործողությունների շուրջ:

Եթե արտոնագրման պատասխանատուն գտնում է բնագավառներ, որոնք հետագա վերստուգման կարիք ունեն (անհամապատասխանություն որոշ չափանիշներին, սխալներ, տեղեկատվության պակաս և այլն) ապա նա կապ է հաստատում արտոնագրման թեկնածուի հետ իր մտահոգությունները քննարկելու համար: Արտոնագրման պատասխանատուն կարող է հետագա բացատրություններ կամ օժանդակող փաստաթղթեր պահանջել կամ կարող է որոշել այցելություն կատարել տեղում հետագա ստուգումներ կատարելու նպատակով: Եթե ծրագրված է տեղում ստուգայց, արտոնագրման պատասխանատուն և/կամ փորձագետը հանդիպում է արտոնագրման թեկնածուի հետ և քննարկում խնդրահարույց բնագավառները: Նրանք հստակեցնում են ակումբի հետագա հնարավոր գործողությունները խնդրահարույց բնագավառները ըստ որոշված ժամանակացույցի շտկելու համար:



(C) Որոշում՝

Երկու տարբերակ

- Եթե արտոնագրման թեկնածուն համաձայնվում է արտոնագրման պատասխանատուի հետ ձեռնարկվող գործողությունների շուրջը, ուրեմն վերադարձ քայլ 10,
- Եթե արտոնագրման թեկնածուն չի համաձայնվում արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցի հետ և հրաժարվում է նոր տեղեկատվություն տրամադրել կամ անհրաժեշտ գործողություններ ձեռնարկել, ուրեմն վերադարձ քայլ 12:

(D) Արտոնագրման թեկնածուի ներկայացրած փաստաթղթերը և արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցը մանրամասն ուսումնասիրելուց հետո Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն (Առաջին աստիճանի մարմինը) հրաժարվում է շնորհել ազգային արտոնագիր: Մերժման մեջ պետք է մանրամասն նկարագրվեն այն բնագավառները, որոնք շտկման կարիք ունեն: Արտոնագրման թեկնածուին հնարավորություն է տրվում բողոքարկել որոշումը Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեի առջև:

(E) Արտոնագրման թեկնածուն բողոքարկում է որոշումը: Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն ծանուցում է ստանում և նշանակում համաձայնեցված հանդիպման օր:

(F) Արտոնագրման պատասխանատուն զեկույց է կազմում և ներկայացնում Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեին: Զեկույցի մեջ մանրամասն նկարագրվում են մտահոգության տեղիք տվող բոլոր բնագավառները և մերժման պատճառները:

(G) Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն հանդիպում է և դիտարկում բողոքարկուի բողոքը: Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն կարող է հետագա տեղեկատվություն և/կամ օժանդակող փաստաթղթեր պահանջել բողոքարկուից:

(H) Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 15 կամ քայլ (I):

(I) Բողոքարկուի փաստաթղթերը և արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցը մանրամասն ուսումնասիրելուց հետո Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն մերժում է ազգային արտոնագրի շնորհումը: Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեի զեկույցում մանրամասն նկարագրվում են մերժման պատճառները և ուշադրություն պահանջող բնագավառները: Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեի զեկույցն ուղարկվում է Արտոնագրման բաժնի պետին (հետո վերադառնալ 16-րդ քայլին):

(J)-ից (M) Արտոնագրման թեկնածուն բողոք է ներկայացնում Արբիտրաժային մարմին: Կիրառվում են (E)-ից (I) բողոքարկման ընթացակարգերը:



ՄԱՍ II

17. Արտոնագրման թեկնածուն կարող է դիմել ՈՒԵՖԱ-ին արտոնագրման համար միայն այն դեպքում, եթե նրան շնորհվել է ազգային արտոնագիր: Այդ դեպքում նա պատրաստում է իր ֆինանսական փաստաթղթերը և վերադարձնում դրանք արտոնագրման պատասխանատուին մինչև սահմանված վերջնաժամկետը: Այդ փաստաթղթերը պետք է արտոնագրողին ուղարկվեն էլեկտրոնային փոստի միջոցով: Անհրաժեշտության դեպքում կարող են կցվել նաև օժանդակող փաստաթղթեր:

18. Արտոնագրման պատասխանատուն արտոնագրման թեկնածուի կողմից ուղարկված փաստաթղթերն ընդունելիս ստուգում է դրանց ամբողջականությունն ու մինչև սահմանված վերջնաժամկետը ներկայացնելու հանգամանքը:

19. Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 20 կամ քայլ (A)

20. Ֆինանսական փորձագետը արտոնագրման պատասխանատուից ստանում է արտոնագրման թեկնածուի փաստաթղթերը, ծանոթանում դրանց հետ, ստուգում դրանց համապատասխանությունը ֆինանսական չափանիշներին և զեկուցում արտոնագրման պատասխանատուին մինչև համաձայնեցված վերջնաժամկետը և ըստ նախօրոք պատրաստված ձևերի (ստուգացանկեր, զեկույցներ և այլն): Ստուգումները պետք է հիմնավորված լինեն օժանդակ փաստաթղթերով (փաստարկներ, որ ֆինանսական չափանիշները բավարարված են):

21. Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 22 կամ քայլ (A)

22. Արտոնագրման պատասխանատուն հավաստում է, որ ֆինանսական փորձագետի զեկույցներն ամբողջական են և ներկայացվել են մինչև համաձայնեցված վերջնաժամկետը: Արտոնագրման պատասխանատուն ծանոթանում է զեկույցներին և փորձագետի կարծիքներին:

23. Արտոնագրման պատասխանատուն գնահատում է արտոնագրման թեկնածուին: Փորձագետի զեկույցների հիման վրա արտոնագրման պատասխանատուն կարող է առանձնացնել մտահոգության տեղիք տվող այն բնագավառները, որոնք հետագա ուսումնասիրության կարիք ունեն:

24. Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 25 կամ քայլ (B)



25. Եթե արտոնագրման պատասխանատուն չի առանձնացնում որևէ բնագավառ, որը հետագա ուսումնասիրության կարիք ունի, ապա նա մինչև համաձայնեցված վերջնաժամկետը զեկույց է պատրաստում Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեի (Առաջին աստիճանի մարմնի) համար: Այս զեկույցը պարունակում է ստուգման բոլոր բնագավառները (ստացված ֆինանսական փաստաթղթերի վերլուծությունը և տեղեկություններ տեղում կատարած այցելությունների մասին, եթե այդպիսիք եղել են):

26. Արտոնագրման պատասխանատուն արտոնագրման թեկնածուից ստանում է ղեկավարության ներկայացուցչական նամակը (տես Հոդված 61), որտեղ նշված է տնտեսական կարևորություն ունեցող որևէ իրադարձության տեղի ունենալու կամ չունենալու հանգամանքը: Նշված նամակը կցվում է արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցին: Համաձայն ստուգման արդյունքների՝ զեկույցն ընդգրկում է հանձնարարական՝ ՈԻԵՖԱ-ի արտոնագիրը շնորհելու կամ մերժելու մասին:

27. Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն (Առաջին աստիճանի մարմինը) մինչև համաձայնեցված վերջնաժամկետը ստանում և ծանոթանում է արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցին, անհրաժեշտության դեպքում խնդրում արտոնագրման պատասխանատուին տրամադրել հետագա բացատրություններ և փաստաթղթեր և որոշում կայացնում ՈԻԵՖԱ-ի արտոնագիրը շնորհելու կամ մերժելու մասին:

Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն պետք է բավարարի սույն կանոնակարգով սահմանված որակավորման, անկախության և գաղտնապահության պահանջները:

28. Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 29 կամ քայլ (C)

29. Արտոնագրման թեկնածուի փաստաթղթերն ու արտոնագրման պատասխանատուի ներկայացրած զեկույցը մանրամասն ուսումնասիրելուց հետո Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն (Առաջին աստիճանի մարմինը)/ Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն շնորհում է ՈԻԵՖԱ-ի արտոնագիրը: Արտոնագրի շնորհումը կատարվում է այն պայմանով, որ արտոնագրման թեկնածուն ԲԱՎԱՐԱՐՈՒՄ է ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգով սահմանված բոլոր նվազագույն չափանիշները: Շնորհված արտոնագիրը կարող է մանրամասն մատնանշել կամ չմատնանշել արտոնագրման թեկնածուի կողմից ուշադրություն պահանջող բնագավառները:

30. Արտոնագրման պատասխանատուն ստանում է Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեի (Առաջին աստիճանի մարմնի)/ Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեի զեկույցը: Ձեկույցում տեղ գտած որոշման հիման վրա արտոնագրման պատասխանատուն պատրաստում է արտոնագրման որոշումների ցանկը: Այս ցանկն ուղարկվում է ՈԻԵՖԱ մինչև վերջինիս կողմից սահմանված և հաստատված վերջնաժամկետը (սկզբունքորեն մինչև մայիսի 31-ը):

(A) Սկսած 19-րդ քայլից՝



Եթե փաստաթղթերը ամբողջական չեն կամ եթե դրանք չեն ուղարկվել մինչև սահմանված վերջնաժամկետը, ապա արտոնագրման պատասխանատուն կապ է հաստատում արտոնագրման թեկնածուի հետ հետագա քայլերի մասին համաձայնության գալու նպատակով (օր.՝ հավելյալ տեղեկատվություն, օժանդակող փաստաթղթեր, հարցաթերթիկներ կամ բացակայող ձևաթղթեր պահանջելու համար):
Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝

- Եթե արտոնագրման թեկնածուն համաձայնվում է արտոնագրման պատասխանատուի հետ ձեռնարկվող քայլերի շուրջ, ապա վերադառնալ 20-րդ քայլին:
- Եթե արտոնագրման թեկնածուն չի համաձայնվում արտոնագրման պատասխանատուի հետ ձեռնարկվող քայլերի շուրջ, ապա վերադառնալ 23-րդ քայլին:

(B) Սկսած 21-րդ քայլից.

Եթե արտոնագրման փորձագետը գտնում է բնագավառներ, որոնք հավելյալ տեղեկատվություն են պահանջում, ապա նա կապ է հաստատում արտոնագրման թեկնածուի հետ պարզաբանում պահանջող որևէ հարց քննարկելու համար և փորձում է հասնել փոխադարձ համաձայնության ձեռնարկվող հետագա գործողությունների շուրջ:

Եթե արտոնագրման պատասխանատուն գտնում է բնագավառներ, որոնք պահանջում են հետագա ուսումնասիրություն (անհամապատասխանություն որոշակի չափանիշներին, սխալներ, տեղեկատվության պակաս, և այլն), ապա նա կապ է հաստատում արտոնագրման թեկնածուի հետ իր մտահոգությունները քննարկելու համար: Արտոնագրման պատասխանատուն կարող է հետագա բացատրություններ կամ օժանդակող փաստաթղթեր պահանջել կամ կարող է որոշել ստուգայց կատարել տեղում հետագա ուսումնասիրություն կատարելու նպատակով: Եթե ծրագրված է տեղում ստուգայց, ապա արտոնագրման պատասխանատուն և/կամ փորձագետը հանդիպում է արտոնագրման թեկնածուի հետ և քննարկում խնդրահարույց բնագավառները:

Նրանք հստակեցնում են ակումբի հետագա հնարավոր գործողությունները խնդրահարույց բնագավառները ըստ որոշված ժամանակացույցի շտկելու համար:
Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝

- Եթե արտոնագրման թեկնածուն համաձայնվում է արտոնագրման պատասխանատուի հետ ձեռնարկվող քայլերի շուրջ, ապա վերադառնալ 23-րդ քայլին:
- Եթե արտոնագրման թեկնածուն չի համաձայնվում արտոնագրման պատասխանատուի հետ ձեռնարկվող քայլերի շուրջ, ապա վերադառնալ 25-րդ քայլին:



(C) Արտոնագրման թեկնածուի ներկայացրած փաստաթղթերի և արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցի մանրամասն ուսումնասիրությունից հետո Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն հրաժարվում է շնորհել ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագիրը: Մերժման մեջ պետք է մանրամասն նկարագրվեն այն բնագավառները, որոնք շտկման կարիք ունեն: Արտոնագրման թեկնածուին հնարավորություն է տրվում բողոքարկել որոշումը Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեի առջև:

Արտոնագրման թեկնածուն կարող է բողոքարկել ԱԱԿ-ի որոշումը պաշտոնական ծանուցումը ստանալուց հետո 5 օրվա ընթացքում: Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն ծանուցում է ստանում և նշանակում համաձայնեցված հանդիպման օր: Արտոնագրման պատասխանատուն զեկույց է կազմում և ներկայացնում Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեին: Չեկույցի մեջ մանրամասն նկարագրվում են մտահոգության տեղիք տվող բոլոր բնագավառները և մերժման պատճառները:

Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն հանդիպում և քննարկում է արտոնագրման թեկնածուի բողոքը: ԱԱԿ-ն իր որոշումը կայացնում է ԱԱԿ-ի որոշման, արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցի և արտոնագրման թեկնածուի կողմից ներկայացված ընդունելի փաստարկների հիման վրա:

Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 29 կամ քայլ (D)

(D) Արտոնագրման թեկնածուի փաստաթղթերն ու Արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցը մանրամասն ուսումնասիրելուց հետո Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն մերժում է ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագրի շնորհումը: Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեի զեկույցում մանրամասն նկարագրվում են մերժման պատճառները և ուշադրություն պահանջող բնագավառները: ԱԱԿ-ի զեկույցն ուղարկվում է Արտոնագրման բաժնի պետին (վերադարձ 30-րդ քայլին):

(J)-ից (M) Արտոնագրման թեկնածուն բողոք է ներկայացնում Արբիտրաժային մարմին: Կիրառվում են (E)-ից (I) ընթացակարգերը:

ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ.

Եթե Ազգային արտոնագիր ստանալուց հետո արտոնագրման թեկնածուի մոտ ոչ ֆինանսական չափանիշների շրջանակներում տեղի է ունեցել որևէ փոփոխություն, ապա ամբողջական փոփոխված տեղեկատվությունը պետք է ներկայացվի արտոնագրողին՝ ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագիր ստանալու համար անհրաժեշտ ֆինանսական փաստաթղթային փաթեթից գատ:



ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2. ԱԿՈՒՄԲԼԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԿԻՐԱՌՈՒՄԸ

1. ՈՒԵՖԱ-ի ակումբների արտոնագրման համակարգի արտակարգ կիրառման համար ՈՒԵՖԱ-ն սահմանում է անհրաժեշտ վերջնաժամկետներ և նվազագույն չափանիշներ՝ ինչպես նշված է Հոդված 15-ի 1-ին կետում, և այդ մասին տեղեկացնում է ՀՖՖ-ին ոչ ուշ, քան արտոնագրման համակարգի մրցաշրջանին նախորդող տարվա օգոստոսի 31-ը:
2. ՀՖՖ-ն պարտավոր է արտոնագրման համակարգի այդպիսի արտակարգ կիրառման մասին մինչև ՈՒԵՖԱ-ի կողմից սահմանված վերջնաժամկետը գրավոր ծանուցագիր ներկայացնել ՈՒԵՖԱ՝ միաժամանակ նշելով շահագրգիռ ակումբի (ակումբների) անվանումը (անվանումները) :
3. ՀՖՖ-ն պատասխանատվություն է կրում շահագրգիռ ակումբին (ակումբներին) նշված չափանիշների մասին տեղեկացնելու համար, ինչպես նաև ազգային մակարդակով արտակարգ կիրառման գործընթացի անցկացման գնահատման համար: ՀՖՖ-ն պետք է նաև ակումբի (ակումբների) հետ անհրաժեշտ քայլեր ձեռնարկի այդ գործընթացի անցկացմանը նախապատրաստվելու համար:
4. Շահագրգիռ ակումբը (ակումբները) պետք է ՀՖՖ-ին տրամադրի (տրամադրեն) անհրաժեշտ փաստաթղթերն ու ապացույցները: Արտոնագրողը պետք է անցկացնի ակումբի (ակումբների) գնահատումը սահմանված նվազագույն չափանիշներով և ուղարկի ներքոնշյալ փաստաթղթերի անգլերեն տարբերակներն ՈՒԵՖԱ՝ վերջինիս կողմից սահմանված վերջնաժամկետում՝
 - ա) հատուկ թույլտվության գրավոր հայցում՝ ՈՒԵՖԱ-ի համապատասխան ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու համար
 - բ) արտոնագրողի երաշխավորագիրը՝ հիմնված անցկացված գնահատման գործընթացի վրա (ներառյալ ամսաթվերն ու այն մարդկանց անունները, ովքեր անցկացրել են ակումբի (ակումբների) գնահատումը)
 - գ) բոլոր փաստաթղթերն ու ապացույցները, որոնք ՈՒԵՖԱ-ի հարցումով ներկայացվել են ակումբի (ակումբների) և արտոնագրողի կողմից
 - դ) արտակարգ կիրառման գործընթացի ընթացքում ՈՒԵՖԱ-ի կողմից պահանջված ցանկացած այլ փաստաթուղթ:
5. ՈՒԵՖԱ-ն իր որոշումը հիմնավորում է ներկայացված փաստաթղթերով և տալիս է հատուկ թույլտվություն ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու համար, եթե ներկայացված բոլոր չափանիշները բավարարվել են, և եթե ակումբը (ակումբները) վերջին հաշվով որակավորվում է հաջորդ փուլ իր մարզական արդյունքի հիման վրա: Որոշման մասին ՈՒԵՖԱ-ն տեղեկացնում է ՀՖՖ-ին, որն էլ իր հերթին տեղեկացնում է շահագրգիռ ակումբին (ակումբներին):

6. Եթե տվյալ ակումբը արտակարգ կիրառման գործընթացի ժամանակ, իր մարզական արդյունքներից ելնելով, դուրս է մնացել մրցումներից, ՀՖՖ-ն այդ մասին անհապաղ տեղեկացնում է ՈՒԵՖԱ-ին և տվյալ գործընթացը անմիջապես դադարեցվում է՝ առանց լրացուցիչ որոշում կայացնելու: Նման ձևով դադարեցված գործընթացը չի կարող վերսկսվել ավելի ուշ փուլում:
7. Համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի կանոնադրության համապատասխան դրույթների՝ ՈՒԵՖԱ-ի որոշումները կարող են գրավոր ձևով բողոքարկվել Լոզանում (Շվեյցարիա) գտնվող Սպորտային հարցերով Արբիտրաժային Դատարանում (CAS):



ՀԱՎԵԼՎԱԾ 3. ԱՈՒԴԻՏՈՐԻ ԵՎ ՆՐԱ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՆԵՐԻ ՈՐՈՇՈՒՄԸ

Ա. ՄԿԶԲՈՒՆՔ

1. Հաշվապահների միջազգային դաշնության (ՀՄԴ, անգլ.՝ IFAC – International Federation of Accountants) Պրոֆեսիոնալ հաշվապահների վարքագրքի համաձայն աուդիտորը պետք է լինի անկախ (տես հոդված 47):
2. Աուդիտորը պետք է լինի ՀՀ Հաշվապահների և աուդիտորների ասոցիացիայի (ՀՀԱԱ, անգլ.՝ AAAA – Association of Accountants and Auditors of Armenia) անդամ:

Բ. ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑ

1. Աուդիտորը պետք է իրականացնի արտոնագրման թեկնածուի տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտ: Աուդիտորի եզրակացությունը պետք է՝
 - ա) ներառի հայտարարություն առ այն, որ աուդիտն անցկացվել է Աուդիտի միջազգային ստանդարտների և/կամ համապատասխան ՀՀ չափանիշների ու կանոնների համաձայն, եթե դրանք բավարարում են Աուդիտի միջազգային ստանդարտների նվազագույն պահանջներին, և
 - բ) ներկայացված լինի արտոնագրողին տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հետ միասին, որպեսզի դրանց հիման վրա արտոնագրողը կարողանա կայացնել արտոնագրման որոշում:
2. Աուդիտորը պետք է լրացուցիչ տեղեկատվության ստուգում անցկացնի, եթե այդպիսին առկա է: Փաստերի հայտնաբերման վերաբերյալ աուդիտորի եզրակացությունը պետք է՝
 - ա) ներառի հայտարարություն առ այն, որ գնահատումն անցկացվել է համաձայնեցված ընթացակարգերի եղանակով՝ համաձայն Հարակից ծառայությունների միջազգային ստանդարտ (անգլ.՝ ISRS – International Standard on Related Services) 4400-ի կամ համապատասխան ՀՀ չափանիշների ու կանոնների համաձայն, որոնք բավարարում են ISRS 4400-ի չափանիշի նվազագույն պահանջները, և

- բ) ներկայացված լինի արտոնագրողին համապատասխան տեղեկատվության հետ միասին, որպեսզի դրանց հիման վրա արտոնագրողը կարողանա կայացնել արտոնագրման որոշում:
3. 1-2 կետերում նշված ֆինանսական հաշվետվություններից զատ աուդիտորի կողմից կարող են գնահատվել այլ ֆինանսական հաշվետվություններ ևս: Այս պարագայում աուդիտորի եզրակացությունը պետք է՝
- ա) ներառի հայտարարություն առ այն, որ գնահատումն իրականացվել է համաձայնեցված ընթացակարգերի եղանակով՝ համաձայն Հարակից ծառայությունների միջազգային չափանիշ (անգլ.՝ ISRS – International Standard on Related Services) 4400-ի կամ համապատասխան ՀՀ չափանիշների ու կանոնների համաձայն, որոնք բավարարում են ISRS 4400- ի չափանիշի նվազագույն պահանջները, և
 - բ) ներկայացված լինի արտոնագրողին համապատասխան տեղեկատվության հետ միասին, որպեսզի դրանց հիման վրա կայացվի արտոնագրման որոշում:



ՀԱՎԵԼՎԱԾ 4. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՆՎԱԶԱԳՈՒՅՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ

Ա. ՍԿԶԲՈՒՆՔԸ

1. Հաշվապահական հաշվառման վարման ազգային փորձի պահանջներից կամ Ֆինանսական հաշվետվությունների միջազգային ստանդարտներից անկախ՝ սույն կանոնակարգի ֆինանսական չափանիշներն ամեն դեպքում արտոնագրման թեկնածուներին պարտավորեցնում են արտոնագրողին ներկայացնել որոշակի նվազագույն ծավալի ֆինանսական տեղեկատվություն՝ համաձայն Հոդված 47 և 52-ի:
2. Ֆինանսական հաշվետվությունների յուրաքանչյուր բաղադրիչ պետք է հստակ ներկայացված լինի: Ստորև թվարկվող դրույթները ֆինանսական հաշվետվություններում պետք է տեղակայված լինեն ակնառու տեղում և, անհրաժեշտությունից ելնելով, նաև պարբերաբար կրկնվեն՝ տեղեկատվության ճշգրիտ ընկալման համար՝
 - ա) հաշվետու կազմակերպության անվանումը (նաև իրավական կառուցվածքը), հաշվետու կազմակերպության/կազմակերպությունների իրավաբանական և գրասենյակային հասցեն, ինչպես նաև տվյալ տեղեկատվությանն առնչվող այն բոլոր փոփոխությունները, որոնք տեղի են ունեցել նախորդ հաշվետու ամսաթվից հետո
 - բ) արդյոք ներկայացված ֆինանսական տեղեկատվությունը վերաբերում է արտոնագրման թեկնածուին անհատապես, իրավաբանական անձանց խմբերին կամ դրանց համակցությանը և ցանկացած այդպիսի խումբ կամ համակցություն կազմող ընկերությունների և դրանց կառուցվածքի ու համակցության նկարագրությունը
 - գ) հաշվետու ամսաթիվը և ժամանակահատվածը, որը ներկայացնում է ֆինանսական հաշվետվությունը (ինչպես ընթացիկ, այնպես էլ համադրելի տեղեկատվության համար), և
 - դ) ներկայացման արժույթը:



Բ. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՎԻՃԱԿԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

1. Ֆինանսական վիճակի մասին հաշվետվությունը (հաշվապահական հաշվեկշիռ) պետք է ընդգրկի առնվազն հետևյալ գումարները ներկայացնող տողային հոդվածները՝

Ակտիվներ

- i) դրամական միջոցներ և դրանց համարժեքներ
- ii) դեբիտորական պարտքեր ֆուտբոլիստների տրանսֆերներից (ընթացիկ և ոչ ընթացիկ)
- iii) դեբիտորական պարտքեր խմբի/կապակցված կողմերի գծով (ընթացիկ և ոչ ընթացիկ)
- iv) այլ ընթացիկ դեբիտորական պարտքեր
- v) հարկային ակտիվներ (ընթացիկ և ոչ ընթացիկ)
- vi) պաշարներ
- vii) այլ ակտիվներ (ընթացիկ և ոչ ընթացիկ)
- viii) հիմնական միջոցներ
- ix) ոչ նյութական ակտիվներ - ֆուտբոլիստներ
- x) ոչ նյութական ակտիվներ – այլ
- xi) ներդրումներ

Պարտավորություններ

- xii) բանկային օվերդրաֆտներ
- xiii) բանկային և այլ վարկեր (ընթացիկ և ոչ ընթացիկ)
- xiv) կրեդիտորական պարտքեր խմբին/կապակցված կողմերին (ընթացիկ և ոչ ընթացիկ)
- xv) կրեդիտորական պարտքեր ֆուտբոլիստների տրանսֆերների գծով (ընթացիկ և ոչ ընթացիկ)
- xvi) կրեդիտորական պարտքեր աշխատավարձի և դրան հավասարեցված այլ վճարումների գծով (ընթացիկ և ոչ ընթացիկ)
- xvii) կրեդիտորական պարտքեր սոցապ/հարկային մարմիններին (ընթացիկ և ոչ ընթացիկ)



- xviii) հաշվեգրումներ և հետաձգված/չճանաչված եկամուտներ (ընթացիկ և ոչ ընթացիկ)
- xix) այլ հարկային պարտավորություններ (ընթացիկ և ոչ ընթացիկ)
- xx) այլ կրեդիտորական պարտքեր
- xxi) պահուստներ (կարճաժամկետ և երկարաժամկետ)
- xxii) այլ պարտավորություններ (ընթացիկ և ոչ ընթացիկ)

Ջուտ ակտիվներ/պարտավորություններ

- xxiii) զուտ ակտիվներ/ պարտավորություններ

Մեփական կապիտալ

- xxiv) բաժնետիրական/բաժնեհավաք կապիտալ
- xxv) չբաշխված շահույթ
- xxvi) պահուստներ

2. Ղեկավարությունը կարող է ընտրել՝ արդյոք ավելի նախընտրելի է (i)-(xxvi) կետերը ներկայացնել հաշվապահական հաշվեկշռում, թե կից ծանոթագրություններում:
3. Ջուտ ակտիվների/պարտավորությունների գումարային մեծությունը, որը հանդիսանում է ընդհանուր ակտիվների և պարտավորությունների տարբերությունը, օգտագործվում է գնահատելու համար՝ արդյոք արտոնագրման թեկնածուն խախտում է Ցուցիչ 2-ը, ինչպես նկարագրված է 52-րդ հոդվածում:

Գ. ՇԱՀՈՒՅԹԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍԻ ԵՎ ԱՅԼ ՀԱՄԱՊԱՐՓԱԿ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

1. Շահույթի կամ վնասի և այլ համապարփակ ֆինանսական արդյունքի մասին հաշվետվությունը (համապարփակ ֆինանսական արդյունքի մասին հաշվետվություն) պետք է ներկայացնի շահույթը կամ վնասը, ընդամենը այլ համապարփակ ֆինանսական արդյունքը և տվյալ ժամանակաշրջանի համապարփակ ֆինանսական արդյունքը, որը շահույթի կամ վնասի և այլ համապարփակ ֆինանսական արդյունքի հանրագումարն է: Եթե կազմակերպությունը ներկայացնում է շահույթի կամ վնասի մասին առանձին



հաշվետվություն, ապա այն համապարփակ ֆինանսական արդյունքի մասին հաշվետվությունում չի ներկայացնում շահույթի կամ վնասի հատվածը: Ստորև ներկայացված են այդ հաշվետվության տրամադրման նվազագույն պահանջները՝

Հասույթ

- i) տոմսերի իրացում
- ii) հովանավորչություն և գովազդ
- iii) հեռարձակման իրավունքներ
- iv) կոմերցիոն
- v) ՈՒԵՖԱ-ի համերաշխության և մրցանակային գումարներ
- vi) այլ գործառնական եկամուտներ
- vii) ընդամենը հասույթ (i-ից մինչև vi կետերի հանրագումար)

Ծախսեր

- viii) վաճառքի/նյութերի ինքնարժեք
- ix) աշխատակիցների վարձատրության ծախսեր (ֆուտբոլիստներ և այլ աշխատակիցներ)
- x) հիմնական միջոցների մաշվածություն և արժեզրկում
- xi) ոչ նյութական ակտիվների ամորտիզացիա և արժեզրկում (բացառությամբ ֆուտբոլիստների գրանցմանն առնչվող ծախսերի)
- xii) այլ գործառնական ծախսեր
- xiii) ընդամենը գործառնական ծախսեր (vii-ից մինչև xi կետերի հանրագումար)

Ֆուտբոլիստների տրանսֆերներ

- xiv) ոչ նյութական ակտիվների ամորտիզացիա և արժեզրկում – ֆուտբոլիստների գրանցում կամ գրանցման ձեռքբերման ուղղված ծախսեր
- xv) օգուտ/վնաս ոչ նյութական ակտիվների օտարումից – ֆուտբոլիստների գրանցում կամ եկամուտ գրանցման օտարումից
- xvi) զուտ արդյունք ֆուտբոլիստների տրանսֆերներից (xiv-ից մինչև xv կետերի հանրագումար)



Այլ

- xvii) հիմնական միջոցների օտարումից ստացված օգուտ/վնաս
- xviii) ֆինանսական եկամուտներ և ծախսեր
- xix) ոչ գործառնական եկամուտներ/ծախսեր
- xx) հարկային եկամուտներ/ծախսեր
- xxi) շահույթ կամ վնաս հարկերի վճարումից հետո (vii, xiii, xvi և xvii-ից մինչև xx կետերի հանրագումարը)

2. Ղեկավարությունը կարող է համարել, որ (i)-(xxi) կետերը ավելի նախընտրելի է ներկայացնել շահույթի կամ վնասի և այլ համապարփակ ֆինանսական արդյունքի մասին հաշվետվությունում կամ կից ծանոթագրություններում:

Դ. ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀՈՍՔԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

1. Դրամական միջոցների հոսքերի մասին հաշվետվությունում պետք է ներկայացվեն հաշվետու ժամանակաշրջանի դրամական միջոցների հոսքերը՝ դասակարգված առանձին-առանձին, ինչպես ներկայացված է ստորև՝

Դրամական միջոցների հոսք գործառնական գործունեությունից

Գործառնական են համարվում սուբյեկտի հասույթի սկզբունքային, հիմնական մասը ձևավորող և գործունեության այլ տեսակները, որոնք չեն հանդիսանում ներդրումային կամ ֆինանսական գործունեություն: Այդ իսկ պատճառով դրանք ծագում են կազմակերպության զուտ շահույթը կամ վնասը պայմանավորող գործարքներից և այլ իրադարձություններից: Տեղեկատվության բացահայտման նվազագույն պահանջները նշված են ստորև՝

- i) զուտ դրամական միջոցների ներհոսք/արտահոսք գործառնական գործունեությունից

Դրամական միջոցների հոսք ներդրումային գործունեությունից

Ներդրումային գործունեություն են հանդիսանում երկարաժամկետ ակտիվների (ներառյալ ֆուտբոլիստների գրանցումը) ձեռքբերումը և օտարումը, ինչպես նաև դրամական միջոցների համարժեք չհանդիսացող այլ ներդրումները: Կազմակերպությունը պետք է առանձին ներկայացնի ներդրումային գործունեությունից բխող դրամական հոսքերի համախառն մուտքերն ու ելքերն ըստ առանցքային դասերի: Հաշվետվությունում բացահայտման ենթակա նվազագույն պահանջները բերված են ստորև՝



- i) դրամական միջոցների ներհոսք/արտահոսք ֆուտբոլիստների գրանցման ձեռքբերումից/օտարումից
- ii) դրամական միջոցների ներհոսք/արտահոսք հիմնական միջոցների ձեռքբերումից/օտարումից
- iii) այլ դրամական միջոցների ներհոսք/արտահոսք ներդրումային գործունեությունից

Ղրամական միջոցների հոսք ֆինանսական գործունեությունից

Ֆինանսական են համարվում գործունեությունն այն տեսակները, որոնք հանգեցնում են կազմակերպության ներդրված սեփական կապիտալի և փոխառու միջոցների մեծության ու կառուցվածքի փոփոխությունների: Սուբյեկտը պետք է առանձին ներկայացնի ֆինանսական գործունեությունից բխող դրամական հոսքերի համախառն մուտքերն ու ելքերն ըստ առանցքային դասերի: Բացահայտման ենթակա նվազագույն պահանջները նշված են ստորև՝

- i) դրամական միջոցների ներհոսք/արտահոսք փոխառություններից – բաժնետերեր և կապակցված կողմեր
- ii) դրամական միջոցների ներհոսք/արտահոսք փոխառություններից – ֆինանսական հաստատություններ
- iii) դրամական միջոցների ներհոսք սեփական/բաժնետիրական կապիտալի աճից
- iv) դրամական միջոցների արտահոսք սեփականատերերին/բաժնետերերին վճարված շահաբաժիններից
- v) այլ դրամական միջոցների ներհոսք/արտահոսք ֆինանսական գործունեությունից

Այլ դրամական հոսքեր

Տոկոսադրույքներից և շահաբաժիններից ստացված և դրանց դիմաց վճարված դրամական հոսքերը պետք է ներկայացվեն առանձին: Պահպանելով ներկայացման հետևողականությունը մի ժամանակաշրջանից մյուսը՝ յուրաքանչյուր դրամական հոսք պետք է ներկայացվի որպես ֆինանսական, ներդրումային կամ գործառնական գործունեության տողային հոդված:

Շահութահարկին առնչվող դրամական հոսքերը պետք է ներկայացվեն առանձին և դասակարգվեն որպես դրամական հոսքեր գործառնական գործունեությունից, քանի դեռ առկա չեն պատշաճ և հստակ հիմքեր՝ դրանք վերագրելու ֆինանսական կամ ներդրումային գործունեությանը:



2. Դրամական միջոցների և դրանց համարժեքների տարրերը պետք է բացահայտվեն, և դրամական հոսքերի մասին հաշվետվությունում անհրաժեշտ է ներկայացնել այդ գումարների համաձայնեցումը հաշվապահական հաշվեկշռում արտացոլված դրանց համարժեք գումարային մեծություններին:

Ե. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ ԿԻՑ ԾԱՆՈԹԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

1. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվություններին կից ծանոթագրությունները պետք է ներկայացվեն համակարգված և կանոնավոր կերպով: Հաշվապահական հաշվեկշռի, ֆինանսական արդյունքի և դրամական միջոցների հոսքերի մասին հաշվետվությունների յուրաքանչյուր տարր պետք է ունենա համապատասխան հղում, եթե ծանոթագրություններում տվյալ տարրի վերաբերյալ բացահայտված է ցանկացած բնույթի հավելյալ տեղեկատվություն: Կից ծանոթագրություններում բացահայտման ենթակա նվազագույն պահանջները ներառում են հետևյալը՝

ա) *Հաշվապահական հաշվառման քաղաքականություն*

Ֆինանսական հաշվետվությունների նախապատրաստման հիմքերը և հաշվապահական հաշվառման քաղաքականության նշանակալի տարրեր:

բ) *Հիմնական միջոցներ*

Հիմնական միջոցների յուրաքանչյուր խումբ պետք է առանձին ներկայացվի (օրինակ՝ շենք/շինություններ, մարզադաշտ, սարքավորումներ, ֆին. վարձակալությամբ ակտիվներ)

Հետևյալ տեղեկատվությունը պետք է բացահայտվի հիմնական միջոցների յուրաքանչյուր խմբի համար՝

1. Ժամանակաշրջանի սկզբի և վերջի դրությամբ յուրաքանչյուր խմբի սկզբնական արժեքները և դրանց համապատասխան կուտակված մաշվածությունները (ներառյալ արժեզրկումից կորուստները);
2. Ժամանակաշրջանի սկզբի և վերջի դրությամբ վերոնշյալ արժեքների համաձայնեցումը՝ ներկայացնելով ձեռքբերումները, օտարումները, ավելացումները կամ նվազեցումները, որոնք հանդիսանում են վերագնահատումների, համապարփակ ֆինանսական արդյունքների մասին հաշվետվությունում արտացոլված արժեզրկումից կորուստների, այդ կորուստների հակադարձման (եթե այդպիսիք առկա են) և մաշվածության արդյունք:



Հիմնական միջոցների յուրաքանչյուր խմբի համար կիրառելի մաշվածության մեթոդները և օգտակար ծառայության ժամկետները (մաշվածության դրույքաչափերը) պետք է բացահայտված լինեն հաշվապահական հաշվառման քաղաքականությունում:

զ) *Ոչ նյութական ակտիվներ*

Ոչ նյութական ակտիվների յուրաքանչյուր խումբ պետք է ներկայացվի առանձին (օրինակ՝ ֆուտբոլիստների գրանցումներ, գուդվիլ, այլ ոչ նյութական ակտիվներ):

Հետևյալ տեղեկատվությունը պետք է ներկայացվի ոչ նյութական ակտիվների խմբերից յուրաքանչյուրի համար՝

1. Ժամանակաշրջանի սկզբի և վերջի դրությամբ յուրաքանչյուր խմբի սկզբնական արժեքները և կուտակված ամորտիզացիան (ներառյալ արժեզրկումից կորուստները);
2. Ժամանակաշրջանի սկզբի և վերջի դրությամբ վերոնշյալ արժեքների համաձայնեցումը՝ ներկայացնելով ձեռքբերումները, օտարումները, ավելացումները կամ նվազեցումները, որոնք հանդիսանում են վերագնահատումների, համապարփակ ֆինանսական արդյունքների մասին հաշվետվությունում արտացոլված արժեզրկումից կորուստների, այդ կորուստների հակադարձման (եթե այդպիսիք առկա են) և ամորտիզացիայի արդյունք:

Ֆուտբոլիստների գրանցման հաշվառման պահանջների հետ կապված տեղեկատվությունը տես Հավելված V-ում:

դ) *Գրավադրված միջոցներ և սեփականության իրավունքի նկատմամբ սահմանափակմամբ միջոցներ*

Պետք է ներկայացնել տեղեկատվություն առկա սահմանափակումների և չափի մասին՝ կապված սեփականության իրավունքի, անշարժ գույքի, մարզադաշտի և մարզագույքի մասին, որոնք գրավադրվել են պարտականությունները կամ տրված երաշխիքները ապահովելու համար:

Պետք է ներկայացնել տվյալներ առկա և սեփականության իրավունքը սահմանափակող ոչ նյութական ակտիվների հաշվեկշռային արժեքի, ինչպես նաև պարտավորությունների կատարման դիմաց գրավադրված ոչ նյութական ակտիվների հաշվեկշռային արժեքների վերաբերյալ:

ե) *Ներդրումներ*



Ներդրումները պետք է իրենց մեջ ներառեն ներդրումներ դուստր կազմակերպություններում, միասին վերահսկվող կազմակերպություններում և ասոցիացիաներում: Կապված դուստր կազմակերպություններում, միասին վերահսկվող կազմակերպություններում և ասոցիացիաներում կատարվող ներդրումներին՝ անհրաժեշտ է ներկայացնել հետևյալ տեղեկատվությունը՝

- i) անունը
- ii) գրանցման երկիրը կամ գտնվելու վայրը
- iii) կազմակերպության գործունեության/գործառնությունների բնույթը
- iv) սեփականությունում ունեցած մասնաբաժինը
- v) ձայնի իրավունքը, եթե տարբերվում է կապիտալում ունեցած մասնաբաժնից
- vi) ներդրումների համար օգտագործվող հաշվառման մեթոդը

գ) *Բանկային օվերդրաֆտներ և վարկեր*

Ֆինանսական պարտավորությունների յուրաքանչյուր կատեգորիայի համար անհրաժեշտ է ներկայացնել հետևյալ տեղեկատվությունը՝

- 1) Ֆինանսական միջոցների չափի և բնույթի մասին տեղեկատվություն, ներառյալ գումարների չափը և վերջնաժամկետները, ինչպես նաև ցանկացած էական պայման, որը կարող է ազդել գումարի, ժամանակը բաշխելու և ապագա դրամական հոսքերի հստակության վրա:
- 2) Ընդունված հաշվապահական քաղաքականությունը և մեթոդները, ներառյալ դրանց կիրառման համար օգտագործվող չափանիշներն ու չափումները:

ե) *Պահուստներ*

Պահուստները պետք է ֆինանսական հաշվետվություններում ներկայացվեն առանձին դասերով: Որոշելիս, թե որ պահուստային գումարները կարող են դիտարկվել մեկ ընդհանուր դասի մեջ, անհրաժեշտ է գնահատել, արդյոք հանդիսանում են համապատասխան միջոցները բավականաչափ նման ըստ բնույթի, որպեսզի հնարավոր լինի դրանք միավորել և ներկայացնել միասնական պահուստիձևով:

Պահուստային գումարների յուրաքանչյուր դասի համար անհրաժեշտ է նշել հաշվեկշռային արժեքը ժամանակաշրջանի սկզբում և վերջում, այդ տարվա ընթացքում օգտագործված միջոցների, ինչպես նաև պահուստի վերականգնմանն ուղղված կամ կրեդիտագրված միջոցները:



- ը) Բաժնետիրական կապիտալ և պահուստներ
 Բաժնետիրական կապիտալը, սեփական կապիտալի այլ պահուստները և չբաշխված/կուտակված շահույթը պետք է ներկայացվեն առանձին:
- i) Բաժնետիրական/բաժնեհավաք կապիտալ
 Հաշվետու տարվա ընթացքում թողարկված արժեթղթային կապիտալի հետ կապված անհրաժեշտ է բացահայտել հետևյալ տեղեկատվությունը՝
- թողարկված բաժնետոմսերի քանակն ու տեսակը
 - թողարկված բաժնետոմսերի հավելագին/էմիսիոն եկամուտ (եթե կիրառելի է)
 - բաժնետոմսերի թողարկումից ձևավորված ընդհանուր գումարը
 - նոր բաժնետոմսեր թողարկելու պատճառը
- ii) Այլ պահուստներ
 Եթե անշարժ գույքը, մարզադաշտը և սարքավորումները հաշվետվություններում ներկայացվում են վերագնահատված արժեքով, անհրաժեշտ է ներկայացնել վերագնահատումից առաջացած օգուտը՝ ցույց տալով ժամանակաշրջանի ընթացքում տեղի ունեցած փոփոխությունները և բաժնետերերին բաշխման ենթակա մնացորդի նկատմամբ ցանկացած սահմանափակում:
- iii) Կուտակված/չբաշխված շահույթ
 Պահանջվում է ներկայացնել կուտակված շահույթի չափը (շահույթը կամ վնասը) հաշվետու ժամանակահատվածի սկզբի և վերջի դրությամբ, ինչպես նաև տարվա ընթացքում տեղի ունեցած փոփոխությունները:
- թ) *Վերահսկող կողմ*
 Եթե հաշվետու իրավաբանական անձը վերահսկվում է մեկ այլ իրավաբանական անձի կողմից, պետք է լինեն բացահայտումներ առ այն, թե ինչ հարաբերություններ կան տվյալ կողմերի միջև, ինչպես նաև այդ կողմի անվանումը և եթե տարբեր է, նաև վերջնական վերահսկող կողմի անվանումը: Եթե հաշվետու իրավաբանական անձը վերահսկող կողմը կամ վերջնական վերահսկողը հայտնի չեն, ապա այդ փաստը նույնպես պետք է բացահայտվի՝ անկախ այն հանգամանքից, թե արդյոք վերահսկող կողմի և հաշվետու իրավաբանական անձի միջև եղել են գործարքներ թե ոչ:
- ժ) *Կապակցված կողմերի հետ գործարքներ*

Եթե հաշվետու ժամանակահատվածի ընթացքում կապակցված կողմերի հետ գործարքներ են իրականացվել, ապա հաշվետու իրավաբանական անձը պետք է բացահայտի կապակցված կողմերի հետ հարաբերությունների բնույթը, ինչպես նաև տեղեկատվություն տրամադրի այդ ժամանակահատվածի ընթացքում կատարված գործարքների և ժամանակահատվածի վերջում չմարված պարտավորությունների մասին, որն անհրաժեշտ է ֆինանսական հաշվետվությունների վրա այդ փոխհարաբերությունների ունեցած հնարավոր ազդեցությունը գնահատելու համար:

Բացահայտումները յուրաքանչյուր կապակցված կողմի վերաբերյալ առնվազն պետք է ներառեն հետևյալը՝

- i) գործարքների քանակը և բնույթը
- ii) այդ գործարքների արդյունքում ձևավորված մնացորդային արժեքները, ներառյալ հանձնառությունները և
 - դրանց ժամկետները և պայմանները, ներառյալ ապահովագրության առկայությունը, և պայմանագրային կիրառելի նկատառումների բնույթը
 - ցանկացած տեսակի տրամադրված կամ ստացված երաշխիքների մանրակրկիտ նկարագրություն
- iii) կասկածելի պարտքերի պահուստի հաշվեկշռային արժեքները, և
- iv) կապակցված կողմերի առնչությամբ հաշվետու տարվա ընթացքում կասկածելի պարտքերի մասով ճանաչված ծախսը:

Հետևյալ յուրաքանչյուր կատեգորիայի համար պահանջված բացահայտումները պետք է ներկայացվեն առանձին՝

- մայր կազմակերպությունը
- հաշվետու կազմակերպության նկատմամբ համատեղ վերահսկողություն իրականացնող կամ նրա վրա էական ազդեցություն ունեցող կազմակերպությունները
- դուստր կազմակերպությունները
- ասոցիացված կազմակերպությունները
- համատեղ կազմակերպությունը, որի մասնակից է հանդիսանում հաշվետու կազմակերպությունը
- կազմակերպության կամ դրա մայր կազմակերպության հիմնական կառավարող անձնակազմը



- այլ կապակցված կողմեր:

Անհրաժեշտ է հաստատել, որ կապակցված կողմերի հետ գործարքներն իրականացվել են գերակշռող շուկայական՝ «պարզած ձեռքի հեռավորության» գործարքներին համարժեք պայմաններով, եթե դրանք հնարավոր է հիմնավորել և նյութական արժեք վերագրել:

ի) *Պայմանական պարտավորություններ*

Բացի այն դեպքերից, երբ պայմանագրային դրամական միջոցների արտահոսքը հեռավոր անորոշ ապագայում է, հաշվետու իրավաբանական անձը ֆինանսական տարվա ավարտի դրությամբ պետք է պայմանական պարտավորությունների յուրաքանչյուր դասի համար ներկայացնի վերջինիս բնույթը և նպատակահարմարության սահմաններում նաև՝

- i) դրա հնարավոր ֆինանսական ազդեցության գնահատականը
- ii) դրամական արտահոսքերի չափերի և ժամկետայնության անորոշությանն առնչվող ցանկացած իրադարձության վերաբերյալ բացահայտում, և
- iii) որևէ փոխհատուցման հնարավորություն:

լ) *Հաշվետու ժամանակաշրջանից հետո տեղի ունեցող դեպքեր*

Անհրաժեշտ է բացահայտել նյութական արժեք ունեցող չճշգրտող դեպքերը, որոնք տեղի են ունեցել հաշվետու ամսաթվից (իրադարձության բնույթը և դրա ֆինանսական ազդեցության գնահատականը, կամ հավաստում, որ այդ իրադարձության ֆինանսական ազդեցությունը հնարավոր չէ չափել): Նմանատիպ դեպքեր են հանդիսանում՝

- i) ֆիքսված վերջնաժամկետով փոխառության ավարտին մոտենալը, երբ վերավարկավորման կամ փոխառությունը մարելու իրատեսական հեռանկարներ չկան
- ii) նշանակալի գործառնական կորուստներ
- iii) էական խարդախությունների կամ սխալների բացահայտում, որոնք վկայում են, որ ֆինանսական հաշվետվությունները ճշգրիտ չեն կամ խեղաթյուրված են
- iv) ղեկավարությունը որոշում է կայացնում դադարեցնել կազմակերպության կամ դրա կոմերցիոն գործունեությունը կամ էլ գալիս է այն եզրակացության, որ նշված գործողությունները անհրաժեշտ են իրական այլընտրանքի բացակայության պարագայում



v) ֆուտբոլիստների հետ կապված գործարքներ, եթե վճարված կամ ստացված գումարները նշանակալի են

vi) անշարժ գույքի հետ կապված գործարքներ, օրինակ՝ կապված ակումբին պատկանող մարզադաշտի հետ:

խ) *Այլ բացահայտումներ*

i) վճարումներ գործակալներին/միջնորդներին

Հաշվետու ժամանակաշրջանում գործակալներին/միջնորդներին կատարված վճարումների գումարային մեծությունը պետք է բացահայտվի:

ii) Ֆուտբոլիստների տնտեսական իրավունքներ (կամ նմանատիպ իրավունքներ)

Ցանկացած ֆուտբոլիստի դեպքում, ում տնտեսական կամ նմանատիպ այլ իրավունքներն ամբողջությամբ չեն տնօրինվում արտոնագրման թեկնածուի կողմից, տնօրինվող ֆուտբոլիստի անունը և տնտեսական կամ նմանատիպ այլ իրավունքների տոկոսաչափը ժամանակաշրջանի սկզբում (կամ գրանցման ստացման պահից) և վերջում պետք է բացահայտվեն:

iii) Հարկային ծախս

Հարկային ծախսի յուրաքանչյուր բաղադրիչ պետք է ներկայացվի առանձին: Այսինքն, այն գումարային մեծությունը, որը կիրառվել է հաշվետու ժամանակաշրջանի գուտ շահույթը կամ վնասը որոշելիս՝ ընթացիկ և/կամ հետաձգված հարկերի առնչությամբ:

iv) Այլ

Ցանկացած լրացուցիչ տեղեկատվություն կամ բացահայտում, որը ներկայացված չէ ֆինանսական վիճակի, համապարփակ ֆինանսական արդյունքի կամ դրամական միջոցների հոսքերի վերաբերյալ հաշվետվություններում, բայց էական նշանակություն ունի այդ հաշվետվություններից ցանկացածը հասկանալու համար և/կամ պահանջվում է ֆինանսական տեղեկատվության նվազագույն պահանջները բավարարելու համար, պետք է բացահայտվի:

2. ՖՈՒՏԲՈՒԼԻՍՏԻ ԻՆՔՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿԸ

1. Արտոնագրման բոլոր թեկնածուները պետք է պատրաստեն և արտոնագրողին ներկայացնեն ֆուտբոլիստների ինքնության հաստատման աղյուսակ:



2. Ֆուտբոլիստների ինքնության հաստատման աղյուսակը պետք է տրամադրել աուդիտորին, ով պետք է համաձայնեցնի ֆուտբոլիստների ինքնության հաստատման աղյուսակի գումարային մեծությունները աուդիտ անցած տարեկան ֆինանսական հաշվետվության հաշվապահական հաշվեկշռում և շահույթի ու վնասի հաշվետվությունում առկա համապատասխան գումարների հետ: Ինչևէ, կարիք չկա ներկայացնելու ֆուտբոլիստների ինքնության հաստատման աղյուսակը տարեկան ֆինանսական հաշվետվություններում:

3. Յուրաքանչյուր ֆուտբոլիստի վերաբերյալ ինքնության հաստատման աղյուսակում լրացման ենթակա նվազագույն տեղեկատվությունը հետևյալն է՝
 - ա) անուն և ծննդյան ամսաթիվ
 - բ) ֆուտբոլիստի հետ կնքված սկզբնական պայմանագրի ամսաթիվը և գործող պայմանագրի վերջնաժամկետը
 - գ) ֆուտբոլիստի գրանցման ձեռքբերմանն ուղղված ուղղակի ծախսերը
 - ֆուտբոլիստի գրանցումն ապահովելու համար կատարված տրանսֆերային վճար՝ ներառյալ մարզումային փոխհատուցումները և համերաշխության վճարները, որոնք վճարվել են և/կամ ենթակա են վճարման այլ ակումբին և/կամ երրորդ կողմի
 - վճարումներ գործակալներին/միջնորդներին; և
 - ֆուտբոլիստի գրանցման համար կատարված այլ ուղղակի ծախսեր, օրինակ՝ տրանսֆերային վճարի հարկված գումար
 - դ) կուտակված ամորտիզացիա՝ ժամանակաշրջանի սկզբում և վերջում
 - ե) հաշվետու տարվա ծախս/ամորտիզացիա
 - զ) հաշվետու տարվա արժեզրկման ծախս
 - է) օտարում (ինքնարժեք և կուտակված ամորտիզացիա)
 - ը) զուտ հաշվեկշռային արժեք (մնացորդային արժեք), և
 - թ) շահույթ/(վնաս) ֆուտբոլիստի գրանցման օտարումից; և
 - ժ) վաճառքի իրավունքներ (կամ նմանատիպ իրավունք), այն է՝ վաճառքի իրավունքների նկարագրությունը և (հնարավորության դեպքում) քանակականացումը այն ակումբի նկատմամբ, որտեղ նախկինում գրանցված է եղել ֆուտբոլիստը՝ բացառությամբ մարզային փոխհատուցման և (կամ) համերաշխության վճարների:



4. Այն ֆուտբոլիստները, ում մասին անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկատվություն աղյուսակում, հետևյալն են՝
 - ա) բոլոր այն ֆուտբոլիստները, ովքեր արտոնագրման թեկնածուի կողմից գրանցվել են մրցաշրջանի ընթացքում ցանկացած պահի, և ում վերաբերյալ առաջացել է ուղղակի ձեռքբերման ծախս (ինչ-որ պահի հաշվետու ժամանակահատվածում և նախորդ ժամանակահատվածներում):
 - բ) բոլոր այն ֆուտբոլիստները, ում վերաբերյալ որևէ եկամուտ/շահույթ (կամ վնաս) է ճանաչվել (ինչ-որ պահի հաշվետու ժամանակաշրջանում):
5. Եթե արտոնագրման թեկնածուն վերահաստատել է ֆուտբոլիստների վերաբերյալ հաշվետվության տվյալները սույն կանոնակարգում սահմանված հաշվապահական հաշվետվության պահանջներին բավարարելու նպատակով, ապա ֆուտբոլիստների ինքնության հաստատման աղյուսակում այդ ամբողջական տվյալները պետք է համապատասխանեն/վերահաստատեն լրացուցիչ տեղեկատվության մեջ առկա տվյալների հետ:

Է. ՂԵԿԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԿԱԶՄՎԱԾ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ

1. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները պետք է ներառեն ղեկավարության կողմից կազմված ֆինանսական նկարագիր կամ մեկնաբանություններ (երբեմն նշվում է որպես տնօրինության հաշվետվություն), որտեղ նկարագրվում և բացատրվում են հաշվետու իրավաբանական անձի ֆինանսական կարգավիճակի և ֆինանսական գործունեության հիմնական հատկանիշները, ինչպես նաև այն հիմնական ռիսկերը և անորոշությունները, որոնց հետ այն ստիպված է բախվել:
2. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները պետք է նաև ներառեն այն մարդկանց անունները, ովքեր տարվա ընթացքում ցանկացած ժամանակ հանդիսացել են հաշվետու իրավաբանական անձի կամ տնօրենների խորհրդի գործադիր կամ վերահսկիչ մարմինների անդամներ:



ՀԱՎԵԼՎԱԾ 5. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ՀԻՄՔԵՐԸ

Ա. ՄԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

1. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները, ինչպես սահմանված է Հոդված 56-ում, պետք է հիմնված լինեն բաժնետիրական ընկերությունների համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված հաշվապահական չափանիշների վրա, որոնք են ՀՀ-ում գործող ֆինանսական հաշվետվությունների կազմման կանոնները կամ ՖՀՄՍ-ները /Ֆինանսական հաշվետվությունների միջազգային ստանդարտներ/՝ անկախ արտոնագրման թեկնածուի իրավական կառուցվածքից:
2. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները պետք է կազմվեն՝ ելնելով այն ենթադրությունից, որ արտոնագրման թեկնածուի գործունեությունը կրում է շարունակական բնույթ, ինչը նշանակում է, որ վերջինս կշարունակի ծավալել իր գործունեությունը մոտակա ժամանակաշրջանում: Ենթադրվում է, որ արտոնագրման թեկնածուն չունի ոչ մտադրություն, ոչ էլ անհրաժեշտություն լուծարվելու, կումերցիոն գործունեությունը դադարեցնելու կամ վարկատուների կողմից պաշտպանություն փնտրելու՝ համաձայն օրենքների կամ կանոնակարգերի:
3. Ֆինանսական հաշվետվությունների շրջանակները, որոնք հիմք են հանդիսանում տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները կազմելու համար, պետք է պարունակեն որոշակի հիմնարար սկզբունքներ, այդ թվում՝
 - ա) արդար ներկայացում,
 - բ) հետևողական ներկայացում,
 - գ) հաշվեգրման սկզբունք,
 - դ) յուրաքանչյուր էական հոդվածի առանձին ներկայացում ,
 - ե) ակտիվների և պարտավորությունների, ինչպես նաև եկամուտների և ծախսերի հաշվանցման բացառում:
4. Չնայած այն հանգամանքին, որ յուրաքանչյուր արտոնագրման թեկնածու պետք է կազմի տարեկան ֆինանսական հաշվետվություն՝ ելնելով բաժնետիրական ընկերությունների համար կիրառելի ազգային հաշվապահական փորձից կամ Ֆինանսական հաշվետվությունների միջազգային ստանդարտներից, այս կանոնակարգը ներառում է հատուկ հաշվապահական պահանջներ, որոնց պետք է ենթարկվել՝ համաձայն Հավելված 5-ի Բ-ից Ե կետերում սահմանված կարգի:



5. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է պատրաստի լրացուցիչ տեղեկատվություն (արտոնագրողին ներկայացնելու համար), եթե առդիտ անցած տարեկան ֆինանսական հաշվետվություններում ներառված տեղեկատվությունը և հաշվապահական հաշվառման մեթոդները չեն համապատասխանում սույն հավելվածում ներկայացված հաշվառման պահանջներին: Լրացուցիչ տեղեկատվությունը պետք է ներառի վերաձևակերպված/ վերահաստատված հաշվապահական հաշվեկշիռը, շահույթի և վնասի վերաբերյալ հաշվետվությունը և դրանց առնչվող ցանկացած ծանոթագրություն, որը կբավարարի վերը նշված պահանջները: Լրացուցիչ տեղեկատվությունը պետք է պարունակի նաև ծանոթագրություն (ծանոթագրություններ) տրամադրված լրացուցիչ տեղեկատվության մեջ արտացոլված արդյունքներն ու ֆինանսական իրադրությունը առդիտ անցած ֆինանսական հաշվետվությունների արդյունքներին համապատասխանեցնելու վերաբերյալ (որոնք կազմվել են համաձայն ազգային հաշվապահական հաշվառման ազգային չափանիշների): Վերաձևակերպված/ վերահաստատված ֆինանսական տեղեկատվությունը պետք է գնահատվի առդիտորի կողմից՝ ըստ համաձայնեցված ընթացակարգերի:
6. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը պետք է հաստատվի ղեկավարության կողմից և ուղեկցվի սեղմ հայտարարագրով՝ ստորագրված հաշվետու կազմակերպության գործադիր մարմնի կողմից:

Բ. ՀԱՄԱԽՄԲՄԱՆ / ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

1. Հաշվետու խմբում ընդգրկված բոլոր իրավաբանական անձանց/կազմակերպությունների ֆինանսական տեղեկատվությունը (ինչպես սահմանված է Հոդված 55-ում) պետք է լինի կամ համախմբված կամ միավորված, ինչպես եթե դրանք հանդես գային որպես մեկ կազմակերպություն:
2. Համախմբված ֆինանսական հաշվետվություններն այն խմբի ֆինանսական հաշվետվություններն են, որոնք իրենց մեջ ներառում են մայր և դուստր կազմակերպությունների ակտիվները, պարտավորությունները, կապիտալը, եկամուտը, ծախսերը և դրամական միջոցների հոսքերը՝ ներկայացված որպես մեկ կազմակերպություն:
3. Միավորված ֆինանսական հաշվետվությունները ներառում են երկու կամ ավելի համատեղ կառավարվող կազմակերպությունների մասին տեղեկատվություն՝ առանց կառավարող կազմակերպության մասին տեղեկության:



Գ. ՖՈՒՏԲՈՒԼԻՍՏԻ՝ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՄՇՏԱԿԱՆ ՏԵՂԱՓՈԽՈՒԹՅԱՆ ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

1. Արտոնագրման թեկնածուներն, ովքեր որպես ոչ նյութական ակտիվ կապիտալացնում են ֆուտբոլիստների գրանցման ծախսերը, պետք է կիրառեն հաշվապահական նվազագույն պահանջներ, ինչպես նկարագրված է Գ բաժնի 3-րդ կետում:
2. Եթե արտոնագրման թեկնածուն իր հաշվապահական հաշվառման քաղաքականությամբ ֆուտբոլիստների գրանցման համար կատարվող ծախսերը դիտարկում է որպես ժամանակաշրջանի ծախս և չի կապիտալացնում դրանք որպես ոչ նյութական ակտիվ, ինչպես թույլատրվում է ազգային հաշվապահական փորձով, ապա նա պետք է կիրառի ստորև նշված հաշվապահական հաշվառման նվազագույն պահանջները:
3. Ֆուտբոլիստի գրանցման ձեռքբերման ծախսերը որպես ոչ նյութական ակտիվ կապիտալիզացնող արտոնագրման թեկնածուների հաշվապահական հաշվառման նվազագույն պահանջները հետևյալն են՝
 - ա) Ֆուտբոլիստի գրանցման ձեռքբերումը պետք է արտացոլվի ֆինանսական հաշվետվություններում, եթե որպես տրանսֆեր ձևակերպելու համար բավարարվել են բոլոր անհրաժեշտ պայմանները, այսինքն՝ այն կարելի է համարել արդյունավետորեն առանց նախապայմանների, որը նշանակում է, որ երկու ակումբների և ֆուտբոլիստին ձեռքբերող ակումբի ու ֆուտբոլիստի միջև պետք է կնքվի իրավաբանորեն պարտադիր համաձայնագիր:
 - բ) Կապիտալացվել կարող են միայն ֆուտբոլիստի գրանցման ձեռքբերման համար պահանջվող ուղղակի ծախսերը: Հաշվապահական հաշվառման նպատակներից ելնելով՝ յուրաքանչյուր ֆուտբոլիստի վերագրված հաշվեկշռային արժեքը չպետք է վերագնահատվի, անգամ եթե դեկավարության կարծիքով նրա շուկայական գինը բարձր է ընթացիկ հաշվեկշռային արժեքից: Ավելին, նույնիսկ եթե արտոնագրման թեկնածուն կարող է որոշակի օգուտներ ստանալ տվյալ ակումբի կողմից մարզված ֆուտբոլիստների խաղից և/կամ տրանսֆերից, հաշվապահական նկատառումներից ելնելով՝ մանկապատանեկան ոլորտի ուղղությամբ կատարվող ծախսերը պետք է չկապիտալացվեն հաշվապահական հաշվեկշռում, քանի որ կապիտալացման ենթակա են միայն ֆուտբոլիստներ ձեռք բերելու/ գնելու համար կատարվող ծախսերը:



- զ) Ֆուտբոլիստների բոլոր տեսակի պարզևատրումները և/կամ լրավճարները (ինչպիսին է օրինակ՝ պայմանագիր կնքելուց տրվող վճարը), պետք է դիտարկվեն որպես աշխատանքի վարձատրությանն ուղղված ծախսեր և ոչ թե ֆուտբոլիստի գրանցումը ձեռք բերելու նպատակով արված ծախսեր: Փոխառությունների մասով առաջացող ֆինանսական ծախսերը դիտարկվում են որպես ֆինանսական ծախսեր և չեն հանդիսանում ֆուտբոլիստի գրանցումը ձեռք բերելու նպատակով արված ծախսեր, նույնիսկ եթե փոխառությունները կատարվել էին՝ ֆուտբոլիստի գրանցումների ձեռքբերումը ֆինանսավորելու համար:
- դ) Ամորտիզացիան հաշվարկվում է ֆուտբոլիստի գրանցումը ձեռք բերելու պահից և դադարում է այն պահին, երբ ակտիվն ամբողջովին ամորտիզացվում կամ ապաճանաչվում է (օրինակ՝ գրանցումը մշտական հիմունքներով փոխանցվում է այլ ակումբի)՝ ըստ նշված դեպքերի տեղի ունենալու առաջնայնության:
- ե) Ցանկացած ֆուտբոլիստի գրանցման առնչությամբ ամորտիզացվող ընդհանուր գումարը պետք է պարբերաբար բաշխվի օգտակար ծառայության ամբողջ ժամանակահատվածի վրա: Դրա համար անհրաժեշտ է ակտիվի արժեքը պարբերաբար բաշխել, որպես ծախս, ֆուտբոլիստի պայմանագրի ամբողջ ժամանակահատվածի համար:
- զ) Ամեն տարի ղեկավարությունը պետք է ստուգի բոլոր ֆուտբոլիստների կապիտալացված արժեքը՝ վերջինիս նվազեցման նպատակով: Եթե յուրաքանչյուր ֆուտբոլիստի համար փոխհատուցվող գումարը ավելի քիչ է, քան հաշվեկշռային արժեքը, ապա վերջինս պետք է ճշգրտվի վերականգնվող գումարի չափով, իսկ տարբերությունն արտացոլվի շահույթի և վնասի հաշվետվությունում՝ որպես արժեզրկման գծով ծախս:
Բացառիկ դեպքերում, երբ մինչև հաշվետու ամսաթիվն ակնհայտ է դառնում, որ
 - ի) ֆուտբոլիստն ի վիճակի չի լինի այլևս հանդես գալ տվյալ ակումբում, օրինակ այն դեպքում, երբ ստացել է ֆուտբոլային կարիերայի հետ անհամատեղելի վնասվածք կամ ի վիճակի չէ այլևս զբաղվել պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլով, ապա հաշվապահական հաշվեկշռում նշված ֆուտբոլիստին վերագրված գուտ հաշվեկշռային արժեքը պետք է ամբողջովին արժեզրկվի տվյալ հաշվետու ժամանակահատվածի համար:



Ստորև նշված դեպքերը պատճառ չեն հանդիսանում որպես արժեզրկման կորուստ ճանաչվելու համար՝

- Ֆուտբոլիստը վնասվածք է ստացել հաշվետու ժամանակահատվածի ընթացքում և ժամանակավորապես ի վիճակի չէ զբաղվել պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլով տվյալ ակումբում, կամ
- Ֆուտբոլիստի ֆիզիկական պատրաստվածության մակարդակը կամ ֆիզիկական կարողությունները նվազել են, և վերջինս չի ընտրվել առաջին թիմի խաղերում հանդես գալու նպատակով:

Այս դեպքերում ֆուտբոլային կարիերայի հետ անհամատեղելի վնասվածք ստացած կամ ֆուտբոլային գործունեությունը մշտապես ավարտած ֆուտբոլիստների հետագա աշխատավարձերը շարունակում են դիտարկվել որպես աշխատանքի վարձատրությանն ուղղված ծախսեր ֆուտբոլիստի պայմանագրի գործողության ամբողջ ժամանակահատվածի ընթացքում:

ii) եթե ակումբի ղեկավարությունը պատրաստվում է մշտապես տեղափոխել ֆուտբոլիստի գրանցման իրավունքը, և տեղափոխությունը տեղի է ունենում հաշվետու ամսաթվից հետո, ապա հաշվապահական հաշվեկշռում նշված ֆուտբոլիստի գրանցման գուտ հաշվեկշռային արժեքը կարող է արժեզրկվել, եթե նոր ակումբ ֆուտբոլիստի մշտական տեղափոխությունից ստացվող հատուցումը փոքր է դրա հաշվեկշռային արժեքից: Հաշվառման սկզբունքը պետք է բացահայտվի ֆինանսական հաշվետվություններում և շարունակաբար կիրառվի մի հաշվետու ժամանակաշրջանից մյուսը:

է) Այլ ակումբին տրամադրված ֆուտբոլիստից ստացված շահույթը/ (վնասը), որը ենթակա է արտացոլման շահույթի/ (վնասի) հաշվետվությունում, իրենից ներկայացնում է ֆուտբոլիստի գրանցման օտարումից ստացվող և նրա ձեռքբերման մնացորդային արժեքների միջև տարբերությունը տրանսֆերի ամսաթվի դրությամբ:



Դ. ՖՈՒՏԲՈՒԼԻՍՏԻ՝ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ՏԵՂԱՓՈԽՈՒԹՅԱՆ ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

1. Ֆուտբոլիստի՝ գրանցման նպատակով ժամանակավոր տեղափոխության (վարձակալության) հետ կապված գործարքներ ունեցող արտոնագրման թեկնածուների համար նվազագույն հաշվապահական պահանջները հետևյալն են՝
2. Ստացված/ վճարված վարձակալական վճարները հաշվառվում են՝ որպես տրանսֆերից ստացված եկամուտ/ ծախս:
3. Ֆուտբոլիստի վարձակալությունն առանց գնելու պարտավորության/հնարավորության
 - ա) Ստացված/ստացվելիք վարձակալական վճարները, եթե այդպիսիք առկա են, վարձատու ակումբի կողմից պետք է ճանաչվեն որպես եկամուտ վարձակալության պայմանագրի գործողության ողջ ժամանակահատվածի ընթացքում: Վարձատու ակումբը պետք է շարունակի ֆուտբոլիստի գրանցման ձեռքբերման համար սկզբնական ծախսերը հաշվեկշռում ճանաչել որպես ոչ նյութային ակտիվ, եթե կիրառել է կապիտալացման մեթոդը, և պարբերաբար կատարի ամորտիզացիոն մասհանումներ ֆուտբոլիստի հետ պայմանագրային հարաբերությունների ընթացքում:
 - բ) Նոր ակումբի կողմից վճարված/վճարվելիք վարձակալական վճարները պետք է ճանաչվեն որպես ծախս վարձակալության պայմանագրի գործողության ամբողջ ժամակահատվածում: Եթե նոր ակումբը ստանձնում է ֆուտբոլիստի աշխատավարձը վճարելու պարտավորությունը, այն պետք է ճանաչվի որպես աշխատանքի վարձատրությանն ուղղված ծախս վարձակալության ժակետի ընթացքում:
4. Ֆուտբոլիստի վարձակալություն՝ գնելու անվերապահ պարտավորությամբ.
 - ա) Վարձատու ակումբի կողմից գործարքը պետք է ձևակերպվի որպես ֆուտբոլիստի մշտական տեղափոխություն, իսկ այս առնչությամբ ձևավորված ոչ նյութական ակտիվները պետք է ապաճանաչվեն ֆինանսական վիճակի մասին հաշվետվությունում: Վարձակալական, ինչպես նաև ապագա մշտական տեղափոխությունից ստացվելիք մուտքերը պետք է ճանաչվեն վարձակալության պայմանագրի ծագման պահից:
 - բ) Նոր ակումբի համար վարձակալության ուղղակի ծախսերը և ապագա մշտական տեղափոխությունը պետք է ճանաչվեն համաձայն ֆուտբոլիստի մշտական գրանցման ձեռքբերման հաշվապահական պահանջների:
5. Ֆուտբոլիստի վարձակալություն՝ գնելու հնարավորությամբ.



- ա) Վարձատու ակումբի կողմից գործարքը պետք է ձևակերպվի որպես վարձակալություն մինչև այն պահը, երբ վարձակալն օգտվի գնման հնարավորությունից: Երբ այդ հնարավորությունը գործարկվի (իրագործվի գնման օպցիոնը՝ ածանցյալ արժեթուղթ), վարկի մնացորդային արժեքը և ապագա մշտական տեղափոխությունից ստացվելիք մուտքերը պետք է ճանաչվեն ֆուտբոլիստների գրանման մշտական օտարումը կարգավորող հաշվապահական պահանջների համաձայն:
 - բ) Երբ օպցիոնն իրագործվում է վարձակալի կողմից, վարկի մնացորդային արժեքը և ապագա մշտական տեղափոխության դիմաց վճարվելիք գումարները պետք է ճանաչվեն համաձայն ֆուտբոլիստի մշտական գրանցման ձեռքբերման հաշվապահական պահանջների:
6. Ֆուտբոլիստի վարձակալություն՝ գնելու պայմանական հնարավորությամբ.
- ա) Եթե գնման պայմանական հնարավորությունը համարվում է իրապես որոշակի, ապա ֆուտբոլիստի գրանցումը պետք է երկու ակումբների կողմից էլ ճանաչվի որպես մշտական տեղափոխություն վարձակալության պայմանագրի ժամկետի սկզբից:
 - բ) Եթե նախապայմանը, որն անհրաժեշտ է ֆուտբոլիստի մշտական տեղափոխությունը վարձակալության ժամկետի սկզբից նախաձեռնելու համար, չի կարող չափվել բավարար ճշգրտությամբ, ապա սկզբում ֆուտբոլիստի գրանցումը հարկավոր է ճանաչել որպես վարձակալություն, այնուհետև, երբ նշված նախապայմանը բավարարվի՝ որպես մշտական տեղափոխություն:

Ե. ԾԱԽՍԵՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՏԱՐԲԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՍԲ ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

1. Խրախուսական վճարներ/ պարգևատրություններ աշխատակիցներին.
 - ա) Աշխատողի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց կազմակերպության կողմից տրված բոլոր տեսակի փոխհատուցումները, ներառյալ ցանկացած պարգևատրություն և նյութական խթանման այլ միջոցներ, ինչպիսիք են՝ կատարողականի հետ կապված փոխհատուցումը, պայմանագրի ստորագրման հետ կապված վճարները և այլ խրախուսական միջոցներ, պետք է հաշվառվեն որպես աշխատանքի վարձատրությանն ուղղված ծախսեր:
 - բ) Խրախուսական վճարները/պարգևատրությունները, որոնք ակումբի կողմից ենթակա են ամբողջական հատուցման անձանց, ովքեր ակումբի նկատմամբ չունեն հետագա պարտավորություններ (այսինքն՝ ակումբը չունի վճարումներ



չկատարելու այլընտրանք), պետք է հաշվառվեն որպես աշխատանքի վարձատրությանն ուղղված միջոցներ:

- զ) Խրախուսական վճարները/պարգևատրությունները, որոնք կախված են ակումբին և/կամ ֆուտբոլին առնչվող ապագա որոշակի իրադարձություններից, ինչպես օրինակ, ֆուտբոլիստի մասնակցությունը մրցաշարերի, և/կամ ակումբի մրցաշարային նվաճումները, պետք է հաշվառվեն որպես աշխատանքի վարձատրությանն ուղղված միջոցներ ժամանակի այն պահից սկսած, երբ այդ իրադարձությունը տեղի է ունեցել, կամ առկա է մեծ հավանականություն, որ այն տեղի կունենա:
- դ) Ֆուտբոլիստներին տրվող խրախուսական վճարները/պարգևատրությունները պայմանագիր կնքելիս և/կամ դրա գործողության ժամետը երկարաձգելիս, երբ հաստատվում են աշխատանքային հարաբերություններ կամ ծառայությունների մատուցման պարտավորություններ, պետք է պարբերաբար ճանաչվեն համապատասխան ժամանակաշրջանում:

2. Աշխատակիցներին հատուցման ենթակա վերջնավճարներ.

Ակումբն ամբողջ մեծությամբ պետք է ճանաչի աշխատակիցներին հատուցման ենթակա վերջնավճարների գծով ծախսը, երբ այն այլևս չի կարող վիճարկել/չեղարկել դրանց առաջարկը:

Զ. ՀԱՍՈՒՅԹԻ ՀԱՏՈՒԿ ՏԱՐՐԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

1. Աբոնեմենտներ և համանման եկամուտներ.

Աբոնեմենտների վաճառքից և համանման սպորտային աղբյուրներից ձևավորվող հասույթը պետք է համամասնորեն ճանաչվեն համապատասխան հանդիպումները մրցաշրջանի ընթացքում տեղի ունենալուն համընթաց:

2. Հեռարձակման իրավունքներից և/կամ մրցանակային գումարներից հասույթ

- ա) Հեռարձակման իրավունքներից և/կամ մրցաշարերի մասնակցության դիմաց ստացված ֆիքսված հասույթը պետք է համամասնորեն ճանաչվի համապատասխան հանդիպումները մրցաշրջանի ընթացքում տեղի ունենալուն համընթաց:
- բ) Հեռարձակման իրավունքներից և/կամ մրցաշարերի մասնակցության դիմաց ստացվող հասույթը, որը փոփոխական բնույթ է կրում և կախված է, թե արդյոք ակումբը կբավարարի որոշակի պահանջների (ինչպես օրինակ՝ մրցաշարի մասնակցության հավելավճար մրցանակային տեղ զբաղեցնելու համար), պետք է



ճանաչվի ժամանակի այն պահին, երբ ակումբի կատարողականի նկատմամբ պահանջները բավարարված են:

3. Հովանավորչական և կոմերցիոն հասույթ.

- ա) Հովանավորչական իրավունքներից հասույթի ֆիքսված մեծությունը պետք է ճանաչվի հովանավորության պայմանագրի գործողության ժամկետին համընթաց:
- բ) Հովանավորչական իրավունքներից հասույթի փոփոխական մեծությունը, որը փոփոխական բնույթ է կրում և կախված է, թե արդյոք ակումբը կբավարարի որոշակի պահանջների (ինչպես օրինակ՝ մրցաշարի մասնակցության հավելավճար մրցանակային տեղ զբաղեցնելու համար), պետք է ճանաչվի ժամանակի այն պահին, երբ ակումբի կատարողականի նկատմամբ պահանջները բավարարված են:
- գ) Հովանավորության պայմանագրի շրջանակներում ցանկացած ոչ դրամային հատուցում պետք է չափվի իրական արժեքով:

4. Նվիրատվություններ և դրամաշնորհներ.

- ա) Նվիրատվությունը գույքի կամ գույքային իրավունքների անհատույց հանձնումն է, որն ակումբի կողմից պետք է ճանաչվի որպես գործառնական եկամուտ ստացման պահին:
- բ) Դրամաշնորհները չպետք է ճանաչվեն ակումբի հաշվապահական հաշիվներում, քանի դեռ առկա չեն հիմնավոր նախապայմաններ, որ դրամաշնորհը կստացվի, և ակումբը կբավարարի դրամաշնորհով նախատեսված պայմաններին: Այնուհետև, դրամաշնորհը պետք է պարբերաբար ճանաչվի համապարփակ ֆինանսական արդյունքի մասին հաշվետվությունում այն հաշվետու ժամանակաշրջաններում, երբ ակումբը ճանաչում է ծախսերը, որոնք ենթակա են փոխհատուցման դրամաշնորհային միջոցներից: Այդ պատճառով որոշակի ծախսերի փոխհատուցման համար ստացված նպատակային դրամաշնորհները ճանաչվում են համապարփակ ֆինանսական արդյունքի մասին հաշվետվությունում միևնույն հաշվետու ժամանակաշրջան(ներ)ում, ինչպես որ դրանց առնչվող ծախսերը: Հանգուներեն, մաշվող ակտիվներին վերաբերող դրամաշնորհները ճանաչվում են շահույթ կամ վնասի հաշվետվությունում այն ժամանակաշրջաններում և այն համամասնությամբ, ինչպես ճանաչվում է այդ ակտիվների մաշվածության ծախսը: Դրամաշնորհը, որը ենթակա է ստացման որպես արդեն կրած ծախսերի կամ կորուստների փոխհատուցում ֆինանսական օժանդակության տեսքով և առանց հետագա ծախսերի, պետք է ճանաչվի շահույթի կամ վնասի հաշվետվությունում, երբ այն ենթակա է ստացման:



ՀԱՎԵԼՎԱԾ 6. ԺԱՄԿԵՏԱՆՑ ՎՃԱՐՈՒՄՆԵՐ ՀԱՍԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Վճարումները համարվում են ժամկետանց, եթե դրանք չեն մարվում՝ համաձայն պայմանագրային կամ իրավական ժամկետների:
2. Համաձայն սույն կանոնակարգի՝ վճարումները չեն համարվում ժամկետանց, եթե արտոնագրման թեկնածուն (այսինքն՝ վճարող ակումբը) մինչև մարտի 31-ը (համաձայն Հոդվածներ 58, 59 և 60-ի) կարողանում է ապացուցել, որ
 - ա) ամբողջովին վճարել է համապատասխան գումարը, կամ
 - բ) կնքել է պայմանագիր, որը գրավոր ձևով ընդունվել է վարկատուի կողմից, և որով երկարաձգվում է վճարման վերջնաժամկետը /նշում. եթե վարկատուն չի պահանջել վճարումը, դա չի ենթադրում, որ վճարման ժամկետն ինքնին երկարաձգվել է/, կամ
 - գ) հայց է ներկայացրել, որն ըստ ազգային օրենսդրության՝ ընդունվել է կոմպետենտ մարմինների կողմից, կամ ժամկետանց վճարումի վերաբերյալ վարույթ է սկսել ազգային կամ միջազգային ֆուտբոլային մարմիններում կամ համապատասխան վերաքննիչ դատարանում: Եթե, այնուամենայնիվ, Արտոնագրման մարմինը կհամարի, որ այդ հայցը ներկայացվել է կամ յադ վարույթը սկսել է միայն մի նպատակով, այն է՝ խուսափել տվյալ կանոնակարգով սահմանված ժամկետներում պարտքը մարելուց /այսինքն՝ ժամանակ շահել/, համապատասխան գումարը կշարունակի համարվել որպես ժամկետանց պարտք/ վճարում, կամ
 - դ) նա, համաձայն ազգային օրենսդրության, համապատասխան մարմին, ազգային կամ միջազգային ֆուտբոլային մարմիններին կամ համապատասխան արբիտրաժային դատարանին է բողոքարկել ժամկետանց վճարումների վերաբերյալ հայցը կամ վարույթը, որը ներկայացվել/ սկսվել էր իր դեմ վարկատուի կողմից, և ի վիճակի է Ակումբների Արտոնագրման մարմինն իսկապես անհիմն ապացուցել, որ ներկայացված հայցը կամ սկսված վարույթը իսկապես անհիմն է: Բայց եթե Ակումբների Արտոնագրման մարմինը ներկայացված փաստարկները համարի անհիմն, ապա գումարը կհամարվի ժամկետանց պարտք/ վճարում, կամ
 - ե) կարող է Ակումբների Արտոնագրման որոշում կայացնող մարմիններին ցույց տալ, որ կատարել է բոլոր ողջամիտ գործողությունները՝ ճանաչելու և վճարելու վարկատու ակումբին (ակումբներին) մարզումային



փոխհատուցումների և համերաշխության վճարների հետ կապված գումարները (ինչպես սահմանված է ՖԻՖԱ-ի Ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության կանոնակարգում):



ՀԱՎԵԼՎԱԾ 7. ԱՐՏՈՆԱԳՐՈՂԻ ԿՈՂՄԻՑ ԱՆՑԿԱՑՎՈՂ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐԸ

Ա. ՄԿԶԲՈՒՆՔԸ

Արտոնագրողը սահմանում է գնահատման ընթացակարգերը՝ արտոնագրի համար դիմող բոլոր ակումբների համար ապահովելով հավասար պայմաններ: Արտոնագրողը գնահատում է ակումբների ներկայացրած փաստաթղթերը, քննում է դրանց տեղին լինել կամ չլինելը և ողջամտության սահմաններում որոշում կայացնում, թե արդյո՞ք բավարարվել է, յուրաքանչյուր չափանիշը, և արդյո՞ք անհրաժեշտ է հավելյալ տեղեկատվությունը (եթե այդպիսին առկա է) յուրաքանչյուր արտոնագրի շնորհման համար:

Հոդված 9-ում նշված ֆինանսական չափանիշների հետ համապատասխանությունը ստուգելու գնահատման ընթացակարգերը վերաբերում են գնահատման այն հատուկ գործողություններին, որոնք պետք է ձեռնարկի արտոնագրողը՝ ստորև նշված ձևով:

Բ. ՏԱՐԵԿԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԱՌԻԴԻՏՈՐԻ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

1. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների վերաբերյալ արտոնագրողը պետք է իրականացնի գնահատման հետևյալ նվազագույն գործընթացները՝
 - ա) գնահատել, արդյո՞ք հաշվետու խումբը համապատասխանում է ակումբի արտոնագրման նպատակներին;
 - բ) գնահատել ներկայացված տեղեկատվությունը /տարեկան ֆինանսական հաշվետվություններ, որոնք կարող են նաև ներառել հավելյալ տեղեկատվություն/, որը հիմք կհանդիսանա արտոնագրման որոշում կայացնելու համար,
 - գ) կարդալ և ուսումնասիրել տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները, ինչպես նաև աուդիտորի հաշվետվությունը դրանց վերաբերյալ,
 - դ) ուշադրություն դարձնել աուդիտորի հաշվետվության ցանկացած փոփոխությունից ծագած հետևանքներին (ի համեմատ առանց փոփոխությունների եզրակացության սովորական ձևին) և/կամ ներություններին՝ ի համեմատ բացահայտումների և հաշվապահական



հաշվառման նվազագույն պահանջների՝ համաձայն ստորև նշված 2-րդ դրույթի:

2. Հաշվետու խմբի գնահատումից և տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների վերաբերյալ աուդիտորի հաշվետվությանը ծանոթանալուց հետո, արտոնագրողը պետք է դրանք գնահատի համաձայն ստորև ներկայացվող կետերի՝
 - ա) եթե հաշվետու խումբը չի բավարարում Հոդված 55-ի պահանջները, ապա ՈւԵՖԱ-ի Արտոնագիրը պետք է մերժվի;
 - բ) եթե աուդիտորի եզրակացությունը իրենից ներկայացնում է չհամաձայնեցված կարծիք՝ առանց որևէ փոփոխության, ապա դա բավարար հիմք է հանդիսանում ՈւԵՖԱ-ի արտոնագրի շնորհման համար
 - գ) եթե հաշվետվությունում աուդիտորը մերժում է եզրակացության տրամադրումը, կամ այն պարունակում է բացասական կարծիք, ապա ՈւԵՖԱ-ի արտոնագրի շնորհումը մերժվում է մինչև աուդիտորի հաջորդ դրական եզրակացության տրամադրումը /տվյալ ֆինանսական տարվա կտրվածքով նվազագույն պահանջները բավարարող ֆինանսական հաշվետվությունների այլ փաթեթի կապակցությամբ/ և հավանությունը արտոնագրողը հավանություն է տալիս հաջորդ ադուդիտորական եզրակացությանը:
 - դ) եթե կազմակերպության գործունեության անընդհատության մասին ենթադրության վերաբերյալ աուդիտորի եզրակացությունը պարունակում է կարևոր աուդիտորական հարցեր/ կամ համաձայնեցված կարծիք <<բացառությամբ>>-ի պայմանով, ապա ՈւԵՖԱ-ի արտոնագրի շնորհումը պետք է մերժվի, մինչև որ՝
 - i) կտրամադրվի աուդիտորի հաջորդ եզրակացությունը տվյալ ֆինանսական տարվա կտրվածքով, որը չի պարունակի կազմակերպության գործունեության անընդհատության վերաբերյալ կարևոր աուդիտորական հարցեր կամ չի հանդիսանա պայմանական, կամ
 - ii) կտրամադրվեն լրացուցիչ փաստաթղթեր, որոնք կհավաստեն արտոնագրման թեկնածուի կարողությունը հանդես գալու որպես գործունեությունը չընդհատող կազմակերպություն առնվազն մինչև արտոնագրման մրցաշրջանի ավարտը, որի նպատակով հայտ է ներկայացվել, և որոնք էլ արտոնագրողի գնահատումից հետո ճանաչվում են բավարար: Լրացուցիչ հավաստիացնող փաստաթղթերը ներառում են,



(սակայն չեն սահմանափակվում) Հոդված 51-ում նշված տեղեկատվությունը / ապագա ֆինանսական տեղեկատվություն/:

- ե) եթե աուդիտորի եզրակացությունը պարունակում է կազմակերպության շարունակական գործունեության վերաբերյալ կարևոր աուդիտորական հարցեր կամ համաձայնեցված կարծիք <<Բացառությամբ>>-ի պայմանով, ապա արտոնագրողը պետք է հաշվի առնի այն բոլոր հետևանքները, որոնց կհանգեցնեն ակումբի արտոնագրման նպատակով եզրակացությունում կատարված փոփոխությունները: ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագրի տրամադրումը կարող է մերժվել, քանի դեռ չեն ներկայացվել լրացուցիչ հավաստիացնող փաստաթղթեր, և վերջիններս չեն գնահատվել բավարար արտոնագրողի կողմից: Աուդիտի եզրակացության մեջ փոփոխություններ կատարելու պատճառներից է կախված, թե ինչ լրացուցիչ փաստաթղթեր կպահանջի արտոնագրողը:
- զ) Եթե աուդիտորի եզրակացությունը հղում է կատարում Հոդվածի 61-ի 61.02 (դ) դրույթում ներկայացված ցանկացած իրավիճակի, ապա ՈւԵՖԱ-ի Արտոնագիրը պետք է մերժվի:

3. Եթե արտոնագրման թեկնածուն ներկայացնում է լրացուցիչ տեղեկատվություն, ապա արտոնագրողը պետք է գնահատի նաև համաձայնեցված ընթացակարգերի վերաբերյալ աուդիտորի հաշվետվությունը լրացուցիչ տեղեկատվության հետ կապված: ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագրի շնորհումը կարող է մերժվել, եթե աուդիտորի եզրակացությունում նշվում են բացահայտված սխալներ և/կամ բացառություններ:

Գ. ԱՅԼ ԱԿՈՒՄԲԼԵՐԻ, ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ / ՀԱՐԿԱՅԻՆ ԿԱՌՈՒՅՑՆԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ԺԱՄԿԵՏԱՆՑ ՎՃԱՐՈՒՄՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

- 1. Այլ ակումբների, աշխատակիցների և սոցիալական/հարկային կառույցների նկատմամբ ժամկետանց վճարումների առնչությամբ արտոնագրողը պետք է որոշի՝
 - ա) գնահատել արտոնագրման թեկնածուից ստացված տեղեկատվությունը, որի դեպքում նա պետք է տա գնահատական՝ համաձայն ներքոհիշյալ 2, 3 և 4-րդ դրույթների, կամ



բ) հանձնարարել անկախ աուդիտորների գնահատել ողջ գործընթացը, որի դեպքում արտոնագրողը պետք է վերանայի աուդիտորի հաշվետվությունը և, մասնավորապես, հաստատի, որ աուդիտորի կողմից ընտրված շրջանակը բավարար է, և արտոնագրողը կարող է հարկ եղած դեպքում լրացուցիչ գնահատական տալ, այն է՝ ընդլայնել շրջանակը և/կամ արտոնագրման թեկնածուից պահանջել լրացուցիչ հավաստող փաստաթղթեր:

2. Այլ ակումբների նկատմամբ ժամկետանց վճարումների առնչությամբ, եթե գնահատումը իրականացնում է արտոնագրողը, ապա նա պետք է գնահատի արտոնագրման թեկնածուի կողմից տրամադրված տեղեկատվությունը, մասնավորապես՝ տրանսֆերների աղյուսակը և համապատասխան հիմնավորող փաստաթղթերը՝ ստորև նշվածի համաձայն: Եթե գնահատումն իրականացնում է աուդիտորը, ապա վերջինս պետք է կատարի մինչև նվազագույն քայլերը, այն է՝

ա) տարեկան ֆինանսական հաշվետվություններում /դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ/ համաձայնեցնել տրանսֆերների աղյուսակում առկա ընդհանուր գումարը «Ֆուտբոլիստների տրանսֆերների հետ կապված կրեդիտորական պարտքեր» հոդվածում նշված գումարին;

բ) ստուգել հաշվարկների մաթեմատիկական ճշգրտությունը տրանսֆերների աղյուսակում;

գ) պատահականության սկզբունքով ընտրել կամ ամբողջությամբ ստուգել ֆուտբոլիստների տրանսֆերների/ վարձակալության պայմանագրերը՝ համեմատելով դրանք տրանսֆերների աղյուսակում զետեղված տեղեկության հետ, ընդգծել ընտրված տրանսֆերները /վարձակալությունները;

դ) պատահականության սկզբունքով ընտրել կամ ամբողջությամբ ստուգել տրանսֆերային աղյուսակը՝ համեմատելով դրանք տրանսֆերների աղյուսակում զետեղված տեղեկության հետ, ընդգծել ընտրված վճարումները

ե) եթե մարտի 31-ի դրությամբ առկա է պարք մինչև նախորդ տարվա դեկտեմբերի 31-ը տեղի ունեցած տրանսֆերի համար, ապա մինչև մարտի 31-ը պետք է հավաստիանալ, որ

- i) համաձայնություն է ձեռք բերվել համաձայն Հավելված 6-ի 2(բ)-ի, կամ
- ii) առաջացել է վեճ/հայց/դատական վարույթ՝ համաձայն Հավելված 6-ի 2(գ)-ի կամ էլ վիճարկվել է համաձայն Հավելված 6-ի 2(դ)-ի, կամ



- iii) ձեռնարկվել են բոլոր ողջամիտ միջոցներն համաձայն Հավելված 6-ի 2(ե)-ի
 - զ) ուսումնասիրել բոլոր կամ մի քանի բանկային հաշիվների քաղվածքներ, որոնք հաստատում են վճարումների կատարված լինելը;
 - է) անհրաժեշտության դեպքում ստուգել բոլոր փաստաթղթերը, այդ թվում համապատասխան ակումբի(ների) հետ կնքված համաձայնագրերը և/կամ իրավասու մարմնի հետ նամակագրությունը, որոնք ը հաստատում է ե (i), ե (ii) և/կամ ե (iii) կետերում նշված հայտարարագրերը:
3. Ինչ վերաբերում է աշխատակիցների նկատմամբ ժամկետանց վճարումներին, ապա, արտոնագրողը (եթե վերջինս ինքն է կատարում գնահատումը) պետք է գնահատի արտոնագրման թեկնածուի կողմից տրամադրված ամբողջ տեղեկատվությունը, մասնավորապես՝ աշխատակիցների ցանկը և դրան կից այլ հավաստող փաստաթղթերը՝ ստորև նշվածի համաձայն: Եթե գնահատումն իրականացվում է աուդիտորի կողմից, ապա վերջինս պետք է կատարի միննույն նվազագույն քայլերը, այն է՝
- ա) ստանալ աշխատակիցների ցանկ՝ ղեկավարության կողմից կազմված
 - բ) համաձայնեցնել ցանկում ընդգրկված աշխատակիցների վճարման ենթակա ընդհանուր գումարները ղեկտեմբերի 31-ի դրությամբ տարեկան ֆինանսական հաշվետվություններում առկա աշխատակիցներին վճարման ենթակա գումարներին;
 - զ) ստանալ և ստուգել ամբողջությամբ կամ պատահականության սկզբունքով ընտրված աշխատակիցների նամակ-հավաստագրերը՝ համեմատելով այն աշխատակիցների ցանկում նշված տեղեկատվության հետ:
 - դ) եթե մարտի 31-ի դրությամբ առկա է պարտք, որը վերաբերում է աշխատողների պայմանագրային և իրավական պարտականությունների հետ կապված վճարումներին, և որը ծագել է մինչև նախորդ տարվա դեկտեմբերի 31-ը, ապա մինչև մարտի 31-ը պետք է հավաստիանալ, որ՝
 - i) համաձայնություն է ձեռք բերվել՝ համաձայն Հավելված 6-ի 2(բ) կետի, կամ
 - ii) ծագել է վեճ/հայց/դատական վարույթ՝ համաձայն Հավելված 6-ի 2 (զ կամ դ) կետերի
 - ե) ուսումնասիրել բոլոր կամ մի քանի բանկային հաշիվների քաղվածքներ, որոնք կհաստատեն վճարումների կատարված լինելը



զ) անհրաժեշտության դեպքում ստանալ և ստուգել բոլոր փաստաթղթերը, այդ թվում համապատասխան աշխատակցի հետ կնքված պայմանագրերը և/կամ իրավասու մարմնի հետ նամակագրությունը, որոնք հաստատում է դ(i) և/կամ դ(ii) կետերում նշված հայտարարագրերը:

4. Ինչ վերաբերում է սոցիալական և հարկային մարմինների նկատմամբ ժամկետանց վճարումներին, ապա, արտոնագրողը (եթե վերջինս ինքն է կատարում գնահատումը) պետք է գնահատի արտոնագրման թեկնածուի կողմից տրամադրված ամբողջ տեղեկատվությունը, մասնավորապես՝ սոցիալական և հարկային մարմինների վճարումներին վերաբերող բոլոր հաստատող փաստաթղթերը, ինչպես նշված է ստորև: Եթե գնահատումն իրականացվում է աուդիտորի կողմից, ապա վերջինս պետք է կատարի մինույն նվազագույն քայլերը,, այն է՝

ա) ստանալ սոցիալական/հարկային աղյուսակը՝ ղեկավարության կողմից կազմված

բ) համաձայնեցնել սոցիալական/հարկային աղյուսակում առկա ընդհանուր վճարումը ղեկտեմբերի 31-ի դրությամբ տարեկան ֆինանսական հաշվետվություններում առկա սոցիալական/հարկային մարմինների վճարումների գումարի հետ

գ) ստանալ հավելյալ փաստաթղթային ապացույցներ

դ) եթե մարտի 31-ի դրությամբ առկա է պարտք, որը վերաբերվում է աշխատակիցների պայմանագրային կամ իրավական պարտականությունների հետ կապված սոցիալական/հարկային մարմիններին տրվող վճարներին, որոնք գոյացել են մինչև նախորդ տարվա դեկտեմբերի 31-ը, ապա մինչև մարտի 31-ը պետք է հավաստիանալ, որ՝

i) համաձայնություն է ձեռք բերվել՝ համաձայն Հավելված 6-ի 2(բ)-ի, կամ

ii) առաջացել է վեճ/հայց/դատական վարույթ՝ համաձայն Հավելված 6-ի 2(գ)-ի կամ վիճարկվել՝ համաձայն Հավելված 6-ի 2(դ)-ի;

ե) ուսումնասիրել բոլոր կամ մի քանի բանկային հաշիվների քաղվածքներ, որոնք հավատում են վճարումների կատարված լինելը

զ) անհրաժեշտության դեպքում՝ ստանալ և ստուգել բոլոր փաստաթղթերը, այդ թվում համապատասխան սոցիալական/հարկային մարմինների հետ կնքված պայմանագրերը և/կամ իրավասու մարմնի հետ



նամակագրությունը, որոնք հաստատում են դ(i) և/կամ դ(ii) կետերում նշված հայտարարագրերը:

Դ. ԴԻՄՈՒՄ-ՆԱՄԱԿՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ՆԱԽՔԱՆ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՈՐՈՇՈՒՄ ԿԱՅԱՑՆԵԼԸ

1. Արտոնագրման թեկնածուի կողմից ներկայացվող դիմում-նամակների դեպքում արտոնագրողը պետք է կարդա և հաշվի առնի կարևոր նշանակություն ունեցող ցանկացած փոփոխության ազդեցությունը, որը տեղի է ունեցել կապված ակումբների արտոնագրման բոլոր չափանիշների հետ:
2. Արտոնագրողը պետք է նաև կարդա դիմում-նամակը և հաշվի առնի տնտեսական կարևոր նշանակության որևէ իրադարձության կամ պայմանների վերաբերյալ տեղեկատվությունը, ինչպես նաև արտոնագրման թեկնածուի կողմից ներկայացվող ֆինանսական հաշվետվությունները, ապագայ ֆինանսական տեղեկատվությունը և հավելյալ տրամադրված ցանկացած այլ հավաստիացնող փաստաթղթեր:
3. Արտոնագրողը պետք է գնահատի ակումբի՝ որպես շարունակական գործող կազմակերպություն իր գործունեությունը շարունակելու կարողությունը առնվազն մինչև արտոնագրման մրցաշրջանի ավարտը, որի համար հայտ է ներկայացվել: ՈւԵՖԱ-ի արտոնագրի շնորհումը պետք է մերժվի, եթե ֆինանսական տեղեկատվությունը գնահատելուց հետո արտոնագրողը համարում է, որ արտոնագրման թեկնածուն անկարող է շարունակել իր գործունեությունը որպես գործունեությունը չընդհատող կազմակերպություն մինչև այն մրցաշրջանի ավարտը, որի համար հայտ է ներկայացրել:
4. Եթե արտոնագրման թեկնածուն (կամ ՀՖՖ-ի գրանցված անդամը, որն արտոնագրման թեկնածուի հետ ունի պայմանագրային հարաբերություններ՝ համաձայն Հոդված 12-ի) կամ էլ հաշվետու խմբում ընդգրկված արտոնագրման թեկնածուի ցանկացած մայր կազմակերպություն արտոնագրման մրցաշրջանից առաջ 12 ամիսների ընթացքում փնտրում է/էր կամ ստանում է/էր պաշտպանություն իր կրեդիտորներից՝ համաձայն օրենքների և կանոնակարգերի, ապա ՈւԵՖԱ-ի Արտոնագիրը պետք է մերժվի: Կասկածներից խուսափելու համար ՈւԵՖԱ-ի Արտոնագիրը պետք է մերժվի անգամ այն դեպքում, եթե ներգրավված կազմակերպությունը այլևս չի ստանում պաշտպանություն իր կրեդիտորներից, երբ կայացվում է արտոնագրման որոշումը:



5. Արտոնագրողը պետք է ստուգի, որ վերջին հաշվետու ժամանակահատվածում գործակալներին / միջնորդներին (կամ ի շահ վերջիններիս) վճարված ընդհանուր գումարը, ինչպես նաև արտոնագրողի կողմից գնահատված վերջին աուդիտորական տարեկան ֆինանսական տեղեկատվությունը հրապարակվել է կա՛մ արտոնագրման թեկնածուի, կա՛մ արտոնագրողի կայքում:

Ե. ԱՊԱԳԱ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

1. Ապագա ֆինանսական տեղեկատվության հետ կապված՝ արտոնագրողը պետք է գնահատի, թե արդյոք տեղի է ունեցել Հոդված 62-ում նշված ցուցանիշի խախտում, թե ոչ: Ապա արտոնագրման թեկնածուի կողմից տրամադրված ապագա ֆինանսական տեղեկատվությունը պետք է գնահատվի անկախ աուդիտորի կողմից, և այդ դեպքում արտոնագրողը պետք է վերանայի աուդիտորի հաշվետվությունը և համոզվի, որ նրանք իրականացրել են գնահատման գործընթացը ստորև նշված 2-րդ դրույթի կետերի համաձայն:
 2. Աուդիտորի կողմից անցկացվող գնահատման գործընթացը պետք է առնվազն ներառի հետևյալը՝
 - ա) ստուգել հաշվարկների մաթեմատիկական ճշգրտությունը ապագա ֆինանսական տեղեկատվությունում
 - բ) ղեկավարության հետ քննարկումների և ապագա ֆինանսական տեղեկատվության ստուգման արդյունքում պարզել, թե արդյոք ապագա ֆինանսական տեղեկատվությունը իրականում պատրաստվել է նկարագրված ենթադրությունների և ռիսկային գործոնների հիման վրա
 - գ) ստուգել ապագա ֆինանսական տեղեկատվության մեջ ներառված սկզբնական ժամանակաշրջանի հաշվեկշռի համապատասխանելիությունը՝ աուդիտ անցած տարեկան կամ միջանկյալ ֆինանսական հաշվետվությունների հաշվապահական հաշվեկշռի հետ,
 - դ) ստուգել, արդյոք ապագա ֆինանսական տեղեկատվությունը պաշտոնապես հաստատվել է արտոնագրման թեկնածուի գործադիր մարմնի կողմից, թե ոչ:
 - ե) կիրառելիության դեպքում՝ ուսումնասիրել համապատասխան լրացուցիչ փաստաթղթերը, ներառյալ օրինակ հովանավորների հետ պայմանագրեր, բանկային հնարավորություններ, բաժնետիրական կապիտալի ավելացում, բանկի տրամադրած երաշխիքներ և խորհրդի/կոմիտեի նիստերի արձանագրություններ:

3. Արտոնագրողը պետք է գնահատի արտոնագրման թեկնածուի լուծարման հավանականությունը, այն է՝ դրամական կարողությունները՝ ֆինանսական պարտավորությունները կատարելուց հետո, և վերջինիս՝ որպես շարունակական գործող կազմակերպություն իր գործունեությունը շարունակելու կարողությունը, առնվազն մինչև արտոնագրման մրցաշրջանի ավարտը: ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագրի շնորհումը պետք է մերժվի, եթե ֆինանսական տեղեկատվության գնահատում անցկացնելուց հետո արտոնագրողը համարում է, որ արտոնագրման թեկնածուն չի կարողանա կատարել իր ֆինանսական պարտավորությունները որպես կրեդիտոր և շարունակել իր գործունեությունը որպես շարունակական գործող կազմակերպություն առնվազն մինչև արտոնագրման մրցաշրջանի ավարտը, որի համար հայտ է ներկայացվել:



ՀԱՎԵԼՎԱԾ 8. ՈՒԵՖԱ-ի ԿԱՆԱՆՑ ՉԵՄՊԻՈՆՆԵՐԻ ԼԻԳԱՅԻ ՀԱՄԱՐ ԱԿՈՒՄԲԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

ՈՒԵՖԱ-ի Կանանց Չեմպիոնների Լիգային մասնակցության իրավունք ձեռք բերելու համար Արտոնագրման թեկնածուն պետք է բավարարի արտոնագրման հետևյալ չափանիշները.

Մարզական չափանիշներ

1. Մանկապատանեկան թիմեր

1.1. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ունենա առնվազն մեկ կանանց մանկապատանեկան թիմ 12-17 տարիքային խմբում:

1.2. Տվյալ տարիքային խմբին պատկանող յուրաքանչյուր կանանց մանկապատանեկան թիմ պետք է մասնակցի ազգային, շրջանային և տեղական մակարդակով կազմակերպված և ՀՖՖ-ի կողմից ճանաչված պաշտոնական մրցաշարերին և ծրագրերին:

2. Ֆուտբոլիստների բժշկական խնամք

2.1. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ապահովի կանանց գլխավոր թիմի կազմում հանդես գալու իրավունք ունեցող բոլոր ֆուտբոլիստների ամենամյա բժշկական զննումը՝ համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի Բժշկական կանոնակարգով սահմանված համապատասխան դրույթների:

2.2. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է մշակի և վարի այնպիսի քաղաքականություն, ըստ որի, 12 տարեկանից բարձր բոլոր ֆուտբոլիստները անցնեն տարեկան բժշկական հետազոտություն՝ համաձայն ՀՖՖ-ի կողմից սահմանված համապատասխան դրույթների և ներքին օրենսդրության:

3. Ֆուտբոլիստների գրանցումը

Արտոնագրման թեկնածուի՝ 10 տարեկանից բարձր բոլոր ֆուտբոլիստները պետք է գրանցվեն ՀՖՖ-ում՝ համաձայն ՖԻՖԱ-ի Ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության կանոնակարգի համապատասխան դրույթների:

4. Պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլիստների հետ գրավոր պայմանագիրը



Արտոնագրման թեկնածուի բոլոր պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլիստները պետք է գրավոր պայմանագիր կնքեն վերջինիս հետ՝ համաձայն ՖԻՖԱ-ի Ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության կանոնակարգի համապատասխան դրույթների:

5. Մրցավարական հարցերը և խաղի կանոնները

ա. Արտոնագրման թեկնածուն արտոնագրման մրցաշրջանին նախորդող տարվա ընթացքում պետք է մասնակցի մրցավարական հարցերին վերաբերող խորհրդակցության կամ նմանատիպ այլ միջոցառման՝ կազմակերպված ՀՖՖ-ի կողմից կամ նրա անմիջական միջնորդությամբ:

բ. Մրցավարական հարցերին վերաբերող խորհրդակցությանը կամ միջոցառմանը պարտավոր են մասնակցել առնվազն առաջին թիմի ավագը (կամ նրա փոխարինողը) և գլխավոր մարզիչը (կամ նրա օգնականը):

6. Ռասայական հավասարության և խտրականության դեմ պայքարի քաղաքականությունը

Արտոնագրման թեկնածուն պետք է հաստատի և կիրառի ռասայական և ֆուտբոլային խտրականության դեմ պայքարի քաղաքականություն՝ համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի Ապահովության և անվտանգության կանոնակարգի Հավելված A-ով սահմանված ՈւԵՖԱ-ի ռասիզմի վերաբերյալ 10 կետից բաղկացած ծրագրի:

7. Երեխաների պաշտպանություն և բարեկեցություն

Արտոնագրման թեկնածուն պետք է հաստատի և կիրառի երիտասարդ ֆուտբոլիստների պաշտպանվածության, անվտանգության և բարեկեցության ապահովման վերաբերյալ քաղաքականություն՝ համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի համապատասխան ուղեցույցի, և հավաստիանա, որ արտոնագրման թեկնածուի կողմից կազմակերպված ֆուտբոլային միջոցառումներին մասնակցելիս այդ ֆուտբոլիստները գտնվում են անվտանգ միջավայրում:

Ենթակառուցվածքային չափանիշներ

8. ՈՒԵՖԱ-ի Կանանց Չեմպիոնների Լիգայի անցկացման համար հաստատված մարզադաշտ

8.1. Արտոնագրման թեկնածուն իր տրամադրության տակ պետք է ունենա ՈՒԵՖԱ-ի Կանանց Չեմպիոնների Լիգայի անցկացման համար նախատեսված



մարզադաշտ, որը պետք է գտնվի ՀՀ տարածքում և հաստատված լինի ՀՖՖ-ի կողմից:

8.2. Եթե արտոնագրման թեկնածուն չի հանդիսանում մարզադաշտի սեփականատերը, ապա նա պետք է ներկայացնի օգտագործման գրավոր պայմանագիր այն մարզադաշտի սեփականատիրոջ (սեփականատերերի) հետ:

8.3. Պետք է երաշխավորվի, որ առաջիկա արտոնագրման մրցաշրջանի ընթացքում մարզադաշտը(երը) կարելի է օգտագործել ՌԻԵՖԱ-ի տնային հանդիպումների անցկացման համար:

8.4. ՌԻԵՖԱ-ի Կանանց Չեմպիոնների Լիգայի անցկացման համար նախատեսված մարզադաշտը(երը) պետք է բավարարի ՌԻԵՖԱ-ի Մարզադաշտի ենթակառուցվածքի կանոնակարգի նվազագույն պահանջները և պետք է դասակարգվի առնվազն որպես ՌԻԵՖԱ-ի 1-ին կատեգորիայի մարզադաշտ:

9. Ուսումնամարզական շինությունները և դրանց հասանելիությունը

9.1. Արտոնագրման թեկնածուն ամբողջ տարվա ընթացքում պետք է իր տրամադրության տակ ունենա ուսումնամարզական շինություններ:

9.2. Պետք է երաշխավորվի, որ արտոնագրման թեկնածուին պատկանող բոլոր թիմերը առաջիկա արտոնագրման մրցաշրջանի ընթացքում կարող են օգտվել ուսումնամարզական շինություններից:

Կադրային և վարչական չափանիշներ

10. Աշխատակազմի գրանցումը

10.1. Արտոնագրման թեկնածուի բոլոր այն աշխատակիցները, ում արտոնագրման թեկնածուն ներկայացնում է Ակումբների արտոնագրման Կադրային և վարչական նվազագույն չափանիշների բավարարման համար, պետք է պատշաճ կերպով գրանցված լինեն ՀՖՖ տեղեկատվական բազայում:

10.2. Արտոնագրման թեկնածուն իր աշխատակիցներին ՀՖՖ-ում գրանցելու համար պետք է ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի licensing@ffa.am էլեկտրոնային հասցեին ուղարկի յուրաքանչյուր աշխատակցի համար նախատեսված մեկական փաստաթղթային փաթեթ: Փաստաթղթային փաթեթը պետք է լինի ամբողջական, pdf էլեկտրոնային ֆորմատով և ներառի հետևյալ տեղեկատվությունը`



- աշխատակցի պաշտոնական հրահանգ (աշխատանքի նկարագիր),
- աշխատանքային պայմանագիր,
- անձը հաստատող փաստաթուղթ,
- պրոֆեսիոնալ որակավորումը հաստատող փաստաթուղթ (օրինակ՝ մարզչական արտոնագիր, բարձրագույն կրթության դիպլոմ և այլն):

Փաթեթում ներառված բոլոր փաստաթղթերը պետք է ունենան հերթական համար և կազմման ամսաթիվ:

11. Ակումբի քարտուղարությունը

11.1. Արտոնագրման թեկնածուն իր առօրյա գործավարական աշխատանքների պատշաճ կազմակերպման համար պետք է նշանակի անհրաժեշտ քանակի և համապատասխան հմտություններ ունեցող աշխատակիցների:

11.2. Իր գործունեությունն իրականացնելու համար արտոնագրման թեկնածուի տրամադրության տակ պետք է լինի սեփական կամ վարձակալության հիմունքներով ձեռք բերված գրասենյակային տարածք: Գրասենյակը պետք է հնարավորություն ունենա ապահովելու տեղեկատվական հաղորդակցությունը ՀՖՖ-ի և հասարակության հետ, ինչպես նաև առնվազն ապահովված լինի համակարգչով (էլեկտրոնային փոստ ուղարկելու հնարավորությամբ):

11.3. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ունենա պաշտոնական կայք, որի մասին արտոնագրման փաստաթղթերի հետ միասին պետք է գրավոր կերպով հայտնի արտոնագրողին: Այդ գրությունը պետք է պարունակի նաև հետևյալը.

- Իրավաբանական հասցե
- Գործունեության հասցե
- Պաշտոնական վեբ կայքի հասցե
- Էլեկտրոնային հասցե
- Հեռախոսահամար
- Սոցիալական ցանցերում պաշտոնական էջերի հղումներ

12. Ադմինիստրատիվ պատասխանատու

Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի կանանց ֆուտբոլին առնչվող օպերատիվ հարցերի կարգավորման համար պատասխանատու:



13. Բժիշկը

13.1. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի առնվազն մեկ բժիշկ, ով պատասխանատու է ֆուտբոլային հանդիպումների և մարզումների ընթացքում կանանց առաջին թիմին բժշկական ծառայությունների մատուցման, ինչպես նաև հակադոպինգային քաղաքականության համար:

13.2. Բժիշկը պետք է ունենա բարձրագույն բժշկական կրթության դիպլոմ՝ առնվազն մագիստրոսի կոչումով:

14. Ֆիզիոթերապևտը

14.1. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի առնվազն մեկ ֆիզիոթերապևտ, ով պատասխանատու է ֆուտբոլային հանդիպումների և մարզումների ժամանակ կանանց առաջին թիմի ֆուտբոլիստների բժշկական օգնության ցուցաբերման և մերսման համար:

14.2. Ֆիզիոթերապևտը պետք է ունենա ՀՀ Առողջապահության նախարարության կողմից ճանաչված կինեզիոլոգի (ֆիզիոթերապևտի) դիպլոմ և/կամ կինեզիոլոգի (ֆիզիոթերապևտի) դասընթացների մասնակցության հավաստագիր կամ դրան համարժեք փաստաթուղթ:

15. Կանանց առաջին թիմի գլխավոր մարզիչը

15.1. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի համապատասխան որակավորմամբ գլխավոր մարզիչ, ով պատասխանատու է կանանց առաջին թիմի ֆուտբոլային հարցերի համար:

15.2. Գլխավոր մարզիչը պետք է ունենա հետևյալ մարզչական որակավորումներից առնվազն մեկը՝

- ա) ՈւԵՖԱ-ի «Ա» կարգի գործող մարզչական արտոնագիր,
- բ) գործող, ոչ ՈւԵՖԱ-ի կողմից տրված մարզչական դիպլոմ, որը, սակայն, համարժեք է ՈւԵՖԱ-ի «Ա» կարգի մարզչական արտոնագրին և ՈւԵՖԱ-ի կողմից ճանաչված է որպես այդպիսին:



16. Մանկապատանեկան թիմի մարզիչը

16.1. Արտոնագրման թեկնածուն իր կանանց մանկապատանեկան թիմ(եր)ի համար պետք է նշանակի առնվազն մեկ որակավորված մարզիչ, ով պատասխանատու է այդ թիմ(եր)ին վերաբերող բոլոր ֆուտբոլային հարցերի համար:

16.2. Մանկապատանեկան թիմի մարզիչը պետք է ունենա առնվազն ՈԻԵՖԱ-ի «C» կարգի մարզչական դիպլոմ:

17. Իրավունքները և պարտականությունները

17.1. 11-16 կետերում նշված անձնակազմի իրավունքներն ու պարտականությունները պետք է սահմանված լինեն գրավոր կերպով՝ վերջիններիս աշխատանքային պայմանագրերում և աշխատանքի նկարագրություններում:

17.2. Աշխատակցի պաշտոնական հրահանգի (աշխատանքի նկարագրության) անհամապատասխանելիությունը փաստացի կատարած աշխատանքին կարող է հանգեցնել պատժամիջոցների ՀՖՖ Կարգապահական և Էթիկայի կոմիտեի կողմից:

18. Մրցաշրջանի ընթացքում փոխարինման պարտականությունը

18.1. Արտոնագրման մրցաշրջանի ընթացքում 11-16 կետերում նշված պաշտոններից ցանկացածի թափուր մնալու դեպքում արտոնագրվածը պետք է երաշխավորի, որ առավելագույնը 60-օրյա ժամկետում տվյալ պաշտոնին կնշանակի անհրաժեշտ որակավորում ունեցող անձի:

18.2. Հիվանդության կամ դժբախտ պատահարի հետևանքով տվյալ պաշտոնի թափուր մնալու դեպքում արտոնագրողը կարող է երկարաձգել նշված 60-օրյա ժամկետը, եթե արտոնագրման պատասխանատուն ներկայացնում է հիմնավոր փաստեր առ այն, որ պաշտոնակատար անձը դեռևս ֆիզիկապես պատրաստ չէ կատարելու իր պարտականությունները:

18.3. Արտոնագրվածը նման փոփոխության մասին պետք է գրավոր տեղեկացնի ՀՖՖ-ին 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:



Իրավական չափանիշներ

19. ՈՒԵՖԱ-ի Կանանց Չեմպիոնների Լիգային մասնակցելու հայտարարագիրը

19.1. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ներկայացնի իրավական ուժ ունեցող հայտարարագիր, որը հավաստում է հետևյալը՝

- ա) ակումբն իրավաբանորեն պարտադիր է ճանաչում ՖԻՖԱ-ի, ՈՒԵՖԱ-ի, ՀՖՖ-ի կանոնադրությունները, կանոնակարգերը, ուղեցույցներն ու որոշումները, ինչպես նաև Լոզանում գտնվող Սպորտային հարցերով արբիտրաժային դատարանի՝ CAS-ի (Court of Arbitration for Sport) իրավագործությունը՝ համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի կանոնադրության համապատասխան հոդվածների,
- բ) ազգային մակարդակով պետք է մասնակցի այն մրցաշարերին, որոնք ճանաչված և հաստատված են ՀՖՖ-ի կողմից,
- գ) միջազգային մակարդակով պետք է մասնակցի ՈՒԵՖԱ-ի կամ ՖԻՖԱ-ի կողմից ճանաչված մրցաշարերին (սույն դրույթը չի վերաբերում ընկերական խաղերին),
- դ) պետք է տեղեկացնի արտոնագրողին ցանկացած կարևոր փոփոխության, միջոցառման կամ էական տնտեսական կարևորություն ներկայացնող իրավիճակի մասին,
- ե) պետք է ենթարկվի ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգին և գործի դրան համաձայն,
- զ) հաշվետու խումբը սահմանված է համաձայն Հոդված 55-ի դրույթների,
- է) հաշվետու խմբի մեջ ընդգրկված կազմակերպության ցանկացած հետևանք վերը նշված ե) և գ) կետերին չհամապատասխանելու և չհետևելու դեպքում ենթակա է հաշվետվության,
- ը) պետք է ենթարկվի ՈՒԵՖԱ-ի Ակումբների արտոնագրման և ֆինանսական արդար խաղի կանոնակարգին և գործի վերջինիս համաձայն,
- թ) բոլոր ներկայացված փաստաթղթերը պետք է լինեն լիարժեք և ճշգրիտ,
- ժ) լիազորում է ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնին, ՀՖՖ Արտոնագրման մարմիններին և ՈՒԵՖԱ-ին ուսումնասիրելու ներկայացված փաստաթղթերը և պահանջելու տեղեկատվություն ցանկացած համապատասխան պետական կամ մասնավոր մարմիններից՝ համաձայն ՀՀ օրենսդրության,



ի) ընդունում է, որ ՈՒԵՖԱ-ն իրավունք ունի անցկացնելու համապատասխանելիության աուդիտ ազգային մակարդակով՝ համաձայն ՈւԵՖԱ-ի Ակումբների Արտոնագրման ու ֆինանսական արդար խաղի Հոդված 71-ի:

19.2. Սույն հայտարարագիրը պետք է ստորագրվի ակումբի իրավասու անձի կողմից՝ ՀՖՖ ներկայացնելու ժամկետից ոչ շուտ, քան երեք ամիս առաջ:

20. Նվազագույն իրավական տեղեկատվությունը

20.1. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ներկայացնի իր գործող կանոնադրության պատճենը:

20.2. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ներկայացնի քաղվածք պետական ռեգիստրից կամ ՀՖՖ-ի ակումբի ռեգիստրից: Այն պետք է պարունակի հետևյալ նվազագույն տեղեկատվությունը՝

- ա) ամբողջական իրավաբանական անուն,
- բ) գրանցման համար,
- գ) հիմնադրման տարին, գրանցման ամսաթիվը,
- դ) իրավական կառուցվածքը,
- ե) գտնվելու վայրը,
- զ) գործադիր մարմնի ղեկավարի տվյալները

20.3. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ներկայացնի ակումբի ստորագրության իրավունք ունեցող անձանց ցանկը և պահանջվող ստորագրության տեսակը (օր.՝ անհատական, խմբակային):

Ֆինանսական չափանիշներ

21. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվություն

21.1. Պետք է նախապատրաստվեն և ներկայացվեն արտոնագրման մրցաշրջանին նախորդող տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները:

21.2. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները պետք է առնվազն պարունակեն ֆինանսական վիճակի մասին հաշվետվություն (հաշվապահական հաշվեկշիռ) և շահույթի կամ վնասի և այլ համապարփակ ֆինանսական արդյունքի վերաբերյալ հաշվետվություն:

22. Ժամկետանց վճարումների բացակայությունը ֆուտբոլային ակումբների, աշխատակիցների և սոցիալական/հարկային մարմինների նկատմամբ

22.1. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է հիմնավոր ապացույցներ ներկայացնի, որ չունի վճարման ենթակա որևէ ժամկետանց գումար այլ ֆուտբոլային ակումբների, աշխատակիցների և սոցիալական/հարկային մարմինների նկատմամբ՝ համաձայն Հոդված 58, 59 և 60-ի:

22.2. Սույն դրույթի սահմանման նպատակով «աշխատակիցներ» տերմինն իր մեջ ընդգրկում է ՖԻՖԱ-ի ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության կանոնակարգի շրջանակներում գործող բոլոր պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլիստներին, ինչպես նաև վարչական, տեխնիկական և բժշկական անձնակազմը՝ վերոնշյալ 12-16 կետերում նշվածների համաձայն:



ՀՖՖ ԱԿՈՒՄԲԼԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ (2019Թ. ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ) ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ

Վահան Բերակչյան	ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի պետ
Նաիրա Աբրամյան	ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի պետի տեղակալ
Նունե Սարգսյան	ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի մասնագետ
Արսեն Զաքարյան	ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի մասնագետ
Հայկ Մակարյան	ՀՖՖ Ֆինանսահաշվային դեպարտամենտի ղեկավար

ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման (2019թ. խմբագրություն) կանոնակարգի ստեղծմանը նպաստել են

Արթուր Ազարյան	ՀՖՖ Ֆուտբոլի դեպարտամենտի ղեկավար, ՀՖՖ Գլխավոր քարտուղարի տեղակալ
Խորեն Զարգարյան	ՀՖՖ Մրցումների կազմակերպման և անցկացման բաժնի պետ
Հայկ Կարապետյան	ՀՖՖ Հասարակայնության հետ կապերի բաժնի պետ
Կարեն Ստեփանյան	ՀՖՖ Բժշկական ծառայության ղեկավար

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖՈՒՏԲՈՒԼԻ ՖԵԴԵՐԱՑԻԱ

ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ԲԱԺԻՆ

ԽԱՆՁՅԱՆ ՓՈՂՈՑ 27

ԵՐԵՎԱՆ, 0010, ՀԱՅԱՍՏԱՆ

Հեռ. +374 11 88 88 08

ՖԱՔՍ +374 10 54 71 73

ԷԼ. ՓՈՍՏ. LICENSING@FFA.AM

WWW.FFA.AM

