ՈՒԵՖԱ-Ի ԿԱՆԱՆՑ ԱԿՈՒՄԲԱՅԻՆ ՄՐՑԱՇԱՐԵՐԻ ՀՖՖ ԱԿՈՒՄԲՆԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

2026Թ. ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՄԱՍ 1: ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ 6

Հոդված 1. Կիրառման շրջանակները 6
Հոդված 2. Նպատակները 6
Հոդված 3. Տերմինների սահմանումը 7

ՄԱՍ 2: ԱԿՈՒՄԲՆԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ 21

ԳԼՈՒԽ 1. ԱՐՏՈՆԱԳՐՈՂԸ 21

Հոդված 4. Արտոնագրողի պարտականությունները 21
Հոդված 5. ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժինը 21
Հոդված 6. Ակումբների Արտոնագրման մարմինները (որոշում կայացնող մարմինները) 22
Հոդված 7. Պատժամիջոցների ցանկը 27
Հոդված 8. Արտոնագրման հիմնական գործընթացը 27
Հոդված 9. Գնահատման գործընթացը 28
Հոդված 10. Իրավահավասարությունը և գաղտնիությունը 28

ԳԼՈՒԽ 2. ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ԹԵԿՆԱԾՈՒ և ԱՐՏՈՆԱԳՐԵՐԸ 30

Հոդված 11. Արտոնագրման թեկնածուի սահմանումը և երկու տարվա կանոնը 30
Հոդված 12. Արտոնագրման թեկնածուի ընդհանուր պարտականությունները 31
Հոդված 13. Արտոնագիրը 31
Հոդված 14. ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու հատուկ թույլտվությունը 32

ԳԼՈՒԽ 3. ԱԿՈՒՄԲՆԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ 33

Հոդված 15. Ընդհանուր դրույթները 33

ՄԱՐԶԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇ 33

Հոդված 16. Մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագիրը 33
Հոդված 17. Կանանց ֆուտբոլի մանկապատանեկան թիմերը 35
Հոդված 18. Ֆուտբոլիստների բժշկական խնամքը 35
Հոդված 19. Ֆուտբոլիստների գրանցումը 36
Հոդված 20. Պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլիստների հետ գրավոր պայմանագիրը 36
Հոդված 21. Պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլիստների վարձակալությունը 36
Հոդված 22. Մրցավարական հարցերը և խաղի կանոնները 36

ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԵՎ ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ԿԱՅՈՒՆՈՒԹՅԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇ 37

Հոդված 23. Սոցիալական և բնապահպանական կայունության ռազմավարությունը 37
Հոդված 24. Հավասարություն և ընդգրկվածություն 37
Հոդված 25. Ռասիզմի դեմ պայքար 37
Հոդված 26. Երեխաների պաշտպանվածություն և բարեկեցություն 37
Հոդված 27. Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն 38
Հոդված 28. Ֆուտբոլը բոլորի համար 38
ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՉԱՓԱՆԻՇ 38
Հոդված 29. ՈՒԵՖԱ-ի Ակումբային մրցաշարերի մարզադաշտը 38
Հոդված 30. Ուսումնամարզական շինությունները և դրանց հասանելիությունը 39
Հոդված 31. Ուսումնամարզական շինությունները և անհրաժեշտ նվազագույն ենթակառուցվածքները 39
ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇ 40
Հոդված 32. Աշխատակազմի գրանցումը 40
Հոդված 33. Ակումբի կոնտակտային տվյալներ 41
Հոդված 34. Տնօրենը 41
Հոդված 35. Մամուլի քարտուղարը 41
Հոդված 36. Բժիշկը 42
Հոդված 37. Կինեզիստը կամ բուժակ - մերսողը 43
Հոդված 38. Սոցիալական և բնապահպանական կայունության պատասխանատու 44
Հոդված 39. Կանանց առաջին թիմի գլխավոր մարզիչը 45
Հոդված 40. Կանանց առաջին թիմի գլխավոր մարզչի օգնականը 45
Հոդված 41. Կանանց առաջին թիմի Դարպասապահների մարզիչ 46
Հոդված 42. Կանանց առաջին թիմի այլ մարզիչները 46
Հոդված 43. Կանանց ֆուտբոլի մանկապատանեկան թիմերի մարզիչները 46
Հոդված 44. ՈՒԵՖԱ-ի մարզչական որակավորումներին առնչվող այլ ընդհանուր դրույթները 47
Հոդված 45. Գրավոր պայմանագրեր 48
Հոդված 46. Ծառայությունների մատուցում / աութսորսինգ 49
Հոդված 47. Պաշտոնների համատեղելիությունը 50
Հոդված 48. Վարչական կառուցվածք 50
Հոդված 49. Մրցաշրջանի ընթացքում փոխարինման պարտականությունը 50
ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇ 51
Հոդված 50. ՈՒԵՖԱ-ի Կանանց Ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու հայտարարագիրը 51

Հոդված 51. Նվազագույն իրավական տեղեկատվությունը 52
Հոդված 52. Արտոնագրման թեկնածուի ինքնությունը, պատմությունը և ժառանգությունը 53
Հոդված 53. Գրավոր պայմանագիրը ֆուտբոլային կազմակերպության հետ 53
Հոդված 54. Իրավական խմբի կառուցվածքը 54
Հոդված 55. Գլխավոր վերահսկող կողմ, հիմնական շահառուները և նշանակալի կամ որոշիչ ազդեցություն ունեցող կողմ 56
Հոդված 56. Ղեկավարության կողմից դիմում-հավաստագիրը արտոնագրման որոշում ընդունելուց առաջ 58
ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇ 59
Հոդված 57. Հաշվետու իրավաբանական անձը / անձինք և հաշվետու խումբը 59
Հոդված 58. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները 61
Հոդված 59. Ժամկետանց պարտավորությունների բացակայությունը ֆուտբոլային ակումբների նկատմամբ 62
Հոդված 60. Ժամկետանց պարտավորությունների բացակայությունը աշխատակիցների նկատմամբ 65
Հոդված 61. Ժամկետանց պարտավորությունների բացակայությունը սոցիալական/հարկային մարմինների նկատմամբ 67
Հոդված 62. Ժամկետանց պարտավորությունները ՈՒԵՖԱ-ի և ՀՖՖ-ի նկատմամբ 69
3: ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ 70
Հոդված 63. Նամակագրության լեզուն 70
Հոդված 64. Հավելվածները 70
Հոդված 65. Համապատասխանելիության աուդիտները 70
Հոդված 66. Կարգապահական գործընթացները 71
Հոդված 67. Կիրառելի դրույթները 71
Հոդված 68. Կանոնակարգի ընդունումը և ուժի մեջ մտնելը 71
Հոդված 69. Բացառիկ և անցումային դրույթներ 71
ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ 73
ՄԱՍ I 78
ՄԱՍ II 82
ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2. ԱԿՈՒՄԲՆԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԿԻՐԱՌՈՒՄԸ 86

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 3. ԱՌԻԴԻՏՈՐԻ ԵՎ ՆՐԱ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՆԵՐԻ ՈՐՈՇՈՒՄԸ.....88

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 4. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ 89

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 5. ԺԱՄԿԵՏԱՆՑ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՄԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆԸ.....95

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 6. ԱՐՏՈՆԱԳՐՈՂԻ ԿՈՂՄԻՑ ԱՆՑԿԱՑՎՈՂ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐԸ 97

ՈՒԵՖԱ-ի Կանանց Ակումբային մրցաշարերի ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման (2026թ. խմբագրություն) կանոնակարգ		
Խմբագրություն 2026	*Ուժի մեջ է՝ 30.10.2026թ.-ից*	*Հաստատված է՝ ՀՖՖ Գործադիր Կոմիտեի կողմից 30.10.2026 թ-ին*

Սույն կանոնակարգն ընդունվել է՝ հիմնվելով ՀՖՖ կանոնադրության Հոդված 23-ի 6-րդ կետի, Հոդված 56-ի, Հոդված 75-ի և ՈՒԵՖԱ-ի Ակումբների արտոնագրման և ֆինանսական կայունության կանոնակարգի (Խմբագրություն 2026թ.) վրա:

ՄԱՍ 1: ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Հոդված 1. Կիրառման շրջանակները

1.01. Սույն կանոնակարգը կիրառելի է այն դեպքերում, երբ ուղղակիորեն հղում է կատարվում ՈՒԵՖԱ-ի հովանու ներքո անցկացվելիք կանանց ակումբային մրցաշարերը (այսուհետ՝ ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարեր) կարգավորող հատուկ կանոնակարգերով:

1.02. Սույն կանոնակարգը կարգավորում է ՀՖՖ-ի ակումբների արտոնագրման համակարգում ներգրավված բոլոր կողմերի իրավունքները, պարտականություններն ու պատասխանատվությունը, և, մասնավորապես, սահմանում հետևյալը՝

ա) նվազագույն պահանջները, որոնք պետք է բավարարվեն ՀՖՖ-ի կողմից՝ որպես ակումբների արտոնագրող, և այն նվազագույն գործընթացները, որոնք արտոնագրողը պետք է իրականացնի արտոնագրման չափանիշների գնահատման ընթացքում,

բ) արտոնագրման թեկնածուին, ինչպես նաև ՈՒԵՖԱ-ի Կանանց Ակումբային մրցաշարերի Արտոնագիր, որը պահանջվում է ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու համար,

գ) մարզական, սոցիալական և բնապահմանական կայունության, ենթակառուցվածքային, կադրային և վարչական, իրավական և ֆինանսական չափանիշներին վերաբերող այն նվազագույն պահանջները, որոնք պետք է բավարարի ակումբը՝ ՈՒԵՖԱ-ի Կանանց Ակումբային մրցաշարերին մասնակցության համար անհրաժեշտ համապատասխան արտոնագիր ստանալու համար:

Հոդված 2. Նպատակները

2.01. Սույն կանոնակարգի նպատակն է՝

ա) խթանել և շարունակաբար նպաստել Հայաստանում ֆուտբոլային բոլոր ասպեկտների չափանիշների բարելավմանը և շարունակաբար առաջնահերթություն տալ յուրաքանչյուր ակումբում երիտասարդ ֆուտբոլիստների մարզմանն ու բարեկեցությանը,

բ) խթանել ներգրավվածությունը ֆուտբոլում և նպաստել կանանց ֆուտբոլի զարգացմանը,

գ) ապահովել ակումբների կառավարման և կազմակերպչական հմտությունների համապատասխան մակարդակը,

դ) համապատասխանեցնել ակումբների մարզական ենթակառուցվածքները՝ ֆուտբոլիստներին, երկրպագուներին և լրատվամիջոցների ներկայացուցիչներին հարմարավետ, պատշաճ կահավորված և անվտանգ հարմարություններով ապահովելու համար,

ե) ապահովել ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերի ամբողջականությունն ու սահուն ընթացքը,

զ) պաշտպանել ակումբի ինքնությունը, պատմությունն ու ժառանգությունը,

է) խրախուսել ակումբների հետ համագործակցությունը և Հայաստանում ակումբների ֆինանսական, մարզական, իրավական, սոցիալական և բնապահպանական կայունության, կադրային ու վարչական և ենթակառուցվածքային չափանիշների պահանջների զարգացումը,

ը) ստանձնել սոցիալական պատասխանատվությունը ֆուտբոլում,

թ) խթանել ակումբների և երկրպագուների միջև առողջ հարաբերությունները և բարձրացնել ֆուտբոլի հասանելիության մակարդակը,

Հոդված 3. Տերմինների սահմանումը

3.01. Սույն կանոնակարգում կիրառվում են տերմինների հետևյալ սահմանումները.

Վարչական գործընթացներ	Կամավոր կամ պարտադիր գործընթաց, որը կարող է ծառայել որպես իրավաբանական անձի լուծարման գործընթացի այլընտրանք. հաճախ հայտնի է որպես անցում վարչական գործընթացին: Այստեղ իրավաբանական

	անձի գործողությունների ամենօրյա կառավարումը կարող է իրականացվել վարկատուների կողմից երաշխավորված կառավարչի կողմից:
Գործակալ/ միջնորդ	Ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձ, որը բանակցությունների ժամանակ անվճար կամ վճարի դիմաց հանդես է գալիս որպես ֆուտբոլիստների և/կամ ակումբների ներկայացուցիչ՝ վերջիններիս հետ աշխատանքային և/կամ տրանսֆերային պայմանագրի կնքումն ապահովելու նպատակով:
Համաձայնեցված ընթացակարգեր	Համաձայնեցված ընթացակարգեր իրականացնելու վերաբերյալ պայմանավորվածության դեպքում աուդիտորը պարտավորվում է անցկացնել աուդիտորական բնույթի համաձայնեցված ընթացակարգեր, որոնց շուրջ աուդիտորը, աուդիտի ենթարկվող սուբյեկտը և համապատասխան երրորդ կողմը եկել են համաձայնության և պետք է զեկուցեն փաստացի բացահայտումների մասին: Զեկույցը ստացողները վերջինիս վերաբերյալ պետք է կազմեն իրենց սեփական եզրակացությունները: Զեկույցը հասանելի է միայն այն կողմերին, որոնք համաձայնության են եկել այդ ընթացակարգերի կիրառման շուրջ, քանի որ վերջիններիս հիմքում ընկած պատճառներից անտեղյակ կողմերը կարող են սխալ մեկնաբանել դրա արդյունքները:

Հարակից կողմ	Կազմակերպություն (ներառյալ կարգավիճակ չունեցող կազմակերպություն, օր՝ գործընկերություն), որը չի հանդիսանում ո՛չ դուստր ձեռնարկություն, ո՛չ էլ շահառու համատեղ ձեռնարկության մեջ, և որի վրա ներդրողն ունի նշանակալի ազդեցություն:
Աուդիտոր	Անկախ աուդիտորական կազմակերպություն, որը գործում է պրոֆեսիոնալ հաշվապահների միջազգային վարքագրքի (այդ թվում՝ Անկախության միջազգային ստանդարտների) համաձայն:
Ֆինանսական տարվա վերջին օր	Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հաշվետու ժամանակաշրջանի ավարտի ամսաթիվը
ՈՒԵՖԱ-ի ակումբների արտոնագրման SS հարթակ	ՈՒԵՖԱ-ի կողմից մշակված SS համակարգ սույն կանոնակարգի գործարկման, գնահատման և կիրառման շրջանակներում արտոնագրման թեկնածուներից/արտոնագրվողներից տեղեկատվություն հավաքագրելու և արտոնագրողների հետ վերջիններիս փոխկապակցված ակումբների վերաբերյալ տեղեկատվության փոխանակման նպատակով
ԱՖՎՄ (CFCB)	ՈՒԵՖԱ-ի Ակումբների ֆինանսական վերահսկողության մարմին
Ֆուտբոլի կառավարման համակարգ (FMS)	Էլեկտրոնային տեղեկատվական համակարգ, որը հնարավորություն է տալիս կատարել բոլոր գործառույթները, որոնք ընդգրկում են ֆուտբոլային ենթակառուցվածքների, ֆուտբոլային ակումբների, ֆուտբոլիստների, մրցումների կազմակերպման և անցկացման,

	նախախաղային և հետխաղային տվյալների կառավարումը
Ակումբների արտոնագրման չափանիշներ	Պահանջներ՝ բաժանված վեց կատեգորիաների (մարզական, սոցիալական և բնապահպանական կայունության, ենթակառուցվածքային, կադրային և վարչական, իրավական, ֆինանսական), որոնք պետք է բավարարվեն արտոնագրման թեկնածուի կողմից, որպեսզի վերջինս ստանա ՀՖՖ-ի կողմից շնորհվող համապատասխան արտոնագիրը:
ՈՒԵՖԱ-ի Ակումբների արտոնագրման որակի ստանդարտ	Փաստաթուղթ, որը սահմանում է այն նվազագույն պահանջները, որոնք պետք է կատարի արտոնագրողը՝ ակումբների արտոնագրման համակարգը գործադրելու համար:
Վերահսկողություն	Կազմակերպության գործունեությունը վարելու և եկամուտների վրա ազդեցություն ունեցող ֆինանսական,գործառնական կամ մարզական քաղաքականությունները ղեկավարելու կարողություն՝ բաժնեմասային սեփականության, քվեարկության իրավունքի, սահմանադրական փաստաթղթերի (կանոնադրության),համաձայնագրի կամ այլ միջոցներով: Վերահսկողության օրինակներից է, երբ կողմը ա) ունի բաժնետերերի կամ անդամների ձայների մեծամասնությունը, բ) իրավունք ունի նշանակել կամ հեռացնել այն անդամների մեծամասնությանը, որոնք պատասխանատու են

	կազմակերպության կառավարման համար (օր.՝ կազմակերպության ցանկացած վարչական, կառավարման կամ վերահսկողության մարմին), գ) լինելով կազմակերպության անդամ կամ ունենալով կազմակերպության բաժնեմասերի փոքրամասնությունը, կամ անհատապես, այլ բաժնետերերի կամ կազմակերպության անդամների հետ կնքված համաձայնագրերի կամ այլ միջոցներով, հնարավորություն է ստանում վերահսկողություն իրականացնել (այդ թվում՝ ինչպես սահմանված է ա) և բ) կետերում):
Ֆուտբոլիստի գրանցման համար ծախսեր	Վճարված կամ վճարման ենթակա գումարներ, որոնք ուղղակիորեն կապված են ֆուտբոլիստի գրանցման հետ և ներառում են՝ ա) ֆիքսված տրանսֆերային փոխհատուցումը բ) Պայմանական տրանսֆերային փոխհատուցումները, որոնք վճարման ենթակա են դարձել հաշվետու ժամանակաշրջանը ընթացքում, գ) ցանկացած այլ՝ ուղղակիորեն վերագրելի գումարները, որոնք վճարվել և/կամ ենթակա են վճարման այլ կողմին, ինչպիսին են՝ ֆուտբոլային ակումբը, գործակալը/ միջնորդը կամ ազգային ֆուտբոլային ասոցիացիան/լիգան:
Ուղղակիորեն վերագրելի	Որոշակի գործունեության հետ կապված ուղղակիորեն վերագրելի միջոցներ, ինչպիսիք են՝

	ա) ծախսեր, որոնք չեն լինի որոշակի գործունեության չիրականացման արդյունքում, բ) ծախսեր, որոնք առանց որևէ բաժանման առանձին ճանաչելի են,
Շահաբաժիններ	Սեփական կապիտալի բաժնետերերին վճարվող բաժնեմաս
Արտոնագրողին դիմում ներկայացնելու վերջնաժամկետ	Արտոնագրողի կողմից նշանակված օր, մինչ որը արտոնագրման թեկնածուն պետք է ՀՖՖ ներկայացնի ողջ անհրաժեշտ տեղեկատվությունը՝ համապատասխան արտոնագիր ստանալու դիմումը ձևակերպելու համար:
Կառավարություն	Կառավարության ցանկացած ձև, ներառյալ կառավարության գործակալություններ, կառավարության վարչություններ և նմանատիպ մարմիններ՝ թե՛ համայնքային, թե՛ ազգային:
Խումբ	Հիմնադիր/մայր կազմակերպությունը և նրա բոլոր դուստր ձեռնարկությունները: Հիմնադիր/մայր կազմակերպությունը իրավաբանական անձ է, որն ունի մեկ կամ մի քանի դուստր ձեռնարկություններ: Դուստր ձեռնարկությունը իրավաբանական անձ է (ներառյալ ձեռնարկության կարգավիճակով գրանցում չունեցող իրավաբանական անձինք՝ օր. Գործընկերությունը), որը վերահսկվում է մեկ ուրիշ իրավաբանական անձի (հայտնի որպես հիմնադիր/մայր կազմակերպություն) կողմից:

Միջազգային ֆինանսական հաշվետվության ստանդարտներ	Միջազգային Հաշվապահական Ստանդարտների Խորհրդի (International Accounting Standards Board – IASB) կողմից ընդունված ստանդարտներ և մեկնաբանություններ: Վերջիններս բաղկացած են հետևյալից՝ • Ֆինանսական հաշվետվությունների միջազգային ստանդարտներ, • միջազգային հաշվապահական ստանդարտներ, և Ֆինանսական հաշվետվությունների մեկնաբանությունների միջազգային հանձնաժողովի (International Financial Reporting Interpretations Committee – IFRIC) կամ նախկինում գործող մեկնաբանությունների կոմիտեի (Standing Interpretations Committee – SIC) կողմից կազմված մեկնաբանություններ /բացատրություններ:
ISRS 4400	Համապատասխան ծառայությունների միջազգային ստանդարտ 4400 (վերանայված), համաձայնեցված ընթացակարգերի ներգրավումով:
Հիմնական ղեկավար անձնակազմ	Մարդիկ, որոնք ուղղակի կամ անուղղակի կերպով լիազորություններ ունեն և պատասխանատվություն են կրում կազմակերպության գործողության պլանավորման, ղեկավարման և վերահսկողության համար (ներառյալ կազմակերպության ցանկացած տնօրեն

	(գործադիր կամ այլ)՝ առանց սահմանափակման):
Արտոնագիր	ՀՖՖ-ի կողմից տրված վկայական, որը հաստատում է արտոնագրման թեկնածուի կողմից բոլոր նվազագույն չափանիշների բավարարելը՝ որպես ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու նպատակով
Արտոնագրման թեկնածու	Իրավաբանական անձ, որն ամբողջովին և միանձնյա պատասխանատու է ազգային և միջազգային ակումբային մրցաշարերին մասնակցող ֆուտբոլային առաջին թիմի համար, և որը արտոնագիր ստանալու դիմում է ներկայացրել:
Արտոնագրված	Արտոնագրման թեկնածու, որին շնորհվել է արտոնագիր արտոնագրողի կողմից:
Արտոնագրման մրցաշրջան	ՈՒԵՖԱ-ի և ՀՖՖ-ի այն մրցաշրջանը, որի համար արտոնագրման թեկնածուն դիմել է կամ արդեն ստացել է արտոնագիր: Այն սկսվում է ՀՖՖ-ի կողմից արտոնագրման որոշումների ցանկը ՈՒԵՖԱ-ին հանձնելու վերջնաժամկետի հաջորդ օրվանից (վերջնաժամկետը սկզբունքորեն համարվում է մայիսի 31-ը) և տևում է մինչև հաջորդ տարվա նույն վերջնաժամկետի օրը:
Արտոնագրող	Մարմին, որը գործադրում է ակումբների արտոնագրման համակարգը և շնորհում համապատասխան արտոնագրեր: ՀՀ-ում և

	սույն կանոնակարգում արտոնագրողը Հայաստանի ֆուտբոլի ֆեդերացիան է (ՀՖՖ):
Արտոնագրման որոշումների ցանկ	Արտոնագրողի կողմից ՈՒԵՖԱ-ին ներկայացվող ցանկ, որը, տրամադրվող այլ տեղեկատվության հետ մեկտեղ, ներառում է նաև տեղեկատվություն այն արտոնագրման թեկնածուների մասին, որոնք անցել են արտոնագրման գործընթացը և ՀՖՖ-ի ակումբների արտոնագրման մարմինների կողմից ստացել են արտոնագիր ՈՒԵՖԱ-ի կողմից սահմանված կարգով:
Կարևորություն/էական	Տեղեկությունների բացթողումը կամ խեղաթյուրումը համարվում է կարևոր/էական, եթե դրանք առանձին-առանձին կամ խմբակային ձևով կարող են ազդել տեղեկությունից օգտվողների որոշումների վրա, որոնք կայացվել են արտոնագրման թեկնածուի կողմից ներկայացված տեղեկատվության հիման վրա: Կարևորության աստիճանը կախված է այդ բացթողումների կամ խեղաթյուրումների ծավալներից և բնույթից՝ դատելով շրջակա հանգամանքներից կամ իրավիճակից: Տեղեկատվության ծավալը կամ բնույթը կամ երկուսի համակցությունը կարող են որոշիչ գործոն հանդիսանալ:
Նվազագույն չափանիշներ	Չափանիշներ, որոնք պետք է բավարարի արտոնագրման թեկնածուն՝ համապատասխան արտոնագիր /արտոնագրեր ստանալու համար:

Հաշվապահական հաշվառման տեղական փորձ	Հաշվապահական հաշվառում անցկացնելու և հաշվետվություն պատրաստելու/կազմելու փորձ, ինչպես նաև ՀՀ-ում տեղեկատվություն տրամադրելու վերաբերյալ կազմակերպություններին ներկայացված պահանջներ
Ներգրավված կողմեր	ՀՖՖ-ի և ՈՒԵՖԱ-ի ակումբների արտոնագրման համակարգի մեջ ներգրավված ցանկացած ֆիզիկական անձ կամ կազմակերպություն, ներառյալ ՈՒԵՖԱ-ի վարչակազմը, ՈՒԵՖԱ-ի Ակումբների ֆինանսական վերահսկողության մարմինը, ՀՖՖ-ն, արտոնագրման թեկնածուն/արտոնագրվածը և նրանց անունից ներգրավված ցանկացած անհատ:
Կողմ	Ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձ, իրավաբանական կազմակերպություն կամ ղեկավարություն:
Ֆուտբոլիստի գրանցում	Ֆուտբոլիստի գրանցում տերմինը սահմանված է ՀՖՖ Ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության կանոնակարգում:
Հաշվետու իրավաբանական անձ/անձինք	Գրանցված անդամ և/կամ ֆուտբոլային կազմակերպություն, կազմակերպությունների խումբ կամ կազմակերպությունների այլ միավորում, որն ընդգրկված է հաշվետու խմբի մեջ և որը պետք է արտոնագրողին

	ներկայացնի տեղեկատվություն ակումբների արտոնագրման և ակումբների վերահսկողության նպատակների համար:
Հաշվետու ժամանակահատված	Ֆինանսական հաշվետու ժամանակաշրջանը, որն ավարտվում է ֆինանսական տարվա օրը: ՀՀ-ում հաշվետվության ժամանակաշրջանը օրացույցային տարին է (Հունվարի 1-ից Դեմկտեմբերի 31-ը):
Նշանակալի փոփոխություն	Արտոնագրողին արդեն ներկայացրած փաստաթղթային փաթեթի համար էական նշանակություն ունեցող իրադարձություն, որի համար կպահանջվի փաստաթղթերի այլ փաթեթի ներկայացում այլ մեկնաբանում, եթե վերջինս տեղի ունենար մինչև փաթեթը ներկայացնելը:
Նշանակալի ազդեցություն	Կազմակերպության ֆինանսական, գործառնական և սպորտային քաղաքականության վրա ազդելու, բայց ոչ տվյալ կազմակերպությունը վերահսկելու կամ համատեղ վերահսկելու իրավասություն՝ բաժնետոմսերի սեփականության, քվեարկության իրավունքի, սահմանադրական փաստաթղթերի (կանոնադրություններ), համաձայանգրի կամ այլ միջոցներով: Զգալի ազդեցության օրինակներից են, երբ՝ ա) ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն կողմին է պատկանում բաժնետերերի

	կամ անդամների ձայների իրավունքի 20%-ից մինչև 50%-ը: բ) կողմը կարողանում է ազդել կազմակերպության կառավարման համար պատասխանատու անդամների մեծամասանության նշանակման և հեռացման վրա (օր.՝ կազմակերպության ցանկացած վարչական, կառավարման կամ վերահսկիչ մարմնի վրա): գ) ունենալով կազմակերպության բաժնեմասերի փոքրամասնությունը կամ լինելով կազմակերպության անդամ, այլ բաժնետերերի կամ կազմակերպության անդամների հետ կնքված համաձայնագրերի կամ այլ միջոցներով, կարողանում է միանձնյա զգալի ազդեցություն գործադրել (այդ թվում՝ ինչպես սահմանված է ա) և բ) կետերում): դ) կողմը՝ մեկ հաշվետու ժամանակահատվածի ընթացքում, միանձնյա կամ միևնույն գլխավոր վերահսկող կողմի կամ ղեկկավարության ներքո գործող այլ կողմերի հետ միասին (բացառությամբ ՈՒԵՖԱ-ի, ՈՒԵՖԱ-ի անդամ ասոցիացիայի/ՀՖՖ-ի և փոխկապակցված լիգայի) տրամադրում է կազմակերպության՝ նույն ժամանակահատվածում ստացած ընդհանուր եկամտի 30%-ին համապատասխան գումար:

Մարզադաշտ	Մրցաշարային հանդիպման համար նախատեսված տարածք, որն ընդգրկում է նաև մարզադաշտի հարակից բոլոր կառույցները և հարմարությունները (օրինակ՝ գրասենյակներ, հյուրասիրության գոտիներ, լրատվական և հավատարմագրման կենտրոններ):
Ֆինանսական տարվա վերջին օր	ՀՀ—ում ֆինանսական տարվա վերջին օրն է դեկտեմբերի 31-ը:
Լրացուցիչ տեղեկատվություն	Ֆինանսական տեղեկատվություն, որը, ի լրումն ֆինանսական հաշվետվությունների, ներկայացվում է արտոնագրողին, եթե չեն բավարարվում հաշվապահական հաշվառման տեղեկատվության տրամադրման նվազագույն պահանջները: Լրացուցիչ տեղեկատվությունը պետք է կազմված լինի հաշվապահական հաշվառման, ինչպես նաև հաշվառման քաղաքականության հիման վրա, որը համապատասխանում է ֆինանսական հաշվետվություններին: Ֆինանսական հաշվետվությունները պետք է հիմնված լինեն այն աղբյուրների վրա, որոնք օգտագործվել են տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները կազմելու համար: Անհրաժեշտության դեպքում ներկայացվող լրացուցիչ ֆինանսական տեղեկատվությունը պետք է համաձայնեցված լինի ֆինանսական հաշվետվության համապատասխան բացահայտումների հետ:

Մարզումային հարմարություններ	Այն վայրը/վայրերը/, որտեղ ակումբի գրանցված ֆուտբոլիստները կանոնավոր կերպով անցկացնում են ֆուտբոլային մարզումներ կամ ծավալում են մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացմանն ուղղված գործունեություն:
Գլխավոր վերահսկող կողմ	Ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձ, որն ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն հիմնական վերահսկողություն է իրականացնում կազմակերպության նկատմամբ:
ՈՒԵՖԱ-ի Կանանց Ակումբային մրցաշարերի արտոնագիր	ՀՖՖ-ի կողմից տրված վկայական, որը հաստատում է արտոնագրման թեկնածուի կողմից ՈՒԵՖԱ-ի Կանանց Ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու համար ընդունելության ընթացակարգի բոլոր նվազագույն չափանիշներին բավարարելը: Ի լրումն ակումբի՝ մարզական չափանիշների հիման վրա որակավորմանը, ՈՒԵՖԱ-ի Կանանց Ակումբային մրցաշարերի արտոնագիրը պարտադիր պայման է ՈՒԵՖԱ-ի Կանանց Ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու համար:

ՄԱՍ 2: ԱԿՈՒՄԲՆԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

ԳԼՈՒԽ 1. ԱՐՏՈՆԱԳՐՈՂԸ

Հոդված 4. Արտոնագրողի պարտականությունները

4.01. Արտոնագրող է հանդիսանում Հայաստանի ֆուտբոլի ֆեդերացիան (ՀՖՖ), որը ղեկավարում է ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգը:

4.02. Արտոնագրողը մասնավորապես պարտավոր է՝

ա) ստեղծել ակումբների արտոնագրման բաժին՝ համաձայն Հոդված 5-ի,

բ) ստեղծել որոշում կայացնող երկու մարմին՝ համաձայն Հոդված 6-ի,

գ) ստեղծել պատժամիջոցների ցանկ՝ համաձայն Հոդված 7-ի,

դ) սահմանել արտոնագրման հիմնական գործընթացը՝ համաձայն Հոդված 8-ի,

ե) գնահատել արտոնագրման թեկնածուների կողմից ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանելիությունը և սահմանել գնահատման գործընթացը՝ համաձայն Հոդված 9-ի,

զ) ապահովել արտոնագրման բոլոր թեկնածուների իրավահավասարությունը և երաշխավորել արտոնագրման ընթացքում տրամադրված տեղեկատվության լիակատար գաղտնիությունը՝ համաձայն Հոդված 10-ի,

է) պարզել, թե արդյոք բոլոր չափանիշների պահանջները բավարարված են, և ինչպիսի լրացուցիչ տեղեկատվություն (եթե այդպիսին կա) է անհրաժեշտ՝ համապատասխան արտոնագիր շնորհելու համար:

Հոդված 5. ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժինը

5.01. Արտոնագրողը պարտավոր է նշանակել ակումբների արտոնագրման պատասխանատու (ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժնի պետ), որը պատասխանատու է Ակումբների արտոնագրման բաժնի համար:

5.02. ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժնի պարտականություններն ընդգրկում են հետևյալը՝

ա) ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգի նախապատրաստում, կիրառում և հետագա զարգացում,

բ) արտոնագրման մարմիններին վարչական աջակցության ցուցաբերում,

գ) մրցաշրջանի ընթացքում արտոնագրվածներին աջակցության ցուցաբերում, խորհրդատվության տրամադրում և նրանց գործունեության վերահսկում,

դ) տեղեկատվության տրամադրում ՈՒԵՖԱ-ին արտոնագրման որոշում կայացնելուց հետո տեղի ունեցող ցանկացած դեպքի մասին, որը կհանգեցնի նախկինում ներկայացված տեղեկատվության էական փոփոխության, ներառյալ իրավական ձևի, իրավական խմբի կառուցվածքի (այդ թվում՝ սեփականության փոփոխության) կամ ինքնության փոփոխության մեջ

ե) կոնտակտային անձի պարտականությունների կատարում ՈՒԵՖԱ-ի անդամ հանդիսացող այլ ասոցիացիաների Ակումբների արտոնագրման բաժինների և հենց ՈՒԵՖԱ-ի հետ՝ փորձի փոխանակման համար:

5.03. ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժնի առնվազն մեկ աշխատակից կամ արտաքին ֆինանսական փորձագետ պետք է ունենա ֆինանսական կրթություն, ունենա հաշվապահական հաշվառման /աուդիտորի/ մասնագետի դիպլոմ, որը հաստատվել է կամ համապատասխան ազգային մարմնի կողմից (օրինակ՝ Հայաստանի աուդիտորների և հաշվապահների միության), կամ ՀՀ Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության կողմից,կամ պետք է ունենա մի քանի տարվա փորձ վերոնշյալ ոլորտում («Իրավասության ճանաչում» ՀՖՖ-ի կողմից):

Հոդված 6. Ակումբների Արտոնագրման մարմինները (որոշում կայացնող մարմինները)

6.01. Ակումբների արտոնագրման որոշում կայացնող մարմիններն են Ակումբների արտոնագրման կոմիտեն (ԱԱԿ) (ԱԱԿ-ն գործում է որպես առաջին ատյանի մարմին) և Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեն (ԱԱԲԿ) (ԱԱԲԿ-ն գործում է որպես բողոքարկման մարմին կամ երկրորդ ատյանի մարմին): Վերջիններս պետք է գործեն միմյանցից անկախ:

6.02. Ակումբների արտոնագրման կոմիտեն որոշում է կայացնում արտոնագրման թեկնածուին համապատասխան արտոնագիր շնորհելու նպատակահարմարության վերաբերյալ այն փաստաթղթերի հիման վրա, որոնք ներկայացվել են մինչև

արտոնագրման թեկնածուի կողմից սահմանված վերջնաժամկետները, ինչպես նաև համապատասխան արտոնագրի մերժման և/կամ հետ կանչման վերաբերյալ:

6.03. Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեն գրավոր կերպով քննում է ներկայացված բողոքարկումները և վերջնական որոշում համապատասխան արտոնագիր շնորհելու կամ մերժելու վերաբերյալ: Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեի որոշումը կարող է բողոքարկվել միայն Լոզանի (Շվեյցարիա) Սպորտային հարցերով արբիտրաժային դատարանի (ԿԱՍ) առջև՝ համաձայն ՀՖՖ Կանոնադրության Հոդված 63-ի, Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեի որոշման ընդունման պահից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

6.04. ԱԱԲԿ բողոքարկել կարող են միայն՝

ա) արտոնագրման թեկնածուն, որը մերժում է ստացել Ակումբների արտոնագրման կոմիտեի կողմից,

բ) արտոնագիր ստացած այն ակումբները, որոնց արտոնագիրը հետ է կանչվել Ակումբների արտոնագրման կոմիտեի կողմից,կամ

գ) ՀՖՖ-ի Ակումբների արտոնագրման բաժնի պետը, որը գործում է ՀՖՖ-ի անունից:

6.05. Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեն իր որոշումները կայացնում է Ակումբների արտոնագրման կոմիտեի որոշումների և արտոնագրման թեկնածուի կողմից ներկայացված բոլոր ընդունելի փաստաթղթերի հիման վրա՝ մինչև սահմանված վերջնաժամկետը ներկայացված բողոքարկման գրավոր դիմումի հետ միասին:

6.06. Ակումբների արտոնագրման մարմինների անդամները նշանակվում են ՀՖՖ-ի Գործադիր կոմիտեի կողմից: Ակումբների արտոնագրման յուրաքանչյուր մարմին բաղկացած է նախագահից, նախագահի տեղակալից և ևս հինգ անդամներից: Ակումբների արտոնագրման մարմինների անդամները պետք է՝

ա) սեփական պարտականությունները կատարելիս գործեն անշահախնդիր,

բ) ձեռնպահ մնան քվեարկությունից այն դեպքում, երբ առկա են ինչ-որ կասկածներ արտոնագրման թեկնածուի նկատմամբ իրենց անկախության վերաբերյալ կամ շահերի բախման դեպքում: Այս կապակցությամբ արտոնագրման մարմնի անդամի անկախությունը չի կարող երաշխավորվել,

եթե նա կամ իր ընտանիքի որևէ անդամ (կին, ամուսին, երեխաներ, ծնողներ, եղբայր կամ քույր) հանդիսանում է արտոնագրման թեկնածուի անդամ, բաժնետեր, բիզնես-գործընկեր, հովանավոր կամ խորհրդատու: Վերոնշյալ ցանկը ծառայում է պարզաբանման նպատակների համար և սպառիչ չէ;

գ) միաժամանակ չհանդիսանան ՀՖՖ արտոնագրման պատասխանատու և/կամ ակումբի արտոնագրման ադմինիստրացիայի անդամ,

դ) միաժամանակ չհանդիսանան ՀՖՖ դատական կանոնադրական ցանկացած մարմնի անդամ,

ե) միաժամանակ չհանդիսանան ՀՖՖ Գործադիր Կոմիտեի անդամ,

զ) միաժամանակ չհանդիսանան ակումբների աշխատակազմի անդամ, պաշտոնյա,

է) ներառի նվազագույնը մեկական որակավորված իրավաբան/իրավական հարցերով փորձագետ և ֆինանսական փորձագետ, որը ունի հաշվապահական հաշվառման/աուդիտորի բարձրագույն կրթության դիպլոմ կամ հավաստագիր՝ թողարկված և ճանաչված ՀՀԱԱ-ի անդամների կողմից:

6.07. Ակումբների արտոնագրման մարմինների քվորումն ապահովում է նվազագույնը՝

ա) 7 անդամներից 4-ը Ակումբների արտոնագրման կոմիտեի համար

բ) 7 անդամներից 5-ը Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեի համար

Հավասար ձայների դեպքում ակումբների արտոնագրման մարմնի նախագահի ձայնը որոշիչ է:

6.08. Ակումբների արտոնագրման մարմինները պետք է գործեն՝ համաձայն ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժնի կողմից սահմանված գործընթացային կանոնների, որոնք կարգավորում են նվազագույնը հետևյալ չափանիշները՝

ա) վերջնաժամկետները, որոնք սահմանվում են ամենաուշը յուրաքանչյուր տարվա դեկտեմբերի վերջին ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժնի կողմից – –հրապարակված առանձին փաստաթղթով և հաղորդվում բոլոր կողմերին, որոնք ներգրավված են ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգում,

բ) իրավահավասարության սկզբունքների պաշտպանությունը (տե՛ս Հոդված 10),

գ) ներկայացուցչությունը, որն իրենից ենթադրում է, որ յուրաքանչյուր արտոնագրման թեկնածու պետք է ունենա առնվազն մեկ ներկայացուցիչ՝ ՀՖՖ-ի Ակումբների արտոնագրման բաժնի հետ կապ պահելու համար:Ավելին,

արտոնագրման թեկնածուն կարող է ներկայացնել իրավաբանական կրթությամբ անձ կամ բարձր որակավորում ունեցող աուդիտոր: Ակումբների արտոնագրման մարմինները կարող են կողմի ներկայացուցչից պահանջել ներկայացնել վերջինիս մասնագիտական որակավորման ապացույց,

դ) Լսելի լինելու իրավունքը, որն երաշխավորվում է բոլոր արտոնագրման թեկնածուների համար արտոնագրման գործընթացի ընթացքում,

ե) պաշտոնական լեզուները՝

- ներքին հաղորդակցման համար՝ հայերեն
- արտաքին հաղորդակցման համար (ՈՒԵՖԱ, այլ ազգային ասոցիացիաներ և այլն)՝ անգլերեն և ռուսերեն,

զ) Սույն Կանոնակարգի այլ դրույթներին չհակասելու դեպքում բողոքարկման դիմում ներկայացնելու համար սահմանվում են հետևյալ ժամկետները՝

Բողոքարկման ժամկետը արտոնագրի մերժման որոշումը պաշտոնապես հայտարարելուց հետո հինգ օր է: Բողոքարկման դիմում ներկայացնելու ժամկետը լրանում է վերջնաժամկետի օրը՝ 18:00-ին: Բողոքարկման դիմումը հնարավոր է ներկայացնել արտոնագրի մերժման որոշման և վերջինիս մասին պաշտոնապես տեղեկացնելուն հաջորդող աշխատանքային օրվանից սկսած: Ոչ աշխատանքային օրերը և ՀՀ պետական տոները չեն ընդգրկվում հաշվարկման մեջ:

է) բողոքարկման արդյունքը (օրինակ՝ չհետաձգվող արդյունք),

ը) պահանջվող ապացույցի տեսակը. ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժնի կողմից տվյալ գործի համար պահանջվող ցանկացած տիպի գրավոր ապացույց,

թ) ապացուցելու պարտականությունը. արտոնագրման թեկնածուն որոշում կայացնող մարմնի պահանջով պարտավոր է ներկայացնել ապացույցներ,

ժ) որոշումը, որը պետք է լինի գրավոր և պարունակի հետևյալ տեղեկատվությունը՝

- թողարկման վայրը, ամսաթիվը,
- որոշում կայացնող մարմնի անդամների անունները,
- շահագրգիռ կողմերի անունները և նրանց ներկայացուցիչների անունները,
- կողմերի բողոքները,
- որոշման դե ֆակտո և դե յուրե պատճառները,
- բողոքարկման ակտը,

- որոշում կայացնող մարմնի նախագահի ստորագրությունը,
- անհրաժեշտության դեպքում բողոքարկման իրավունքի մասին ցուցում՝ ներառյալ բողոքարկման դիմումի ձևը, մարմինը, թե ում պետք է դիմել և սահմանված բողոքարկման վերջնաժամկետը:

Որոշումը պետք է պաշտոնապես ներկայացվի շահագրգիռ կողմերին (ակումբներ, ՋԼՄ-ներ և այլն) մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

ի) հիմքեր բողոքարկումների համար.

բողոքարկման դիմում կարող է ներկայացվել միայն հետևյալ պատճառներով.

- Ակումբների արտոնագրման մարմինը արտոնագրման թեկնածուին հնարավորություն չի տվել անաչառորեն շարադրելու գործի հանգամանքները,
- Ակումբների արտոնագրման մարմինը ձեռնարկել է սահմանադրությանը հակասող գործողություններ,
- Ակումբների արտոնագրման մարմինը չի անցկացրել արդար լսումներ կամ էլ խախտել է դիմողի ձայնի իրավունքը,
- Ակումբների արտոնագրման մարմնի կայացրած որոշումը դե յուրե սխալ էր, որը խախտել է ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգը և/կամ բնական արդարադատությունը և/կամ խեղաթյուրել է այն,
- Կարգապահական պատժամիջոցներն անհիմն խիստ են կամ էլ անտեղի:

լ) բողոքարկման դիմումի բովանդակությունը և ձևը. բողոքարկման դիմումը պետք է լինի գրավոր և պարունակի հետևյալ տեղեկատվությունը՝

- ո՞ր որոշման դեմ է բողոքարկումը,
- բողոքարկման պատճառը,
- միջնորդությունները,

Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեն իրավունք չունի նոր ապացույց ընդունելու և բողոքը քննելիս հիմնվում է միայն այն ապացույցների վրա, որոնք ներկայացվել են ակումբների արտոնագրման կոմիտեում (1-ին ատյանի մարմնում)

Բողոքարկման կոմիտեն չի քննում ակումբների արտոնագրման կոմիտեի կողմից մերժված արտոնագրի դեմ բողոքը՝ որպես գործի կննկնակի վարում, բացառությամբ սույն հոդվածի 6.08 կետի ի) ենթակետում նշված հիմքով բողոքներից:

խ) քննարկում (լսումներ). քննարկումը (լսումները) տեղի է ունենում փակ դռների հետևում և ընդգրկում է որոշում կայացնող և քվորում ապահովող անդամների ցուցումները

ծ) գործընթացի արժեքը /ադմինիստրատիվ վճարներ/կանխավճարներ՝

- Ակումբների արտոնագրման կոմիտեի լսումներն անվճար են
- Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեի լսումները կազմում են 100.000 ՀՀ դրամ:

Հոդված 7. Պատժամիջոցների ցանկը

7.01. Գնահատման գործընթացի պատշաճ իրականացման համար ՀՖՖ-ն

ա) ստեղծել է պատժամիջոցների ցանկ (ներկայացված է ՀՖՖ Կարգապահական և Էթիկայի կանոնակարգում) ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգի համար: Այս պատժամիջոցները վերաբերում են Հոդված 15-ում նշված չափանիշները չբավարարելուն:

բ) հղում է կատարում ՀՖՖ Կարգապահական և Էթիկայի կանոնակարգում առկա պատժամիջոցների ցանկին՝ ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգի կանոնակարգի ցանկացած այլ խախտման դեպքում:

ՀՖՖ Կարգապահական և Էթիկայի Կոմիտեն է որոշում արտոնագրման թեկնածուների/արտոնագրվածների նկատմամբ կիրառել տվյալ պատժամիջոցները:

Հոդված 8. Արտոնագրման հիմնական գործընթացը

8.01. ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժինը սահմանել է հիմնական գործընթացը ակումբների արտոնագրման չափանիշի ստուգման և համար, և այսպիսով վերահսկում է արտոնագրերի տրամադրումը:

8.02. ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգի հիմնական գործընթացը սկսվում է ՀՖՖ արտոնագրման պատասխանատուի կողմից ակումբների արտոնագրման փաստաթղթերի ստեղծմամբ (դեկտեմբերին) և ավարտվում ՈՒԵՖԱ-ի աշխատակազմին արտոնագրման որոշումների ցուցակի ներկայացմամբ մինչև ՈՒԵՖԱ-ի կողմից սահմանված վերջնաժամկետը (սկզբունքորեն մայիսի 31-ը):

8.03. Արտոնագրման հիմնական գործընթացը բաղկացած է հետևյալ նվազագույն հիմնական քայլերից.

ա) արտոնագրման փաստաթղթերի ներկայացում արտոնագրման թեկնածուներին;

բ) արտոնագրման փաստաթղթերը վերադարձ արտոնագրողին;

գ) ակումբների արտոնագրման բաժնի կողմից փաստաթղթերի գնահատում;

դ) գրավոր կերպով ներկայացուցչական նամակի ներկայացում արտոնագրողին;

ե) որոշում կայացնող մարմինների կողմից գնահատում և որոշում;

զ) յուրաքանչյուր արտոնագրային որոշման ներկայացում ՈՒԵՖԱ-ին՝ յուրաքանչյուր որոշման վերջնական և պարտադիր դառնալուց հետո յոթ օրվա ընթացքում, և ամեն դեպքում ոչ ուշ, քան արտոնագրման մասին որոշումների վերջնական ցուցակը ՈՒԵՖԱ-ին ներկայացնելու վերջնաժամկետը (մայիսի 31):

8.04. Ինչպես նշված է Հոդված 6.08-ի ա) կետում, վերը նշված կարևոր քայլերի վերջնաժամկետները հստակորեն սահմանված են ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժնի կողմից և ժամանակին ներկայացվում են շահագրգիռ ակումբների ուշադրությանը ամենաուշը մինչև դեկտեմբեր ամսվա վերջը:

Հոդված 9. Գնահատման գործընթացը

9.01. Գնահատման գործընթացը սահմանվում է ՀՖՖ Ակուբների արտոնագրման բաժնի կողմից՝ իր ստուգաթերթերում և գործընթացներում՝ բացառությամբ այն կետերի, որոնք պետք է վերահսկեն ֆինանսական չափանիշների կատարումը: Այս գործընթացների համար գոյություն ունեն գնահատման հատուկ ընթացակարգեր՝ սահմանված Հավելված 6-ում:

Հոդված 10. Իրավահավասարությունը և գաղտնիությունը

10.01. ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժինը ապահովում է արտոնագրման բոլոր թեկնածուների իրավահավասարությունը արտոնագրման հիմնական գործընթացի ողջ ընթացքում:

10.02. ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժինը արտոնագրման թեկնածուներին երաշխավորում է լիակատար գաղտնիություն արտոնագրման գործընթացի ողջ

ընթացքում իր կողմից ներկայացված ցանկացած տեղեկատվության համար: Ցանկացած անձ, որը մասնակցում է արտոնագրման գործընթացին որպես արտոնագրող կամ նշանակված է Առումբների արտոնագրման բաժնի կողմից, մինչ իր աշխատանքը սկսելը պարտավոր է ստորագրել գաղտնիության համաձայնագիր:

ԳԼՈՒԽ 2. ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ԹԵԿՆԱԾՈՒՆ և ԱՐՏՈՆԱԳՐԵՐԸ

Հոդված 11. Արտոնագրման թեկնածուի սահմանումը և երկու տարվա կանոնը

11.01. Արտոնագրման թեկնածու կարող է լինել միայն ֆուտբոլային ակումբը, այսինքն՝ իրավաբանական անձ, որը ազգային ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին մասնակցող կանանց ֆուտբոլային առաջին թիմի պատասխանատուն է, և ով

ա) գրանցված է որպես ՀՖՖ-ի անդամ (այսուհետև՝ գրանցված անդամ), կամ

բ) գրանցված անդամի հետ ունի պայմանագրային հարաբերություններ (այսուհետև՝ «ֆուտբոլային ձեռնարկություն»):

11.02. Արտոնագրման ժամանակաշրջանի մեկնարկի դրությամբ անդամագրությունը և/կամ պայմանագրային հարաբերությունները (եթե այդպիսիք առկա են) պետք է առնվազն ունենան երկու շարունակական մրցաշրջանի վաղեմություն: Ավելին, արտոնագրման թեկնածուի կանանց ֆուտբոլային առաջին թիմը պետք է մասնակցի պաշտոնական մրցումներին առնվազն երկու շարունակական մրցաշրջան (այսուհետև՝ երկու տարվա կանոն):

11.03. Այս ժամանակահատվածում արտոնագրման թեկնածուի/արտոնագրվողի իրավական ձևի, իրավական խմբի կառուցվածքի (ներառյալ այլ կազմակերպության հետ միաձուլում կամ ֆուտբոլային գործունեության փոխանցում այլ կազմակերպության) կամ ինքնության (ներառյալ շտաբ-գրասենյակի, ակումբի անվանման, տարբերանշանի կամ գույների) ցանկացած փոփոխության մասին պետք է անհապաղ տեղեկացվի ՀՖՖ-ին, իսկ ՀՖՖ-ն, իր հերթին, վերը նշվածը պետք է անհապաղ տեղեկացնի ՈՒԵՖԱ-ին:

11.04. Արտոնագրման թեկնածուի/արտոնագրվածի իրավական ձևի, իրավական խմբի կառուցվածքի (ներառյալ այլ կազմակերպության հետ միաձուլում կամ ֆուտբոլային գործունեության փոխանցում այլ կազմակերպության) կամ ինքնության (ներառյալ շտաբ-գրասենյակի, ակումբի անվանման, տարբերանշանի կամ գույների) ցանկացած փոփոխություն, որը տեղի է ունեցել արտոնագրման ժամանակաշրջանի մեկնարկին նախորդող երկու մրցաշրջանների ընթացքում՝ ի վնաս մրցաշարի ամբողջականությանը կամ ակումբի պատմությանն ու ժառանգությանը,մարզական արդյունքների տեսանկյունից արտոնագրման թեկնածուի որակավորումը մրցաշարին հեշտացնելու կամ արտոնագրման թեկնածուի՝ արտոնագրի ստացումը հեշտացնելու նպատակով, համարվում է

անդամակցության կամ պայմանագրային հարաբերությունների (եթե այդպիսիք կան) ընդհատում սույն դրույթի իմաստով:

11.05. Երկու տարվա կանոնից բացառություններ կարող են տրվել ՈՒԵՖԱ-ի Ակումբների Ֆինանսական Վերահսկողության մարմնի կողմից՝ համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերի համար նախատեսված ՈւԵՖԱ-ի Ակումբների Արտոնագրման կանոնակարգի Հավելված Ա-ի (Annex A):

Հոդված 12. Արտոնագրման թեկնածուի ընդհանուր պարտականությունները

12.01. Արտոնագրման թեկնածուն արտոնագրողին պետք է ներկայացնի հետևյալը՝

ա) ամբողջ անհրաժեշտ տեղեկատվությունը և փաստաթղթերը, որոնք լիովին հաստատում են արտոնագրման պարտականությունների կատարման փաստը, և

բ) արտոնագրման որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ ցանկացած այլ փաստաթուղթ:

12.02. Վերոնշյալը ներառում է տեղեկություն հաշվետու կազմակերպության (կազմակերպությունների) մասին, որի վերաբերյալ պետք է տրամադրվի տեղեկատվություն մարզական, սոցիալական և բնապահպանական կայունության, ենթակառուցվածքային, կադրային և վարչական, իրավական, ֆինանսական չափանիշներով:

12.03. Արտոնագրողին պետք է անհապաղ գրավոր տեղեկացնել արտոնագրման համար դիմումը ներկայացնելուց հետո տեղի ունեցած ցանկացած իրադարձության մասին, եթե վերջինս նախկինում ներկայացված տեղեկատվության մեջ էական փոփոխությունների պատճառ է հանդիսանում (ներառյալ արտոնագրման թեկնածուի իրավական ձևի, իրավական խմբի կառուցվածքի, սեփականության կամ ինքնության որևէ փոփոխություն):

Հոդված 13. Արտոնագիրը

13.01. Այն ակումբները, որոնք որակավորվում են ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին իրենց մարզական արդյունքների հիման վրա, գալիք մրցաշրջանի համար պետք է

ձեռք բերեն ՀՖՖ-ի կողմից տրված արտոնագիր՝ համաձայն սույն կանոնակարգի՝ բացառությամբ Հոդված 14-ում նշված դեպքերի:

13.02. Արտոնագրի ժամկետը, առանց նախապես զգուշացման, սպառվում է այն մրցաշրջանի վերջում, որի ընթացքում այն շնորհվել է:

13.03. Արտոնագիրը ենթակա չէ փոխանցման:

13.04. ՈՒԵՖԱ-ի Կանանց Ակումբային մրցաշարերի արտոնագիրը կարող է հետ կանչվել ՀՖՖ-ի Արտոնագրման որոշում կայացնող մարմինների կողմից, եթե

ա) արտոնագրի տրամադրման համար անհրաժեշտ որևէ պայման այլևս չի բավարարվում, կամ

բ) արտոնագրման թեկնածուն խախտում է սույն կանոնակարգով սահմանված իր պարտականություններից որևէ մեկը:

13.05. Արտոնագրի հետ կանչման դեպքում ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժինը պետք է համապատասխանաբար այդ մասին տեղեկացնի ՈՒԵՖԱ-ին:

Հոդված 14. ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու հատուկ թույլտվությունը

14.01. Եթե ակումբն իր մարզական արդյունքների հիման վրա իրավունք է ստացել մասնակցելու ՈՒԵՖԱ-ի Ակումբային մրցաշարին, սակայն ընդհանրապես չի անցել արտոնագրման որևէ գործընթաց կամ անցել է այնպիսինը, որը քիչ համարժեք է կամ ընդհանրապես համարժեք չէ այն գործընթացին, ապա ՀՖՖ-ն, նման ակումբի անունից, իրավունք ունի պահանջել ակումբների արտոնագրման համակարգի արտակարգ կիրառում՝ համաձայն Հավելված 2-ի:

14.02. Հիմնվելով նման արտակարգ կիրառման վրա՝ ՈՒԵՖԱ-ն կարող է հատուկ թույլտվություն տալ ակումբին տվյալ ակումբային մրցաշարին մասնակցելու համար՝ ելնելով ՈՒԵՖԱ-ի Ակումբային մրցաշարերի համապատասխան կանոնակարգից: Նման արտակարգ կիրառումը կտարածվի միայն տվյալ արտոնագրման թեկնածուի վրա և միայն նշված ժամանակաշրջանի համար:

ԳԼՈՒԽ 3. ԱԿՈՒՄԲՆԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Հոդված 15. Ընդհանուր դրույթները

15.01. Ակումբները պետք է բավարարեն սույն կանոնակարգի Գլուխ 3-ում սահմանված չափանիշները՝ բացառությամբ 15.02 կետում նշվածների, որպեսզի վերջիններիս շնորհվի ՈՒԵՖԱ-ի Կանանց Ակումբային մրցաշարերի արտոնագիր՝ ՈՒԵՖԱ-ի Ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու համար:

15.02. Հոդված 18.02-ում, Հոդված 18.03-ում, Հոդվածներ 21-ից մինչև Հոդված 28-ում, Հոդված 31-ում, Հոդված 35-ում, Հոդված 38-ում, Հոդված 41-ում, Հոդված 43.05-ում և Հոդվածներ 45-ից մինչև Հոդված 49-ում նշված չափանիշները չբավարարելը չի հանգեցնի ՈՒԵՖԱ-ի Կանանց ակումբային մրցաշարերի արտոնագրի մերժմանը, սակայն կհանգեցնի պատժամիջոց(ներ)ի կիրառման՝ սահմանված ՀՖՖ Կարգապահական և էթիկայի կանոնակարգի Հոդված 42-ով:

ՄԱՐԶԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇ

Հոդված 16. Մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագիրը

16.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ունենա մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման գրավոր ծրագիր՝ հաստատված ՀՖՖ-ի կողմից:

16.02. Ծրագիրը պետք է ներառի առնվազն հետևյալ բնագավառները՝

ա) կանանց ֆուտբոլի զարգացումն ու առաջխաղացումը;

բ) մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման նպատակային խնդիրներ և տեսլական;

գ) մանկապատանեկան սեկտորի կազմակերպչական նկարագիր (կազմակերպչական կառուցվածք, շահագրգիռ մարմիններ, հարաբերություններ արտոնագրման թեկնածուի հետ, մանկապատանեկան թիմեր և այլն);

դ) աշխատակազմ (տեխնիկական, բժշկական, վարչական և այլն)՝ անհրաժեշտ մինիմալ որակավորումներով;

ե) ենթակառուցվածք (ուսումնամարզական շինություններ, խաղադաշտեր և այլն);

զ) ֆինանսական ռեսուրսներ (բյուջե, աջակցություն արտոնագրման թեկնածուի, ֆուտբոլիստների կամ տեղական ինքնակառավարման մարմինների և այլքի կողմից);

է) տարբեր տարիքային խմբերի համար նախատեսված ֆուտբոլային կրթություն (խաղային հմտությունները, տեխնիկական, տակտիկական և ֆիզիկական);

ը) կրթական ծրագրեր (Խաղի կանոնների, հակախթանիչային, բարեվարքության, ռասիզմի դեմ պայքարի վերաբերյալ);

թ) պատանի ֆուտբոլիստներին բժշկական օգնություն (ներառյալ բժշկական զննումները հավաստող փաստաթուղթ)

ժ) արդյունքների գնահատման և առաջադրված խնդիրների լուծման նպատակով ստուգման գործընթացի և հետադարձ կապի իրականացում

ի) ծրագրի գործունեության ժամկետը (նվազագույնը երեք տարի, առավելագույնը՝ յոթ):

16.03. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նաև երաշխավորի հետևյալը՝

ա) մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագրում ընդգրկված յուրաքանչյուր երիտասարդ ֆուտբոլիստ, համաձայն 14.04.1999թ.-ի «Կրթության մասին» ՀՀ Օրենքի, կարող է հաճախել հանրակրթական դպրոցի պարտադիր դասընթացներին,

բ) մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագրում ընդգրկված երիտասարդ ֆուտբոլիստներին ոչինչ պետք է չխոչընդոտի իրենց՝ ոչ ֆուտբոլային կրթությունը շարունակելու գործում:

16.04. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ՀՖՖ-ին ներկայացնի արտոնագրման մրցաշրջանի նախորդող օրացուցային տարվա ընթացքում ՄՖՋԾ-ի շրջանակներում ակումբի գործունեության համառոտ ամփոփում/նկարագիր, որտեղ ներառված կլինեն կատարված քայլերը, ֆինանսական ծախսերը և տվյալ ծախսերի ոլորտային բացվածքը:

Հոդված 17. Կանանց ֆուտբոլի մանկապատանեկան թիմերը

17.01. Արտոնագրման թեկնածուն իր կամ իր իրավական խմբի կառուցվածքում ներառված այլ կազմակերպության կազմում պետք է ունենա կանանց ֆուտբոլի նվազագույնը երկու մանկապատանեկան թիմ՝ 10-ից 21 տարիքային խմբում

17.02. Յուրաքանչյուր մանկապատանեկան թիմ պետք է մասնակցի ազգային, շրջանային և տեղական մակարդակով կազմակերպված և ՀՖՖ-ի կողմից ճանաչված պաշտոնական մրցաշարերին կամ ծրագրերին:

Հոդված 18. Ֆուտբոլիստների բժշկական խնամքը

18.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է մշակի և վարի այնպիսի քաղաքականություն, ըստ որի գլխավոր թիմի կազմում հանդես գալու իրավունք ունեցող բոլոր ֆուտբոլիստները կանցնեն ամենամյա բժշկական զննում՝ համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի Բժշկական կանոնակարգով սահմանված համապատասխան դրույթների:

18.02. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է մշակի և վարի այնպիսի քաղաքականություն, ըստ որի, 12 տարեկանից բարձր բոլոր երիտասարդ ֆուտբոլիստները կանցնեն տարեկան բժշկական հետազոտություն՝ համաձայն ՀՖՖ Կանանց ֆուտբոլի Բարձրագույն խմբի առաջնության անցկացման, ՀՖՖ Կանանց ֆուտբոլի Առաջին խմբի առաջնության անցկացման և ՀՖՖ աղջիկների մանկապատանեկան ֆուտբոլի մրցումների անցկացման կանոնակարգերով սահմանված համապատասխան դրույթների:

18.03. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ապահովի, որ իր առաջին թիմում հանդես գալու իրավունք ունեցող բոլոր ֆուտբոլիստներն ունենան ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան առողջության ապահովագրություն (առողջության համընդհանուր ապահովագրություն և/կամ ապահովագրական ընկերության կողմից տրամադրված առողջության կամավոր ապահովագրություն)՝ համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի Ակումբների արտոնագրման և ֆինանսական կայունության կանոնակարգի (2026թ. խմբագրություն) Հոդված 22-ի պահանջների:

Հոդված 19. Ֆուտբոլիստների գրանցումը

19.01. Արտոնագրման թեկնածուի բոլոր ֆուտբոլիստները պետք է գրանցվեն ՀՖՖ-ում՝ համաձայն ՖԻՖԱ-ի և ՀՖՖ-ի Ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության կանոնակարգի համապատասխան դրույթների:

Հոդված 20. Պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլիստների հետ գրավոր պայմանագիրը

20.01. Արտոնագրման թեկնածուի յուրաքանչյուր պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլիստ պետք է գրավոր պայմանագիր կնքի վերջինիս հետ՝ համաձայն ՖԻՖԱ-ի Ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության կանոնակարգի համապատասխան դրույթների:

Հոդված 21. Պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլիստների վարձակալությունը

21.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է առաջնորդվի ՖԻՖԱ-ի Ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության կանոնակարգի դրույթները՝ կապված պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլիստների վարձակալության հետ:

Հոդված 22. Մրցավարական հարցերը և խաղի կանոնները

22.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ապահովի, որ իր առաջին թիմի անդամները (ֆուտբոլիստներ, մարզիչներ և տեխնիկական անձնակազմի այլ անձինք) արտոնագրման մրցաշրջանին նախորդող 12 ամիսների ընթացքում մասնակցեն մրցավարական հարցերին վերաբերող խորհրդակցության կամ նմանատիպ այլ միջոցառման՝ կազմակերպված ՀՖՖ-ի կողմից կամ նրա անմիջական միջնորդությամբ:

22.02. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ապահովի, որ իր առաջին թիմի բոլոր անդամները (ֆուտբոլիստները, մարզիչները, բժիշկները, կինեզիստները, բուժակ-մերսողները, բուժքույրերը և տեխնիկական անձնակազմի այլ անդամները) արտոնագրման մրցաշրջանին նախորդող 12 ամիսների ընթացքում մասնակցեն հակադոպինգային ծրագրի, որը կազմակերպվել կամ իրագործվել է ՀՖՖ Բժշկական դեպարտամենտի հետ համագործակցության արդյունքում:

ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԵՎ ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ԿԱՅՈՒՆՈՒԹՅԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇ

Հոդված 23. Սոցիալական և բնապահպանական կայունության ռազմավարությունը

23.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է սահմանի և կիրառի սոցիալական և բնապահպանական կայունության ռազմավարություն՝ համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի Ֆուտբոլի Կայունության ռազմավարություն 2030-ի և համապատասխան ՈՒԵՖԱ ուղեցույցների, առնվազն հետևյալ ոլորտների համար՝ հավասարություն և ընդգրկվածություն, ռասիզմի դեմ պայքար, երեխաների և երիտասարդների պաշտպանություն և բարեկեցություն, ֆուտբոլը բոլորի համար, ինչպես նաև շրջակա միջավայրի պաշտպանություն:

Հոդված 24. Հավասարություն և ընդգրկվածություն

24.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է սահմանի և կիրառի քաղաքականություն՝ ապահովելու հավասար իրավունքներ և հնարավորություններ բոլոր այն մարդկանց համար, որոնք հետևում և նպաստում են արտոնագրման թեկնածուի կողմից կազմակերպվող ֆուտբոլային գործունեությանը:

Հոդված 25. Ռասիզմի դեմ պայքար

25.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է սահմանի և կիրառի ռասիզմի դեմ պայքարի քաղաքականություն և երաշխավորի, որ արտոնագրման թեկնածուի վարած բոլոր քաղաքականությունները, ծրագրերն ու գործելակերպն իրականացվում են առանց որևէ տեսակի խտրականության:

Հոդված 26. Երեխաների պաշտպանվածություն և բարեկեցություն

26.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է սահմանի և կիրառի երիտասարդ ֆուտբոլիստների պաշտպանվածության, անվտանգության և բարեկեցության ապահովման վերաբերյալ քաղաքականություն և ապահովի նրանց անվտանգ միջավայրում գտնվելն արտոնագրման թեկնածուի կողմից կազմակերպված միջոցառումների մասնակցության ժամանակ:

Հոդված 27. Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն

27.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է սահմանի և իրականացնի այնպիսի քաղաքականություն, որով կբարելավի իր՝ շրջակա միջավայրի վրա ազդեցությունը և կայունությունը՝ միջոցառումների կազմակերպման, ենթակառուցվածքների կառուցման և կառավարման հետ կապված:

Հոդված 28. Ֆուտբոլը բոլորի համար

28.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է սահմանի և կիրառի այնպիսի քաղաքականություն, որ արտոնագրման թեկնածուի կողմից կազմակերպվող ֆուտբոլային գործունեությանը հետևելն ու դրան նպաստելը հասանելի և հաճելի լինի բոլորի համար՝ անկախ հաշմանդամությունից կամ անկարողության գործոններից:

ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՉԱՓԱՆԻՇ

Հոդված 29. ՈՒԵՖԱ-ի Ակումբային մրցաշարերի մարզադաշտը

29.01. Արտոնագրման թեկնածուն իր տրամադրության տակ պետք է ունենա ՈՒԵՖԱ-ի Ակումբային մրցաշարերի հանդիպումների անցկացման համար նախատեսված մարզադաշտ, որը պետք է գտնվի ՀՀ տարածքում և հաստատված լինի ՀՖՖ-ի կողմից՝ համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի Ենթակառուցվածքային կանոնակարգի:

29.02. Եթե արտոնագրման թեկնածուն չի հանդիսանում մարզադաշտի սեփականատերը, ապա նա պետք է ներկայացնի գրավոր պայմանագիր այն մարզադաշտի սեփականատիրոջ (սեփականատերերի) հետ, որը կարող է օգտագործել:

29.03. Պետք է երաշխավորվի, որ առաջիկա արտոնագրման մրցաշրջանի ընթացքում մարզադաշտը(երը) կարելի է օգտագործել ՈՒԵՖԱ-ի Կանանց Ակումբային մրցաշարերի տնային հանդիպումների անցկացման համար:

29.04. ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերի համար նախատեսված մարզադաշտը(երը) պետք է բավարարի ՈՒԵՖԱ-ի Մարզադաշտի ենթակառուցվածքի կանոնակարգի

նվազագույն պահանջները և պետք է դասակարգվի որպես ՈՒԵՖԱ-ի 1-ին կատեգորիայի մարզադաշտ:

Հոդված 30. Ուսումնամարզական շինությունները և դրանց հասանելիությունը

30.01. Արտոնագրման թեկնածուն ամբողջ տարվա ընթացքում պետք է իր տրամադրության տակ ունենա ուսումնամարզական շինություններ:

30.02. Եթե արտոնագրման թեկնածուն չի հանդիսանում ուսումնամարզական շինությունների սեփականատերը, ապա նա պետք է ներկայացնի այդ շինությունների սեփականատիրոջ (սեփականատերերի) հետ կնքած գրավոր պայմանագիր:

30.03. Պետք է երաշխավորվի, որ արտոնագրման թեկնածուին պատկանող բոլոր թիմերը հաջորդ արտոնագրման մրցաշրջանի ընթացքում կարող են օգտվել ուսումնամարզական շինություններից՝ հաշվի առնելով արտոնագրման թեկնածուի մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագիրը:

Հոդված 31. Ուսումնամարզական շինությունները և անհրաժեշտ նվազագույն ենթակառուցվածքները

31.01. Ուսումնամարզական շինությունների ենթակառուցվածքը պետք է բավարարի հետևյալ նվազագույն պահանջները.

ա) մեկ փակ և մեկ բացօթյա շինություն;

բ) տվյալ շինությունների առանձնահատկություններ (օրինակ՝ քանակ, խաղադաշտերի չափեր և այլն)

գ) հանդերձարան

դ) բժշկական սենյակ՝ իր նվազագույն պարագաներով հանդերձ (օր.՝ դեֆիբրիլյատոր և առաջին բժշկական օգնության պայուսակ)

ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇ

Հոդված 32. Աշխատակազմի գրանցումը

32.01. Արտոնագրման թեկնածուի բոլոր այն (ներառյալ մարզչական անձնակազմը) աշխատակիցները, ում արտոնագրման թեկնածուն ներկայացնում է Ակումբների արտոնագրման Կադրային և վարչական նվազագույն չափանիշների բավարարման համար, պետք է պատշաճ կերպով գրանցված լինեն ՀՖՖ Ֆուտբոլի կառավարման համակարգում (FMS):

32.02. Արտոնագրման թեկնածուն իր աշխատակիցներին FMS-ում գրանցելու համար պետք է FMS համակարգի համապատասխան բաժնում մուտքագրի յուրաքանչյուր աշխատակցի համար նախատեսված մեկական փաստաթղթային փաթեթ: Որպես առաջին քայլ՝ արտոնագրման թեկնածուն աշխատողի աշխատանքային պայմանագիրը գրանցում է FMS համակարգում յուրաքանչյուր անձի օգտահաշվի «Պայմանագրեր» բաժնում: ՀՖՖ-ի կողմից հաստատումը ստանալուց հետո, որպես երկրորդ քայլ, արտոնագրման թեկնածուն FMS համակարգում յուրաքանչյուր անձի օգտահաշվի «Գրանցումներ» բաժնում ներկայացնում է պաշտոնական հրահանգը (աշխատանքի նկարագրությունը), անձը հաստատող փաստաթուղթը և մասնագիտական որակավորման վկայականը (օր.՝ մարզչական արտոնագիր, բարձրագույն կրթության դիպլոմ և այլն): Աշխատակիցը համարվում է FMS համակարգում լիարժեք գրանցված միայն վերը նշված երկու քայլերը հաջողությամբ կատարելուց հետո:

32.03. Փաթեթում ներառված բոլոր փաստաթղթերը պետք է ունենան հերթական համար և կազմման ամսաթիվ: Հերթական համարի բացակայության դեպքում Ակումբների արտոնագրման բաժինը կարող է սեփական հայեցողությամբ և ներքին ընթացակարգի համաձայն համարակալել փաստաթղթերը:

32.04. Բոլոր դեպքերում, ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժինը կարող է արտոնագրման թեկնածուից պահանջել հավելյալ այլ փաստաթղթեր, որոնք պետք է ուղարկվեն ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժնի licensing@ffa.am պաշտոնական էլեկտրոնային հասցեին:

Հոդված 33. Ակումբի կոնտակտային տվյալներ

33.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ունենա պաշտոնական կայք, որի մասին արտոնագրման փաստաթղթերի հետ միասին պետք է առանձին գրությամբ ներկայացնի արտոնագրողին: Այդ գրությունը պետք է պարունակի նաև հետևյալը.

- Իրավաբանական հասցե
- Գործունեության հասցե
- Պաշտոնական վեբ կայքի հասցե
- Էլեկտրոնային հասցե
- Հեռախոսահամար
- Սոցիալական ցանցերում պաշտոնական էջերի հղումներ

Հոդված 34. Տնօրենը

34.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի գործադիր տնօրեն, որը պատասխանատու է օպերատիվ հարցերի կարգավորման համար:

Հոդված 35. Մամուլի քարտուղարը

35.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի որակավորված մամուլի քարտուղար, որը պատասխանատու է ԶԼՄ-ների հետ համագործակցության, հանրությանը արտոնագրման թեկնածուի հետ կապված նորությունների տեղեկացման, արտոնագրման թեկնածուի հանրային իմիջի ձևավորման և երկրպագուների ներգրավման համար:

35.02. Մամուլի քարտուղարը պետք է ունենա հետևյալ որակավորումներից առնվազն մեկը՝

ա) ստորև նշված մասնագիտություններից որևէ մեկի բարձրագույն կրթության դիպլոմ՝

- Լրագրություն
- Հասարակայնության հետ կապեր
- Գովազդ
- Սոցիոլոգիա

բ) լրագրության կամ հասարակայնության հետ կապերի ոլորտում առնվազն 3 տարվա մասնագիտական գործունեությունը հավաստող փաստաթղթեր

Այնուամենայնիվ, յուրաքանչյուր դեպքում, արտոնագրման թեկնածուի մամուլի քարտուղարըպարտավոր է մասնակցել ՀՖՖ Հաղորդակցության և մարքեթինգի դեպարտամենտի կողմից անցկացված որակավորման բարձրացման դասընթացին և ստանալ համապատասխան հավաստագիր: ՀՖՖ-ն պարտավորվում է նման դասընթաց անցկացնել առնվազն տարին մեկ անգամ՝ մինչև մարզական մրցաշրջանի մեկնարկը:

35.03. Մամուլի քարտուղարի վերոնշյալ հավաստագրի բացակայության դեպքում մարզական մրցաշրջանի մեկնարկից առաջ ՀՖՖ Ֆուտբոլի կառավարման համակարգում տվյալ անձի գրանցումը չեղարկվելու է:

Հոդված 36. Բժիշկը

36.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի առնվազն մեկ բժիշկ, որը պատասխանատու է ֆուտբոլային հանդիպումների և մարզումների ընթացքում բժշկական ծառայությունների մատուցման, ինչպես նաև հակադոպինգային քաղաքականության համար:

36.02. Բժիշկը պետք է լինի սպորտային բժիշկ, որն ունի

- բարձրագույն բժշկական կրթություն և «Սպորտային բժշկություն» մասնագիտությամբ որակավորում՝ ձեռք բերված կլինիկական օրդինատուրայի արդյունքում կամ ՀՀ առողջապահության նախարարի 2025 թվականի փետրվարի 17-ի «Առողջապահության բնագավառի մասնագիտական գործունեության հիմնական մասնագիտությունների, նեղ և լրացուցիչ մասնագիտացումների կազմակերպման սկզբունքները և դրանց ցանկերը հաստատելու մասին» N 23-Ն հրամանով ամրագրված կարգով՝ այլ հիմնական մասնագիտության հենքի վրա նեղ մասնագիտացման արդյունքում, կամ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ճանաչված արտերկրյա համարժեք որակավորում,,
- ՈՒԵՖԱ բժշկական ծառայության կողմից ճանաչված ERC (European Resuscitation Council) կամ նրա կողմից ստեղծված Armenian Resuscitation Council-ի (Հայկական վերակենդանացման խորհուրդ) կամ Հայաստանում

նրանց անունից գործող Course Organisers/Centers (CO/CC) կողմից իրականացված BLS կրթական ծրագրի ակտիվ վկայական

- ավագ բուժաշխատողի համար նախատեսված ՇՄՋ հավաստագիր,
- 2027 թվականից՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետներում, սպորտային բժիշկը և սույն կանոնակարգով բժշկական գործառույթ իրականացնող մյուս ավագ բուժաշխատողները պետք է ունենան մասնագիտական գործունեության անհատական լիցենզիա կամ անցումային լիցենզիա և գրանցված լինեն Բուժաշխատողների ռեգիստրում։
- (ուսումնառության ընթացքում գրանցման հիմք է բարձրագույն բժշկական կրթությունը՝ դրա հետ մեկտեղ ներկայացված հետևյալ տեղեկանքներից որևէ մեկով. սպորտային բժշկության մասնագիտացմամբ օրդինատուրայում սովորելու մասին տեղեկանք կամ Սպորտային բժշկության նեղ մասնագիտացման Fellowship ծրագրում սովորելու մասին տեղեկանք. տեղեկանքը ներկայացվում է յուրաքանչյուր գրանցման ժամանակ և գործում է մինչև ուսումնառության ավարտը)։

36.03. Սպորտային բժշկի՝ 36.02 ենթակետի պահանջներին համապատասխանությունը գրանցման համար հաստատում է ՀՖՖ Բժշկական դեպարտամենտի պետը՝ ակումբի ներկայացրած փաստաթղթերի հիման վրա, դրանց ստացումից հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում և մինչև Ակումբների արտոնագրման բաժնի կողմից անձնակազմի գրանցման հաստատումը։ Անհամապատասխանության դեպքում ակումբին տրամադրվում է գրավոր հիմնավորում, որը կարող է բողոքարկվել ՀՖՖ կանոնակարգերով սահմանված կարգով։

36.04. Բժիշկը պետք է հանդիսանա արտոնագրման թեկնածու թիմի հետ կապված բոլոր բժշկական տվյալների միակ պատասխանատուն և կոնտակտային անձը։

Հոդված 37. Կինեզիստը կամ բուժակ - մերսողը

37.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի առնվազն մեկ կինեզիստ կամ բուժակ-մերսող , որը պատասխանատու է ֆուտբոլային հանդիպումների և մարզումների ժամանակ առաջին թիմի ֆուտբոլիստներին բժշկական օգնության ցուցաբերման և մերսման համար։

37.02. Կինեզիստը կամ բուժակ-մերսողը պետք բավարարի ստորև նշված բոլոր պահանջներին և առնվազն ունենա

- Սպորտ՝ առողջարարական ֆիզիկական կուլտուրա (կինեզոլոգիա) մասնագիտությամբ բարձրագույն կրթության կամ բուժակ-մերսողի միջին մասնագիտական կրթություն;

Բուժակ-մերսողի միջին մասնագիտական կրթության դեպքում պարտադիր է նաև միջին բուժաշխատողի համար նախատեսված ՇՄԶ հավաստագիր

- ՈՒԵՖԱ բժշկական ծառայության կողմից ճանաչված ERC (European Resuscitation Council) կամ նրա կողմից ստեղծված Armenian Resuscitation Council-ի (Հայկական վերակենդանացման խորհուրդ) կամ Հայաստանում նրանց անունից Course Organisers/Centers (CO/CC) կողմից իրականացված BLS կրթական ծրագրի ակտիվ վկայական

37.03. Կինեզիստի կամ բուժակ - մերսողի՝ 37.02 ենթակետի պահանջներին համապատասխանությունը գրանցման համար հաստատում է ՀՖՖ Բժշկական դեպարտամենտի պետը՝ ակումբի ներկայացրած փաստաթղթերի հիման վրա, դրանց ստացումից հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում և մինչև Ակումբների արտոնագրման բաժնի կողմից անձնակազմի գրանցման հաստատումը: Անհամապատասխանության դեպքում ակումբին տրամադրվում է գրավոր հիմնավորում, որը կարող է բողոքարկվել ՀՖՖ կանոնակարգերով սահմանված կարգով:

Հոդված 38. Սոցիալական և բնապահպանական կայունության պատասխանատու

38.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի սոցիալական և բնապահպանական կայունության պատասխանատու, որը պատասխանատու է ֆուտբոլի սոցիալական պատասխանատվության քաղաքականության և միջոցառումների իրականացման համար՝ համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի Ֆուտբոլի կայունության ռազմավարություն 2030-ի և ՈՒԵՖԱ-ի համապատասխան ուղեցույցների:

Հոդված 39. Կանանց առաջին թիմի գլխավոր մարզիչը

39.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի համապատասխան որակավորմամբ կանանց առաջին թիմի գլխավոր մարզիչ, որը ՀՖՖ FMS համակարգի կողմից հաստատված է որպես գլխավոր մարզիչ և պատասխանատու է առաջին թիմի հետևյալ հարցերի համար.

ա) ֆուտբոլիստների ընտրություն;

բ) Մարտավարություն և մարզում;

գ) ֆուտբոլիստների և տեխնիկական անձնակազմի ղեկավարում հանդերձարանում և տեխնիկական գոտում խաղից առաջ, խաղի ընթացքում և դրանից հետո; և

դ) ԶԼՄ-ների հետ կապված պարտականությունները (մամուլի ասուլիսներ, հարցազրույցներ և այլն):

39.02. Գլխավոր մարզիչը պետք է ունենա ՈՒԵՖԱ-ի Մարզչական կոնվենցիայի համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի որևէ անդամ ասոցիացիայի կողմից տրված հետևյալ մարզչական որակավորումներից առնվազն մեկը՝

ա) ՈՒԵՖԱ-ի «Պրո» կարգի գործող մարզչական արտոնագիր

բ) Գործող ՈՒԵՖԱ-ի իրավասության ճանաչում (UEFA Recognition of Competence), ինչը համարժեք է վերոնշյալ ա)-ով նախատեսված արտոնագրին:

Հոդված 40. Կանանց առաջին թիմի գլխավոր մարզչի օգնականը

40.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի որակավորված մարզիչ, որը օգնում է գլխավոր մարզչին կանանց առաջին թիմին վերաբերող ֆուտբոլային բոլոր հարցերում:

40.02. Առաջին թիմի գլխավոր մարզչի օգնականը պետք է ունենա ՈՒԵՖԱ-ի Մարզչական կոնվենցիայի համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի որևէ անդամ ասոցիացիայի կողմից տրված մարզչական հետևյալ որակավորումներից առնվազն մեկը՝

ա) ՈՒԵՖԱ-ի «Ա» կարգի գործող մարզչական արտոնագիր

բ) Գործող ՈՒԵՖԱ-ի իրավասության ճանաչում (UEFA Recognition of Competence), ինչը համարժեք է վերոնշյալ ա)-ով նախատեսված արտոնագրին:

Հոդված 41. Կանանց առաջին թիմի Դարպասապահների մարզիչ

41.01. Եթե արտոնագրման թեկնածուն նշանակում է համապատասխան որակավորմամբ դարպասապահների մարզիչ, որը օգնում է գլխավոր մարզչին առաջին թիմին վերաբերող դարպասապահային հարցերում:

41.02. Դարպասապահների մարզիչը պետք է ունենա ՈՒԵՖԱ-ի Մարզչական կոնվենցիայի համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի որևէ անդամ ասոցիացիայի կողմից տրված հետևյալ մարզչական որակավորումներից առնվազն մեկը՝

ա) ՈՒԵՖԱ-ի Դարպասապահների «Բ» կարգի գործող մարզչական արտոնագիր

բ) Գործող ՈՒԵՖԱ-ի իրավասության ճանաչում (Recognition of Competence), ինչը համարժեք է վերոնշյալ ա)-ով նախատեսված արտոնագրին:

Հոդված 42. Կանանց առաջին թիմի այլ մարզիչները

42.01. Եթե արտոնագրման թեկնածուն նշանակում է առաջին թիմի այլ մարզիչներ (օրինակ՝ ֆիզիկական պատրաստականության մարզիչ և այլն), ապա այդ մարզիչները պետք է ունենան ՈՒԵՖԱ-ի Մարզչական կոնվենցիայի համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի որևէ անդամ ասոցիացիայի կողմից տրված հետևյալ մարզչական որակավորումներից առնվազն մեկը՝

ա) ՈՒԵՖԱ-ի «Բ» կարգի գործող մարզչական արտոնագիր

բ) Գործող ՈՒԵՖԱ-ի կողմից Իրավասության Ճանաչում (UEFA Recognition of Competence), ինչը համարժեք է վերոնշյալ ա)-ով նախատեսված արտոնագրին:

Հոդված 43. Կանանց ֆուտբոլի մանկապատանեկան թիմերի մարզիչները

43.01. Արտոնագրման թեկնածուն իր յուրաքանչյուր պարտադիր մանկապատանեկան թիմի համար պետք է նշանակի առնվազն մեկ որակավորված մարզիչ, որը պատասխանատու է այդ թիմին վերաբերող բոլոր ֆուտբոլային հարցերի համար:

43.02. Այդ մարզիչներից առնվազն մեկը պետք է ունենա ՈՒԵՖԱ-ի Մարզչական կոնվենցիայի համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի որևէ անդամ ասոցիացիայի կողմից տրված հետևյալ նվազագույն մարզչական որակավորումներից մեկը՝

ա) առնվազն ՈՒԵՖԱ-ի «Բ» կարգի գործող մարզչական արտոնագիր

բ) Գործող ՈՒԵՖԱ-ի Իրավասության Ճանաչում (UEFA Recognition of Competence), ինչը համարժեք է վերոնշյալ ա)-ով նախատեսված արտոնագրին

43.03. Միևնույն մարզիչը չի կարող միաժամանակ մարզել ավելի քան երկու թիմ:

43.04. Մնացած մարզիչները պետք է ունենան ՈՒԵՖԱ-ի Մարզչական կոնվենցիայի համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի որևէ անդամ ասոցիացիայի կողմից տրված ՈՒԵՖԱ-ի «C» (UEFA C Diploma) կարգի գործող մարզչական արտոնագիր կամ գործող ՈՒԵՖԱ-ի Իրավասության Ճանաչում (Recognition of Competence)՝ համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի մարզչական կոնվենցիայի, որը համարժեք է առնվազն ՈւԵՖԱ-ի «C» կարգի մարզչական արտոնագրին:43.05.

Մանկապատանեկան թիմերի մարզիչները պետք է ունենան արտակարգ իրավիճակներում առաջին բուժօգնության ցուցաբերման համապատասխան որակավորում՝առնվազն 10 ժամ վերապատրաստմամբ, որը կներառի առնվազն հետևյալ թեմաները՝

- Առաջին բուժօգնության հիմունքներ
- Սիրտ-թոքային վերակենդանացում (ՍԹՎ/CPR)
- Ավտոմատ արտաքին դեֆիբրիլյատորների օգտագործում (AED)
- Շնչառություն, շնչուղիների անցանելիություն, օտար մարմնով շնչուղիների խցանման վերացում տարբեր տարիքային խմբերում
- Առաջին բուժօգնություն վնասվածքի հետ կապված անհետաձգելի վիճակների դեպքում

Արտակարգ իրավիճակներում առաջին բուժօգնության վկայականը պետք է պարբերաբար թարմացվի՝ ազգային կանոնակարգերի և իրականացվող կազմակերպության պահանջներին համապատասխան:

Հոդված 44. ՈՒԵՖԱ-ի մարզչական որակավորումներին առնչվող այլ ընդհանուր դրույթները

44.01. Մարզիչ են համարվում Հոդված 39-43-ում նշված և ՈՒԵՖԱ-ի մարզչական արտոնագիր ունեցող այն անձինք, որոնք, համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի մարզչական կոնվենցիայի դրույթների կիրառման՝

ա) ՈՒԵՖԱ-ի անդամ ասոցիացիայի կողմից ստացել են ՈՒԵՖԱ-ի մարզչական արտոնագիր, կամ

բ) առնվազն սկսել են հաճախել ՈՒԵՖԱ-ի մարզչական արտոնագրի անհրաժեշտ դասընթացը: Մարզչական արտոնագրի դասընթացին զուտ գրանցվելը դեռևս բավարար չէ տվյալ չափանիշը բավարարելու համար:

44.02. Բոլոր որակավորված մարզիչները պետք է պատշաճ կերպով գրանցված լինեն ՀՖՖ FMS-ում՝ սույն կանոնակարգի Հոդված 32-ում նկարագրված ընթացակարգի համաձայն:

Հոդված 45. Գրավոր պայմանագրեր

45.01. Հոդվածներ 34-43-ով սահմանված ողջ վարչական, տեխնիկական, բժշկական և անվտանգության անձնակազմը կամ նման ծառայություններ մատուցողները պետք է գրավոր պայմանագրեր ունենան արտոնագրման թեկնածուի (կամ վերջինիս իրավաբանական խմբի կառուցվածքում ընդգրկված իրավաբանական անձի հետ)՝ ազգային օրենսդրության շրջանակներում:

45.02. Հոդվածներ 34-43-ում նշված անձնակազմի իրավունքներն ու պարտականությունները պետք է սահմանված լինեն գրավոր կերպով՝ վերջիններիս աշխատանքային պայմանագրերում և աշխատանքի նկարագրություններում:

45.03. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ապահովի յուրաքանչյուր մարզչի հետ պայմանագրի համապատասխանելիությունը ՖԻՖԱ-ի Ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության Կանոնակարգի համապատասխան դրույթներին (Մարզիչներին աշխատանքի ընդունման կանոնները):

45.04. Աշխատակցի պաշտոնական հրահանգի (աշխատանքի նկարագրության) անհամապատասխանելիությունը փաստացի կատարած աշխատանքին կարող է հանգեցնել պատժամիջոցների ՀՖՖ Կարգապահական և Էթիկայի կոմիտեի կողմից:

45.05. Որպես ակումբի գլխավոր մարզիչ չգրանցված անձի, ներառյալ ակումբի մեկ այլ պաշտոնում գրանցված անձի կողմից, գլխավոր մարզչի պարտականությունների փաստացի կատարումը մեկ մրցաշրջանի ընթացքում երկուսից ավելի անգամ, ինչպես նաեւ ակումբի կողմից տվյալ անձի պարբերաբար ներկայացումը որպես ակումբի գլխավոր մարզիչ (ներառյալ համացանցում, տպագիր մամուլում,

փաստաթղթերում եւ այլ եղանակներով) կարող է հանգեցնել պատժամիջոցների ՀՖՖ Կարգապահական և Էթիկայի կոմիտեի կողմից:

Մարզիչների հետ հարաբերությունները կարգավորվում են գրավոր աշխատանքային կամ ծառայությունների մատուցման պայմանագրով՝ ստորև նշված պայմանների պահպանմամբ

- Պայմանագիրը պետք է ներառի մարզչական գործունեությունը կարգավորող էական տարրեր, մասնավորապես և առանց սահմանափակման ի թիվս այլնի (inter alia)՝ պայմանագրի առարկա, կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները, մարզչի գործունեության բնույթն ու կարգավիճակը, համաձայնեցված վարձատրությունը, պայմանագրի ժամկետը, պայմանագրի վաղաժամկետ լուծման պայմաններն ու պահանջները, մարզչին տրամադրվող երաշխիքներն ու պաշտպանությունը, յուրաքանչյուր կողմի ստորագրությունը:
- Պայմանագիրը պետք է լիովին համապատասխանի ՀՀ կիրառելի օրենսդրության, ՀՖՖ, ՈՒԵՖԱ և ՖԻՖԱ կանոնակարգերի պահանջներին, ընդ որում հակասությունների դեպքում պետք է նախապատվությունը տրվի ՀՀ օրենսդրության իմպերատիվ պահանջներին :
- Պայմանագրի վաղաժամկետ լուծման հիմքերը ու կարգավորումը պետք է նախատեսված լինի պայմանագրում, իսկ առանց որևէ հիմնավորման պայմանագրի վաղաժամկետ լուծման դեպքում պետք է նախատեսված լինի համարժեք փոխհատուցում մարզչի համար:
- Պայմանագրի լուծման հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառման է ենթակա ՀՖՖ ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության կանոնակարգի 8-րդ հավելվածի դրույթները՝ անկախ մարզչի հետ կնքված պայմանագրի տեսակից

Հոդված 46. Ծառայությունների մատուցում / աութսորսինգ

46.01. Եթե տվյալ գործառույթը, ազգային օրենսդրության համաձայն, վստահված է ծառայություններ մատուցող արտաքին աղբյուրներին, ապա արտոնագրման թեկնածուն պետք է գրավոր պայմանագիր կնքի ծառայություններ մատուցողի հետ: Այն պետք է պարունակի առնվազն հետևյալ տեղեկատվությունը.

ա) սահմանված առաջադրանքներ և պարտականություններ.

բ) Տեղեկություններ տվյալ գործառույթի համար պատասխանատու անձի (անձանց) մասին, ներառյալ նրանց համապատասխան որակավորումները:

Հոդված 47. Պաշտոնների համատեղելիությունը

47.01. Հոդվածներ 34 – 43-ով սահմանված պարտադիր պաշտոնները ներկայացնում են արտոնագրման թեկնածուից պահանջվող նվազագույն կազմակերպչական կառուցվածքը:

47.02. Ակումբի կառուցվածքում մեկ անձի կողմից մեկից ավելի պաշտոններ զբաղեցնելն արգելվում է:

47.03. Հոդվածներ 34-43-ում նշված պաշտոնների՝ ՀՖՖ Կանանց Բարձրագույն խմբի առաջնությունում հանդես եկող այլ ակումբների ցանկացած պաշտոնի հետ միաժամանակ համատեղումը արգելվում է:

Հոդված 48. Վարչական կառուցվածք

48.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է արտոնագրողին տրամադրի ակումբի վարչական կառուցվածք, որտեղ հստակորեն նշվում են համապատասխան անձնակազմը և նրանց հիերարխիկ և գործառական պարտականությունները տվյալ կառուցվածքում:

48.02. Վարչական կառուցվածքը պետք է առնվազն տեղեկատվություն տրամադրի Հոդվածներ 34-ից մինչև 37-ով սահմանված հիմնական անձնակազմի մասին:

Հոդված 49. Մրցաշրջանի ընթացքում փոխարինման պարտականությունը

49.01. Արտոնագրման մրցաշրջանի ընթացքում Հոդվածներ 34-43-ում նշված պաշտոններից ցանկացածի թափուր մնալու դեպքում արտոնագրվածը պետք է երաշխավորի, որ առավելագույնը 60-օրյա ժամկետում տվյալ պաշտոնին կնշանակի անհրաժեշտ որակավորում ունեցող անձի:

49.02. Հիվանդության կամ դժբախտ պատահարի հետևանքով տվյալ պաշտոնի թափուր մնալու դեպքում արտոնագրողը կարող է երկարաձգել նշված 60-օրյա ժամկետը, եթե արտոնագրման պատասխանատուն ներկայացնում է հիմնավոր փաստեր առ այն, որ պաշտոնակատար անձը դեռևս ֆիզիկապես պատրաստ չէ կատարելու իր պարտականությունները:

49.03. Արտոնագրվածը նման փոփոխության մասին պետք է անհապաղ գրավոր տեղեկացնի ՀՖՖ-ին 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇ

Հոդված 50. ՈՒԵՖԱ-ի Կանանց Ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու հայտարարագիրը

50.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ներկայացնի իրավական ուժ ունեցող հայտարարագիր, որը հավաստում է հետևյալը՝

ա) ակումբն իրավաբանորեն պարտադիր է ճանաչում ՖԻՖԱ-ի, ՈՒԵՖԱ-ի, ՀՖՖ-ի կանոնադրությունները, կանոնակարգերը, ուղեցույցներն ու որոշումները, ինչպես նաև Լոզանում գտնվող Սպորտային հարցերով արբիտրաժային դատարանի՝ CAS-ի (Court of Arbitration for Sport) իրավազորությունը՝ համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի կանոնադրության համապատասխան հոդվածների,

բ) ազգային մակարդակով մասնակցում է միայն ՀՖՖ-ի կողմից ճանաչված և հաստատված մրցաշարերին (օր.՝ ազգային առաջնություն, գավաթի խաղարկություն),

գ) միջազգային մակարդակով մասնակցում է միայն ՈՒԵՖԱ-ի կամ ՖԻՖԱ-ի կողմից ճանաչված մրցաշարերին (սույն դրույթը չի վերաբերում ընկերական խաղերին),

դ) ակումբը տեղեկացնում է արտոնագրողին ցանկացած կարևոր փոփոխության, միջոցառման կամ էական տնտեսական կարևորություն ներկայացնող իրավիճակի մասին,

ե) ենթարկվում է ՈՒԵՖԱ-ի Ակումբային մրցաշարերի ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգին և գործում վերջինիս համաձայն,

զ) հաշվետու խումբը սահմանված է համաձայն Հոդված 57-ի դրույթների,

է) Ֆուտբոլային ցանկացած գործունեության հետ կապված բոլոր եկամուտներն ու ծախսերը, որոնք սահմանված են Հոդված 57.03-ում ներառվում են հաշվետու խմբում

ը) հաշվետու խմբի մեջ ընդգրկված կազմակերպության ցանկացած հետևանք վերը նշված ե) և զ) կետերին չհամապատասխանելու և չհետևելու դեպքում ենթակա է հաշվետվության,

թ) վերջին 3 տարիների ընթացքում տեղի ունեցած կազմակերպաիրավական ձևի, իրավական խմբի կառուցվածքի (այդ թվում՝ սեփականության

իրավունքի փոփոխության) կամ ինքնության փոփոխության վերաբերյալ համապատասխան տեղեկատվությունը տրամադրվում է ՀՖՖ-ին:

ժ) բոլոր ներկայացված փաստաթղթերը լիարժեք են և ճշգրիտ,

ի) լիազորում է ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժնին, ՀՖՖ Արտոնագրման մարմիններին, ՈՒԵՖԱ-ի վարչակազմին և ՈՒԵՖԱ-ի Իրավական մարմիններին ուսումնասիրելու ներկայացված համապատասխան փաստաթուղթը և պահանջելու տեղեկատվություն ցանկացած համապատասխան պետական կամ մասնավոր մարմիններից ՝ համաձայն ՀՀ օրենսդրության,

լ) ընդունում է, որ ՈՒԵՖԱ-ն իրավունք ունի անցկացնելու համապատասխանելիության աուդիտ ազգային մակարդակով՝ համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի Ակումբային մրցաշարերի համար նախատեսված ՈւԵՖԱ-ի Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգի Հոդված 65-ի:

խ) հաստատում է, որ ուղղակիորեն և/կամ անուղղակիորեն ներգրավված չէ փողերի լվացմանն առնչվող որևէ գործունեության մեջ՝ հիմնված փողերի լվացման դեմ պայքարի օրինական դաշտի վրա;

ծ) տեղեկացնելու է ՀՖՖ-ին կարգապահական կամ պետական մարմիններում ընթացող ցանկացած վարույթի մասին, որոնք վերաբերում են ակումբի կամ նրա պաշտոնյաների ներգրավվածությանը ցանկացած այնպիսի գործունեությանը, որն ուղղված է ազգային կամ միջազգային մակարդակով հանդիպման արդյունքների կազմակերպմանը կամ դրանց վրա ազդելուն, անկախ նրանից՝ ակումբը կամ նրա պաշտոնյաները արդարացվել են, թե ոչ:

50.02. Սույն հայտարարագիրը պետք է ստորագրվի ակումբի իրավասու անձի կողմից՝ ՀՖՖ ներկայացնելու ժամկետից ոչ շուտ, քան երեք ամիս առաջ:

Հոդված 51. Նվազագույն իրավական տեղեկատվությունը

51.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ներկայացնի արտոնագրման թեկնածուի (իսկ եթե տարբերվում է՝ գրանցված անդամի) վերաբերյալ առնվազն հետևյալ նվազագույն տեղեկատվությունը

- Ամբողջական իրավաբանական անուն;
- Կազմակերպաիրավական ձև;

- Ընթացիկ և գործող կանոնադրության պատճեն;
- Քաղվածք պետական ռեգիստրից
- Ակումբի՝ ստորագրության իրավունք ունեցող անձանց ցանկ
- Պահանջվող ստորագրության տեսակ (օր.՝ անհատական, կոլեկտիվ)

51.02. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է տրամադրի նաև հետևյալ կոնտակտային տվյալները՝

- Պաշտոնական գրասենյակի հասցե
- Պաշտոնական կոնտակտային տվյալներ (օր.՝ հեռախոսահամր, էլեկտրոնային հասցե)
- Պաշտոնական վեբ կայք
- Ակումբի արտոնագրման հարցերով գլխավոր կոնտակտային անձի անունը և անմիջական կոնտակտային տվյալները

Հոդված 52. Արտոնագրման թեկնածուի ինքնությունը, պատմությունը և ժառանգությունը

52.01. Բոլոր տարրերը, որոնք կազմում են ֆուտբոլային ակումբի տեսողական ինքնությունը՝ կապված մրցումների պաշտոնական անվանման և/կամ թիմի անվան հետ, ինչպես օրինակ՝ պաշտոնական տարբերանշանը լոգոները, այլ ապրանքանիշերը և ակումբի պաշտոնական գույները, պետք է պատկանեն և լինել արտոնագրման թեկնածուի կամ գրանցված անդամի (եթե վերջինս տարբերվում է արտոնագրման թեկնածուից) միանձնյա հսկողության տակ, ինչպես սահմանված է 14.01 կետում:

52.02. Արտոնագրման թեկնածուի ինքնությունը պետք է գրանցվի արտոնագրողի մոտ՝ նրա պատմության և ժառանգության հետ միասին, ներառյալ նրա սպորտային նվաճումները:

Հոդված 53. Գրավոր պայմանագիրը ֆուտբոլային կազմակերպության հետ

53.01. Եթե արտոնագրման թեկնածուն ֆուտբոլային կազմակերպություն է, ինչպես սահմանված է Հոդված 11.01-ի բ) կետով, ապա այն պետք է ներկայացնի գրանցված անդամի հետ կնքված գրավոր պայմանագիր իրավունքների փոխանցման վերաբերյալ:

53.02. Պայմանագիրը պետք է սահմանի հետևյալ նվազագույն դրույթները՝

ա) ֆուտբոլային կազմակերպությունը պետք է ենթարկվի ՖԻՖԱ-ի, ՈՒԵՖԱ-ի և ՀՖՖ-ի գործող կանոնադրություններին, կանոնակարգերին, ուղեցույցներին և որոշումներին,

բ) ֆուտբոլային կազմակերպությունը չի կարող փոխանցել մասնակցության իր իրավունքն ազգային և միջազգային մակարդակի մրցաշարերում,

գ) նմանատիպ մրցաշարերին ֆուտբոլային կազմակերպության մասնակցության իրավունքը կասեցվում է, եթե դադարում է իրավունքները փոխանցող ակումբի անդամակցությունն ասոցիացիային,

դ) եթե ֆուտբոլային կազմակերպությունն սնանկանում կամ լուծարվում է, ապա դա համարվում է անդամակցության դադարեցում կամ պայմանագրային հարաբերությունների խզում՝ համաձայն Հոդված 11-ի: Պարզություն մտցնելու համար նշենք, որ եթե ֆուտբոլային կազմակերպությանն արդեն իսկ շնորհվել է արտոնագիր, ապա ֆուտբոլային կազմակերպությունն այն չի կարող փոխանցել գրանցված անդամի,

ե) ՀՖՖ-ն իրավունք ունի հաստատելու ֆուտբոլային կազմակերպության անվանունը, որով վերջինս հանդես է գալիս ՀՖՖ-ի կողմից ճանաչված և հաստատված ազգային ակումբային մրցաշարերին,

զ) իրավասու ազգային կամ միջազգային արբիտրաժային դատարանի կամ Լոզանի Սպորտային արբիտրաժային դատարանի (CAS) պահանջով՝ ֆուտբոլային կազմակերպությունը պետք է տրամադրի տեսակետներ և տեղեկատվություն և փաստաթղթեր, ազգային կամ միջազգային մրցաշարում իր մասնակցության վերաբերյալ:

53.03. Իրավունքների փոխանցման մասին պայմանագիրն ու վերջինիս վերաբերյալ ցանկացած փոփոխություն պետք է հաստատվի ՀՖՖ-ի կողմից:

Հոդված 54. Իրավական խմբի կառուցվածքը

54.01. Արտոնագրման թեկնածուն մինչև դիմումը արտոնագրողին հանձնելու վերջնաժամկետը, պետք է ՀՖՖ-ին տրամադրի մի փաստաթուղթ, որտեղ արտացոլված կլինի իր իրավական խմբի ընդհանուր կառուցվածքը տարեկան հաշվետու ժամանակաշրջանի վերջին օրվա դրությամբ:

54.02. Սույն փաստաթուղթը պետք է հստակ տարանջատի և տեղեկատվություն պարունակի հետևյալի մասին՝

ա) արտոնագրման թեկնածուի և ՀՖՖ-ի գրանցված անդամի (եթե դրանք տարբեր կազմակերպություններ են);

բ) արտոնագրման թեկնածուի ցանկացած դուստր կազմակերպության և ՀՖՖ-ի գրանցված անդամի (եթե դրանք տարբեր կազմակերպություններ են);

գ) արտոնագրման թեկնածուի հետ առնչվող ցանկացած ընկերության և ՀՖՖ-ի գրանցված անդամի (եթե դրանք տարբեր կազմակերպություններ են);

դ) արտոնագրման թեկնածուի նկատմամբ ուղղակի կամ անուղղակի վերահսկողություն իրականացնող ցանկացած կազմակերպության,;

ե) արտոնագրման թեկնածուի նկատմամբ 10% (կամ ավելին) ուղղակի և անուղղակի սեփականություն կամ 10% (կամ ավելին) քվեարկության իրավունքներ ունեցող ցանկացած կազմակերպության;

է) ցանկացած այլ ֆուտբոլային ակումբի վերաբերյալ, որի նկատմամբ ա)-ից մինչև ե) կետերում նշված ցանկացած կողմը կամ նրանց գլխավոր կառավարման կազմ ունեն սեփականության իրավունք կամ քվեարկության իրավունքկամ անդամություն կամ որևէ այլ ներգրավվածություն կամ ազդեցություն իր կառավարման, գործառնական կամ մարզական արդյունքներում, և

ը) արտոնագրման թեկնածուի ղեկավար կազմի:

54.03. Հոդված 57-ով սահմանված հաշվետու խումբը պետք է հստակորեն ներկայացվի փաստաթղթում:

54.04. Անհրաժեշտության դեպքում արտոնագրողը կարող է արտոնագրման թեկնածուից պահանջել վերոնշյալից զատ հավելյալ տեղեկատվություն (օր.՝ գլխավոր վերահսկող կողմին և/կամ ուղղակիորեն վերահսկող կողմին առնչվող և/կամ դուստր ընկերությունների մասին տեղեկատվություն):

54.05. Իրավական խմբի կառուցվածքի մեջ ընդգրկված յուրաքանչյուր կազմակերպության վերաբերյալ անհրաժեշտ է տրամադրել հետևյալ տեղեկատվությունը՝

ա) իրավաբանական անձի անուն և իրավական ձև;

բ) իրավաբանական անձի հիմնական գործունեություն, և

գ) սեփականության մասնաբաժնի տոկոսադրույք (և ընտրաձայների տոկոսադրույք, եթե վերջինս տարբերվում է սեփականության մասնաբաժնի տոկոսադրույքից)

Արտոնագրման թեկնածուի ցանկացած դուստր ընկերության և ՀՖՖ-ի գրանցված անդամի վերաբերյալ (եթե դրանք տարբեր մարմիններ են) անհրաժեշտ է տրամադրել նաև հետևյալ տեղեկատվությունը՝

դ) բաժնետիրական կապիտալ

ե) Ընդհանուր ակտիվները

զ) Ընդհանուր եկամուտները; և

է) Սեփական կապիտալը:

54.06. Արտոնագրողին պետք է տեղեկացնել իրավական խմբի կառուցվածքում բոլոր այն փոփոխությունների մասին, որոնք կարող էին տեղի ունենալ տարեկան հաշվետու ժամանակաշրջանի վերջին օրվա և արտոնագրողին փաստաթղթային փաթեթները ներկայացնելու ամսաթվի միջև ընկած ժամանակահատվածում:

54.07. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է հավաստի, որ իրավաբանական խմբի կառուցվածքի մասին տեղեկատվությունը ամբողջական է, ճշգրիտ և համապատասխանում է սույն կանոնակարգի դրույթներին: Վերոնշյալը հավաստվում է արտոնագրման թեկնածուի գործադիր մարմնի / ղեկավարի կողմից ստորագրված համառոտ հայտարարությամբ:

Հոդված 55. Գլխավոր վերահսկող կողմ, հիմնական շահառուները և նշանակալի կամ որոշիչ ազդեցություն ունեցող կողմ

55.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է արտոնագրողին տրամադրի փաստաթուղթ, որը պարունակում է տեղեկատվությունը հետևյալի վերաբերյալ՝

ա) արտոնագրման թեկնածուի գլխավոր վերահսկող կողմ,

բ) արտոնագրման թեկնածուի հիմնական շահառուն (այսինքն՝ ֆիզիկական անձ, որի անունից տնօրինվում կամ վերահսկվում է կազմակերպությունը կամ գործարքներ են իրականացնում) և,

գ) արտոնագրման թեկնածուի վրա նշանակալի կամ որոշիչ ազդեցություն ունեցող ցանկացած կողմ:

55.02. Արտոնագրման թեկնածուն արտոնագրողին պետք է տրամադրի 55.01 կետում նկարագրված կողմերից յուրաքանչյուրի վերաբերյալ Հետևյալ տեղեկատվությունը (փաստաթղթերի ներկայացման օրվա դրությամբ)՝

ա) անվանումը, և, եթե կիրառելի է, կազմակերպաիրավական ձևը

բ) հիմնական գործունեությունը,

գ) արտոնագրման թեկնածուի նկատմամբ սեփականության մասնաբաժնի տոկոսը, և, եթե տարբերվում է, քվեարկության իրավունքի տոկոսը

դ) ղեկավար կազմը (եթե կիրառելի է),

ե) ցանկացած այլ ֆուտբոլային ակումբ, որի նկատմամբ կողմը կամ վերջինիս ղեկավար կազմից որևէ մեկն ունի սեփականության իրավունք, քվեարկության իրավունք կամ անդամակցություն կամ որևէ այլ ներգրավվածություն կամ ազդեցություն

55.03. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է հաստատի՝ արդյոք 55.01 և 55.02 կետերով սահմանված տեղեկության առնչությամբ տեղի է ունեցել որևէ փոփոխություն՝ սկսած ֆինանսական հաշվետվությունների հաշվետու ժամանակաշրջանից մինչև արտոնագրողին տեղեկատվության տրամադրումը:

55.04. Եթե փոփոխությունը տեղի է ունեցել 55.03 կետում նկարագրվածի համաձայն, ապա այն պետք է մանրամասն նկարագրվի արտոնագրման թեկնածուի կողմից արտոնագրողին տրված տեղեկության մեջ: Առնվազն պետք է տրամադրվի հետևյալ տեղեկատվությունը՝

ա) ամսաթիվը, երբ տեղի է ունեցել փոփոխությունը,

բ) փոփոխության կատարման նպատակի և պատճառների նկարագրությունը,

գ) արտոնագրման թեկնածուի ֆինանսական, գործառնական և մարզական քաղաքականությունների հետևանքներ,

դ) արտոնագրման թեկնածուի սեփական կապիտալի կամ պարտավորությունների վրա որևէ ազդեցության նկարագրություն,

55.05. Անհրաժեշտության դեպքում արտոնագրողը արտոնագրման թեկնածուից կարող է պահանջել վերոնշյալ տեղեկատվությունից զատ հավելյալ տեղեկատվություն:

55.06. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է հաստատի, որ գլխավոր վերահսկող կողմի, հիմնական շահառուի և նշանակալի կամ որոշիչ ազդեցություն ունեցող կողմի վերաբերյալ տրամադրված տեղեկատվությունը ամբողջական է, ճշգրիտ և համապատասխանում է սույն կանոնակարգին: Վերոնշյալը հավաստվում է արտոնագրման թեկնածուի և գլխավոր վերահսկող կողմի գործադիր մարմինների / ղեկավարների կողմից ստորագրված համառոտ հայտարարությամբ:

Հոդված 56. Ղեկավարության կողմից դիմում-հավաստագիրը արտոնագրման որոշում ընդունելուց առաջ

56.01. Արտոնագրման կոմիտեի /Առաջին ատյանի մարմին/ կողմից արտոնագրման որոշման կայացման օրվան նախորդող յոթ օրվա ընթացքում արտոնագրման թեկնածուն պետք է դիմում-հավաստագիր ներկայացնի արտոնագրողին՝ համաձայն սույն կանոնակարգի Հոդված 8-ի:

56.02. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է հաստատի հետևյալը՝

ա) արտոնագրողին ներկայացված բոլոր փաստաթղթերը ամբողջական են, ճշգրիտ և համապատասխանում են սույն կանոնակարգի դրույթներին;

բ) տեղի չի ունեցել արդյոք արտոնագրման դիմումին կամ արտոնագրային որևէ չափանիշին վերաբերող որևէ էական փոփոխություն կամ նման իրադարձություն;

գ) տեղի չեն ունեցել արդյոք խոշոր տնտեսական նշանակություն ունեցող իրադարձություններ կամ չեն փոխվել պայմաններ, որոնք կարող են հակադարձ ազդեցություն ունենալ արտոնագրման թեկնածուի ֆինանսական կարգավիճակի վրա՝ սկսած աուդիտ անցած նախորդ տարեկան հաշվետվությունների օրվանից: Եթե տեղի է ունեցել տնտեսական նշանակություն ունեցող որևէ իրադարձություն կամ փոխվել են առկա պայմանները, ապա ղեկավարության կողմից գրված դիմում-հավաստագիրը պետք է ներառի իրադարձության կամ պայմանի բնութագիրը և դրա ֆինանսական ազդեցության գնահատականը կամ էլ հայտարարություն, որ նման գնահատական չի կարող տրվել:

դ) Արդյոք արտոնագրման թեկնածուն (կամ ՀՖՖ-ի գրանցված անդամը, որը պայմանագրային հարաբերություններ ունի արտոնագրման թեկնածուի հետ) կամ հաշվետու խմբում ընդգրկված արտոնագրման թեկնածուի ցանկացած մայր կազմակերպություն իր պարտատերերից չի փնտրում կամ չի ստացել պաշտպանություն՝ համաձայն օրենքների և կանոնակարգերի, արտոնագրման մրցաշրջանից 12 ամիս առաջ ընկած ժամանակահատվածում:

56.03. Արտոնագրման թեկնածուի ղեկավարության կողմից հավաստումը պետք է հաստատվի արտոնագրման թեկնածուի գործադիր մարմնի անունից ստորագրությամբ:

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇ

Հոդված 57. Հաշվետու իրավաբանական անձը / անձինք և հաշվետու խումբը

57.01. Արտոնագրման թեկնածուն սահմանում և արտոնագրողին է ներկայացնում հաշվետու խումբը, այսինքն՝ այն կազմակերպությունը կամ կազմակերպությունների խումբը, որոնց վերաբերյալ պետք է տրամադրվի ֆինանսական տեղեկատվությունը (օր.՝ առանձին կազմակերպության, համախմբված կամ միավորված ֆինանսական հաշվետվությունները):

57.02. Հաշվետու խումբը պետք է իր մեջ ներառի՝

ա) արտոնագրման թեկնածուին և, եթե տարբերվում է, ՀՖՖ-ի գրանցված անդամին

բ) արտոնագրման թեկնածուի, և եթե տարբերվում է, ՀՖՖ-ի գրանցված անդամի, ցանկացած դուստր կազմակերպության

գ) իրավական խմբի մեջ ներառված ցանկացած այլ կազմակերպություն, որը եկամուտ է ձևավորում և/կամ ծառայություններ մատուցում և/կամ ծախսեր իրականացնում՝ կապված 57.03-րդ կետի ա) և բ) ենթակետերում նշված ցանկացած ֆուտբոլային գործունեության հետ

դ) ցանկացած կազմակերպություն (անկախ այն հանգամանքից՝ այն ներառված է իրավական խմբի կառուցվածքի մեջ, թե ոչ), որը եկամուտ է ձևավորում և/կամ ծառայություններ մատուցում և/կամ ծախսեր իրականացնում՝ կապված 57.03-րդ կետի գ)-ից մինչև ի) ենթակետերում նշված ցանկացած ֆուտբոլային գործունեության հետ:

57.03. Ֆուտբոլային գործունեությունը ներառում է՝

ա) անձնակազմին աշխատանքով ապահովելը (ինչպես սահմանված է Հոդված 60-ում), ներառյալ աշխատակիցներին պայմանագրային կամ իրավական պարտավորություններից բխող բոլոր տեսակի վճարումների տրամադրումը

բ) ֆուտբոլիստների գրանցումների (ներառյալ վարձակալություն) ձեռքբերումները/օտարումները

գ) տոմսերի իրացումը

դ) հովանավորչությունը և գովազդը

ե) հեռարձակումները

զ) մերչանդայզինգը/առևտուրը և հյուրընկալությունը

է) ակումբի գործունեությունը (ադմինիստրատիվ կառավարում, խաղերի կազմակերպում, ճամփորդություն, սկաուտինգ և այլն)

ը) մարզադաշտի և մարզումային ենթակառուցվածքների օգտագործումը և կառավարումը

թ) կանանց ֆուտբոլը

ժ) մանկապատանեկան սեկտորը

ի) ֆինանսավորում, ներառյալ սեփական կապիտալը, որը հանգեցնում է արտոնագրման թեկնածուի նկատմամբ պարտավորությունների, կամ արտոնագրման թեկնածուի ակտիվների կամ եկամուտների դիմաց ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն ապահովված կամ գրավադրված պարտավության:

57.04. Կազմակերպությունը կարող է չներառվել հաշվետու խմբում միայն եթե նրա կողմից իրականացվող ֆուտբոլային գործունեությունները արդեն արտացոլված են հաշվետու խմբի մեջ ներառված որևէ կազմակերպության ֆինանսական հաշվետվություններում և՝

ա) նրա գործունեությունը բացարձակ չի առնչվում 57.03-րդ կետում սահմանված ֆուտբոլային գործունեությունների և/կամ ֆուտբոլային ակումբի գտնվելու վայրի, ակտիվների կամ ապրանքանիշի հետ

բ) նրա գործունեությունը էական չէ՝ հաշվետու խմբի մեջ ներգրավված այլ կազմակերպությունների հետ համեմատության մեջ, և այն չի իրականացնում 57.03-րդ կետի ա) և բ) ենթակետերում սահմանված որևէ ֆուտբոլային գործունեություն

57.05. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ներկայացնի ստորագրության իրավունք ունեցող անձի կողմից լիազորված հայտարարություն, որը կհաստատի արդյոք՝

ա) 57.03 կետում սահմանված ֆուտբոլային գործունեության հետ կապված բոլոր եկամուտներն ու ծախսերը ներառվել են հաշվետու խմբում և, եթե ոչ, կտրամադրի մանրամասն բացատրություն այս առնչությամբ

բ) իրավական խմբի կառուցվածքում ներառված որևէ կազմակերպություն չի ներառվել հաշվետու խմբի մեջ՝ մեկնաբանելով կազմակերպությունը չներառելը՝ հղում անելով 57.04 կետին:

Հոդված 58. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները

58.01. Արտոնագրման թեկնածուն արտոնագրողի կողմից սահմանված ժամկետում պետք է նախապատրաստի և ներկայացնի տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները հաշվետու ժամանակաշրջանի համար, որն ավարտվում է արտոնագրողին դիմումը ներկայացնելու վերջնաժամկետին նախորդող տարում և ՈՒԵՖԱ-ին արտոնագրման որոշումների ցանկը ներկայացնելու վերջնաժամկետին նախորդող տարում:

58.02. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները, ներառյալ բազիսային ժամանակաշրջանի համեմատական ցուցանիշները, պետք է կազմվեն ֆինանսական հաշվետվությունների միջազգային ստանդարտներին կամ հաշվապահական հաշվառման ազգային ստանդարտներին համապատասխան և պետք է ներառեն՝

ա) հաշվապահական հաշվեկշիռը հաշվետու ժամանակաշրջանի վերջին օրվա դրությամբ,

բ) հաշվետու ժամանակաշրջանի շահույթի և վնասի մասին հաշվետվություն,

գ) հաշվետու ժամանակաշրջանի համար դրամական միջոցների հոսքերի վերաբերյալ հաշվետվություն,

դ) հաշվետու ժամանակաշրջանից հետո սեփական կապիտալում փոփոխությունների մասին հաշվետվություն

ե) ծանոթագրություններ, որոնք ներառում են կարևոր հաշվապահական հաշվառման քաղաքականության ամփոփում և այլ բացատրական նշումներ, և

զ) ղեկավարության կողմից պատրաստված ֆինանսական հաշվետվություն/զեկույց:

58.03. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները պետք է ենթարկվեն աուդիտորական ստուգման անկախ աուդիտորի կողմից՝ համաձայն Հավելված 3-ում սահմանված կարգի:

58.04. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները պետք է համապատասխանեն Հավելված 4-ում սահմանված տեղեկատվության տրամադրման նվազագույն պահանջներին: Եթե տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները չեն համապատասխանում Հավելված 4-ով սահմանված տեղեկատվության բացահայտման նվազագույն պահանջներին, ապա արտոնագրման թեկնածուն պետք է արտոնագրողին ներկայացնի նաև,

ա) լրացուցիչ տեղեկատվություն Հավելված 4-ում սահմանված տեղեկատվության բացահայտման նվազագույն պահանջները բավարարելու համար, և

բ) Ֆինանսական հաշվետվությունները ստորագրող նույն աուդիտորի կողմից ներկայացված գնահատման հաշվետվություն՝ արտոնագրողի կողմից սահմանված համաձայնեցված ընթացակարգերի կիրառմամբ՝ լրացուցիչ տեղեկատվության ամբողջականությունն ու ճշգրտությունը հաստատելու նպատակով:

58.05. Այն դեպքում, երբ կանանց ֆուտբոլային թիմերն ու գործունեությունը ներառված են տղամարդկանց ֆուտբոլային թիմերի և գործունեության հետ նույն իրավաբանական անձի/հաշվետու խմբի կազմում, արտոնագրման թեկնածուն պետք է առանձնացնի կանանց ֆուտբոլային գործունեությանը վերագրվող եկամուտներն ու ծախսերը և պատրաստի շահույթի կամ վնասի մասին հաշվետվություն՝ Հավելված 4-ի պահանջներին համապատասխան: Նշված շահույթի և վնասի մասին նման հաշվետվությունը պետք է ենթարկվի անկախ աուդիտորի գնահատման՝ համաձայնեցված ընթացակարգերի միջոցով՝ ISRS 4400 միջազգային ստանդարտին կամ համապատասխան ազգային ստանդարտներին կամ գործելակերպին համապատասխան՝ պայմանով, որ վերջիններս առնվազն բավարարեն ISRS 4400 ստանդարտի պահանջները:

Արտոնագրողը պետք է գնահատի արտոնագրման թեկնածուի կողմից ներկայացված տեղեկատվությունը և ուսումնասիրի աուդիտորի հաշվետվությունը:

Հոդված 59. Ժամկետանց պարտռավորությունների բացակայությունը ֆուտբոլային ակումբների նկատմամբ

59.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է հիմնավոր ապացույցներ ներկայացնի առ այն, որ արտոնագրման մրցաշրջանին նախորդող մարտի 31-ի դրությամբ այլ ֆուտբոլային ակումբների նկատմամբ չունի մինչև արտոնագրման մրցաշրջանին նախորդող փետրվարի 28-ը վճարման ենթակա ժամկետանց պարտավորություններ (համաձայն Հավելված 5-ի)՝, որոնք ձևավորվել են կին ֆուտբոլիստների տրանսֆերային գործունեությունից բխող պարտավորությունների արդյունքում

59.02. Տվյալ համատեքստում պարտավորությունները ֆուտբոլային ակումբներին վճարման ենթակա գումարներն են, որոնք ձևավորվել են.

ա) պրոֆեսիոնալի կին ֆուտբոլիստների տրանսֆերների արդյունքում (համաձայն ՖԻՖԱ-ի Ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության կանոնակարգի),

ներառյալ ցանկացած գումար, որը ենթակա է վճարման որոշակի պայմանների բավարարման դեպքում

բ) առաջին անգամ կին ֆուտբոլիստների՝ որպես պորֆեսիոնալ գրանցման արդյունքում՝ ներառյալ որոշակի պայմանների բավարարման դեպքում վճարման ենթակա ցանկացած գումար

գ) ՖԻՖԱ-ի՝ Ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության կանոնակարգով սահմանված կին ֆուտբոլիստներին վերաբերող մարզումային փոխհատուցման ու համերաշխության վճարների արդյունքում, և

դ) որպես համապարտ և համաչափ պարտավորություն՝ իրավասու մարմնի որոշմամբ, որևէ կին ֆուտբոլիստի կողմից պայմանագրի խզման արդյունքում:

59.03. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է պատրաստի ու արտոնագրողին ներկայացնի տրանսֆերների աղյուսակ, եթե տրանսֆերների մասին տեղեկություններն արդեն բացահայված չեն արտոնագրողին՝ համաձայն ներքին տեղափոխությունների գործող պահանջների (օրգինակ՝ ազգային հաշվեգրման համակարգ), և արտոնագրողը կարող է արտահանել և գնահատել ողջ պահանջվող տեղեկությունը՝ համաձայն սույն հոդվածի 59.04 և 59.05 կետերի: Տրանֆերների աղյուսակը պետք է պատրաստվի նույնիսկ այն դեպքում, եթե տվյալ ժամանակաշրջանում տրանսֆերներ/վարձակալությամբ տրանսֆերներ տեղի չեն ունեցել:

59.04. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է բացահայտի՝

ա) Փետրվարի 28-ին նախորդող 12 ամսվա ընթացքում կնքված տրանսֆերային պայմանագրերի արդյունքում բոլոր նոր կին ֆուտբոլիստների գրանցումները (ներառյալ վարձակալությունները)՝ անկախ այն հանգամանքից, թե արդյոք մինչև փետրվարի 28-ի դրությամբ վճարման ենթակա գումար կա,թե՝ ոչ:

բ) կին ֆուտբոլիստների բոլոր տրանսֆերները, որոնց համար առկա է մինչև փետրվարի 28-ը վճարման ենթակա պարտավորություն (անկախ այն հանգամանքից դրանք վերաբերում են ֆուտբոլիստների թողարկմանը կամ գրանցմանը և անկախ նրանից, թե երբ են կատարվել տրանսֆերները)

գ) կին ֆուտբոլիստների բոլոր այն տրանսֆերները, որոնց համար ենթակա վճարումները բողոքարկվել են փետրվարի 28-ի դրությամբ (ինչպես սահմանված է Հավելված 5-ում).

59.05. Տրանսֆերային աղյուսակը (յուրաքանչյուր կին ֆուտբոլիստի տրանսֆերի դեպքում) պետք է պարունակի հետևյալ նվազագույն տեղեկատվությունը՝

ա) ֆուտբոլիստի անունը և ծննդյան ամսաթիվը

բ) տրանսֆերային համաձայնագրի ամսաթիվը

գ) Պարտատեր հանդիսացողֆուտբոլային ակումբի անվանումը,

դ) վճարված և/կամ վճարման ենթակա տրանսֆերի (կամ վարձակալության) գումարը (ներառյալ մարզումային փոխհատուցումն ու համերաշխության վճարը), անգամ եթե վճարումը չի պահանջվել պարտատիրոջ կողմից

ե) ֆուտբոլիստի գրանցման համար վճարված և/կամ վճարման ենթակա այլ ուղղակի ծախսերը

զ) տրանսֆերային համաձայնագրի շրջանակներում վճարված կամ վճարման ենթակա ցանկացած այլ փոխհատուցում.

Է) մինչև փետրվարի 28-ը մարված պարտավորությունները և վճարման ամսաթիվը(ամսաթվերը) (ինչպես սահմանված է Հավելված 5-ում).

ը) փետրվարի 28-ի դրությամբ առկա պարտավորությունների մնացորդները՝ ներառյալ յուրաքանչյուր չվճարված մասի համար վճարման ժամկետ(ժամկետներ)

թ) Փետրվարի 28-ի դրությամբ առկա չմարված պարտավորությունները, ներառյալ յուրաքանչյուր չվճարված մասի համար վճարման ժամկետը (ժամկետները) և, առկայության դեպքում, փետրվարի 28-ից մինչև մարտի 31-ը ընկած ժամանակահատվածում մարված պարտավորությունները մարման ամսաթվերի հետ միասին, ինչպես նաև մարտի 31-ի դրությամբ վճարման ենթակա ժամկետանց պարտավորությունները (որոնք տեղափոխվել են փետրվարի 28-ից)՝ բացատրական մեկնաբանության հետ միասին

ժ) Փետրվարի 28-ի դրությամբ հետաձգված գումարները (ինչպես սահմանված է Հավելված 5-ում, (ներառյալ յուրաքանչյուր հետաձգված մասի վճարման սկզբնական և նոր ժամկետը(ները) և կողմերի միջև գրավոր համաձայնագրի կնքման ամսաթիվը.

ի) փետրվարի 28-ի դրությամբ վիճարկվող գումարները (ինչպես սահմանված է Հավելված 5-ում), ներառյալ գործի հղումները և բոլոր ներգրավված կողմերի դիրքորոշումների համառոտ նկարագրությունը, և

լ) պայմանական վճարումներ (պայմանական պարտավորություններ), որոնք դեռևս չեն ճանաչվել փետրվարի 28-ի դրությամբ կազմված հաշվապահական հաշվեկշռում

59.06. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ըստ տրանսֆերային աղյուսակի հավասարակշռի/համապատասխանեցնի պարտավորությունների իր հաշվապահական գրանցմանը:

59.07. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է հաստատի, որ տրանսֆերային աղյուսակն ամբողջական է, ճշգրիտ և համապատասխանում է սույն կանոնակարգն: Այն պետք է հիմնավորվի արտոնագրման թեկնածուի գործադիր մարմնի/ստորագելու իրավունք ունեցող անձանց հակիրճ հայտարարությամբ և ստորագրությամբ:

Հոդված 60. Ժամկետանց պարտավորությունների բացակայությունը աշխատակիցների նկատմամբ

60.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է հիմնավոր ապացույցներ ներկայացնի առ այն, որ արտոնագրման մրցաշրջանին նախորդող մարտի 31-ի դրությամբ իր աշխատակիցների նկատմամբ չունի մինչև արտոնագման մրցաշրջանին նախորդող փետրվարի 28-ը վճարման ենթակա պայմանագրային կամ իրավական պարտականությունների կատարման արդյունքում ձևավորված որևէ ժամկետանց պարտավորություն (ինչպես սահմանված է Հավելված 5-ում)

60.02. Տվյալ համատեքստում պարտավորությունները աշխատակիցների նկատմամբ պայմանագրային կամ իրավական պարտականությունների կատարման արդյունքում ձևավորված բոլոր տեսակի գումարներն են, ներառյալ աշխատավարձերը, հեղինակային իրավունքների վճարումները, լրավճարներն ու այլ պարգևատրումները:

60.03. «Աշխատակիցներ» տերմինն իր մեջ ներառում է հետևյալ անձանց՝

ա) բոլոր պրոֆեսիոնալ կին ֆուտբոլիստներին՝ համաձայն ՖԻՖԱ-ի Ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության գործադրվող կանոնակարգի,

բ) Հոդվածներ 34-43-ում նշված վարչական, տեխնիկական, բժշկական և անվտանգության հարցերով զբաղվող ողջ անձնակազմը; և

գ) Հոդվածներ 34-43-ում նշված պաշտոնյաների գործառույթներն իրականացնող ծառայություններ մատուցողներիմ :

60.04. Եթե «աշխատակիցներից» որևէ մեկը աշխատում է,, ունի կնքած պայմանագիր , հանդիսանում է խորհրդատու կամ այլ կերպ ծառայություններ է մատուցում իրավաբանական խմբի կառուցվածքում կամ հաշվետու խմբում արտոնագրման թեկնածուից զատ ընդգրկված այլ կազմակերպությունում, ապա այս պարտավորությունները նույնպես պետք է ներառվեն 60.01 կետում:

60.05. Այն անձանց նկատմամբ պարտավորությունները , որոնք տարբեր պատճառներով այլևս չեն աշխատում արտոնագրման թեկնածուի կամ արտոնագրման թեկնածուի իրավական խմբի կառուցվածքում գտնվող կազմակերպությունում, ենթարկվում են սույն չափանիշին և պետք է վճարվեն պայմանագրով նախատեսված կամ օրենքով սահմանված ժամկետում՝ անկախ այն բանից, թե ինչպես են այդ պարտավորությունները հաշվառվում ֆինանսական հաշվետվություններում:

60.06. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է պատրաստի և արտոնագրողին տրամադրի աշխատակիցների վարձատրության աղյուսակ, որտեղ կներկայացվեն արտոնագրման մրցաշրջանին նախորդող փետրվարի 28-ի դրությամբ աշխատակիցների մասով հետևյալընդհանուր մնացորդային գումարները.

ա) պարտավորությունների ընդհանուր մնացորդը

բ) Ժամկետանց ընդհանուր գումարը, ինչպես նաև մարտի 31-ի դրությամբ մնացած ժամկետանց գումարը (տեղափոխված փետրվարի 28-ից);

գ) հետաձգված ընդհանուր գումարը (ինչպես սահմանված է Հավելված 5-ում); և

դ) վիճարկվող ընդհանուր գումարը (ինչպես սահմանված է Հավելված 5-ում).

60.07. յուրաքանչյուր աշխատակցի մասով փետրվարի 28-ի դրությամբ առկա ժամկետանց, հետաձգված կամ վիճարկվող գումարի վերաբերյալ անհրաժեշտ է տրամադրել առնվազն հետևյալ տեղեկատվությունըբացատրական մեկնաբանությունների հետ միասին:.

ա) աշխատակցի անունը և զբաղեցրած պաշտոնը/գործառույթը (անկախ այն հանգամանքից տվյալ անձն աշխատել է կամ աշխատանքի է ընդունվել փետրվարի 28-ի նախորդող տարվա ընթացքում)

բ) աշխատանքի ընդունման և աշխատանքից ազատման ամսաթիվը (եթե առկա է)

գ) Ժամկետանց գումարները, ներառյալ յուրաքանչյուր չվճարված մասի վճարման ժամկետը (ժամկետները) և, անհրաժեշտության դեպքում, փետրվարի 28-ից մինչև մարտի 31-ը ընկած ժամանակահատվածում մարված գումարները մարման ամսաթվերի հետ միասին, ինչպես նաև մարտի 31-ի դրությամբ ժամկետանց պարտավորությունները (տեղափոխված փետրվարի 28-ից);

դ) հետաձգված գումարները, ներառյալ յուրաքանչյուր հետաձգված մասի վճարման սկզբնական և նոր ժամկետները, և կողմերի միջև գրավոր համաձայնագրի կնքման ամսաթիվը; և

ե) վիճարկվող գումարները, ներառյալ գործի հղումները և բոլոր ներգրավված կողմերի դիրքորոշումների համառոտ նկարագրությունը:

60.08. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է իր պարտավորությունները՝ ըստ աշխատակիցների վարձատրության աղյուսակի, համապատասխանեցնի իր համապատասխան հաշվապահական ցուցանիշների հետ:

60.09. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է հաստատի, որ աշխատակիցների վարձատրության աղյուսակը ամբողջական է, ճշգրիտ և համապատասխանում է սույն կանոնակարգին: Այն պետք է հիմնավորվի արտոնագրման թեկնածուի գործադիր մարմնի/ստորագելու իրավունք ունեցող անձանց հակիրճ հայտարարությամբ և ստորագրությամբ:

Հոդված 61. Ժամկետանց պարտավորությունների բացակայությունը սոցիալական/հարկային մարմինների նկատմամբ

61.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է հիմնավոր ապացույցներ ներկայացնի առ այն, որ արտոնագրման մրցաշրջանին նախորդող մարտի 31-ի դրությամբ սոցիալական/հարկային մարմինների նկատմամբ չունի մինչև արտոնագման մրցաշրջանին նախորդ փետրվարի 28-ը վճարման ենթակաժամկետանց պարտավորություններ (ինչպես սահմանված է Հավելված 5-ում), որոնք ծագել են աշխատակիցների նկատմամբ պայմանագրային կամ իրավական պարտավորությունների արդյունքում:

61.02. Տվյալ համատեքստում պարտավորությունները սոցիալական և հարկային մարմիններին, բոլոր աշխատակիցների նկատմամբ պայմանագրային կամ իրավական պարտականությունների կատարման արդյունքում ձևավորված վճարման ենթակա գումարներն են: Պարտավորությունները ներառում են՝(սակայն չեն սահմանափակվում) անձնական եկամտային հարկը, կենսաթոշակային ֆոնդի վճարումները, սոցիալական ապահովության և նմանատիպ վճարումները:

61.03. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է արտոնագրողին ներկայացնի արտոնագրման մրցաշրջանին նախորդող փետրվարի 28-ի դրությամբ սոցիալական/հարկային մարմինների նկատմամբ պարտավորությունների աղյուսակ, որտեղ անհրաժեշտ է ներկայացնել՝

ա) Սոցիալական/հարկային մարմինների նկատմամբ պարտավորությունների ընֆհանուր մնացորդը;

բ) Ժամկետանց ընդհանուր գումարը, ինչպես նաև մարտի 31-ի դրությամբ մնացած ժամկետանց գումարը (տեղափոխվածփետրվարի 28-ից);

բ) հետաձգված ընդհանուր գումարը (ինչպես սահմանված է Հավելված 5-ում);

գ) վիճարկվող ընդհանուր գումարը (ինչպես սահմանված է Հավելված 5-ում); և

դ) Ընդհանուր գումարը պայմանավորված իրավասու մարմնի առկախված որոշումով (ինչպես սահմանված է Հավելված 5-ում):

61.04. Փետրվարի 28-ի դրությամբ սոցիալական/հարկային մարմիններին վճարման ենթակա յուրաքանչյուր ժամկետանց, հետաձգված, վիճարկվող կամ առկախ գումարի վերաբերյալ առնվազն պետք է տրամադրել հետևյալ տեղեկատվությունը՝ բացատրական մեկնաբանությունների հետ միասին՝

ա) պարտատիրոջ անունը

բ) Ժամկետանց գումարները, ներառյալ յուրաքանչյուր չվճարված մասի համար վճարման ժամկետը (ժամկետները) և, անհրաժեշտության դեպքում, փետրվարի 28-ից մինչև մարտի 31-ը ընկած ժամանակահատվածում մարված գումարները մարման ամսաթվերի հետ միասին, ինչպես նաև մարտի 31-ի դրությամբ մնացած ժամկետանց պարտավորությունը (տեղափոխված փետրվարի 28-ից);

գ) հետաձգված գումարները, ներառյալ յուրաքանչյուր հետաձգված մասի վճարման սկզբնական և նոր ժամկետները, և կողմերի միջև գրավոր համաձայնագրի կնքման ամսաթիվը.

դ) Գումարները պայմանավորված իրավասու մարմնի առկախված որոշումով և արտոնագրման թեկնածուի պահանջի համառոտ նկարագրությունը; և և

ե) վիճարկվող գումարները, ներառյալ գործին առնչվող հղումները և բոլոր ներգրավված կողմերի դիրքորոշումների համառոտ նկարագրությունը:

61.05. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է իր պարտավորությունները՝ ըստ սոցիալական/հարկային մարմինների նկատմամբ պարտավորությունների աղյուսակի, համապատասխանեցնի իր համապատասխան հաշվապահական ցուցանիշների հետ:

61.06. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է հաստատի, որ սոցիալական/հարկային մարմինների նկատմամբ պարտավորությունների աղյուսակն ամբողջական է, ճշգրիտ և համապատասխանում է սույն կանոնակարգին: Այն պետք է հիմնավորվի

արտոնագրման թեկնածուի գործադիր մարմնի/ստորագրելու իրավունք ունեցող անձանց հակիրճ հայտարարությամբ և ստորագրությամբ:

Հոդված 62. Ժամկետանց պարտավորությունները ՈՒԵՖԱ-ի և ՀՖՖ-ի նկատմամբ

62.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ապացուցի, որ արտոնագրման մրցաշրջանին նախորդող մարտի 31-ի դրությամբ չունի մինչև արտոնագրման մրցաշրջանին նախորդող փետրվարի 28-ը վճարման ենթակա ժամկետանց պարտավորություններ (ինչպես սահմանված է Հավելված 5-ում) ՈՒԵՖԱ-ի, ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագրողի կողմից նշանակված լրացուցիչ կազմակերպությունների կամ արտոնագրողի նկատմամբ:

62.02. ՈՒԵՖԱ-ի նկատմամբ պարտավորությունները ներառում են(սակայն չեն սահմանափակվում դրանցով) Ակումբների ֆինանսական կառավարման մարմնի (CFCB) կողմից պարտադրված ֆինանսական վճարումները::

62.03. ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժնի կողմից սահմանված ձևով և վերջնաժամկետում արտոնագրման թեկնածուն պետք է պատրաստի և ներկայացնի ՈՒԵՖԱ-ի, ՈՒԵՖԱ-ի կողմից նշանակված լրացուցիչ կազմակերպությունների և արտոնագրողի նկատմամբ, ընդհանուր պարտավորությունները և ժամկետանց պարտավորությունների առկայությունը կամ բացակայությունը հավաստող հայտարարագիր:

3: ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Հոդված 63. Նամակագրության լեզուն

63.01. ՈՒԵՖԱ-ի, ՀՖՖ-ի և/կամ արտոնագրվածների միջև ամբողջ նամակագրությունը պետք է լինի անգլերեն լեզվով, ընդ որում ՈՒԵՖԱ-ն կարող է ՀՖՖ-ից և/կամ արտոնագրվածներից խնդրել անհրաժեշտ փաստաթղթերի հաստատված թարգմանությունը, ինչը պետք է արվի սեփական միջոցներով:

Հոդված 64. Հավելվածները

64.01. Սույն կանոնակարգի բոլոր հավելվածները կազմում են վերջինիս անբաժանելի մասը:

Հոդված 65. Համապատասխանելիության աուդիտները

65.01. ԱՖՎՄ-ն և ՈՒԵՖԱ-ի վարչակազմը կամ նրա կողմից նշանակված գործակալությունը, գնահատող կազմակերպությունը կամ այլ մարմիններն իրավունք ունեն ցանկացած ժամանակ համապատասխանելիության աուդիտի ենթարկել արտոնագրողին կամ արտոնագրման թեկնածուին/արտոնագրվածին:

65.02. Համապատասխանելիության աուդիտի նպատակն է համոզվել, որ արտոնագրողը, ինչպես նաև արտոնագրման թեկնածուն/արտոնագրվածը կատարել են իրենց պարտականությունները՝ համաձայն սույն կանոնակարգի, և որ ՈՒԵՖԱ-ի Արտոնագրերը պատշաճ կերպով շնորհվել են արտոնագրողի կողմից վերջնական որոշում կայացնելիս:

65.03. Համապատասխանելիության աուդիտ անցկացնելիս ՈՒԵՖԱ-ի Կանանց Ակումբային մրցաշարերի ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգի անգլերեն և հայերեն տարբերակների մեկնաբանություններում ցանկացած անհամապատասխանության դեպքում նախապատվությունը տրվում է անգլերեն տարբերակին:

Հոդված 66. Կարգապահական գործընթացները

66.01. Սույն կանոնակարգի ցանկացած դրույթի խախտում քննվում է ՀՖՖ-ի կողմից՝ համաձայն ՀՖՖ Կարգապահական և էթիկայի կանոնակարգի:

Հոդված 67. Կիրառելի դրույթները

67.01. ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժինը պետք է կայացնի որոշումներ և սահմանի մանրամասն շարադրված դրույթներ ուղեցույցների, շրջաբերական գրությունների կամ այլ համապատասխան փաստաթղթի տեսքով, որպեսզի ապահովի սույն կանոնակարգի կիրառումը:

Հոդված 68. Կանոնակարգի ընդունումը և ուժի մեջ մտնելը

68.01. Սույն կանոնակարգը հաստատվել է ՀՖՖ Գործադիր կոմիտեի կողմից 2026թ. հոկտեմբերի 30-ին և ուժի մեջ է մտել հաստատման պահից:

68.02. Սույն կանոնակարգը փոխարինում է ՈՒԵՖԱ-ի Կանանց Ակումբային մրցաշարերի ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգին (2025թ. խմբագրություն):

68.03. Սույն կանոնակարգը չի կարող փոփոխություններ կրել արտոնագրման հիմնական գործընթացի ընթացքում, քանի դեռ պատշաճ կերպով հաստատված չէ ՈՒԵՖԱ-ի կողմից:

Հոդված 69. Բացառիկ և անցումային դրույթներ

69.01. Ի բացառություն Հոդված 68-ի դրույթների՝ 39.02 կետն ուժի մեջ է մտնում 2028 թվականի հունիսի 1-ից:

69.02. Ի բացառություն Հոդված 68-ի դրույթների՝ 40.02 կետն ուժի մեջ է մտնում 2028 թվականի հունիսի 1-ից:

69.03. Ի բացառություն 39.02 կետի՝ 2027/28թթ. և 2028/29թթ. արտոնագրման մրցաշրջանների ընթացքում Գլխավոր մարզիչը պետք է ունենա ՈՒԵՖԱ-ի Մարզչական կոնվենցիայի համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի որևէ անդամ ասոցիացիայի կողմից տրված հետևյալ մարզչական որակավորումներից առնվազն մեկը՝

ա) ՈՒԵՖԱ-ի «Ա» կարգի գործող մարզչական արտոնագիր

բ) Գործող ՈՒԵՖԱ-ի իրավասության ճանաչում (UEFA Recognition of Competence), ինչը համարժեք է վերոնշյալ ա)-ով նախատեսված արտոնագրին:

69.04. Ի բացառություն Հոդված 40.02 կետի՝ 2027/28թթ. և 2028/29թթ. արտոնագրման մրցաշրջանների ընթացքում Գլխավոր մարզչի օգնականը պետք է ունենա ՈՒԵՖԱ-ի Մարզչական կոնվենցիայի համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի որևէ անդամ ասոցիացիայի կողմից տրված մարզչական հետևյալ որակավորումներից առնվազն մեկը՝

ա) ՈՒԵՖԱ-ի «Բ» կարգի գործող մարզչական արտոնագիր

բ) Գործող ՈՒԵՖԱ-ի իրավասության ճանաչում (UEFA Recognition of Competence), ինչը համարժեք է վերոնշյալ ա)-ով նախատեսված արտոնագրին:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

Ստորև ներկայացված է ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգի հիմնական ընթացակարգի գծանկարը:

Գծանկարում պատկերված թվերը տրամաբանական ընթացքով մանրամասն ներկայացնում են այն քայլերը, որոնք պետք է կատարվեն արտոնագրման թեկնածուի կողմից ակումբի արտոնագրային փաթեթի պատրաստման ընթացքում: Գծանկարում հերթականությամբ ներկայացված են 1-ից 30 թվերը (ձախ սյունակ): Այս քայլերին պետք է հետևել այն դեպքում, երբ ընթացակարգում ոչ մի հարց չի առաջացել, այսինքն՝ արտոնագրի հայտ ներկայացրած կողմը համապատասխանում է բոլոր պահանջներին, և արտոնագրի շնորհման ընթացակարգն ընթանում է՝ ըստ կատարյալ ծրագրի:

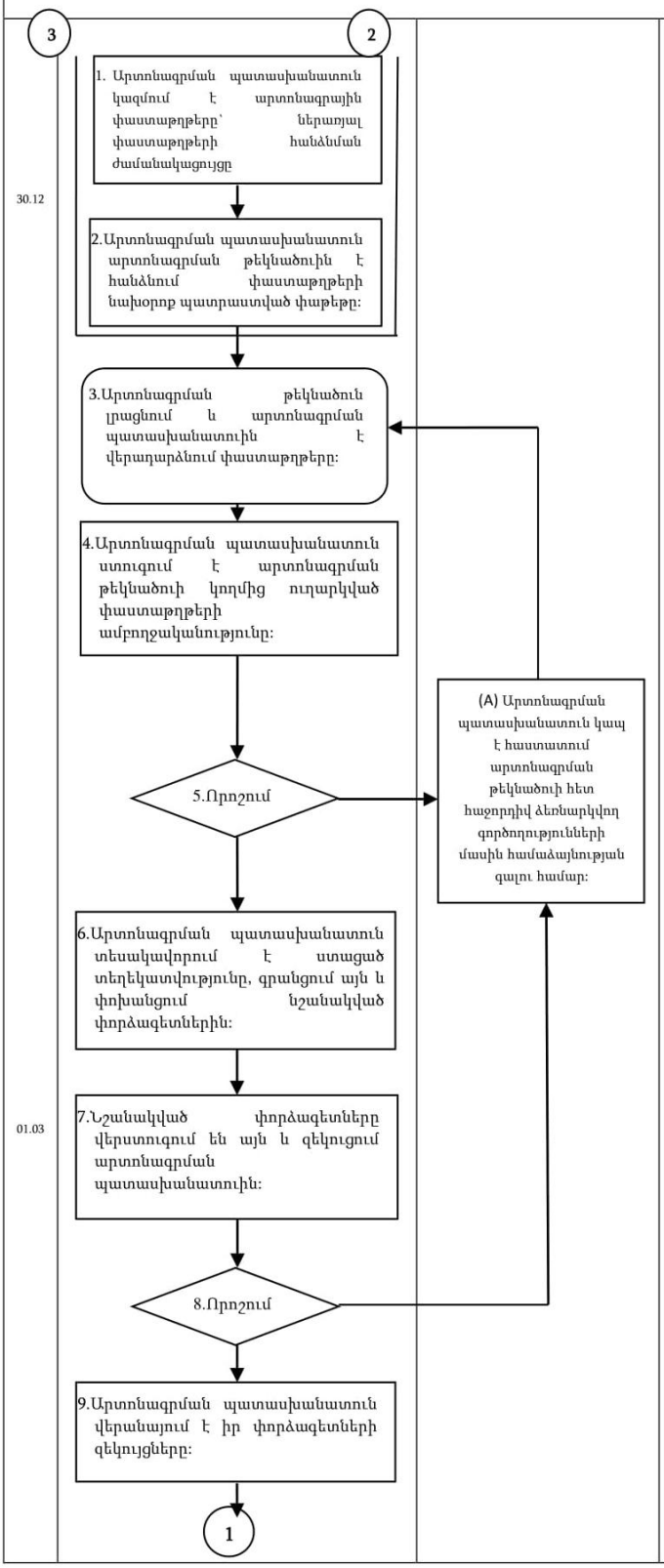
Գծանկարում պատկերված տառերը վերաբերում են այն հարցերին, որոնք կարող են ծագել կամ ամենայն հավանականությամբ կծագեն ընթացակարգում և որոնց հետ պետք է վարվել համապատասխանաբար: Գծանկարում քայլերի հերթականությունը նշվում է (A)-ից մինչև (M) տառերով (կենտրոնական սյունակ): Աջակողմյան սյունակը ընթերցողին ներկայացնում է յուրաքանչյուր քայլի համառոտ նկարագրությունը:

Հիմնական ընթացակարգը բաղկացած է 2 մասից՝

- Մաս I – բոլոր արտոնագրման թեկնածուների համար
- Մաս II – արտոնագրման այն թեկնածուների համար, որոնք մարզական որակավորում ունեն ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու համար (միայն ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագիր):

Հիմնական Ընթացակարգ

էջ 1



1. Արտոնագրման պատասխանատուն կազմում է ակումբի արտոնագրային փաստաթղթերը, որոնց մեջ մտնում են ակումբների արտոնագրման չափանիշները, բոլոր փաստաթղթային ձևերը և փաստաթղթերի հանձնման վերջնաժամկետները:

2. Արտոնագրման պատասխանատուն արտոնագրման թեկնածուին է հանձնում փաստաթղթերը:Փաթեթը արտոնագրողին է ուղարկվում էլեկտրոնային փոստով:

3. Արտոնագրման թեկնածուն լրացնում և համաձայնեցված ժամկետներում արտոնագրման պատասխանատուին է վերադարձնում փաստաթղթերը:

4. Արտոնագրման պատասխանատուն, ստուգում է ուղարկված փաստաթղթերի ամբողջականությունը:

- Սկսած քայլ 5-ից: Եթե արտոնագրման թեկնածուն չի ապահովել բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը, ապա Արտոնագրման պատասխանատուն կապ է հաստատում արտոնագրման թեկնածուի հետ՝ բացակայող տեղեկատվությունը ստանալու նպատակով:
- Սկսած քայլ 8-ից: Եթե արտոնագրման փորձագետը գտնում է բնագավառներ, որոնք հետագա տեղեկատվության կարիք ունեն, նա կապ է հաստատում արտոնագրման թեկնածուի հետ՝ հետագա պարզաբանում պահանջող որևէ հարց քննարկելու համար:

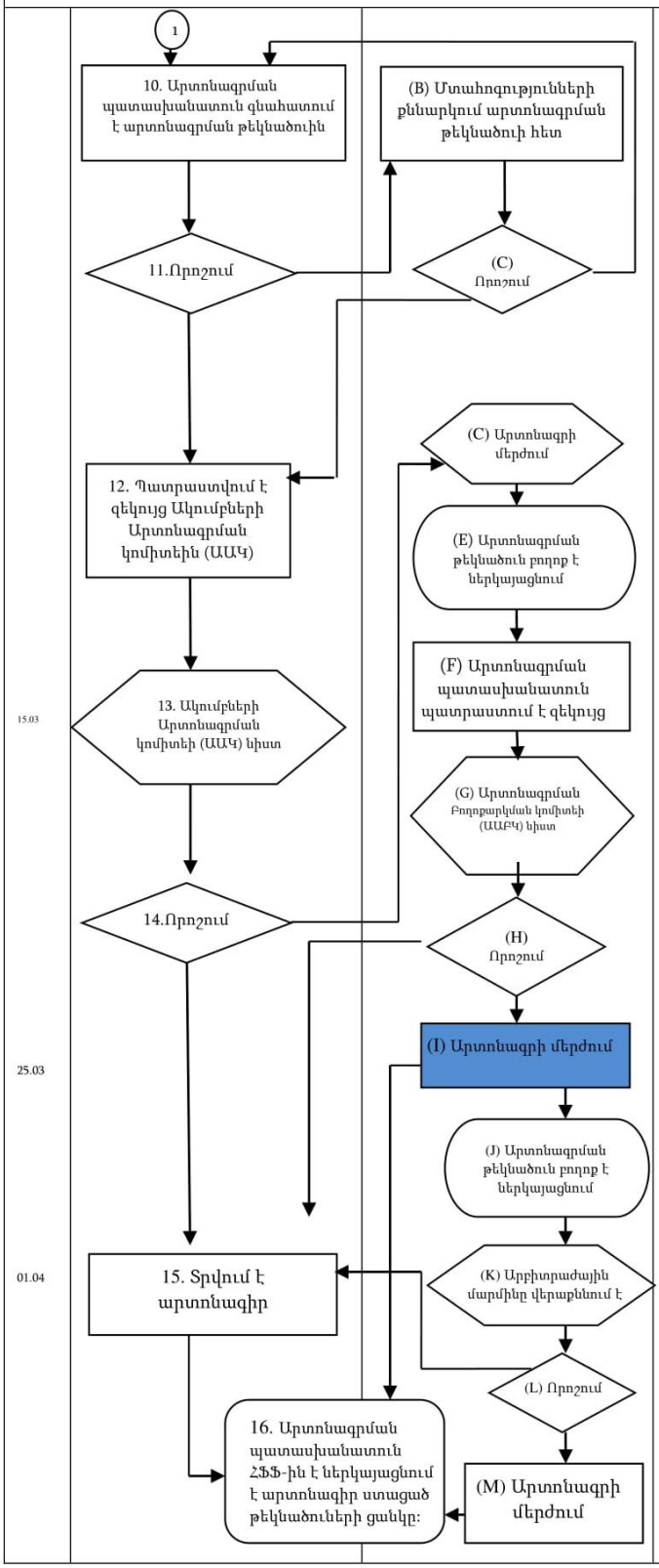
6. Արտոնագրման պատասխանատուն տեսակավորում է ստացած տեղեկատվությունը, գրանցում այն և փոխանցում նշանակված փորձագետներին, ովքեր պատասխանատու են տվյալ ոլորտի համար:

7.Նշանակված փորձագետները ստանում և վերստուգում են արտոնագրման թեկնածուի կողմից ուղարկված փաստաթղթերը (օր.՝ իրավական փորձագետը ստուգում է իրավական չափանիշը, ֆինանսական փորձագետը՝ֆինանսական չափանիշը, և այլն): Ստուգումները պետք է հիմնավորված լինեն օժանդակող փաստաթղթերով (փաստարկներ, որ ակումբների արտոնագրման չափանիշները բավարարված են): Հիմք ընդունելով արտոնագրման թեկնածուի կողմից ներկայացված փաստաթղթերը, ինչպես նաև համապատասխան փորձագետների կարծիքներն այդ առնչությամբ, արտոնագրման պատասխանատուն որոշում է կայացնում՝ արդյոք արտոնագրման թեկնածուն անցնում է հաջորդ փուլ, թե փաստաթղթերը հետ են վերադարձվում տվյալ թեկնածուին բարելավման նպատակով:

9. ԱՊ-ն ծանոթանանում է ներկայացված զեկույցներին և փորձագետների կարծիքներին:

Հիմնական Ընթացակարգ

էջ 2



10.ԱՊ-ն գնահատում է արտոնագրման թեկնածուին: Փորձագետների զեկուցագրերի և/կամ տեղում կատարված ստուգայցերի հիման վրա նա կարող է առանձնացնել այն բնագավառները, որոնք մտահոգության տեղիք են տալիս և հետագա պարզաբանման կարիք ունեն:

(B) Արտոնագրման փորձագետը արտոնագրման թեկնածուի հետ քննարկում է այն բոլոր բնագավառները, որոնք հետագա տեղեկատվության կարիք ունեն, և փորձում է փոխադարձ համաձայնության հասնել ձեռնարկվող հետագա գործողությունների հարցում: Եթե ԱՊ-ն գտնում է բնագավառներ, որոնք հետագա վերստուգման կարիք ունեն, նա կապ է հաստատում արտոնագրման թեկնածուի հետ իր մտահոգությունները քննարկելու համար: Արտոնագրման պատասխանատուն կարող է լրացուցիչ բացատրություններ կամ օժանդակող փաստաթղթեր պահանջել կամ որոշել այցելություն կատարել տրամադրված տեղեկատվության տեղում ստուգման նպատակով: Տեղում ստուգումներ կատարելու նպատակով ծրագրված այցելության ժամանակ արտոնագրման պատասխանատուն և/կամ փորձագետը հանդիպում են արտոնագրման թեկնածուի հետ և քննարկում խնդրահարույց բնագավառները: Հստակեցվում են ակումբի հետագա հնարավոր գործողությունները, ինչպես նաև այդ գործողությունների իրականացման ժամանակացույցը՝ խնդրահարույց բնագավառները շտկելու համար:

12. Եթե արտոնագրման պատասխանատուն հետագա պարզաբանման կարիք ունեցող որևէ բնագավառ չի հատկանշում, ապա համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում պատրաստում է զեկույց Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեի դիտարկման համար: Այս զեկույցը պարունակում է տեղում կատարված ստուգումների բոլոր հանգամանքները, ինչպես նաև այլ ոլորտներ, ներառյալ արտոնագիր շնորհելու կամ չշնորհելու վերաբերյալ ԱՊ-ի եզրակացությունը:

(C) Եթե արտոնագրման թեկնածուն համաձայնվում է արտոնագրման պատասխանատուի հետ ձեռնարկվող գործողությունների շուրջ, ուրեմն վերադարձ քայլ 10: Եթե արտոնագրման թեկնածուն համաձայն չէ արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցի հետ և հրաժարվում է նոր տեղեկատվություն տրամադրել կամ անհրաժեշտ գործողություններ ձեռնարկել, ուրեմն վերադարձ քայլ 12:

13. Առաջին ատյանի (ԱԱԿ) ստուգում: Սա կարող է լինել կա՛մ արտաքին փորձագետներից բաղկացած կոմիտե, կա՛մ կոմպետենտ ներքին աշխատակիցների խումբ: Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն կարող է պահանջել լսումներ արտոնագրման թեկնածուի հետ, եթե ակումբում տեղի է ունեցել խոշոր տնտեսական կարևորության որևէ հրադարձություն:

14. Ակումբների Արտոնագրման կոմիտեն որոշում է կայացնում շնորհել արտոնագիր, թե ոչ:

(C) Արտոնագրի մերժում: Արտոնագրման թեկնածուն տեղեկացվում է նշված պատճառների մասին և ստանում բողոքարկման իրավունք:

(E) Արտոնագրման թեկնածուն բողոքարկում է: Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն ծանուցում է ստանում և համաձայնեցնում հանդիպման օրը:

(F) Արտոնագրման թեկնածուն պատրաստում է զեկույց և ուղարկում վերաքննիչ մարմնին (ԱԱԲԿ):

(G) Վերաքննիչ մարմինը (ԱԱԲԿ) նիստ է հրավիրում և քննարկում ակումբի բողոքը:

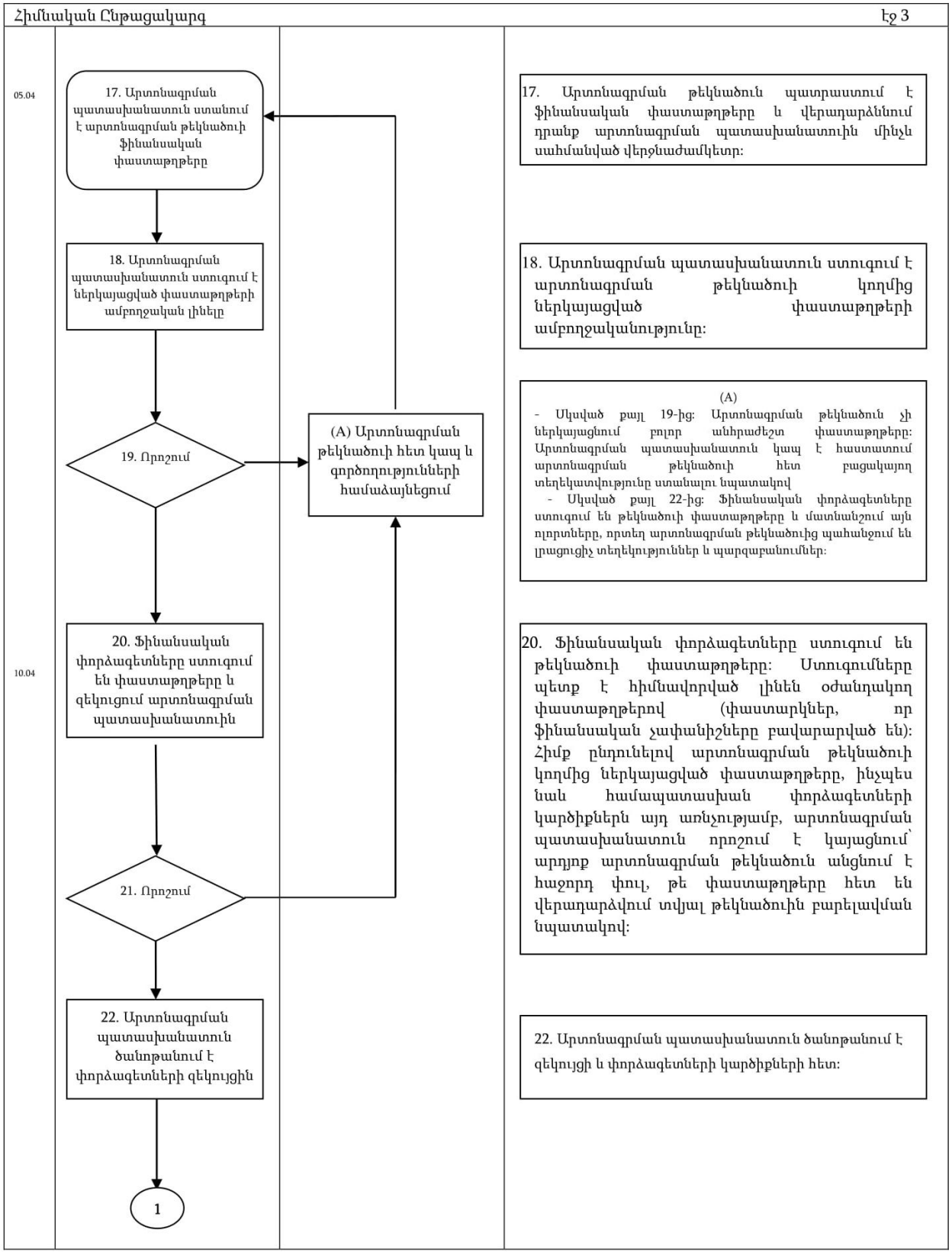
(H) Վերաքննիչ մարմինը (ԱԱԲԿ) որոշում է կայացնում շնորհել արտոնագիր, թե ոչ:

15. Արտոնագրի շնորհում

(I) Արտոնագրի մերժում, որտեղ նշված են մերժման մանրամասները:

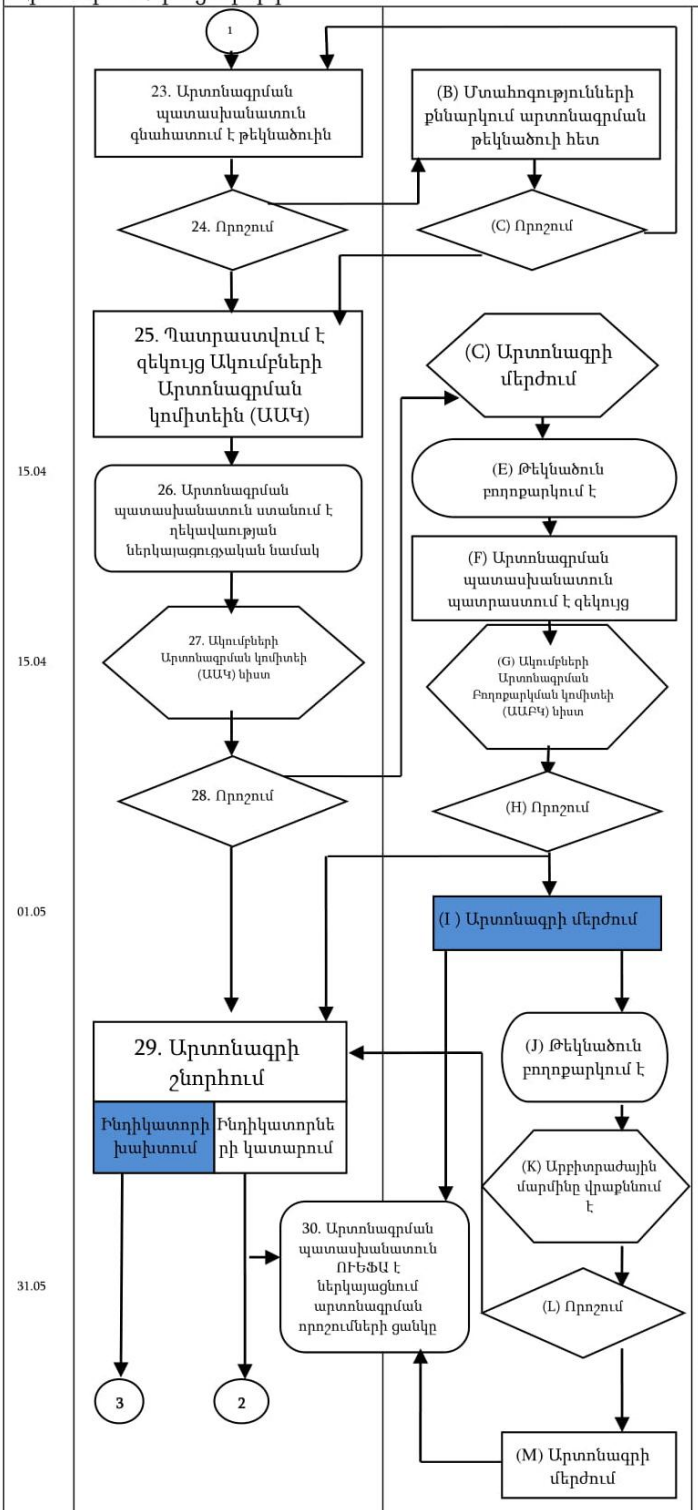
(J)-ից (M)Արտոնագրման թեկնածուն բողոք է ներկայացնում Արբիտրաժային մարմին: (E)-ից (I) ընթացակարգերը կիրառվում են:

16. Արտոնագրման պատասխանատուն ՀՖՖ-ին է ներկայացնում արտոնագիր ստացած թեկնածուների ցանկը:


Հիմնական Ընթացակարգ
Էջ 3
05.04
17. Արտոնագրման պատասխանատուն ստանում է արտոնագրման թեկնածուի ֆինանսական փաստաթղթերը
18. Արտոնագրման պատասխանատուն ստուգում է ներկայացված փաստաթղթերի ամբողջական լինելը
19. Որոշում
(A) Արտոնագրման թեկնածուի հետ կապ և գործողությունների համաձայնեցում
10.04
20. Ֆինանսական փորձագետները ստուգում են փաստաթղթերը և զեկուցում արտոնագրման պատասխանատուին
21. Որոշում
22. Արտոնագրման պատասխանատուն ծանոթանում է փորձագետների զեկույցին
1
17. Արտոնագրման թեկնածուն պատրաստում է ֆինանսական փաստաթղթերը և վերադարձնում դրանք արտոնագրման պատասխանատուին մինչև սահմանված վերջնաժամկետը:
18. Արտոնագրման պատասխանատուն ստուգում է արտոնագրման թեկնածուի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի ամբողջականությունը:
(A)
- Սկսված քայլ 19-ից: Արտոնագրման թեկնածուն չի ներկայացնում բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը: Արտոնագրման պատասխանատուն կապ է հաստատում արտոնագրման թեկնածուի հետ բացակայող տեղեկատվությունը ստանալու նպատակով
- Սկսված քայլ 22-ից: Ֆինանսական փորձագետները ստուգում են թեկնածուի փաստաթղթերը և մատնանշում այն ոլորտները, որտեղ արտոնագրման թեկնածուից պահանջում են լրացուցիչ տեղեկություններ և պարզաբանումներ:
20. Ֆինանսական փորձագետները ստուգում են թեկնածուի փաստաթղթերը: Ստուգումները պետք է հիմնավորված լինեն օժանդակող փաստաթղթերով (փաստարկներ, որ ֆինանսական չափանիշները բավարարված են): Հիմք ընդունելով արտոնագրման թեկնածուի կողմից ներկայացված փաստաթղթերը, ինչպես նաև համապատասխան փորձագետների կարծիքներն այդ առնչությամբ, արտոնագրման պատասխանատուն որոշում է կայացնում՝ արդյոք արտոնագրման թեկնածուն անցնում է հաջորդ փուլ, թե փաստաթղթերը հետ են վերադարձվում տվյալ թեկնածուին բարելավման նպատակով:
22. Արտոնագրման պատասխանատուն ծանոթանում է զեկույցի և փորձագետների կարծիքների հետ:

Հիմնական Ընթացակարգ

էջ 4



23. Արտոնագրման պատասխանատուն գնահատում է արտոնագրման թեկնածուին: Փորձագետների զեկուցագրերի և/կամ տեղում ստուգումների արդյունքների հիման վրա արտոնագրման պատասխանատուն կարող է առանձնացնել մտահոգության տեղիք տվող այն բնագավառները, որոնք հետագա ուսումնասիրության կարիք ունեն:

(B) Արտոնագրման պատասխանատուն արտոնագրման թեկնածուի հետ քննարկում է առանձնացված այն ոլորտները, որոնք մտահոգության տեղիք են տալիս: Արտոնագրման պատասխանատուն կարող է պահանջել հետագա բացատրություններ կամ օժանդակող փաստաթղթեր կամ կարող է որոշել այցելություն կատարել տեղում: Հետագա ուսումնասիրության նպատակով: Եթե պլանավորված է այցելություն, ապա արտոնագրման պատասխանատուն հանդիպում է արտոնագրման թեկնածուի հետ և քննարկում խնդրահարույց բնագավառները ու արտոնագրման թեկնածուի պոտենցիալ գործողությունները այդ բնագավառները համաձայնեցված ժամանակացույցի

25. Եթե արտոնագրման պատասխանատուն չի տեսնում որևէ բնագավառ, որը հետագա ուսումնասիրության կարիք ունի, ապա նա մինչև համաձայնեցված վերջնաժամկետը զեկույց է պատրաստում Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեի (ԱԱԿ) հարմար: Այս զեկույցը պարունակում է տեղում կատարված ստուգումների բոլոր հանգամանքները, ինչպես նաև այլ ոլորտներ, ներառյալ արտոնագիր շնորհելու կամ չշնորհելու վերաբերյալ ԱՊ-ի եզրակացությունը:	(C) Թեկնածուն համաձայնվում է գործողությունների ծրագրի հետ և անհրաժեշտ քայլեր է ձեռնարկում խնդրահարույց ոլորտները շտկելու համար: Թեկնածուն չի համաձայնվում գործողությունների ծրագրի հետ և չի կատարում հանձնարարված գործողությունները:

26. Արտոնագրման պատասխանատուն ստանում է արտոնագրման թեկնածուի ղեկավարության ներկայացուցչական նամակը, որտեղ նշված է, թե արդյոք տեղի է ունեցել խոշոր տնտեսական կարևորության որևէ իրադարձություն:

27. Արտոնագրման կոմիտեի ստուգում: Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն (ԱԱԿ) կարող է պահանջել լսումներ թեկնածուի հետ, եթե, մասնավորապես, ակումբում տեղի է ունեցել խոշոր տնտեսական կարևորության որևէ իրադարձություն:

28. Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն որոշում է կայացնում շնորհել արտոնագիր, թե ոչ:	(C) Արտոնագրի մերժում: Արտոնագրման թեկնածուն տեղեկացվում է նշված պատճառների մասին և ստանում է որոշումը բողոքարկելու իրավունք

(E) Արտոնագրման թեկնածուն բողոքարկում է: Վերաքննիչ մարմինը (ԱԲԿ) ծանուցում է ստանում և համաձայնեցնում հանդիպման օրը:

(F) Արտոնագրման պատասխանատուն պատրաստում է զեկույց և ուղարկում այն վերաքննիչ մարմնին (ԱԱԲԿ):

(G) Վերաքննիչ մարմինը հանդիպում և քննարկում է ակումբի բողոքը:

(H) Վերաքննիչ մարմինը (ԱԱԲԿ) որոշում է կայացնում շնորհել արտոնագիր, թե ոչ:

29. Արտոնագրի ստացում	(I) Արտոնագրի մերժում, որտեղ նշված են մերժման մանրամասները:

(J)-ից (M) Արտոնագրման թեկնածուն բողոքարկման դիմում է ներկայացնում Արբիտրաժային մարմին: (E)-ից (I) ընթացակարգերը կիրառվում են:

30. Արտոնագրման պատասխանատուն ՈՒԵՖԱ-ի համաձայնեցված վերջնաժամկետում ՈՒԵՖԱ է ուղարկում կայացված արտոնագրման որոշումների ցանկը

ՄԱՍ I

1. Արտոնագրման պատասխանատուն կազմում է ակումբի արտոնագրային փաստաթղթերը, որոնց մեջ մտնում են ակումբների արտոնագրման չափանիշները, հարցաթերթիկները, լրացված վերադարձի ենթակա բոլոր փաստաթղթային ձևերը, ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգի վերջին տարբերակի պատճենը, փաստաթղթերի տրամադրման վերջնաժամկետները:

2. Արտոնագրման պատասխանատուն փաստաթղթերի նախօրոք պատրաստված փաթեթը հանձնում է արտոնագրման թեկնածուին: Փաստաթղթերի նախօրոք պատրաստված փաթեթը ներառում է ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգի վերջին տարբերակի պատճենը: Այս փաթեթը ուղարկում է էլ. փոստով: Արտոնագրման պատասխանատուն կարող է փաստաթղթերի ստացման հավաստագիր պահանջել:

3. Արտոնագրման թեկնածուն լրացնում և համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում արտոնագրման պատասխանատուին է վերադարձնում փաստաթղթերը (հարցաթերթիկները, փաստաթղթային ձևերը, և այլն): Այդ փաթեթը ուղարկվում է էլ. փոստով: Անհրաժեշտության դեպքում կցվում են նաև օժանդակող փաստաթղթեր:

4. Արտոնագրման պատասխանատուն, ստանալով փաստաթղթերը, ստուգում է արտոնագրման թեկնածուի կողմից ուղարկված փաստաթղթերի ամբողջականությունը, ինչպես նաև դրանց ներկայացման համաձայնեցված ժամկետների պահպանումը:

5. Որոշումը՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 6 կամ քայլ (A)

6. Եթե փաստաթղթերն ամբողջական են և ուղարկվել են համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում, արտոնագրման պատասխանատուն տեսակավորում է ստացած տեղեկատվությունը, գրանցում այն և փոխանցում նշանակված փորձագետներին, որոնք պատասխանատու են տվյալ բնագավառները վերստուգելու համար (օր.՝ իրավական փաստաթղթերը հետագա վերստուգման համար փոխանցվում են իրավական փորձագետին և այլն):

7. Նշանակված փորձագետները արտոնագրման պատասխանատուից ստանում են արտոնագրման թեկնածուի ուղարկած փաստաթղթերը, վերանայում դրանք, ստուգում դրանց համապատասխանությունը ակումբների արտոնագրման չափանիշներին և այնուհետև զեկուցում արտոնագրման պատասխանատուին համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում և ըստ նախօրոք մշակված ձևերի (ստուգացանկեր, զեկուցագրեր և այլն): Ստուգումները պետք է հիմնավորված լինեն օժանդակող փաստաթղթերով (փաստարկներ, որ ակումբների արտոնագրման չափանիշները բավարարված են):

8. Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 9 կամ քայլ (A)

9. Արտոնագրման պատասխանատուն հաստատում է, որ փորձագետների զեկույցները ամբողջական են և վերադարձվել են համաձայնեցված ժամկետում: Արտոնագրման պատասխանատուն ծանոթանում է զեկույցներին և փորձագետների կարծիքներին:

10. Արտոնագրման պատասխանատուն գնահատում է արտոնագրման թեկնածուին: Փորձագետների զեկույցների հիման վրա նա կարող է առանձնացնել այն բնագավառները, որոնք մտահոգության տեղիք են տալիս և կարող են հետագա պարզաբանման կարիք ունենալ:

11. Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 12 կամ քայլ (B)

12. Եթե արտոնագրման պատասխանատուն հետագա պարզաբանման կարիք ունեցող որևէ բնագավառ չի առանձնացնում, ապա համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում զեկույց է պատրաստում Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեի (Առաջին ատյանի մարմնի) դիտարկման համար: Այս զեկույցը պարունակում է վերստուգման բոլոր հանգամանքները (ստացված փաստաթղթերի վերլուծությունը և տեղեկատվություն տեղում կատարած այցելությունների մասին, եթե այդպիսիք եղել են):

13. Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն (Առաջին ատյանի մարմինը) համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում ստանում և ծանոթանում է արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցին, անհրաժեշտության դեպքում դիմում արտոնագրման պատասխանատուին հետագա պարզաբանումների և հավելյալ փաստաթղթերի համար և որոշում կայացնում ազգային արտոնագիր շնորհելու կամ չշնորհելոււ վերաբերյալ:

Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն (Առաջին ատյանի մարմինը) պետք է բավարարի սույն կանոնակարգով սահմանված որակավորման, անկախության և գաղտնապահության պահանջները:

14. Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 15 կամ քայլ (D)

15. Արտոնագրման թեկնածուի փաստաթղթերը և արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցն ուշադիր ուսումնասիրելուց հետո Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն (Առաջին ատյանի մարմինը) շնորհում է Ազգային արտոնագիրը: Ազգային արտոնագրի շնորհումը կատարվում է այն պայմանով, որ արտոնագրման թեկնածուն ԲԱՎԱՐԱՐՈՒՄ Է ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգով սահմանված բոլոր նվազագույն չափանիշները: Շնորհված արտոնագիրը կարող է մանրամասն մատնանշել կամ չմատնանշել արտոնագրման թեկնածուի կողմից ուշադրություն պահանջող բնագավառները:

16. Արտոնագրման պատասխանատուն ստանում է Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեի (Առաջին ատյանի մարմնի) զեկույցը: Զեկույցում տեղ գտած որոշման հիման վրա արտոնագրման պատասխանատուն պատրաստում է այն արտոնագրվածների ցանկը, որոնք իրավասու են մասնակցելու Հայաստանի Պրեմիեր լիգային: Արտոնագրված ակումբների ցանկը ուղարկվում է ՀՖՖ հաստատված վերջնաժամկետի ընթացքում: Սահմանված վերջնաժամկետի մասին տեղեկացվում է մինչև ապրիլի 1-ը:

(A) Սկսած 5-րդ քայլից.

Եթե փաստաթղթերը ամբողջական չեն կամ եթե դրանք չեն ուղարկվել մինչև համաձայնեցված վերջնաժամկետը, արտոնագրման պատասխանատուն կապ է հաստատում արտոնագրման թեկնածուի հետ ձեռնարկվող հետագա գործողությունների մասին համաձայնության գալու համար (օրինակ՝ լրացուցիչ տեղեկատվություն, օժանդակող փաստաթղթեր, հարցաթերթիկներ կամ ձևաթղթեր, որոնք պակասում են):

Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝

- Եթե արտոնագրման թեկնածուն Արտոնագրման պատասխանատուի հետ համաձայության է գալիս իրականացվող գործողությունների շուրջ, ապա վերադառնալ 6-րդ քայլին:
- Եթե արտոնագրման թեկնածուն համաձայության չի գալիս Արտոնագրման պատասխանատուի հետ իրականացվող գործողությունների շուրջ, ապա վերադառնալ 10-րդ քայլին:

(B) Սկսած 8-րդ քայլից.

Եթե արտոնագրման փորձագետը գտնում է բնագավառներ, որոնք հավելյալ տեղեկատվություն են պահանջում, ապա նա կապ է հաստատում արտոնագրման թեկնածուի հետ՝ հետագա պարզաբանում պահանջող որևէ հարց քննարկելու համար և փորձում է փոխադարձ համաձայնության հասնել ձեռնարկվող հետագա գործողությունների շուրջ:

Եթե արտոնագրման պատասխանատուն գտնում է բնագավառներ, որոնք հետագա վերստուգման կարիք ունեն (անհամապատասխանություն որոշ չափանիշներին, սխալներ, տեղեկատվության պակաս և այլն) ապա նա կապ է հաստատում արտոնագրման թեկնածուի հետ իր մտահոգությունները քննարկելու համար: Արտոնագրման պատասխանատուն կարող է հետագա բացատրություններ կամ օժանդակող փաստաթղթեր պահանջել կամ կարող է որոշել այցելություն կատարել տեղում հետագա ստուգումներ կատարելու նպատակով: Եթե ծրագրված է տեղում ստուգայց, արտոնագրման պատասխանատուն և/կամ փորձագետը հանդիպում է արտոնագրման թեկնածուի հետ և քննարկում խնդրահարույց բնագավառները: Նրանք հստակեցնում են ակումբի հետագա հնարավոր գործողությունները խնդրահարույց բնագավառները ըստ որոշված ժամանակացույցի շտկելու համար:

(C) Որոշում՝

Երկու տարբերակ

• Եթե արտոնագրման թեկնածուն համաձայնվում է արտոնագրման պատասխանատուի հետ ձեռնարկվող գործողությունների շուրջը, ուրեմն վերադարձ քայլ 10,

• Եթե արտոնագրման թեկնածուն չի համաձայնվում արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցի հետ և հրաժարվում է նոր տեղեկատվություն տրամադրել կամ անհրաժեշտ գործողություններ ձեռնարկել, ուրեմն վերադարձ քայլ 12:

(D) Արտոնագրման թեկնածուի ներկայացրած փաստաթղթերը և արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցը մանրամասն ուսումնասիրելուց հետո Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն (Առաջին ատյանի մարմինը) հրաժարվում է շնորհել ազգային արտոնագիր: Մերժման մեջ պետք է մանրամասն նկարագրվեն այն բնագավառները, որոնք շտկման կարիք ունեն: Արտոնագրման թեկնածուին հնարավորություն է տրվում բողոքարկել որոշումը Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեի առջև:

(E) Արտոնագրման թեկնածուն բողոքարկում է որոշումը: Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն ծանուցում է ստանում և նշանակում համաձայնեցված հանդիպման օր:

(F) Արտոնագրման պատասխանատուն զեկույց է կազմում և ներկայացնում Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեին: Զեկույցի մեջ մանրամասն նկարագրվում են մտահոգության տեղիք տվող բոլոր բնագավառները և մերժման պատճառները:

(G) Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն հանդիպում է և դիտարկում բողոքարկուի բողոքը: Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն կարող է հետագա տեղեկատվություն և/կամ օժանդակող փաստաթղթեր պահանջել բողոքարկուից:

(H) Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 15 կամ քայլ (I):

(I) Բողոքարկուի փաստաթղթերը և արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցը մանրամասն ուսումնասիրելուց հետո Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն մերժում է ազգային արտոնագրի շնորհումը: Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեի զեկույցում մանրամասն նկարագրվում են մերժման պատճառները և ուշադրություն պահանջող բնագավառները: Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեի զեկույցն ուղարկվում է Ակումբների արտոնագրման բաժնի պետին (հետո վերադառնալ 16-րդ քայլին):

(J)-ից (M) Արտոնագրման թեկնածուն բողոք է ներկայացնում Արբիտրաժային մարմին: Կիրառվում են (E)-ից (I) բողոքարկման ընթացակարգերը:

ՄԱՍ II

17. Արտոնագրման թեկնածուն կարող է դիմել ՈՒԵՖԱ-ին արտոնագրման համար միայն այն դեպքում, եթե նրան շնորհվել է ազգային արտոնագիր: Այդ դեպքում նա պատրաստում է իր ֆինանսական փաստաթղթերը և վերադարձնում դրանք արտոնագրման պատասխանատուին մինչև սահմանված վերջնաժամկետը: Այդ փաստաթղթերը պետք է արտոնագրողին ուղարկվեն էլեկտրոնային փոստի միջոցով: Անհրաժեշտության դեպքում կարող են կցվել նաև օժանդակող փաստաթղթեր:

18. Արտոնագրման պատասխանատուն արտոնագրման թեկնածուի կողմից ուղարկված փաստաթղթերն ընդունելիս ստուգում է դրանց ամբողջականությունն ու մինչև սահմանված վերջնաժամկետը ներկայացնելու հանգամանքը:

19. Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 20 կամ քայլ (A)

20. Ֆինանսական փորձագետը արտոնագրման պատասխանատուից ստանում է արտոնագրման թեկնածուի փաստաթղթերը, ծանոթանում դրանց հետ, ստուգում դրանց համապատասխանությունը ֆինանսական չափանիշներին և զեկուցում արտոնագրման պատասխանատուին մինչև համաձայնեցված վերջնաժամկետը և ըստ նախօրոք պատրաստված ձևերի (ստուգացանկեր, զեկույցներ և այլն): Ստուգումները պետք է հիմնավորված լինեն օժանդակ փաստաթղթերով (փաստարկներ, որ ֆինանսական չափանիշները բավարարված են):

21. Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 22 կամ քայլ (A)

22. Արտոնագրման պատասխանատուն հավաստում է, որ ֆինանսական փորձագետի զեկույցներն ամբողջական են և ներկայացվել են մինչև համաձայնեցված վերջնաժամկետը: Արտոնագրման պատասխանատուն ծանոթանում է զեկույցներին և փորձագետի կարծիքներին:

23. Արտոնագրման պատասխանատուն գնահատում է արտոնագրման թեկնածուին: Փորձագետի զեկույցների հիման վրա արտոնագրման պատասխանատուն կարող է առանձնացնել մտահոգության տեղիք տվող այն բնագավառները, որոնք հետագա ուսումնասիրության կարիք ունեն:

24. Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 25 կամ քայլ (B)

25. Եթե արտոնագրման պատասխանատուն չի առանձնացնում որևէ բնագավառ, որը հետագա ուսումնասիրության կարիք ունի, ապա նա մինչև համաձայնեցված վերջնաժամկետը զեկույց է պատրաստում Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեի (Առաջին ատյանի մարմնի) համար: Այս զեկույցը պարունակում է ստուգման բոլոր բնագավառները (ստացված ֆինանսական փաստաթղթերի վերլուծությունը և տեղեկություններ տեղում կատարած այցելությունների մասին, եթե այդպիսիք եղել են):

26. Արտոնագրման պատասխանատուն արտոնագրման թեկնածուից ստանում է ղեկավարության ներկայացուցչական նամակը (տես Հոդված 56), որտեղ նշված է տնտեսական կարևորություն ունեցող որևէ իրադարձության տեղի ունենալու կամ չունենալու հանգամանքը: Նշված նամակը կցվում է արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցին: Համաձայն ստուգման արդյունքների՝ զեկույցն ընդգրկում է հանձնարարական՝ ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագիրը շնորհելու կամ մերժելու մասին:

27. Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն (Առաջին ատյանի մարմինը) մինչև համաձայնեցված վերջնաժամկետը ստանում և ծանոթանում է արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցին, անհրաժեշտության դեպքում խնդրում արտոնագրման պատասխանատուին տրամադրել հետագա բացատրություններ և փաստաթղթեր և որոշում կայացնում ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագիրը շնորհելու կամ մերժելու մասին:

Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն պետք է բավարարի սույն կանոնակարգով սահմանված որակավորման, անկախության և գաղտնապահության պահանջները:

28. Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 29 կամ քայլ (C)

29. Արտոնագրման թեկնածուի փաստաթղթերն ու արտոնագրման պատասխանատուի ներկայացրած զեկույցը մանրամասն ուսումնասիրելուց հետո Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն (Առաջին ատյանի մարմինը)/ Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն շնորհում է ՈւԵՖԱ-ի արտոնագիրը: Արտոնագրի շնորհումը կատարվում է այն պայմանով, որ արտոնագրման թեկնածուն ԲԱՎԱՐԱՐՈՒՄ Է ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգով սահմանված բոլոր նվազագույն չափանիշները: Շնորհված արտոնագիրը կարող է մանրամասն մատնանշել կամ չմատնանշել արտոնագրման թեկնածուի կողմից ուշադրություն պահանջող բնագավառները:

30. Արտոնագրման պատասխանատուն ստանում է Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեի (Առաջին ատյանի մարմնի)/ Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեի զեկույցը: Զեկույցում տեղ գտած որոշման հիման վրա արտոնագրման պատասխանատուն պատրաստում է արտոնագրման որոշումների ցանկը: Այս ցանկն ուղարկվում է ՈՒԵՖԱ մինչև վերջինիս կողմից սահմանված և հաստատված վերջնաժամկետը (սկզբունքորեն մինչև մայիսի 31-ը):

(A) Սկսած 19-րդ քայլից՝

Եթե փաստաթղթերը ամբողջական չեն կամ եթե դրանք չեն ուղարկվել մինչև սահմանված վերջնաժամկետը, ապա արտոնագրման պատասխանատուն կապ է հաստատում արտոնագրման թեկնածուի հետ հետագա քայլերի մասին համաձայնության գալու նպատակով (օր.՝. հավելյալ տեղեկատվություն, օժանդակող փաստաթղթեր, հարցաթերթիկներ կամ բացակայող ձևաթղթեր պահանջելու համար):

Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝

- Եթե արտոնագրման թեկնածուն համաձայնվում է արտոնագրման պատասխանատուի հետ ձեռնարկվող քայլերի շուրջ, ապա վերադառնալ 20-րդ քայլին:
- Եթե արտոնագրման թեկնածուն չի համաձայնվում արտոնագրման պատասխանատուի հետ ձեռնարկվող քայլերի շուրջ, ապա վերադառնալ 23-րդ քայլին:

(B) Սկսած 21-րդ քայլից.

Եթե արտոնագրման փորձագետը գտնում է բնագավառներ, որոնք հավելյալ տեղեկատվություն են պահանջում, ապա նա կապ է հաստատում արտոնագրման թեկնածուի հետ պարզաբանում պահանջող որևէ հարց քննարկելու համար և փորձում է հասնել փոխադարձ համաձայնության ձեռնարկվող հետագա գործողությունների շուրջ:

Եթե արտոնագրման պատասխանատուն գտնում է բնագավառներ, որոնք պահանջում են հետագա ուսումնասիրություն (անհամապատասխանություն որոշակի չափանիշներին, սխալներ, տեղեկատվության պակաս, և այլն), ապա նա կապ է հաստատում արտոնագրման թեկնածուի հետ իր մտահոգությունները քննարկելու համար: Արտոնագրման պատասխանատուն կարող է հետագա բացատրություններ կամ օժանդակող փաստաթղթեր պահանջել կամ կարող է որոշել ստուգայց կատարել տեղում հետագա ուսումնասիրություն կատարելու նպատակով: Եթե ծրագրված է տեղում ստուգայց, ապա արտոնագրման պատասխանատուն և/կամ փորձագետը հանդիպում է արտոնագրման թեկնածուի հետ և քննարկում խնդրահարույց բնագավառները:

Նրանք հստակեցնում են ակումբի հետագա հնարավոր գործողությունները խնդրահարույց բնագավառները ըստ որոշված ժամանակացույցի շտկելու համար: Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝

- Եթե արտոնագրման թեկնածուն համաձայնվում է արտոնագրման պատասխանատուի հետ ձեռնարկվող քայլերի շուրջ, ապա վերադառնալ 23-րդ քայլին:
- Եթե արտոնագրման թեկնածուն չի համաձայնվում արտոնագրման պատասխանատուի հետ ձեռնարկվող քայլերի շուրջ, ապա վերադառնալ 25-րդ քայլին:

(C) Արտոնագրման թեկնածուի ներկայացրած փաստաթղթերի և արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցի մանրամասն ուսումնասիրությունից հետո Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն հրաժարվում է շնորհել ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագիրը: Մերժման մեջ պետք է մանրամասն նկարագրվեն այն բնագավառները, որոնք շտկման կարիք ունեն: Արտոնագրման թեկնածուին հնարավորություն է տրվում բողոքարկել որոշումը Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեի առջև:

Արտոնագրման թեկնածուն կարող է բողոքարկել ԱԱԿ-ի որոշումը պաշտոնական ծանուցումը ստանալուց հետո 5 օրվա ընթացքում: Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն ծանուցում է ստանում և նշանակում համաձայնեցված հանդիպման օր: Արտոնագրման պատասխանատուն զեկույց է կազմում և ներկայացնում Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեին: Զեկույցի մեջ մանրամասն նկարագրվում են մտահոգության տեղիք տվող բոլոր բնագավառները և մերժման պատճառները:

Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն հանդիպում և քննարկում է արտոնագրման թեկնածուի բողոքը: ԱԱԲԿ-ն իր որոշումը կայացնում է ԱԱԿ-ի որոշման, արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցի և արտոնագրման թեկնածուի կողմից ներկայացված ընդունելի փաստարկների հիման վրա:

Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 29 կամ քայլ (D)

(D) Արտոնագրման թեկնածուի փաստաթղթերն ու Արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցը մանրամասն ուսումնասիրելուց հետո Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն մերժում է ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագրի շնորհումը: Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեի զեկույցում մանրամասն նկարագրվում են մերժման պատճառները և ուշադրություն պահանջող բնագավառները: ԱԱԲԿ-ի զեկույցն ուղարկվում է Ակումբների արտոնագրման բաժնի պետին (վերադարձ 30-րդ քայլին):

(J)-ից (M) Արտոնագրման թեկնածուն բողոք է ներկայացնում Արբիտրաժային մարմին: Կիրառվում են (E)-ից (I) ընթացակարգերը:

ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ.

Եթե Ազգային արտոնագիր ստանալուց հետո արտոնագրման թեկնածուի մոտ ոչ ֆինանսական չափանիշների շրջանակներում տեղի է ունեցել որևէ փոփոխություն, ապա ամբողջական փոփոխված տեղեկատվությունը պետք է ներկայացվի արտոնագրողին՝ ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագիր ստանալու համար անհրաժեշտ ֆինանսական փաստաթղթային փաթեթից զատ:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2. ԱԿՈՒՄԲՆԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԿԻՐԱՌՈՒՄԸ

1. ՈՒԵՖԱ-ի ակումբների արտոնագրման համակարգի արտակարգ կիրառման համար ՈՒԵՖԱ-ն սահմանում է անհրաժեշտ վերջնաժամկետներ և նվազագույն չափանիշներ՝ ինչպես նշված է Հոդված 14.01-ում, և այդ մասին տեղեկացնում է ՀՖՖ-ին ոչ ուշ, քան արտոնագրման համակարգի մրցաշրջանին նախորդող տարվա օգոստոսի 31-ը:
2. ՀՖՖ-ն պարտավոր է մինչև ՈՒԵՖԱ-ի կողմից սահմանված վերջնաժամկետը արտոնագրման համակարգի յուրաքանչյուր այդպիսի արտակարգ կիրառման մասին գրավոր ծանուցագիր ներկայացնել ՈՒԵՖԱ՝ նշելով շահագրգիռ ակումբի (ակումբների) անվանումը (անվանումները) :
3. ՀՖՖ-ն պատասխանատվություն է կրում շահագրգիռ ակումբին (ակումբներին) նշված չափանիշների մասին տեղեկացնելու համար, արտակարգ կիրառման իր դիմումի գնահատման նպատակով: ՀՖՖ-ն պետք է նաև ակումբի (ակումբների) հետ անհրաժեշտ քայլեր ձեռնարկի արտակարգ կիրառման գործընթացին նախապատրաստվելու համար:
4. Շահագրգիռ ակումբը (ակումբները) պետք է ՀՖՖ-ին տրամադրի (տրամադրեն) անհրաժեշտ փաստաթղթային ապացույցները, որոնցով ՀՖՖ-ն պետք է անցկացնի ակումբի (ակումբների) գնահատումը սահմանված նվազագույն չափանիշներով և ուղարկի ներքոնշյալ փաստաթղթերի անգլերեն տարբերակներն ՈՒԵՖԱ ՝ վերջինիս կողմից սահմանված վերջնաժամկետում՝
   ա) հատուկ թույլտվության գրավոր հայցում՝ ՈՒԵՖԱ-ի համապատասխան ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու համար
   բ) արտոնագրողի առաջարկը՝ հիմնված անցկացված գնահատման գործընթացի վրա (ներառյալ ամսաթվերն ու այն մարդկանց անունները, որոնք անցկացրել են ակումբի (ակումբների) գնահատումը)
   գ) բոլոր փաստաթղթային ապացույցները, որոնք ՈՒԵՖԱ-ի հարցումով ներկայացվել են ակումբի (ակումբների) և արտոնագրողի կողմից
   դ) արտակարգ կիրառման գործընթացի ընթացքում ՈՒԵՖԱ-ի կողմից պահանջված ցանկացած այլ փաստաթուղթ:
5. ՈՒԵՖԱ-ն իր որոշումը հիմնավորում է ներկայացված փաստաթղթերով և տալիս է հատուկ թույլտվություն ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու համար, եթե բոլոր չափանիշները բավարարվել են, և եթե ակումբը (ակումբները) վերջին հաշվով որակավորվում է մարզական արդյունքներով: Որոշման մասին ՈՒԵՖԱ-ն տեղեկացնում է ՀՖՖ-ին, որն էլ իր հերթին տեղեկացնում է շահագրգիռ ակումբին (ակումբներին):

6. Եթե տվյալ ակումբը արտակարգ կիրառման գործընթացի ժամանակ, մարզական արդյունքներով, դուրս է մնացել, ապա ՀՖՖ-ն այդ մասին անհապաղ պետք է տեղեկացնի ՈՒԵՖԱ-ին և տվյալ գործընթացն անմիջապես դադարեցվում է՝ առանց հետագա որոշում կայացնելու: Նման ձևով դադարեցված գործընթացը չի կարող վերսկսվել ավելի ուշ փուլում:
7. Համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի կանոնադրության համապատասխան դրույթների՝ ՈՒԵՖԱ-ի որոշումները կարող են գրավոր ձևով բողոքարկվել Լոզանի (Շվեյցարիա) Սպորտային հարցերով Արբիտրաժային Դատարանում (CAS):

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 3. ԱՈՒԴԻՏՈՐԻ ԵՎ ՆՐԱ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՆԵՐԻ ՈՐՈՇՈՒՄԸ

Ա. ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

1. Հաշվապահների միջազգային դաշնության (ՀՄԴ, անգլ.՝ IFAC – International Federation of Accountants) Պրոֆեսիոնալ հաշվապահների վարքագրքի կանոնների համաձայն աուդիտորը պետք է լինի անկախ (տես հոդված 58):
2. Աուդիտորը պետք է լինի Հաշվապահների միջազգային դաշնության (ՀՄԴ, անգլ.՝ IFAC – International Federation of Accountants) անդամ: Եթե ՀՀ-ում ՀՄԴ անդամ կազմակերպություն գործունեություն չի ծավալում, Աուդիտորը պետք է լինի ՀՀ Հաշվապահների և աուդիտորների ասոցիացիայի (ՀՀԱԱ, անգլ.՝ AAAA – Association of Accountants and Auditors of Armenia) անդամ:

Բ. ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑ

1. Աուդիտորը պետք է իրականացնի արտոնագրման թեկնածուի տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտ: Աուդիտորի եզրակացությունը պետք է՝
   ա) ներառի հայտարարություն առ այն, որ աուդիտն անցկացվել է Աուդիտի միջազգային ստանդարտների և/կամ համապատասխան ՀՀ չափանիշների ու կանոնների համաձայն, եթե դրանք բավարարում են Աուդիտի միջազգային ստանդարտների նվազագույն պահանջներին, և
   բ) ներկայացված լինի արտոնագրողին տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հետ միասին, որպեսզի դրանց հիման վրա արտոնագրողը կարողանա կայացնել արտոնագրման որոշում:
2. Աուդիտորը պետք է լրացուցիչ տեղեկատվության և/կամ վերաներկայացված ֆինանսական հաշվետվության ստուգում անցկացնի, եթե այդպիսիք առկա են: Փաստերի բացահայտման վերաբերյալ աուդիտորի եզրակացությունը պետք է՝
   ա) նկարագրի արտոնագրողի կողմից սահմանված ընթացակարգերը և յուրաքանչյուրի վերաբերյալ բացահայտումները;
   բ) ներառի հայտարարություն առ այն, որ գնահատումն անցկացվել է համաձայնեցված ընթացակարգերի եղանակով՝ համաձայն ISRS 4400-ի կամ

համապատասխան ՀՀ չափանիշների ու կանոնների համաձայն, որոնք բավարարում են ISRS 4400- ի չափանիշի նվազագույն պահանջները, և

գ) ներկայացված լինի արտոնագրողին լրացուցիչ տեղեկատվության հետ միասին, որպեսզի դրանց հիման վրա արտոնագրողը կարողանա կայացնել արտոնագրման որոշում:

3. Աուդիտորը պետք է գնահատի շահույթի և վնասի հաշվետվությունները՝ համաձայն 58.04 պարբերությամբ սահմանված պահանջների:

Փաստերի բացահայտման վերաբերյալ աուդիտորի եզրակացությունը պետք է՝

ա) նկարագրի արտոնագրողի կողմից սահմանված ընթացակարգերը և յուրաքանչյուրի վերաբերյալ բացահայտումները;

բ) ներառի հայտարարություն առ այն, որ գնահատումն անցկացվել է համաձայնեցված ընթացակարգերի եղանակով՝ համաձայն ISRS 4400-ի կամ համապատասխան ՀՀ չափանիշների ու կանոնների համաձայն, որոնք բավարարում են ISRS 4400- ի չափանիշի նվազագույն պահանջները, և

գ) ներկայացված լինի արտոնագրողին շահույթի և վնասի հաշվետվությունների հետ միասին, որպեսզի դրանց հիման վրա արտոնագրողը կարողանա կայացնել արտոնագրման որոշում:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 4. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

Ա. ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

1. Հաշվապահական հաշվառման վարման ազգային փորձի պահանջներից, Ֆինանսական հաշվետվությունների միջազգային ստանդարտներից կամ Փոքր և միջին ձեռնարկությունների ֆինանսական հաշվետվությունների միջազգային ստանդարտներից անկախ՝ սույն կանոնակարգի ֆինանսական չափանիշներն ամեն դեպքում արտոնագրման թեկնածուներին / արտոնագրվածներին պարտավորեցնում են որոշակի նվազագույն ֆինանսական տեղեկատվություն ներկայացնել արտոնագրողին՝ համաձայն Հոդված 58-ի:

2. Ֆինանսական հաշվետվությունների յուրաքանչյուր տարր պետք է հստակ ներկայացված լինի: Ստորև թվարկվող տեղեկատվությունը ֆինանսական հաշվետվություններում պետք է տեղակայված լինի ակնառու տեղում և, անհրաժեշտությունից ելնելով, նաև պարբերաբար կրկնվի՝ տեղեկատվության ճշգրիտ ընկալման համար՝

ա) հաշվետու կազմակերպության անվանումը (նաև իրավական կառուցվածքը), հաշվետու կազմակերպության/կազմակերպությունների իրավաբանական և գործունեության հասցեն, ինչպես նաև տվյալ տեղեկատվությանն առնչվող այն բոլոր փոփոխությունները, որոնք տեղի են ունեցել նախորդ ֆինանսական տարվա վերջին օրվանից հետո:

բ) արդյոք ներկայացված ֆինանսական տեղեկատվությունը վերաբերում է անհատ արտոնագրման թեկնածուին/արտոնագրվածին, կազմակերպությունների խմբերին կամ դրանց միավորումներին և ցանկացած այդպիսի խումբ կամ միավորում կազմող կազմակերպությունների և դրանց կառուցվածքի ու միավորան նկարագրությանը

գ) ֆինանսական տարվա վերջին օրը և այն ժամանակահատվածը, որի համար ներկայացվում է ֆինանսական հաշվետվությունը (ինչպես ընթացիկ, այնպես էլ համեմատական տեղեկատվության համար), և

դ) ներկայացման արժույթը:

Բ. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՎԻՃԱԿԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

1. Հաշվապահական հաշվեկշռի հոդվածների տեղեկատվության տրամադրման նվազագույն պահանջները հետևյալն են՝

<u>Ակտիվներ</u>

i) դրամական միջոցներ և դրանց համարժեքներ

ii) այլ ընթացիկ ակտիվներ

iii) նյութական և ոչ նյութական ակտիվներ

iv) դեբիտորական պարտքեր

v) այլ ոչ ընթացիկ ակտիվներ (ընթացիկ և ոչ ընթացիկ)

vi) ընդհանուր ակտիվներ (i-ից մինչև v կետերի հանրագումար)

Պարտավորություններ

vii) բանկային և այլ վարկեր (ընթացիկ և ոչ ընթացիկ)

viii) այլ կրեդիտորական պարտքեր

ix) այլ ընթացիկ պարտավորություններ

x) այլ ոչ ընթացիկ պարտավորություններ

xi) ընդամենը պարտավորություններ (vii-ից մինչև x կետերի հանրագումար)

Սեփական կապիտալ

xii) ընդհանուր կապիտալ

Գ. ՇԱՀՈՒՅԹԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍԻ ԵՎ ԱՅԼ ՀԱՄԱՊԱՐՓԱԿ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

1. Շահույթի և վնասի հաշվետվության տեղեկատվության տրամադրման նվազագույն պահանջները ներկայացված են ստորև՝

Հասույթ

i) տոմսերի իրացում

ii) հովանավորչություն և գովազդ

- հովանավորչությունից և գովազդից ստացված եկամուտներ՝ միայն կանանց ֆուտբոլային թիմերի մասով
- հովանավորչությունից և գովազդից ստացված եկամուտներ՝ ակումբի համախմբված կամ բաշխված եկամուտների մասովiii) հեռարձակման իրավունքներ

iv) կոմերցիոն գործունեություն

- կոմերցիոն գործունեությունից ստացված եկամուտներ՝ միայն կանանց ֆուտբոլային թիմերի մասով
- կոմերցիոն գործունեությունից ստացված եկամուտներ՝ ակումբի համախմբված կամ բաշխված եկամուտների մասով

v) ՈՒԵՖԱ-ի համերաշխության և մրցանակային գումարներ

vi) դրամաշնորհներ, սուբսիդիաներ, հանգանակություններ և այլ գրանտներ՝ ստացված հետևյալ աղբյուրներից՝

- իրավական խմբի կառուցվածքում կամ հաշվետվությունների ներկայացման շրջանակում ընդգրկված կազմակերպություններից
- ազգային ֆուտբոլային մարմիններից
- տեղական կամ ազգային պետական կառավարման մարմիններից
- այլ կազմակերպություններից

vii) այլ գործառնական եկամուտներ

viii) ընդամենը գործառնական հասույթ (i-ից մինչև vii կետերի հանրագումար)

Ծախսեր

ix) աշխատակիցների վարձատրության ծախսեր (ֆուտբոլիստներ, տեխնիկական անձնակազմ և այլ աշխատակիցներ)

x) այլ գործառնական ծախսեր

- գույքի և ենթակառուցվածքների պահպանման ծախսեր (ներառյալ՝ մաշվածության, վերանորոգման և վարձակալության ծախսերը)
- ճանապարհածախսեր
- խաղի անցկացման օրվա այլ ծախսեր
- տեխնիկական և բժշկական ռեսուրսների ծախսեր
- երիտասարդական թիմերի և ակադեմիայի ծախսեր
- առևտրային և վարչական ծախսեր
- գործառնական այլ ծախսեր, որոնք առանձին կատեգորիաների չեն բաժանվում

xi) ընդամենը գործառնական ծախսեր (բացառությամբ ֆուտբոլիստների գրանցումների) (ix-ից մինչև x կետերի հանրագումար)

xii) ֆուտբոլիստների տրանսֆերներից զուտ արդյունք

- տրանսֆերային եկամուտներ/ շահույթներ
- տրանսֆերային ծախսեր/կորուստներ

xiii) ընդամենը ոչ գործառնական եկամուտներ/ծախսեր -այլ

xiv) հարկային եկամուտներ/ծախսեր

xv) վճարված շահաբաժիններ

xvi) ընդամենը ծախսեր (xi-ից մինչև xv կետերի հանրագումար)

Դ. ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀՈՍՔԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

1. Դրամական միջոցների հոսքերի մասին հաշվետվությունում պետք է ներկայացվեն հաշվետու ժամանակաշրջանի դրամական միջոցների հոսքերը՝ դասակարգված առանձին-առանձին, ինչպես ներկայացված է ստորև՝

Դրամական միջոցների հոսք գործառնական գործունեությունից

Գործառնական է համարվում հաշվետու կազմակերպության հասույթի սկզբունքային, հիմնական մասը ձևավորող գործունեությունը և գործունեության այլ տեսակները, որոնք չեն հանդիսանում ներդրումային կամ ֆինանսական գործունեություն: Այդ իսկ պատճառով դրանք ծագում են կազմակերպության զուտ արդյունքը պայմանավորող գործարքներից և այլ իրադարձություններից: Տեղեկատվության տրամադրման նվազագույն պահանջները նշված են ստորև՝

i) դրամական միջոցների զուտ ներհոսք/արտահոսք գործառնական գործունեությունից

Դրամական միջոցների հոսք ներդրումային գործունեությունից

Ներդրումային գործունեություն են հանդիսանում երկարաժամկետ ակտիվների (ներառյալ ֆուտբոլիստների գրանցումը) ձեռքբերումը և օտարումը, ինչպես նաև այլ ներդրումները, որոնք չեն հանդիսանում դրամական միջոցների համարժեք: Տեղեկատվության տրամադրման նվազագույն պահանջները հետևյալն են՝

i) դրամական միջոցների զուտ ներհոսք/արտահոսք ներդրումային գործունեությունից

Դրամական միջոցների հոսք ֆինանսական գործունեությունից

Ֆինանսական են համարվում գործունեության այն տեսակները, որոնք հանգեցնում են հաշվետու կազմակերպության ներդրված սեփական կապիտալի և փոխառու միջոցների մեծության ու կառուցվածքի փոփոխությունների: Տեղեկատվության տրամադրման նվազագույն պահանջները հետևյալն են՝

i) դրամական միջոցների զուտ ներհոսք/արտահոսք ֆինանսական գործունեությունից

Այլ դրամական հոսքեր

Տոկոսադրույքներից և շահաբաժիններից ստացված և դրանց դիմաց վճարված դրամական հոսքերը պետք է ներկայացվեն առանձին: Պահպանելով ներկայացման հետևողականությունը մի ժամանակաշրջանից մյուսը՝ յուրաքանչյուր դրամական

հոսք պետք է ներկայացվի որպես գործառնական, ներդրումային և ֆինանսական գործունեությունից առաջացող դրամական միջոցների հոսք:

Շահութահարկին առնչվող դրամական հոսքերը պետք է ներկայացվեն առանձին և դասակարգվեն որպես դրամական հոսքեր գործառնական գործունեությունից, քանի դեռ առկա չեն պատշաճ և հստակ հիմքեր՝ դրանք վերագրելու ֆինանսական կամ ներդրումային գործունեությանը:

2. Դրամական միջոցների և դրանց համարժեքների տարրերը պետք է բացահայտվեն, և դրամական հոսքերի մասին հաշվետվությունում անհրաժեշտ է ներկայացնել այդ գումարների համապատասխանեցումը հաշվապահական հաշվեկշռում արտացոլված դրանց համարժեք գումարային մեծություններին:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 5. ԺԱՄԿԵՏԱՆՑ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Պարտավորությունները համարվում են ժամկետանց, եթե դրանք չեն մարվում՝ համաձայն պայմանագրային կամ իրավական ժամկետների:

2. Համաձայն սույն կանոնակարգի՝ պարտավորությունները չեն համարվում ժամկետանց, եթե արտոնագրման թեկնածուն/արտոնագրվածը (այսինքն՝ պարտապանը) մինչև մարտի 31-ը (համաձայն Հոդվածներ 57-62-ի) կարողանում է ապացուցել, որ

   ա) համապատասխան գումարը մարվել է՝ ամբողջովին վճարվել է, կամ հաշվանցվել է պարտապանի նկատմամբ պարտատիրոջ պարտավորությունների դիմաց

   բ) պարտատիրոջ հետ կնքվել է գրավոր պայմանագիր,, որով երկարչաձգվել է վճարման վերջնաժամկետը /նշում. եթե վարկատուն չի պահանջել վճարումը, դա չի ենթադրում, որ վճարման ժամկետն ինքնին երկարաձգվել է/, կամ

   գ) համապատասխան գումարի մասով առկա է իրավական բողոք(հայց) կամ բաց վարույթ, որը նշանակում է որ,

      1) Պարտապանը իրավական բողոք(հայց) է ներկայացրել, որն ընդունվել է ազգային օրենսդրությամբ սահմանված իրավական մարմնի կողմիցկամ ժամկետանց վճարումի վերաբերյալ առկա է բաց վարույթ ազգային կամ միջազգային ֆոտբոլային մարմիններում կամ համապատասխան վերաքննիչ մարմիններում: Եթե, այնուամենայնիվ, որոշում կայացնող մարմինները(արտոնագրողը կամ ՈՒԵՖԱ-ի Ակումբների ֆինանսական վերահսկողության մարմինը) կհամարեն, որ այդ հայցը ներկայացվել է կամ այդ վարույթը սկսել է միայն մի նպատակով, այն է՝ խուսափել կանոնակարգով սահմանված ժամկետներում պարտավորությունը մարելուց /այսինքն՝ ժամանակ շահել/, համապատասխան գումարը կշարունակի համարվել որպես ժամկետանց պարտավորություն, կամ

      2) Պարտապանը ազգային օրենսդրությամբ սահմանած իրավասու մարմնին, ազգային կամ միջազգային ֆուտբոլային մարմիններին կամ համապատասխան վերաքննիչ մարմնին բողոքարկել է ժամկետանց վճարումների վերաբերյալ հայցը կամ բաց վարույթը, որը ներկայացվել/ սկսվել էր իր դեմ պարտատիրոջ կողմից, և ի վիճակի է որոշում կայացնող մարմիններին(արտոնագրողը կամ ՈՒԵՖԱ-ի Ակումբների ֆինանսական

վերահսկողության մարմինը)ողջամտորեն ապացուցել, որ ունի հիմնավոր փաստարկներ ներկայացված հայցը կամ սկսված վարույթը բողոքարկելու համար: Սակայն, եթե որոշում կայացնող մարմինները(արտոնագրողը կամ ՈՒԵՖԱ-ի Ակումբների ֆինանսական վերահսկողության մարմինը) ներկայացված փաստարկները համարի անհիմն, ապա գումարը կրկին կհամարվի ժամկետանց պարտավորություն, կամ

դ) համապատասխան գումարի վճարումը առկախված է (հղում տալով սույն կանոնակարգի «առկախված գումարների» վերաբերյալ դրույթներին), որը նշանակում է

1) պարտապանը իրավասու մարմնին գրավոր և օրենքով սահմանված կերպով դիմել է սոցիալական/հարկային մարմինների նկատմամբ պարտավորությունների հետաձգման համար (համաձայն Հոդված 61-ի) և իրավասու մարմինը գրավոր հաստատել է, որ ներկայացված դիմումը հիմնավոր է և գումարը համարվում է առկախված գումարը մինչև մարտի 31-ը (համաձայն Հոդված 61-ի)։

2) պարտապանը կարող որոշում կայացնող մարմիններին (արտոնագրողը կամ ՈՒԵՖԱ-ի Ակումբների ֆինանսական վերահսկողության մարմինը) բավարար հիմնավորումներ ներկայացնել, որ կատարել է բոլոր ողջամիտ գործողությունները՝ նույնականացնելու և վճարելու պարտատեր ակումբին (ակումբներին) մարզումային փոխհատուցումների և համերաշխության վճարների հետ կապված գումարները (ինչպես սահմանված է ՖԻՖԱ-ի Ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության կանոնակարգում)։

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 6. ԱՐՏՈՆԱԳՐՈՂԻ ԿՈՂՄԻՑ ԱՆՑԿԱՑՎՈՂ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐԸ

Ա. ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

1. Արտոնագրողը սահմանում է գնահատման ընթացակարգերը՝ արտոնագրի համար դիմող բոլոր ակումբների համար ապահովելով հավասար պայմաններ: Արտոնագրողը գնահատում է ակումբների ներկայացրած փաստաթղթերը, քննում է դրանց տեղին լինել կամ չլինելը և ողջամտության սահմաններում որոշում կայացնում, թե արդյո՞ք բավարարվել է, յուրաքանչյուր չափանիշը, և արդյո՞ք անհրաժեշտ է հավելյալ տեղեկատվությունը (եթե այդպիսին առկա է) յուրաքանչյուր արտոնագրի շնորհման համար:

2. Հոդված 9-ում նշված դրույթների հետ համապատասխանությունը ստուգելու նպատակով գնահատման գործընթացները ներառում են գնահատման այն հատուկ գործողությունները, որոնք պետք է ձեռնարկի արտոնագրողը՝ ստորև նշված ձևով:

Բ. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԱՈՒԴԻՏՈՐԻ ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

1. Տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների վերաբերյալ արտոնագրողը պետք է իրականացնի գնահատման հետևյալ նվազագույն գործընթացները՝

   ա) գնահատել, արդյոք հաշվետու խումբը համապատասխանում է ակումբի արտոնագրման նպատակներին;

   բ) գնահատել ներկայացված տեղեկատվությունը, որը հիմք կհանդիսանա արտոնագրման որոշում կայացնելու համար,

   գ) կարդալ և ուսումնասիրել տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները, ինչպես նաև աուդիտորի եզրակացությունը դրանց վերաբերյալ,

   դ) ուշադրություն դարձնել աուդիտորի եզրակացության ցանկացած փոփոխությունից ծագած հետևանքներին (առանց ձևավորված կարծիքի եզրակացության սովորական ձևին համեմատության հետ) և/կամ թերություններիինտեղեկատվության տրամադրման և հաշվապահական հաշվառման նվազագույն պահանջների հետ համեմատության մեջ՝ համաձայն ստորև նշված 2-րդ դրույթի:

2. Հաշվետու խմբի գնահատումից և տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների վերաբերյալ աուդիտորի եզրակացությանը ծանոթանալուց հետո, արտոնագրողը պետք է դրանք գնահատի համաձայն ստորև ներկայացվող կետերի՝

ա) եթե հաշվետու խումբը չի բավարարում Հոդված 57-ի պահանջները, ապա ՈւԵՖԱ-ի Արտոնագիրը պետք է մերժվի;

բ) եթե աուդիտորի եզրակացությունը իրենից ներկայացնում է չձևավորված կարծիք՝ առանց որևէ փոփոխության, ապա դա բավարար հիմք է հանդիսանում ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագրի շնորհման համար

գ) եթե եզրակացությունում աուդիտորը հրաժարվում է եզրակացության տրամադրումից, կամ այն պարունակում է բացասական կարծիք, ապա ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագրի շնորհումը մերժվում է մինչև աուդիտորի կողմից նոր, այնպիսի եզրակացության տրամադրումը, որիը չի պարունակում կարծիքից հրաժարում կամ տվյալ ֆինանսական տարվա կտրվածքով տեղեկատվության տրամադրման նվազագույն պահանջները բավարարող ֆինանասական հաշվետվությունների այլ փաթեթի կապակցությամբ և արտոնագրողի կողմից նոր աուդիտորական եզրակացությունը հավանության է արժանանում:

դ) եթե աուդիտորական եզրակացությունը պարունակում է կազմակերպության գործունեության անընդհատության վերաբերյալ հատուկ շեշտադրում, նշանակալի աուդիտորական դիտարկում կամ ձևավորված կարծիք, <<բացառությամբ>>-ի պայմանով, ապա ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագիրը պետք է մերժվի, բացառությամբ, եթե

i) տրամադրվում է աուդիտորի նոր եզրակացությունը տվյալ ֆինանսական տարվա կտրվածքով, որը չի պարունակի կազմակերպության գործունեության մասին ենթադրության վերաբերյալ հատուկ շեշտադրում, նշանակալի աուդիտորական դիտարկում կամ ձևավորված կարծիք, կամ

ii) տրամադրվել են և արտոնագրողի կողմից բավարար են գնահատվել լրացուցիչ փաստաթղթեր, որոնք հավաստում են արտոնագրման թեկնածուի կարողությունը հանդես գալու որպես գործունեությունը չընդհատող կազմակերպություն առնվազն մինչև արտոնագրման մրցաշրջանի ավարտը:

ե) եթե աուդիտորի եզրակացությունը պարունակում է կազմակերպության գործունեության անընդհատության հետ կապ չունեցող հատուկ

շեշտադրում, նշանակալի աուդիտորական դիտարկում կամ ձևավորված կարծիք <<բացառությամբ>>-ի պայմանով, ապա արտոնագրողը պետք է հաշվի առնի այն բոլոր հետևանքները, որոնց կհանգեցնեն ակումբի արտոնագրման նպատակով եզրակացությունում կատարված փոփոխությունները: ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագիրը կարող է մերժվել, քանի դեռ չեն ներկայացվել լրացուցիչ հավաստիացնող փաստաթղթեր, և վերջիններս չեն գնահատվել բավարար արտոնագրողի կողմից: Արտոնագրողի կողմից պահանջվող լրացուցիչ փաստաթղթերը կախված են աուդիտի եզրակացության մեջ փոփոխություններ կատարելու պատճառներից:

զ) Եթե աուդիտորի եզրակացությունը հղում է կատարում Հոդվածի 56-ում ներկայացված ցանկացած իրավիճակի, ապա ՈւԵՖԱ-ի Արտոնագիրը պետք է մերժվի:

3. Եթե արտոնագրման թեկնածուն ներկայացնում է լրացուցիչ տեղեկատվություն, ապա արտոնագրողը պետք է լրացուցիչ գնահատի համաձայնեցված ընթացակարգերի վերաբերյալ աուդիտորի հաշվետվությունը լրացուցիչ տեղեկատվության հետ կապված: ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագրի շնորհումը կարող է մերժվել, եթե աուդիտորի եզրակացությունը չի բավարարում արտոնագրողին ու/կամ այն պարունակում է հղում հայտնաբերված սխալներին և կամ բացառություններին:

Գ. ԺԱՄԿԵՏԱՆՑ ՊԱՐՏԱՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԲԱՑԱԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՎԱՍՏՈՂ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

1. Այլ ակումբների, աշխատակիցների և սոցիալական/հարկային կառույցների նկատմամբ «ժամկետանց պարտավորությունների բացակայության» չափանիշի առնչությամբ արտոնագրողը կարող է որոշել՝

ա) գնահատել արտոնագրման թեկնածուից ստացված տեղեկատվությունը, որի դեպքում նա պետք է գնահատումը իրականացնի՝ համաձայն ներքոհիշյալ 2-րդ կետի, կամ

բ) հանձնարարել անկախ աուդիտորների իրականացնել գնահատել ողջ գործընթացը՝ համաձայն ISRS 4400-i, որի դեպքում արտոնագրողը պետք է գնահատի արտոնագրման թեկնածուի կողմից ներկայացված տեղեկատվությունը (մասնավորապես՝ կրեդիտորական պարտքերի

աղյուսակները և համապատասխան լրացուցիչ փաստաթղթերը) և ստուգի աուդիտորի հաշվետվությունը: Արտոնագրողը կարող է անհրաժեշտության դեպքում լրացուցիչ գնահատման գործընթաց իրականացնել, ինչպես նաև արտոնագրման թեկնածուից պահանջել լրացուցիչ հավաստող փաստաթղթեր:

2. Անկախ նրանից, թե գնահատումը իրականացվում է արտոնագրողի կամ անկախ աուդիտորի կողմից ֆուտբոլային ակումբների, աշխատակիցների և սոցիալական/հարկային մարմինների համար «ժամկետանց պարտավորությունների բացակայության» չափանիշների վերաբերյալ, հետևյալ նվազագույն ընթացակարգերը պետք է իրականացվեն և նկարագրվեն արտոնագրողի կամ աուդիտորի հաշվետվության մեջ:

ա) ստանալ մարտի 31-ի դրությամբ արտոնագրման թեկնածուի կողմից մինչև փետրվարի 28-ը վճարման ենթակա պարտավորությունների գծով պարտավորությունների աղյուսակները (այսինքն՝ տրանսֆերների աղյուսակը, աշխատակիցների աղյուսակը, սոցիալական/հարկային պարտավորությունների աղյուսակը և համապատասխան փաստաթղթերը).

բ) կատարել անհրաժեշտ քայլերը գնահատելու հաշվետվության մնացորդների ամբողջականությունն ու ճշգրտությունը և եզրակացություն տալ կատարված ընթացակարգերից յուրաքանչյուրի վերաբերյալ

գ) Ստուգել փետրվարի 28-ի դրությամբ արտոնագրման թեկնածուի կողմից ներկայացված ցանկացած ժամկետանց մնացորդի ամբողջականությունը

դ) ստուգել փետրվարի 28-ից մարտի 31-ը ընկած ժամանակահատվածում ցանկացած ժամկետանց պարտավորությունների մարումը; և

ե) բացահայտել ցանկացած ժամկետանց մնացորդ մարտի 31-ի դրությամբ:

3. Ինչ վերաբերում է ՈՒԵՖԱ-ի և արտոնագրողի նկատմամբ «ժամկետանց պարտավորությունների բացակայության» չափանիշներին, ապա, արտոնագրողն առնվազն պետք է իրականացնի հետևյալ գնահատման գործընթացներ

ա) Ստուգել ՈՒԵՖԱ-ից ստացված ցանկացած տեղեկատվություն ՀՖՖ ակումբների առկախված ժամկետանց գումարների վերաբերյալ և ստուգել փետրվարի 28-ից մարտի 31-ը ընկած ժամանակահատվածում ցանկացած ժամկետանց մնացորդի մարումը;

բ) Իրականացնել ցանկացած լրացուցիչ գնահատում և արտոնագրման թեկնածուից պահանջել ցանկացած լրացուցիչ փաստաթղթային ապացույց, ինչն արտոնագրողը կհամարի անհրաժեշտ;

Դ. ԳՐԱՎՈՐ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑՉԱԿԱՆ ՆԱՄԱԿՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ՆԱԽՔԱՆ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՈՐՈՇՈՒՄ ԿԱՅԱՑՆԵԼԸ

1. Արտոնագրման թեկնածուի կողմից ներկայացվող ներկայացուցչական նամակների դեպքում արտոնագրողը պետք է կարդա և հաշվի առնի կարևոր նշանակություն ունեցող ցանկացած փոփոխության ազդեցությունը, որը տեղի է ունեցել ակումբների արտոնագրման բոլոր չափանիշների առնչությամբ:
2. Արտոնագրողը պետք է նաև կարդա և հաշվի առնի տնտեսական կարևոր նշանակության որևէ իրադարձության կամ պայմանների վերաբերյալ տեղեկատվությունը, դրանք համադրելով նաև արտոնագրման թեկնածուի կողմից ներկայացվող ֆինանսական հաշվետվությունների, ապագա ֆինանսական տեղեկատվության և տրամադրված լրացուցիչ ցանկացած այլ հավաստիացնող փաստաթղթերի հետ: Արտոնագրողը կարող է որոշել, որ այս գնահատումն իրականացվի աուդիտորի կողմից:
3. Արտոնագրողը պետք է գնահատի ակումբի՝ որպես անընդհատ գործող կազմակերպություն իր գործունեությունը առնվազն մինչև արտոնագրման մրցաշրջանի ավարտը շարունակելու հնարավորությունը: ՈՒԵՖԱ-ի արտոնագրի շնորհումը պետք է մերժվի, եթե ֆինանսական տեղեկատվությունը գնահատելուց հետո արտոնագրողը համարում է, որ արտոնագրման թեկնածուն անկարող է շարունակել իր գործունեությունը որպես անընդհատ գործող կազմակերպություն մինչև այն արտոնագրման մրցաշրջանի ավարտը, որի համար դիմում է ներկայացրել:
4. Եթե արտոնագրման թեկնածուն (կամ ՀՖՖ-ի գրանցված անդամը, որն արտոնագրման թեկնածուի հետ ունի պայմանագրային հարաբերություններ՝ համաձայն Հոդված 11-ի) կամ էլ հաշվետու խմբում ընդգրկված արտոնագրման թեկնածուի ցանկացած մայր կազմակերպություն արտոնագրման մրցաշրջանից առաջ 12 ամիսների ընթացքում փնտրում է/էր կամ ստացել է պաշտպանություն իր պարտատերերից՝ օրենքների և կանոնակարգերի համաձայն, կամ ստանում է պաշտպանություն գնահատման գործընթացի ժամանակ ապա ՈւԵՖԱ-ի Արտոնագիրը պետք է մերժվի: Կասկածներից խուսափելու համար ՈւԵՖԱ-ի

Արտոնագիրը պետք է մերժվի անգամ այն դեպքում, եթե ներգրավված կազմակերպությունը արտոնագրման որոշման կայացման պահին այլևս չի ստանում պաշտպանություն իր պարտատերերի

ՈՒԵՖԱ-Ի ԿԱՆԱՆՑ ԱԿՈՒՄԲԱՅԻՆ ՄՐՑԱՇԱՐԵՐԻ ՀՖՖ ԱԿՈՒՄԲՆԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ (2026Թ. ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ) ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ

Նաիրա Աբրամյան	ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժնի պետ
Նունե Սարգսյան	ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժնի պետի տեղակալ
Լաուրա Տիրատուրյան	ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժնի մասնագետ
Քրիստինե Մելքոնյան	ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժնի մասնագետ
Սյուզաննա Գաբրիելյան	ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժնի ֆինանսական փորձագետ

ՈՒԵՖԱ-ի Կանանց Ակումբային մրցաշարերի ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման (2026թ. խմբագրություն) կանոնակարգի մշակմանը նպաստել են՝

Նարեկ Վանեսյան	ՀՖՖ Բժշկական դեպարտամենտի պետ
Սուրեն Չախալյան	ՀՖՖ Տեխնիկական տնօրեն
Վիկտորիա Գևորգյան	ՀՖՖ Մարզչական կրթության բաժնի պետ
Դավիթ Հարությունյան	ՀՖՖ Մրցումների բաժնի պետ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖՈՒՏԲՈԼԻ ՖԵԴԵՐԱՑԻԱ
ԱԿՈՒՄԲՆԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ԲԱԺԻՆ
ԽԱՆՋՅԱՆ ՓՈՂՈՑ 27
ԵՐԵՎԱՆ, 0010, ՀԱՅԱՍՏԱՆ
ՀԵՌ. +374 10 30 50 50
ԷԼ. ՓՈՍՏ. LICENSING@FFA.AM
WWW.FFA.AM