ՀՀ ԱՌԱՋԻՆ ԽՄԲԻ ԱՌԱՋՆՈՒԹՅԱՆ ԱԿՈՒՄԲՆԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

2023Թ. ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՄԱՍ 1: ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ 5
Հոդված 1. Կիրառման շրջանակները 5
Հոդված 2. Նպատակները 5
Հոդված 3. Տերմինների սահմանումը 7
ՄԱՍ 2: ԱՌԱՋԻՆ ԽՄԲԻ ԱԿՈՒՄԲՆԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ 11
ԳԼՈՒԽ 1. ԱՐՏՈՆԱԳՐՈՂԸ 11
Հոդված 4. Արտոնագրող պարտականությունները 11
Հոդված 5. ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժինը 11
Հոդված 6. Ակումբների Արտոնագրման մարմինները (որոշում կայացնող մարմինները). 12
Հոդված 7. Պատժամիջոցների ցանկը 17
Հոդված 8. Արտոնագրման հիմնական գործընթացը 17
Հոդված 9. Գնահատման գործընթացը 18
Հոդված 10. Իրավահավասարությունը և գաղտնիությունը 18
ԳԼՈՒԽ 2. ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ԹԵԿՆԱԾՈՒ և ԱՌԱՋԻՆ ԽՄԲԻ ԱՐՏՈՆԱԳԻՐԸ 19
Հոդված 11. Արտոնագրման թեկնածուի սահմանումը 19
Հոդված 12. Արտոնագրման թեկնածուի ընդհանուր պարտականությունները 19
Հոդված 13. Առաջին խմբի արտոնագիրը 20
Հոդված 14. ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու հատուկ թույլտվությունը 20
ԳԼՈՒԽ 3. ԱԿՈՒՄԲՆԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ 22
Հոդված 15. Ընդհանուր դրույթները 22
ՄԱՐԶԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ 22
Հոդված 16. Մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագիրը 22
Հոդված 17. Մանկապատանեկան թիմերը 24
Հոդված 18. Կանանց ֆուտբոլի թիմը 24
Հոդված 19. Ֆուտբոլիստների բժշկական խնամքը 24
Հոդված 20. Ֆուտբոլիստների գրանցումը 24

Հոդված 21. Պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլիստների հետ գրավոր պայմանագիրը 25

Հոդված 22. Պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլիստների վարձակալությունը 25

Հոդված 23. Մրցավարական հարցերը և խաղի կանոնները 25

Հոդված 24. Ռասսայական հավասարության և խտրականության դեմ պայքարի քաղաքականությունը 25

Հոդված 25. Երեխաների պաշտպանություն և բարեկեցություն 26

***ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ*.....26**

Հոդված 26. Առաջին խմբի առաջնության տնային խաղերի անցկացման համար հաստատված մարզադաշտը 26

Հոդված 27. Ուսումնամարզական շինությունները և դրանց հասանելիությունը 27

Հոդված 28. Ուսումնամարզական շինությունները և անհրաժեշտ նվազագույն ենթակառուցվածքները 27

***ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ*.....28**

Հոդված 29. Աշխատակազմի գրանցումը 28

Հոդված 30. Ակումբի կոնտակտային տվյալները 29

Հոդված 31. Գործադիր տնօրենը 29

Հոդված 32. Մամուլի քարտուղարը 29

Հոդված 33. Բժիշկը 29

Հոդված 34. Ֆիզիոթերապիստը 30

Հոդված 35. Ապահովության և անվտանգության հարցերով պատասխանատուն 30

Հոդված 36. Խաղերի կազմակերպման պատասխանատու 31

Հոդված 37. Առաջին թիմի Գլխավոր մարզիչը 31

Հոդված 38. Առաջին թիմի գլխավոր մարզչի օգնականը 32

Հոդված 39. Դարպասապահների մարզիչ 32

Հոդված 40. Առաջին թիմի այլ մարզիչները 33

Հոդված 41. Մանկապատանեկան թիմերի մարզիչները 33

Հոդված 42. ՈՒԵՖԱ-ի մարզչական որակավորումներին առնչվող ընդհանուր դրույթները 34

Հոդված 43. Գրավոր պայմանագրեր 34

Հոդված 44. Ծառայությունների մատուցում / աութսորսինգ 35

Հոդված 45. Մրցաշրջանի ընթացքում փոխարինման պարտականությունը 35
Հոդված 46. Պաշտոնների համատեղելիությունը 36
Հոդված 47. Վարչական կառուցվածք..... 36
ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ **36**
Հոդված 48. ՀՀ Առաջին Խմբի առաջնությանը մասնակցելու հայտարարագիրը 36
Հոդված 49. Նվազագույն իրավական տեղեկատվությունը 38
Հոդված 50. Իրավական խմբի կառուցվածքը և գլխավոր վերահսկող կողմը 38
ՄԱՍ 3: ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ 41
Հոդված 51. Հավելվածները..... 41
Հոդված 52. Կիրառելի դրույթները..... 41
Հոդված 53. Սույն կանոնակարգի ընդունումը և ուժի մեջ մտնելը 41
ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ..... 42
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ..... 45

ՀՀ ԱՌԱՋԻՆ ԽՄԲԻ ԱԿՈՒՄԲՆԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ (2023Թ. ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ)		
Խմբագրություն 1	Ուժի մեջ է՝ 21.04.2023թ.-ից	Հաստատված է՝ ՀՖՖ Գործադիր Կոմիտեի կողմից 21.04.2023թ.-ին

Սույն կանոնակարգն ընդունվել է՝ հիմնվելով ՀՖՖ կանոնադրության Հոդված 54-ի և 72-ի, ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգի (Խմբագրություն 2022), ՈՒԵՖԱ-ի Ակումբների արտոնագրման և ֆինանսական կայունության կանոնակարգի (Խմբագրություն 2022) վրա:

ՄԱՍ 1: ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Հոդված 1. Կիրառման շրջանակները

1.01. Սույն կանոնակարգը կիրառվում է այն դեպքերում, երբ վերջինիս հստակ հղում է կատարում ՀՀ Առաջին խմբի առաջնությունը կարգավորող կանոնակարգերից որևէ մեկը:

1.02. Սույն կանոնակարգը կարգավորում է ՀՖՖ-ի ակումբների արտոնագրման համակարգում ներգրավված բոլոր կողմերի իրավունքները, պարտականություններն ու պատասխանատվությունը, և, մասնավորապես, սահմանում հետևյալը՝

ա) նվազագույն պահանջները, որոնք պետք է բավարարվեն ՀՖՖ-ի կողմից՝ որպես ակումբների արտոնագրող, և այն նվազագույն գործընթացները, որոնք արտոնագրողը պետք է իրականացնի արտոնագրման չափանիշների գնահատման ընթացքում,

բ) արտոնագրման թեկնածուին, ինչպես նաև ՀՖՖ-ի կողմից շնորհվող Առաջին խմբի Արտոնագիրը, որն անհրաժեշտ է ՀՀ Առաջին Խմբի առաջնությանը մասնակցելու համար,

գ) մարզական, ենթակառուցվածքային, կադրային և վարչական, իրավական չափանիշներին վերաբերող այն նվազագույն պահանջները, որոնք պետք է բավարարի ակումբը՝ ՀՀ Առաջին խմբի առաջնության մասնակցության համար անհրաժեշտ համապատասխան արտոնագիր ստանալու համար:

Հոդված 2. Նպատակները

2.01. Սույն կանոնակարգի նպատակն է՝

ա) խթանել և շարունակաբար նպաստել Հայաստանում ֆուտբոլային բոլոր ասպեկտների չափանիշների բարելավմանը և շարունակաբար առաջնահերթություն տալ յուրաքանչյուր ակումբում երիտասարդ ֆուտբոլիստների մարզմանն ու բարեկեցությանը,

բ) խթանել ներգրավվածությունը ֆուտբոլում և նպաստել կանանց ֆուտբոլի զարգացմանը,

գ) ապահովել ակումբների կառավարման և կազմակերպչական հմտությունների համապատասխան մակարդակը,

դ) համապատասխանեցնել ակումբների մարզական ենթակառուցվածքները՝ ֆուտբոլիստներին, երկրպագուներին և լրատվամիջոցների ներկայացուցիչներին հարմարավետ, պատշաճ կահավորված և անվտանգ հարմարություններով ապահովելու համար,

ե) ապահովել ՀՀ Առաջին խմբի առաջնության ամբողջականությունն ու սահուն ընթացքը,

զ) պաշտպանել ակումբի ինքնությունը, պատմությունն ու ժառանգությունը,

է) խրախուսել ակումբների հետ համագործակցությունը և Հայաստանում ակումբների մարզական, իրավական, կադրային ու վարչական և ենթակառուցվածքային չափանիշների պահանջների զարգացումը,

ը) խթանել ակումբների և երկրպագուների միջև առողջ հարաբերությունները և բարձրացնել ֆուտբոլի հասանելիության մակարդակը,

2.02. Ավելին, սույն կանոնակարգի նպատակն է խթանել ակումբային ֆուտբոլի ֆինանսական հատվածում կարգապահության և բանականության առավել բարձր մակարդակի դրսևորումը, և մասնավորապես.

ա) բարելավել ակումբների տնտեսական և ֆինանսական կայունությունը՝ նպաստելով վերջիններիս թափանցիկության և վստահելիության մակարդակի բարձրացմանը,

բ) անհրաժեշտ կարևորություն տալ վարկատուների պաշտպանությանը՝ երաշխավորելով, որ ակումբները ճշտապահորեն կատարեն իրենց պարտավորությունները աշխատակիցների, սոցիալական/հարկային մարմինների և այլ ակումբների նկատմամբ:

գ) խթանել ծախսերի ավելի լավ վերահսկողություն,

դ) խրախուսել ակումբներին գործել սեփական եկամուտների հիման վրա,

ե) խրախուսել պատասխանատու կերպով ծախսեր կատարելը ֆուտբոլում երկարաժամկետ օգուտ ստանալու նպատակով.

զ) ապահովել եվրոպական ակումբային ֆուտբոլի երկարաժամկետ կենսունակությունն ու կայունությունը.

Հոդված 3. Տերմինների սահմանումը

3.01. Սույն կանոնակարգում կիրառվում են տերմինների հետևյալ սահմանումները.

Առաջին խմբի ակումբների արտոնագրման չափանիշներ	Պահանջներ՝ բաժանված չորս կատեգորիաների (մարզական, ենթակառուցվածքային, կադրային և վարչական, իրավական), որոնք պետք է բավարարվեն արտոնագրման թեկնածուի կողմից, որպեսզի վերջինս ստանա ՀՖՖ-ի կողմից շնորհվող համապատասխան արտոնագիրը:
Արտոնագրողին դիմում ներկայացնելու վերջնաժամկետ	Արտոնագրողի կողմից նշանակված օր, մինչ որը արտոնագրման թեկնածուն պետք է ՀՖՖ ներկայացնի ողջ անհրաժեշտ տեղեկատվությունը՝ համապատասխան արտոնագիր ստանալու դիմումը ձևակերպելու համար:
Արտոնագրման թեկնածու	Իրավաբանական անձ, որն ամբողջովին և միանձնյա պատասխանատու է ազգային ակումբային մրցաշարերին մասնակցող ֆուտբոլային առաջին թիմի համար, և որը արտոնագիր ստանալու դիմում է ներկայացրել:

Արտոնագրող	Մարմին, ով գործադրում է ակումբների արտոնագրման համակարգը և շնորհում համապատասխան արտոնագրեր: ՀՀ-ում և սույն կանոնակարգում արտոնագրողը Հայաստանի ֆուտբոլի ֆեդերացիան է (ՀՖՖ):
Արտոնագրված	Արտոնագրման թեկնածու, որին շնորհվել է արտոնագիր արտոնագրողի կողմից:
Արտոնագրման մրցաշրջան	ՀՖՖ-ի այն մրցաշրջանը, որի համար արտոնագրման թեկնածուն դիմել է կամ արդեն ստացել է արտոնագիր: Այն սկսվում է ՀՖՖ-ի կողմից արտոնագրման որոշումների ցուցակը ՈՒԵՖԱ-ին հանձնելու վերջնաժամկետի հաջորդ օրվանից (վերջնաժամկետը սկզբունքորեն համարվում է մայիսի 31-ը) և տևում է մինչև հաջորդ տարվա նույն վերջնաժամկետի օրը:
Արտոնագրող	Մարմին, ով գործադրում է ակումբների արտոնագրման համակարգը և շնորհում համապատասխան արտոնագրեր: ՀՀ-ում և սույն կանոնակարգում արտոնագրող է հանդիսանում Հայաստանի ֆուտբոլի ֆեդերացիան (ՀՖՖ):
Նվազագույն չափանիշներ	Չափանիշներ, որոնք պետք է բավարարի արտոնագրման թեկնածուն՝ համապատասխան արտոնագիր ստանալու համար:

Առաջին խմբի Արտոնագիր	ՀՖՖ-ի կողմից շնորհվող հավաստագիր, որը հաստատում է արտոնագրման թեկնածուի՝ ՀՀ Ֆուտբոլի Առաջին խմբի առաջնությանը մասնակցելու համար անհրաժեշտ նվազագույն չափանիշների բավարարելը: Ի հավելումն ակումբի՝ մարզական չափանիշներով որակավորմանը՝ Առաջին խմբի Արտոնագիրը կարևորագույն և պարտադիր պայման է (*sine qua non*) ՀՀ Ֆուտբոլի Առաջին խմբի առաջնությանը մասնակցելու համար:
Ներգրավված կողմեր	ՀՖՖ-ի ակումբների արտոնագրման համակարգի մեջ ներգրավված ցանկացած ֆիզիկական անձ կամ կազմակերպություն, ներառյալ ՀՖՖ-ն, արտոնագրման թեկնածուն/արտոնագրվածը և նրանց անունից ներգրավված ցանկացած անհատ:
Կողմ	Ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձ:
Մարզադաշտ	Մրցաշարային հանդիպման համար նախատեսված տարածք, որն ընդգրկում է նաև մարզադաշտի հարակից բոլոր կառույցները և հարմարությունները (օրինակ՝ գրասենյակներ, հյուրասիրության գոտիներ, լրատվական և հավատարմագրման կենտրոններ):
Մարզումների հարմարություններ	Այն վայրը/վայրերը/, որտեղ ակումբի գրանցված ֆուտբոլիստները կանոնավոր կերպով անցկացնում են ֆուտբոլային

	մարզումներ կամ ծավալում են մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացմանն ուղղված գործունեություն:
Ֆուտբոլի կառավարման համակարգ (FMS)	Էլեկտրոնային տեղեկատվական համակարգ, որը հնարավորություն է տալիս կատարել բոլոր գործառույթները, որոնք ընդգրկում են ֆուտբոլային ենթակառուցվածքների, ֆուտբոլային ակումբների, ֆուտբոլիստների, մրցումների կազմակերպման և անցկացման, նախախաղային և հետխաղային տվյալների կառավարումը

ՄԱՍ 2: ԱՌԱՋԻՆ ԽՄԲԻ ԱԿՈՒՄԲՆԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

ԳԼՈՒԽ 1. ԱՐՏՈՆԱԳՐՈՂԸ

Հոդված 4. Արտոնագրող պարտականությունները

4.01. Արտոնագրող է հանդիսանում Հայաստանի ֆուտբոլի ֆեդերացիան (ՀՖՖ), ով ղեկավարում է ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգը:

4.02. Արտոնագրողը մասնավորապես պարտավոր է՝

ա) ստեղծել ակումբների արտոնագրման բաժին՝ համաձայն Հոդված 5-ի,

բ) ստեղծել որոշում կայացնող երկու մարմին՝ համաձայն Հոդված 6-ի,

գ) ստեղծել պատժամիջոցների ցանկ՝ համաձայն Հոդված 7-ի,

դ) սահմանել արտոնագրման հիմնական գործընթացը՝ համաձայն Հոդված 8-ի,

զ) ապահովել արտոնագրման բոլոր թեկնածուների իրավահավասարությունը և երաշխավորել արտոնագրման ընթացքում տրամադրված տեղեկատվության լիակատար գաղտնիությունը՝ համաձայն Հոդված 10-ի,

է) պարզել, թե արդյոք բոլոր չափանիշների պահանջները բավարարված են՝ համապատասխան արտոնագիր շնորհելու համար:

Հոդված 5. ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժինը

5.01. Արտոնագրողը պարտավոր է նշանակել ակումբների արտոնագրման պատասխանատու (ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի պետ), ով պատասխանատու է արտոնագրման բաժնի համար:

5.02. ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի պարտականություններն ընդգրկում են հետևյալը՝

ա) ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգի նախապատրաստում, կիրառում և հետագա զարգացում,

բ) արտոնագրման մարմիններին վարչական աջակցության ցուցաբերում,

գ) մրցաշրջանի ընթացքում արտոնագրվածներին աջակցության ցուցաբերում, խորհրդատվության տրամադրում և նրանց գործունեության վերահսկում:

5.03. **ՀՖՖ** Արտոնագրման բաժնի առնվազն մեկ հաստիքային աշխատակից կամ արտաքին ֆինանսական փորձագետ պետք է ունենա ֆինանսական կրթություն, ունենա հաշվապահական հաշվառման /աուդիտորի/ մասնագետի դիպլոմ, որը հաստատվել է կամ համապատասխան ազգային մարմնի կողմից (օրինակ՝ Հայաստանի աուդիտորների և հաշվապահների միության), կամ ՀՀ Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության կողմից, կամ պետք է ունենա մի քանի տարվա փորձ վերոնշյալ ոլորում («Իրավասության ճանաչում» ՀՖՖ—ի կողմից):

Հոդված 6. Ակումբների Արտոնագրման մարմինները (որոշում կայացնող մարմինները)

6.01. Ակումբների արտոնագրման որոշում կայացնող մարմիններն են Ակումբների արտոնագրման կոմիտեն (ԱԱԿ) (ԱԱԿ-ն գործում է որպես առաջին ատյանի մարմին) և Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեն (ԱԱԲԿ) (ԱԱԲԿ-ն գործում է որպես բողոքարկման մարմին կամ երկրորդ ատյանի մարմին): Վերջիններս պետք է գործեն միմյանցից անկախ:

6.02. Ակումբների արտոնագրման կոմիտեն որոշում է կայացնում արտոնագրման թեկնածուին համապատասխան արտոնագիր շնորհելու, ինչպես նաև համապատասխան արտոնագրի մերժման և/կամ հետ կանչման վերաբերյալ այն փաստաթղթերի հիման վրա, որոնք ներկայացվել են մինչև արտոնագրման թեկնածուի կողմից սահմանված վերջնաժամկետները,

6.03. Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեն գրավոր կերպով քննում է ներկայացված բողոքարկումները և վերջնական որոշում է համապատասխան արտոնագիր շնորհելու կամ մերժելու վերաբերյալ: Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեի որոշումը կարող է բողոքարկվել միայն Լոզանի (Շվեյցարիա) Սպորտային հարցերով արբիտրաժային դատարանի (ԿԱՍ) առջև՝ համաձայն ՀՖՖ Կանոնադրության Հոդված 63-ի, Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեի որոշման ընդունման պահից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

6.04. ԱԱԲԿ բողոքարկել կարող են միայն՝

ա) արտոնագրման թեկնածուն, ով մերժում է ստացել Ակումբների արտոնագրման կոմիտեի կողմից,

բ) արտոնագիր ստացած այն ակումբները, որոնց արտոնագիրը հետ է կանչվել Ակումբների արտոնագրման կոմիտեի կողմից, կամ

գ) ՀՖՖ-ի Արտոնագրման բաժնի պետը, ով գործում է ՀՖՖ-ի անունից:

6.05. Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեն իր որոշումները կայացնում է Ակումբների արտոնագրման կոմիտեի որոշումների և արտոնագրման թեկնածուի կողմից ներկայացված բոլոր ընդունելի փաստաթղթերի հիման վրա՝ մինչև սահմանված վերջնաժամկետը ներկայացված բողոքարկման գրավոր դիմումի հետ միասին:

6.06. Ակումբների արտոնագրման մարմինների անդամները նշանակվում են ՀՖՖ-ի Գործադիր կոմիտեի կողմից: Ակումբների արտոնագրման յուրաքանչյուր մարմին բաղկացած է նախագահից, նախագահի տեղակալից և ևս հինգ անդամներից: Ակումբների արտոնագրման մարմինների անդամները պետք է՝

ա) սեփական պարտականությունները կատարելիս գործեն անշահախնդիր,

բ) ձեռնպահ մնան քվեարկությունից այն դեպքում, երբ առկա են ինչ-որ կասկածներ արտոնագրման թեկնածուի նկատմամբ իրենց անկախության վերաբերյալ կամ շահերի բախման դեպքում: Այս կապակցությամբ արտոնագրման մարմնի անդամի անկախությունը չի կարող երաշխավորվել, եթե նա կամ իր ընտանիքի որևէ անդամ (կին, ամուսին, երեխաներ, ծնողներ, եղբայր կամ քույր) հանդիսանում է արտոնագրման թեկնածուի անդամ, բաժնետեր, բիզնես-գործընկեր, հովանավոր կամ խորհրդատու: Վերոնշյալ ցանկը ծառայում է պարզաբանման նպատակների համար և սպառիչ չէ;

գ) միաժամանակ չհանդիսանան ՀՖՖ արտոնագրման պատասխանատու, և/կամ ակումբի արտոնագրման ադմինիստրացիայի անդամ,

դ) միաժամանակ չհանդիսանան ՀՖՖ դատական կանոնադրական ցանկացած մարմնի անդամ,

ե) միաժամանակ չհանդիսանան ՀՖՖ Գործադիր Կոմիտեի անդամ,

զ) միաժամանակ չհանդիսանան ակումբների աշխատակազմի անդամ, պաշտոնյա,

է) ներառի նվազագույնը մեկական որակավորված իրավաբան/իրավական հարցերով փորձագետ և ֆինանսական փորձագետ, ով ունի հաշվապահական հաշվառման/աուդիտորի բարձրագույն կրթության

դիպլոմ կամ հավաստագիր՝ թողարկված և ճանաչված ՀՀԱԱ-ի անդամների կողմից:

6.07. Ակումբների արտոնագրման մարմինների քվորումն ապահովում է նվազագույնը՝

ա) 7 անդամներից 4-ը Ակումբների արտոնագրման կոմիտեի համար

բ) 7 անդամներից 5-ը Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեի համար

Հավասար ձայների դեպքում ակումբների արտոնագրման մարմնի նախագահի ձայնը որոշիչ է:

6.08. Ակումբների արտոնագրման մարմինները պետք է գործեն՝ համաձայն ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի կողմից սահմանված գործընթացային կանոնների, որոնք կարգավորում են նվազագույնը հետևյալ չափանիշները՝

ա) վերջնաժամկետները, որոնք սահմանվում են ամենաուշը յուրաքանչյուր տարվա դեկտեմբերի վերջին ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի կողմից հրապարակված առանձին փաստաթղթով և հաղորդվում բոլոր կողմերին, ովքեր ներգրավված են ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգում,

բ) իրավահավասարության սկզբունքների պաշտպանությունը (տե՛ս Հոդված 11),

գ) ներկայացուցչությունը, որն իրենից ենթադրում է, որ յուրաքանչյուր արտոնագրման թեկնածու պետք է ունենա առնվազն մեկ ներկայացուցիչ՝ ՀՖՖ-ի Արտոնագրման բաժնի հետ կապ պահելու համար: Ավելին, արտոնագրման թեկնածուն կարող է ներկայացնել իրավաբանական կրթությամբ անձ կամ բարձր որակավորում ունեցող աուդիտոր: Ակումբների արտոնագրման մարմինները կարող են կողմի ներկայացուցչից պահանջել ներկայացնել վերջինիս մասնագիտական որակավորման ապացույց,

դ) Լսելի լինելու իրավունքը, որն երաշխավորվում է բոլոր արտոնագրման թեկնածուների համար արտոնագրման գործընթացի ընթացքում,

ե) պաշտոնական լեզուները՝

- ներքին հաղորդակցման համար՝ հայերեն
- արտաքին հաղորդակցման համար (ՈՒԵՖԱ, այլ ազգային ասոցիացիաներ և այլն)՝ անգլերեն և ռուսերեն,

զ) Սույն Կանոնակարգի այլ դրույթներին չհակասելու դեպքում բողոքարկման դիմում ներկայացնելու համար սահմանվում են հետևյալ ժամկետները՝

Բողոքարկման ժամկետը արտոնագրի մերժման որոշումը պաշտոնապես հայտարարելուց հետո հինգ աշխատանքային օր է: Բողոքարկման դիմում ներկայացնելու ժամկետը լրանում է վերջնաժամկետի օրը՝ 18:00-ին: Բողոքարկման դիմումը հնարավոր է ներկայացնել արտոնագրի մերժման որոշման և վերջինիս մասին պաշտոնապես տեղեկացնելուն հաջորդող աշխատանքային օրվանից սկսած: Ոչ աշխատանքային օրերը և ՀՀ պետական տոները չեն ընդգրկվում հաշվարկման մեջ:

է) բողոքարկման արդյունքը (օրինակ՝ չհետաձգվող արդյունք),

ը) պահանջվող ապացույցի տեսակը. ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի կողմից տվյալ գործի համար պահանջվող ցանկացած տիպի գրավոր ապացույց,

թ) ապացուցելու պարտականությունը. արտոնագրման թեկնածուն որոշում կայացնող մարմնի պահանջով պարտավոր է ներկայացնել ապացույցներ,

ժ) որոշումը, որը պետք է լինի գրավոր և պարունակի հետևյալ տեղեկատվությունը՝

- թողարկման վայրը, ամսաթիվը,
- որոշում կայացնող մարմնի անդամների անունները,
- շահագրգիռ կողմերի անունները և նրանց ներկայացուցիչների անունները,
- կողմերի բողոքները,
- որոշման դե ֆակտո և դե յուրե պատճառները,
- բողոքարկման ակտը,
- որոշում կայացնող մարմնի նախագահի ստորագրությունը,
- անհրաժեշտության դեպքում բողոքարկման իրավունքի մասին ցուցում՝ ներառյալ բողոքարկման դիմումի ձևը, մարմինը, թե ում պետք է դիմել և սահմանված բողոքարկման վերջնաժամկետը:

Որոշումը պետք է պաշտոնապես ներկայացվի շահագրգիռ կողմերին (ակումբներ, ԶԼՄ-ներ և այլն) մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

ի) հիմքեր բողոքնարկումների համար.

բողոքարկման դիմում կարող է ներկայացվել միայն հետևյալ պատճառներով.

- Ակումբների արտոնագրման մարմինը արտոնագրման թեկնածուին հնարավորություն չի տվել անաչառորեն շարադրելու գործի հանգամանքները,

- Ակումբների արտոնագրման մարմինը ձեռնարկել է սահմանադրությանը հակասող գործողություններ,
- Ակումբների արտոնագրման մարմինը չի անցկացրել արդար լսումներ կամ էլ խախտել է դիմողի ձայնի իրավունքը,
- Ակումբների արտոնագրման մարմնի կայացրած որոշումը դե յուրե սխալ էր, որը խախտել է ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգը և/կամ բնական արդարադատությունը և/կամ խեղաթյուրել է այն,
- Կարգապահական պատժամիջոցներն անհիմն խիստ են կամ էլ անտեղի:

լ) բողոքարկման դիմումի բովանդակությունը և ձևը. բողոքարկման դիմումը պետք է լինի գրավոր և պարունակի հետևյալ տեղեկատվությունը՝

- ո՞ր որոշման դեմ է բողոքարկումը,
- բողոքարկման պատճառը,
- միջնորդությունները,

Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեն իրավունք չունի նոր ապացույց ընդունելու և բողոքը քննելիս հիմնվում է միայն այն ապացույցների վրա, որոնք ներկայացվել են ակումբների արտոնագրման կոմիտեում (1-ին ատյանի մարմնում)

Բողոքարկման կոմիտեն չի քննում ակումբների արտոնագրման կոմիտեի կողմից մերժված արտոնագրի դեմ բողոքը՝ որպես գործի կրկնակի վարում, բացառությամբ սույն հոդվածի 6.08 կետի ի) ենթակետում նշված հիմքով բողոքներից:

խ) քննարկում (լսումներ). քննարկումը (լսումները) տեղի է ունենում փակ դռների հետևում և ընդգրկում է որոշում կայացնող և քվորում ապահովող անդամների ցուցումները

ծ) գործընթացի արժեքը /ադմինիստրատիվ վճարներ/կանխավճարներ՝

- Ակումբների արտոնագրման կոմիտեի լսումներն անվճար են
- Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեի լսումները կազմում են 100.000 ՀՀ դրամ: Արտոնագրման թեկնածուի բողոքի բավարարման պարագայում սահմանված ադմինիստրատիվ վճարը չի վերադարձվում արտոնագրման թեկնածուին:

Հոդված 7. Պատժամիջոցների ցանկը

7.01. Գնահատման գործընթացի պատշաճ իրականացման համար ՀՖՖ-ն

ա) ստեղծել է պատժամիջոցների ցանկ (ներկայացված է ՀՖՖ Կարգապահական և Էթիկայի կանոնակարգում) ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգի համար: Այս պատժամիջոցները վերաբերում են Հոդված 14-ի 2-րդ կետում նշված չափանիշները չբավարարելուն:

բ) հղում է կատարում ՀՖՖ Կարգապահական և Էթիկայի կանոնակարգում առկա պատժամիջոցների ցանկին՝ ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգի կանոնակարգի ցանկացած այլ խախտման դեպքում:

ՀՖՖ Կարգապահական և Էթիկայի Կոմիտեն է որոշում արտոնագրման թեկնածուների/արտոնագրվածների նկատմամբ կիրառել տվյալ պատժամիջոցները:

Հոդված 8. Արտոնագրման հիմնական գործընթացը

8.01. ՀՖՖ Արտոնագրման բաժինը սահմանել է հիմնական գործընթացը ակումբների արտոնագրման չափանիշի ստուգման և համար և այսպիսով վերահսկում է արտոնագրերի տրամադրումը: Այն մանրամասն նկարագրված է Հավելված 1-ում:

8.02. ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգի հիմնական գործընթացը սկսվում է ՀՖՖ արտոնագրման պատասխանատուի կողմից ակումբների արտոնագրման փաստաթղթերի ստեղծմամբ և ավարտվում ՈՒԵՖԱ-ի աշխատակազմին արտոնագրման որոշումների ցուցակի ներկայացմամբ մինչև ՈՒԵՖԱ-ի կողմից սահմանված վերջնաժամկետը (սկզբունքորեն մայիսի 31-ը):

8.03 Արտոնագրման հիմնական գործընթացը բաղկացած է հետևյալ նվազագույն հիմնական քայլերից.

ա) արտոնագրման փաստաթղթերի ներկայացում արտոնագրման թեկնածուներին;

բ) արտոնագրման փաստաթղթերը վերադարձ արտոնագրողին;

գ) արտոնագրման բաժնի կողմից փաստաթղթերի գնահատում;

դ) գրավոր կերպով ներկայացուցչական նամակի ներկայացում արտոնագրողին;

ե) որոշում կայացնող մարմինների կողմից գնահատում և որոշում;

զ) յուրաքանչյուր արտոնագրային որոշման ներկայացում ՈՒԵՖԱ-ին՝ յուրաքանչյուր որոշման վերջնական և պարտադիր դառնալուց հետո յոթ օրվա ընթացքում, և ամեն դեպքում ոչ ուշ, քան արտոնագրման մասին որոշումների վերջնական ցուցակը ՈՒԵՖԱ-ին ներկայացնելու վերջնաժամկետը (մայիսի 31):

8.04. Ինչպես նշված է Հոդված 6.08-ի ա) կետում, վերը նշված կարևոր քայլերի վերջնաժամկետները հստակորեն սահմանված են ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի կողմից և ժամանակին ներկայացվում են շահագրգիռ ակումբների ուշադրությանը:

Հոդված 9. Գնահատման գործընթացը

9.01. Արտոնագրողը սահմանում է գնահատման ընթացակարգերը՝ արտոնագրի համար դիմող բոլոր ակումբների համար ապահովելով հավասար պայմաններ: Արտոնագրողը գնահատում է ակումբների ներկայացրած փաստաթղթերը, քննում է դրանց տեղին լինել կամ չլինելը և ողջամտության սահմաններում որոշում կայացնում, թե արդյո՞ք բավարարվել է, յուրաքանչյուր չափանիշը, և արդյո՞ք անհրաժեշտ է հավելյալ տեղեկատվությունը (եթե այդպիսին առկա է) յուրաքանչյուր արտոնագրի շնորհման համար:

Հոդված 10. Իրավահավասարությունը և գաղտնիությունը

10.01. ՀՖՖ Արտոնագրման բաժինը ապահովում է արտոնագրման բոլոր թեկնածուների իրավահավասարությունը արտոնագրման հիմնական գործընթացի ողջ ընթացքում:

10.02. ՀՖՖ Արտոնագրման բաժինը արտոնագրման թեկնածուներին երաշխավորում է լիակատար գաղտնիություն արտոնագրման գործընթացի ողջ ընթացքում իր կողմից ներկայացված ցանկացած տեղեկատվության համար: Ցանկացած անձ, ով մասնակցում է արտոնագրման գործընթացին որպես արտոնագրող կամ նշանակված է Արտոնագրման բաժնի կողմից, մինչ իր աշխատանքը սկսելը պարտավոր է ստորագրել գաղտնիության համաձայնագիր:

ԳԼՈՒԽ 2. ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ԹԵԿՆԱԾՈՒՆ և ԱՌԱՋԻՆ ԽՄԲԻ ԱՐՏՈՆԱԳԻՐԸ

Հոդված 11. Արտոնագրման թեկնածուի սահմանումը

11.01. Արտոնագրման թեկնածու կարող է լինել միայն ֆուտբոլային ակումբը, այսինքն՝ իրավաբանական անձ, ով ՀՀ Առաջին խմբի առաջնությանը մասնակցության թեկնածու իր ֆուտբոլային թիմի ամբողջովին և միանձնյա պատասխանատուն է, և ով հանդիսանում է «Հայաստանի ֆուտբոլի ֆեդերացիա» ՀԿ-ի անդամ (այսուհետև՝ գրանցված անդամ)։

11.02. Այն պարագայում, երբ արտոնագրման դիմում ներկայացրած ակումբը ՀՖՖ գրանցված անդամ չէ՝ ակումբի արտոնագրման դիմումը մերժվում է ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի կողմից, և ակումբը չի մասնակցում ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման տվյալ մրցաշրջանին։

Հոդված 12. Արտոնագրման թեկնածուի ընդհանուր պարտականությունները

12.01. Արտոնագրման թեկնածուն արտոնագրողին պետք է ներկայացնի հետևյալը՝

ա) ամբողջ անհրաժեշտ տեղեկատվությունը և փաստաթղթերը, որոնք լիովին հաստատում են արտոնագրման պարտականությունների կատարման փաստը, և

բ) արտոնագրման որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ ցանկացած այլ փաստաթուղթ։

12.02. Վերոնշյալը ներառում է տեղեկություն հաշվետու կազմակերպության (կազմակերպությունների) մասին, որի վերաբերյալ պետք է տրամադրվի տեղեկատվություն մարզական, ենթակառուցվածքային, իրավական,կադրային և վարչական չափանիշներով։

12.03. Արտոնագրողին պետք է անհապաղ գրավոր տեղեկացնի արտոնագրման համար դիմումը ներկայացնելուց հետո տեղի ունեցած ցանկացած իրադարձության մասին, եթե վերջինս նախկինում ներկայացված տեղեկատվության մեջ էական փոփոխությունների պատճառ է հանդիսանում (ներառյալ արտոնագրման թեկնածուի իրավական ձևի, իրավական խմբի կառուցվածքի կամ ինքնության որևէ փոփոխություն)։

Հոդված 13. Առաջին խմբի արտոնագիրը

13.01. Այն ակումբները, որոնք ցանկություն են հայտնում մասնակցելու ՀՀ Առաջին խմբի առաջնությանը, պետք է հայտ ներկայացնեն ՀՖՖ՝ գալիք մրցաշրջանի համար Առաջին խմբի արտոնագիր ձեռք բերելու նպատատով՝ համաձայն ՀՖՖ-ի Առաջին խմբի ակումբների արտոնագրման կանոնակարգի:

13.02. Առաջին խմբի արտոնագրի ժամկետն, առանց նախապես զգուշացման, սպառվում է այն մրցաշրջանի վերջում, որի ընթացքում այն շնորհվել է:

13.03. Առաջին խմբի արտոնագիրը ենթակա չէ փոխանցման:

13.04. Առաջին խմբի արտոնագիրը կարող է հետ կանչվել ՀՖՖ-ի Արտոնագրման մարմինների կողմից, եթե

ա) դրա տրամադրման համար անհրաժեշտ որևէ պայման այլևս չի բավարարվում, կամ

բ) արտոնագրողը խախտում է ՀՖՖ Առաջին խմբի ակումբների արտոնագրման կանոնակարգոով սահմանված իր պարտականություններից որևէ մեկը:

13.05. Fastex Հայատանի Պրեմիեր լիգայի մասնակցության թեկնածու այն ակումբները, որոնք մասնակցել են տվյալ մրցաշրջանի ակումբների արտոնագրման գործընթացին՝ Ազգային արտոնագիր ստանալու նպատակով, սակայն ինչ-ինչ պատճառներով մերժվել են ԱԱԿ-ի կողմից, ինքնաբերաբար ձեռք են բերում ՀՀ Առաջին խմբի ակումբների արտոնագրման համակարգին մասնակցելու իրավունք՝ Ազգային արտոնագրման գործընթացին իրենց կողմից արդեն իսկ ներկայացված փաստաթղթային փաթեթի հիման վրա:

Հոդված 14. ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու հատուկ թույլտվությունը

14.01. Եթե ակումբն իր մարզական արդյունքների հիման վրա իրավունք է ստացել մասնակցելու ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային որևէ մրցաշարի, սակայն ընդհանրապես չի անցել արտոնագրման որևէ գործընթաց կամ անցել է այնպիսինը, որը քիչ համարժեք է կամ ընդհանրապես համարժեք չէ այն գործընթացին, ինչը կիրառվում է ՀՖՖ-ի կողմից ակումբներին ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագիր շնորհելու նպատակով

(օրինակ՝ ակումբը հանդես է գալիս ՀՀ Առաջին խմբի առաջնությունում), ապա ՀՖՖ-ն, նման ակումբի անունից, իրավունք ունի պահանջել ակումբների արտոնագրման համակարգի արտակարգ կիրառում՝ համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի Ակումբների արտոնագրման և ֆինանսական կայունության կանոնակարգի Հավելված 1-ի:

14.02. Հիմնվելով նման արտակարգ կիրառման վրա՝ ՈՒԵՖԱ-ն կարող է հատուկ թույլտվություն տալ ակումբին տվյալ ակումբային մրցաշարին մասնակցելու համար՝ ելնելով ՈՒԵՖԱ-ի համապատասխան ակումբային մրցաշարի կանոնակարգից: Նման արտակարգ կիրառումը կտարածվի միայն տվյալ արտոնագրման թեկնածուի վրա և միայն նշված ժամանակաշրջանի համար:

ԳԼՈՒԽ 3. ԱԿՈՒՄԲՆԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Հոդված 15. Ընդհանուր դրույթները

Առաջին խմբի արտոնագիր

15.01. Ակումբները պետք է բավարարեն Գլուխ 3-ում սահմանված չափանիշները՝ բացառությամբ 15.02 կետում նշվածների, որպեսզի վերջիններիս շնորհվի Առաջին խմբի արտոնագիր ՀՀ Ֆուտբոլի Առաջին խմբի առաջնությանը մասնակցելու համար:

15.02. Հոդված 18, 19.02, 23, 24, 25, 28, 43, 45-ում նշված Բ կարգի չափանիշները չբավարարելը չի հանգեցնի Առաջին խմբի արտոնագրի մերժմանը, սակայն կհանգեցի պատժամիջոց(ներ)ի կիրառման՝ սահմանված ՀՖՖ Կարգապահական և Էթիկայի կանոնակարգով (Հոդվածներ 42 և 43):

ՄԱՐԶԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

Հոդված 16. Մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագիրը

16.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ունենա մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման գրավոր ծրագիր՝ հաստատված ՀՖՖ-ի կողմից: ՀՖՖ-ն պետք է պարբերաբար ստուգի հաստատված մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագրի կատարումը և գնահատի վերջինիս որակը:

16.02. Ծրագիրը պետք է ներառի առնվազն հետևյալ բնագավառները՝

ա) մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման նպատակային խնդիրներ և տեսլական;

բ) մանկապատանեկան սեկտորի կազմակերպչական նկարագիր (կազմակերպչական կառուցվածք, շահագրգիռ մարմիններ, հարաբերություններ արտոնագրման թեկնածուի հետ, մանկապատանեկան թիմեր և այլն);

գ) աշխատակազմ (տեխնիկական, բժշկական, վարչական և այլն)՝ անհրաժեշտ մինիմալ որակավորումներով;

դ) ենթակառուցվածք (ուսումնամարզական շինություններ, խաղադաշտեր և այլն);

ե) ֆինանսական ռեսուրսներ (բյուջե, աջակցություն արտոնագրման թեկնածուի, ֆուտբոլիստների կամ տեղական ինքնակառավարման մարմինների և այլքի կողմից);

զ) տարբեր տարիքային խմբերի համար նախատեսված ֆուտբոլային կրթություն (խաղային հմտությունները, տեխնիկական, տակտիկական և ֆիզիկական);

է) կրթական ծրագրեր (Խաղի կանոնների, հակախթանիչային, բարեվարքության, ռասիզմի դեմ պայքարի վերաբերյալ);

ը) պատանի ֆուտբոլիստներին բժշկական օգնություն (ներառյալ բժշկական զննումները հավաստող փաստաթուղթ)

թ) արդյունքների գնահատման և առաջադրված խնդիրների լուծման նպատակով ստուգման գործընթացի և հետադարձ կապի իրականացում

ժ) ծրագրի գործունեության ժամկետը (նվազագույնը երեք տարի, առավելագույնը՝ յոթ):

16.03. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նաև երաշխավորի հետևյալը՝

ա) մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագրում ընդգրկված յուրաքանչյուր երիտասարդ ֆուտբոլիստ, համաձայն 14.04.1999թ.-ի «Կրթության մասին» ՀՀ Օրենքի, կարող է հաճախել հանրակրթական դպրոցի պարտադիր դասընթացներին,

բ) մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագրում ընդգրկված երիտասարդ ֆուտբոլիստներին ոչինչ պետք է չխոչընդոտի իրենց՝ ոչ ֆուտբոլային կրթությունը շարունակելու գործում:

16.04. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ՀՖՖ-ին ներկայացնի արտոնագրման մրցաշրջանի նախորդող օրացուցային տարվա ընթացքում ՄՖԶԾ-ի շրջանակներում ակումբի գործունեության համառոտ ամփոփում/նկարագիր, որտեղ ներառված կլինեն կատարված քայլերը, ֆինանսական ծախսերը և վերջիններիս բացվածքը:

Հոդված 17. Մանկապատանեկան թիմերը

17.01. Արտոնագրման թեկնածուն իր կազմում պետք է ունենա առնվազն 4 մանկապատանեկան թիմ՝ ցանկացած տարիքային խմբում:

17.02. Յուրաքանչյուր մանկապատանեկան թիմ արտոնագրման մրցաշրջանի մեկնարկի դրությամբ պետք է մասնակցի ազգային, շրջանային և տեղական մակարդակով կազմակերպված և ՀՖՖ-ի կողմից ճանաչված պաշտոնական մրցաշարերին:

Հոդված 18. Կանանց ֆուտբոլի թիմը

18.01. Արտոնագրման թեկնածուն իր կազմում պետք է ունենա առնվազն մեկ կանանց ֆուտբոլի թիմ, որը մասնակցում է ազգային, շրջանային և տեղական մակարդակով կազմակերպված և ՀՖՖ-ի կողմից ճանաչված պաշտոնական որևէ մրցաշարի

Հոդված 19. Ֆուտբոլիստների բժշկական խնամքը

19.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է մշակի և վարի այնպիսի քաղաքականություն, ըստ որի գլխավոր թիմի կազմում հանդես գալու իրավունք ունեցող բոլոր ֆուտբոլիստները կանցնեն ամենամյա բժշկական զննումը՝ համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի Բժշկական կանոնակարգով սահմանված համապատասխան դրույթների:

19.02. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է մշակի և վարի այնպիսի քաղաքականություն, ըստ որի, 12 տարեկանից բարձր բոլոր երիտասարդ ֆուտբոլիստները կանցնեն տարեկան բժշկական հետազոտություն՝ համաձայն ՀՖՖ Պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլի մրցումների և ՀՖՖ Մանկապատանեկան ֆուտբոլի մրցումների կանոնակարգերով սահմանված համապատասխան դրույթների և ներքին օրենսդրության:

Հոդված 20. Ֆուտբոլիստների գրանցումը

20.01. Արտոնագրման թեկնածուի 10 տարեկանից բարձր բոլոր ֆուտբոլիստները պետք է գրանցվեն ՀՖՖ-ում՝ համաձայն ՖԻՖԱ-ի Ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության կանոնակարգի համապատասխան դրույթների:

Հոդված 21. Պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլիստների հետ գրավոր պայմանագիրը

21.01. Արտոնագրման թեկնածուի յուրաքանչյուր պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլիստ պետք է գրավոր պայմանագիր կնքի վերջինիս հետ՝ համաձայն ՖԻՖԱ-ի Ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության կանոնակարգի համապատասխան դրույթների:

21.02. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ապահովի պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլիստների հետ կնքված պայմանագրերի համապատասխանելիությունը Եվրոպական Միության և ՈՒԵՖԱ-ի մնացած տարածաշրջանում պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլի ասպարեզում ֆուտբոլիստների ստանդարտ պայմանագրերի նվազագույն պահանջներին վերաբերող Համաձայնագրի (Agreement regarding the minimum requirements for standard player contracts in the professional football sector in European Union and the rest of the UEFA territory (MRSPC)) համապատասխան դրույթներին:

Հոդված 22. Պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլիստների վարձակալությունը

22.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է առաջնորդվի ՖԻՖԱ-ի Ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության կանոնակարգի դրույթները՝ կապված պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլիստների վարձակալության հետ:

Հոդված 23. Մրցավարական հարցերը և խաղի կանոնները

23.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ապահովի, որ իր առաջին թիմի անդամները (ֆուտբոլիստներ, մարզիչներ և տեխնիկական անձնակազմի այլ անձինք) արտոնագրման մրցաշրջանին նախորդող 12 ամիսների ընթացքում պետք է մասնակցի մրցավարական հարցերին վերաբերող խորհրդակցության կամ նմանատիպ այլ միջոցառման՝ կազմակերպված ՀՖՖ-ի կողմից կամ նրա անմիջական միջնորդությամբ:

Հոդված 24. Ռասսայական հավասարության և խտրականության դեմ պայքարի քաղաքականությունը

24.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է սահմանի և կիրառի ռասսայական և ֆուտբոլային խտրականության դեմ պայքարի քաղաքականություն՝ համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի Ապահովության և անվտանգության կանոնակարգի Հավելված 1-ով սահմանված ՈՒԵՖԱ-ի ռասիզմի վերաբերյալ 10 կետից բաղկացած ծրագրի:

Հոդված 25. Երեխաների պաշտպանություն և բարեկեցություն

25.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է սահմանի և կիրառի երիտասարդ ֆուտբոլիստների պաշտպանվածության, անվտանգության և բարեկեցության ապահովման վերաբերյալ քաղաքականություն՝ համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի համապատասխան ուղեցույցի, և հավաստիանա, որ արտոնագրման թեկնածուի կողմից կազմակերպված ֆուտբոլային միջոցառումներին մասնակցելիս այդ ֆուտբոլիստները գտնվում են անվտանգ միջավայրում:

ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

Հոդված 26. Առաջին խմբի առաջնության տնային խաղերի անցկացման համար հաստատված մարզադաշտը

26.01. Արտոնագրման թեկնածուն իր տրամադրության տակ պետք է ունենա ՀՀ Առաջին խմբի առաջնության անցկացման համար նախատեսված մարզադաշտ, որը պետք է գտնվի ՀՀ տարածքում, համապատասխանի ՀՖՖ Ենթակառուցվածքային կանոնակարգի ՄԱՍ III-ի դրույթներին և հաստատված լինի ՀՖՖ-ի կողմից:

26.02. Եթե արտոնագրման թեկնածուն չի հանդիսանում մարզադաշտի սեփականատերը, ապա նա պետք է ներկայացնի գրավոր պայմանագիր այն մարզադաշտի սեփականատիրոջ (սեփականատերերի) հետ, որը կարող է օգտագործել:

26.03. Պետք է երաշխավորվի, որ առաջիկա արտոնագրման մրցաշրջանի ընթացքում մարզադաշտը(երը) կարելի է օգտագործել ՀՖՖ-ի ակումբային մրցաշարերի տնային հանդիպումների անցկացման համար:

26.04. ՀՖՖ Առաջին խմբի առաջնության անցկացման համար նախատեսված մարզադաշտը(երը) պետք է բավարարի ՀՖՖ Ենթակառուցվածքային կանոնակարգի (2021 Խմբագրություն) նվազագույն պահանջները:

Հոդված 27. Ուսումնամարզական շինությունները և դրանց հասանելիությունը

27.01. Արտոնագրման թեկնածուն ամբողջ տարվա ընթացքում պետք է իր տրամադրության տակ ունենա ուսումնամարզական շինություններ:

27.02. Եթե արտոնագրման թեկնածուն չի հանդիսանում ուսումնամարզական շինությունների սեփականատերը, ապա նա պետք է ներկայացնի այդ շինությունների սեփականատիրոջ (սեփականատերերի) հետ կնքած գրավոր պայմանագիր:

27.03. Պետք է երաշխավորվի, որ արտոնագրման թեկնածուին պատկանող բոլոր թիմերը հաջորդ արտոնագրման մրցաշրջանի ընթացքում կարող են օգտվել ուսումնամարզական շինություններից՝ հաշվի առնելով արտոնագրման թեկնածուի մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագիրը:

Հոդված 28. Ուսումնամարզական շինությունները և անհրաժեշտ նվազագույն ենթակառուցվածքները

28.01. Ուսումնամարզական շինությունների ենթակառուցվածքը պետք է բավարարի հետևյալ նվազագույն պահանջները.

ա) մեկ փակ և մեկ բացօթյա շինություն;

բ) տվյալ շինությունների առանձնահատկություններ (օրինակ՝ քանակ, խաղադաշտերի չափեր և այլն)

գ) հանդերձարան

դ) բժշկական սենյակ՝ իր նվազագույն պարագաներով հանդերձ (օր.՝ դեֆիբրիլյատոր և առաջին բժշկական օգնության պայուսակ)

ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

Հոդված 29. Աշխատակազմի գրանցումը

29.01. Արտոնագրման թեկնածուի բոլոր այն (ներառյալ մարզչական անձնակազմը) աշխատակիցները, ում արտոնագրման թեկնածուն ներկայացնում է Ակումբների արտոնագրման Կադրային և վարչական նվազագույն չափանիշների բավարարման համար, պետք է պատշաճ կերպով գրանցված լինեն ՀՖՖ Ֆուտբոլի կառավարման համակարգում (FMS):

29.02. Արտոնագրման թեկնածուն իր աշխատակիցներին FMS-ում գրանցելու համար պետք է FMS համակարգի համապատասխան բաժնում մուտքագրի յուրաքանչյուր աշխատակցի համար նախատեսված մեկական փաստաթղթային փաթեթ: Որպես առաջին քայլ՝ արտոնագրման թեկնածուն աշխատողի աշխատանքային պայմանագիրը գրանցում է FMS համակարգում յուրաքանչյուր անձի օգտահաշվի «Պայմանագրեր» բաժնում: ՀՖՖ-ի կողմից հաստատումը ստանալուց հետո, որպես երկրորդ քայլ, արտոնագրման թեկնածուն FMS համակարգում յուրաքանչյուր անձի օգտահաշվի «Գրանցումներ» բաժնում ներկայացնում է պաշտոնական հրահանգը (աշխատանքի նկարագրությունը), անձը հաստատող փաստաթուղթը և մասնագիտական որակավորման վկայականը (օր.՝ մարզչական արտոնագիր, բարձրագույն կրթության դիպլոմ և այլն): Աշխատակիցը համարվում է FMS համակարգում լիարժեք գրանցված միայն վերը նշված երկու քայլերը հաջողությամբ կատարելուց հետո:

29.03. Փաթեթում ներառված բոլոր փաստաթղթերը պետք է ունենան հերթական համար և կազմման ամսաթիվ: Հերթական համարի բացակայության դեպքում Արտոնագրման բաժինը կարող է սեփական հայեցողությամբ և ներքին ընթացակարգի համաձայն համարակալել փաստաթղթերը:

29.04. Բոլոր դեպքերում, ՀՖՖ Արտոնագրման բաժինը կարող է արտոնագրման թեկնածուից պահանջել հավելյալ այլ փաստաթղթեր, որոնք պետք է ուղարկվեն ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի licensing@ffa.am պաշտոնական էլեկտրոնային հասցեին:

Հոդված 30. Ակումբի կոնտակտային տվյալները

30.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է արտոնագրողին ներկայացնի գրություն, որը պետք է պարունակի հետևյալը.

- Իրավաբանական հասցե
- Գործունեության հասցե
- Պաշտոնական վեբ կայքի հասցե
- Էլեկտրոնային հասցե
- Հեռախոսահամար
- Սոցիալական ցանցերում պաշտոնական էջերի հղումներ

Հոդված 31. Գործադիր տնօրենը

31.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի գործադիր տնօրեն, ով պատասխանատու է օպերատիվ հարցերի կարգավորման համար:

Հոդված 32. Մամուլի քարտուղարը

32.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի որակավորված մամուլի քարտուղար, ով պատասխանատու է ԶԼՄ-ների հետ համագործակցության համար:

32.02. Մամուլի քարտուղարը պետք է ունենա հետևյալ որակավորումներից առնվազն մեկը՝

ա) լրագրության ոլորտում բարձրագույն կրթության դիպլոմ,

բ) մեդիա կամ PR ոլորտում առնվազն 3 տարվա աշխատանքային փորձի հիման վրա ՀՖՖ-ի կողմից տրված մամուլի քարտուղարի դիպլոմ (հավաստագիր)

Հոդված 33. Բժիշկը

33.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի առնվազն մեկ բժիշկ, ով պատասխանատու է ֆուտբոլային հանդիպումների և մարզումների ընթացքում բժշկական ծառայությունների մատուցման, ինչպես նաև հակադոպինգային քաղաքականության համար:

33.02. Բժիշկը պետք է ունենա բարձրագույն բժշկական կրթություն և բժշկի որակավորում: Ավելին, բժիշկը պետք է համապատասխանի ՀՀ «Բնակչության բժշկական օգնության եվ սպասարկման մասին» օրենքի Գլուխ 1-ի Հոդված 2-ի 19-րդ և 20-րդ ենթակետերով սահմանված բուժաշխատողին ներկայացվող պահանջներին և ունենա վերոնշյալ հոդվածի 37-րդ ենթակետով սահմանված ՇՄՋ հավաստագիր:

Հոդված 34. Ֆիզիոթերապիստը

34.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի առնվազն մեկ ֆիզիոթերապևտ, ով պատասխանատու է ֆուտբոլային հանդիպումների և մարզումների ժամանակ գլխավոր թիմի ֆուտբոլիստներին բժշկական օգնության ցուցաբերման և մերսման համար:

34.02. Ֆիզիոթերապիստը պետք է ունենա ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կինեզիոլոգի (կինեզոթերապիստ, ֆիզիոթերապիստի) որակավորում և/կամ բուժակ/բուժքույր մերսողի որակավորում և/կամ կինեզիոլոգի (ֆիզիոթերապիստի) դասընթացների մասնակցության հավաստագիր կամ դրան համարժեք փաստաթուղթ:

Հոդված 35. Ապահովության և անվտանգության հարցերով պատասխանատուն

35.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի համապատասխան որակավորում ունեցող ապահովության և անվտանգության հարցերով պատասխանատու հետևյալ պարտականություններով՝

- Մշակել, իրականացնել և վերանայել ապահովության և անվտանգության քաղաքականությունն ու ընթացակարգերը՝ ներառյալ ռիսկերի կառավարումն ու պլանավորումը
- Ապահովության և անվտանգության հարցերի առնչությամբ հանդիսանալ կոնտակտային անձը պետական մարմինների և արտոնագրման թեկնածուի միջև
- Ղեկավարել խաղի հետ կապված ապահովության և անվտանգության գործընթացները

35.02. Ապահովության և անվտանգության հարցերով պատասխանատուն պետք է ունենա հետևյալ որակավորումներից առնվազն մեկը՝

ա) օրինապահ մարմինների կամ անվտանգության ծառայության աշխատակցի արտոնագիր՝ համաձայն ՀՀ օրենսդրության,

բ) ապահովության և անվտանգության դիպլոմ (հավաստագիր) հատուկ դասընթացների մասնակցության համար, որը կազմակերպվել է ՀՖՖ-ի կամ վերջինիս կողմից ճանաչված այլ կազմակերպության կողմից:

Հոդված 36. Խաղերի կազմակերպման պատասխանատու

36.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի խաղերի կազմակերպման պատասխանատու, ով պատասխանատու է ակումբի գլխավոր թիմի տնային հանդիպումները ամբողջությամբ կազմակերպելու համար:

36.02. Խաղերի կազմակերպման պատասխանատուն հանդիսանում է ակումբի առաջին թիմի տնային խաղերի ժամանակ նշանակված ՀՖՖ Պատվիրակների հիմնական կոնտակտային անձը:

Հոդված 37. Առաջին թիմի գլխավոր մարզիչը

37.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի համապատասխան որակավորմամբ գլխավոր մարզիչ, ով ՀՖՖ FMS համակարգի կողմից հաստատված է որպես գլխավոր մարզիչ և պատասխանատու է առաջին թիմի հետևյալ հարցերի համար.

ա) ֆուտբոլիստների ընտրությունը;

բ) մարտավարություն և մարզում;

գ) ֆուտբոլիստների և տեխնիկական անձնակազմի ղեկավարում հանդերձարանում և տեխնիկական գոտում խաղից առաջ, խաղի ընթացքում և դրանից հետո; և

դ) ԶԼՄ-ների հետ կապված պարտականությունները (մամուլի ասուլիսներ, հարցազրույցներ և այլն):

37.02. Գլխավոր մարզիչը պետք է ունենա ՈՒԵՖԱ-ի Մարզչական կոնվենցիայի համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի որևէ անդամ ասոցիացիայի կողմից տրված հետևյալ մարզչական որակավորումներից առնվազն մեկը՝

ա) ՈՒԵՖԱ-ի «Ա» գործող մարզչական արտոնագիր

բ) Գործող ՈՒԵՖԱ-ի կողմից Իրավասության Ճանաչում (UEFA Recognition of Competence)՝, ինչը համարժեք է վերոնշյալ ա)-ով նախատեսված արտոնագրին:

Հոդված 38. Առաջին թիմի գլխավոր մարզչի օգնականը

38.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի որակավորված մարզիչ, ով օգնում է գլխավոր մարզչին առաջին թիմին վերաբերող ֆուտբոլային բոլոր հարցերում:

38.02. Առաջին թիմի գլխավոր մարզչի օգնականը պետք է ունենա ՈՒԵՖԱ-ի Մարզչական կոնվենցիայի համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի որևէ անդամ ասոցիացիայի կողմից տրված մարզչական հետևյալ որակավորումներից առնվազն մեկը՝

ա) ՈՒԵՖԱ-ի «Բ» կարգի գործող մարզչական արտոնագիր

բ) Գործող ՈՒԵՖԱ-ի կողմից Իրավասության Ճանաչում (UEFA Recognition of Competence)՝, ինչը համարժեք է վերոնշյալ ա)-ով նախատեսված արտոնագրին:

Հոդված 39. Դարպասապահների մարզիչ

39.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի համապատասխան որակավորմամբ դարպասապահների մարզիչ, ով օգնում է գլխավոր մարզչին առաջին թիմին վերաբերող դարպասապահային հարցերում:

39.02. Դարպասապահների մարզիչը պետք է ունենա ՈՒԵՖԱ-ի Մարզչական կոնվենցիայի համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի որևէ անդամ ասոցիացիայի կողմից տրված հետևյալ մարզչական որակավորումներից առնվազն մեկը՝

ա) ՈՒԵՖԱ-ի «Բ» կարգի գործող մարզչական արտոնագիր

բ) Գործող ՈՒԵՖԱ-ի կողմից Իրավասության Ճանաչում (UEFA Recognition of Competence), ինչը համարժեք է վերոնշյալ ա)-ով նախատեսված արտոնագրին:

Հոդված 40. Առաջին թիմի այլ մարզիչները

40.01. Եթե արտոնագրման թեկնածուն նշանակում է գլխավոր թիմի այլ մարզիչներ (օրինակ՝ ֆիզիկական պատրաստականության մարզիչ և այլն), ապա այդ մարզիչները պետք է ունենան ՈՒԵՖԱ-ի Մարզչական կոնվենցիայի համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի որևէ անդամ ասոցիացիայի կողմից տրված հետևյալ մարզչական որակավորումներից առնվազն մեկը՝

ա) ՈՒԵՖԱ-ի «Բ» կարգի գործող մարզչական արտոնագիր

բ) Գործող ՈՒԵՖԱ-ի կողմից Իրավասության Ճանաչում՝ (UEFA Recognition of Competence), ինչը համարժեք է վերոնշյալ ա)-ով նախատեսված արտոնագրին:

Հոդված 41. Մանկապատանեկան թիմերի մարզիչները

41.01. Արտոնագրման թեկնածուն իր յուրաքանչյուր պարտադիր մանկապատանեկան թիմի համար պետք է նշանակի առնվազն մեկ որակավորված մարզիչ, որը պատասխանատու է այդ թիմին վերաբերող բոլոր ֆուտբոլային հարցերի համար:

41.02. Այդ մարզիչներից առնվազն երկուսը պետք է ունենան ՈՒԵՖԱ-ի Մարզչական կոնվենցիայի համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի որևէ անդամ ասոցիացիայի կողմից տրված հետևյալ որակավորումներից մեկը՝

ա) առնվազն ՈՒԵՖԱ-ի «Բ» կարգի գործող մարզչական արտոնագիր

բ) Գործող ՈՒԵՖԱ-ի կողմից Իրավասության Ճանաչում (UEFA Recognition of Competence), ինչը համարժեք է վերոնշյալ ա)-ով նախատեսված արտոնագրին:

41.03. Միևնույն մարզիչը չի կարող միաժամանակ մարզել ավելի քան երկու թիմ:

41.04. Արտոնագրման թեկնածուի 6-10 տարիքային խմբում հանդես եկող թիմերի մարզիչները պետք է ունենան առնվազն ՈՒԵՖԱ-ի «C» կարգի գործող մարզչական դիպլոմ կամ գործող, ոչ ՈՒԵՖԱ-ի կողմից տրված մարզչական դիպլոմ, որը համարժեք է ՈՒԵՖԱ-ի «C» կարգի մարզչական դիպլոմին և ՈՒԵՖԱ-ի կողմից ճանաչված է որպես այդպիսին:

Հոդված 42. ՈՒԵՖԱ-ի մարզչական որակավորումներին առնչվող ընդհանուր դրույթները

42.01. Մարզիչ են համարվում Հոդված 37-41-ում նշված և ՈՒԵՖԱ-ի մարզչական արտոնագիր ունեցող այն անձինք, ովքեր, համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի մարզչական կոնվենցիայի դրույթների կիրառման՝

ա) ՈՒԵՖԱ-ի անդամ ասոցիացիայի կողմից ստացել են ՈՒԵՖԱ-ի մարզչական արտոնագիր, կամ

բ) առնվազն սկսել են հաճախել ՈՒԵՖԱ-ի մարզչական արտոնագրի անհրաժեշտ դասընթացին: Մարզչական արտոնագրի դասընթացին զուտ գրանցվելը դեռևս բավական չէ տվյալ չափանիշը բավարարելու համար:

42.02. Բոլոր որակավորված մարզիչները պետք է պատշաճ կերպով գրանցված լինեն ՀՖՖ FMS-ում՝ սույն կանոնակարգի Հոդված 29-ում նկարագրված ընթացակարգի համաձայն:

Հոդված 43. Գրավոր պայմանագրեր

43.01. Հոդվածներ 31-41-ով սահմանված ողջ վարչական, տեխնիկական, բժշկականն և անվտանգության անձնակազմը կամ նման ծառայություններ պատուցողները պետք է գրավոր պայմանագրեր ունենան արտոնագրման թեկնածուի կամ վերջինիս իրավաբանական խմբի կառուցվածքում ընդգրկված իրավաբանական անձի հետ ՝ ազգային օրենսդրության շրջանակներում:

43.02. Հոդված 31-41-ում նշված անձնակազմի իրավունքներն ու պարտականությունները պետք է սահմանված լինեն գրավոր կերպով՝ վերջիններիս աշխատանքային պայմանագրերում և աշխատանքի նկարագրություններում:

43.03. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ապահովի յուրաքանչյուր մարզչի հետ պայմանագրի համապատասխանելիությունը ՖԻՖԱ-ի Ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության Կանոնակարգի համապատասխան դրույթներին (Մարզիչներին աշխատանքի ընդունման կանոնները):

43.04. Աշխատակցի պաշտոնական հրահանգի (աշխատանքի նկարագրության) անհամապատասխանելիությունը փաստացի կատարած աշխատանքին կարող է

հանգեցնել պատժամիջոցների ՀՖՖ Կարգապահական և Էթիկայի կոմիտեի կողմից:

43.05. Որպես ակումբի գլխավոր մարզիչ չգրանցված անձի, ներառյալ ակումբի մեկ այլ պաշտոնում գրանցված անձի կողմից, Գլխավոր մարզչի պարտականությունների փաստացի կատարումը մեկ մրցաշրջանի ընթացքում երկուսից ավելի անգամ, ինչպես նաեւ ակումբի կողմից տվյալ անձի պարբերաբար ներկայացումը որպես ակումբի գլխավոր մարզիչ (ներառյալ համացանցում, տպագիր մամուլում, փաստաթղթերում եւ այլ եղանակներով) կարող է հանգեցնել պատժամիջոցների ՀՖՖ Կարգապահական և Էթիկայի կոմիտեի կողմից:

Հոդված 44. Ծառայությունների մատուցում / առութսորսինգ

44.01. Եթե տվյալ գործառույթը, ազգային օրենսդրության համաձայն, վստահված է ծառայություններ մատուցող արտաքին աղբյուրներին, ապա արտոնագրման թեկնածուն պետք է գրավոր պայմանագիր կնքի ծառայություններ մատուցողի հետ: Այն պետք է պարունակի առնվազն հետևյալ տեղեկատվությունը.

ա) սահմանված առաջադրանքներ և պարտականություններ.

բ) Տեղեկություններ տվյալ գործառույթի համար պատասխանատու անձի (անձանց) մասին, ներառյալ նրանց համապատասխան որակավորումները:

Հոդված 45. Մրցաշրջանի ընթացքում փոխարինման պարտականությունը

45.01. Արտոնագրման մրցաշրջանի ընթացքում Հոդված 30-41-ում նշված պաշտոններից ցանկացածի թափուր մնալու դեպքում արտոնագրվածը պետք է երաշխավորի, որ առավելագույնը 60-օրյա ժամկետում տվյալ պաշտոնին կնշանակի անհրաժեշտ որակավորում ունեցող անձի:

45.02. Հիվանդության կամ դժբախտ պատահարի հետևանքով տվյալ պաշտոնի թափուր մնալու դեպքում արտոնագրողը կարող է երկարաձգել նշված 60-օրյա ժամկետը, եթե արտոնագրման պատասխանատուն ներկայացնում է հիմնավոր փաստեր առ այն, որ պաշտոնակատար անձը դեռևս ֆիզիկապես պատրաստ չէ կատարելու իր պարտականությունները:

45.03. Արտոնագրվածը նման փոփոխության մասին պետք է անհապաղ գրավոր տեղեկացնի ՀՖՖ-ին 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Հոդված 46. Պաշտոնների համատեղելիությունը

46.01. Ակումբի կառուցվածքում Հոդված 30-41-ում նշված պաշտոնների համատեղումը արգելվում է, բացառությամբ սույն հոդվածի 3-րդ կետում նշված պաշտոնների:

46.02. Հոդված 30-41-ում նշված պաշտոնների՝ VBET Հայաստանի Պրեմիեր լիգայում և և Առաջին խմբի առաջնությունում հանդես եկող այլ ակումբների ցանկացած պաշտոնի հետ համատեղումը արգելվում է:

46.03. Համատեղությունը թույլատրվում է միայն հետևյալ պաշտոնների համար.

- Խաղերի կազմակերպման հարցերով պատասխանատու – ցանկացած այլ վարչական պաշտոն

Հոդված 47. Վարչական կառուցվածք

47.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է արտոնագրողին տրամադրի ակումբի վարչական կառուցվածք, որտեղ հստակորեն նշվում են համապատասխան անձնակազմը և նրանց հիերարխիկ և գործառական պարտականությունները տվյալ կառուցվածքում:

47.02. Վարչական կառուցվածքը պետք է առնվազն տեղեկատվություն տրամադրի Հոդված 36-47-ով և 50-ով սահմանված հիմնական անձնակազմի մասին:

ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

Հոդված 48. ՀՀ Առաջին Խմբի առաջնությանը մասնակցելու հայտարարագիրը

48.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ներկայացնի իրավական ուժ ունեցող հայտարարագիր, որը հավաստում է հետևյալը՝

ա) ակումբն իրավաբանորեն պարտադիր է ճանաչում ՖԻՖԱ-ի, ՈՒԵՖԱ-ի, ՀՖՖ-ի կանոնադրությունները, կանոնակարգերը, ուղեցույցներն ու որոշումները, ինչպես նաև Լոզանում գտնվող Սպորտային հարցերով արբիտրաժային դատարանի՝ CAS-ի (Court of Arbitration for Sport) իրավազորությունը՝ համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի կանոնադրության համապատասխան հոդվածների,

բ) ազգային մակարդակով մասնակցում է միայն ՀՖՖ-ի կողմից ճանաչված և հաստատված մրցաշարերին, (օր.՝ ազգային առաջնություն, գավաթի խաղարկություն),

գ) միջազգային մակարդակով մասնակցում է միայն ՈՒԵՖԱ-ի կամ ՖԻՖԱ-ի կողմից ճանաչված մրցաշարերին (սույն դրույթը չի վերաբերում ընկերական խաղերին),

դ) ակումբը տեղեկացնում է ՀՖՖ-ին ցանկացած կարևոր փոփոխության, միջոցառման կամ էական տնտեսական կարևորություն ներկայացնող իրավիճակի մասին,

ե) ենթարկվում է ՀՀ Առաջին խմբի առաջնության ակումբների արտոնագրման կանոնակարգին և գործում վերջինիս համաձայն,

զ) վերջին 3 տարիների ընթացքում տեղի ունեցած իրավաբանական ձևի, իրավական խմբի կառուցվածքի (այդ թվում՝ սեփականության իրավունքի փոփոխության) կամ ինքնության փոփոխության վերաբերյալ համապատասխան տեղեկատվությունը տրամադրվում է ՀՖՖ-ին։

է) բոլոր ներկայացված փաստաթղթերը լիարժեք են և ճշգրիտ,

ը) լիազորում է ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնին և ՀՖՖ Արտոնագրման մարմիններին ուսումնասիրելու ներկայացված փաստաթղթերը և պահանջելու տեղեկատվություն ցանկացած համապատասխան պետական կամ մասնավոր մարմիններից ՝ համաձայն ՀՀ օրենսդրության,

թ)

ժ) հաստատում է, որ ուղղակիորեն և/կամ անուղղակիորեն ներգրավված չէ փողերի լվացմանն առնչվող որևէ գործունեության մեջ՝ հիմնված փողերի լվացման դեմ պայքարի օրինական դաշտի վրա;

ի) տեղեկացնելու է ՀՖՖ-ին կարգապահական կամ պետական մարմիններում ընթացող ցանկացած վարույթի մասին, որոնք վերաբերում են ակումբի կամ նրա պաշտոնյաների ներգրավվածությանը ցանկացած այնպիսի

գործունեությանը, որն ուղղված է ազգային կամ միջազգային մակարդակով հանդիպման արդյունքների կազմակերպմանը կամ դրանց վրա ազդելուն, անկախ նրանից՝ ակումբը կամ նրա պաշտոնյաները արդարացվել են, թե ոչ:

48.02. Սույն հայտարարագիրը պետք է ստորագրվի ակումբի իրավասու անձի կողմից՝ ՀՖՖ ներկայացնելու ժամկետից ոչ շուտ, քան երեք ամիս առաջ:

Հոդված 49. Նվազագույն իրավական տեղեկատվությունը

49.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ներկայացնի արտոնագրման թեկնածուի (իսկ եթե տարբերվում է՝ գրանցված անդամի) վերաբերյալ առնվազն հետևյալ նվազագույն տեղեկատվությունը

- Ամբողջական իրավաբանական անուն;
- Կազմակերպաիրավական ձև;
- Ընթացիկ և գործող կանոնադրության պատճեն;
- Քաղվածք պետական ռեգիստրից
- Ակումբի՝ ստորագրության իրավունք ունեցող անձանց ցանկ
- Պահանջվող ստորագրության տեսակ (օր.՝ անհատական, կոլեկտիվ)

49.02. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է տրամադրի նաև հետևյալ կոնտակտային տվյալները՝

- Պաշտոնական գրասենյակի հասցե
- Պաշտոնական կոնտակտային տվյալներ (օր.՝ հեռախոսահամր, էլեկտրոնային հասցե)
- Պաշտոնական վեբ կայք
- Ակումբի արտոնագրման հարցերով գլխավոր կոնտակտային անձի անունը և անմիջական կոնտակտային տվյալները

Հոդված 50. Իրավական խմբի կառուցվածքը և գլխավոր վերահսկող կողմը

50.01. Արտոնագրման թեկնածուն մինչև դիմումը արտոնագրողին հանձնելու վերջնաժամկետը, պետք է ՀՖՖ-ին տրամադրի մի փատաթուղթ, որտեղ

արտացոլված կլինեն իր իրավական խմբի ընդհանուր կառուցվածքը տարեկան հաշվետու ժամանակաշրջանի վերջին օրվա դրությամբ:

50.02. Սույն փաստաթուղթը պետք է հստակ տարանջատի և տեղեկատվություն պարունակի հետևյալի մասին՝

ա) արտոնագրման թեկնածուի

բ) արտոնագրման թեկնածուի ցանկացած դուստր կազմակերպության

գ) արտոնագրման թեկնածուի հետ առնչվող ցանկացած ընկերության

դ) արտոնագրման թեկնածուի նկատմամբ ուղղակի կամ անուղղակի վերահսկողություն իրականացնող ցանկացած կազմակերպության կամ ֆիզիկական անձի, ներառյալ գլխավոր վերահսկող կողմի;

ե) արտոնագրման թեկնածուի նկատմամբ 10% (կամ ավելին) ուղղակի և անուղղակի սեփականություն կամ 10% (կամ ավելին) քվեարկության իրավունքներ ունեցող ցանկացած կազմակերպության;

զ) արտոնագրման թեկնածուի ղեկավար կազմի;

է) արտոնագրման թեկնածուի ուղղակի և/կամ անուղղակի ֆինանսավորման աղբյուր հանդիսացող որևէ կազմակերպություն

ը) ցանկացած այլ ֆուտբոլային ակումբի վերաբերյալ, որի նկատմամբ ա)-ից մինչև զ) կետերում նշված ցանկացած կողմը կամ նրանց առանցքային կառավարման օղակներն ունեն սեփականության իրավունք, քվեարկության իրավունք, և/կամ որևէ ազդեցություն ֆինանսական և գործառնական քաղաքականության վրա:

50.03. Արտոնագրման թեկնածուն պարտավոր է արտոնագրողին ներկայացնել ակումբի ֆինանսական աղբյուրների ծագման մասին ընդհանուր տեղեկատվություն, որը կներառի առնվազն հետևյալը՝

- վերջին մեկ տարվա ընթացքում և արտոնագրման գործընթացի ընթացքում ակումբի ֆինանսավորող կողմի մասին տեղեկատվություն (անվանում, կոնտակտային տվյալներ, ֆինանսական միջոցների ծագման աղբյուր)
- Նախորդ ֆինանսական տարվա ակումբի ֆինանսավորման չափը և դրա բացվածքը
- Հաջորդ մրցաշրջանում նախատեսվող ֆինանսավորման չափը և դրա բացվածքը

50.04. Արտոնագրող արտոնագրման թեկնածուից կարող է պահանջել վերջինիս ուղղակի և/կամ անուղղակի ֆինանսավորող կողմ հանդիսացող կազմակերպության կամ անձի վերաբերյալ հետևյալ տեղեկատվությունը՝

- Արտոնագրման թեկնածուի և ֆինանսավորող կողմի փոխկապակցվածությունը հավաստող փաստաթղթեր
- Ֆինանսավորող կողմի կողմից արտոնագրման թեկնածուին ֆինանսական միջոցների տրամադրումը հավաստող փաստաթղթեր
- Ֆինանսավորող կողմի եկամուտները(շահույթը) և ֆինանսական այլ ցուցանիշները հավաստող փաստաթղթեր

50.05. Անհրաժեշտության դեպքում արտոնագրողը կարող է արտոնագրման թեկնածուից պահանջել վերոնշյալից զատ հավելյալ տեղեկատվություն (օր.՝ գլխավոր վերահսկող կողմին և/կամ ուղղակիորեն վերահսկող կողմին առնչվող և/կամ դուստր ընկերությունների մասին տեղեկատվություն):

50.06. Իրավական խմբի կառուցվածքի մեջ ընդգրկված բոլոր կազմակերպությունների վերաբերյալ անհրաժեշտ է տրամադրել հետևյալ տեղեկատվությունը՝

ա) իրավաբանական անձի անուն

բ) իրավաբանական անձի տեսակ

գ) իրավաբանական անձի հիմնական գործունեություն

դ) իրավաբանական անձի գլխավոր վերահսկող կողմ և/կամ ուղղակիորեն վերահսկող կողմ

ե) սեփականության մասնաբաժնի տոկոսադրույք (և ընտրաձայների տոկոսադրույք, եթե վերջինս տարբերվում է սեփականության մասնաբաժնի տոկոսադրույքից)

50.07. Արտոնագրողը կարող է պահանջել նաև Արտոնագրման թեկնածուի ցանկացած դուստր ընկերության և ՀՖՖ-ի գրանցված անդամի վերաբերյալ (եթե դրանք տարբեր մարմիններ են) հետևյալ տեղեկատվությունը՝

ա) բաժնետիրական կապիտալ

բ) Ընդհանուր ակտիվները

գ) ընդհանուր եկամուտները; և

դ) սեփական կապիտալը:

ՄԱՍ 3: ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Հոդված 51. Հավելվածները

51.01. Սույն կանոնակարգի հավելվածը կազմում է վերջինիս անբաժանելի մասը:

Հոդված 52. Կիրառելի դրույթները

52.01. ՀՖՖ Արտոնագրման բաժինը պետք է կայացնի որոշումներ և սահմանի մանրամասն շարադրված դրույթներ ուղեցույցների, շրջաբերական գրությունների կամ այլ համապատասխան փաստաթղթի տեսքով, որպեսզի ապահովի սույն կանոնակարգի կիրառումը:

Հոդված 53. Սույն կանոնակարգի ընդունումը և ուժի մեջ մտնելը

53.01. Սույն կանոնակարգը հաստատվել է ՀՖՖ Գործադիր կոմիտեի կողմից 21.04.2023թ-ին և ուժի մեջ է մտնում հաստատման պահից:

53.02. Սույն կանոնակարգը չի կարող փոփոխություններ կրել արտոնագրման հիմնական գործընթացի ընթացքում:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

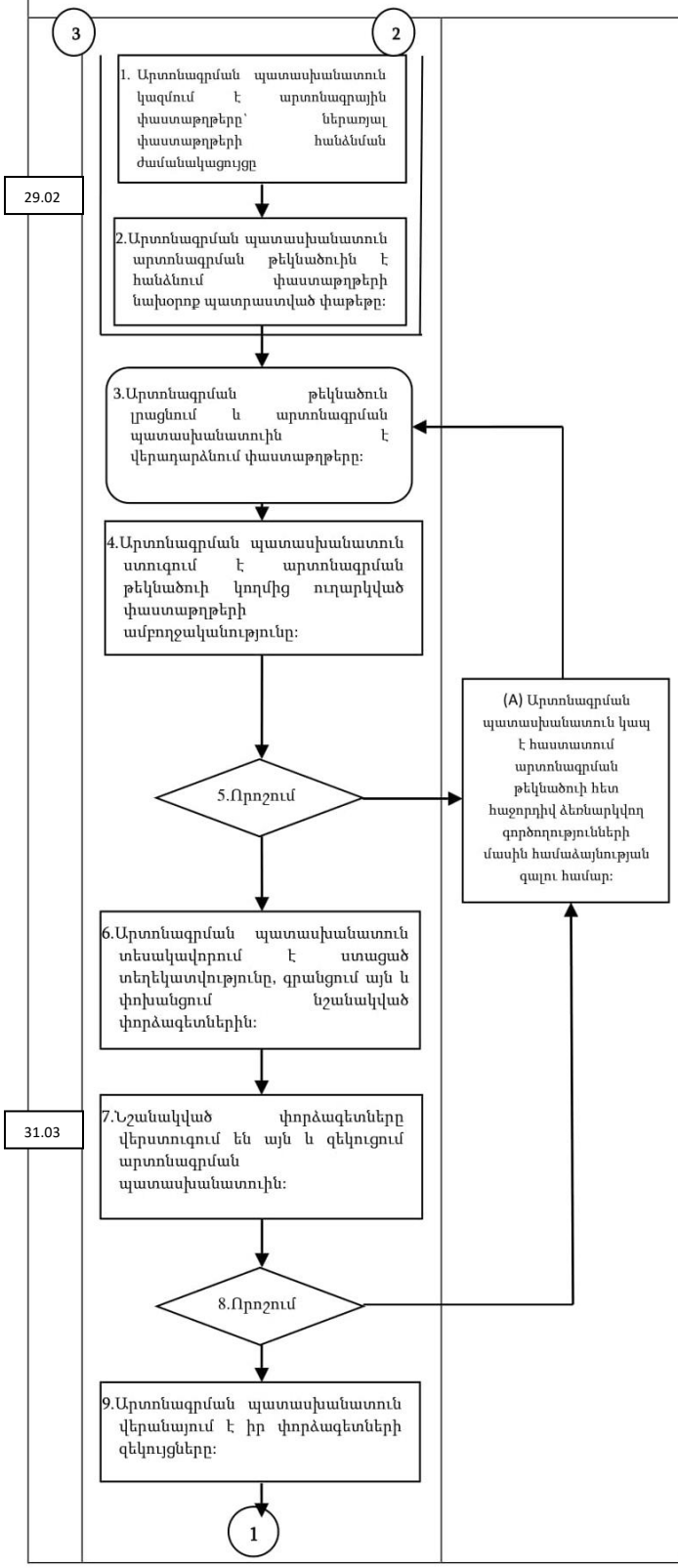
Ստորև ներկայացված է ՀՖՖ Առաջին խմբի ակումբների արտոնագրման համակարգի հիմնական ընթացակարգի գծանկարը:

Գծանկարում պատկերված թվերը տրամաբանական ընթացքով մանրամասն ներկայացնում են այն քայլերը, որոնք պետք է կատարվեն արտոնագրման թեկնածուի կողմից ակումբի արտոնագրային փաթեթի պատրաստման ընթացքում: Գծանկարում հերթականությամբ ներկայացված են 1-ից 30 թվերը (ձախ սյունակ): Այս քայլերին պետք է հետևել այն դեպքում, երբ ընթացակարգում ոչ մի հարց չի առաջացել, այսինքն՝ արտոնագրի հայտ ներկայացրած կողմը համապատասխանում է բոլոր պահանջներին, և արտոնագրի շնորհման ընթացակարգն ընթանում է՝ ըստ կատարյալ ծրագրի:

Գծանկարում պատկերված տառերը վերաբերում են այն հարցերին, որոնք կարող են ծագել կամ ամենայն հավանականությամբ կծագեն ընթացակարգում և որոնց հետ պետք է վարվել համապատասխանաբար: Գծանկարում քայլերի հերթականությունը նշվում է (A)-ից մինչև (M) տառերով (կենտրոնական սյունակ): Աջակողմյան սյունակը ընթերցողին ներկայացնում է յուրաքանչյուր քայլի համառոտ նկարագրությունը:

Հիմնական Ընթացակարգ

էջ 1



1. Արտոնագրման պատասխանատուն կազմում է ակումբի արտոնագրային փաստաթղթերը, որոնց մեջ մտնում են ակումբների արտոնագրման չափանիշները, բոլոր փաստաթղթային ձևերը և փաստաթղթերի հանձնման վերջնաժամկետները:

2. Արտոնագրման պատասխանատուն արտոնագրման թեկնածուին է հանձնում փաստաթղթերը:Փաթեթը արտոնագրողին է ուղարկվում էլեկտրոնային փոստով:

3. Արտոնագրման թեկնածուն լրացնում և համաձայնեցված ժամկետներում արտոնագրման պատասխանատուին է վերադարձնում փաստաթղթերը:

4. Արտոնագրման պատասխանատուն, ստուգում է ուղարկված փաստաթղթերի ամբողջականությունը:

- Սկսած քայլ 5-ից: Եթե արտոնագրման թեկնածուն չի ապահովել բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը, ապա Արտոնագրման պատասխանատուն կապ է հաստատում արտոնագրման թեկնածուի հետ՝ բացակայող տեղեկատվությունը ստանալու նպատակով:
- Սկսած քայլ 8-ից: Եթե արտոնագրման փորձագետը գտնում է բնագավառներ, որոնք հետագա տեղեկատվության կարիք ունեն, նա կապ է հաստատում արտոնագրման թեկնածուի հետ՝ հետագա պարզաբանում պահանջող որևէ հարց քննարկելու համար:

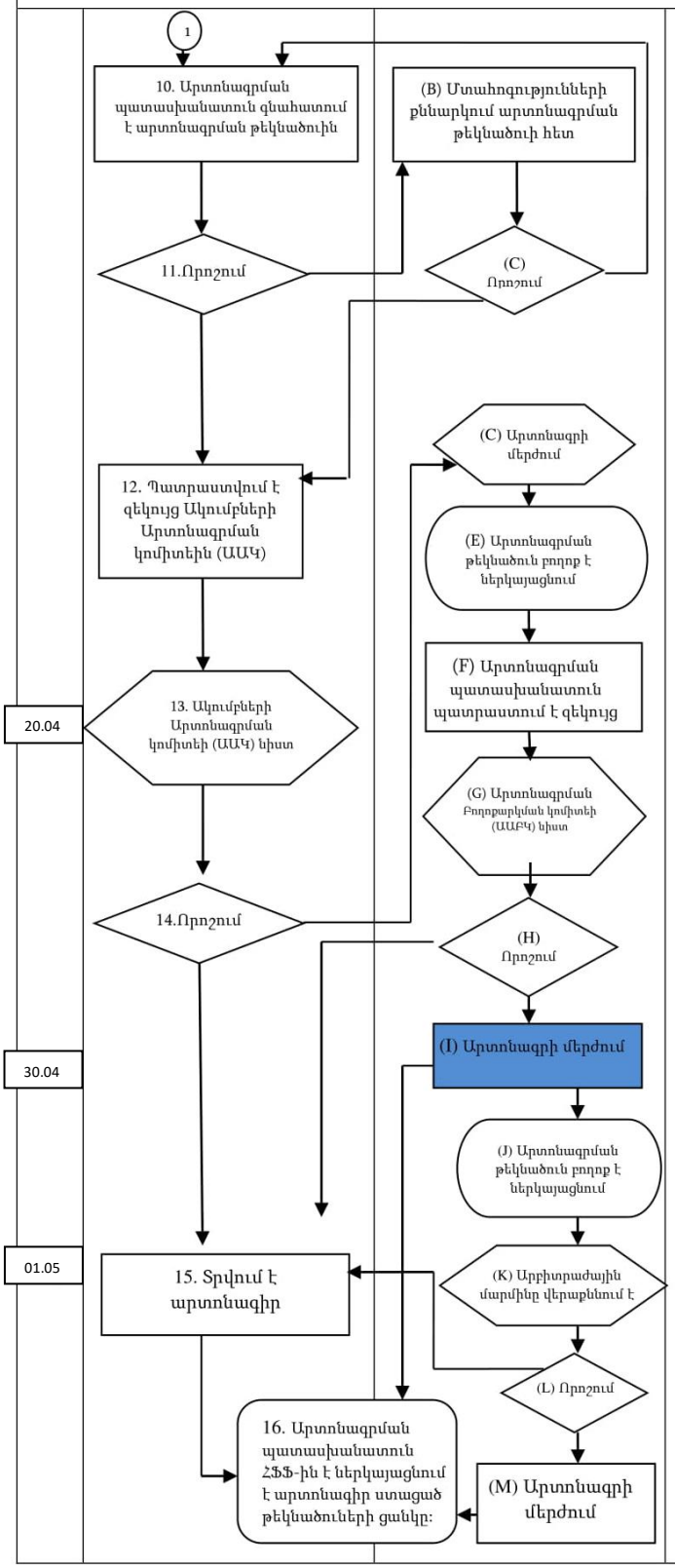
6. Արտոնագրման պատասխանատուն տեսակավորում է ստացած տեղեկատվությունը, գրանցում այն և փոխանցում նշանակված փորձագետներին, ովքեր պատասխանատու են տվյալ ոլորտի համար:

7.Նշանակված փորձագետները ստանում և վերստուգում են արտոնագրման թեկնածուի կողմից ուղարկված փաստաթղթերը (օր.՝ իրավական փորձագետը ստուգում է իրավական չափանիշը, ֆինանսական փորձագետը՝ֆինանսական չափանիշը, և այլն): Ստուգումները պետք է հիմնավորված լինեն օժանդակող փաստաթղթերով (փաստարկներ, որ ակումբների արտոնագրման չափանիշները բավարարված են): Հիմք ընդունելով արտոնագրման թեկնածուի կողմից ներկայացված փաստաթղթերը, ինչպես նաև համապատասխան փորձագետների կարծիքներն այդ առնչությամբ, արտոնագրման պատասխանատուն որոշում է կայացնում՝ արդյոք արտոնագրման թեկնածուն անցնում է հաջորդ փուլ, թե փաստաթղթերը հետ են վերադարձվում տվյալ թեկնածուին բարելավման նպատակով:

9. ԱՊ-ն ծանոթանանում է ներկայացված զեկույցներին և փորձագետների կարծիքներին:

Հիմնական Ընթացակարգ

էջ 2



10.ԱՊ-ն գնահատում է արտոնագրման թեկնածուին: Փորձագետների զեկուցագրերի և/կամ տեղում կատարված ստուգայցերի հիման վրա նա կարող է առանձնացնել այն բնագավառները, որոնք մտահոգության տեղիք են տալիս և հետագա պարզաբանման կարիք ունեն:

(B) Արտոնագրման փորձագետը արտոնագրման թեկնածուի հետ քննարկում է այն բոլոր բնագավառները, որոնք հետագա տեղեկատվության կարիք ունեն, և փորձում է փոխադարձ համաձայնության հասնել ձեռնարկվող հետագա գործողությունների հարցում: Եթե ԱՊ-ն գտնում է բնագավառներ, որոնք հետագա վերստուգման կարիք ունեն, նա կապ է հաստատում արտոնագրման թեկնածուի հետ իր մտահոգությունները քննարկելու համար: Արտոնագրման պատասխանատուն կարող է լրացուցիչ բացատրություններ կամ օժանդակող փաստաթղթեր պահանջել կամ որոշել այցելություն կատարել տրամադրված տեղեկատվության տեղում ստուգման նպատակով: Տեղում ստուգումներ կատարելու նպատակով ծրագրված այցելության ժամանակ արտոնագրման պատասխանատուն և/կամ փորձագետը հանդիպում են արտոնագրման թեկնածուի հետ և քննարկում խնդրահարույց բնագավառները: Հստակեցվում են ակումբի հետագա հնարավոր գործողությունները, ինչպես նաև այդ գործողությունների իրականացման ժամանակացույցը խնդրահարույց բնագավառները շտկելու համար:

12. Եթե արտոնագրման պատասխանատուն հետագա պարզաբանման կարիք ունեցող որևէ բնագավառ չի հատկանշում, ապա համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում պատրաստում է զեկույց Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեի դիտարկման համար: Այս զեկույցը պարունակում է տեղում կատարված ստուգումների բոլոր հանգամանքները, ինչպես նաև այլ ոլորտներ, ներառյալ արտոնագիր շնորհելու կամ չշնորհելու վերաբերյալ ԱՊ-ի եզրակացությունը:	(C) Եթե արտոնագրման թեկնածուն համաձայնվում է արտոնագրման պատասխանատուի հետ ձեռնարկվող գործողությունների շուրջ, ուրեմն վերադարձ քայլ 10: Եթե արտոնագրման թեկնածուն համաձայն չէ արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցի հետ և հրաժարվում է նոր տեղեկատվություն տրամադրել կամ անհրաժեշտ գործողություններ ձեռնարկել, ուրեմն վերադարձ քայլ 12:

13. Առաջին ատյանի (ԱԱԿ) ստուգում: Սա կարող է լինել կա՛մ արտաքին փորձագետներից բաղկացած կոմիտե, կա՛մ կոմպետենտ ներքին աշխատակիցների խումբ: Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն կարող է պահանջել լսումներ արտոնագրման թեկնածուի հետ, եթե ակումբում տեղի է ունեցել խոշոր տնտեսական կարևորության որևէ իրադարձություն:

14. Ակումբների Արտոնագրման կոմիտեն որոշում է կայացնում շնորհել արտոնագիր, թե ոչ:	(C) Արտոնագրի մերժում: Արտոնագրման թեկնածուն տեղեկացվում է նշված պատճառների մասին և ստանում բողոքարկման իրավունք:

(E) Արտոնագրման թեկնածուն բողոքարկում է: Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն ծանուցում է ստանում և համաձայնեցնում հանդիպման օրը:

(F) Արտոնագրման թեկնածուն պատրաստում է զեկույց և ուղարկում վերաքննիչ մարմնին (ԱԱԲԿ):

(G) Վերաքննիչ մարմինը (ԱԱԲԿ) նիստ է հրավիրում և քննարկում ակումբի բողոքը:

(H) Վերաքննիչ մարմինը (ԱԱԲԿ) որոշում է կայացնում շնորհել արտոնագիր, թե ոչ:

15. Արտոնագրի շնորհում	(I) Արտոնագրի մերժում, որտեղ նշված են մերժման մանրամասները:

(J)-ից (M)Արտոնագրման թեկնածուն բողոք է ներկայացնում Արբիտրաժային մարմին: (E)-ից (I) ընթացակարգերը կիրառվում են:

16. Արտոնագրման պատասխանատուն ՀՖՖ-ին է ներկայացնում արտոնագիր ստացած թեկնածուների ցանկը:

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

1. Արտոնագրման պատասխանատուն կազմում է ակումբի արտոնագրային փաստաթղթերը, որոնց մեջ մտնում են ակումբների արտոնագրման չափանիշները, հարցաթերթիկները, լրացված վերադարձի ենթակա բոլոր փաստաթղթային ձևերը, ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգի վերջին տարբերակի պատճենը, փաստաթղթերի տրամադրման վերջնաժամկետները:

2. Արտոնագրման պատասխանատուն փաստաթղթերի նախօրոք պատրաստված փաթեթը հանձնում է արտոնագրման թեկնածուին: Փաստաթղթերի նախօրոք պատրաստված փաթեթը ներառում է ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգի վերջին տարբերակի պատճենը: Այս փաթեթը ուղարկում է էլ. փոստով: Արտոնագրման պատասխանատուն կարող է փաստաթղթերի ստացման հավաստագիր պահանջել:

3. Արտոնագրման թեկնածուն լրացնում և համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում արտոնագրման պատասխանատուին է վերադարձնում փաստաթղթերը (հարցաթերթիկները, փաստաթղթային ձևերը, և այլն): Այդ փաթեթը ուղարկվում է էլ. փոստով: Անհրաժեշտության դեպքում կցվում են նաև օժանդակող փաստաթղթեր:

4. Արտոնագրման պատասխանատուն, ստանալով փաստաթղթերը, ստուգում է արտոնագրման թեկնածուի կողմից ուղարկված փաստաթղթերի ամբողջականությունը, ինչպես նաև դրանց ներկայացման համաձայնեցված ժամկետների պահպանումը:

5. Որոշումը՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 6 կամ քայլ (A)

6. Եթե փաստաթղթերն ամբողջական են և ուղարկվել են համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում, արտոնագրման պատասխանատուն տեսակավորում է ստացած տեղեկատվությունը, գրանցում այն և փոխանցում նշանակված փորձագետներին, ովքեր պատասխանատու են տվյալ բնագավառները վերստուգելու համար (օր.՝ իրավական փաստաթղթերը հետագա վերստուգման համար փոխանցվում են իրավական փորձագետին և այլն):

7. Նշանակված փորձագետները արտոնագրման պատասխանատուից ստանում են արտոնագրման թեկնածուի ուղարկած փաստաթղթերը, վերանայում դրանք, ստուգում դրանց համապատասխանությունը ակումբների արտոնագրման չափանիշներին և այնուհետև զեկուցում արտոնագրման պատասխանատուին համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում և ըստ նախօրոք մշակված ձևերի (ստուգացանկեր, զեկուցագրեր և այլն): Ստուգումները պետք է հիմնավորված լինեն օժանդակող փաստաթղթերով (փաստարկներ, որ ակումբների արտոնագրման չափանիշները բավարարված են):

8. Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 9 կամ քայլ (A)

9. Արտոնագրման պատասխանատուն հաստատում է, որ փորձագետների զեկույցները ամբողջական են և վերադարձվել են համաձայնեցված ժամկետում: Արտոնագրման պատասխանատուն ծանոթանում է զեկույցներին և փորձագետների կարծիքներին:

10. Արտոնագրման պատասխանատուն գնահատում է արտոնագրման թեկնածուին: Փորձագետների զեկույցների հիման վրա նա կարող է առանձնացնել այն բնագավառները, որոնք մտահոգության տեղիք են տալիս և կարող են հետագա պարզաբանման կարիք ունենալ:

11. Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 12 կամ քայլ (B)

12. Եթե արտոնագրման պատասխանատուն հետագա պարզաբանման կարիք ունեցող որևէ բնագավառ չի առանձնացնում, ապա համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում զեկույց է պատրաստում Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեի (Առաջին ատյանի մարմնի) դիտարկման համար: Այս զեկույցը պարունակում է վերստուգման բոլոր հանգամանքները (ստացված փաստաթղթերի վերլուծությունը և տեղեկատվություն տեղում կատարած այցելությունների մասին, եթե այդպիսիք եղել են):

13. Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն (Առաջին ատյանի մարմինը) համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում ստանում և ծանոթանում է արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցին, անհրաժեշտության դեպքում դիմում արտոնագրման պատասխանատուին հետագա պարզաբանումների և հավելյալ փաստաթղթերի համար և որոշում կայացնում Առաջին խմբի արտոնագիր շնորհելու կամ չշնորհելուս վերաբերյալ:

Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն (Առաջին ատյանի մարմինը) պետք է բավարարի սույն կանոնակարգով սահմանված որակավորման, անկախության և գաղտնապահության պահանջները:

14. Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 15 կամ քայլ (D)

15. Արտոնագրման թեկնածուի փաստաթղթերը և արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցն ուշադիր ուսումնասիրելուց հետո Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն (Առաջին ատյանի մարմինը) շնորհում է Առաջին խմբի արտոնագիրը: Առաջին խմբի արտոնագրի շնորհումը կատարվում է այն պայմանով, որ արտոնագրման թեկնածուն ԲԱՎԱՐԱՐՈՒՄ է ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգով սահմանված բոլոր նվազագույն չափանիշները: Շնորհված արտոնագիրը կարող է մանրամասն մատնանշել կամ չմատնանշել արտոնագրման թեկնածուի կողմից ուշադրություն պահանջող բնագավառները:

16. Արտոնագրման պատասխանատուն ստանում է Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեի (Առաջին ատյանի մարմնի) զեկույցը: Զեկույցում տեղ գտած որոշման հիման վրա արտոնագրման պատասխանատուն պատրաստում է այն արտոնագրվածների ցանկը, որոնք իրավասու են մասնակցելու ՀՀ Բարձրագույն խմբի առաջնությանը: Արտոնագրված ակումբների ցանկը ուղարկվում է ՀՖՖ հաստատված վերջնաժամկետի ընթացքում: Սահմանված վերջնաժամկետի մասին տեղեկացվում է մինչև ապրիլի 1-ը:

(A) Սկսած 5-րդ քայլից.

Եթե փաստաթղթերը ամբողջական չեն կամ եթե դրանք չեն ուղարկվել մինչև համաձայնեցված վերջնաժամկետը, արտոնագրման պատասխանատուն կապ է հաստատում արտոնագրման թեկնածուի հետ ձեռնարկվող հետագա գործողությունների մասին համաձայնության գալու համար (օրինակ՝ լրացուցիչ տեղեկատվություն, օժանդակող փաստաթղթեր, հարցաթերթիկներ կամ ձևաթղթեր, որոնք պակասում են):

Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝

• Եթե արտոնագրման թեկնածուն Արտոնագրման պատասխանատուի հետ համաձայության է գալիս իրականացվող գործողությունների շուրջ, ապա վերադառնալ 6-րդ քայլին:

• Եթե արտոնագրման թեկնածուն համաձայության չի գալիս Արտոնագրման պատասխանատուի հետ իրականացվող գործողությունների շուրջ, ապա վերադառնալ 10-րդ քայլին:

(B) Սկսած 8-րդ քայլից.

Եթե արտոնագրման փորձագետը գտնում է բնագավառներ, որոնք հավելյալ տեղեկատվություն են պահանջում, ապա նա կապ է հաստատում արտոնագրման թեկնածուի հետ՝ հետագա պարզաբանում պահանջող որևէ հարց քննարկելու համար և փորձում է փոխադարձ համաձայնության հասնել ձեռնարկվող հետագա գործողությունների շուրջ:

Եթե արտոնագրման պատասխանատուն գտնում է բնագավառներ, որոնք հետագա վերստուգման կարիք ունեն (անհամապատասխանություն որոշ չափանիշներին, սխալներ, տեղեկատվության պակաս և այլն) ապա նա կապ է հաստատում արտոնագրման թեկնածուի հետ իր մտահոգությունները քննարկելու համար: Արտոնագրման պատասխանատուն կարող է հետագա բացատրություններ կամ օժանդակող փաստաթղթեր պահանջել կամ կարող է որոշել այցելություն կատարել տեղում հետագա ստուգումներ կատարելու նպատակով: Եթե ծրագրված է տեղում ստուգայց, արտոնագրման պատասխանատուն և/կամ փորձագետը հանդիպում է արտոնագրման թեկնածուի հետ և քննարկում խնդրահարույց բնագավառները: Նրանք հստակեցնում են ակումբի հետագա հնարավոր գործողությունները խնդրահարույց բնագավառները ըստ որոշված ժամանակացույցի շտկելու համար:

(C) Որոշում՝

Երկու տարբերակ

- Եթե արտոնագրման թեկնածուն համաձայնվում է արտոնագրման պատասխանատուի հետ ձեռնարկվող գործողությունների շուրջը, ուրեմն վերադարձ քայլ 10,
- Եթե արտոնագրման թեկնածուն չի համաձայնվում արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցի հետ և հրաժարվում է նոր տեղեկատվություն տրամադրել կամ անհրաժեշտ գործողություններ ձեռնարկել, ուրեմն վերադարձ քայլ 12:

(D) Արտոնագրման թեկնածուի ներկայացրած փաստաթղթերը և արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցը մանրամասն ուսումնասիրելուց հետո Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն (Առաջին ատյանի մարմինը) հրաժարվում է շնորհել Առաջին խմբի արտոնագիր: Մերժման մեջ պետք է մանրամասն նկարագրվեն այն բնագավառները, որոնք շտկման կարիք ունեն: Արտոնագրման թեկնածուին հնարավորություն է տրվում բողոքարկել որոշումը Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեի առջև:

(E) Արտոնագրման թեկնածուն բողոքարկում է որոշումը: Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն ծանուցում է ստանում և նշանակում համաձայնեցված հանդիպման օր:

(F) Արտոնագրման պատասխանատուն զեկույց է կազմում և ներկայացնում Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեին: Զեկույցի մեջ մանրամասն նկարագրվում են մտահոգության տեղիք տվող բոլոր բնագավառները և մերժման պատճառները:

(G) Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն հանդիպում է և դիտարկում բողոքարկուի բողոքը: Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն կարող է հետագա տեղեկատվություն և/կամ օժանդակող փաստաթղթեր պահանջել բողոքարկուից:

(H) Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 15 կամ քայլ (I):

(I) Բողոքարկուի փաստաթղթերը և արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցը մանրամասն ուսումնասիրելուց հետո Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն մերժում է Առաջին խմբի արտոնագրի շնորհումը: Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեի զեկույցում մանրամասն նկարագրվում են մերժման պատճառները և ուշադրություն պահանջող բնագավառները: Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեի զեկույցն ուղարկվում է Արտոնագրման բաժնի պետին (հետո վերադառնալ 16-րդ քայլին):

(J)-ից (M) Արտոնագրման թեկնածուն բողոք է ներկայացնում Արբիտրաժային մարմին: Կիրառվում են (E)-ից (I) բողոքարկման ընթացակարգերը:

ՀՖՖ ԱՌԱՋԻՆ ԽՄԲԻ ԱՌԱՋՆՈՒԹՅԱՆ ԱԿՈՒՄԲՆԵՐԻ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ (2022Թ. ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ) ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ

Վահան Բերակչյան	ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի պետ
Նաիրա Աբրամյան	ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի պետի տեղակալ
Արսեն Զաքարյան	ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի մասնագետ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖՈՒՏԲՈԼԻ ՖԵԴԵՐԱՑԻԱ

ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ԲԱԺԻՆ

ԽԱՆՋՅԱՆ ՓՈՂՈՑ 27

ԵՐԵՎԱՆ, 0010, ՀԱՅԱՍՏԱՆ

ՀԵՌ. +374 10 30 50 50

ԷԼ. ՓՈՍՏ. LICENSING@FFA.AM

WWW.FFA.AM