



**ՀՀ ԱՌԱՋԻՆ ԽՄԲԻ ԱՌԱՋՆՈՒԹՅԱՆ  
ԱԿՈՒՄԲՆԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ  
ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

2026թ. ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ



**ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

**ՄԱՍ 1: ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ..... 5**

    Հոդված 1. Կիրառման շրջանակները .....5

    Հոդված 2. Նպատակները.....5

    Հոդված 3. Սահմանումները .....7

**ՄԱՍ 2: ԱՌԱՋԻՆ ԽՍՔԻ ԱԿՈՒՄԲԼԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ .....11**

**ԳԼՈՒԽ 1. ԱՐՏՈՆԱԳՐՈՂԸ..... 11**

    Հոդված 4. Արտոնագրողի պարտականությունները .....11

    Հոդված 5. ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժինը .....11

    Հոդված 6. Ակումբների Արտոնագրման մարմինները (որոշում կայացնող մարմինները) ..12

    Հոդված 7. Պատժամիջոցների ցանկը .....17

    Հոդված 8. Արտոնագրման հիմնական գործընթացը .....17

    Հոդված 9. Գնահատման գործընթացը .....18

    Հոդված 10. Իրավահավասարությունը և գաղտնիությունը.....18

**ԳԼՈՒԽ 2. ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ԹԵԿՆԱԾՈՒՆ ԵՎ ԱՌԱՋԻՆ ԽՍՔԻ ԱՐՏՈՆԱԳԻՐԸ..... 20**

    Հոդված 11. Արտոնագրման թեկնածուի սահմանումը.....20

    Հոդված 12. Արտոնագրման թեկնածուի ընդհանուր պարտականությունները .....20

    Հոդված 13. Առաջին խմբի արտոնագիրը.....21

    Հոդված 14. ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու հատուկ թույլտվությունը.....21

**ԳԼՈՒԽ 3. ԱԿՈՒՄԲԼԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ..... 23**

    Հոդված 15. Ընդհանուր դրույթները .....23

**ՄԱՐԶԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ..... 23**

    Հոդված 16. Մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագիրը.....23

    Հոդված 17. Մանկապատանեկան թիմերը .....25

    Հոդված 18. Կանանց ֆուտբոլի թիմը .....25

    Հոդված 19. Ֆուտբոլիստների բժշկական խնամքը .....25

    Հոդված 20. Ֆուտբոլիստների գրանցումը.....25




Հոդված 21.	Պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլիստների հետ գրավոր պայմանագիրը .....	26
Հոդված 22.	Պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլիստների վարձակալությունը .....	26
Հոդված 23.	Մրցավարական հարցերը և խաղի կանոնները .....	26
<b>ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ .....</b>		<b>27</b>
Հոդված 24.	Առաջին խմբի առաջնության տնային խաղերի անցկացման համար հաստատված մարզադաշտը .....	27
Հոդված 25.	Ուսումնամարզական շինությունները և դրանց հասանելիությունը .....	27
Հոդված 26.	Ուսումնամարզական շինությունները և անհրաժեշտ նվազագույն ենթակառուցվածքները .....	28
<b>ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ և ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ԿԱՅՈՒՆՈՒԹՅԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ .....</b>		<b>28</b>
Հոդված 27.	Սոցիալական և բնապահպանական կայունության ռազմավարություն .....	28
<b>ԿԱՐԳԱՅԻՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ .....</b>		<b>28</b>
Հոդված 28.	Աշխատակազմի գրանցումը .....	28
Հոդված 29.	Գործադիր տնօրենը .....	29
Հոդված 30.	Մամուլի քարտուղարը .....	29
Հոդված 31.	Բժիշկը .....	30
Հոդված 32.	Մանկապատանեկան թիմերի բժիշկ .....	31
Հոդված 33.	Ֆիզիոթերապիստը .....	33
Հոդված 34.	Երկրպագուների հարցերով պատասխանատուն .....	33
Հոդված 35.	Ապահովության և անվտանգության հարցերով պատասխանատուն .....	33
Հոդված 36.	Խաղերի կազմակերպման պատասխանատու .....	34
Հոդված 37.	Առաջին թիմի գլխավոր մարզիչը .....	34
Հոդված 38.	Առաջին թիմի գլխավոր մարզչի օգնականը .....	35
Հոդված 39.	Առաջին թիմի դարպասապահների մարզիչ .....	35
Հոդված 40.	Առաջին թիմի այլ մարզիչները .....	36
Հոդված 41.	Մանկապատանեկան թիմերի մարզիչները .....	36
Հոդված 42.	Մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագրի ղեկավարը .....	37
Հոդված 43.	ՈՒԵՖԱ-ի մարզչական որակավորումներին առնչվող ընդհանուր դրույթները .....	37
Հոդված 44.	Գրավոր պայմանագրեր .....	38



Հոդված 45.	Ծառայությունների մատուցում / աութօրսինգ.....	39
Հոդված 46.	Մրցաշրջանի ընթացքում փոխարինման պարտականությունը.....	39
Հոդված 47.	Պաշտոնների համատեղությունը.....	40
Հոդված 48.	Վարչական կառուցվածք .....	40
<b>ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՉՍՓԱՆԻՇՆԵՐ.....</b>		<b>41</b>
Հոդված 49.	ՀՀ Առաջին Խմբի առաջնությանը մասնակցելու հայտարարագիրը .....	41
Հոդված 50.	Նվազագույն իրավական տեղեկատվությունը .....	42
Հոդված 51.	Իրավական խմբի կառուցվածքը և գլխավոր վերահսկող կողմը .....	43
Հոդված 52.	Ակումբի կոնտակտային տվյալները.....	45
<b>ՄԱՍ 3: ԵԶՐԱՓՈՒԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ.....</b>		<b>46</b>
Հոդված 53.	Հավելվածները .....	46
Հոդված 54.	Կիրառելի դրույթները .....	46
Հոդված 55.	Սույն կանոնակարգի ընդունումը և ուժի մեջ մտնելը.....	46
<b>ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ.....</b>		<b>47</b>
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ.....		50



	<b>ՀՀ ԱՌԱՋԻՆ ԽՄԲԻ ԱԿՈՒՄԲԼԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ (2026Թ. ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ)</b>	
	Ուժի մեջ է՝ 20.04.2026թ. -ից	Հաստատված է՝ ՀՖՖ Գործադիր Կոմիտեի կողմից 20.04.2026թ. -ին



Սույն կանոնակարգն ընդունվել է՝ հիմնվելով ՀՖՖ կանոնադրության Հոդվածներ 56-ի և 75-ի, ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգի (Խմբագրություն 2025), ՈՒԵՖԱ-ի Ակումբների արտոնագրման և ֆինանսական կայունության կանոնակարգի (Խմբագրություն 2025) վրա:

## ՄԱՍ 1: ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

### Հոդված 1. Կիրառման շրջանակները

- 1.01. Սույն կանոնակարգը կիրառվում է այն դեպքերում, երբ վերջինիս հստակ հղում է կատարում ՀՖՖ Պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլի մրցումների անցկացման կանոնակարգը (2025-2026 մրցաշրջան):
- 1.02. Սույն կանոնակարգը կարգավորում է ՀՖՖ-ի ակումբների արտոնագրման համակարգում ներգրավված բոլոր կողմերի իրավունքները, պարտականություններն ու պատասխանատվությունը, և, մասնավորապես, սահմանում հետևյալը՝
- ա) նվազագույն պահանջները, որոնք պետք է բավարարվեն ՀՖՖ-ի կողմից՝ որպես ակումբների արտոնագրող, և այն նվազագույն գործընթացները, որոնք արտոնագրողը պետք է իրականացնի արտոնագրման չափանիշների գնահատման ընթացքում,
  - բ) արտոնագրման թեկնածուին, ինչպես նաև ՀՖՖ-ի կողմից շնորհվող Առաջին խմբի Արտոնագիրը, որն անհրաժեշտ է ՀՀ Առաջին Խմբի առաջնությանը մասնակցելու համար,
  - գ) մարզական, ենթակառուցվածքային, կադրային և վարչական, իրավական չափանիշներին վերաբերող այն նվազագույն պահանջները, որոնք ակումբը պետք է բավարարի՝ ՀՀ Առաջին խմբի առաջնության մասնակցության համար անհրաժեշտ համապատասխան արտոնագիր ստանալու նպատակով:

### Հոդված 2. Նպատակները

- 2.01. Սույն կանոնակարգի նպատակն է՝
- ա) խթանել և շարունակաբար նպաստել Հայաստանում ֆուտբոլային բոլոր ասպեկտների չափանիշների բարելավմանը և առաջնահերթություն տալ



յուրաքանչյուր ակումբում երիտասարդ ֆուտբոլիստների մարզմանն ու բարեկեցությանը,

- բ) խթանել ներգրավվածությունը ֆուտբոլում և նպաստել կանանց ֆուտբոլի զարգացմանը,
- գ) ապահովել ակումբների կառավարման և կազմակերպչական հմտությունների համապատասխան մակարդակը,
- դ) համապատասխանեցնել ակումբների մարզական ենթակառուցվածքները՝ ֆուտբոլիստներին, երկրպագուներին և լրատվամիջոցների ներկայացուցիչներին հարմարավետ, պատշաճ կահավորված և անվտանգ հարմարություններով ապահովելու համար,
- ե) ապահովել ՀՀ Առաջին խմբի առաջնության ամբողջականությունն ու սահուն ընթացքը,
- զ) պաշտպանել ակումբի ինքնությունը, պատմությունն ու ժառանգությունը,
- է) խրախուսել ակումբների հետ համագործակցությունը և Հայաստանում ակումբների մարզական, իրավական, կադրային ու վարչական և ենթակառուցվածքային չափանիշների պահանջների զարգացումը,
- ը) խթանել ակումբների և երկրպագուների միջև առողջ հարաբերությունները և բարձրացնել ֆուտբոլի հասանելիության մակարդակը:

**2.02.** Սույն կանոնակարգի նպատակն է նաև խթանել ակումբային ֆուտբոլի ֆինանսական հատվածում կարգապահության և բանականության առավել բարձր մակարդակի դրսևորումը, և մասնավորապես.

- ա) բարելավել ակումբների տնտեսական և ֆինանսական կայունությունը՝ նպաստելով վերջիններիս թափանցիկության և վստահելիության մակարդակի բարձրացմանը,
- բ) անհրաժեշտ կարևորություն տալ վարկատուների պաշտպանությանը՝ երաշխավորելով, որ ակումբները ճշտապահորեն կատարեն իրենց պարտավորությունները աշխատակիցների, սոցիալական/հարկային մարմինների և այլ ակումբների նկատմամբ:
- գ) խթանել ծախսերի ավելի լավ վերահսկողություն,
- դ) խրախուսել ակումբներին գործել սեփական եկամուտների հիման վրա,



- ե) խրախուսել պատասխանատու կերպով ծախսեր կատարելը՝ ֆուտբոլում երկարաժամկետ օգուտ ստանալու նպատակով.
- զ) ապահովել եվրոպական ակումբային ֆուտբոլի երկարաժամկետ կենսունակությունն ու կայունությունը:

---

### Հոդված 3. Սահմանումները

---

3.01. Սույն կանոնակարգում կիրառվում են հետևյալ սահմանումները.

**Առաջին խմբի ակումբների արտոնագրման չափանիշներ**

5 տարբեր կատեգորիաների պահանջներ՝ (մարզական, ենթակառուցվածքային, սոցիալական և բնապահպանական կայունության, կադրային և վարչական, իրավական), որոնք արտոնագրման թեկնածուն պետք է բավարարի՝ ՀՖՖ-ի կողմից շնորհվող համապատասխան արտոնագիրը ստանալու նպատակով:

**Արտոնագրողին դիմում ներկայացնելու վերջնաժամկետ**

Արտոնագրողի կողմից սահմանված օր, մինչ որը արտոնագրման թեկնածուն պետք է ՀՖՖ ներկայացնի ողջ անհրաժեշտ տեղեկատվությունը՝ համապատասխան արտոնագիր ստանալու դիմումը ձևակերպելու համար:

**Արտոնագրման թեկնածու**

Իրավաբանական անձ, որն ամբողջովին և միանձնյա պատասխանատու է ազգային ակումբային մրցաշարերին մասնակցող ֆուտբոլային առաջին թիմի համար, և որը արտոնագիր ստանալու դիմում է ներկայացրել:

**Արտոնագրող**

Մարմին, ով իրականացնում է ակումբների արտոնագրման համակարգը և շնորհում



համապատասխան արտոնագրեր: ՀՀ-ում, համաձայն սույն Կանոնակարգի, արտոնագրող է հանդիսանում Հայաստանի ֆուտբոլի ֆեդերացիան (ՀՖՖ):

#### Արտոնագրված

Արտոնագրման թեկնածու, որին շնորհվել է արտոնագիր արտոնագրողի կողմից:

#### Արտոնագրման մրցաշրջան

ՀՖՖ-ի այն մրցաշրջանը, որի համար արտոնագրման թեկնածուն դիմել է կամ արդեն ստացել է արտոնագիր: Այն սկսվում է ՀՖՖ-ի կողմից արտոնագրման որոշումների ցուցակը ՈՒԵՖԱ-ին հանձնելու վերջնաժամկետի հաջորդ օրվանից (վերջնաժամկետը սկզբունքորեն համարվում է մայիսի 31-ը) և տևում է մինչև հաջորդ տարվա նույն վերջնաժամկետի օրը:

#### Արտոնագրող

Մարմին, ով իրականացնում է ակումբների արտոնագրման համակարգը և շնորհում համապատասխան արտոնագրեր: ՀՀ-ում, համաձայն սույն կանոնակարգի, արտոնագրող է հանդիսանում Հայաստանի ֆուտբոլի ֆեդերացիան (ՀՖՖ):

#### Նվազագույն չափանիշներ

Չափանիշներ, որոնք պետք է բավարարի արտոնագրման թեկնածուն՝ համապատասխան արտոնագիր ստանալու համար:



### Առաջին խմբի Արտոնագիր

ՀՖՖ-ի կողմից շնորհվող հավաստագիր, որը հաստատում է արտոնագրման թեկնածուի՝ ՀՀ Ֆուտբոլի Առաջին խմբի առաջնությանը մասնակցելու համար անհրաժեշտ նվազագույն չափանիշների բավարարելը: Ի հավելումն ակումբի՝ մարզական չափանիշներով որակավորմանը՝ Առաջին խմբի Արտոնագիրը կարևորագույն և պարտադիր պայման է (*sine qua non*) ՀՀ Ֆուտբոլի Առաջին խմբի առաջնությանը մասնակցելու համար:

### Ներգրավված կողմեր

ՀՖՖ-ի ակումբների արտոնագրման համակարգի մեջ ներգրավված ցանկացած ֆիզիկական անձ կամ կազմակերպություն, ներառյալ ՀՖՖ-ն, արտոնագրման թեկնածուն/արտոնագրվածը և նրանց անունից ներգրավված ցանկացած անհատ:

### Կողմ

Ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձ:

### Մարզադաշտ

Մրցաշարային հանդիպման համար նախատեսված տարածք, որն ընդգրկում է նաև մարզադաշտի հարակից բոլոր կառույցները և հարմարությունները (օրինակ՝ գրասենյակներ, հյուրասիրության գոտիներ, լրատվական և հավատարմագրման կենտրոններ):

### Մարզումների հարմարություններ

Այն վայրը/վայրերը/, որտեղ ակումբի գրանցված ֆուտբոլիստները կանոնավոր կերպով անցկացնում են ֆուտբոլային



մարզումներ կամ ծավալում են  
մանկապատանեկան ֆուտբոլի  
զարգացմանն ուղղված գործունեություն:

<b>Ֆուտբոլի (FMS)</b>	<b>կառավարման համակարգ</b>	<p>Էլեկտրոնային տեղեկատվական համակարգ, որի միջոցով կատարվում է հետևյալ ֆուտբոլային ենթակառուցվածքների, ֆուտբոլային ակումբների, ֆուտբոլիստների, մրցումների կազմակերպման և անցկացման, նախախաղային և հետխաղային տվյալների կառավարումը</p>
---------------------------	--------------------------------	--

## ՄԱՍ 2: ԱՌԱՋԻՆ ԽՄԲԻ ԱԿՈՒՄԲԼԵՆԸՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

### ԳԼՈՒԽ 1. ԱՐՏՈՆԱԳՐՈՂԸ

#### Հոդված 4. Արտոնագրողի պարտականությունները

- 4.01. Արտոնագրող է հանդիսանում Հայաստանի ֆուտբոլի ֆեդերացիան (ՀՖՖ), ով ղեկավարում է ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգը:
- 4.02. Արտոնագրողը մասնավորապես պարտավոր է՝
- ա) ունենալ ակումբների արտոնագրման բաժին՝ համաձայն Հոդված 5-ի,
  - բ) ունենալ որոշում կայացնող երկու մարմին՝ համաձայն Հոդված 6-ի,
  - գ) ունենալ պատժամիջոցների ցանկ՝ համաձայն Հոդված 7-ի,
  - դ) սահմանել արտոնագրման հիմնական գործընթացը՝ համաձայն Հոդված 8-ի,
  - ե) ապահովել արտոնագրման բոլոր թեկնածուների իրավահավասարությունը և երաշխավորել արտոնագրման ընթացքում տրամադրված տեղեկատվության լիակատար գաղտնիությունը՝ համաձայն Հոդված 10-ի,
  - զ) պարզել, թե արդյոք բոլոր չափանիշների պահանջները բավարարված են՝ համապատասխան արտոնագիր շնորհելու համար:

#### Հոդված 5. ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման բաժինը

- 5.01. Արտոնագրողը պարտավոր է ունենալ ակումբների արտոնագրման պատասխանատուի հաստիք (ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի պետ), ով պատասխանատու է արտոնագրման բաժնի գործունեության համար:
- 5.02. ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի պարտականություններն ընդգրկում են հետևյալը՝
- ա) ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգի նախապատրաստում, կիրառում և հետագա զարգացում,
  - բ) արտոնագրման մարմիններին վարչական աջակցության ցուցաբերում,
  - գ) մրցաշրջանի ընթացքում արտոնագրվածներին աջակցության ցուցաբերում, խորհրդատվության տրամադրում և նրանց գործունեության վերահսկում:



- դ) տեղեկատվության տրամադրում ՈՒԵՖԱ-ին արտոնագրման որոշում կայացնելուց հետո տեղի ունեցող ցանկացած դեպքի մասին, որը կհանգեցնի նախկինում ներկայացված տեղեկատվության էական փոփոխության, ներառյալ իրավական ձևի, իրավական խմբի կառուցվածքի (այդ թվում՝ սեփականության փոփոխության) կամ ինքնության փոփոխության մեջ:
  - ե) կոնտակտային անձի պարտականությունների կատարում ՈՒԵՖԱ-ի անդամ հանդիսացող այլ ասոցիացիաների արտոնագրման բաժինների և հենց ՈՒԵՖԱ-ի հետ՝ փորձի փոխանակման համար:
- 5.03.** ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի առնվազն մեկ հաստիքային աշխատակից կամ արտաքին ֆինանսական փորձագետ պետք է ունենա ֆինանսական կրթություն, ունենա հաշվապահական հաշվառման /աուդիտորի/ մասնագետի դիպլոմ, որը հաստատվել է կամ համապատասխան ազգային մարմնի կողմից (օրինակ՝ Հայաստանի աուդիտորների և հաշվապահների միության), կամ ՀՀ Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության կողմից, կամ պետք է ունենա մի քանի տարվա փորձ վերոնշյալ ոլորում («Իրավասության ճանաչում» ՀՖՖ-ի կողմից):

**Հոդված 6. Ակումբների Արտոնագրման մարմինները (որոշում կայացնող մարմինները)**

- 6.01.** Ակումբների արտոնագրման որոշում կայացնող մարմիններն են Ակումբների արտոնագրման կոմիտեն (ԱԱԿ) (ԱԱԿ-ն գործում է որպես առաջին աստիճանի մարմին) և Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեն (ԱԱԲԿ) (ԱԱԲԿ-ն գործում է որպես բողոքարկման մարմին կամ երկրորդ աստիճանի մարմին): Վերջիններս պետք է գործեն միմյանցից անկախ:
- 6.02.** Ակումբների արտոնագրման կոմիտեն որոշում է կայացնում արտոնագրման թեկնածուին համապատասխան արտոնագիր շնորհելու, ինչպես նաև համապատասխան արտոնագրի մերժման և/կամ հետ կանչման վերաբերյալ այն փաստաթղթերի հիման վրա, որոնք ներկայացվել են մինչև արտոնագրման թեկնածուի կողմից սահմանված վերջնաժամկետները:
- 6.03.** Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեն գրավոր կերպով քննում է ներկայացված բողոքարկումները և կայացնում է վերջնական որոշում համապատասխան արտոնագիր շնորհելու կամ մերժելու վերաբերյալ: Ակումբների



արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեի որոշումը կարող է բողոքարկվել միայն Լոզանի (Շվեյցարիա) Սպորտային հարցերով արբիտրաժային դատարանի (CAS) առջև՝ համաձայն ՀՖՖ Կանոնադրության Հոդված 63-ի և Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեի որոշման ընդունման պահից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

**6.04.** ԱԱԲԿ բողոքարկել կարող են միայն՝

- ա) արտոնագրման թեկնածուն, ով մերժում է ստացել Ակումբների արտոնագրման կոմիտեի կողմից,
- բ) արտոնագիր ստացած այն ակումբները, որոնց արտոնագիրը հետ է կանչվել Ակումբների արտոնագրման կոմիտեի կողմից, կամ
- գ) ՀՖՖ-ի Արտոնագրման բաժնի պետը, ով գործում է ՀՖՖ-ի անունից:

**6.05.** Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեն իր որոշումները կայացնում է Ակումբների արտոնագրման կոմիտեի որոշումների և արտոնագրման թեկնածուի կողմից ներկայացված բոլոր ընդունելի փաստաթղթերի հիման վրա՝ մինչև սահմանված վերջնաժամկետը ներկայացված բողոքարկման գրավոր դիմումի հետ միասին:

**6.06.** Ակումբների արտոնագրման մարմինների անդամները նշանակվում են ՀՖՖ-ի Գործադիր կոմիտեի կողմից: Ակումբների արտոնագրման յուրաքանչյուր մարմին բաղկացած է նախագահից, նախագահի տեղակալից և ևս հինգ անդամներից: Ակումբների արտոնագրման մարմինների անդամները պետք է՝

- ա) սեփական պարտականությունները կատարելիս գործեն անշահախնդիր,
- բ) ձեռնպահ մնան քվեարկությունից այն դեպքում, երբ առկա են ինչ-որ կասկածներ արտոնագրման թեկնածուի նկատմամբ իրենց անկախության վերաբերյալ կամ շահերի բախման դեպքում: Այս կապակցությամբ արտոնագրման մարմնի անդամի անկախությունը չի կարող երաշխավորվել, եթե նա կամ իր ընտանիքի որևէ անդամ (կին, ամուսին, երեխաներ, ծնողներ, եղբայր կամ քույր) հանդիսանում է արտոնագրման թեկնածուի անդամ, բաժնետեր, բիզնես-գործընկեր, հովանավոր կամ խորհրդատու: Վերոնշյալ ցանկը ծառայում է պարզաբանման նպատակների համար և սպառիչ չէ;
- գ) միաժամանակ չհանդիսանան ՀՖՖ արտոնագրման պատասխանատու, և/կամ ակումբի արտոնագրման ադմինիստրացիայի անդամ,

- դ) միաժամանակ չհանդիսանան ՀՖՖ դատական կանոնադրական ցանկացած մարմնի անդամ,
- ե) միաժամանակ չհանդիսանան ՀՖՖ Գործադիր կոմիտեի անդամ,
- զ) միաժամանակ չհանդիսանան ակումբների աշխատակազմի անդամ, պաշտոնյա,
- է) ներառի նվազագույնը մեկական որակավորված իրավաբան/իրավական հարցերով փորձագետ և ֆինանսական փորձագետ, ով ունի հաշվապահական հաշվառման/աուդիտորի բարձրագույն կրթության դիպլոմ կամ հավաստագիր՝ թողարկված և ճանաչված Հայաստանի աուդիտորների և փորձագետ հաշվապահների պալատի (ՀԱՊ) կողմից:

**6.07.** Ակումբների արտոնագրման մարմինների քվորումն ապահովում է նվազագույնը՝

- ա) 7 անդամներից 4-ը Ակումբների արտոնագրման կոմիտեի դեպքում
- բ) 7 անդամներից 5-ը Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեի դեպքում

Հավասար ձայների դեպքում ակումբների արտոնագրման մարմնի նախագահի ձայնը որոշիչ է:

**6.08.** Ակումբների արտոնագրման մարմինները պետք է գործեն՝ համաձայն ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի կողմից սահմանված ընթացակարգային կանոնների, որոնք կարգավորում են նվազագույնը հետևյալ չափանիշները՝

- ա) վերջնաժամկետները, որոնք սահմանվում են ամենաուշը յուրաքանչյուր տարվա դեկտեմբերի վերջին ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի կողմից հրապարակված առանձին փաստաթղթով և հաղորդվում բոլոր կողմերին, ովքեր ներգրավված են ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգում,
- բ) իրավահավասարության սկզբունքների պաշտպանությունը (տե՛ս Հոդված 11),
- զ) ներկայացուցչությունը, որն իրենից ենթադրում է, որ յուրաքանչյուր արտոնագրման թեկնածու պետք է ունենա առնվազն մեկ ներկայացուցիչ՝ ՀՖՖ-ի Արտոնագրման բաժնի հետ կապ պահելու համար: Ավելին, արտոնագրման թեկնածուն կարող է ներկայացնել իրավաբանական կրթությամբ անձ կամ բարձր որակավորում ունեցող աուդիտոր: Ակումբների արտոնագրման մարմինները կարող են կողմի ներկայացուցիչ պահանջել ներկայացնել վերջինիս մասնագիտական որակավորման ապացույց,



- դ) Լսելի լինելու իրավունքը, որն երաշխավորվում է բոլոր արտոնագրման թեկնածուների համար արտոնագրման գործընթացի ընթացքում,
- ե) պաշտոնական լեզուները՝
- ներքին հաղորդակցման համար՝ հայերեն
  - արտաքին հաղորդակցման համար (ՈՒԵՖԱ, այլ ազգային ասոցիացիաներ և այլն)՝ անգլերեն և ռուսերեն,
- զ) Սույն Կանոնակարգի այլ դրույթներին չհակասելու դեպքում բողոքարկման դիմում ներկայացնելու համար սահմանվում են հետևյալ ժամկետները՝
- Արտոնագրի մերժման որոշումը բողոքարկելու ժամկետը այն պաշտոնապես հայտարարելուց հետո հինգ աշխատանքային օր է: Բողոքարկման դիմում ներկայացնելու ժամկետը լրանում է վերջնաժամկետի օրը՝ ժամը 18:00-ին: Բողոքարկման դիմումը հնարավոր է ներկայացնել արտոնագրի մերժման որոշման և վերջինիս մասին պաշտոնապես տեղեկացնելուն հաջորդող աշխատանքային օրվանից սկսած: Ոչ աշխատանքային օրերը և ՀՀ պետական տոները չեն ընդգրկվում հաշվարկման մեջ:
- է) բողոքարկման արդյունքը (օրինակ՝ չհետաձգվող արդյունք),
- ը) պահանջվող ապացույցի տեսակը. ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի կողմից սվյալ գործի համար պահանջվող ցանկացած տեսակի գրավոր ապացույց,
- թ) ապացուցելու պարտականությունը. արտոնագրման թեկնածուն որոշում կայացնող մարմնի պահանջով պարտավոր է ներկայացնել ապացույցներ,
- ժ) որոշումը, որը պետք է լինի գրավոր և պարունակի հետևյալ տեղեկատվությունը՝
- թողարկման վայրը, ամսաթիվը,
  - որոշում կայացնող մարմնի անդամների անունները,
  - շահագրգիռ կողմերի անունները և նրանց ներկայացուցիչների անունները,
  - կողմերի բողոքները,
  - որոշման դե ֆակտո և դե յուրե պատճառները,
  - բողոքարկման ակտը,
  - որոշում կայացնող մարմնի նախագահի ստորագրությունը,
  - անհրաժեշտության դեպքում բողոքարկման իրավունքի մասին ցուցում՝ ներառյալ բողոքարկման դիմումի ձևը, մարմինը, թե ում պետք է դիմել և սահմանված բողոքարկման վերջնաժամկետը:



Որոշումը պետք է պաշտոնապես ներկայացվի շահագրգիռ կողմերին (ակումբներ, ՁԼՄ-ներ և այլն) մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

ի) հիմքեր բողոքարկումների համար.

բողոքարկման դիմում կարող է ներկայացվել միայն հետևյալ պատճառներով.

- Ակումբների արտոնագրման մարմինը արտոնագրման թեկնածուին հնարավորություն չի տվել անաչառորեն շարադրելու գործի հանգամանքները,
- Ակումբների արտոնագրման մարմինը ձեռնարկել է սահմանադրությանը հակասող գործողություններ,
- Ակումբների արտոնագրման մարմինը չի անցկացրել արդար լսումներ կամ էլ խախտել է դիմողի ձայնի իրավունքը,
- Ակումբների արտոնագրման մարմնի կայացրած որոշումը դե յուրե սխալ է, որը խախտել է ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգը և/կամ բնական արդարադատությունը և/կամ խեղաթյուրել է այն,
- Կարգապահական պատժամիջոցներն անհիմն խիստ են կամ էլ անտեղի:

լ) բողոքարկման դիմումի բովանդակությունը և ձևը. բողոքարկման դիմումը պետք է լինի գրավոր և պարունակի հետևյալ տեղեկատվությունը՝

- ո՞ր որոշման դեմ է բողոքարկումը,
- բողոքարկման պատճառը,
- միջնորդությունները:

Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեն իրավունք չունի նոր ապացույց ընդունելու և բողոքը քննելիս հիմնվում է միայն այն ապացույցների վրա, որոնք ներկայացվել են ակումբների արտոնագրման կոմիտեում (1-ին աստիճանի մարմնում):

Բողոքարկման կոմիտեն չի քննում ակումբների արտոնագրման կոմիտեի կողմից մերժված արտոնագրի դեմ բողոքը՝ որպես գործի կրկնակի վարում, բացառությամբ սույն հոդվածի 6.08 կետի ի) ենթակետում նշված հիմքով բողոքներից:

խ) քննարկում (լսումներ). քննարկումը (լսումները) տեղի է ունենում փակ դռների հետևում և ընդգրկում է որոշում կայացնող և քվորում ապահովող անդամների ցուցումները:

ծ) գործընթացի արժեքը /ադմինիստրատիվ վճարներ/կանխավճարներ՝



- Ակումբների արտոնագրման կոմիտեի լսումներն անվճար են
- Ակումբների արտոնագրման բողոքարկման կոմիտեի լսումները կազմում են 100.000 ՀՀ դրամ: Արտոնագրման թեկնածուի բողոքի բավարարման պարագայում սահմանված վարչական վճարը չի վերադարձվում արտոնագրման թեկնածուին:

## **Հոդված 7. Պատժամիջոցների ցանկը**

**7.01.** Գնահատման գործընթացի պատշաճ իրականացման համար ՀՖՖ-ն

ա) ստեղծել է պատժամիջոցների ցանկ (ներկայացված է ՀՖՖ Կարգապահական և Էթիկայի կանոնակարգում) ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգի համար: Այս պատժամիջոցները վերաբերում են Հոդված 14-ի 2-րդ կետում նշված չափանիշները չբավարարելուն:

բ) հղում է կատարում ՀՖՖ Կարգապահական և Էթիկայի կանոնակարգում առկա պատժամիջոցների ցանկին՝ ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգի կանոնակարգի ցանկացած այլ խախտման դեպքում:

ՀՖՖ Կարգապահական և Էթիկայի Կոմիտեն է որոշում կայացնում արտոնագրման թեկնածուների/արտոնագրվածների նկատմամբ տվյալ պատժամիջոցների կիրառման վերաբերյալ:

## **Հոդված 8. Արտոնագրման հիմնական գործընթացը**

**8.01.** ՀՖՖ Արտոնագրման բաժինը սահմանել է հիմնական գործընթացը ակումբների արտոնագրման չափանիշի ստուգման համար և այսպիսով վերահսկում է արտոնագրերի տրամադրումը: Այն մանրամասն նկարագրված է Հավելված 1-ում:

**8.02.** ՀՖՖ ակումբների արտոնագրման համակարգի հիմնական գործընթացը սկսվում է ՀՖՖ արտոնագրման պատասխանատուի կողմից ակումբների արտոնագրման փաստաթղթերի ստեղծմամբ և ավարտվում ՈւԵՖԱ-ի աշխատակազմին արտոնագրման որոշումների ցուցակի ներկայացմամբ մինչև ՈւԵՖԱ-ի կողմից սահմանված վերջնաժամկետը (սկզբունքորեն մայիսի 31-ը):

**8.03** Արտոնագրման հիմնական գործընթացը բաղկացած է հետևյալ նվազագույն հիմնական քայլերից.



- ա) արտոնագրման փաստաթղթերի ներկայացում արտոնագրման թեկնածուներին;
- բ) արտոնագրման փաստաթղթերի վերադարձ արտոնագրողին;
- գ) արտոնագրման բաժնի կողմից փաստաթղթերի գնահատում;
- դ) գրավոր կերպով ներկայացուցչական նամակի ներկայացում արտոնագրողին;
- ե) որոշում կայացնող մարմինների կողմից գնահատում և որոշում;
- զ) յուրաքանչյուր արտոնագրային որոշման ներկայացում ՌԻԵՖԱ-ին՝ յուրաքանչյուր որոշման վերջնական և պարտադիր դառնալուց հետո յոթ օրվա ընթացքում, և ամեն դեպքում ոչ ուշ, քան արտոնագրման մասին որոշումների վերջնական ցուցակը ՌԻԵՖԱ-ին ներկայացնելու վերջնաժամկետը (մայիսի 31):

**8.04.** Ինչպես նշված է Հոդված 6.08-ի ա) կետում, վերը նշված կարևոր քայլերի վերջնաժամկետները հստակորեն սահմանված են ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի կողմից և ժամանակին ներկայացվում են շահագրգիռ ակումբների ուշադրությանը:

---

### **Հոդված 9. Գնահատման գործընթացը**

---

**9.01.** Արտոնագրողը սահմանում է գնահատման ընթացակարգերը՝ արտոնագրի համար դիմող բոլոր ակումբների համար ապահովելով հավասար պայմաններ: Արտոնագրողը գնահատում է ակումբների ներկայացրած փաստաթղթերը, քննում է դրանց համապատասխանելիությունը և ողջամտության սահմաններում որոշում կայացնում, թե արդյո՞ք բավարարվել է յուրաքանչյուր չափանիշը, և արդյո՞ք անհրաժեշտ է ներկայացնել հավելյալ տեղեկատվություն (եթե այդպիսին առկա է) յուրաքանչյուր արտոնագրի շնորհման համար:

---

### **Հոդված 10. Իրավահավասարությունը և գաղտնիությունը**

---

**10.01.** ՀՖՖ Արտոնագրման բաժինը ապահովում է արտոնագրման բոլոր թեկնածուների իրավահավասարությունը արտոնագրման հիմնական գործընթացի ողջ ընթացքում:

**10.02.** ՀՖՖ Արտոնագրման բաժինը արտոնագրման թեկնածուներին երաշխավորում է լիակատար գաղտնիություն արտոնագրման գործընթացի ողջ ընթացքում իր կողմից ներկայացված ցանկացած տեղեկատվության համար: Ցանկացած անձ, ով



մասնակցում է արտոնագրման գործընթացին որպես արտոնագրող կամ նշանակված է Արտոնագրման բաժնի կողմից, մինչ իր աշխատանքը սկսելը պարտավոր է ստորագրել գաղտնիության համաձայնագիր:

## ԳԼՈՒԽ 2. ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ԹԵԿՆԱԾՈՒՆ ԵՎ ԱՌԱՋԻՆ ԽՍՔԻ ԱՐՏՈՆԱԳԻՐԸ

### Հոդված 11. Արտոնագրման թեկնածուի սահմանումը

- 11.01. Արտոնագրման թեկնածու կարող է լինել միայն ֆուտբոլային ակումբը, այսինքն՝ իրավաբանական անձ, ով ՀՀ Առաջին խմբի առաջնությանը մասնակցության թեկնածու իր ֆուտբոլային թիմի ամբողջովին և միանձնյա պատասխանատուն է, և ով արտոնագրման մրցաշրջանի մասնակցության դիմում ներկայացնելու պահին հանդիսանում է «Հայաստանի ֆուտբոլի ֆեդերացիա» ՀԿ-ի անդամ (այսուհետև՝ գրանցված անդամ):
- 11.02. Այն պարագայում, երբ արտոնագրման դիմում ներկայացրած ակումբը ՀՖՖ գրանցված անդամ չէ՝ ակումբի արտոնագրման դիմումը մերժվում է ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի կողմից, և ակումբը չի մասնակցում ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման տվյալ մրցաշրջանին:

### Հոդված 12. Արտոնագրման թեկնածուի ընդհանուր պարտականությունները

- 12.01. Արտոնագրման թեկնածուն արտոնագրողին պետք է ներկայացնի հետևյալը՝
- ա) ամբողջ անհրաժեշտ տեղեկատվությունը և փաստաթղթերը, որոնք լիովին հաստատում են արտոնագրման պարտականությունների կատարման փաստը, և
  - բ) արտոնագրման որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ ցանկացած այլ փաստաթուղթ:
- 12.02. Վերոնշյալը ներառում է տեղեկություն հաշվետու կազմակերպության (կազմակերպությունների) մասին, որի վերաբերյալ պետք է տրամադրվի տեղեկատվություն մարզական, ենթակառուցվածքային, իրավական, կադրային և վարչական չափանիշներով:
- 12.03. Արտոնագրողին պետք է անհապաղ գրավոր տեղեկացնի արտոնագրման համար դիմումը ներկայացնելուց հետո տեղի ունեցած ցանկացած իրադարձության մասին, եթե վերջինս նախկինում ներկայացված տեղեկատվության մեջ էական փոփոխությունների պատճառ է հանդիսանում (ներառյալ արտոնագրման



թեկնածուի իրավական ձևի, իրավական խմբի կառուցվածքի, սեփականության կամ ինքնության որևէ փոփոխություն):

---

### **Հոդված 13. Առաջին խմբի արտոնագիրը**

---

- 13.01.** Այն ակումբները, որոնք ցանկություն են հայտնում մասնակցելու ՀՀ Առաջին խմբի առաջնությանը, պետք է հայտ ներկայացնեն ՀՖՖ՝ գալիք մրցաշրջանի համար Առաջին խմբի արտոնագիր ձեռք բերելու նպատակով՝ համաձայն ՀՖՖ-ի Առաջին խմբի ակումբների արտոնագրման կանոնակարգի:
- 13.02.** Առաջին խմբի արտոնագրի ժամկետն, առանց նախապես զգուշացման, սպառվում է այն մրցաշրջանի վերջում, որի ընթացքում այն շնորհվել է:
- 13.03.** Առաջին խմբի արտոնագիրը ենթակա չէ փոխանցման:
- 13.04.** Առաջին խմբի արտոնագիրը կարող է հետ կանչվել ՀՖՖ Արտոնագրման որոշում կայացնող մարմինների կողմից, եթե
- ա) դրա տրամադրման համար անհրաժեշտ որևէ պայման այլևս չի բավարարվում, կամ
  - բ) արտոնագրողը խախտում է ՀՖՖ Առաջին խմբի ակումբների արտոնագրման կանոնակարգով սահմանված իր պարտականություններից որևէ մեկը:
- 13.05.** Fastex Պրեմիեր լիգայի մասնակցության թեկնածու այն ակումբները, որոնք մասնակցել են տվյալ մրցաշրջանի ակումբների արտոնագրման գործընթացին՝ Ազգային արտոնագիր ստանալու նպատակով, սակայն ինչ-ինչ պատճառներով մերժվել են ԱԱԿ-ի կողմից, ինքնաբերաբար ձեռք են բերում ՀՀ Առաջին խմբի ակումբների արտոնագրման համակարգին մասնակցելու իրավունք՝ Ազգային արտոնագրման գործընթացին իրենց կողմից արդեն իսկ ներկայացված փաստաթղթային փաթեթի հիման վրա:

---

### **Հոդված 14. ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային մրցաշարերին մասնակցելու հատուկ թույլտվությունը**

---

- 14.01.** Եթե ակումբն իր մարզական արդյունքների հիման վրա իրավունք է ստացել մասնակցելու ՈՒԵՖԱ-ի ակումբային որևէ մրցաշարի, սակայն ընդհանրապես չի



անցել արտոնագրման որևէ գործընթաց կամ անցել է ՀՖՖ-ի կողմից ակումբներին ՈԻԵՖԱ-ի արտոնագիր շնորհելու նպատակով կիրառվող գործընթացին քիչ համարժեք կամ ընդհանրապես ոչ համարժեք գործընթաց (օրինակ՝ ակումբը հանդես է գալիս ՀՀ Առաջին խմբի առաջնությունում), ապա ՀՖՖ-ն, նման ակումբի անունից՝ ակումբի գրավոր դիմումի հիման վրա, իրավունք ունի պահանջել ակումբների արտոնագրման համակարգի արտակարգ կիրառում՝ համաձայն ՈԻԵՖԱ-ի Ակումբների արտոնագրման և ֆինանսական կայունության կանոնակարգի Հավելված 1-ի:

- 14.02.** Հիմնվելով նման արտակարգ կիրառման վրա՝ ՈԻԵՖԱ-ն կարող է հատուկ թույլտվություն տալ ակումբին տվյալ ակումբային մրցաշարին մասնակցելու համար՝ ելնելով ՈԻԵՖԱ-ի համապատասխան ակումբային մրցաշարի կանոնակարգից: Նման արտակարգ կիրառումը կտարածվի միայն տվյալ արտոնագրման թեկնածուի վրա և նշված ժամանակաշրջանի համար:

### **ԳԼՈՒԽ 3. ԱԿՈՒՄԲԼԵՆԸՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ**

#### **Հոդված 15. Ընդհանուր դրույթները**

##### **Առաջին խմբի արտոնագիր**

- 15.01. Ակումբները պետք է բավարարեն Գլուխ 3-ում սահմանված չափանիշները՝ բացառությամբ 15.02 կետում նշվածների, որպեսզի վերջիններիս շնորհվի Առաջին խմբի արտոնագիր ՀՀ Առաջին խմբի առաջնությանը մասնակցելու համար:
- 15.02. Հոդված 18, 19.02, 23, 26, 45, 47-ում նշված Բ կարգի չափանիշները չբավարարելը չի հանգեցնի Առաջին խմբի արտոնագրի մերժմանը, սակայն կհանգեցի պատժամիջոց(ներ)ի կիրառման՝ սահմանված ՀՖՖ Կարգապահական և Էթիկայի կանոնակարգով (Հավելված Գ և Հավելված Դ):

### **ՄԱՐԶԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ**

#### **Հոդված 16. Մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագիրը**

- 16.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ունենա մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման գրավոր ծրագիր, որը ընդգրկում է սույն հոդվածում ներկայացված բոլոր բնագավառները: Ակումբի մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագրի կատարումը պարտադիր է կատարման համար, որի կատարումը պարբերաբար կարող է ստուգվել ՀՖՖ-ի կողմից :
- 16.02. Ծրագիրը պետք է ներառի առնվազն հետևյալ բնագավառները՝
- ա) մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման նպատակային խնդիրներ և տեսլական;
  - բ) մանկապատանեկան սեկտորի կազմակերպչական նկարագիր (կազմակերպչական կառուցվածք, շահագրգիռ մարմիններ, հարաբերություններ արտոնագրման թեկնածուի հետ, մանկապատանեկան թիմեր և այլն);
  - գ) աշխատակազմ (տեխնիկական, բժշկական, վարչական և այլն)՝ անհրաժեշտ մինիմալ որակավորումներով;



- դ) ենթակառուցվածք (ուսումնամարզական շինություններ, խաղադաշտեր և այլն);
- ե) ֆինանսական ռեսուրսներ (բյուջե, աջակցություն արտոնագրման թեկնածուի, ֆուտբոլիստների կամ տեղական ինքնակառավարման մարմինների և այլքի կողմից);
- զ) տարբեր տարիքային խմբերի համար նախատեսված ֆուտբոլային կրթություն (խաղային հմտությունները, տեխնիկական, տակտիկական և ֆիզիկական);
- է) կրթական ծրագրեր (Խաղի կանոնների, հակախթանիչային, բարեվարքության, ռասիզմի դեմ պայքարի վերաբերյալ);
- ը) պատանի ֆուտբոլիստներին բժշկական օգնություն (ներառյալ բժշկական զննումները հավաստող փաստաթուղթ)
- թ) արդյունքների գնահատման և առաջադրված խնդիրների լուծման նպատակով ստուգման գործընթացի և հետադարձ կապի իրականացում
- ժ) ծրագրի գործունեության ժամկետը (նվազագույնը երեք տարի, առավելագույնը՝ յոթ):

**16.03.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նաև երաշխավորի հետևյալը՝

- ա) մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագրում ընդգրկված յուրաքանչյուր երիտասարդ ֆուտբոլիստ, համաձայն 14.04.1999թ.-ի «Կրթության մասին» ՀՀ Օրենքի, կարող է հաճախել հանրակրթական դպրոցի պարտադիր դասընթացներին,
- բ) մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագրում ընդգրկված երիտասարդ ֆուտբոլիստներին ոչինչ պետք է չհստիքոտի իրենց՝ ոչ ֆուտբոլային կրթությունը շարունակելու գործում:

**16.04.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ՀՖՖ-ին ներկայացնի արտոնագրման մրցաշրջանի նախորդող օրացուցային տարվա ընթացքում ՄՖԶԾ-ի շրջանակներում ակումբի գործունեության համառոտ ամփոփում/նկարագիր, որտեղ ներառված կլինեն մանկապատանեկան ոլորտում կատարված քայլերը, ֆինանսական ծախսերը և վերջիններիս բացվածքը:



---

### **Հոդված 17. Մանկապատանեկան թիմերը**

---

- 17.01. Արտոնագրման թեկնածուն իր կազմում պետք է ունենա առնվազն 4 մանկապատանեկան թիմ՝ ցանկացած տարիքային խմբում:
- 17.02. Յուրաքանչյուր մանկապատանեկան թիմ արտոնագրման մրցաշրջանի մեկնարկի դրությամբ պետք է մասնակցի ազգային, շրջանային և տեղական մակարդակով կազմակերպված և ՀՖՖ-ի կողմից ճանաչված պաշտոնական մրցաշարերին:

---

### **Հոդված 18. Կանանց ֆուտբոլի թիմը**

---

- 18.01. Արտոնագրման թեկնածուն իր կազմում պետք է ունենա առնվազն մեկ կանանց ֆուտբոլի թիմ, որը մասնակցում է ազգային, շրջանային և տեղական մակարդակով կազմակերպված և ՀՖՖ-ի կողմից ճանաչված պաշտոնական որևէ մրցաշարի:

---

### **Հոդված 19. Ֆուտբոլիստների բժշկական խնամքը**

---

- 19.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է մշակի և վարի այնպիսի քաղաքականություն, ըստ որի գլխավոր թիմի կազմում հանդես գալու իրավունք ունեցող բոլոր ֆուտբոլիստները կանցնեն ամենամյա բժշկական զննում՝ համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի Բժշկական կանոնակարգով սահմանված համապատասխան դրույթների:
- 19.02. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է մշակի և վարի այնպիսի քաղաքականություն, ըստ որի, 12 տարեկանից բարձր բոլոր ֆուտբոլիստները կանցնեն տարեկան բժշկական հետազոտություն՝ համաձայն ՀՖՖ Պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլի մրցումների և ՀՖՖ Մանկապատանեկան ֆուտբոլի մրցումների կանոնակարգերով սահմանված համապատասխան դրույթների և ՀՀ ներքին օրենսդրության:

---

### **Հոդված 20. Ֆուտբոլիստների գրանցումը**

---

- 20.01. Արտոնագրման թեկնածուի 10 տարեկանից բարձր բոլոր ֆուտբոլիստները պետք է գրանցվեն ՀՖՖ-ում՝ համաձայն ՖԻՖԱ-ի և ՀՖՖ-ի Ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության կանոնակարգի համապատասխան դրույթների:



---

## **Հոդված 21. Պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլիստների հետ գրավոր պայմանագիրը**

---

- 21.01.** Արտոնագրման թեկնածուի յուրաքանչյուր պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլիստ պետք է գրավոր պայմանագիր կնքի վերջինիս հետ՝ համաձայն ՖԻՖԱ-ի և ՀՖՖ-ի Ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության կանոնակարգի համապատասխան դրույթների:
- 21.02.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ապահովի պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլիստների հետ կնքված պայմանագրերի համապատասխանելիությունը Եվրոպական Միության և ՈՒԵՖԱ-ի անդամ հանդիսացող ասոցիացիաներում պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլի ասպարեզում ֆուտբոլիստների ստանդարտ պայմանագրերի նվազագույն պահանջներին վերաբերող Համաձայնագրի (Agreement regarding the minimum requirements for standard player contracts in the professional football sector in European Union and the rest of the UEFA territory (MRSPC)) համապատասխան դրույթներին:

---

## **Հոդված 22. Պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլիստների վարձակալությունը**

---

- 22.01.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է առաջնորդվի ՖԻՖԱ-ի և ՀՖՖ-ի Ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության կանոնակարգի դրույթներով՝ կապված պրոֆեսիոնալ ֆուտբոլիստների վարձակալության հետ:

---

## **Հոդված 23. Մրցավարական հարցերը և խաղի կանոնները**

---

- 23.01.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ապահովի, որ իր առաջին թիմի անդամները (ֆուտբոլիստներ, մարզիչներ և տեխնիկական անձնակազմի այլ անձինք) արտոնագրման մրցաշրջանին նախորդող 12 ամիսների ընթացքում մասնակցեն մրցավարական հարցերին վերաբերող խորհրդակցության կամ նմանատիպ այլ միջոցառման՝ կազմակերպված ՀՖՖ-ի կողմից կամ նրա անմիջական միջնորդությամբ:

## ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

### **Հոդված 24. Առաջին խմբի առաջնության տնային խաղերի անցկացման համար հաստատված մարզադաշտը**

- 24.01.** Արտոնագրման թեկնածուն իր տրամադրության տակ պետք է ունենա ՀՀ Առաջին խմբի առաջնության անցկացման համար նախատեսված մարզադաշտ, որը պետք է գտնվի ՀՀ տարածքում, համապատասխանի ՀՖՖ Ենթակառուցվածքային կանոնակարգի ՄԱՍ III-ի դրույթներին և հաստատված լինի ՀՖՖ-ի կողմից:
- 24.02.** Եթե արտոնագրման թեկնածուն չի հանդիսանում մարզադաշտի սեփականատերը, ապա նա պետք է ներկայացնի գրավոր պայմանագիր այն մարզադաշտի սեփականատիրոջ (սեփականատերերի) հետ, որը կարող է օգտագործել:
- 24.03.** Պետք է երաշխավորվի, որ առաջիկա արտոնագրման մրցաշրջանի ընթացքում մարզադաշտը(երը) կարելի է օգտագործել ՀՖՖ-ի ակումբային մրցաշարերի տնային հանդիպումների անցկացման համար:
- 24.04.** ՀՖՖ Առաջին խմբի առաջնության անցկացման համար նախատեսված մարզադաշտը(երը) պետք է բավարարի ՀՖՖ Ենթակառուցվածքային կանոնակարգի գործող խմբագրության նվազագույն պահանջները:

### **Հոդված 25. Ուսումնամարզական շինությունները և դրանց հասանելիությունը**

- 25.01.** Արտոնագրման թեկնածուն ամբողջ տարվա ընթացքում պետք է իր տրամադրության տակ ունենա ուսումնամարզական շինություններ:
- 25.02.** Եթե արտոնագրման թեկնածուն չի հանդիսանում ուսումնամարզական շինությունների սեփականատերը, ապա նա պետք է ներկայացնի այդ շինությունների սեփականատիրոջ (սեփականատերերի) հետ կնքած գրավոր պայմանագիր:
- 25.03.** Պետք է երաշխավորվի, որ արտոնագրման թեկնածուին պատկանող բոլոր թիմերը հաջորդ արտոնագրման մրցաշրջանի ընթացքում կարող են օգտվել ուսումնամարզական շինություններից՝ հաշվի առնելով արտոնագրման թեկնածուի մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագիրը:



---

**Հոդված 26. Ուսումնամարզական շինությունները և անհրաժեշտ նվազագույն ենթակառուցվածքները**

---

**26.01.** Ուսումնամարզական շինությունների ենթակառուցվածքը պետք է բավարարի հետևյալ նվազագույն պահանջները.

- ա) մեկ արհեստական կամ բնական խոտածածկով խաղադաշտ,
- բ) տվյալ ենթակառուցվածքների առանձնահատկություններ (օրինակ՝ քանակ, խաղադաշտերի չափեր և այլն)
- գ) հանդերձարան
- դ) բժշկական սենյակ՝ իր նվազագույն պարագաներով հանդերձ (օր.՝ դեֆիբրիլատոր և առաջին բժշկական օգնության պայուսակ)

*ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ և ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ԿԱՅՈՒՆՈՒԹՅԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ*

---

**Հոդված 27. Սոցիալական և բնապահպանական կայունության ռազմավարություն**

---

**27.01.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է սահմանի և կիրառի Սոցիալական և բնապահպանական կայունության ռազմավարություն՝ համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի Սոցիալական և բնապահպանական կայունության ռազմավարություն 2030-ի և համապատասխան ՈՒԵՖԱ ուղեցույցների, առնվազն հետևյալ ոլորտների համար՝ հավասարություն և ընդգրկվածություն, ռասիզմի դեմ պայքար, երեխաների և երիտասարդների պաշտպանություն և բարեկեցություն, ֆուտբոլը բոլորի համար, ինչպես նաև շրջակա միջավայրի պաշտպանություն:

*ԿԱՂՐԱՅԻՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ*

---

**Հոդված 28. Աշխատակազմի գրանցումը**

---

**28.01.** Արտոնագրման թեկնածուի բոլոր այն աշխատակիցները, ում արտոնագրման թեկնածուն ներկայացնում է Ակումբների արտոնագրման Կադրային և վարչական նվազագույն չափանիշների բավարարման համար (ներառյալ մարզչական



անձնակազմը), պետք է պատշաճ կերպով գրանցված լինեն ՀՖՖ Ֆուտբոլի կառավարման համակարգում (FMS):

**28.02.** Արտոնագրման թեկնածուն իր աշխատակիցներին FMS-ում գրանցելու համար պետք է FMS համակարգի համապատասխան բաժնում մուտքագրի յուրաքանչյուր աշխատակցի համար նախատեսված մեկական փաստաթղթային փաթեթ: Որպես առաջին քայլ՝ արտոնագրման թեկնածուն աշխատողի աշխատանքային պայմանագիրը գրանցում է FMS համակարգում յուրաքանչյուր անձի օգտահաշվի «Պայմանագրեր» բաժնում: ՀՖՖ-ի կողմից հաստատումը ստանալուց հետո, որպես երկրորդ քայլ, արտոնագրման թեկնածուն FMS համակարգում յուրաքանչյուր անձի օգտահաշվի «Գրանցումներ» բաժնում ներկայացնում է պաշտոնական հրահանգը (աշխատանքի նկարագրությունը), անձը հաստատող փաստաթուղթը և մասնագիտական որակավորման վկայականը (օր.՝ մարզչական արտոնագիր, բարձրագույն կրթության դիպլոմ և այլն): Աշխատակիցը համարվում է FMS համակարգում լիարժեք գրանցված միայն վերը նշված երկու քայլերը հաջողությամբ կատարելուց հետո:

**28.03.** Բոլոր դեպքերում, ՀՖՖ Արտոնագրման բաժինը կարող է արտոնագրման թեկնածուից պահանջել հավելյալ փաստաթղթեր, որոնք պետք է ուղարկվեն ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի պաշտոնական էլեկտրոնային հասցեին ([licensing@ffa.am](mailto:licensing@ffa.am)):

---

## Հոդված 29. Գործադիր տնօրենը

---

**29.01.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի գործադիր տնօրեն, ով պատասխանատու է օպերատիվ հարցերի կարգավորման համար:

---

## Հոդված 30. Մամուլի քարտուղարը

---

**30.01.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի որակավորված մամուլի քարտուղար, ով պատասխանատու է ՋԼՄ-ների հետ համագործակցության, հանրությանը արտոնագրման թեկնածուի հետ կապված նորությունների տեղեկացման, արտոնագրման թեկնածուի հանրային իմիջի ձևավորման և երկրպագուների ներգրավման համար:

**30.02.** Մամուլի քարտուղարը պետք է ունենա հետևյալ որակավորումներից առնվազն մեկը՝

ա) ստորև նշված մասնագիտություններից որևէ մեկի բարձրագույն կրթության դիպլոմ՝

- Լրագրություն
- Հասարակայնության հետ կապեր
- Գովազդ
- Սոցիոլոգիա

բ) լրագրության կամ հասարակայնության հետ կապերի ոլորտում առնվազն 3 տարվա մասնագիտական գործունեությունը հավաստող փաստաթղթեր

Այնուամենայնիվ, յուրաքանչյուր դեպքում, արտոնագրման թեկնածուի մամուլի քարտուղարը, մինչև 2026 թվականի օգոստոսի 25-ը պարտավոր է մասնակցել ՀՖՖ Հաղորդակցության և մարքեթինգի դեպարտամենտի կողմից անցկացված որակավորման բարձրացման դասընթացին և ստանալ համապատասխան հավաստագիր: ՀՖՖ-ն պարտավորվում է նման դասընթաց անցկացնել առնվազն տարին մեկ անգամ՝ մինչև մարզական մրցաշրջանի մեկնարկը:

Մամուլի քարտուղարի վերոնշյալ հավաստագրի բացակայության դեպքում մարզական մրցաշրջանի մեկնարկից առաջ ՀՖՖ Ֆուտբոլի կառավարման համակարգում տվյալ անձի գրանցումը չեղարկվելու է:

---

### **Հոդված 31. Բժիշկը**

---

**31.01.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի առնվազն մեկ բժիշկ, ով պատասխանատու է ֆուտբոլային հանդիպումների և մարզումների ընթացքում բժշկական ծառայությունների մատուցման, ինչպես նաև հակադոպինգային քաղաքականության համար:

**31.02.** Բժիշկը պետք է բավարարի ստորև նշված բոլոր պահանջներին և առնվազն ունենա

- բարձրագույն բժշկական կրթություն
- առողջապահության բնագավառի մասնագիտական գործունեության բժշկական հիմնական՝ սույն Հոդվածի 31.03 կետում նշված



մասնագիտություններից մեկի, և սպորտային բժշկություն (սպորտային բժիշկ) նեղ մասնագիտացման (կլինիկական օրդինատուրա կամ արտերկրյա համարժեք մագիստրատուրա) ՈՒԵՖԱ բժշկական ծառայության կողմից ճանաչված ERC (European Resuscitation Council) կամ նրա կողմից ստեղծված Armenian Resuscitation Council-ի (Հայկական վերակենդանացման խորհուրդ) կամ Հայաստանում նրանց անունից գործող Course Organisers/Centers (CO/CC) կողմից իրականացված BLS կրթական ծրագրի ակտիվ վկայականավագ բուժաշխատողի համար նախատեսված ՇՄՁ հավաստագիր, , ինչպես նաև ՀՀ կառավարության 2025 թվականի մայիսի 22-ի N 613-Ն որոշմամբ «Շարունակական մասնագիտական զարգացումն ապահովող պարտադիր միջոցառումների ցանկում» ներառված՝ ա) Արտակարգ իրավիճակում առաջին բուժօգնության առնվազն 12 ՇՄՁ կրեդիտով և բ) Բուժաշխատողի մասնագիտական էթիկայի կանոնների առնվազն 10 ՇՄՁ կրեդիտով և ՀՀ առողջապահության նախարարի կողմից վավերացված վկայականների առկայություն:

**31.03.** Պահանջվող առողջապահության բնագավառի մասնագիտական գործունեության բժշկական հիմնական մասնագիտությունները հետևյալն են՝

- Ընտանեկան բժշկություն (ընտանեկան բժիշկ),
- Ներքին հիվանդություններ (թերապևտ),
- Սրտաբանություն
- Ֆիզիկական և վերականգնողական բժշկություն (վերականգնողաբան),
- Նյարդավիճակաբանություն (նյարդավիճակաբան),
- Վնասվածքաբանություն և օրթոպեդիա՝ այդ թվում ուռուցքաբանություն (վնասվածքաբան օրթոպեդ),
- Անհետաձգելի բժշկություն (անհետաձգելի օգնության բժիշկ) հիմնական մասնագիտություն, այդ թվում «Մանկական անհետաձգելի բժշկություն»:

---

### **Հոդված 32. Մանկապատանեկան թիմերի բժիշկ**

---

**32.01.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի առնվազն մեկ բժիշկ, ով պատասխանատու է երիտասարդական թիմերին բժշկական ծառայությունների մատուցման համար (վերջինս կարող է լինել նույն անձը, ով պատասխանատու է առաջին թիմի համար):

**32.02.** Մանկապատանեկան թիմերի բժիշկը պետք է բավարարի ստորև նշված բոլոր պահանջներին և առնվազն ունենա

- բարձրագույն բժշկական կրթություն,
- Առողջապահության բնագավառի մասնագիտական գործունեության բժշկական հիմնական՝ սույն Հոդվածի 32.03 կետում նշված մասնագիտություններից մեկի և սպորտային բժշկություն (սպորտային բժիշկ) նեղ մասնագիտացման (կլինիկական օրդինատուրա կամ արտերկրյա համարժեք մագիստրատուրա) կամ սպորտային բժշկության նեղ մասնագիտացումով օրդինատուրայում սովորելու վերաբերյալ համապատասխան տեղեկանքի միաժամանակյա առկայություն
- ավագ բուժաշխատողի համար նախատեսված ՇՄՁ հավաստագիր:

**32.03.** Պահանջվող առողջապահության բնագավառի մասնագիտական գործունեության բժշկական հիմնական մասնագիտությունները հետևյալն են՝

- Ընտանեկան բժշկություն (ընտանեկան բժիշկ),
- Ներքին հիվանդություններ (թերապևտ),
- Մանկաբուժություն (Մանկաբույժ)
- Մանկական ֆիզիկական և վերականգնողական բժշկություն (Մանկական վերականգնողաբան)
- Մանկական վնասվածքաբանություն և օրթոպեդիա այդ թվում ուռուցքաբանություն (մանկական վնասվածքաբան օրթոպեդ)
- Անհետաձգելի բժշկություն (անհետաձգելի օգնության բժիշկ) հիմնական մասնագիտություն:

**32.04.** Սույն հոդվածի 32.02 կետի երկրորդ ենթակետի համար սահմանվում է անցումային ժամանակաշրջան մինչև 2026 թվականի հուլիսի 1-ը: Մինչ այդ վերջնաժամկետը, սույն հոդվածը գործելու է հետևյալ կարգով՝

«... Մանկապատանեկան թիմերի բժիշկը պետք է բավարարի ստորև նշված բոլոր պահանջներին և առնվազն ունենա

- բարձրագույն բժշկական կրթություն,
- Առողջապահության բնագավառի մասնագիտական գործունեության բժշկական հիմնական՝ սույն Հոդվածի 32.03 կետում նշված մասնագիտություններից մեկի առկայություն»

---

### **Հոդված 33. Ֆիզիոթերապիստը**

---

**33.01.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի առնվազն մեկ ֆիզիոթերապիստ, ով պատասխանատու է ֆուտբոլային հանդիպումների և մարզումների ժամանակ գլխավոր թիմի ֆուտբոլիստներին բժշկական օգնության ցուցաբերման և մերսման համար:

**33.02.** Ֆիզիոթերապիստը պետք է բավարարի ստորև նշված բոլոր պահանջներին և առնվազն ունենա

- կինեզիոլոգ կամ ֆիզիոթերապիստ մասնագիտությամբ բարձրագույն կրթության կամ մերսոլի միջին մասնագիտական կրթություն;

Բուժակ-մերսոլի միջին մասնագիտական կրթության դեպքում պարտադիր է նաև միջին բուժաշխատողի համար նախատեսված ՇՄՁ հավաստագիր:

ՈՒԵՖԱ բժշկական ծառայության կողմից ճանաչված ERC (European Resuscitation Council) կամ նրա կողմից ստեղծված Armenian Resuscitation Council-ի (Հայկական վերակենդանացման խորհուրդ) կամ Հայաստանում նրանց անունից Course Organisers/Centers (CO/CC) կողմից իրականացված BLS կրթական ծրագրի ակտիվ վկայական

---

### **Հոդված 34. Երկրպագուների հարցերով պատասխանատուն**

---

**34.01.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի երկրպագուների հարցերով պատասխանատու, ով հանդիսանում է երկրպագուների հետ կապող հիմնական օղակը:

**34.02.** Երկրպագուների հարցերով պատասխանատուն պարբերաբար պետք է հանդիպի և համագործակցի ակումբի համապատասխան անձնակազմի հետ՝ բոլոր անհրաժեշտ հարցերը քննարկելու նպատակով:

---

### **Հոդված 35. Ապահովության և անվտանգության հարցերով պատասխանատուն**

---

**35.01.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի համապատասխան որակավորում ունեցող ապահովության և անվտանգության հարցերով պատասխանատու հետևյալ պարտականություններով՝



- Մշակել, իրականացնել և վերանայել ապահովության և անվտանգության քաղաքականությունն ու ընթացակարգերը՝ ներառյալ ռիսկերի կառավարումն ու պլանավորումը
- Ապահովության և անվտանգության հարցերի առնչությամբ հանդիսանալ կոնտակտային անձը պետական մարմինների և արտոնագրման թեկնածուի միջև
- Ղեկավարել խաղի հետ կապված ապահովության և անվտանգության գործընթացները

**35.02.** Ապահովության և անվտանգության հարցերով պատասխանատուն պետք է ունենա հետևյալ որակավորումներից առնվազն մեկը՝

- ա) օրինապահ մարմինների կամ անվտանգության ծառայության աշխատակցի արտոնագիր՝ համաձայն ՀՀ օրենսդրության,
- բ) ապահովության և անվտանգության դիպլոմ (հավաստագիր) հատուկ դասընթացների մասնակցության վերաբերյալ, որը կազմակերպվել է ՀՖՖ-ի կամ վերջինիս կողմից ճանաչված այլ կազմակերպության կողմից:

---

### **Հոդված 36. Խաղերի կազմակերպման պատասխանատու**

---

**36.01.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի խաղերի կազմակերպման պատասխանատու, ով պատասխանատու է սկումբի գլխավոր թիմի տնային հանդիպումները ամբողջությամբ կազմակերպելու համար:

**36.02.** Խաղերի կազմակերպման պատասխանատուն հանդիսանում է սկումբի առաջին թիմի տնային խաղերի ժամանակ նշանակված ՀՖՖ Պատվիրակների հիմնական կոնտակտային անձը:

---

### **Հոդված 37. Առաջին թիմի գլխավոր մարզիչը**

---

**37.01.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի համապատասխան որակավորմամբ գլխավոր մարզիչ, ով ՀՖՖ FMS համակարգի կողմից հաստատված է որպես գլխավոր մարզիչ և պատասխանատու է առաջին թիմի հետևյալ հարցերի համար.

- ա) ֆուտբոլիստների ընտրությունը;



- բ) մարտավարություն և մարզում;
- գ) ֆուտբոլիստների և տեխնիկական անձնակազմի ղեկավարում հանդերձարանում և տեխնիկական գոտում խաղից առաջ, խաղի ընթացքում և խաղից հետո; և
- դ) ԶԼՄ-ների հետ կապված պարտականությունները (մամուլի ասուլիսներ, հարցազրույցներ և այլն):

**37.02.** Գլխավոր մարզիչը պետք է ունենա ՈՒԵՖԱ-ի Մարզչական կոնվենցիայի համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի որևէ անդամ ասոցիացիայի կողմից տրված հետևյալ մարզչական որակավորումներից առնվազն մեկը՝

- ա) ՈՒԵՖԱ-ի «Ա» կարգի գործող մարզչական արտոնագիր
- բ) Գործող ՈՒԵՖԱ-ի կողմից Իրավասության Ճանաչում (UEFA Recognition of Competence)՝, ինչը համարժեք է վերոնշյալ ա)-ով նախատեսված արտոնագրին:

---

### **Հոդված 38. Առաջին թիմի գլխավոր մարզչի օգնականը**

---

**38.01.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի որակավորված մարզիչ, ով օգնում է գլխավոր մարզչին առաջին թիմին վերաբերող ֆուտբոլային բոլոր հարցերում:

**38.02.** Առաջին թիմի գլխավոր մարզչի օգնականը պետք է ունենա ՈՒԵՖԱ-ի Մարզչական կոնվենցիայի համաձայն ՈՒԵՖԱ-ի որևէ անդամ ասոցիացիայի կողմից տրված մարզչական հետևյալ որակավորումներից առնվազն մեկը՝

- ա) ՈՒԵՖԱ-ի «Բ» կարգի գործող մարզչական արտոնագիր
- բ) Գործող ՈՒԵՖԱ-ի կողմից Իրավասության Ճանաչում (UEFA Recognition of Competence), ինչը համարժեք է վերոնշյալ ա)-ով նախատեսված արտոնագրին:

---

### **Հոդված 39. Առաջին թիմի դարպասապահների մարզիչ**

---

**39.01.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի համապատասխան որակավորմամբ դարպասապահների մարզիչ, ով օգնում է գլխավոր մարզչին առաջին թիմի դարպասապահներին առնչվող հարցերում:



**39.02.** Դարպասապահների մարզիչը պետք է ունենա ՌԻԵՖԱ-ի Մարզչական կոնվենցիայի համաձայն ՌԻԵՖԱ-ի որևէ անդամ ասոցիացիայի կողմից տրված հետևյալ մարզչական որակավորումներից առնվազն մեկը՝

- ա) ՌԻԵՖԱ-ի «Բ» կարգի գործող մարզչական արտոնագիր
- բ) Գործող ՌԻԵՖԱ-ի կողմից Իրավասության Ճանաչում (UEFA Recognition of Competence), ինչը համարժեք է վերոնշյալ ա)-ով նախատեսված արտոնագրին:

---

#### **Հոդված 40. Առաջին թիմի այլ մարզիչները**

---

**40.01.** Եթե արտոնագրման թեկնածուն նշանակում է գլխավոր թիմի այլ մարզիչներ (օրինակ՝ ֆիզիկական պատրաստականության մարզիչ և այլն), ապա այդ մարզիչները պետք է ունենան ՌԻԵՖԱ-ի Մարզչական կոնվենցիայի համաձայն ՌԻԵՖԱ-ի որևէ անդամ ասոցիացիայի կողմից տրված հետևյալ մարզչական որակավորումներից առնվազն մեկը՝

- ա) ՌԻԵՖԱ-ի «Բ» կարգի գործող մարզչական արտոնագիր
- բ) Գործող ՌԻԵՖԱ-ի կողմից Իրավասության Ճանաչում՝ (UEFA Recognition of Competence), ինչը համարժեք է վերոնշյալ ա)-ով նախատեսված արտոնագրին:

---

#### **Հոդված 41. Մանկապատանեկան թիմերի մարզիչները**

---

**41.01.** Արտոնագրման թեկնածուն իր յուրաքանչյուր պարտադիր մանկապատանեկան թիմի համար պետք է նշանակի առնվազն մեկ որակավորված մարզիչ, որը պատասխանատու է այդ թիմին վերաբերող բոլոր ֆուտբոլային հարցերի համար:

**41.02.** Այդ մարզիչներից առնվազն երկուսը պետք է ունենան ՌԻԵՖԱ-ի Մարզչական կոնվենցիայի համաձայն ՌԻԵՖԱ-ի որևէ անդամ ասոցիացիայի կողմից տրված հետևյալ որակավորումներից մեկը՝

- ա) ՌԻԵՖԱ-ի առնվազն «Բ» կարգի գործող մարզչական արտոնագիր
- բ) Գործող ՌԻԵՖԱ-ի կողմից Իրավասության Ճանաչում (UEFA Recognition of Competence), ինչը համարժեք է վերոնշյալ ա)-ով նախատեսված արտոնագրին:

**41.03.** Միննույն մարզիչը չի կարող միաժամանակ մարզել ավելի քան երկու թիմ:

**41.04.** Արտոնագրման թեկնածուի 6-10 տարիքային խմբում հանդես եկող թիմերի մարզիչները պետք է ունենան ՌԻԵՖԱ-ի առնվազն «C» կարգի գործող մարզչական



դիպլոմ կամ գործող, ոչ ՈւԵՖԱ-ի կողմից տրված մարզչական դիպլոմ, որը համարժեք է ՈւԵՖԱ-ի «C» կարգի մարզչական դիպլոմին և ՈւԵՖԱ-ի կողմից ճանաչված է որպես այդպիսին:

---

#### **Հոդված 42. Մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագրի ղեկավարը**

---

**42.01.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է նշանակի համապատասխան որակավորմամբ մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագրի ղեկավար, ով պատասխանատու է մանկապատանեկան ֆուտբոլի առօրյա աշխատանքների կազմակերպման, տեխնիկական հարցերի լուծման, ինչպես նաև մասսայական ֆուտբոլի զարգացման տեսլականի քայլերի ապահովման համար:

**42.02.** Մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագրի ղեկավարը պետք է ունենա ՈւԵՖԱ-ի Մարզչական կոնվենցիայի համաձայն ՈւԵՖԱ-ի որևէ անդամ ասոցիացիայի կողմից տրված հետևյալ մարզչական որակավորումներից առնվազն մեկը՝

- ա) ՈւԵՖԱ-ի «Ա» կարգի գործող մարզչական արտոնագիր
- բ) Գործող՝ իրավասության ճանաչում ՈւԵՖԱ-ի կողմից (UEFA Recognition of Competence), ինչը համարժեք է վերոնշյալ ա)-ով նախատեսված արտոնագրին:

---

#### **Հոդված 43. ՈւԵՖԱ-ի մարզչական որակավորումներին առնչվող ընդհանուր դրույթները**

---

**43.01.** Մարզիչ են համարվում Հոդված 37-41-ում նշված և ՈւԵՖԱ-ի մարզչական արտոնագիր ունեցող այն անձինք, ովքեր, համաձայն ՈւԵՖԱ-ի մարզչական կոնվենցիայի դրույթների կիրառման՝

- ա) ՈւԵՖԱ-ի անդամ ասոցիացիայի կողմից ստացել են ՈւԵՖԱ-ի մարզչական արտոնագիր, կամ
- բ) առնվազն սկսել են հաճախել ՈւԵՖԱ-ի մարզչական արտոնագրի անհրաժեշտ դասընթացին: Մարզչական արտոնագրի դասընթացին զուտ գրանցվելը դեռևս բավական չէ տվյալ չափանիշը բավարարելու համար:



**43.02.** Բոլոր որակավորված մարզիչները պետք է պատշաճ կերպով գրանցված լինեն ՀՖՖ FMS-ում՝ սույն կանոնակարգի Հոդված 28-ում նկարագրված ընթացակարգի համաձայն:

---

#### **Հոդված 44. Գրավոր պայմանագրեր**

---

**44.01.** Հոդվածներ 29-42-ով սահմանված ողջ վարչական, տեխնիկական, բժշկական և անվտանգության անձնակազմը կամ նման ծառայություններ մատուցողները պետք է գրավոր պայմանագրեր ունենան արտոնագրման թեկնածուի կամ վերջինիս իրավաբանական խմբի կառուցվածքում ընդգրկված իրավաբանական անձի հետ՝ ազգային օրենսդրության շրջանակներում:

**44.02.** Հոդված 29-42-ում նշված անձնակազմի իրավունքներն ու պարտականությունները պետք է սահմանված լինեն գրավոր կերպով՝ վերջիններիս աշխատանքային պայմանագրերում և աշխատանքի նկարագրություններում:

**44.03.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ապահովի յուրաքանչյուր մարզչի հետ պայմանագրի համապատասխանելիությունը ՖԻՖԱ-ի և ՀՖՖ-ի Ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության Կանոնակարգի համապատասխան դրույթներին (Մարզիչներին աշխատանքի ընդունման կանոնները):

Մարզիչների հետ հարաբերությունները կարգավորվում են գրավոր աշխատանքային կամ ծառայությունների մատուցման պայմանագրով՝ ստորև նշված պայմանների պահպանմամբ

- Պայմանագիրը պետք է ներառի մարզչական գործունեությունը կարգավորող էական տարրեր, մասնավորապես և առանց սահմանափակման ի թիվս այլնի (inter alia)՝ պայմանագրի առարկա, կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները, մարզչի գործունեության բնույթն ու կարգավիճակը, համաձայնեցված վարձատրությունը, պայմանագրի ժամկետը, պայմանագրի վաղաժամկետ լուծման պայմաններն ու պահանջները, մարզչին տրամադրվող երաշխիքներն ու պաշտպանությունը, յուրաքանչյուր կողմի ստորագրությունը:
- Պայմանագիրը պետք է լիովին համապատասխանի ՀՀ կիրառելի օրենսդրության, ՀՖՖ, ՈՒԵՖԱ և ՖԻՖԱ կանոնակարգերի պահանջներին, ընդ որում հակասությունների դեպքում պետք է նախապատվությունը տրվի ՀՀ օրենսդրության իմպերատիվ պահանջներին :



- Պայմանագրի վաղաժամկետ լուծման հիմքերը ու կարգավորումը պետք է նախատեսված լինի պայմանագրում, իսկ առանց որևէ հիմնավորման պայմանագրի վաղաժամկետ լուծման դեպքում պետք է նախատեսված լինի համարժեք փոխհատուցում մարզչի համար:
- Պայմանագրի լուծման հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառման է ենթակա ՀՖՖ ֆուտբոլիստների կարգավիճակի և տեղափոխության կանոնակարգի 8-րդ հավելվածի դրույթները՝ անկախ մարզչի հետ կնքված պայմանագրի տեսակից

**44.04.** Աշխատակցի պաշտոնական հրահանգի (աշխատանքի նկարագրության) անհամապատասխանելիությունը փաստացի կատարած աշխատանքին կարող է հանգեցնել պատժամիջոցների ՀՖՖ Կարգապահական և Էթիկայի կոմիտեի կողմից:

**44.05.** Որպես ակումբի գլխավոր մարզիչ չգրանցված անձի, ներառյալ ակումբի մեկ այլ պաշտոնում գրանցված անձի կողմից Գլխավոր մարզչի պարտականությունների փաստացի կատարումը մեկ մրցաշրջանի ընթացքում երկուսից ավելի անգամ, ինչպես նաև ակումբի կողմից տվյալ անձի պարբերաբար ներկայացումը որպես ակումբի գլխավոր մարզիչ (ներառյալ համացանցում, տպագիր մամուլում, փաստաթղթերում եւ այլ եղանակներով) կարող է հանգեցնել պատժամիջոցների ՀՖՖ Կարգապահական և Էթիկայի կոմիտեի կողմից:

---

#### **Հոդված 45. Ծառայությունների մատուցում / աութօրսինգ**

---

**45.01.** Եթե տվյալ գործառույթը, ազգային օրենսդրության համաձայն, վստահված է ծառայություններ մատուցող արտաքին աղբյուրներին, ապա արտոնագրման թեկնածուն պետք է գրավոր պայմանագիր կնքի ծառայություններ մատուցողի հետ: Այն պետք է պարունակի առնվազն հետևյալ տեղեկատվությունը.

ա) սահմանված առաջադրանքներ և պարտականություններ.

բ) Տեղեկություններ տվյալ գործառույթի համար պատասխանատու անձի (անձանց) մասին, ներառյալ նրանց համապատասխան որակավորումները:

---

#### **Հոդված 46. Մրցաշրջանի ընթացքում փոխարինման պարտականությունը**

---



- 46.01. Արտոնագրման մրցաշրջանի ընթացքում Հոդված 29-42-ում նշված պաշտոններից ցանկացածի թափուր մնալու դեպքում արտոնագրվածը պետք է երաշխավորի, որ առավելագույնը 60-օրյա ժամկետում տվյալ պաշտոնին կնշանակի անհրաժեշտ որակավորում ունեցող անձի:
- 46.02. Հիվանդության կամ դժբախտ պատահարի հետևանքով տվյալ պաշտոնի թափուր մնալու դեպքում արտոնագրողը կարող է երկարաձգել նշված 60-օրյա ժամկետը, եթե արտոնագրման պատասխանատուն ներկայացնում է հիմնավոր փաստեր առ այն, որ պաշտոնակատար անձը դեռևս ֆիզիկապես պատրաստ չէ կատարելու իր պարտականությունները:
- 46.03. Արտոնագրվածը նման փոփոխության մասին պետք է անհապաղ գրավոր տեղեկացնի ՀՖՖ-ին 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

---

#### Հոդված 47. Պաշտոնների համատեղությունը

---

- 47.01. Ակումբի կառուցվածքում Հոդված 29-42-ում նշված պաշտոնների համատեղումը արգելվում է, բացառությամբ սույն հոդվածի 3-րդ կետում նշված պաշտոնների:
- 47.02. Հոդված 29-42-ում նշված պաշտոնների՝ Fastex Պրեմիեր լիգայում և Առաջին խմբի առաջնությունում հանդես եկող այլ ակումբների ցանկացած պաշտոնի հետ համատեղումը արգելվում է:
- 47.03. Համատեղությունը թույլատրվում է միայն հետևյալ պաշտոնների համար.
  - Խաղերի կազմակերպման հարցերով պատասխանատու – երկրպագուների հարցերով պատասխանատու
  - Խաղերի կազմակերպման հարցերով պատասխանատու- ցանկացած այլ վարչական պաշտոն, ինչպես նաև թիմի ադմինիստրատոր
  - Բժիշկ- մանկապատանեկան թիմերի բժիշկ
  - Մանկապատանեկան ֆուտբոլի զարգացման ծրագրի ղեկավար- մանկապատանեկան մարզիչ

---

#### Հոդված 48. Վարչական կառուցվածք

---

- 48.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է արտոնագրողին տրամադրի ակումբի վարչական կառուցվածքը, որտեղ հստակորեն նշվում են համապատասխան



անձնակազմը և նրանց հիերարխիկ և գործառական պարտականությունները տվյալ կառուցվածքում:

**48.02.** Վարչական կառուցվածքը պետք է տեղեկատվություն տրամադրի առնվազն Հոդվածներ 29-ից մինչև 42-ով սահմանված հիմնական անձնակազմի մասին:

### ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

#### Հոդված 49. ՀՀ Առաջին Խմբի առաջնությանը մասնակցելու հայտարարագիրը

**49.01.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ներկայացնի իրավական ուժ ունեցող հայտարարագիր, որը հավաստում է հետևյալը՝

- ա) ակումբն իրավաբանորեն պարտադիր է ճանաչում ՖԻՖԱ-ի, ՈԻԵՖԱ-ի, ՀՖՖ-ի կանոնադրությունները, կանոնակարգերը, ուղեցույցներն ու որոշումները, ինչպես նաև Լոզանում գտնվող Սպորտային հարցերով արբիտրաժային դատարանի՝ CAS-ի (Court of Arbitration for Sport) իրավագործությունը՝ համաձայն ՈԻԵՖԱ-ի կանոնադրության համապատասխան հոդվածների,
- բ) ազգային մակարդակով մասնակցում է միայն ՀՖՖ-ի կողմից ճանաչված և հաստատված մրցաշարերին, (օր.՝ ազգային առաջնություն, գավաթի խաղարկություն),
- գ) միջազգային մակարդակով մասնակցում է միայն ՈԻԵՖԱ-ի կամ ՖԻՖԱ-ի կողմից ճանաչված մրցաշարերին (սույն դրույթը չի վերաբերում ընկերական խաղերին),
- դ) ակումբը տեղեկացնում է ՀՖՖ-ին ցանկացած կարևոր փոփոխության, միջոցառման կամ էական տնտեսական կարևորություն ներկայացնող իրավիճակի մասին,
- ե) ենթարկվում է ՀՀ Առաջին Խմբի առաջնության ակումբների արտոնագրման կանոնակարգին և գործում վերջինիս համաձայն,
- զ) վերջին 3 տարիների ընթացքում տեղի ունեցած իրավաբանական ձևի, իրավական խմբի կառուցվածքի (այդ թվում՝ սեփականության իրավունքի փոփոխության) կամ ինքնության փոփոխության վերաբերյալ համապատասխան տեղեկատվությունը տրամադրվում է ՀՖՖ-ին:
- է) բոլոր ներկայացված փաստաթղթերը լիարժեք են և ճշգրիտ,



- ը) լիազորում է ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնին և ՀՖՖ Արտոնագրման մարմիններին ուսումնասիրելու ներկայացված փաստաթղթերը և պահանջելու տեղեկատվություն ցանկացած համապատասխան պետական կամ մասնավոր մարմիններից՝ համաձայն ՀՀ օրենսդրության,
- թ) հաստատում է, որ ուղղակիորեն և/կամ անուղղակիորեն ներգրավված չէ փողերի լվացմանն առնչվող որևէ գործունեության մեջ՝ հիմնված փողերի լվացման դեմ պայքարի օրինական դաշտի վրա;
- ժ) տեղեկացնելու է ՀՖՖ-ին կարգապահական կամ պետական մարմիններում ընթացող ցանկացած վարույթի մասին, որոնք վերաբերում են սկումբի կամ նրա պաշտոնյաների ներգրավվածությանը ցանկացած այնպիսի գործունեությանը, որն ուղղված է ազգային կամ միջազգային մակարդակով հանդիպման արդյունքների կազմակերպմանը կամ դրանց վրա ազդելուն, անկախ նրանից՝ սկումբը կամ նրա պաշտոնյաները արդարացվել են, թե ոչ:

**49.02.** Սույն հայտարարագիրը պետք է ստորագրվի սկումբի իրավասու անձի կողմից՝ ՀՖՖ ներկայացնելու ժամկետից ոչ շուտ, քան երեք ամիս առաջ:

---

### **Հոդված 50. Նվազագույն իրավական տեղեկատվությունը**

---

**50.01.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է ներկայացնի արտոնագրման թեկնածուի (իսկ եթե տարբերվում է՝ գրանցված անդամի) վերաբերյալ առնվազն հետևյալ նվազագույն տեղեկատվությունը

- Ամբողջական իրավաբանական անուն;
- Կազմակերպաիրավական ձև;
- Ընթացիկ և գործող կանոնադրության պատճեն;
- Քաղվածք պետական ռեգիստրից
- Ակումբի՝ ստորագրության իրավունք ունեցող անձանց ցանկ
- Պահանջվող ստորագրության տեսակ (օր.՝ անհատական, կոլեկտիվ)

**50.02.** Արտոնագրման թեկնածուն պետք է տրամադրի նաև հետևյալ կոնտակտային տվյալները՝

- Պաշտոնական գրասենյակի հասցե
- Պաշտոնական կոնտակտային տվյալներ (օր.՝ հեռախոսահամար, էլեկտրոնային հասցե)



- Պաշտոնական վեբ կայք
- Ակումբի արտոնագրման հարցերով գլխավոր կոնտակտային անձի անունը և անմիջական կոնտակտային տվյալները

### **Հոդված 51. Իրավական խմբի կառուցվածքը և գլխավոր վերահսկող կողմը**

**51.01.** Արտոնագրման թեկնածուն մինչև դիմումը արտոնագրողին հանձնելու վերջնաժամկետը պետք է ՀՖՖ-ին տրամադրի մի փաստաթուղթ, որտեղ արտացոլված կլինեն իր իրավական խմբի ընդհանուր կառուցվածքը տարեկան հաշվետու ժամանակաշրջանի վերջին օրվա դրությամբ:

**51.02.** Սույն փաստաթուղթը պետք է հստակ տարանջատի և տեղեկատվություն պարունակի հետևյալի մասին`

- ա) արտոնագրման թեկնածուի
- բ) արտոնագրման թեկնածուի ցանկացած դուստր կազմակերպության
- գ) արտոնագրման թեկնածուի հետ առնչվող ցանկացած ընկերության
- դ) արտոնագրման թեկնածուի նկատմամբ ուղղակի կամ անուղղակի վերահսկողություն իրականացնող ցանկացած կազմակերպության կամ ֆիզիկական անձի, ներառյալ գլխավոր վերահսկող կողմի;
- ե) արտոնագրման թեկնածուի նկատմամբ 10% (կամ ավելին) ուղղակի և անուղղակի սեփականություն կամ 10% (կամ ավելին) քվեարկության իրավունքներ ունեցող ցանկացած կազմակերպության;
- զ) արտոնագրման թեկնածուի ղեկավար կազմի;
- է) արտոնագրման թեկնածուի ուղղակի և/կամ անուղղակի ֆինանսավորման աղբյուր հանդիսացող որևէ կազմակերպություն
- ը) ցանկացած այլ ֆուտբոլային ակումբի վերաբերյալ, որի նկատմամբ ա)-ից մինչև զ) կետերում նշված ցանկացած կողմը կամ նրանց առանցքային կառավարման օղակներն ունեն սեփականության իրավունք, քվեարկության իրավունք, և/կամ որևէ ազդեցություն ֆինանսական և գործառնական քաղաքականության վրա:

**51.03.** Արտոնագրման թեկնածուն պարտավոր է արտոնագրողին ներկայացնել ակումբի ֆինանսական աղբյուրների ծագման մասին ընդհանուր տեղեկատվություն, որը կներառի առնվազն հետևյալը`



- վերջին մեկ տարվա ընթացքում և արտոնագրման գործընթացի ընթացքում ակումբի ֆինանսավորող կողմի մասին տեղեկատվություն (անվանում, կոնտակտային տվյալներ, ֆինանսական միջոցների ծագման աղբյուր)
- Նախորդ ֆինանսական տարվա ակումբի ֆինանսավորման չափը և դրա բացվածքը
- Հաջորդ մրցաշրջանում նախատեսվող ֆինանսավորման չափը և դրա բացվածքը

**51.04.** Արտոնագրողը արտոնագրման թեկնածուից կարող է պահանջել վերջինիս ուղղակի և/կամ անուղղակի ֆինանսավորող կողմ հանդիսացող կազմակերպության կամ անձի վերաբերյալ հետևյալ տեղեկատվությունը՝

- Արտոնագրման թեկնածուի և ֆինանսավորող կողմի փոխկապակցվածությունը հավաստող փաստաթղթեր
- Ֆինանսավորող կողմի կողմից արտոնագրման թեկնածուին ֆինանսական միջոցների տրամադրումը հավաստող փաստաթղթեր
- Ֆինանսավորող կողմի եկամուտները (շահույթը) և ֆինանսական այլ ցուցանիշները հավաստող փաստաթղթեր

**51.05.** Անհրաժեշտության դեպքում արտոնագրողը կարող է արտոնագրման թեկնածուից պահանջել վերոնշյալից զատ հավելյալ տեղեկատվություն (օր.՝ գլխավոր վերահսկող կողմին և/կամ ուղղակիորեն վերահսկող կողմին առնչվող և/կամ դուստր ընկերությունների մասին տեղեկատվություն):

**51.06.** Իրավական խմբի կառուցվածքի մեջ ընդգրկված բոլոր կազմակերպությունների վերաբերյալ անհրաժեշտ է տրամադրել հետևյալ տեղեկատվությունը՝

- ա) իրավաբանական անձի անուն
- բ) իրավաբանական անձի տեսակ
- գ) իրավաբանական անձի հիմնական գործունեություն
- դ) իրավաբանական անձի գլխավոր վերահսկող կողմ և/կամ ուղղակիորեն վերահսկող կողմ
- ե) սեփականության մասնաբաժնի տոկոսադրույք (և ընտրաձայների տոկոսադրույք, եթե վերջինս տարբերվում է սեփականության մասնաբաժնի տոկոսադրույքից)



51.07. Արտոնագրողը կարող է պահանջել նաև Արտոնագրման թեկնածուի ցանկացած դուստր ընկերության և ՀՖՖ-ի գրանցված անդամի վերաբերյալ (եթե դրանք տարբեր մարմիններ են) հետևյալ տեղեկատվությունը՝

- ա) բաժնետիրական կապիտալ
- բ) ընդհանուր ակտիվներ
- գ) ընդհանուր եկամուտներ; և
- դ) սեփական կապիտալ:

---

#### Հոդված 52. Ակումբի կոնտակտային տվյալները

---

52.01. Արտոնագրման թեկնածուն պետք է արտոնագրողին ներկայացնի գրություն, որը պետք է պարունակի հետևյալը.

- Իրավաբանական հասցե
- Գործունեության հասցե
- Պաշտոնական վեբ կայքի հասցե
- Էլեկտրոնային հասցե
- Հեռախոսահամար
- Սոցիալական ցանցերում պաշտոնական էջերի հղումներ

### ՄԱՍ 3: ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

#### Հոդված 53. Հավելվածները

53.01. Սույն կանոնակարգի հավելվածը կազմում է վերջինիս անբաժանելի մասը:

#### Հոդված 54. Կիրառելի դրույթները

54.01. ՀՖՖ Արտոնագրման բաժինը պետք է կայացնի որոշումներ և սահմանի մանրամասն շարադրված դրույթներ ուղեցույցների, շրջաբերական գրությունների կամ այլ համապատասխան փաստաթղթի տեսքով, որպեսզի ապահովի սույն կանոնակարգի կիրառումը:

#### Հոդված 55. Սույն կանոնակարգի ընդունումը և ուժի մեջ մտնելը

55.01. Սույն կանոնակարգը հաստատվել է ՀՖՖ Գործադիր կոմիտեի կողմից 20.04.2026թ-ին և ուժի մեջ է մտնում հաստատման պահից:

55.02. Սույն կանոնակարգը չի կարող փոփոխություններ կրել արտոնագրման հիմնական գործընթացի ընթացքում:



## ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

Ստորև ներկայացված է ՀՖՖ Առաջին խմբի ակումբների արտոնագրման համակարգի հիմնական ընթացակարգի գծանկարը:

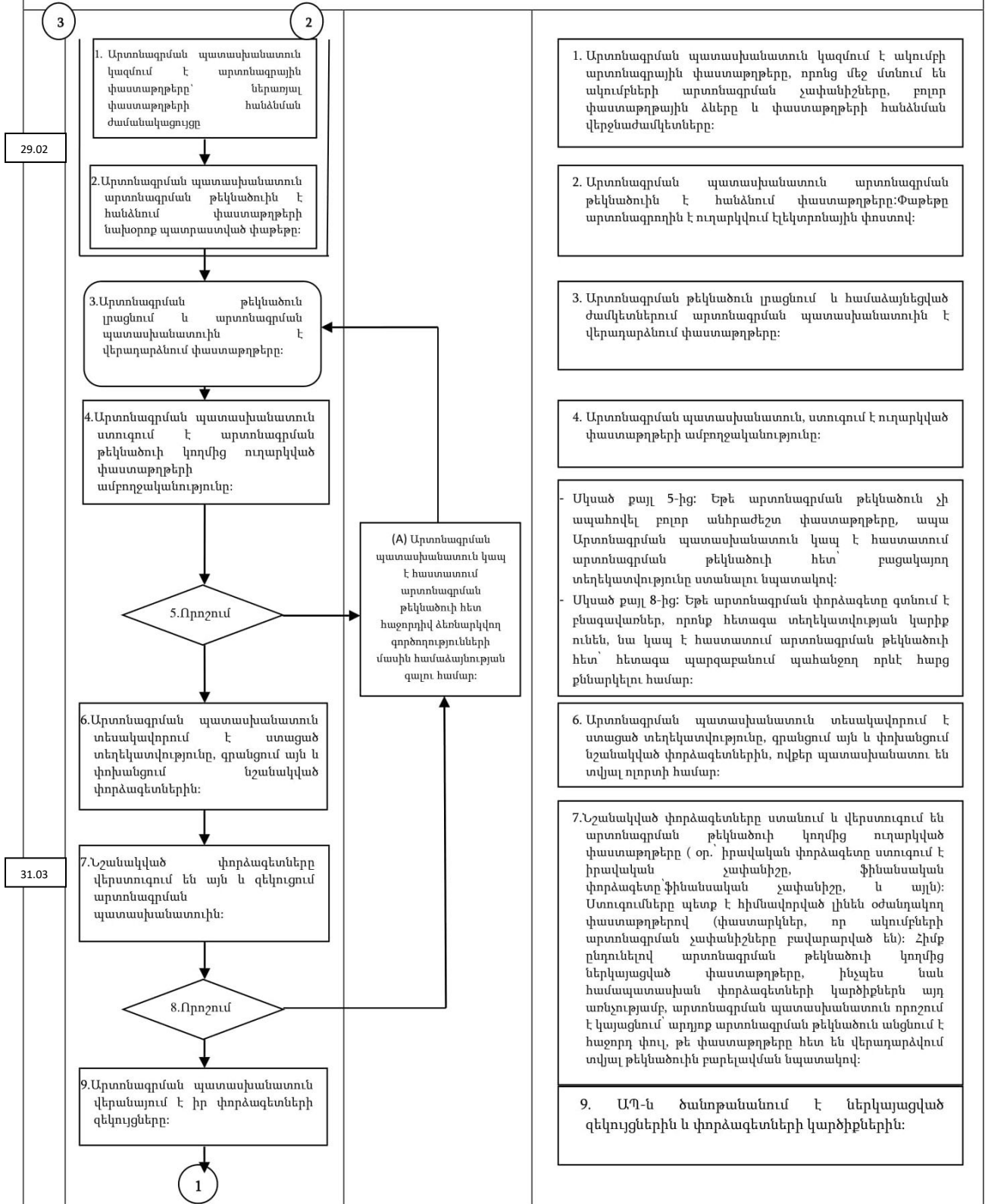
Գծանկարում պատկերված թվերը տրամաբանական ընթացքով մանրամասն ներկայացնում են այն քայլերը, որոնք պետք է կատարվեն արտոնագրման թեկնածուի կողմից ակումբի արտոնագրային փաթեթի պատրաստման ընթացքում: Գծանկարում հերթականությամբ ներկայացված են 1-ից 30 թվերը (ձախ սյունակ): Այս քայլերին պետք է հետևել այն դեպքում, երբ ընթացակարգում ոչ մի հարց չի առաջացել, այսինքն՝ արտոնագրի հայտ ներկայացրած կողմը համապատասխանում է բոլոր պահանջներին, և արտոնագրի շնորհման ընթացակարգն ընթանում է՝ ըստ կատարյալ ծրագրի:

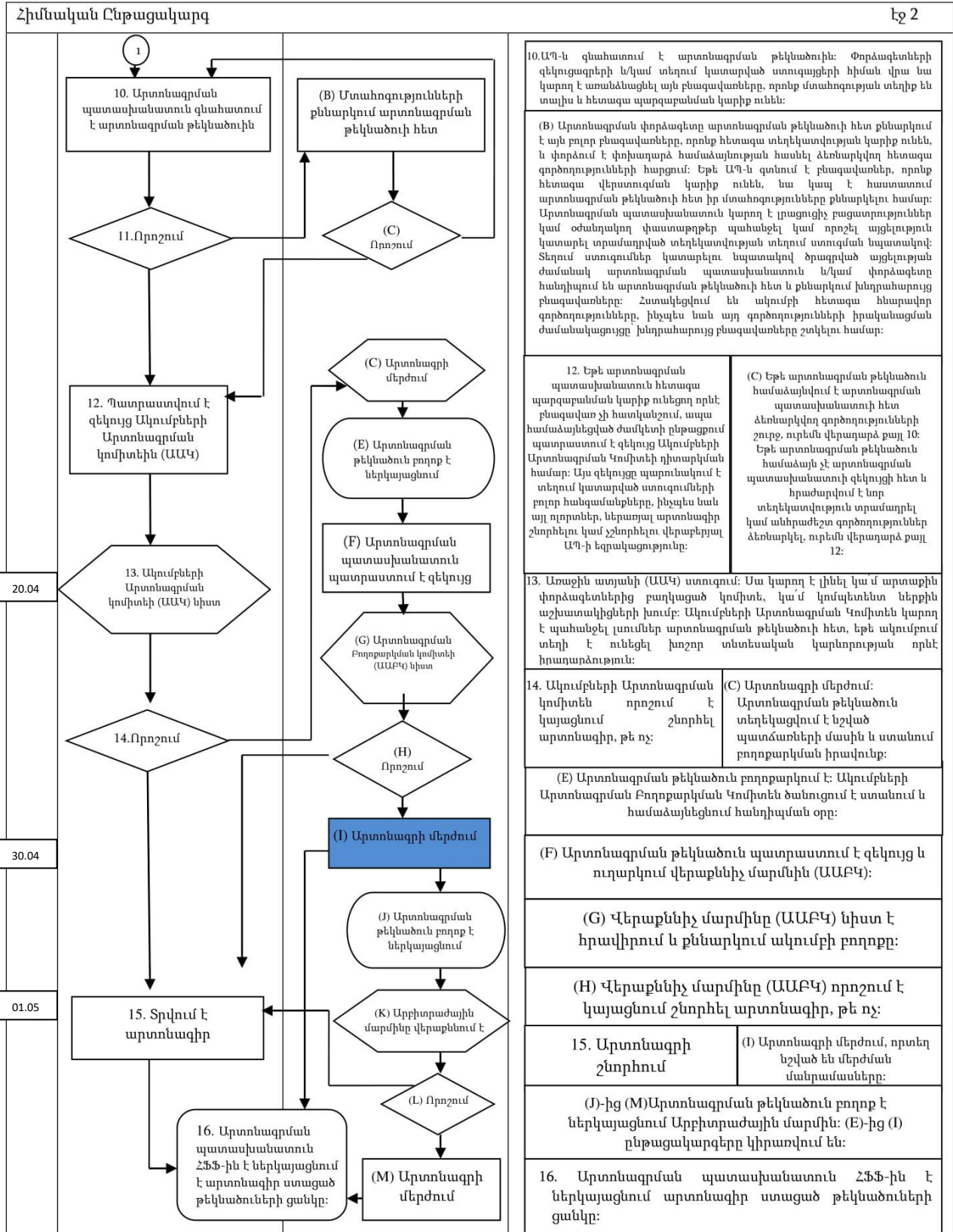
Գծանկարում պատկերված տառերը վերաբերում են այն հարցերին, որոնք կարող են ծագել կամ ամենայն հավանականությամբ կծագեն ընթացակարգում և որոնց հետ պետք է վարվել համապատասխանաբար: Գծանկարում քայլերի հերթականությունը նշվում է (A)-ից մինչև (M) տառերով (կենտրոնական սյունակ): Աջակողմյան սյունակը ընթերցողին ներկայացնում է յուրաքանչյուր քայլի համառոտ նկարագրությունը:



Հիմնական Ընթացակարգ

էջ 1





10. ԱՊ-ն գնահատում է արտոնագրման թեկնածուին: Փորձագետների գեկույցների և/կամ տեղում կատարված ստուգիչների հիման վրա նա կարող է առանձնացնել այն բնագավառները, որոնք մտահոգության տեղիք են տալիս և հետագա պարզաբանման կարիք ունեն:

(B) Արտոնագրման փորձագետը արտոնագրման թեկնածուի հետ քննարկում է այն բոլոր բնագավառները, որոնք հետագա տեղեկատվության կարիք ունեն, և փորձում է փոխադարձ համաձայնության հասնել ձեռնարկվող հետագա գործողությունների հարցում: Եթե ԱՊ-ն գտնում է բնագավառներ, որոնք հետագա վերստուգման կարիք ունեն, նա կապ է հաստատում արտոնագրման թեկնածուի հետ իր մտահոգությունները քննարկելու համար: Արտոնագրման պատասխանատուն կարող է լրացուցիչ բացատրություններ կամ օժանդակող փաստաթղթեր պահանջել կամ որոշել այցելություն կատարել տրամադրված տեղեկատվության տեղում ստուգման նպատակով: Տեղում ստուգումներ կատարելու նպատակով ծրագրված այցելության ժամանակ արտոնագրման պատասխանատուն և/կամ փորձագետը հանդիպում են արտոնագրման թեկնածուի հետ և քննարկում խնդրահարույց բնագավառները: Հստակեցվում են ակումբի հետագա հետաքրքիր գործողությունները, ինչպես նաև այդ գործողությունների իրականացման ժամանակացույցը խնդրահարույց բնագավառները շտկելու համար:

12. Եթե արտոնագրման պատասխանատուն հետագա պարզաբանման կարիք ունեցող որևէ բնագավառ չի հատկանշում, ապա համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում պատրաստում է գեկույց Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեի ղեկավարին համար: Այս գեկույցը պարունակում է տեղում կատարված ստուգումների բոլոր հանգամանքները, ինչպես նաև այլ ոլորտներ, ներառյալ արտոնագիր շնորհելու կամ չշնորհելու վերաբերյալ ԱՊ-ի եզրակացությունը:

(C) Եթե արտոնագրման թեկնածուն համաձայնվում է արտոնագրման պատասխանատուի հետ ձեռնարկվող գործողությունների շուրջ, ուրևն վերադարձ քայլ 10: Եթե արտոնագրման թեկնածուն համաձայն չէ արտոնագրման պատասխանատուի գեկույցի հետ և հրաժարվում է նոր տեղեկատվություն տրամադրել կամ անհրաժեշտ գործողություններ ձեռնարկել, ուրևն վերադարձ քայլ 12:

20.04

30.04

01.05

13. Առաջին ատյանի (ԱԱԿ) ստուգում: Սա կարող է լինել կամ արտաքին փորձագետներից բաղկացած կոմիտե, կամ կոմպետենտ ներքին աշխատակիցների խումբ: Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն կարող է պահանջել լսումներ արտոնագրման թեկնածուի հետ, եթե ակումբում տեղի է ունեցել խոշոր տնտեսական կարևորության որևէ իրադարձություն:

14. Ակումբների Արտոնագրման կոմիտեն որոշում է կայացնում արտոնագիր, թե ոչ:

(C) Արտոնագրի մերժում: Արտոնագրման թեկնածուն տեղեկացվում է նշված պատճառների մասին և ստանում բողոքարկման իրավունք:

(E) Արտոնագրման թեկնածուն բողոքարկում է: Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն ծանուցում է ստանում և համաձայնեցնում հանդիպման օրը:

(F) Արտոնագրման թեկնածուն պատրաստում է գեկույց և ուղարկում վերաքննիչ մարմնին (ԱԱԿԿ):

(G) Վերաքննիչ մարմինը (ԱԱԿԿ) նիստ է հրավիրում և քննարկում ակումբի բողոքը:

(H) Վերաքննիչ մարմինը (ԱԱԿԿ) որոշում է կայացնում շնորհել արտոնագիր, թե ոչ:

15. Արտոնագրի շնորհում

(I) Արտոնագրի մերժում, որտեղ նշված են մերժման մանրամասները:

(J)-ից (M) Արտոնագրման թեկնածուն բողոք է ներկայացնում Արբիտրաժային մարմին: (E)-ից (I) ընթացակարգերը կիրառվում են:

16. Արտոնագրման պատասխանատուն ՀՖՖ-ին է ներկայացնում արտոնագիր ստացած թեկնածուների ցանկը:



## ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

1. Արտոնագրման պատասխանատուն կազմում է ակումբի արտոնագրային փաստաթղթերը, որոնց մեջ մտնում են ակումբների արտոնագրման չափանիշները, հարցաթերթիկները, լրացված վերադարձի ենթակա բոլոր փաստաթղթային ձևերը, ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգի վերջին տարբերակի պատճենը, փաստաթղթերի տրամադրման վերջնաժամկետները:

2. Արտոնագրման պատասխանատուն փաստաթղթերի նախօրոք պատրաստված փաթեթը հանձնում է արտոնագրման թեկնածուին: Փաստաթղթերի նախօրոք պատրաստված փաթեթը ներառում է ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգի վերջին տարբերակի պատճենը: Այս փաթեթը ուղարկում է էլ. փոստով: Արտոնագրման պատասխանատուն կարող է պահանջել փաստաթղթերի ստացման հավաստագիր:

3. Արտոնագրման թեկնածուն լրացնում և համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում արտոնագրման պատասխանատուին է վերադարձնում փաստաթղթերը (հարցաթերթիկները, փաստաթղթային ձևերը, և այլն): Այդ փաթեթը ուղարկվում է էլ. փոստով: Անհրաժեշտության դեպքում կցվում են նաև օժանդակող փաստաթղթեր:

4. Արտոնագրման պատասխանատուն, ստանալով փաստաթղթերը, ստուգում է արտոնագրման թեկնածուի կողմից ուղարկված փաստաթղթերի ամբողջականությունը, ինչպես նաև դրանց ներկայացման համաձայնեցված ժամկետների պահպանումը:

5. Որոշումը՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 6 կամ քայլ (A)

6. Եթե փաստաթղթերն ամբողջական են և ուղարկվել են համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում, արտոնագրման պատասխանատուն տեսակավորում է ստացած տեղեկատվությունը, գրանցում այն և փոխանցում նշանակված փորձագետներին, ովքեր պատասխանատու են տվյալ բնագավառները վերստուգելու համար (օր.՝ իրավական փաստաթղթերը հետագա վերստուգման համար փոխանցվում են իրավական փորձագետին և այլն):

7. Նշանակված փորձագետները արտոնագրման պատասխանատուից ստանում են արտոնագրման թեկնածուի ուղարկած փաստաթղթերը, վերանայում դրանք, ստուգում դրանց համապատասխանությունը ակումբների արտոնագրման չափանիշներին և այնուհետև զեկուցում արտոնագրման պատասխանատուին համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում և ըստ նախօրոք մշակված ձևերի (ստուգացանկեր, զեկուցագրեր և այլն): Ստուգումները պետք է հիմնավորված լինեն օժանդակող փաստաթղթերով (փաստարկներ, որ ակումբների արտոնագրման չափանիշները բավարարված են):

8. Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 9 կամ քայլ (A)



9. Արտոնագրման պատասխանատուն հաստատում է, որ փորձագետների զեկույցները ամբողջական են և վերադարձվել են համաձայնեցված ժամկետում: Արտոնագրման պատասխանատուն ծանոթանում է զեկույցներին և փորձագետների կարծիքներին:

10. Արտոնագրման պատասխանատուն գնահատում է արտոնագրման թեկնածուին: Փորձագետների զեկույցների հիման վրա նա կարող է առանձնացնել այն բնագավառները, որոնք մտահոգության տեղիք են տալիս և կարող են հետագա պարզաբանման կարիք ունենալ:

11. Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 12 կամ քայլ (B)

12. Եթե արտոնագրման պատասխանատուն հետագա պարզաբանման կարիք ունեցող որևէ բնագավառ չի առանձնացնում, ապա համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում զեկույց է պատրաստում Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեի (Առաջին ատյանի մարմին) դիտարկման համար: Այս զեկույցը պարունակում է վերստուգման բոլոր հանգամանքները (ստացված փաստաթղթերի վերլուծությունը և տեղեկատվություն տեղում կատարած այցելությունների մասին, եթե այդպիսիք եղել են):

13. Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն (Առաջին ատյանի մարմինը) համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում ստանում և ծանոթանում է արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցին, անհրաժեշտության դեպքում դիմում արտոնագրման պատասխանատուին հետագա պարզաբանումների և հավելյալ փաստաթղթերի համար և որոշում կայացնում Առաջին խմբի արտոնագիր շնորհելու կամ չշնորհելու վերաբերյալ:

Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն (Առաջին ատյանի մարմինը) պետք է բավարարի սույն կանոնակարգով սահմանված որակավորման, անկախության և գաղտնապահության պահանջները:

14. Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝ քայլ 15 կամ քայլ (D)

15. Արտոնագրման թեկնածուի փաստաթղթերը և արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցն ուշադիր ուսումնասիրելուց հետո Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն (Առաջին ատյանի մարմինը) շնորհում է Առաջին խմբի արտոնագիրը: Առաջին խմբի արտոնագրի շնորհումը կատարվում է այն պայմանով, որ արտոնագրման թեկնածուն ԲԱՎԱՐԱՐՈՒՄ է ՀՖՖ Ակումբների արտոնագրման կանոնակարգով սահմանված բոլոր նվազագույն չափանիշները: Շնորհված արտոնագիրը կարող է մանրամասն մատնանշել կամ չմատնանշել արտոնագրման թեկնածուի կողմից ուշադրություն պահանջող բնագավառները:



16. Արտոնագրման պատասխանատուն ստանում է Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեի (Առաջին ասյանի մարմնի) զեկույցը: Չեկույցում տեղ գտած որոշման հիման վրա արտոնագրման պատասխանատուն պատրաստում է այն արտոնագրվածների ցանկը, որոնք իրավասու են մասնակցելու ՀՀ Առաջին խմբի առաջնությանը: Արտոնագրված ակումբների ցանկը ուղարկվում է ՀՖՖ հաստատված վերջնաժամկետի ընթացքում: Սահմանված վերջնաժամկետի մասին տեղեկացվում է մինչև ապրիլի 1-ը:

(A) Սկսած 5-րդ քայլից.

Եթե փաստաթղթերը ամբողջական չեն կամ եթե դրանք չեն ուղարկվել մինչև համաձայնեցված վերջնաժամկետը, արտոնագրման պատասխանատուն կապ է հաստատում արտոնագրման թեկնածուի հետ ձեռնարկվող հետագա գործողությունների մասին համաձայնության գալու համար (օրինակ՝ լրացուցիչ տեղեկատվություն, օժանդակող փաստաթղթեր, հարցաթերթիկներ կամ ձևաթղթեր, որոնք պակասում են):

Որոշում՝

Երկու տարբերակ՝

- Եթե արտոնագրման թեկնածուն Արտոնագրման պատասխանատուի հետ համաձայնության է գալիս իրականացվող գործողությունների շուրջ, ապա վերադառնալ 6-րդ քայլին:
- Եթե արտոնագրման թեկնածուն համաձայնության չի գալիս Արտոնագրման պատասխանատուի հետ իրականացվող գործողությունների շուրջ, ապա վերադառնալ 10-րդ քայլին:

(B) Սկսած 8-րդ քայլից.

Եթե արտոնագրման փորձագետը գտնում է բնագավառներ, որոնք հավելյալ տեղեկատվություն են պահանջում, ապա նա կապ է հաստատում արտոնագրման թեկնածուի հետ՝ հետագա պարզաբանում պահանջող որևէ հարց քննարկելու համար և փորձում է փոխադարձ համաձայնության հասնել ձեռնարկվող հետագա գործողությունների շուրջ:



Եթե արտոնագրման պատասխանատուն գտնում է բնագավառներ, որոնք հետագա վերստուգման կարիք ունեն (անհամապատասխանություն որոշ չափանիշներին, սխալներ, տեղեկատվության պակաս և այլն) ապա նա կապ է հաստատում արտոնագրման թեկնածուի հետ իր մտահոգությունները քննարկելու համար: Արտոնագրման պատասխանատուն կարող է հետագա բացատրություններ կամ օժանդակող փաստաթղթեր պահանջել կամ կարող է որոշել այցելություն կատարել տեղում հետագա ստուգումներ կատարելու նպատակով: Եթե ծրագրված է տեղում ստուգայց, արտոնագրման պատասխանատուն և/կամ փորձագետը հանդիպում է արտոնագրման թեկնածուի հետ և քննարկում խնդրահարույց բնագավառները: Նրանք հստակեցնում են ակումբի հետագա հնարավոր գործողությունները խնդրահարույց բնագավառները ըստ որոշված ժամանակացույցի շտկելու համար:

(C) Որոշում՝

Երկու տարբերակ

- Եթե արտոնագրման թեկնածուն համաձայնվում է արտոնագրման պատասխանատուի հետ ձեռնարկվող գործողությունների շուրջ, ուրեմն վերադարձ քայլ 10.
- Եթե արտոնագրման թեկնածուն չի համաձայնվում արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցի հետ և հրաժարվում է նոր տեղեկատվություն տրամադրել կամ անհրաժեշտ գործողություններ ձեռնարկել, ուրեմն վերադարձ քայլ 12:

(D) Արտոնագրման թեկնածուի ներկայացրած փաստաթղթերը և արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցը մանրամասն ուսումնասիրելուց հետո Ակումբների Արտոնագրման Կոմիտեն (Առաջին ատյանի մարմինը) հրաժարվում է շնորհել Առաջին խմբի արտոնագիր: Մերժման մեջ պետք է մանրամասն նկարագրվեն այն բնագավառները, որոնք շտկման կարիք ունեն: Արտոնագրման թեկնածուին հնարավորություն է տրվում բողոքարկել որոշումը Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեի առջև:

(E) Արտոնագրման թեկնածուն բողոքարկում է որոշումը: Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն ծանուցում է ստանում և նշանակում համաձայնեցված հանդիպման օր:

(F) Արտոնագրման պատասխանատուն զեկույց է կազմում և ներկայացնում Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեին: Ձեկույցի մեջ մանրամասն նկարագրվում են մտահոգության տեղիք տվող բոլոր բնագավառները և մերժման պատճառները:



(G) Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն հանդիպում է և դիտարկում բողոքարկուի բողոքը: Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն կարող է հետագա տեղեկատվություն և/կամ օժանդակող փաստաթղթեր պահանջել բողոքարկուից:

(H) Որոշում`

Երկու տարբերակ` քայլ 15 կամ քայլ (I):

(I) Բողոքարկուի փաստաթղթերը և արտոնագրման պատասխանատուի զեկույցը մանրամասն ուսումնասիրելուց հետո Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեն մերժում է Առաջին խմբի արտոնագրի շնորհումը: Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեի զեկույցում մանրամասն նկարագրվում են մերժման պատճառները և ուշադրություն պահանջող բնագավառները: Ակումբների Արտոնագրման Բողոքարկման Կոմիտեի զեկույցն ուղարկվում է Արտոնագրման բաժնի պետին (հետո վերադառնալ 16-րդ քայլին):

(J)-ից (M) Արտոնագրման թեկնածուն բողոք է ներկայացնում Արբիտրաժային մարմին: Կիրառվում են (E)-ից (I) բողոքարկման ընթացակարգերը:



ՀՖՖ ԱՌԱՋԻՆ ԽՍՔԻ ԱՌԱՋՆՈՒԹՅԱՆ ԱԿՈՒՄՔԵՐԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ  
ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԻ (2026Թ. ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ) ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ

Նաիրա Աբրամյան

ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի պետ

Նունե Սարգսյան

ՀՖՖ Արտոնագրման բաժնի պետի տեղակալ

Սյուզաննա Գաբրիելյան

Ֆինանսական փորձագետ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖՈՒՏԲՈՒԼԻ ՖԵԴԵՐԱՑԻԱ

ԱՐՏՈՆԱԳՐՄԱՆ ԲԱԺԻՆ

ԽԱՆՁՅԱՆ ՓՈՂՈՑ 27

ԵՐԵՎԱՆ, 0010, ՀԱՅԱՍՏԱՆ

Հեռ. +374 10 30 50 50

Էլ. փոստ. [LICENSING@FFA.AM](mailto:LICENSING@FFA.AM)

[WWW.FFA.AM](http://WWW.FFA.AM)